

Making our world more productive



Building on Strengths

Linde Bangladesh Limited
Annual Report 2022



Our Vision

We are committed to fulfilling our vision to be the best performing global industrial gases and engineering company, where our people deliver innovative and sustainable solutions for our customers in a connected world.

Our Mission

We live our mission of making our world more productive every day. Through our high-quality solutions, technologies and services we are making our customers more successful and helping to sustain and protect our planet.

Our Strategic Direction

We will work as One Linde to build on our individual and collective strengths across a larger global footprint. We will increase network density in core industrial gas geographies and will execute our robust backlog. We are fully committed to capturing the full value of the merger.

Our Core Values

Safety

We put safety first. We believe all incidents are preventable, and our goal is no harm to people, communities or the environment. We continuously work to improve our safety culture and performance worldwide.

Integrity

We always strive to achieve our goals ethically, and with the highest integrity. We expect transparent and respectful interactions between management, employees and our business partners, consistent with our Code of Business Integrity.

Community

We are committed to improving the communities where we live and work. Our charitable contributions, along with employee volunteerism, support initiatives that make important and sustainable contributions to our world.

Inclusion

We embrace diversity and inclusion in order to attract, develop and retain the best talent and build high-performing teams. By hearing all voices and benefiting from diverse opinions, thoughts and perspectives, we achieve our full promise and potential.

Accountability

We hold ourselves accountable for our performance, individually and collectively. We focus both on what we accomplish and how we accomplish it, and we are committed to delivering on individual and company goals.

Building on Strengths

Building on strengths require a holistic approach.

The 50+ year journey of Linde Bangladesh, which started before the Liberation War, is a story of resilience, progress, and a constant adaption to the changing socio-economic-technological landscape of the nation. Despite all the changes and challenges, we have been able to maintain a strong financial performance and consistently expand our business. This success is anchored in Linde's focus on building a value-based culture of innovation, quality and excellence, investing in development of our workforce and delivering superior customer experience. Linde Bangladesh Limited has been and would continue to be a silent partner of progress for the nation.

Our strength comes from the collective contributions of everyone who scripts the success story of Linde every day - the esteemed Board of Directors, employees, suppliers and all stakeholders of the Company. We are grateful to our Board of Directors for providing us with valuable strategic guidance and helping us align to our mission more impactfully, our employees whose knowledge, skills and efforts form the core of the organization, our business partners for helping us in propelling our business, and our customers for their constant support and trust, which motivates to raise our bars at every step.

The world economy is gradually on its path of post-Covid recovery, however there are set-backs on account of the geopolitical impact of the ongoing Russia-Ukraine war, the effect of which is seen is steep hike in the prices of raw materials and denting production. We are also facing challenges against dollar crisis and inflation that is hindering the smooth flow of business. Linde Bangladesh is navigating through these challenging alleys of time. But as always, "we are confident that we will not only overcome, but learn from the current challenges and continue "Building on Strengths".

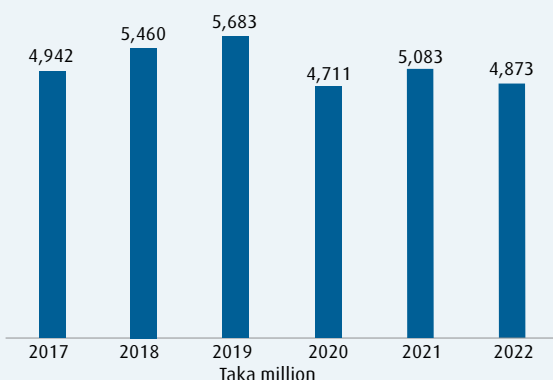


Financial History.

		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Revenue	'000 Taka	4,941,799	5,460,190	5,683,441	4,711,417	5,082,840	4,873,004
Profit before tax	"	1,304,260	1,364,474	1,660,989	1,444,876	1,494,345	1,135,084
EBITDA	"	1,516,448	1,622,148	1,887,324	1,681,684	1,774,568	1,459,629
Taxation	"	171,432	360,700	(429,401)	(371,267)	(268,528)	(251,789)
Deferred tax	"	180,090	29,302	53,283	30,602	(54,617)	1,957
Earnings	"	952,738	1,003,774	1,231,588	1,073,609	1,225,776	883,295
Final Dividend proposed	"	213,056	570,686	760,914	608,731	837,005	639,168
Interim Dividend paid	"	304,366	-	-	-	-	-
General reserve *	"	3,523,636	4,320,508	4,956,526	5,261,654	5,867,520	5,896,130
Share capital	"	152,183	152,183	152,183	152,183	152,183	152,183
Revaluation Reserve	"	-	-	-	-	-	-
Shareholder's equity*	"	3,675,819	4,472,691	5,108,709	5,413,837	6,019,703	6,048,313
Net fixed assets	"	3,218,638	3,445,462	3,617,639	3,436,945	3,379,547	3,298,221
Depreciation	"	219,651	280,065	292,086	309,996	303,062	305,901
Earnings per share	Taka	62.6	65.96	80.93	70.55	80.55	58.04
Price earnings ratio-times		21	18	16	18	20	24
Return on Capital Employed	%	26	22	24	20	20	15
Gross profit ratio	%	47	42	44	47	46	41
Debt equity ratio-times		-	-	-	-	-	-
Current ratio-times		1.67	2.01	2.24	2.57	3.10	3.15
Dividend per share	Taka	34	37.5	50	40	55	42
Dividend percentage (%)	%	340	375	500	400	550	420
Net assets per share*	Taka	241.54	293.90	335.70	355.75	395.55	397.44
Operating cash flow per share	"	76.13	76.87	103.25	77.70	80.34	37.32

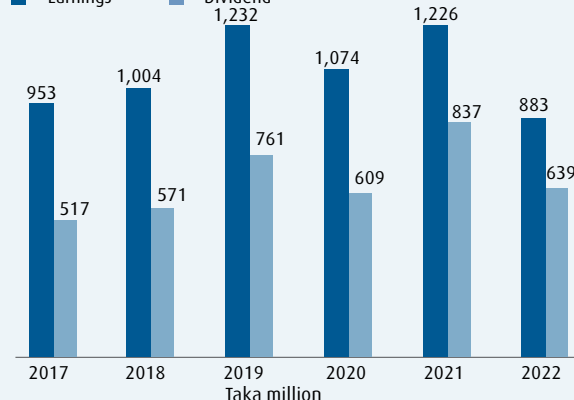
Revenue

■ Revenue



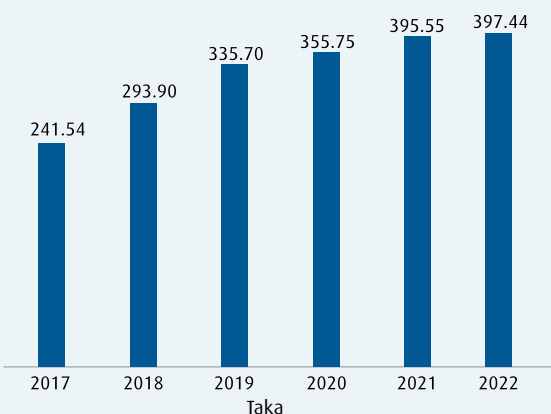
Earnings & dividend

■ Earnings ■ Dividend



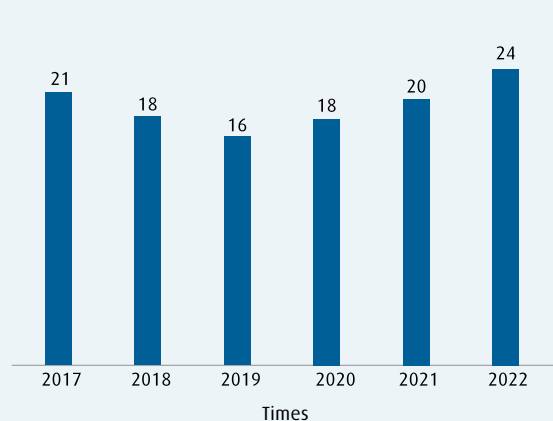
Net assets per share

■ Net Assets per Share



Price earning ratio*

■ Price earning ratio*

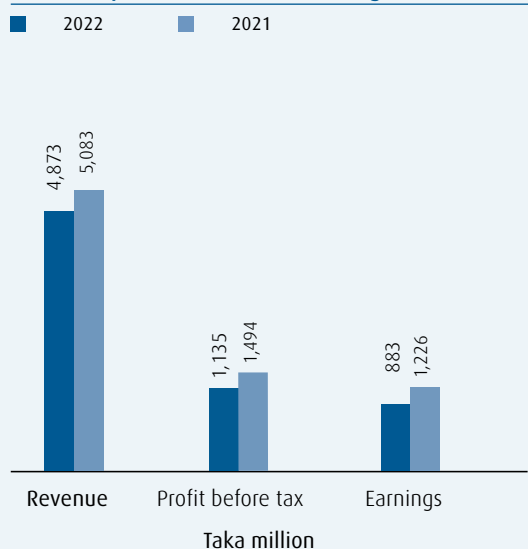


* Adjusted for change in presentation of proposed dividends and includes other component of equity.

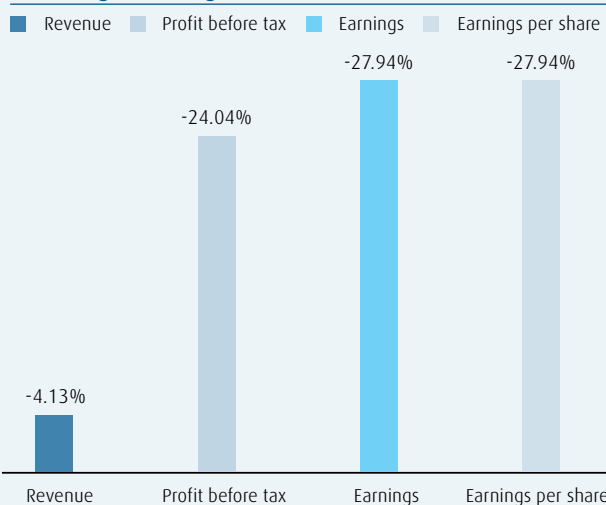
The Year at a Glance.

		2022	2021	Change over 2021
Revenue	'000 Taka	4,873,004	5,082,840	-4.13%
Profit before tax	"	1,135,084	1,494,345	-24.04%
Earnings	"	883,295	1,225,776	-27.94%
Earnings per share	Taka	58.04	80.55	-27.94%

Revenue, profit before tax & earnings



Percentage of change over 2021



Statement of Value Added.

	Year ended 31 December			
	2022		2021	
	'000 Taka	%	'000 Taka	%
Value Added				
Turnover (Including VAT)	5,614,644		5,881,782	
Bought in materials and services	(2,854,662)		(2,774,744)	
	2,759,983		3,107,037	
Other income including interest on bank deposits	(1,872)		45,089	
Available for distribution	2,758,111	100	3,152,126	100
Distributions				
To Employees in remuneration and benefits	574,047	21	554,376	18
To Provider of capital in :				
(a) Interest on borrowings	1,290	0	1,088	0
(b) Dividend	639,168	23	837,006	27
To Government in taxes, VAT, duties and surcharges	993,429	36	1,067,511	34
Retained for reinvestment and future growth:				
(a) Depreciation	306,050	11	303,376	10
(b) Reserve and surplus	244,127	9	388,770	12
	2,758,111	100	3,152,126	100

Contents.

Inside cover fold-out

Corporate Overview

C2	Corporate Vision, Mission, Strategic direction, Core values & Theme Introduction
C3	Financial History
C4	The Year at a Glance
C4	Statement of Value Added

Shareholders Notice

2	Corporate History
3	Corporate Directory
4	Rejoicing Our Award And Recognition
5	Some Events during the Year
6	Certification from Authorities
7	Linde at the forefront during COVID crisis
8	Notice of Extra-Ordinary General Meeting
9	Notice of Annual General Meeting

Statutory Reports

10	Company in the Capital Market
11	Glimpses from 49th Annual General Meeting
12	Board of Directors
15	Chairman's Statement
18	Report of the Board of Directors
37	Management's Discussion and Analysis
40	Corporate Governance
45	Dividend Distribution Policy Statement
46	Statement of Directors' Responsibilities
47	Audit Committee Report
48	Report on the Nomination & Remuneration Committee (NRC)

Financial Statements

49	Consolidated Independent Auditors' Report to the Shareholders
53	Independent Auditors' Report to the Shareholders
57	Consolidated Statement of Financial Position
58	Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income
59	Consolidated Statement of Changes in Equity
60	Consolidated Statement of Cash Flow
61	Statement of Financial Position
62	Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income
63	Statement of Changes in Equity
64	Statement of Cash Flow
65	Notes to the Financial Statements

Additional Information

95	Range of Products and Services
99	Form of Proxy and Shareholder's attendance slip

Corporate History.

Linde plc is a leading industrial gases and engineering company in the world. In October 2018, formed by the merger of Praxair, Inc. and Linde AG, two world-class companies with nearly 140 years of shared history and successful achievements. Today we now operate as One Linde which represents the collective strengths that unite 80,000 employees more than 100 countries to leverage our extensive footprint and capabilities to fully capture the value of this merger.

In the 2022 financial year, it achieved sales of \$33 billion (\$30.8 billion in 2021).

Our bequest in Bangladesh

Linde Bangladesh Limited, a member of Linde plc, has been contributing towards the development of the nation as a silent partner. A strong in-built culture with solid work values developed and strengthened Linde Bangladesh over the years which are reflected in the performance of its employees for more than 60 years with continuous expansion in operations and business.

We sell our products to more than 35000 customers from a wide spectrum of industries running from chemicals and petrochemicals to steel. Our team of around 300 trained, motivated and professional members manage 24 hour operations at three major locations across the country to support our customers.

In Linde Bangladesh Limited we are committed to the quality of our products and services. Our motto is to ensure optimum conditions in health, safety and the environment for employees, customers and stakeholders.

Our milestones at a glance

- 1953 Chittagong Oxygen plant was commissioned.
- 1973 Bangladesh Oxygen Limited (BOL) Incorporated in the joint stock companies and received government approval as the first full-fledged "Company" of the newly formed country.
- 1976 First CO2 plant was introduced.
- 1979 Welding Training Centre started its journey.
- 1995 The Company changed its name from "Bangladesh Oxygen Limited" to "BOC Bangladesh Limited."
- 1995 The Company has commissioned a 30TPD ASU Plant and 1st Welding Production line at Rupganj.
- 1998 2nd Welding production line at Rupganj was commissioned.
- 1999 20 TPD Shitalpur plant was acquired.
- 2000 ASPEN at shitalpur and LPG Bottling plant at Bogra commissioned.
- 2004 Moved into newly built Corporate Office.
- 2006 The BOC Bangladesh Limited acquired by the Linde Group, Germany.
- 2010 Achieved BDT 100 Crore EBITDA.
- 2011 3rd Welding production line at Rupganj was commissioned.
- 2011 The Company changed its name from "BOC Bangladesh Limited" to "Linde Bangladesh Limited."
- 2012 4th Welding production line at Rupganj was commissioned.
- 2013 LPG Plant at Bogra decommissioned.
- 2017 Rupganj 100 TPD ASU plant was commissioned.
- 2019 36 TPD CO2 plant was commissioned at Rupganj

Corporate Directory.

Chairman

Mr. Moloy Banerjee

Independent Director

Ms. Rupali H Chowdhury

Directors

Mr. Tanjib- Ul Alam
Mr. Pavan Mysore VijayKumar

Audit Committee

Ms. Rupali H Chowdhury
Mr. Tanjib-Ul Alam
Mr. Pavan Mysore VijayKumar

Nomination & Remuneration Committee

Ms. Rupali H Chowdhury
Mr. Tanjib-Ul Alam
Mr. Pavan Mysore VijayKumar

Managing Director

Mr. Bibhabasu Sengupta

Chief Financial Officer

Mr. Suvendu Chowdhury

Company Secretary

Mr. Abu Mohammad Nisar FCS

Head of Internal Audit

Ms. Ummahabiba ACA

Bankers

The Hong Kong Shanghai Banking Corporation Limited
Standard Chartered Bank Limited

Legal Advisors

Jamali and Morshed

Auditors

Statutory Auditors
Rahman Rahman Huq
Chartered Accountants

Compliance Auditors
Hoda Vasi Chowdhury & Co.
Chartered Accountants

Factories

Rupganj
Dhuptara, Rupganj
Narayanganj

Shitalpur
Sitakund
Chattogram

Registered Office

Corporate Office
285 Tejgaon I/A
Dhaka1208

Rejoicing Our Award And Recognition.

Linde Bangladesh Limited has consistently been recognised for excellent results and making momentous value for all. We believe these recognitions motivate us to strive to excel further and we are grateful to everyone who have carried the torch and showed the way.

We focus both on what we accomplish and how we accomplish it, and we are committed to delivering on individual and company goals. We are committed to focus of making our world more productive every day.



Mr. Abu Mohammad Nisar, Company Secretary and Mr. Muhammad Asaduzzaman, AGM, Accounting and Treasury received the trophy for the Gold Award from Honorable Commerce Minister Mr. Tipu Munshi, at the InterContinental Dhaka on 1 December 2022.

Some Events during the Year.



Managing Director of Linde Bangladesh Ltd. is handing over toolkits to the underserved families of Teknaf and Ukhiya Upazilas.



Employees of Linde Bangladesh Ltd. observing "Global Safety Commitment Week" at Rugganj Site.



Members of Linde Bangladesh Ltd. arranging to distribute toolkits to support livelihood of the underserved families of Teknaf and Ukhiya Upazilas on 20 August 2022



HSBC in collaboration with LINDE is supporting Liquid Medical Oxygen Supply System at TMSS Medical College and Rafatullah Community Hospital.

Certification from Authorities.

Making our world more productive



Site Safety Certificate

On the 31st Dec 2021 employees and contractors at

Rupganj, Bangladesh

had worked **3,082,927 hours** without any injuries and achieved positive SHEQ performance.

With this certificate Linde recognizes this excellent achievement.

2022-09-19

M. Banerjee

Moloy Banerjee
RBU Head, RSE



Linde at the forefront during COVID crisis.

During the Covid epidemic, we have shouldered new responsibilities, to work and create impact in a manner that matters for our people, our clients, our community, and our planet.

Linde plc is a leading global industrial gases and engineering company with 80,000 employees and 140 years of shared history, operating in more than 100 countries. Linde Bangladesh Limited, a member of Linde plc, has been contributing towards the development of the nation as a silent partner for more than 50 years.

The COVID-19 outbreak, spread rapidly and broadly around the globe. The pandemic had a deep impact on the well-being of many nations, with major implications on public health, society, safety, and the economy. As an organization, we stood through this predicament with solidarity and proficiency, backed by our solid work ethics, innovation, strong commitment towards our customers and patients, and competence of our employees.

Despite lingering uncertainties created by COVID, we have acted responsibly to provide excellent support to the nation. Our teams' ability to step up on daily basis, at every stage of the crisis, helped us to make the difference by maintaining impressive services to our valued stakeholders. The key contributors behind Linde Bangladesh Limited's incredible support during this challenging period were undoubtedly our passionate and dedicated employees who kept our plants steadily operational despite all difficulties.

The pandemic also exposed us, as an organization, to new set of responsibilities. To take care of our patients, we have installed equipment for emergency and temporary care facilities and increased the supply of medical oxygen to help our people. With multiple teams working remotely, bringing forth the challenges of communication, and above all financial uncertainty creating new anxieties for the organizations and employees, taking steps to strengthen employee engagement and morale is critical for the company. When the health crisis was at its worst and the healthcare facility was overwhelmed, we increased the amount of oxygen produced at our air separation plants and worked very closely with local healthcare providers to anticipate, monitor, and supply according to the demand.

During the pandemic, Linde Bangladesh Limited provided an extensive support to the government as well as private institutions by supplying

various medical products and services. The company has also attempted to spread awareness to the nation through newspapers about preventive measures to diminish the spread of the virus.

Our healthcare business became a second line of defense in the fight against the virus and we thank our people for their dedication and determination during these unprecedented times. We have, unfortunately, lost many of our colleagues around the world, to the dooms of the pandemic. Our thoughts and prayers go out for their families. To contribute to the underserved communities, who were especially impacted by this pandemic, Linde's Global Giving program extended its help with over \$10 million contribution to various social outreach programs.

To address the skyrocketing demand, we imported oxygen from our neighboring country India. In this effort, the company received extraordinary support and help from all governmental authorities in Bangladesh as well as from Linde India Limited. We are thankful to all who helped us in handling the crisis.

Linde Bangladesh Limited continued to extend its services to the community through social outreach activities. In line with the CSR activities of the previous years, your Company donated an oxygen booth to Khulna Medical College Hospital (KMCH), one of the largest COVID-19 facilities in Khulna, to provide support for emergency patients amid the COVID-19 surge in the country. The Oxygen Booth was managed by the hospital authorities and was set up near the emergency wing entrance of the hospital, covering a 120 sq ft area.

Currently, one of Linde's key priorities is to ensure continuous supply of oxygen and essential medical gases to support hospitals, doctors, nurses and other medical professionals. Our efficient teams are working continuously to install new liquid oxygen tanks and to augment cylinder filling plants. The pandemic taught us valuable and transformational lessons. We stride forward to our future by converting our learnings into actions which would help us making our world more productive.

Notice of Extra-Ordinary General Meeting.

This notice is hereby given to all the shareholders and members of Linde Bangladesh Limited that in accordance with the direction of the Hon'ble High Court by an order dated 16.03.2023 passed in the Company Matter No. 107 of 2023, an Extra-Ordinary General Meeting of Linde Bangladesh Limited will be held virtually by using digital platform through the following link <https://meetbd.live/egm2023linde>, on Thursday 11 May 2023 at 10:30 am to transact the following business:

APPROVAL OF THE SCHEME OF ARRANGEMENT FOR DEMERGER

To consider, and if thought fit, to pass the following resolutions as special resolution, with or without modification:

“RESOLVED THAT Draft Scheme of Arrangement for Demerger of Linde Bangladesh Limited (“the Scheme”) be and is hereby approved and subject to sanction of the Scheme by the High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh and subject to approval of the Scheme by the creditors of Linde Bangladesh Limited and creditors and shareholders of Linde Industries Pvt. Ltd., in accordance with the provisions of Section 228 and 229 of the Companies Act, 1994, let Demerged Undertaking of Linde Bangladesh Limited be demerged and vested to Linde Industries Pvt. Ltd. in terms of the Scheme.”

The shareholders and members of the Company are being requested to attend the meeting on the date, time and at the place mentioned above.

By order of the Board



Abu Mohammad Nisar FCS
Company Secretary
12 March 2023

Registered Office
Corporate Office
285 Tejgaon I/A
Dhaka 1208

Notes:

- 1 Shareholders whose names will appear in the share register of the Company or in the depository register as on Record Date i.e., 2 April 2023 will be eligible to attend and vote at the Extra-Ordinary General Meeting.
- 2 The Members will be able to submit their questions/comments and vote electronically 24 hours before commencement of the EGM and during the EGM. For logging in to the system, the Members need to put their 16-digit Beneficial Owner (BO) ID number and other credential as proof of their identity by visiting the link: <https://meetbd.live/egm2023linde>.
- 3 A member eligible to attend the Extra-Ordinary General Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote on his/her behalf. No person shall act as proxy unless he/she is entitled to be present and vote in his/her own right. The “Proxy Form”, duly filled, signed and stamped at BDT 20 must be deposited at the office or e-mail at info.bd@linde.com no later than 72 hours before commencement of the EGM.
- 4 The Scheme of Arrangement for Demerger shall be kept open in the registered office of Linde Bangladesh Limited and Linde Industries Pvt. Ltd. 285, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, and is available for inspection by all the Concerned (during Office Hours). These also available on the website of the Company: <http://www.linde.com.bd>.

Notice of Annual General Meeting.

Notice is hereby given that the 50th Annual General Meeting of Linde Bangladesh Limited will be held virtually by using digital platform through the following link <https://agmbd.live/linde2023>, on Thursday 11 May 2023 at 11:00 am to transact the following business:

- 1 To receive and adopt the accounts for the year ended 31 December 2022 and the reports of the Auditors and Directors thereon.
- 2 To declare a Dividend for the year ended 31 December 2022.
- 3 To elect Directors.
- 4 To appoint Auditors and to fix their remuneration.
- 5 To appoint Compliance Auditors and to fix their remuneration.

By order of the Board



Abu Mohammad Nisar FCS
Company Secretary
12 March 2023

Registered Office
Corporate Office
285 Tejgaon I/A
Dhaka 1208

Notes:

- 1 Shareholders whose names will appear in the share register of the Company or in the depository register as on Record Date i.e., 2 April 2023 will be eligible to attend the Annual General Meeting and receive dividend approved.
- 2 Pursuant to the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Order No. SEC/SRMIC/94-231/25 dated 8 July 2020, the AGM will be virtual meeting of the Members, which will be conducted via live webcast by using digital platform.
- 3 The Members will be able to submit their questions/comments and vote electronically 24 hours before commencement of the AGM and during the AGM. For logging in to the system, the Members need to put their 16-digit Beneficial Owner (BO) ID number and other credential as proof of their identity by visiting the link: <https://agmbd.live/linde2023>.
- 4 We encourage the Members to log in to the system prior to the meeting. Please allow ample time to login and establish your connectivity. The webcast will start at 10:00 a.m. Please contact 8802-8870322-7 for any technical difficulties in accessing the virtual meeting.
- 5 A member eligible to attend the Annual General Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote on his/her behalf. No person shall act as proxy unless he/she is entitled to be present and vote in his/her own right. The "Proxy Form", duly filled, signed and stamped at BDT 20 must be deposited at the office or e-mail at info.bd@linde.com no later than 72 hours before commencement of the AGM.

Company in the Capital Market.

Linde Bangladesh Limited plays a vital role in the capital market with a sustainable economic growth. The Company also continues to have regular communication with Shareholders through the website updates and media publications. The Company conducts Annual General Meeting and publication of Annual Report, Quarterly updates on financial performance. The top practices are monitored by the Company which supports investors to hold up their belief and confidence in the Company.

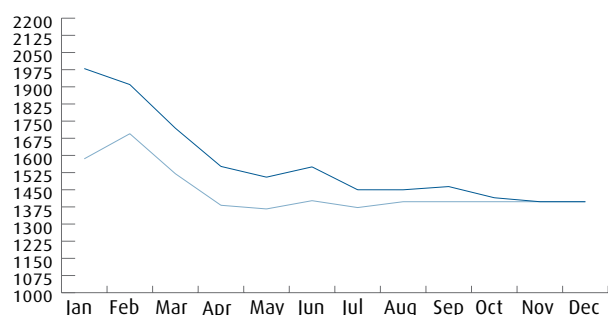
DSEX, the key index of the DSE, ended at 6,207 points on the last trading day of 2022, declined by 9.43% from 6,853 points from beginning of the year. DSE-30, the key index of the DSE, ended at 2,195 points on the last trading day of 2022, decreased by 14.29 % from 2,561 points from beginning of the year.

Capital market-based figures

		For the year ended 31 December	
		2022	2021
Number of shares with dividend entitlement for the financial year	No.	152,18,280	152,18,280
Year-end closing price	Tk	1,397.7	1,579.80
Year high	Tk	1,979.80	1,749.00
Year low	Tk	1,366.10	1,213.10
Volume	No.	3,415,193	3,993,668
Total dividend for the financial year	Tk million	639.17	837.01
Market capitalisation	Tk million	21,271	24,042
Information per share			
Cash dividend	Tk	42.00	55.00
Dividend yield	%	3.00	3.48
Operating cash flow per share	Tk	37.32	80.34
EPS	Tk	58.04	80.55
NAV per share	Tk	397.44	395.55

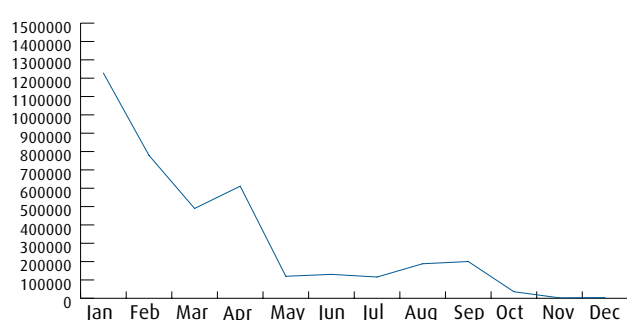
Company high & low share price month wise

■ High Share price ■ Low Share price



Company share volume traded month wise

■ Volume of Share



Glimpses from 49th Annual General Meeting.



At the 49th Annual General Meeting held virtually on 12 May 2022.



49th Annual General Meeting hall.



Moderator team at the 49th Annual General Meeting held on 12 May 2022.

Board of Directors.



Moloy Banerjee

Chairman since 2021

Mr. Moloy Banerjee is the Head of the newly formed “Region ASEAN & South Asia (RSE)” cluster. In addition, Mr. Banerjee is the Chairman of Linde Bangladesh Board and Director of Ceylon Oxygen Limited.

Prior to the current role, Mr. Moloy Banerjee served as the Head of South Asia, holding this position since May 2015. Mr. Banerjee has earlier served as Managing Director of Linde India Limited between July 2013 to June 2019.

Mr. Banerjee joined BOC India Limited in January 1997 as Construction Manager, Contracts Division. During his 20+ years tenure with BOC India Limited/Linde India Limited, he has held various other positions, including:

- Deputy Country Head, India
- Head of Tonnage Account Management for RSE & RSP (International Assignment in Singapore during 2011-2012)
- Head of Marketing Sales – India
- Marketing Manager
- Project Development Manager – Global Process Systems
- General Manager – Process Systems
- Business Development Manager – HO Contracts

Mr. Banerjee started his career as Sr Construction Engineer at Linde India Limited in 1987. Thereafter he was associated with Warren Industrial Ltd as Deputy Manager Project from 1994 to 1996.

Mr. Banerjee holds a bachelor’s degree in Mechanical Engineering from the Indian Institute of Technology, Kanpur.



Bibhabasu Sengupta

Managing Director since April 2023

Mr. Bibhabasu Sengupta joined the Board of Directors as an alternate Director to Mr. Sujeet Kumar Pai on 8 February 2023 and was appointed as the Managing Director of Linde Bangladesh Limited on 1 April 2023. Prior to joining Linde Bangladesh Limited, he worked as the Director - Marketing & Communications for Linde South Asia Services Pvt. Ltd. (LSAS) from 2020 at Bangalore, India. During these three years, he was heading the Marketing & Communications function for India, Bangladesh and Sri Lanka, as part of the Linde South Asia Leadership Team. He also had multiple overarching responsibilities for Marketing & Communications for the ASEAN countries since the integration of Linde South Asia and ASEAN countries in 2022.

Mr. Sengupta started his career with Larsen & Toubro Limited in 1997, and worked as an Engineer at various Petrochemical, Infrastructure and Refinery Project Sites across India till 2005.

His stint in Industrial Gases started with the Project Engineering Division (PED) of erstwhile BOC India Ltd. in 2005.

Earlier to the Linde - Praxair merger, Mr. Sengupta had worked for Praxair India Pvt. Ltd. from 2007 to 2020 in various capacities of C&MES, Unit Business Owner for Packaged Gases Business, National Sales Manager for Packaged Gases in India, Head of Product Management, Marketing & Communications and Head of Productivity. He won the Hallmark Award in 2021, as the Transformational Leader for 2021, and another Excellence Award for Sales Integration, as the best Marketing Project for 2021. Thereafter, in 2022, he won the Excellence Award for Profitable Growth in MPG Business.

Mr. Bibhabasu Sengupta holds a Mechanical Engineering Diploma from the Govt. of West Bengal, India, and have undertaken Executive Learning Program from IIM - Ahmedabad, India on Advanced Customer Analytics.



Rupali H Chowdhury

Director since 2018

Ms. Rupali Chowdhury is an MBA from IBA, University of Dhaka, and completed her Graduation with Honours in Chemistry from the University of Chittagong.

She started her career with Multinational Pharmaceutical & Chemical Company, 'Ciba Geigy (Bangladesh) Limited', in 1984 in the department of Planning Information and Control and worked there for about six and a half years. She was the Brand Manager while leaving Ciba Geigy (Bangladesh) Limited in 1990.

Ms. Rupali Chowdhury joined Berger Paints Bangladesh Limited in 1990 as Planning Manager and during her tenure she worked for various departments such as Marketing, Sales, Distribution, Planning and Systems under different supervisory capacities.

Ms. Chowdhury was promoted to the position of Managing Director of the Company on 1 January 2008. She is also the Managing Director of Jenson & Nicholson (Bangladesh) Limited, a 100% subsidiary of Berger Paints Bangladesh Limited and Director of Berger Becker Bangladesh Limited, a joint venture between Berger Paints Bangladesh Limited and Becker Industrial Coatings Holding AB Sweden and Berger Fosroc Limited (a joint venture between Berger Paints Bangladesh Limited and Fosroc International Limited, UK) which was formed during her tenure as Managing Director. Ms. Chowdhury has been appointed as an Independent Director of Bata Shoe Company (Bangladesh) Limited effective April 2018.

Ms. Chowdhury has been selected as a Commercially Important Person (CIP) for her outstanding performance in the Industrial sector.



Tanjib-ul Alam

Director since 2019

Mr. Tanjib-ul Alam, barrister-at-law, has been practicing in Bangladesh since 1997 and in the Appellate Division of the Supreme Court of Bangladesh since 2005. He completed LL.B. Hons. from the University of London in 1996 and was called to the Bar of England from the Lincoln's Inn, UK, in 1997. His area of practice includes arbitration, corporate, cross-border investment, energy, oil and gas, merger and acquisition, project finance, securities and telecommunication. In corporate sector, he has been involved in number of ground-breaking project finance and IPOs in Bangladesh. He has substantial experience in representing energy companies in innumerable arbitrations and litigations, including mergers of energy companies and acted as lead counsel in many syndicated transactions involving rental power projects, and advised many clients during establishment of gas based and coal based power projects.

As legal consultant, Mr. Alam was actively involved in drafting the Bangladesh Energy Regulatory Commission Act, Bangladesh Telecommunication Act, and Information and Communication Technology Act for Bangladesh. He was the Lead Consultant for International Finance Corporation ("IFC") in drafting new Companies Act for Bangladesh. Besides, Mr. Alam has extensive experience of consultancy for Institutional Reform International Inc. (IRIS), USA, World Bank, UNDP and other reputed international organizations on diversified areas of law. Mr. Alam has also been involved as a lawyer in number of leading constitutional law cases during the past decade which have far reaching impact in the rule of law and constitutionalism in the legal history of Bangladesh. Mr. Alam heads the renowned law firm, Tanjib Alam and Associates, based in Dhaka. His law firm, Tanjib Alam and Associates, has acquired the reputation of being one of the most talented team of professionals in Bangladesh having experience of working with world's leading international law firms. Mr. Alam has been serving as a Member of the Board of Directors of Biman Bangladesh Airlines, the national flag carrier airline.

**MV Pavan**

Director since 2019

Mr. MV Pavan is a Director at Linde Bangladesh Limited. He is the Vice President of Praxair India Pvt Limited, Bengaluru, India and heads Finance, IT & Procurement divisions. He also has additional responsibility as Director of Praxair India.

Mr. Pavan joined Praxair India Private Limited in July 2018. Prior to 2018, he was the Finance Director of Praxair Gulf Industrial Gases, Abu Dhabi, UAE, responsible for finance function for Middle East businesses, between 2013 & 2018. He was also holding various roles in finance and business development between 2004 to 2012 at Praxair India Private Limited, Bengaluru, India. Prior to Praxair India, he worked as an Associate with KPMG Risk Advisory Services at Bengaluru, India.

Mr. Pavan is a qualified Chartered Accountant, passed out in the year 2001 from Institute of Chartered Accountants of India. He also holds a Bachelor of Commerce degree from Bangalore University.

**Abu Mohammad Nisar FCS**

Company Secretary

Mr. Abu Mohammad Nisar FCS is a Company Secretary of Linde Bangladesh Limited. Mr. Nisar is a fellow member (FCS) of the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB).

He also has additional responsibility as Company Secretary BOC Bangladesh, a subsidiary of Linde Bangladesh Limited. He joined in 1989 in Company Secretarial function with many years of experience in the Company.

Apart from his varied role as Company Secretary, he is also Secretary of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee of the Board.

Chairman's Statement.



Dear Shareholders,

Dear Shareholders,

It is my pleasure to welcome you to the 50th Annual General Meeting of your Company, Linde Bangladesh Limited and present to you the business results for the fiscal year 2022.

We demonstrated tremendous resilience before COVID impacted 2020 and 2021. As a well-knit team, we at Linde Bangladesh Limited were able to save millions of lives and extend support to hospitals and patients during the pandemic. Despite the uncertainty caused by the outbreak, we have acted responsibly to provide excellent support to the community at large. The epidemic made us aware of our responsibility as vital service providers to the Nation, and this has not changed. Notwithstanding these headwinds, the company remained a silent partner in the nation's ongoing development.

While we were recovering from the effects of COVID-19, the geopolitical conflict in Ukraine sparked another crisis and dragged us back into a difficult situation. This had a cascading effect on our economy and our business in Bangladesh was no exception. The economy was on the back-foot in 2022 due to low foreign currency reserves, a higher US dollar rate and market crisis, lower remittances, gas and power shortage, and fewer exports. In the past six months, Bangladesh's foreign reserves have dropped below \$32bn from \$39bn while the value of the taka has fallen by 27 percent from 84 to the dollar to 107.

In face of these geopolitical headwinds, despite our best efforts, the company's financial results were inadequate, with lower profits than in the preceding year. Team Linde accepts collective responsibility for this performance, and we are determined to convert some of the key learnings of this period into constructive outcomes for future.

Our Hardgoods Business faced extreme volatility in input cost due to fluctuations in international raw material prices (Steel & Rutile). Moreover, due to limited opportunities and weak demand, the market remained price sensitive and saw increased competition intensity from both domestic and Chinese players. To mitigate the business impact, there was a Business Turnaround Workshop that was organized in May last year wherein there were a slew of strategic initiatives undertaken to improve the business performance. However, the country faced severe headwinds in shipbuilding, infrastructure realty projects which has resulted in decreased demand for welding electrodes and resulted in lower performance as compared to previous years.

Following the Organizational restructuring completed earlier this year, the Company implemented measures to improve operational productivity. Through lean initiatives and automation, the company saw a gradual increase in output per shift. The volatility of raw material input costs remains a source of concern, and our Supply Chain Team is taking the necessary steps to import key ingredients from the most cost-effective sources around the world.

The Company has terminated its association with Connect Distribution Limited (Distributor) due to breach of contract and are now reaching out to our customers directly in the served region. The Company has opened its own Warehouse cum Depot at Khulna and Rangpur in November and December 2022 respectively. The response from end users has been encouraging.

The drop in Medical Oxygen consumption post COVID in Q1 – 2022 also resulted in a drop in revenues for the healthcare segment as compared to the preceding year.

Due to the reasons mentioned above, our performance witnessed a downtrend as compared to 2021. The financial performance of the Company, in brief:

- Profit before taxation declined 24.04 percent to BDT 1,135 million
- Income decreased 27.94 percent to BDT 883 million
- Earnings per share declined 27.94 percent to BDT 58.04

We believe the Company has dedicated, efficient and motivated workforce and we will strive to achieve our business results in FY 2023. Linde will continue to create positive impact by developing employees' ability to engage and go that extra mile for our customers, patients, and society at large. Linde Bangladesh Limited is committed to improving the communities where we live and work. I have confidence in our ability to outperform given our resilient business style and productivity opportunities to mitigate any macroeconomic headwinds.

Compared to the previous year, in 2022 overall revenue of your Company declined by 4.13%, profit before taxation declined by 24.04% and earnings declined by 27.94%. Bulk business increased by 22%. Hardgoods sales considerably declined by about 2.4%, for reasons mentioned earlier. Packaged Gases & products have grown for 7% over prior year. Post pandemic, healthcare business was struggling to retain the volume where market was having surplus molecules and loosing pressure on products versus demand. Details of the segment wise business performance and financial results are included in the Report

of the Board of Directors and in the Auditors' Report and Financial Statements.

The Directors of your Company have recommended a dividend of 42.00 per share or 420 % for the year ended 31 December 2022. This would require a payout of 639.17 million BDT.

The Linde Bangladesh Limited Deliver team's outstanding safety record continues. There was no major event throughout the year. Besides, they achieved 20% productivity out of their previous year cost stack.

During 2022, Linde Bangladesh Limited secured various awards and recognitions, including Gold Medal in the Oil, Gas & Energy Category at the Best Corporate Award 2021 from the Institute of Cost and Management Accountants of Bangladesh (ICMAB) based on its performance in 2021. We had received the same Award from ICMAB in 2021.

Safety is one of the core values of Linde that influences our decisions, actions and behaviours. Safety is integral part of the activities or business we do at Linde. Indeed, our highest priority, which is Safety. 2022 started with 10 resolutions of safety & the slogan was "Zero Today. Make it Happen". Our goal is to ensure no harm to people, environment, or the communities where we operate. Aligned with the HSE policy, our target is zero incidents.

In 2022, our safety performance was excellent in all the areas of operational, transport & process safety. There was no Major Event (ME), no Fatality Potential Event (FPE), no major transport safety event (zero Level-1 & zero level-2 event) & no recordable workplace injury both for either employees and or contractors.

The company completed 100% of the leading indicators of safety for 2022; such as audit & assessment, Major Hazard Review Program (MHRP) certificate, zero overdue Corrective Actions Request (CAR), driver risk profile management, virtual & on-site training for employees & contractors, incident management, etc. Also 94% achievement of annual operating plan (AOP) related to HSE & Quality, periodic review call by site sponsor & managements, meeting involving all stakeholders.

To improve behavioral safety of the workforce "Safeguard Program" was launched at Rupganj site. This year, Linde Bangladesh celebrated the "Global Quality Week 2022" and "Global Safety Commitment Week" in all locations including operation sites and sales centers to grow more awareness. We also received Food Safety Certificate for Production & Storage of Liquid Nitrogen and Carbon Di-Oxide.

Our human capital is represented by the skills, diversity, passion, enthusiasm, ideas, youthfulness, and experience of our employees. We invest in the development and well-being of our people. We seek to

leverage that cultural diversity in support of our vision to be the best performing global industrial gases and engineering company. Actively fostering an inclusive work environment that values diversity in its many forms has a significant, positive impact on a Company's performance. Diverse experiences and viewpoints strengthen teams and can even result in a better understanding of customer needs.

We ensure that the award and recognition system is performance-based and competitive. To inspire workers, employee-friendly policies have been implemented. We have introduced proper usage of digital robust global & local systems, process and tools and continuously improve them in line with business requirements.

To become more efficient in 2023 we have restructured the organization to have a competitive edge in the market. Excellent Industrial Relations was maintained throughout the year. Employee survey was carried out to measure the engagement and satisfaction index and accordingly action plan was taken. Human resources development strategy is anchored on equipping our people with a diverse set of skills that enables innovation and creativity and will allow them to thrive today and into the future. Digital platforms are used so the employee get to experience various learning opportunity.

In 2022, Linde Bangladesh Limited was focused to drive Information Technology (IT) security related initiatives by implementing a series of security enhancements based on the Zero Trust principle 'trust nothing, always verify'. Zero trust represents the future of cybersecurity. As part of these Linde Bangladesh Limited employees are getting increased multi factor authentication while working from home or anywhere outside office network through Global Protect Remote Access. Existing WAN architecture has been upgraded to Software defined Wide Area Network (SDWAN) which is ensuring more reliable, cost-effective, and secure network connectivity.

As a part of the Digitalization thrust, Linde Bangladesh Limited implemented barcode-based inventory system for Hardgoods spares which makes the inventory process smooth and automated. The SMS solution for Hardgoods customer was also rolled out in 2022, so that customers get an automated SMS with price and delivery date when a sales order is created.

We believe strongly that part of our commitment to making the world more productive is making our communities more successful, more equitable and more resilient. We support, maintain and strengthen projects focused in the areas of the environment, diversity and education, community support and health.

As a part of our CSR outreach, we partnered with an NGO in providing livelihood through Tool kits and Skill development to almost 200 plus youths from Teknaf & Ukhiya Upazilla in August 2022. This will help

create more job opportunity and sustainable employment generation. Later in September, Company extended Entrepreneurship support for Hitampur fisherfolk women by providing them with Fishing Net & equipment. Women in the profession of fishing is new in Bangladesh and as part of our vision we actively encourage and support diversity in all professional arena.

For more than 50 years, Linde Bangladesh Limited has operated with flawlessly effective company governance. 'Building on Strengths' more than 50 years of company longevity and success serve as the cornerstone of our firm foundation. Transparency and ethics are other aspects of good company governance. It strengthens accountability, highest integrity, and openness within the Company's current systems, assists us in upholding our legal and regulatory obligations, and ensures that results are distributed in an open and honest manner. In every way consistent with our code of business integrity.

We always work to accomplish our objectives in an ethical manner, and we value diversity and inclusion in order to draw in, nurture, and keep the best talent and create high-performing teams. As part of the Board of Directors of the Company's primary duty, we anticipate management, workers, and business partners to conduct themselves in a manner that complies with our Code of Business Integrity.

The success of Linde has always been based on the Board of Directors' capacity to work closely together, effectively serve the interests of shareholders, and take a firm stand on regulations.

The Board of Directors in its meeting held on 12th March 2023 has approved a Draft Scheme of Arrangement for Demerger of Linde Bangladesh Limited ("the Scheme"), subject to sanction of the Scheme by the High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh and subject to the approval of the Scheme by the creditors and shareholders of Linde Bangladesh Limited and Linde Industries Pvt. Ltd.

Dear Shareholders

While we were recovering from the effects of COVID-19, the geopolitical conflict in Ukraine triggered another crisis and dragged us back into a difficult situation. This had a cascading effect on our economy and our business in Bangladesh was no exception. Your company's business success has been negatively impacted in 2022.

In comparing the performance of your Company in FY 2022, I might have chosen an image that was not very exciting. Though, Bulk business has significantly increased over prior year followed by retention of key

accounts and expansion with prospect pipelines. Packaged Gases & products also have shown a positive progress over previous year. Your Company continues today to be one of the most profitable companies in the country. It is also among the very top companies in the country in terms of dividend payout. However, we are not completely unfamiliar with situation like the present.

In the past we saw, your company has excelled admirably, increasing Revenues and Earnings and allowing your Board to recommend high dividends.

Linde Bangladesh Limited's teams across the country have been working relentlessly for over 50 years to support our customers and patients silently, while being committed to the any challenges alongside governments and healthcare workers. Today, Linde Bangladesh Limited is competent and consistent organization, with new and well-functioning production facilities and a comprehensive distribution system. I firmly believe that we can continue to forge this future, construct it, and make our world a more productive place to exist in it by working together.

Although our situation was not favorable for FY22 but moving forward we are optimistic that Linde Bangladesh Limited's talented, devoted, and motivated employees will take the initiative in FY23. As you are aware, a growing market has made business for your company lucrative but competitive. In the hardgoods market, there are already a lot of rivals, and during this crisis, more are likely to join. We continue to be the leading player in the Gases Business strongly driven by organic growth and application driven opportunities.

I have the honor and privilege of expressing my sincere appreciation to the Board Members and shareholders for their unwavering belief in us. I thank the employees of the Company for their hard and dedicated work and exhort them to greater effort to meet up the challenges of the times ahead. We owe our gratitude to our customers, shareholders, suppliers, bankers, government officials, and agencies.

Take care. Stay well and safe.

Thank you, ladies, and gentlemen.



Moloy Banerjee
Dhaka, 12 March 2023

Report of the Board of Directors.

The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited is pleased to present the Directors' Report and Auditors' Report together with the Financial Statements of the Company for the year ended 31 December 2022. The Directors' report highlights the key business activities that drove the performance of the Company and presents the necessary disclosures in relation to good corporate governance.

Industry Outlook and Possible Future Developments

This year, the world witnessed the continuing pandemic, the war in Ukraine and high inflation—circumstances that pushed many companies to scale back their 2022 growth forecasts. The aftermath of the COVID-19 pandemic which were made worse by the Russia-Ukraine conflict, has disrupted the entire world and plunged us into a great crisis in every sector of the economy like power, fuel, food, supply chain, foreign exchange, among others. Inflation is at a 40-year high, supply chains are stretched, and the war in Ukraine is ongoing.

Both the International Monetary Fund and the World Bank have painted a gloomy forecast for the global economy for 2023 as uncertainty persists amidst the protracting Russia-Ukraine war, the volatility in the international energy market and high inflation. The impending threat of recession looms large.

In these difficult times, the increase in prices of all necessary commodities has put our government under huge pressure to control inflation. Continuously increasing price in power, gas, commodity and inflation rate is making common man's life more difficult. Like other industrial sectors of our country, the steel industry also faced numerous challenges causing a substantial increase in our main raw material price at mid-year. The weakening of Taka against the US Dollar added further to our raw material import costs.

In 2022, the Linde Bangladesh Limited delivery crew continued its outstanding safety performance. We continued excellent service to our valued customers and maintained a high level of safety to remain the market leader in medical and industrial gases business. Distribution team delivered an impressive 20% productivity improvement through various initiatives. Performance of Bulk Industrial Gases improved versus previous year. The sales team focused on retention of important accounts and developing the prospect pipeline for addition of new accounts. Liquid CO₂ registered double digit growth for successive two years. Due to the slowdown in economic activity and the high price of steel, which deterred new investments, the market for hardgoods was negatively impacted. Sales of the hardgoods business, light fabrication segment were also affected by the real estate market's slowdown and the weak activity in bus body manufacturing. Despite the continuing escalation of competition in the light fabrication market, Linde Bangladesh Limited expanded its presence in this segment.

The healthcare business retained all its liquid medical oxygen customers. Pricing initiatives to pass on the escalation of input costs were successfully implemented. The healthcare business also holds a healthy pipeline of growth prospects which will strengthen the business going forward.

The committed team at Linde Bangladesh Limited carried out major projects, increased our profitability, kept our plants operating in the face of extreme adversity, and provided our valued customers with necessary products. Despite the challenges, the team managed to deliver a credible financial performance.

Business performance

The Company's revenue and earnings in 2022 were lower than in the previous year, due to the challenges highlighted above. The revenue of the Company for the year 2022 was Tk. 4,873 m as against Tk. 5,083 m of 2021. The revenue is derived from following segments:

Segments	2022	2021
	MBDT	MBDT
Bulk Gases	816	668
Packaged Gas and Products (PG&P)	3,010	3,048
Healthcare	1,047	1,367
	4,873	5,083

Bulk gases comprise of liquid industrial oxygen, liquid nitrogen, liquid argon, and liquid carbon dioxide. PG&P business is comprised of mild steel electrodes and compressed industrial gases. Healthcare business is comprised of medical gases, medical equipment, and medical pipeline.

Details of business performance for business segment i.e., Bulk, PG & P (Packaged Gas and Products) and Healthcare are provided in the subsequent sections.

Bulk

Bulk business has increased by 22% over the previous year, supported by consolidation of the base business and leveraging a strong prospect pipeline to secure new wins. A significant number of pricing initiatives were undertaken by the business recover cost increase. Despite the availability of surplus molecules and fierce price competition in the market, bulk business has been able retain all its customers and achieved the stated growth. Volume of all the product lines i.e., Liquid Oxygen, Liquid Nitrogen, Liquid Argon, Liquid CO₂ has recovered sharply with double digit growth from last year with CO₂ registering 33% growth. The existing UNION plant was fully loaded last year, and the additional demand had to be supplemented through import. Market segments that contributed majorly were Livestock, Food & Beverages for LIN, Bicycle export for LAR, Food & Beverages for LCO₂. Apart from this, the business strengthened the prospect pipeline of new accounts which will positively contribute to the business in 2023.

PG&P (packaged gas & products)

PG&P revenue increased 7% from the previous year. The business also adopted pricing measures to offset rise in fuel and other utility costs. The business's profitability was maintained by timely pricing decisions based on costs. Specialty gases also contributed to growth through Helium and other special gases like SF₆.

In 2022, hardgoods business saw a 2.4% decline from the prior year. The Light Fabrication (LF) segment volume was down 5% and had the biggest impact. Real estate and other fabrication activities slowed down as a result of the unstable steel price in the global market, which impacted sales in the light fabrication segment.

Sales in the shipbuilding sector was also impacted in 2022 as a result of the high price of steel, which discouraged new investment and reduced demand for ships in the local market. The sales volume in the shipbuilding sector fell by 13%. Despite the entry of multiple new competitors, Linde Bangladesh Limited continues to retain a major market position in the Electrode business.

Healthcare

Post COVID-19, the healthcare business saw a slump in volume due to low demand and excess supply. Despite the significant demand shortfall as compared to previous year, the healthcare segment retained all liquid medical oxygen customers and implemented pricing initiatives particularly in the private hospitals. In the compressed medical market, we have started marketing our new products like Portable Cryogenic Containers, Entonox, etc. which is going to be launched by Q1 of 2023. Apart from this, there are prospective customers in the pipeline which will positively impact the company's performance in 2023.

Financial Results

Due to slow post covid recovery and macroeconomic headwinds, 2022 was a challenging year for Linde Bangladesh Limited. Disciplined price management and fixed cost containment initiatives enabled the Company to limit the impact. Sales and profit declined by 4.13% and 27.94% respectively in 2022 compared to the previous year. Gross profit declined by 13.59% over previous year.

Particulars	2022	2021
	MBDT	MBDT
Revenue	4,873	5,083
Cost of Sales	(2,867)	(2,761)
Gross Profit	2,006	2,322
Operating Expenses	(808)	(793)
Profit from operations	1,198	1,529
Net foreign exchange loss	(34)	(4)
Other Income	12	25
Net finance income	18	23
Profit before contribution to WPPF	1,195	1,573
Contribution to WPPF	(60)	(79)
Profit before taxation	1,135	1,494

Working Capital Management

Working Capital position marginally improved over prior year. Continuous monitoring on Inventory, Debtors and Payables is in place to improve the working capital further.

Risks & Concerns

The Company has a defined business risk assessment process which has been illustrated under Corporate Governance Chapter and the notes to the Financial Statements.

Minority Shareholders

The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited believes that through transparent business practices and appropriate disclosure of the Company's material information, the rights and interests of the minority shareholders have been properly safeguarded. The timely holding of the annual general meeting, the adoption of the annual financial statements, the election of new directors, the appointment of statutory and compliance auditors, dividend payments, and other issues requiring the involvement and approval of shareholders. To protect the rights of its minority shareholders and the interests of all stakeholders, the Board of Directors is dedicated to upholding the highest standards of governance that foster honesty, openness, and accountability.

Related Party Transactions

Transactions with related parties are made on arm's length basis and are in the ordinary course of business. Detailed transactions with related parties are described at notes 31 of the Financial Statements of this Annual Report.

Internal Control

The Company maintains a sound internal control system that gives reasonable assurance that the Company's resources are safeguarded, and the financial position of the Company is well managed. The internal control framework is regularly reviewed by the Audit Committee in each meeting and reported to the Board of Directors. Group Internal Audit team conducts audit to evaluate appropriateness of internal control. The findings and subsequent follow up with remedial status are reported to the Audit Committee and are escalated to the Group Internal Audit. This report further encloses a detailed discussion on the Corporate Governance.

Going Concern

The Directors are of the opinion that the Company is a going concern and there are no significant doubts about the Company's ability to continue as a going concern. Accordingly, Financial Statements are prepared on a going concern basis.

The Board of Directors in its meeting held on 12th March 2023, has approved a Draft Scheme of Arrangement for Demerger of Linde Bangladesh Limited ("the Scheme"), subject to sanction of the Scheme by the High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh and subject to the approval of the Scheme by the creditors and shareholders of Linde Bangladesh Limited and Linde Industries Pvt. Ltd., in accordance

with the provisions of Sections 228 and 229 of the Companies Act, 1994, let Demerged Undertaking of Linde Bangladesh Limited be demerged and vested to Linde Industries Pvt. Ltd. in terms of the Scheme.

Future Plan

Linde always intends to maintain long-standing relationship with our valued customers by providing more value-added, world-class services such as critical industrial gases for manufacturing, life-saving medical products for healthcare and hardgoods products. The business's outlook for 2023 will be favourably impacted by the healthcare industry's pipeline of accounts for the upcoming year.

Linde Bangladesh Limited has been working across the nation for more than 50 years and harder than ever to assist our clients and patients. We plan to invest in more advanced technology in gases and other business to enhance our production process in near future.

Through upgrading our existing production and research and development facilities, we believe that we would be able to keep up with of industry trends and meet the growing demands of our customers. However, initiatives are being taken to expand other existing business segments soon.

Remuneration to Directors

Independent and Non-Executive Directors other than Directors who are in the employment of the Linde group Companies are paid as agreed by the country management.

The remuneration, performance and related bonus of Executive Directors are reviewed and approved by the concerned management. The details of the remuneration paid to the Executive Directors during the year are given in notes 28 of the Financial Statements.

Management's discussion and analysis

According to the provisions of the Corporate Governance Code, 'Management discussion and analysis' has been duly signed by the Managing Director of the Company and is included on page 37 of this Annual Report.

Dividends

The Directors recommended a final dividend of Taka 42.00 per share for the year, involving a payout of Taka 639.17 m subject to approval at the Annual General Meeting. The dividend percentage for the year would be 420 percent and total dividend payout for the year would amount to Taka 639.17 m (Taka 837.01 m in 2021).

Transfer the Unclaimed Dividends to Capital Market Stabilization Fund (CMSF)

Ensuring all applicable legal requirements of Bangladesh Securities and Exchange Commission, the Company has deposited the amount of BDT. 84,867,810.90 to CMSF since inception 1985 to 2017 and 2018 respectively, which was held in Company for 3 (three) or more years against unclaimed or undistributed or unsettled cash dividends.

Unclaimed Dividend as on 31 December 2022

Due to the necessity of complying with the law by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (Capital Market Stabilization Fund) Rules, 2021, we transferred the funds to the CMSF on behalf of Linde Bangladesh Limited, who have not claimed these dividends.

The unclaimed/unpaid dividend holders list is placed on the website for the benefit of shareholders of the company. Shareholders who have not cashed their dividends relating to the dividends are requested to contact the Secretarial Department of the company for issue of unclaimed or unpaid dividends.

The year-wise summary of total unclaimed/unpaid dividend as on 31 December 2022.

FINANCIAL YEAR	NATURE OF DIVIDEND	DIVIDEND PER SHARE	PERCENTAGE OF DIVIDEND	DATE OF AGM/ Board Meeting	UNCLAIMED/ UNPAID DIVIDEND
2018	FINAL	37.50	375%	30-Apr-2019	6,434,107.21
2017	FINAL	14.00	140%	26-Apr-2018	2,366,301.70
2017	INTERIM	20.00	200%	24-Jul-2017	3,130,794.00
2016	FINAL	11.00	110%	27-Apr-2017	2,031,652.70
2016	INTERIM	20.00	200%	25-Jul-2016	3,564,126.00
2015	FINAL	11.00	110%	27-Apr-2016	1,851,264.80
2015	INTERIM	20.00	200%	23-Jul-2015	2,950,597.00
2014	FINAL	11.00	110%	30-Apr-2015	1,677,497.80
2014	INTERIM	20.00	200%	17-Jul-2014	3,700,681.00
2013	FINAL	11.00	110%	08-May-2014	1,951,764.10
2013	INTERIM	20.00	200%	20-Jul-2013	3,490,332.00
2012	FINAL	11.00	110%	16-May-2013	1,644,601.20
2012	INTERIM	20.00	200%	22-Jul-2012	5,250,044.00
2011	FINAL	10.00	100%	03-Jun-2012	3,269,299.00
2011	INTERIM	25.00	250%	10-Aug-2011	8,168,390.00
2010	FINAL	10.00	100%	12-May-2011	3,575,577.00
2010	INTERIM	25.00	250%	12-Aug-2010	5,871,535.00
2009	FINAL	7.70	77%	25-May-2010	2,686,164.25
2009	INTERIM	10.00	100%	01-Sep-2009	3,025,531.00
2008	FINAL	7.70	77%	01-Jun-2009	2,549,809.57

FINANCIAL YEAR	NATURE OF DIVIDEND	DIVIDEND PER SHARE	PERCENTAGE OF DIVIDEND	DATE OF AGM/ Board Meeting	UNCLAIMED/ UNPAID DIVIDEND
2008	INTERIM	10.00	100%	01-Sep-2008	2,681,784.00
2007	FINAL	7.00	70%	12-Jun-2008	2,447,935.00
2006	FINAL	7.00	70%	20-Jun-2007	1,564,610.95
2005	FINAL	5.00	50%	01-Mar-2006	842,972.25
2004	FINAL	5.00	50%	01-Mar-2005	962,175.00
2003	FINAL	20.00	200%	29-Feb-2004	2,453,080.00
2002	FINAL	10.00	100%	10-Mar-2003	1,229,416.00
2001	FINAL	4.40	44%	09-Mar-2002	617,862.52
2000	FINAL	4.00	40%	27-Mar-2001	471,309.20
1999	FINAL	4.00	40%	28-Feb-2000	480,723.20
1998	FINAL	3.80	38%	02-Mar-1999	478,836.29
1997	FINAL	3.00	30%	03-Feb-1998	244,961.25
1996	FINAL	3.00	30%	08-Apr-1997	164,817.75
1995	FINAL	4.00	40%	14-Mar-1996	117,480.80
1994	FINAL	3.75	37.5%	11-Mar-1995	120,456.62
1994	INTERIM	6.00	60%	26-Oct-1994	151,865.40
1993	FINAL	3.60	36%	13-Feb-1994	116,689.84
1992	FINAL	2.10	21%	01-Feb-1993	84,577.50
1992	INTERIM	1.00	10%	03-Aug-1992	48,927.60
1991	FINAL	1.33	13.33%	28-Mar-1992	69,342.30
1991	INTERIM	1.50	15%	28-Aug-1991	41,042.64
1990	FINAL	2.00	20%	20-Mar-1991	53,474.20
1990	INTERIM	1.50	15%	24-Jul-1990	41,963.40
1989	FINAL	2.00	20%	27-Feb-1990	55,935.00
1989	INTERIM	1.00	10%	23-Aug-1989	17,577.00
1988	FINAL	2.75	27.50%	04-Jun-1989	40,158.69
1987	FINAL	2.25	22.50%	09-May-1988	29,151.81
1986	FINAL	2.75	27.50%	13-Apr-1987	18,189.60
1985	FINAL	2.25	22.50%	20-Mar-1986	30,425.76
Total Unclaimed/Unpaid Dividend					84,867,810.90

Additional statements on regulatory disclosure

The Directors of the Company have included the other following disclosures:

- I. The financial statements prepared by the management of the Company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;
- II. Proper books of accounts of the Company have been maintained;

- III. Appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;
- IV. All deviations from the last year's operating results of the Company have been highlighted under the above Financial Results;
- V. The summarized key operating and financial data of at least preceding five years (2017-2022) is set out in page # 24.
- VI. All transactions with related parties have been made on a commercial basis and the basis was the principle of "Arm's Length Transactions". Related party transactions have been presented in notes to the Financial Statements;
- VII. There is no Extra-Ordinary gain or loss during the year;
- VIII. An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;
- IX. During the year, the Company has paid a total of Tk 420,000 as Board meeting attendance fees. The remuneration of Directors has been mentioned in the Notes to the Financial Statements;

The Directors also report that:

- a) The Managing Director and Chief Financial Officer have certified to the Board that they have reviewed the financial statements for the year and to the best of their knowledge believe that these statements do not contain any materially untrue statements or omit any material fact or contain statements that might be misleading.
- b) The Managing Director and Chief Financial Officer have certified to the Board that they have reviewed the financial statements for the year and to the best of their knowledge believe that these statements together present a true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;
- c) The Managing Director and Chief Financial Officer have further certified to the Board that there are to the best of their knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or violation of the Company's Code of Conduct.

Reserves

The Directors propose to transfer net profit for the year Taka 866m to General Reserve.

Directors

Proposal for retirement and re-election of Directors at the 50th Annual General Meeting under Articles 81 and 87 of the Articles of Association of the Company.

Mr. Pavan Mysore Vijaykumar retires under Article 81 of the Articles of Association of the Company and being eligible, offers himself for re-election.

Mr. Bibhabasu Sengupta having been appointed to the Board since the last Annual General Meeting under the provision of Article 87 also retires and being eligible, offers himself for re-election.

Mr. Sujeet Kumar Pai retired from the position of Managing Director of the Company on 31 March 2023. He also resigned from the Board on that date. Mr. Pai extended dedicated service to the Company for a period of 3 plus years and added enormous value to the Company. The Board would like to put on record its sincere gratitude of the dedicated service rendered by Mr. Pai and the helpful contribution made by him to the Company.

The Board of Directors appointed Mr. Bibhabasu Sengupta, as an Alternate Director to Mr. Sujeet Kumar Pai of the Company on 8 February 2023 and as Managing Director on 1 April 2023.

On behalf of the Board of Directors,
Dhaka, 12 March 2023



Moloy Banerjee
Director and Chairman

Contribution to National Exchequer

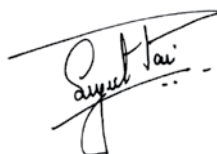
Total payment of duty and taxes to National Exchequer in 2022 was Tk 1,207 m as against Tk. 1,232 m for 2021.

Statutory Auditors

Rahman Rahman Huq, Chartered Accountants, being eligible, offer themselves for reappointment.

Compliance Auditors

The Compliance Auditor of the Company, Hoda Vasi Chowdhury & Co., Chartered Accountants, have audited for the year ended 31 December 2022. As per BSEC new code the professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting. In compliance with BSEC order # BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June 2018, it is necessary to appoint Compliance auditors for the Company. Al-Muqtadir Associates, Chartered Secretaries, have expressed their willingness to be appointed as Compliance Auditors of Linde Bangladesh Limited. The Board recommends appointment of Al-Muqtadir Associates, Chartered Secretaries, as Compliance Auditors of the Company for the year 2023 subject to approval of the shareholders in the 50th Annual General Meeting.



Sujeet Kumar Pai
Managing Director

Committees.

Audit Committee

The Board has constituted an Audit Committee for the Company according to the conditions of BSEC guidelines. The composition of Audit Committee as at 31 December 2022 is as follows:

Chairperson	Ms. Rupali H. Chowdhury	Independent Director
Member	Mr. Tanjib-Ul Alam	Nominated Director
Member	Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	Nominated Director
Secretary	Mr. Abu Mohammad Nisar FCS	Company Secretary
In Attendance	Ms. Ummahabiba ACA	Head of Internal Audit

Nomination and Remuneration (NRC) Committee

The Board has constituted Nomination and Remuneration (NRC) Committee for the Company according to the conditions of BSEC guidelines. The composition of NRC Committee as at 31 December 2022 is as follows:

Chairperson	Ms. Rupali H. Chowdhury	Independent Director
Member	Mr. Tanjib-Ul Alam	Nominated Director
Member	Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	Nominated Director
Secretary	Mr. Abu Mohammad Nisar FCS	Company Secretary

Country Leadership Team

The Board of Directors is duly assisted by the senior management of the Company, namely the Country Leadership Team (CLT). The Managing Director leads the CLT which comprises of the following head of functions:

Chairman	Mr. Bibhabasu Sengupta	Managing Director
Member	Mr. Suvendu Chowdhury	Chief Financial Officer
Member	Ms. Saiqa Mazed	Head of Human Resource
Member	Mr. A K M Tareq	Head of Strategic Marketing, Hardgoods
Member	Mr. Nurur Rahman	Head of Sales & Marketing, PG & Bulk
Member	Ms. Fatema Jahangir	Head of Procurement
Member	Mr. Mohammad Baaque Billah	Head of Safety, Health, Environment and Quality

Safety Council Team

Safety Council Team, this forum works to support safety related programs and try to improve the safety performance and culture. The objective of the team is to monitor the country leading and lagging indicator of safety and also other safety related issues. The Managing Director leads the Safety Council Team which comprises of 19 members as follows:

Head of Safety, Health, Environment and Quality (SHEQ)	On site Plant Manager
Country leadership team	Operation Manager
Head of all Functions	Customer Engineer Service Manager
Transport Safety Manager	

Key Financial History.

Key Operating and Financial data of five years preceding the year ended 31 December 2022.

		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Revenue	'000 Taka	4,941,799	5,460,190	5,683,441	4,711,417	5,082,840	4,873,004
Profit before tax	"	1,304,260	1,364,474	1,660,989	1,444,876	1,494,345	1,135,084
EBITDA	"	1,516,448	1,622,148	1,887,324	1,681,684	1,774,568	1,459,629
Taxation	"	171,432	360,700	(429,401)	(371,267)	(268,528)	(251,789)
Deferred tax	"	180,090	29,302	53,283	30,602	(54,617)	1,957
Earnings	"	952,738	1,003,774	1,231,588	1,073,609	1,225,776	883,295
Final Dividend proposed	"	213,056	570,686	760,914	608,731	837,005	639,168
Interim Dividend paid	"	304,366	-	-	-	-	-
General reserve *	"	3,523,636	4,320,508	4,956,526	5,261,654	5,867,520	5,896,130
Share capital	"	152,183	152,183	152,183	152,183	152,183	152,183
Revaluation Reserve	"	-	-	-	-	-	-
Shareholder's equity*	"	3,675,819	4,472,691	5,108,709	5,413,837	6,019,703	6,048,313
Net fixed assets	"	3,218,638	3,445,462	3,617,639	3,436,945	3,379,547	3,298,221
Depreciation	"	219,651	280,065	292,086	309,996	303,062	305,901
Earnings per share	Taka	62.6	65.96	80.93	70.55	80.55	58.04
Price earnings ratio-times		21	18	16	18	20	24
Return on Capital Employed	%	26	22	24	20	20	15
Gross profit ratio	%	47	42	44	47	46	41
Debt equity ratio-times		-	-	-	-	-	-
Current ratio-times		1.67	2.01	2.24	2.57	3.10	3.15
Dividend per share	Taka	34	37.5	50	40	55	42
Dividend percentage (%)	%	340	375	500	400	550	420
Net assets per share*	Taka	241.54	293.90	335.70	355.75	395.55	397.44
Operating cash flow per share	"	76.13	76.87	103.25	77.70	80.34	37.32

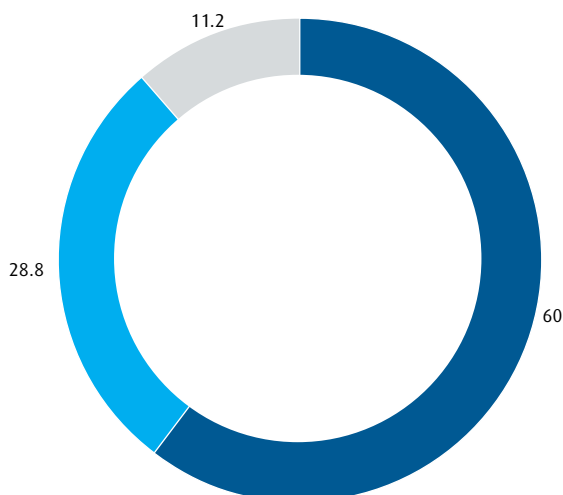
Shareholding Pattern and Percentage.

Shareholding Pattern

Director's Name	No. of shares		
	2020	2021	2022
Board of Directors (none of their spouse and minor children hold any shares)	0	0	0
Executive Name			
Mr. Abu Mohammad Nisar FCS (Company Secretary)	28	28	28
CFO, HIAC and other executives (none of their spouse and minor children hold any shares)	Nil	Nil	Nil
10% or above shareholding : Name			
The BOC Group Limited UK, which is fully owned by Linde AG, Germany	9,130,968	9,130,968	9,130,968
ICB Unit Fund/Investment Corp. of Bangladesh*	*1,473,500	1,155,179	1,166,179
Parent, Subsidiary, Associated Companies			
Linde plc, incorporated in Ireland, a new ultimate holding Company			
BOC Group Limited of United Kingdom (UK) and Linde AG of Germany, both are fellow subsidiaries			
BOC Bangladesh Limited, Subsidiary Company			

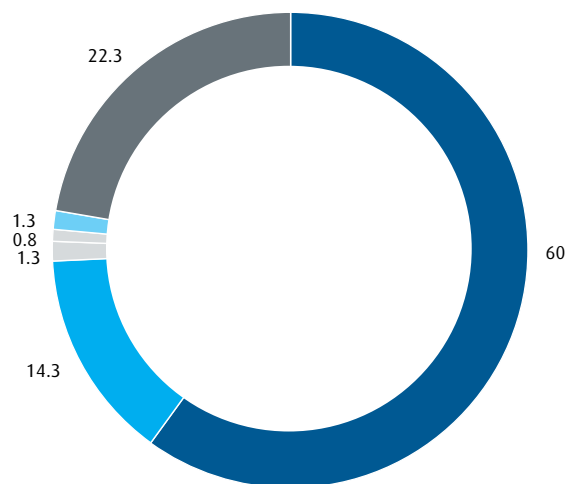
Percentage of shareholdings – institutes & publics

- The BOC Group Limited (60.0)
- Various Institutes (28.8)
- Public (11.2)



Percentage of shareholdings – various companies & others

- The BOC Group Limited (60)
- Investment Corporation of Bangladesh (14.3)
- Pubali Bank Securities Limited (1.3)
- LANKABANGLA Investment Ltd (0.8)
- Sadharan Bima Corporation (1.3)
- Other Shareholders (22.3)



Meetings.

Board Meetings

During the period the Board met five times.

	Name of the Directors	No. of Attendance
1	Mr. Moloy Banerjee -Chairman	5
2	Mr. Sujeet Kumar Pai -MD (Resign effect from 1 April 2023)	4
3	Ms. Rupali H Chowdhury	4
4	Mr. Tanjib-Ul Alam	5
5	Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	5
6	Mr. Bibhabasu Sengupta -MD (Joined 12 March 2023 in Board, with effect from 1 April 2023 as MD in place of Mr. Sujeet Kumar Pai)	0

Audit Committee Meetings

There were four meetings during the period.

	Name of the Members	No. of Attendance
1	Ms. Rupali H Chowdhury -Chairperson (Independent Director)	4
2	Mr. Tanjib-Ul Alam	4
3	Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	4

Nomination and Remuneration Committee Meetings

There were two meetings during the period.

	Name of the Members	No. of Attendance
1	Ms. Rupali H Chowdhury- Chairperson (Independent Director)	2
2	Mr. Tanjib-Ul Alam	2
3	Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	2

Annexure A.

[As per condition No. 1(5)(xxvi)]

Declaration by CEO and CFO

12 March 2023

The Board of Directors

Linde Bangladesh Limited
Corporate Office
285 Tejgaon Industrial Area
Dhaka-1208, Bangladesh

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on 31 December 2022

Dear Sirs,

Pursuant to the condition No. 1(5)(xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 3 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

1. The Financial Statements of Linde Bangladesh Limited for the year ended on 31 December 2022 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
2. The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
3. The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
4. To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
5. Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
6. The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:

- i. We have reviewed the financial statements for the year ended on 31 December 2022 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) These statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- ii. There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Muhammad Asaduzzaman
AGM, Accounting and Treasury

Annexure B.

Hoda Vasi Chowdhury & Co
Chartered Accountants
National Office
BTMC Bhaban (6th & 7th Floor)
7-9 Karwan Bazar Commercial Area
Dhaka-1215, Bangladesh
Web : www.hodavasi.com

Tel : + 880 (2) 912 0090
+ 880 (2) 818 9323
+ 880 (2) 818 9324
+ 880 (2) 914 0094
+ 880 (2) 48110980
Fax : + 880 (2) 58155346
E-mail : hvc@hodavasi.com

**Hoda Vasi
Chowdhury & Co**

[Certificate as per condition No. 1(5)(xxvii)]

Report to the Shareholders of Linde Bangladesh Limited (hereinafter referred to as "the Company") on compliance on the Corporate Governance Code

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by Linde Bangladesh Limited for the year ended on 31 December 2022. This Code relates to the Notification No BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 3 June 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

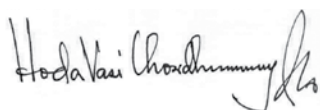
This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission;
- The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code;
- Proper books and records have been kept by the Company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- The governance of the Company is highly satisfactory.

Dhaka, Bangladesh

Dated: 12 March 2023



A F Nesaruddin
Senior Partner
Enrollment # 469
Hoda Vasi Chowdhury & Co.
Chartered Accountants

Chattogram Office : Delwar Bhaban (4th Floor), 104 Agrabad Commercial Area, Chattogram-4100, Bangladesh
Tel : + 880 (31) 716305, + 880 (31) 723391, Email : hvc@globalctg.net, hvc@f-lix.net

Annexure C.

[As per condition No.1 (5) (xxvii)]

Status of compliance with the conditions imposed by the Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969:

(Report under Condition No. 9).

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1.00	Board of Directors.			
1.1	Board's Size: Board members should not be less than 5(five) and more than 20 (twenty).	✓		
1.2	Independent Directors.			
1.2 (a)	At least one fifth (1/5) of the total number of directors in the company's board shall be independent directors.	✓		
1.2 (b) (i)	Who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company.	✓		
1.2 (b) (ii)	who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members;	✓		
1.2 (b) (iii)	who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	✓		
1.2 (b) (iv)	who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the Company or its subsidiary/associated companies.	✓		
1.2 (b) (v)	who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	✓		
1.2 (b) (vi)	who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓		
1.2 (b) (vii)	who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned Company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓		
1.2 (b) (viii)	Not an Independent Director in more than five listed companies	✓		
1.2 (b) (ix)	who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan to a bank or a Non-Bank Financial Institution (NBFI);	✓		
1.2 (b) (x)	who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude.	✓		
1.2 (c)	The independent director (s) shall be appointed by the board of directors and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM).	✓		
1.2 (d)	The post of independent director (s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days.	✓		No vacancy occurred during the year
1.2 (e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) term only. Provided that a former independent director may be considered for reappointment for another tenure after a time gap of one tenure, i.e., three years from his or her completion of consecutive two tenures [i.e. six years]: Provided further that the independent director shall not be subject to retirement by rotation as per of under section 18 of the Companies Act, 1994.	✓		
1.3	Qualification of Independent Director.			
1.3 (a)	Independent Director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial, regulatory and corporate laws and can make meaningful contribution to business.	✓		
1.3 (b)	Independent director shall have following qualifications			
1.3 (b) (i)	Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted Company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed Company or a member of any national or international chamber of commerce or business association; or	✓		
1.3 (b) (ii)	Corporate Leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted Company having minimum paid up capital of Tk. 100.00 million or of a listed Company; or	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1.3 (b) (iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or law; or			Not Applicable
1.3 (b) (iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law; or			Not Applicable
1.3 (b) (v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;			Not Applicable
1.3 (c)	The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	✓		
1.3 (d)	In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.			Not Applicable
1.4	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer.			
1.4 (a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the Company shall be filled by different individuals;	✓		
1.4 (b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed Company shall not hold the same position in another listed Company;	✓		
1.4 (c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the Company;	✓		
1.4 (d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer;	✓		
1.4 (e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;	✓		
1.5	The Directors' Report to Shareholders.			
1.5 (i)	Industry outlook and possible future developments in the industry;	✓		
1.5 (ii)	Segment-wise or product-wise performance;	✓		
1.5 (iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓		
1.5 (iv)	A discussion on Cost of Goods sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	✓		
1.5 (v)	A discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss).	✓		
1.5 (vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	✓		
1.5 (vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;			Not Applicable
1.5 (viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the Company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Offer, Direct Listing, etc.			Not Applicable
1.5 (ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	✓		
1.5 (x)	A statement of remuneration paid to the directors including independent directors;	✓		
1.5 (xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer Company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	✓		
1.5 (xii)	A statement that proper books of account of the issuer Company have been maintained;	✓		
1.5 (xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	✓		
1.5 (xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓		
1.5 (xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1.5 (xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;	✓		
1.5 (xvii)	A statement that there is no significant doubt upon the issuer Company's ability to continue as a going concern, if the issuer Company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed;	✓		
1.5 (xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer Company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained;	✓		
1.5 (xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓		
1.5 (xx)	An explanation on the reasons if the issuer Company has not declared dividend (cash or stock) for the year;			Not Applicable
1.5 (xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;	✓		
1.5 (xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	✓		
1.5 (xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:-			
1.5 (xxiii) (a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details);	✓		
1.5 (xxiii) (b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details);	✓		
1.5 (xxiii) (c)	Executives; and	✓		
1.5 (xxiii) (d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the Company (name wise details)	✓		
1.5 (xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1.5 (xxiv) (a)	A brief resume of the director;	✓		
1.5 (xxiv) (b)	Nature of his/her expertise in specific functional areas; and	✓		
1.5 (xxiv) (c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board;	✓		
1.5 (xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:			
1.5 (xxv) (a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	✓		
1.5 (xxv) (b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;			Not Applicable
1.5 (xxv) (c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof;	✓		
1.5 (xxv) (d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;			Not Applicable
1.5 (xxv) (e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		
1.5 (xxv) (f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the Company; and	✓		
1.5 (xxv) (g)	Future plan or projection or forecast for Company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	✓		
1.5 (xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A; and	✓		
1.5 (xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C.	✓		
1.6	Meeting of the Board of Directors.			
	The Company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1.7	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer.			
1.7 (a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the Company;	✓		
1.7 (b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the Company including, among others, prudent conduct and behaviour; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓		
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company.			
2 (a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding Company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary Company;	✓		
2 (b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding Company shall be a director on the Board of the subsidiary Company;	✓		
2 (c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary Company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding Company;	✓		
2 (d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding Company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary Company also;	✓		
2 (e)	The Audit Committee of the holding Company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary Company.	✓		
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS).			
3.1	Appointment.			
3.1 (a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3.1 (b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓		
3.1 (c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed Company shall not hold any executive position in any other Company at the same time;	✓		
3.1 (d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS;	✓		
3.1 (e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).	✓		
3.2	Requirement to attend Board of Directors' Meeting.			
	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the Company shall attend the meetings of the Board: Provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters.	✓		
3.3	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3.3 (a) (i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		
3.3 (a) (ii)	These statements together present a true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		
3.3 (b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board or its members;	✓		
3.3 (c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee.			
4 (i)	Audit Committee; and	✓		
4 (ii)	Nomination and Remuneration Committee	✓		
5	Audit Committee.			
5 (1)	Responsibility to the Board of Directors.			
5 (1) (a)	The Company shall have an Audit Committee as a sub-committee of the Board;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
5 (1) (b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the Company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5 (1) (c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5.2	Constitution of the Audit committee.			
5.2 (a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	✓		
5.2 (b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be nonexecutive directors of the Company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director;	✓		
5.2 (c)	All members of the audit committee should be “financially literate” and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5.2 (d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;			Not Applicable
5.2 (e)	The Company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
5.2 (f)	The quorum of Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (One) independent director.	✓		
5.3	Chairperson of the Audit Committee.			
5.3 (a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	✓		
5.3 (b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	✓		
5.3 (c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM): Provided that in absence of Chairperson of the Audit Committee, any other member from the Audit Committee shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) and reason for absence of the Chairperson of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the AGM.	✓		
5.4	Meeting of the Audit Committee.			
5.4 (a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year: Provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee;	✓		
5.4 (b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	✓		
5.5	Role of Audit Committee.			
5.5 (a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5.5 (b)	Monitor choice of accounting policies and principles;	✓		
5.5 (c)	Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	✓		
5.5 (d)	oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5.5 (e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	✓		
5.5 (f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5.5 (g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5.5 (h)	Review the adequacy of internal audit function;	✓		
5.5 (i)	Review the Management’s Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
5.5 (j)	Review statement of all related party transactions submitted by the management;	✓		
5.5 (k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓		
5.5 (l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	✓		
5.5 (m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission: Provided that the management shall disclose to the Audit Committee about the uses or applications of the proceeds by major category (capital expenditure, sales and marketing expenses, working capital, etc.), on a quarterly basis, as a part of their quarterly declaration of financial results: Provided further that on an annual basis, the Company shall prepare a statement of the proceeds utilized for the purposes other than those stated in the offer document or prospectus for publication in the Annual Report along with the comments of the Audit Committee			Not Applicable
5.6	Reporting of the Audit Committee.			
5.6 (a)	Reporting the Board of Directors.			
5.6 (a) (i)	The Audit Committee shall report on it activates to the Board;	✓		
5.6 (a) (ii) (a)	Report on conflicts of interest;	✓		
5.6 (a) (ii) (b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	✓		
5.6 (a) (ii) (c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and	✓		
5.6 (a) (ii) (d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately;	✓		
5.6 (b)	Reporting to the Authorities.			
	If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.			Not Applicable
5.7	Reporting to the Shareholders and General Investors.			
	Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer Company.	✓		
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC).			
6.1	Responsibility to the Board of Directors.			
6.1 (a)	The Company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a subcommittee of the Board;	✓		
6.1 (b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6.1 (c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No. 6.5 (b).	✓		
6.2	Constitution of the NRC.			
6.2 (a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓		
6.2 (b)	All members of the Committee shall be non-executive directors;	✓		
6.2 (c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6.2 (d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	✓		
6.2 (e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;			Not Applicable

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
6.2 (f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;			Not Applicable
6.2 (g)	The Company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
6.2 (h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓		
6.2 (i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the Company.	✓		
6.3	Chairperson of the NRC.			
6.3 (a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓		
6.3 (b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;			Not Applicable
6.3 (c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders:	✓		
	Provided that in absence of Chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholder's queries and reason for absence of the Chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM.			Not Applicable
6.4	Meeting of the NRC.			
6.4 (a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		
6.4 (b)	The chairperson of the NRC may convene any emergency meeting;	✓		
6.4 (c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);	✓		
6.4 (d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting.	✓		
6.5	Role of NRC.			
6.5 (a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6.5 (b) (i) (a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the Company successfully	✓		
6.5 (b) (i) (b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	✓		
6.5 (b) (i) (c)	The remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the Company and its goals;	✓		
6.5 (b) (ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	✓		
6.5 (b) (iii)	Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board;	✓		
6.5 (b) (iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	✓		
6.5 (b) (v)	Identifying the Company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and	✓		
6.5 (b) (vi)	Developing, recommending and reviewing annually the Company's human resources and training policies;	✓		
6.5 (c)	The Company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	✓		
7	External or Statutory auditors.			
7.1	The issuer Company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the Company, namely:			

Condition No.	Title	Compliance Status Put (✓) in the appropriate column		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
7.1 (i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	✓		
7.1 (ii)	Financial information systems design and implementation;	✓		
7.1 (iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	✓		
7.1 (iv)	Broker-dealer services;	✓		
7.1 (v)	Actuarial services;	✓		
7.1 (vi)	Internal audit services or special audit services;	✓		
7.1 (vii)	Any service that the Audit Committee determines;	✓		
7.1 (viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1); and	✓		
7.1 (ix)	Any other service that creates conflict of interest;	✓		
7.2	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the Company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that Company; his or her family members also shall not hold any shares in the said Company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members;	✓		
7.3	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	✓		
8	Maintaining a website by the Company.			
8.1	The Company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	✓		
8.2	The Company shall keep the website functional from the date of listing.	✓		
8.3	The Company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓		
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance.			
9.1	The Company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
9.2	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	✓		
9.3	The directors of the Company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the Company has complied with these conditions or not.	✓		

Management's Discussion and Analysis.

Overview

Linde Bangladesh Limited is a leading multinational company in the industrial gases business and has been a part and parcel of all the industrial and economic activities of the country for more than 50 years. Exceeding a turnover of BDT 5.8 billion, the company has been present in Bangladesh with continuous expansion in operations and business.

(a) Accounting policies and estimation for preparation of financial statements

The financial records have been compiled in accordance with the (International Financial Reporting Standards (IFRS), the Companies Act, 1994, the Securities and Exchange Rules, 2020, as well as additional rules and regulations in Bangladesh. According to the Securities and Exchange Rules, 2020, cash flows from operating activities are produced using the direct method.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except for debt and equity financial assets and contingent consideration that have been measured at fair value. The financial statements provide comparative information in respect of the previous period.

International Accounting Standards (IAS) International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements.

See accounting policies in note 3 of financial statements and the estimates on the director's report for more information.

(b) Changes in accounting policies and estimation

There were no major changes in the in the accounting policies and estimates. The company has followed the same accounting policies and estimates used in the previous year and there were no material changes observed. Moreover, appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements. Please see note 3 of the financial statements for more information.

(c) Comparative analysis of financial performance, operational performance

Sales and profit declined by 4% and 28% respectively in 2022 compared to the previous year. Gross profit declined by 14% over previous year. Apart from these, Bulk business has increased by 22% over the previous year. Distribution team delivered an impressive 20% productivity improvement through various initiatives.

Financial and Operational Performance

Particulars	2022 '000 Taka	2021 '000 Taka	2020 '000 Taka	2019 '000 Taka	2018 '000 Taka
Revenue	4,873	5,083	4,711	5,683	5,460
Cost of Sales	(2,867)	(2,761)	(2,484)	(3,171)	(3,177)
Gross Profit	2,006	2,322	2,228	2,513	2,283
Operating Expenses	(808)	(793)	(780)	(834)	(907)
Profit from operations	1,198	1,529	1,448	1,676	1,407
Net foreign exchange loss	(34)	(4)	(7)	-	-
Other income	12	25	2	(3)	31
Net finance income	18	23	78	72	29
Profit before contribution to WPPF	1,195	1,573	1,521	1,748	1,436
contribution to WPPF	(60)	(79)	(76)	(87)	(72)
Profit before taxation	1,135	1,494	1,445	1,661	1,364

Movement of Cash Flow

Cash generated from operating activities	876	1,546	1,589	1,862	1,405
Income Tax paid	(308)	(323)	(406)	(296)	(234)
Interest received	16	24	91	66	28
Net cash from operating activities	568	1,223	1,182	1,565	1,170
Net cash from investing activities	(207)	1,320	(283)	(1,600)	(487)
Net cash from financing activities	(842)	(689)	(759)	(565)	(211)
Net increase in cash and cash equivalents	(481)	1,854	140	(600)	472
Cash & cash equivalents at beginning of the year	2,999	1,145	1,005	1,604	1,132
Cash and cash equivalents at end of the year	2,520	2,999	1,145	1,005	1,604

Dividend

Profit after tax	883	1,226	1,074	1,232	1,004
Earnings per share (BDT)	58.04	80.55	70.55	80.93	65.96
Final Dividend proposed	639	837	609	761	571
Stock ratio	-	-	-	-	-
Number of shares	15,218	15,218	15,218	15,218	15,218
Dividend per share (BDT)	42.00	55.00	40.00	50.00	37.5
Price earnings ratio-times	24	20	18	16	18
Dividend yield (%)	3.00	3.48	3.12	3.85	3.13
Cash and cash equivalents at end of the year	2,520	2,999	1,145	1,005	1,604

(d) Comparison of financial performance with the peer industry scenario

Among the listed companies of the stock exchanges, the nature of business of Linde Bangladesh Limited is different from others. Having a distinctive operational and business models, the financial position and cash flow of the company, if compared will not be meaningful.

(e) Financial and economic scenario of the country and the global economy

Global Economy

The global economy is currently facing significant challenges such as a cost-of-living crisis, tight financial conditions, Russia's invasion of Ukraine, and the ongoing COVID-19 pandemic, resulting in a sharper-than-expected slowdown in economic activity and a rise in inflation. The forecast for global growth is expected to decline in the next few years, with inflation predicted to increase sharply in the short term. To tackle these issues, monetary policy should continue to aim for price stability, while fiscal policy should focus on reducing cost-of-living pressures and maintaining a tight stance aligned with monetary policy.

The European Union has implemented sanctions, including embargoes on coal imports and a ban on seaborne oil imports, which has led to a reduction in exports from Russia and a decrease in the flow of Russian pipeline gas to Europe. As a result, natural gas prices have risen steeply, causing economic repercussions such as higher energy prices, weaker consumer confidence, and slower momentum in manufacturing. The conflict has also disrupted food supply chains and led to global trade instability, resulting in rising petroleum and commodity prices, which are contributing to inflationary pressures on economies. Despite the global economy turning around after the COVID-19 pandemic, the conflict between Russia and Ukraine, along with inflation and tightening financial conditions, continues to pose significant challenges to the outlook. Policymakers are working to normalize monetary and fiscal policies that were implemented during the pandemic to help lower inflation back to target.

Economy of Bangladesh

The Ukraine- Russia war have had a deep impact on Bangladesh economy. It has affected global oil and gas prices, as well as wheat, corn, sunflower, and various precious metals. Bangladesh imports wheat, sunflower oil, maize, and other essential commodities from Russia and Ukraine, and the war has made it difficult to import these items, leading to high import payments and a negative impact on the country's economy. The cost of imports has increased, resulting in higher retail and wholesale prices of goods in the country. The government has hiked the retail price of electricity by 5 percent bypassing the public hearing of the Bangladesh Energy Regulatory Commission. The hike will be effective from January, according to a notice from the ministry of power, energy and mineral resources.

The global impact of the Russia-Ukraine war is being felt in Bangladesh economy. The war has created supply disruptions and financial sanctions that pose serious economic challenges, with major countries including the US, the UK, Japan, and the EU suspending economic ties with Russia. Sanctions have been enforced on Russian financial institutions to disrupt transactions with the country, and small and poor countries are finding it difficult to meet their energy requirements due to high oil prices. The consequences of these challenges are seen in higher commodity and oil prices, and food prices have skyrocketed. Depending on the duration of the war, its impact at the country level will depend on the economic links with Russia and Ukraine and their exposure to the global economy.

The impact of the war is expected to intensify if it continues for a longer period, and Bangladesh will need to source commodities from the global market at competitive prices and distribute essential commodities at reduced prices through open market sales. The economic recovery will depend on the extent of public expenditure, and waste of public resources and unnecessary public expenditure should be curtailed.

(f) Risks and concerns issues related to the financial statements

Linde Bangladesh Limited has risk management systems in place. These are continually being updated and adapted by the Company under guidance of Linde Group. The effectiveness of these systems is reviewed by group internal auditor and statutory auditor and the Board of Directors. The management of the Company made risk assessment on business and made risk mitigation plan to eliminate risks. The audit committee supports the Board in monitoring activities of management and deals with risk management issues. The audit procedures include a review of the system for early identification of risks. The Audit Committee Updates Board on annual and periodical financial statement in detail prior to its publications.

(g) Future plan or projection or forecast for Company's operation, performance and financial position

Linde Bangladesh Limited is committed to maintaining strong and long-lasting relationships with our valued customers by continuously enhancing our services and providing world-class solutions. Our diverse range of offerings includes critical industrial gases for manufacturing, life-saving medical products for healthcare, and hardgoods products, all of which are designed to add value and improve the lives of our customers.

Looking ahead to 2023, we anticipate a favorable impact on our business from the growing pipeline of accounts in the healthcare industry. As a company, we are committed to working tirelessly to assist our clients and patients, and we have been doing so for more than 50 years in Bangladesh.

To remain at the forefront of the industry and ensure that we continue to meet the evolving needs of our customers, we are planning to

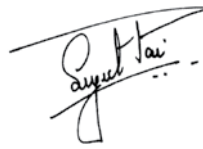
invest in more advanced technologies in gases and other areas of our business soon. By upgrading our existing production and research and development facilities, we aim to stay ahead of industry trends and meet the growing demands of our customers.

In addition to these initiatives, we are also exploring opportunities to expand our existing business segments the foreseeable future. Our ultimate goal is to provide our customers with the best possible solutions, and we are committed to achieving this by maintaining a customer-centric approach and continuously improving our services- Making our world more productive.

(h) Related party transactions

The company conducts transactions with related parties in a manner consistent with arm's length standards and in the normal course of business. Any transactions with related parties are fully disclosed in the company's Annual Report, specifically in note 31 of the Financial Statements. This note provides a detailed breakdown of all transactions

made with related parties, including the nature of the transactions, the amounts involved, and any terms and conditions. The company takes great care to ensure that all transactions with related parties are conducted fairly and transparently, and that they do not present any conflicts of interest. By providing this information to shareholders and other stakeholders, the company aims to maintain accountability and transparency in its dealings with related parties, and to promote trust and confidence in its operations.



(Sujeet Kumar Pai)
Managing Director

12 March 2023

Corporate Governance.

Corporate governance practices

Sound corporate governance is fundamental to a company's long term success. The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited is firmly committed to upholding principles of sound corporate governance. The Board's Management and supervision of actions are always guided by a strong sense of responsibility. Board of Directors continues to follow developments in this area and adapt corporate governance practices as appropriate and beneficial for the Company. The main objective of corporate governance is creation of lasting value for stakeholders. Linde's success has always been built on close and effective cooperation between Board of Directors ability to serve shareholder interest, open communication with in the company, proper accounting and auditing and responsible approach to risk, statutory regulations and internal control practices.

Linde Bangladesh Limited follows the Corporate Governance Code promulgated by the Bangladesh Securities and Exchange Commission vide Bangladesh Securities and Exchange Commission Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June 2018.

Role of the Board of Directors

The Board of Linde Bangladesh Limited is responsible for managing the company and overseeing its general business activities. Its action and decisions are made in the best interests of the company, which includes the interests of shareholders, employees, customers and other stakeholder groups. Its aim is to create lasting value for stakeholders. Responsibilities of the Board is steered by the regulations contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company, the Companies Act 1994, relevant valid regulations, Codes of Corporate Governance of BSEC, Listing Regulations of Exchanges, corporate best practices of the Country and Company's Codes of Conduct. The Board of Linde Bangladesh Limited comprises of 5 members of whom 1 member is independent director, 1 member is an executive director, 3 are Linde nominated directors. The Board members include persons of high caliber with professional and academic qualification having experience in private and public sector operations. The Board of Directors reviews business performance in each meeting and approves periodical and annual financial results for publication. Board approves the annual plan, capital expenditure for the year and passes resolution at meetings held on a regular basis.

Board meeting

The Board of Linde Bangladesh Limited met five times in 2022. In the Board Meeting the actions and decisions are geared towards the best interests of the Company taking into account the concerns of shareholders, employees, customers and other stakeholders. Board meetings were held under section # 96 of Companies Act 1994 and Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) regulations regarding Board meeting were complied with. The company conducts its Board meetings and records the minutes of the meetings as well

as keeps required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB). Director's attendance in the Board meeting is shown in [page # 26](#) of the Report of the Board of Directors.

Audit Committee

Linde Bangladesh Limited has an Audit Committee as a sub-Committee of the Board of Directors. The aims of the establishment of an Audit Committee is to create efficiency in the operations and to add value to the organization.

The Audit Committee is appointed by the Board of Directors to assist the Board in discharging its oversight responsibilities by reviewing:

- the financial reporting process to ensure the balance, transparency and integrity of published financial information so that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company;
- the effectiveness of the company's internal financial control and risk management system as well as the effectiveness of the internal audit and compliance function to ensure sound monitoring system within the business;
- the independent audit process including recommending the appointment and assessing the performance of the external auditor.

In performing its duties, the Committee maintains effective working relationships with the Board of Directors, management, and the external and internal auditors. The Audit Committee is responsible to the Board of Directors according to the duties and responsibilities assigned by the Board of Directors. To perform his or her role effectively, each Committee member needs to develop and maintain his or her skills and knowledge, including an understanding of the committee's responsibilities and of the company's business, operations and risks. A separate report on activities of the Audit Committee is attached at [page # 47](#) of this report pursuant to condition # 5(7) of the Corporate Governance Code of 3 June 2018.

Nomination and Remuneration Committee (NRC)

The Nomination & Remuneration Committee of Linde Bangladesh Limited is appointed by the Board of Directors, as required by the Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) notification. The NRC consist of three members, of whom one is independent director and rest two are the nominated directors.

The Nomination & Remuneration Committee (NRC) was set up with clear terms of reference. The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top-level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive. The Nomination and Remuneration (NRC) Committee shall, at least once a year, consider

its own act and terms of reference to ensure that it is functioning at maximum usefulness and recommend any updates necessary to the Board for consent. The policy of NRC is attached at [page # 48](#) of this report pursuant to condition # 6.5(c) of the Corporate Governance Code of 3 June 2018.

Chairperson and Managing Director/CEO of the Company are different persons

To reinforce compliance of the Corporate Governance Code of 1(4), Chairperson of the Board and Managing Director/CEO of the Company are different individuals with different roles and responsibilities as defined by the Board. The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company. The Chairperson and Managing Director of the Board is to be balanced to ensure that its members collectively possess the knowledge, skills and professional experience necessary to enable them to discharge their duties in a fit and proper manner. The Chairperson is a Non-Executive Director while the Managing Director/CEO is an Executive Director. The Chairperson and Managing Director/CEO ensures that the Board is functioning in accordance with the Memorandum and Articles of Association of the Company as well as other applicable laws.

Role of the Chairperson

The Chairperson of the Board shall be elected by the Board of Directors from among the non-executive directors of the company. In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes. The purpose of the role is to make the board excellent and to take personal responsibility for the level of quality in the boardroom, to improve and maximize the governance process, thus protecting the shareholders assets and ensuring decent return on their investment. A brief of the roles and responsibilities of the Chairperson is as follows:

- The Chairperson's responsibility is defined by the Board as directed by BSEC Corporate Governance code.
- Responsible for overseeing the board meetings as well as the executive sessions of independent directors, organizing and coordinating the board's activities.
- The Chairperson confirms that the Board is functioning in harmony with the Memorandum and Articles of Association of the Company as well as other pertinent laws.
- Reviewing and evaluating the performance of the Managing Director and the other board members.
- Ensure that all statutory and legal compliance is strictly adhered.
- Ensure internal Linde compliance in all aspects of the business.
- Work closely with the Board of Directors, Global, Regional, Cluster and Country Leadership Team, Regional Partners; in country teams; external organizations including industry and legislative bodies.

Role of the Managing Director and CEO

The directors shall appoint Managing Director & CEO for such period and upon such terms as they think fit. The purpose of the role is to drive profitable growth in Linde's business, identify new business opportunities, align the organisation internally and implement the industry best practices within the Company as per approved objective. The Managing Director works closely with the Board of Directors, Global, Regional, Cluster and Country Leadership Team, Functional Heads, Regional Partners; in country teams; external organizations including industry and legislative bodies. A brief of the roles and responsibilities of the Managing Director & CEO is as follows:

- Delivering company's over-all financial and non-financial targets (profit and loss management, safety, quality, regulatory compliance, customer service KPI's, DSO, etc.).
- Provide over-all leadership and management in business in terms of sales, marketing, local product management, pricing, trademark, branding and regulatory compliance.
- Reporting of key business qualitative and quantitative performance indicators across relevant departments and management levels.
- Develop in-depth understanding of the existing trend of local market, value chain, customer segments and competitors within the market sector and incorporate those into company's business strategies.
- Review organization and succession planning to ensure business continuity within the team.
- Ensure internal Linde compliance in all aspects of the business.

Role of the Chief Financial Officer (CFO)

The Chief Financial Officer (CFO) shall be appointed by the directors for such time, at such remuneration and upon such conditions as they may think fit, and any Chief Financial Officer so appointed may be removed by them. The Corporate Governance Code # 3 issued by BSEC requires a listed company to appoint a Chief Financial Officer who shall not hold any executive position in any other company at the same time. The Chief Financial Officer of a company has overall responsibility for the strategic planning, implementation, managing and running of all the finance activities of the company, including business planning, budgeting, forecasting, risk and governance as well as negotiations. The CFO job description should also implement company's overall financial policy to achieve Company's short and long term financial goals. A brief of the roles and responsibilities of the Chief Financial Officer is as follows:

- Formulates and administers financial policy and develops best financial practices in the Company.
- Draws strategy to maintain smooth cash flow throughout the year.
- Ensures that all rules and regulations of the Company, the Statutory/Regulatory bodies, the Company laws, Security & Exchange Rules are fully in compliance.
- Supports and monitors activities of Share and Finance Departments and provide shareholders' appropriate services.
- Assists and advises the Managing Director of the Company in matters of financial decisions and briefs the Board members with finance related information.

- Leads the budget preparation process and finalises it.
- Establishes standardised systems and processes for various financial operations and ensures development of standard operating procedures.
- Creates a culture of financial discipline by ensuring the implementation of management and financial management systems and processes across the organization.
- Present the financials to the Board and Country Leadership team.
- Manages key financial risks including that of Treasury and Insurance and update the Board time to time.
- Formulates and administers financial policy & accounting practices and reporting system in the Company.
- Strives to achieve cost control through judicious control over the commercial planning, contracts and taxation matters.

Role of the Company Secretary

The Secretary shall be appointed by the directors for such time, at such remuneration and upon such conditions as they may think fit, and any Secretary so appointed may be removed by them. The purpose of this position is to guide company directors about the operation of the company, including compliance with legal and statutory requirements to achieve Company's short and long term goals. The Corporate Governance Code # 3 issued by BSEC requires a listed company to appoint a full-fledged Company Secretary who shall not hold any executive position in any other company at the same time. Company Secretary should work closely with Board of Directors, different committee members, shareholders, regulatory authorities and all functional heads of the company. The Company Secretary plays an important role in ensuring that a company and its directors both comply with Company law. The Company Secretary shall organise Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of these Code and guided by the regulations contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company, the Companies Act, 1994, relevant applicable regulations, BSEC Codes of Corporate Governance, Listing Regulations of the exchanges and other generally accepted corporate best practices.

Being a governance official, the Company Secretary drives for corporate compliance and provides support to the Chairman, other members of the Board and the Managing Director to ensure effective functioning of the Board. The Company Secretary organises and attends all Board and Committee meetings and ensures that deliberations on all issues are properly minuted decisions recorded and are duly communicated across the respective authority lines for necessary information and actions. A brief of the roles and responsibilities of the Company Secretary is as follows:

- Convening and servicing annual general meeting (AGM), Extra-Ordinary general meetings (EGM) including producing agendas, taking minutes; conveying decisions etc.
- Providing support to committees and working parties such as the Board of Directors, Audit Committee etc.

- Implementing procedural/administrative systems as directed.
- Handling correspondence before and after meetings.
- Ensuring policies are kept current, are approved, and that company members are aware of their implications.
- Prepare various management reports for Board Directors.
- Collating information and report accordingly as directed on company matters.
- Providing legal/financial advice during and outside of meetings.
- Ensure that all regulatory requirements and reporting are strictly adhered.
- Maintaining current awareness about company law.
- Keeping the register of shareholders updated and liaising with them on behalf of the company.

Role of the Head of Internal Audit & Compliance (HIAC)

The internal audit function of Linde, Region of South and East Asia (RSE) conducts at regular intervals efficiency and effectiveness of the risk management and internal control on all activities of the Company. They also carryout internal audit on all functions of the Company like, Operations, Distributions, Sales and Marketing, Finance, Treasury system, Information Service. Internal Auditor submits their observation on weaknesses and non compliance of company's practices and statutory provisions. The Head of Internal Audit and Compliance is responsible for the internal control system and reporting to the Audit Committee regarding deviations from accounting and internal control system. The internal auditors embark on a comprehensive audit of all functional areas and operations and their findings are referred to the Audit Committee of the Board for due appraisal with the BSEC guideline.

The Head of Internal Audit and Compliance (HIAC), performs group-wide independent, objective assurance and consulting activities in order to add value and improve the organisation's operations. Fulfils the country level Audit Committee requirements in the role of Country Head of Internal Audit which is a statutory requirement of the local country Companies Act. LBL has made relevant mandatory disclosures in its financial statements under the regulatory framework, including compliance with the provisions of International Financial Reporting Standards (IFRS) as adopted in Bangladesh. Besides that, it submits all the reports/statements regularly which are required to be sent to the regulators as well as the other stakeholders of the Company. A brief of the roles and responsibilities of the Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) is as follows:

- Present project status updates to members of the Audit Committee.
- Convey key issues identified, the risks associated, the recommendations required and the management comments.
- Describe the severity of findings and how it impacts the respective country financial performance.
- Present feedback on investigations and outcomes.
- Handle all queries regarding Internal Audit as raised in the Audit Committee meeting or requested by the chairperson.
- Ensure stakeholder appreciation for the work done by Internal Audit.
- Achieve good understanding of the country operations and business models.
- Engage with the country leadership to build good working relations.

- Interact with the External Auditors as required to understand their challenges and risks identified in the company.
- Conduct annual risk assessments and feedback to the Head of Audit to incorporate in the risk based audit plans.
- Ensure the agreed audit plans are delivered for the respective country/ies.

Annual General Meeting

The shareholders assert their rights as conferred by the articles of association during the Annual General Meeting by exercising their right to vote. Each share entitles the shareholder to one vote.

The Annual General Meeting takes place within the first six months after end of the accounting year. Notice of Annual General Meeting together with the annual reports and documents as required by Companies Act. is sent to the shareholders, twenty one days, prior to the meeting.

Shareholders who cannot attend the Annual General Meeting have the option to exercise their vote through a proxy to another member of the Company. The proxy form duly filled in to be submitted to the Corporate Office of the Company within 72 hours before the meeting.

Corporate Governance Compliance Report

In accordance of the requirement of Bangladesh Securities and Exchange Commission Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June 2018. Corporate Governance Compliance Report is attached in Annexure C.

Corporate and financial reporting framework

- The financial statements prepared by the management of the company present fairly, its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity.
- Proper books of account of the company have been maintained.
- Appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment.
- International Accounting Standards (IAS) International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements.
- The Company has implemented a sound system of internal control which ensures reasonable assurance to restrict material misstatement in financial statement. The internal control system is reviewed by the Group Internal auditor help updates Management and Audit Committee on the status of internal control.

Internal control

Sound internal control process is defined and practiced for all activities of the Company.

Group Internal Audit team conducts audit to evaluate appropriateness of internal control. The findings and subsequent remedial status are

reported to the Audit Committee. Migration of data processing at Linde Global Services, Manila (LGSM -Share service) has strengthened internal control on accounting and data processing. Under the share service arrangement, Country Finance is responsible for preparing source data for Financial and Treasury Accounting and bill processing. On the other hand, LGSM is responsible for data editing, verifying and processing and uploading in online banking network. After uploading processed file in HSBC network by LGMS, signatories of the bank, authorise the cheques electronically per delegation of authority (DOA). However, depending on the situations in urgent cases, payments are made by in-house cheques after it being processed by LGSM. Under share service arrangement data ownership remained with country finance. LGSM is also responsible for reconciliation of General Ledger Accounts, Accounts Receivable, Accounts Payable and Bank reconciliation etc. The schedule and reconciliation are vetted by country finance. Country Finance and controlling functions are responsible for providing information for management discussion.

Internal audit

The internal audit function of Linde, Region of South and East Asia (RSE) conducts at regular intervals efficiency and effectiveness of the risk management and internal control on all activities of the Company. They also carryout internal audit on all functions of the Company like, Operations, Distributions, Sales and Marketing, Finance, Treasury system, Information Service etc. Internal Auditor submits their observation on weaknesses and non compliance of company's practices and statutory provisions. Each observation states the facts, weaknesses and recommendations for improvement. A direct responsible individual (DRI) is made for each observation and followed up by the Group internal auditor till recommendations are implemented. Internal audit activity is reviewed by the Audit Committee.

Risk management

Linde Bangladesh Limited has risk management systems in place. These are continually being updated and adapted by the Company under guidance of Linde Group. The effectiveness of these systems is reviewed by group internal auditor and statutory auditor and the Board of Directors. The management of the Company made risk assessment on business and made risk mitigation plan to eliminate risks. The audit committee supports the Board in monitoring activities of management and deals with risk management issues.

Statutory Audit

The Company prepares and publishes its annual financial statements and interim financial statements in accordance with Bangladesh Financial Reporting Standards (BFRS) as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB). The annual and periodical financial statements are prepared by the management and reviewed by the Audit Committee. Financial statements are audited by the statutory auditor in accordance with Bangladesh Audit Standard as promulgated by the ICAB. As per these regulations, auditors are appointed by Shareholders at each Annual General Meeting (AGM) and their remuneration is also fixed by the Shareholders at the same AGM. Appropriate structure is in place

as per corporate governance best practices to ensure independence of statutory auditors. Statutory auditors are changed every three years in compliance with the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) regulations.

The audit procedures include a review of the system for early identification of risks. The Audit Committee Updates Board on annual and periodical financial statement in detail prior to its publications.

Compliance Audit

Compliance audit of the company is ruled by the Corporate Governance Code # 9(1) issued by BSEC on 3 June 2018, which states that the professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting. The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and such certificate shall be disclosed in the Annual Report. To ensure good governance a Compliance Certificate is obtained from licensed practicing professionals who certify that the company has duly complied with all the regulatory requirements as stipulated by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC). The Compliance Certificate is available on at [page # 28](#) in this Report.

Declaration of CEO and the CFO regarding Financial Statements

A separate statement pertaining to due diligence of the Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO) as required under Corporate Governance Code of BSEC is presented in Annexure-A on [page # 27](#) of this report.

Employee

Total number of employees in the Linde Bangladesh Limited on 31 December 2022 was 299 (31 December 2021: 298). The Company paid salary and wages Taka 514 million (31 December 2021 Taka 461 million) during the year under review. The strategy of Company is to attract, develop and promote the best employee, build long term loyalty to the Company which is the most important prerequisite for long term success

of the Company. Training arrangements were made throughout the year for people development. Through occupational safety and health protection measures, Linde Bangladesh Limited help its employee to stay healthy and protects them from risks that might arise from the work they perform for the Company.

Compliance with laws

Company respects the provisions of the law and complies with those in business practices. Each employee of the Company must learn provisions of the law that applies to their job. The Board of the Company ensures that all provisions of the law are complied with in a timely manner. Any non compliance is immediately addressed.

Code of Ethics

The Code of Ethics is structured to reflect the expectation of all stakeholders of the Company. Each employee of the Company must learn and comply with the standards and laws that applies to their job. Company actively monitors standards set out in the code. Code of Ethics covers:

- Making ethical decision.
- Dealing with customers, suppliers and markets.
- Dealing with shareholders.
- Dealing with employees.
- Dealing with the public.

Corporate website

The Company developed an information website under corporate governance responsibility, where public information related to the Company is placed for interested group like shareholders, employees, customers and other stakeholders.

Information which are hosted in Company Website are shown below:

- Annual Financial Statements.
- Periodical Financial Statements.
- Dividends
- Managements of the Company.
- Price Sensitive information.
- Notifications etc

The link of Company website is www.linde.com.bd.

Dividend Distribution Policy Statement.

Introduction

The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited (the “Company”), herein after referred as “the Board”, has approved the Dividend Distribution Policy of the Company (“the Policy”) and shall disclose the same in the annual reports and on the website of the Company.

The Dividend Distribution Policy is prepared and adopted in compliance with the provisions of the Directive No. BSEC/CMRRCD/2021-386/03 dated 14 January, 2021 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) about dividend declaration, pay off, disbursement and compliance.

Purpose

The Dividend Distribution Policy (“the policy”) prepared and adopted the principles to ascertain amounts that can be distributed to shareholders as dividend by the Company as well as enable the Company strike balance between pay-out and retained earnings, in order to address future needs of the Company.

Definitions

The Company’s Board of Directors shall be responsible for generating all proposed resolutions on the declaration and payment of dividends. The Company’s Board of Directors shall be responsible for generating all proposed resolutions on the declaration and payment of dividends. The Board of Directors may in its discretion declare an interim Dividend based on profits arrived at as per quarterly or half yearly unaudited financial results. Where no final dividend is declared, the interim Dividend (if any) shall be regarded as the final dividend in the AGM.

The Company decides to distribute dividends among its Shareholders in proportion to the amount paid-up on shares they hold in the form of Cash or Stock (Bonus) dividend. Therefore, dividend declared will be distributed amongst all shareholders, based on their shareholding on the record date. The time, place and procedure for payment of Dividends shall be publicly communicated to shareholders in advance of the register Record Date or closure date and payment date.

Final dividends will generally be recommended by the Board once a year, after the announcement of the full year results and before the Annual General Meeting (AGM) of the shareholders, as may be permitted by the Articles of Association of the Company as well as applicable provisions of the Companies Act, 1994 and Rules framed thereunder, BSEC Regulations, Tax Regulations, and other applicable legislation.

The Company has had a consistent dividend policy that balances the objective of appropriately rewarding shareholders through dividends and to support the future growth.

As in the past, subject to the provisions of the applicable law, the Company’s dividend payout will be determined based on available financial resources, investment requirements etc.

Declaration and Payment of Dividends

Dividend is the share of the profit that a Company decides to distribute among its Shareholders based on availability of profits/profit growth/liquidity position/diversification/expansion of the Company. The dividend policy of the Company is to distribute to its shareholders surplus funds from its distributable profits and/or general reserves, as may be determined by the Board of Directors, subject to:

- **Internal Factors**
 - i. The Company Profits earned during the financial year;
 - ii. Cash flow position of the Company;
 - iii. Accumulated reserves;
 - iv. Earnings steadiness;
 - v. Future cash requirements for growth/expansion;
 - vi. Long term investments;
 - vii. Acquisition of brands and businesses;
 - viii. Current and future leverage and incomparable circumstances, contingent liabilities,
 - ix. Working capital requirements;
- **External Factors**
 - i. Investor’s expectation and other relevant factors
 - ii. Business cycles,
 - iii. Industry outlook for the future years;
 - iv. Economic environment;
 - v. Change in regulatory provisioning requirements;
 - vi. Additional such criteria as the Board may deem fit from time to time;

Amendment

This Policy Statement shall be effective from the date of execution and may be amended from time to time and approved by the Board of Directors of the Company.

Disclosures

The Dividend Distribution Policy shall be disclosed on the Company’s website & a web-link thereto shall be provided in the Annual Report.

Disclaimer

The above Policy Statement does not represent a commitment on the future Dividends of the Company but represents a general guidance on the Dividend Policy.

Authority of Policy Approval

This policy was approved by the Company’s Board on 21 October 2021.

Statement of Directors' Responsibilities.

Financial statements and accounting records

Linde Bangladesh Limited Directors are responsible for approving the Annual Report and its financial statements for the year ended 31 December 2022 in accordance with applicable law and regulations.

The Management is required to prepare the financial statements in accordance with the International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS), the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987 and the regulations of the Dhaka, Chittagong Stock Exchanges. Under Company Law the Directors must not approve the accounts unless they are satisfied that financial statement reflects a true and fair view of the state of affairs of the Company and of the profit or loss of the Company for the year.

The Directors are legally responsible for ensuring fair presentation of financial statements, which comprises of the statement of financial position as at 31 December 2022, and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes and related consolidated financial statements of Linde Bangladesh Limited and its subsidiaries.

To the best of our knowledge, and in accordance with the applicable reporting principles, the financial statements including consolidated financial statements have been prepared and presented to ensure that:

- These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading.
- These statements together, present a true and fair view of the Company's state of affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- No transactions entered into by the Company during the year, which are fraudulent, illegal, or violation of the Company's code of ethics.

The Auditors of the Company have examined financial statements made available by the Board of Directors together with all relevant financial records and express their opinion in their report in [⇒ page # 49-56](#) of the Annual Report.

On behalf of the Board of Directors,
Dhaka, 12 March 2023



Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director

Audit Committee Report.

The Audit Committee of Linde Bangladesh Limited is appointed by the Board of Directors, as recommended by Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) notification. The Audit Committee ensuring good governance of the Company and it is a sub-committee of the Board.

The Audit Committee consists of three members, of which one is an independent director and rest two are nominated directors. Meetings of the Committee were attended by the Managing Director, Chief Financial Officer of the company on invitation.

The Composition of the Audit Committee

The terms of reference of Audit Committee has been set up by the Board of Directors in accordance with BSEC notification. The existing members of the committee are:

Ms. Rupali H Chowdhury	Chairperson, Independent Director
Mr. Tanjib-Ul Alam	Member, Non-Executive Director
Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	Member, Non-Executive Director
Mr. Abu Mohammad Nisar FCS	Secretary

Four (4) meetings of Audit Committee were held during the year under review. Attendance of members in the meeting are as follows:

Name of members	No. of Attendance
Ms. Rupali H Chowdhury	4
Mr. Tanjib-Ul Alam	4
Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	4

In all meetings the internal auditor gave presentation to the committee which covered the internal audit plan, number of audits carried out during the year, audit observations, audit recommendations and the status of its implementation. Audit Committee also met external auditor to discuss their observations on statutory audit and their recommendations for improvement. The Committee also reviewed the Financial Statement of the subsidiary company of BOC Bangladesh Limited.

Role of Audit Committee

The Audit Committee is empowered with Boards oversight responsibility to investigate any activity within its terms of reference. The Committee reports to Board of Directors as per terms of reference, on the activities assigned. The role of the committee includes.

- Review the financial statement with respect to presentation, disclosure and accuracy of data.
- Monitor and review effectiveness of internal and external audit.
- Review effectiveness of the financial internal control of the company.
- Review effectiveness of risk management system of the company.
- Review ethical standard and procedures to ensure compliance with regulatory and financial reporting requirements.
- Any other activities as per audit committee charter.

Meeting

There were four meetings during the period. The quorum shall be not less than two directors, one of whom, at least, shall be an independent director.

The audit committee may invite such other persons (e.g., the CEO, CFO, internal auditor) to its meetings, as it deems necessary. The external auditor shall normally attend the meetings of the committee at which it communicates audit risks and planning and the full year results. Company Secretary shall act as the secretary of the committee.

Activities carried out by the Audit Committee:

Audit Committee acted as per guideline mentioned in the charter of the Committee. The Committee reviewed effectiveness of internal control and external audit procedures and reports thereon. The Audit Committee regularly updates the Board of Directors on their observations and status of control environment. The members of Audit Committee were apprised duly by:

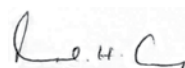
- The external auditor on accounting policies, internal controls, compliance of statutory provisions of law and other regulatory authorities, Compliance of Bangladesh Accounting Standards and appropriateness of disclosure in the Financial Statements. The committee reviewed the audit findings and management responses.
- The Chief Financial Officer on financial performance of the company for the period under review.

Reporting

Pursuant to condition # 5(6)(a) of the Corporate Governance Code-2018 issued by BSEC, the Committee reports that it did not find any conflict of interest, any fraud, irregularity or material defect in the internal control system. There also are no infringement of laws rules and regulations.

After due verification Audit Committee formed the opinion that adequate financial control and procedures are in place to provide reasonable assurance that the company's resources are safeguarded and the financial position of the Company is well managed.

On behalf of the Audit Committee.



Rupali H Chowdhury
Chairperson
Dhaka, 12 March 2023

Report on the Nomination & Remuneration Committee (NRC).

The Nomination & Remuneration Committee of Linde Bangladesh Limited is appointed by the Board of Directors, as required by Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) notification. The NRC consists of three members, of whom one is an independent director and rest two are nominated directors.

Pursuant to code 6.5(c) of the codes of corporate governance, the Nomination & Remuneration Policy of the Company is presented hereunder at a glance:

Nomination & Remuneration Committee (NRC)

The Nomination & Remuneration Committee (NRC) was set up with clear terms of reference. The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top-level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors and top level executives. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) shall conduct at least one meeting a year, consider its own act and terms of reference to ensure that it is functioning at maximum usefulness and recommend any updates necessary to the Board for consent.

During the year, NRC recommended all Directors including Independent Directors and Managing director to the Board as required to identify individuals who are qualified to become Directors in accordance with the nomination criteria laid down, and recommend their appointment/re-appointment and removal to the Board.

The Composition of the NRC

The Board of Directors has appointed the Nomination & Remuneration Committee comprising three members including one is an Independent Director and other members of the Committee are Non-Executive Directors. Two (2) meeting of Nomination & Remuneration Committee were held on 27 July 2022 and 25 October 2022 in presence of the members. The members of the Committee are:

Ms. Rupali H Chowdhury	Chairperson, Independent Director
Mr. Tanjib-Ul Alam	Member, Non-Executive Director
Mr. Pavan Mysore Vijaykumar	Member, Non-Executive Director
Mr. Abu Mohammad Nisar FCS	Secretary

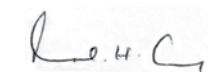
The Responsibilities of the Nomination Committee

The Committee shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the Shareholders. The responsibilities of the Committee are as follows:

- Review and recommend the size and composition of the Board, including review of Board succession plans and the succession of the Chairman.
- Review and recommend a policy to the Board relating to the nomination criteria for determining qualifications, positive attributes, experiences and Independence of Directors and top level executives.

- Assist the Board as required to identify individuals who are qualified to become Directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the nomination criteria laid down, and recommend their appointment/re-appointment and removal to the Board.
- Review and recommend to the Board the policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality.
- Review the Code of Conduct of Board on a periodic basis, and recommend any amendments for Board consideration.
- Ensure that an effective induction process is in place for any newly appointed Director and regularly review its effectiveness.
- Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria.
- Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies.
- Review and recommend a policy to Board relating to the remuneration of the Directors and top level executive, considering the following:
 - The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable Directors to run the company successfully,
 - The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks, and
 - Remuneration to Directors and top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals.
- Assist the Board to formulate the criteria for evaluation of performance of the Board including Independent Director.
- Review and recommend to the Board the meeting attendance fees for the Non-Executive Directors of the Board.
- Recommend a report to the Board on activities of the Committee during the financial year.
- Such other key issues/matters as may be referred by the Board or as may be necessary in view of the provisions of the Country's Laws, Rules and Regulations

On behalf of the Nomination & Remuneration Committee.



Rupali H Chowdhury
Chairperson
Dhaka, 12 March 2023

Consolidated Independent Auditors' Report to the Shareholders.

Report on the consolidated Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of Linde Bangladesh Limited and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements give a true and fair view of the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and of its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

1. Revenue recognition

See note 22 to the Consolidated financial statements

The key audit matter

Revenue recognition has significant and wide influence on consolidated financial statements.

The Group has recognised revenue when the amounts and the related costs are reliably measured, and the performance obligation is complete

through passing of control to the customers. Revenue from the sale of goods is recognised at the time when the goods are dispatched for delivery to the distributor or handed over to its customers and revenue from providing services is recognised after the services are provided to customers. The Group makes sales and provide services on cash and credit basis.

The Group also has revenue from rental of cylinders and Vacuum Insulated Evaporators (VIE) for gases.

Revenue is measured at net of discounts and incentives earned by customers/distributors. The estimation of discounts and incentives recognised based on sales made during the year is material and considered to be complex and judgmental.

A substantial part of the Group's revenue is derived from retail sales through sales centers and comprises high volume of individually small transactions which increase the risk of revenue being recognised inappropriately.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

The Group has reported total revenue of BDT 4,873 million (2021: BDT 5,082 million) in current year.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures in this area included, among others:

- Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to the Group's revenue recognition and testing the operating effectiveness of such control.
- Substantive testing of revenue recorded over the year using sampling techniques, by examining the relevant supporting documents including sales invoices with customers' signature, delivery note along with gate pass and standard price list of the Group. We also confirmed customer balances at the consolidated statement of financial position date.
- 'Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to discounts and incentives offered to customers and performance of substantive procedures to check whether discounts are recognised accurately and incentives are recognised completely and accurately.
- 'Testing the sales transactions recognised shortly before and after the consolidated statement of financial position date, including the sales returns recorded after that date, to test whether sales transactions were recorded in the correct reporting periods.

2. Existence and valuation of inventory

See note 9 to the Consolidated financial statements

The key audit matter

The Group had inventory of BDT 1,124 million (2021: BDT 912 million) at 31 December 2022, held in plants, warehouses and sales centers, and across multiple product lines.

Inventory is kept and distributed from different location of the Country which increase the susceptibility of lost and misappropriation of inventories. Hence existence of inventories considered as key audit matter.

Inventory is carried in the statement of financial position at the lower of cost and net realisable value. Sales in the manufacturing industry can be extremely volatile based on significant changes in consumer demand. As a result, there is a risk that the carrying value of inventory exceeds its net realisable value.

Moreover, the process of estimating provision for inventories is judgmental and complex. Due to high level of judgement involved and use of some manual processes in estimating the provision and net realisable value of inventories, we considered this to be a key audit matter.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures were designed to confirm the existence of inventories and to challenge the adequacy of the Group's provisions against inventory included:

- Attending inventory counts to check the existence and reconciling the count results to the inventory listings to test the completeness of data;
- Evaluating of methodology and management judgement to determine the provision for inventories.
- Recalculating of provision for inventory and comparison with management calculation.

- Evaluating, on a sample basis, whether inventories were stated at the lower of cost or net realisable value at the reporting date by comparing sales prices of inventories sold subsequent to that date.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation of consolidated financial statements that give a true and fair view in accordance with International Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, then we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial

statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements:

In accordance with the Companies Act 1994 and the Securities and Exchange Rules 2020, we also report the following:

- a. we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b. in our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Group so far as it appeared from our examination of these books;
- c. the consolidated statement of financial position and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns; and
- d. the expenditure incurred was for the purposes of the Group's business.

Dhaka, 16 March 2023



M. Mehedi Hasan

Partner, Enrolment number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants
Firm Registration Number: N/A
Dhaka,
DVC: 2303161000AS481225

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is M. Mehedi Hasan.

Independent Auditors' Report to the Shareholders.

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Linde Bangladesh Limited ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 December 2022, and of its financial performance and its cash flows for year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

1. Revenue recognition

See note 22 to the financial statements

The key audit matter

Revenue recognition has significant and wide influence on financial statements.

Revenue is recognised when the amounts and the related costs are reliably measured, and the performance obligation is complete through passing of control to the customers. Revenue from the sale of goods is recognised at the time when the goods are dispatched for delivery to the distributor or handed over to its customers and revenue from providing services is recognised after the services are provided to customers. The Company makes sales and provide services on cash and credit basis.

The Company also has revenue from rental of cylinders and Vacuum Insulated Evaporators (VIE) for gases.

Revenue is measured at net of discounts and incentives earned by customers/distributors. The estimation of discounts and incentives recognised based on sales made during the year is material and considered to be complex and judgmental.

A substantial part of the Company's revenue is derived from retail sales through sales centers and comprises high volume of individually small transactions which increase the risk of revenue being recognised inappropriately.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Company and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

The Company has reported total revenue of BDT 4,873 million (2021: BDT 5,082 million) in current year.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures in this area included, among others:

- Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to the Company's revenue recognition and testing the operating effectiveness of such control.
- Substantive testing of revenue recorded over the year using sampling techniques, by examining the relevant supporting documents including sales invoices with customers' signature, delivery note along with gate pass and standard price list of the Company. We also confirmed customer balances at the statement of financial position date.
- 'Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to discounts and incentives offered to customers and performance of substantive procedures to check whether discounts are recognised accurately and incentives are recognised completely and accurately.

- Testing the sales transactions recognised shortly before and after the statement of financial position date, including the sales returns recorded after that date, to test whether sales transactions were recorded in the correct reporting periods.

2. Existence and valuation of inventory

See note 9 to the financial statements

The key audit matter

The Company had inventory of BDT 1,124 million (2021: BDT 912 million) at 31 December 2022, held in plants, warehouses and sales centers, and across multiple product lines.

Inventory is kept and distributed from different locations of the Country which increases the susceptibility of lost and misappropriation of inventories. Hence existence of inventories considered as key audit matter.

Inventory is carried in the statement of financial position at the lower of cost and net realisable value. Sales in the manufacturing industry can be extremely volatile based on significant changes in consumer demand. As a result, there is a risk that the carrying value of inventory exceeds its net realisable value.

Moreover, the process of estimating provision for inventories is judgmental and complex. Due to high level of judgement involved and use of some manual processes in estimating the provision and net realisable value of inventories, we considered this to be a key audit matter.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures were designed to confirm the existence of inventories and to challenge the adequacy of the Company's provisions against inventory included:

- Attending inventory counts to check the existence and reconciling the count results to the inventory listings to test the completeness of data;
- Evaluating methodology and management judgement to determine the provision for inventories.
- Recalculating the provision for inventory and comparison with management calculation.

- Evaluating, on a sample basis, whether inventories were stated at the lower of cost or net realisable value at the reporting date by comparing sales prices of inventories sold subsequent to that date.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with International Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such

disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994 and the Securities and Exchange Rules 2020, we also report the following:

- a. we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b. in our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examination of these books;

- c. the statement of financial position and the statement of profit or loss and other comprehensive income dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns; and
- d. the expenditure incurred was for the purposes of the Company's business.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is M Mehedi Hasan.

Dhaka, 16 March 2023



M. Mehedi Hasan

Partner, Enrolment number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants
Firm Registration Number: N/A
Dhaka,
DVC: 2303161000AS481225

Consolidated Statement of Financial Position.

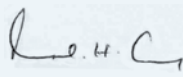
		As at 31 December	
		2022	2021
	Notes	'000 Taka	'000 Taka
Assets			
Property, plant and equipment	05	3,262,872	3,345,486
Intangible assets	06	32	181
Right-of-use (ROU) asset	07	35,349	34,061
Advances, deposits and prepayments	11(a)	105,320	88,505
Non-current assets		3,403,573	3,468,233
Inventories	9	1,124,890	912,468
Trade and other receivables	10	1,046,156	820,951
Advances, deposits and prepayments	11(a)	315,104	205,643
Cash and cash equivalents	12(a)	2,520,495	2,998,846
Current assets		5,006,645	4,937,908
Total assets		8,410,218	8,406,141
Equity			
Share capital	13	152,183	152,183
Other component of equity		(65,338)	(47,699)
General reserve/retained earnings		5,960,807	5,914,586
Equity attributable to owners of the Company		6,047,652	6,019,070
Non-controlling interest		(0.15)	(0.11)
Total equity		6,047,652	6,019,070
Liabilities			
Employee benefits-non current portion	14	165,485	167,502
Deferred tax liabilities	15.2	354,948	356,465
Lease liability-non current portion	16	15,773	21,452
Other non-current liabilities	17	236,972	248,952
Non-current liabilities		773,178	794,371
Lease liabilities-current portion	16	4,771	10,190
Employee benefits-current portion	14	40,210	17,280
Trade and other payables	18	1,342,700	1,302,195
Provision for expenses	19(a)	132,877	138,230
Current tax liabilities	20(a)	42,573	100,960
Unclaimed dividend	21	26,257	23,845
Current liabilities		1,589,388	1,592,700
Total liabilities		2,362,566	2,387,071
Total equity and liabilities		8,410,218	8,406,141
Net Assets Value (NAV) Per Share	40(a)	397.39	395.52

These consolidated financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.

As per our report of same date



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Rupali H Chowdhury
Director



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm
DVC: 2303161000AS481225

Dhaka, 16 March 2023

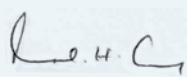
Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income.

	Notes	For the year ended 31 December	
		2022	2021
		'000 Taka	'000 Taka
Revenue	22	4,873,004	5,082,840
Cost of sales	23	(2,866,641)	(2,761,023)
Gross profit		2,006,363	2,321,817
Operating expenses	24(a)	(808,445)	(792,892)
Profit from operations		1,197,918	1,528,925
Net foreign exchange loss		(33,860)	(4,276)
Other income	25	12,203	25,124
Net finance income	26	18,495	23,153
Profit before tax and contribution to WPPF		1,194,756	1,572,926
Contribution to workers' profit participation fund (WPPF)	27	(59,741)	(78,650)
Profit before tax		1,135,015	1,494,276
Income tax expenses	15	(251,789)	(268,569)
Profit for the year		883,226	1,225,707
Other comprehensive income			
Items that will not be reclassified to profit or loss			
Remeasurement of defined benefit liability, net of tax	14.1.1 and 15.2	(17,639)	(11,220)
Total comprehensive income for the year		865,587	1,214,487
Profit attributable to			
Owners of the Company		883,226	1,225,707
Non-controlling interests	30	-	-
Total comprehensive income attributable to		883,226	1,225,707
Owners of the Company		865,587	1,214,487
Non-controlling interests	30	-	-
Earnings per share (EPS) in taka	41(a)	58.04	80.54

These consolidated financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Rupali H Chowdhury
Director



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary

As per our report of same date



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm
DVC: 2303161000AS481225

Dhaka, 16 March 2023

Consolidated Statement of Changes in Equity.

	Attributable to owners of the Company				
	Share capital	Other component of equity	General reserve/retained earnings	Non-controlling interests	Total equity
	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
Balance as at 1 January 2022	152,183	(47,699)	5,914,586	(0.11)	6,019,070
Total Comprehensive income for the year					
Profit for the year	-	-	883,226	(0.04)	883,226
Other comprehensive loss for the year	-	(17,639)	-	-	(17,639)
Total Comprehensive income for the year	-	(17,639)	883,226	(0.04)	865,587
Transactions with the owners of the Company					
Contributions and Distributions					
Issue of ordinary shares	-	-	-	-	-
Final dividend for the year 2021	-	-	(837,005)	-	(837,005)
Total contributions and distributions	-	-	(837,005)	-	(837,005)
Total transaction with the owners of the Company	-	-	(837,005)	-	(837,005)
Balance as at 31 December 2022	152,183	(65,338)	5,960,807	(0.15)	6,047,652
Balance as at 1 January 2021	152,183	(36,479)	5,297,610	(0.07)	5,413,314
Total Comprehensive income for the year					
Profit for the year	-	-	1,225,707	(0.04)	1,225,707
Other comprehensive loss for the year	-	(11,220)	-	-	(11,220)
Total Comprehensive income for the year	-	(11,220)	1,225,707	(0.04)	1,214,487
Transactions with the owners of the Company					
Contributions and Distributions					
Issue of ordinary shares	-	-	-	-	-
Final dividend for the year 2020	-	-	(608,731)	-	(608,731)
Total contributions and distributions	-	-	(608,731)	-	(608,731)
Total transaction with the owners of the Company	-	-	(608,731)	-	(608,731)
Balance as at 31 December 2021	152,183	(47,699)	5,914,586	(0.11)	6,019,070

These consolidated financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.

Consolidated Statement of Cash Flow.

	Notes	For the year ended 31 December	
		2022	2021
		'000 Taka	'000 Taka
A. Cash flows from operating activities			
Cash receipts from customers and others		4,643,711	5,016,575
Cash paid to suppliers and employees		(3,767,590)	(3,470,608)
Cash generated from operating activities		876,121	1,545,967
Income tax paid		(308,220)	(323,370)
Net cash from operating activities		567,901	1,222,597
B. Cash flows from investing activities			
Payment for acquisition of property, plant and equipment		(237,323)	(236,578)
Payment for acquisition of intangible assets		-	(10)
Proceeds from sale of property, plant and equipment		13,570	21,420
Withdrawal / (Investment) in fixed deposit receipts		-	1,511,202
Interest received		16,241	24,012
Net cash generated / (used) in investing activities		(207,512)	1,320,046
C. Cash flows from financing activities			
Dividend paid		(834,593)	(682,649)
Repayment of lease obligation		(6,855)	(6,355)
Net cash used in financing activities		(841,448)	(689,004)
D. Net increase in cash and cash equivalents (A+B+C)		(481,059)	1,853,639
Cash and cash equivalents at beginning of the year		2,998,846	1,145,026
Effect of movements in exchange rates on cash held		2,708	181
Cash and cash equivalents at end of the year		2,520,495	2,998,846
Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka)	42(a)	37.32	80.34

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.

Statement of Financial Position.

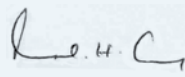
	Notes	As at 31 December	
		2022	2021
		'000 Taka	'000 Taka
Assets			
Property, plant and equipment	5	3,262,872	3,345,486
Intangible assets	6	32	181
Right-of-use (ROU) assets	7	35,349	34,061
Investment in subsidiaries	8	20	20
Advances, deposits and prepayments	11	105,320	88,505
Non-current assets		3,403,593	3,468,253
Inventories	9	1,124,890	912,468
Trade and other receivables	10	1,046,156	820,951
Advances, deposits and prepayments	11	315,641	206,128
Cash and cash equivalents	12	2,520,475	2,998,826
Current assets		5,007,162	4,938,373
Total assets		8,410,755	8,406,626
Equity			
Share capital	13	152,183	152,183
Other component of equity		(65,338)	(47,699)
General reserve/retained earnings		5,961,468	5,915,178
Total equity		6,048,313	6,019,662
Liabilities			
Employee benefits-non current portion	14	165,485	167,502
Deferred tax liabilities	15.2	354,948	356,465
Lease liability-non current portion	16	15,773	21,452
Other non-current liabilities	17	236,972	248,952
Non-current liabilities		773,178	794,371
Lease liability-current portion	16	4,771	10,190
Employee benefits-current portion	14	40,210	17,280
Trade and other payables	18	1,342,700	1,302,195
Provision for expenses	19	132,753	138,123
Current tax liabilities	20	42,573	100,960
Unclaimed dividend	21	26,257	23,845
Current liabilities		1,589,264	1,592,593
Total liabilities		2,362,442	2,386,964
Total equity and liabilities		8,410,755	8,406,626
Net Asset Value (NAV) per share	40	397.44	395.55

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.

As per our report of same date



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Rupali H Chowdhury
Director



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm
DVC: 2303161000AS481225

Dhaka, 16 March 2023

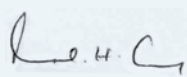
Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income.

	Notes	For the year ended 31 December	
		2022	2021
		'000 Taka	'000 Taka
Revenue	22	4,873,004	5,082,840
Cost of sales	23	(2,866,641)	(2,761,023)
Gross profit		2,006,363	2,321,817
Operating expenses	24	(808,376)	(792,823)
Profit from operations		1,197,987	1,528,994
Net foreign exchange loss		(33,860)	(4,276)
Other income	25	12,203	25,124
Net finance income	26	18,495	23,153
Profit before tax and contribution to WPPF		1,194,825	1,572,995
Contribution to workers' profit participation fund (WPPF)	27	(59,741)	(78,650)
Profit before tax		1,135,084	1,494,345
Income tax expenses	15	(251,789)	(268,569)
Profit for the year		883,295	1,225,776
Other comprehensive income			
Items that will not be reclassified to profit or loss			
Remeasurement of defined benefit liability, net of tax	14.1.1 & 15.2	(17,639)	(11,220)
Total comprehensive income for the year		865,656	1,214,556
Earnings per share (EPS) (in Taka)	41.1	58.04	80.55

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Rupali H Chowdhury
Director



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary

As per our report of same date



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm
DVC: 2303161000AS481225

Dhaka, 16 March 2023

Statement of Changes in Equity.

	Attributable to owners of the Company			
	Share capital	Other component of equity	General reserve/retained earnings	Total equity
	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
Balance as at 1 January 2022	152,183	(47,699)	5,915,178	6,019,662
Total comprehensive income for the year				
Profit for the year	-	-	883,295	883,295
Other comprehensive loss for the year	-	(17,639)	-	(17,639)
Total comprehensive income for the year	-	(17,639)	883,295	865,656
Transaction with owners of the Company				
Contributions and distributions				
Issue of ordinary shares	-	-	-	-
Final dividend for the year 2021	-	-	(837,005)	(837,005)
Total contributions and distributions	-	-	(837,005)	(837,005)
Total transaction with the owners of the Company	-	-	(837,005)	(837,005)
Balance as at 31 December 2022	152,183	(65,338)	5,961,468	6,048,313
Balance as at 1 January 2021	152,183	(36,479)	5,298,133	5,413,837
Total comprehensive income for the year				
Profit for the year	-	-	1,225,776	1,225,776
Other comprehensive loss for the year	-	(11,220)	-	(11,220)
Total comprehensive income for the year	-	(11,220)	1,225,776	1,214,556
Transaction with owners of the Company				
Contributions and distributions				
Issue of ordinary shares	-	-	-	-
Final dividend for the year 2020	-	-	(608,731)	(608,731)
Total contributions and distributions	-	-	(608,731)	(608,731)
Total transaction with the owners of the Company	-	-	(608,731)	(608,731)
Balance as at 31 December 2021	152,183	(47,699)	5,915,178	6,019,662

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.

Statement of Cash Flow.

	Notes	For the year ended 31 December	
		2022	2021
		'000 Taka	'000 Taka
A. Cash flows from operating activities			
Cash receipts from customers and others		4,643,711	5,016,575
Cash paid to suppliers and employees		(3,767,555)	(3,470,539)
Cash generated from operating activities		876,156	1,546,036
Income tax paid		(308,220)	(323,370)
Net cash from operating activities		567,936	1,222,666
B. Cash flows from investing activities			
Payment for acquisition of property, plant and equipment		(237,306)	(236,578)
Payment for acquisition of intangible assets		-	(10)
Proceeds from sale of property, plant and equipment		13,570	21,420
Withdrawal / (Investment) in fixed deposit receipts		-	1,511,202
Interest received		16,241	24,012
Net cash generated / (used) in investing activities		(207,495)	1,320,046
C. Cash flows from financing activities			
Dividend paid		(834,593)	(682,649)
Repayment of lease obligation		(6,855)	(6,355)
Paid to subsidiary		(52)	(69)
Net cash used in financing activities		(841,500)	(689,073)
D. Net increase in cash and cash equivalents (A+B+C)		(481,059)	1,853,639
Cash and cash equivalents at beginning of the year		2,998,826	1,145,006
Effect of movements in exchange rates on cash held		2,708	181
Cash and cash equivalents at end of the year		2,520,475	2,998,826
Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka)	42	37.32	80.34

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 43.

Notes to the Financial Statements.

For the year ended 31 December 2022

1. Reporting entity

1.1 Company profile

Linde Bangladesh Limited ("the Company") is a public limited and listed Company, limited by shares and was incorporated in Bangladesh in 1973 under the Companies Act 1913 (replaced by the Companies Act 1994). The Company became a listed entity in the year 1976 and 1996 in Dhaka Stock Exchange and Chittagong Stock Exchange respectively. The address of the registered office is 285 Tejaon I/A, Dhaka-1208, Bangladesh. The Company is a subsidiary of The BOC Group Limited of United Kingdom which is fully owned by Linde AG of Germany.

A global merger of Linde AG, Germany and Praxair, Inc. USA has taken place on 31 October 2018. In this respect, Linde plc, a company incorporated in Ireland has become the new holding company of both Linde AG and Praxair, Inc. and as such Linde plc is now the new ultimate holding company of Linde Bangladesh Limited.

Pursuant to recent amendment to the Companies Act, 1994 incorporating amendments, among others, is to change of the word 'Limited' by the word 'PLC' in case of Public Limited Companies including listed ones. Necessary formalities are in progress in implementing these changes.

BOC Bangladesh Limited ("BOC") is wholly owned subsidiary of Linde Bangladesh Limited. This subsidiary is entity controlled by the Company. The subsidiary is not in operation.

These consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiary (together referred to as "the Group").

1.2 Nature of business

The Company's principal activities are manufacturing and supply of industrial and medical gases, welding products and equipment and ancillary equipment. The Company also earns rental from cylinders used by the customers and from Vacuum Insulated Evaporators (VIE) installed at customers' premises. The Company also provides services related to its products.

2. Basis of preparation of financial statements

2.1 Statement of compliance

These financial statements have been prepared in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs). Details are as follow:

Name of IFRS/IAS	Compliance Status
IAS 1: Presentation of Financial Statements	Complied
IAS 2: Inventories	Complied
IAS 7: Statement of Cash Flows	Complied
IAS 8: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	Complied
IAS 10: Events after the Reporting Period	Complied
IAS 11: Construction Contracts	Complied
IAS 12: Income Taxes	Complied
IAS 16: Property, Plant and Equipment	Complied

IAS 19: Employee Benefits	Complied
IAS 20: Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	Not Applicable
IAS 21: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	Complied
IAS 23: Borrowing Costs	Not Applicable
IAS 24: Related Party Disclosures	Complied
IAS 26: Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans	Not Applicable
IAS 27: Separate Financial Statements	Complied
IAS 28: Investment in Associates and Joint Ventures	Not Applicable
IAS 29: Financial Reporting in Hyperinflationary Economics	Not Applicable
IAS 32: Financial Instruments: Disclosure and Presentation	Complied
IAS 33: Earnings Per Share	Complied
IAS 34: Interim Financial Reporting	Complied
IAS 36: Impairment of Assets	Complied
IAS 37: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent assets	Complied
IAS 38: Intangible Assets	Complied
IAS 39: Financial Instruments: Recognition and Measurement	Complied
IAS 40: Investment Property	Not Applicable
IAS 41: Agriculture	Not Applicable
IFRS 1: First time Adoption of International Financial Reporting Standards	Not Applicable
IFRS 2: Share based Payment	Not Applicable
IFRS 3: Business Combinations	Not Applicable
IFRS 4: Insurance Contracts	Not Applicable
IFRS 5: Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	Not Applicable
IFRS 6: Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	Not Applicable
IFRS 7: Financial Instruments: Disclosures	Complied
IFRS 8: Operating Segments	Complied
IFRS 9: Financial Instruments	Complied
IFRS 10: Consolidated Financial Statements	Complied
IFRS 11: Joint Arrangements	Not Applicable
IFRS 12: Disclosure of Interests in Other Entities	Not Applicable
IFRS 13: Fair Value Measurement	Complied
IFRS 14: Regulatory Deferral Accounts	Not Applicable
IFRS 15: Revenue from Contracts with Customers	Complied
IFRS 16: Leases	Complied
IFRS 17: Insurance Contracts	Not Applicable

The Company also follows relevant circulars of Bangladesh Securities Exchange Commission (BSEC) and stock exchanges (DSE, CSE).

Details of the Company's accounting policies are included in Note 3. These financial statements were authorised for issue by the board of directors of the Company on 12 March 2023.

2.2 Functional and presentational currency

These financial statements are presented in Bangladeshi Taka (Taka/Tk/BDT), which is both functional currency and presentation currency of the Company. The figures of financial statements have been rounded to the nearest thousand, unless otherwise indicated.

2.3 Basis of measurement

These financial statements have been prepared on accrual basis following going concern concept under historical cost convention. The gratuity scheme is measured based on actuarial valuation.

2.4 Going concern

The accompanying financial statements have been prepared on a going concern assumption that the Company will continue in operation over the foreseeable future. The Company has neither any intention nor any legal or regulatory compulsion to liquidate or curtail materially the scale of any of its operations. The Company has adequate resources to continue in operation for the foreseeable future and the current resources of the Company provide sufficient funds and attributable credit facilities to meet the present requirements of its existing business.

2.5 Use of judgments and estimates

In preparing these financial statements, management has made judgement and estimates that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revision to estimates are recognised prospectively.

(a) Judgments

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements is included in the following note:

Right-of-use (ROU) asset	: Note - 7 & 3 (Q)
Lease liability	: Note - 16 & 3 (Q)

(b) Assumptions and estimation uncertainties

Information about assumptions and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustment in the year ending 31 December 2022 is included in the following notes:

Useful life and residual value of property, plant and equipment	: Note - 5 and 3 (G)
Provision for inventory obsolescence:	: Note - 9.1 and 3 (F)
Provision for trade receivable	: Note - 10.1.1 and 3 (I)
Current tax liabilities	: Note - 20 and 3 (E)

3. Significant accounting policies

The Company has consistently (otherwise as stated) applied the following accounting policies to all periods presented in these financial statements.

- A Revenue from contracts with customers
- B Finance income and finance costs
- C Basis of consolidation

- D Foreign currency transactions
- E Income Tax
- F Inventories
- G Property, plant and equipment
- H Intangibles
- I Financial instruments
- J Impairment
- K Provisions
- L Workers' profit participation fund
- M Employee benefit
- N Reporting period
- O Earnings per share
- P Statement of cash flows
- Q Leases
- R Contingencies
- S Events after the reporting period
- T Segment reporting

A. Revenue from contracts with customers

Type of product and service

Industrial and medical gases, welding products and equipment, installation of Vacuum Insulated Evaporators (VIE), rental of cylinders and VIEs and other services related to its products

Revenue recognition from sale of goods

Revenue from sale of goods is measured at fair value of the consideration received or receivable, net of returns, allowances and trade discounts at the time of delivery of goods. Revenue is recognised when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer, recovery of the consideration is probable, the associated costs and possible return of goods can be estimated reliably, there is no continuing management involvement with the goods, and the amount of revenue can be measured reliably. This usually occurs at the time of delivery of goods along with invoice.

Invoices are usually paid instantly in case of cash sales or payable as per credit terms offered by the Company.

Services

Revenue from services rendered is recognised in profit or loss in proportion to the stage of completion of the transaction at the reporting date.

Revenue from the rental of VIEs and cylinders is recognised over time and invoice for rental of VIE are raised monthly.

B. Finance income and finance costs

Finance income comprises of interest income on funds placed in fixed deposit. Interest income is recognised on accrual basis.

Finance expenses comprise of interest expense on overdraft, bank charges and interest expense on lease liabilities. All finance expenses are recognised in profit or loss.

C. Basis of consolidation**i. Subsidiaries**

Subsidiaries are entities controlled by the Group. The Group controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date on which control commences until the date on which control ceases.

ii. Non-controlling interests

NCI are measured at their proportionate share of the acquiree's identifiable net assets at the date of acquisition.

Changes in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions.

iii. Loss of control

When the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, and any related NCI and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when control is lost.

iv. Transactions eliminated on consolidation

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income and expenses (except for foreign currency transaction gains or losses) arising from intra-group transactions, are eliminated. Unrealised gains arising from transactions with equity accounted investees are eliminated against the investment to the extent of the Group's interest in the investee. Unrealised losses are eliminated in the same way as unrealised gains, but only to the extent that there is no evidence of impairment.

D. Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are translated into the functional currency (BDT) at exchange rates ruling at the dates of transactions in accordance with IAS-21 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates." Exchange rate difference at the statement of financial position date are charged/credited to statement of profit or loss and other comprehensive income, to the extent that this treatment does not contradict with the Schedule XI of Companies Act 1994. This Schedule requires all exchange gains and losses arising from foreign currency borrowings, taken to finance acquisition of construction of fixed assets, to be credited/ charged to the cost/value of such assets.

The financial statements are presented in BDT, which is company's functional currency. Transactions in foreign currencies are recorded in the books at the exchange rate prevailing on the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at reporting date are translated into (BDT) at the exchange rates ruling at the statement of financial position date. Non-monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies, stated at historical cost, are translated into (BDT) at the exchange rate ruling at the date of transaction. Exchange differences arising on the settlement of monetary

items or on translating monetary items at the end of the reporting period are recognised in profit or loss.

E. Income Tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that it relates to a business combination, or items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

i. Current tax

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years. The amount of current tax payable or receivable is the best estimate of the tax amount expected to be paid or received that reflects uncertainty related to income taxes, if any. It is measured using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date. The Company qualifies as a "Publicly Traded Company", as defined in income tax law. The applicable tax rate for the Company is 22.5%. Provision for taxation has been made on this basis which is compliant with the Finance Act 2021.

Current tax assets and liabilities are offset only if certain criteria are met.

ii. Deferred tax

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amount of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for:

- temporary differences on the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss;
- temporary differences related to investments in subsidiaries, associates and joint arrangements to the extent that the Group is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that they will not reverse in the foreseeable future; and
- taxable temporary differences arising on the initial recognition of goodwill.

Temporary difference in relation to right-of-use asset and a lease liability for a specific lease are regarded as net package (the lease) for the purpose of recognising deferred tax.

Deferred tax assets are recognized for unused tax losses, unused tax credits and deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which they can be used. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the reporting date, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

F. Inventories

Inventories are measured at lower of cost and net realisable value. Net realisable value is estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated cost of completion and selling expenses. Inventories consist of raw materials, spare parts, work-in-process, goods in transit and finished goods. The cost of inventories is based on weighted average cost method, and includes expenditure incurred in acquiring the inventories, production or conversion costs, and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. In the case of manufactured inventories, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity.

G. Property, plant and equipment

i. Recognition and measurement

Property, plant and equipment (PPE) is recognised as an asset if it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Items of property, plant and equipment, excluding freehold land, freehold building and leasehold building, are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Freehold land is measured at cost. Freehold buildings and leasehold buildings are measured at cost less accumulated depreciation. Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the assets, bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

If significant parts of an item of property, plant & equipment have different useful lives, then they are accounted for as separate items (major components) of property, plant & equipment. Any gain or loss on disposal of an item of property, plant & equipment is recognised in profit or loss.

ii. Subsequent costs

The cost of replacing part of an item of property, plant and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company and its cost can be measured reliably. The costs of the day-to-day maintenance of property, plant and equipment are recognised in the profit and loss account as incurred.

iii. Depreciation

Linde Bangladesh Limited uses the month placed in service depreciation convention for all property, plant and equipment. Using this convention, depreciation begins in the month the asset is placed in service regardless of which day within the month the asset is placed in service.

All purchased items are placed in service and being depreciated from the month of capitalisation. In case of disposals, depreciation is charged up to the immediate previous month of disposal.

No depreciation is charged on freehold land and capital work in progress. Depreciation is charged on all other items of property, plant and equipment on straight line method. The rates of depreciation vary according to the estimated useful lives of the items of property, plant and equipment. The estimated useful lives for depreciation are as follows:

	Useful lives
Freehold buildings	25 years and 40 years
Plant, machinery and cylinders (including storage tank and vacuum insulated evaporator)	10-20 years
Motor vehicles	5 years
Furniture, fixtures and equipment	5-10 years
Computer hardware	5 years

iv. Derecognition

An asset is derecognised on disposal or when no future economic benefits are expected from its use and disposal. Gains or losses arising from the derecognition of an asset are determined as the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the assets and are recognised in profit or loss.

v. Asset under construction

Asset under construction represents the cost incurred for acquisition and/or construction of items of property, plant and equipment that are not ready for use which is measured at cost. These are transferred to the property, plant and equipment on the completion of the projects.

H. Intangibles

Recognition and measurement

Intangible assets are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment loss, if any. Intangible asset is recognised when all the conditions for recognition as per IAS 38: Intangible assets are met. The cost of the intangible assets comprises its purchase price, import duties and non-refundable taxes and any directly attributable cost of preparing the asset for its intended use.

Subsequent expenditure

Subsequent expenditure is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates. All other expenditures are recognised in profit or loss, when incurred.

Amortisation

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight line basis over the estimated useful lives of the intangible assets, from the month they are available for use. Enterprise Resource Plan (ERP) software and other software are amortised at the rate of 12.50% and 33.33% respectively.

I. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

The Company initially recognises receivables and deposits on the date that they are originated. All other financial assets are recognised initially on the date at which the Company becomes a party to the contractual provisions of the transaction.

The Company derecognises a financial asset when the contractual rights or probabilities of receiving the cash flows from the asset expire, or it transfers the rights to receive the contractual cash flows on the financial asset in a transaction in which substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred.

Financial assets include cash and cash equivalents, trade receivable, long term receivables and deposits.

(i) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand, cash at bank and fixed deposits having maturity of three months or less which are available for use by the Company without any restriction.

(ii) Trade receivables

Trade receivables represent the amounts due from customers for delivering goods or rendering services. Trade receivable is initially recognised at nominal value which is the fair value of the consideration given in return.

After initial recognition, allowances for trade receivables are calculated applying the rates under ECL method for different ageing buckets (in days) for the current year are as follows:

Ageing bucket (days)	2022	2021
Invoiced 0-30 days	50.5%	71.1%
Invoiced 31-60 days	5.2%	2.6%
Invoiced 61-90 days	3.5%	0.9%
Invoiced 91-180 days	14.1%	6.6%
Invoiced 181-365 days	11.6%	6.7%
Invoiced and above 365 days	15.1%	12.1%

(iii) Investment

Investment comprise of fixed deposit maturity of more than three months which are available for use by the company without any restriction. The Company has positive intent and ability to hold FDR investment to maturity, and such financial assets are classified as held to maturity. These assets are initially recognised at fair value plus any directly attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, they are measured at amortised cost using effective interest method.

(iv) Investment in subsidiaries

Investment in subsidiaries represent investment in the equity of BOC Bangladesh Limited is presented in the financial statement at cost.

Financial liability

A financial liability is recognised when its contractual obligations arising from past events are certain and the settlement of which is expected to result in an outflow from the company of resources embodying economic benefits. The Company initially recognises financial liabilities on the transaction date at which the Company becomes a party to the contractual provisions of the liability.

The Company derecognises a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled or expired.

Financial liabilities include trade and other payables, and other non-current liabilities.

J. Impairment

i. Financial assets

The Company recognises loss allowances for ECLs on:

- financial assets measured at amortised cost;
- debt investments measured at FVOCI; and
- contract assets.

Loss allowances for financial assets measured at amortised cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.

Loss allowances for trade receivables and contract assets are always measured at an amount equal to lifetime ECLs.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Company considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

ii) Non-financial assets

The carrying amounts of the Company's non-financial assets (other than inventories) are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the asset's recoverable amount is estimated in order to determine the extent of impairment loss (if any).

The recoverable amount of an asset or CGU is the greater of its value in use and its fair value less costs to sell. Value in use is based on the estimated future cash flows, discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or CGU.

Impairment losses are recognised in profit or loss. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, if no impairment loss had been recognised.

K. Provisions

A provision is recognised in the statement of financial position when the Company has a legal or constructive obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and the amount of the provision can be measured reliably in accordance with IAS 37- "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets".

The amount recognised is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation at the date. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is determined based on the present value of those cash flows.

L. Workers' profit participation fund

The Company provides 5% of its net profit before tax as a contribution to workers' profit participation fund and charges such expense in accordance with The Bangladesh Labour Act 2006 (as amended in 2018).

M. Employee benefit

The Company maintains both defined contribution plan (provident fund) and a defined benefit plan (gratuity fund) for its eligible permanent employees. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably. Accordingly, necessary provision is made for the amount of annual leave encashment based on the latest basic salary. The eligibility is determined according to the terms and conditions set forth in the respective deeds as approved by the National Board of Revenue (NBR), where applicable. This benefit is applicable for employees as per service rules.

i. Defined contribution plan (provident fund)

Defined contribution plan is a post employment benefit plan under which the Company provides benefits for all of its permanent employees. The recognised Employees' Provident Fund is being considered as defined contribution plan as it meets the recognition criteria specified for this purpose. All permanent employees contribute 13.5% of their basic salary to the provident fund and the Company also makes equal contribution. This fund is recognised by the National Board of Revenue (NBR), under the First Schedule, Part B of Income Tax Ordinance 1984.

The Company recognises contribution to defined contribution plan as an expense when an employee has rendered required services. The legal and constructive obligation is limited to the amount it agrees to contribute to the fund. Obligations are created when they are due.

ii. Defined benefit plans (gratuity scheme)

The Company operates a funded gratuity scheme for its permanent employees, under which an employee is entitled to the benefits depending on the length of services and last drawn basic salary.

Projected Unit Credit method is used to measure the present value of defined benefit obligations and related current and past service cost and mutually compatible actuarial assumptions about demographic and financial variables are used.

iii. Short-term employee benefits

Short term employee benefit obligations are measured on an undiscounted basis and are expensed as the related service is provided. Provision is made for leave accrued during the year but not availed by employees. The amount is arrived at with reference to the latest basic salary of each employee and unutilised leave.

N. Reporting period

The financial period of the Company covers one year from 1 January to 31 December. These financial statements were prepared for twelve months from 1 January to 31 December 2022.

O. Earnings per share

The Company presents basic and diluted (when dilution is applicable) earnings per share (EPS) data for its ordinary shares.

Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by weighted average number of ordinary shares outstanding during the period, adjusted for the effect of change in number of shares for bonus issue, share split and reserve split.

P. Statement of cash flows

Statement of Cash Flows (Cash Flow Statement) is prepared under direct method in accordance with IAS-7 "Statement of Cash Flows" as required by the Bangladesh Securities and Exchange Rules 1987.

Q. Leases

The Company has initially applied IFRS 16 from 1 January 2019.

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

i. As a lessee

The Company recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company's incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments.

The lease liability is measured at amortised cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option or if there is a revised in substance fixed lease payments.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

The Company presents right-of-use assets and lease liabilities in the statement of financial position.

Short-term leases and leases of low-value assets

Currently the Company has no such short-term lease or lease of low value asset. The Company will not recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company will recognise the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term as applicable.

ii. As a lessor

There is no such lease for which the Company is a lessor.

R. Contingencies

i. Contingent liability

A contingent liability is a possible obligation that arises from past events and whose existence will be confirmed only by the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the Company; or a present obligation that arises from past events but is not recognised because it is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation; or the amount of the obligation cannot be measured with sufficient reliability.

Contingent liabilities are not recognised in the statement of financial position of the Company. Moreover, contingencies arising from claims,

litigations, assessments, fines, penalties, etc. are recorded when it is probable that a liability has been incurred and the amount can be reasonably estimated.

ii. Contingent asset

Contingent asset is a possible asset that arises from past events and whose existence will be confirmed only by the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the entity.

The Company does not recognise contingent asset.

S. Events after the reporting period

Events after the statement of financial position date that provide additional information about the Company's position at the statement of financial position are reflected in the financial statements. Events after statement of financial position date that are non-adjusting events are disclosed in the notes when material.

T. Segment reporting

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing products or services within a particular economic environment. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The Company regards its Board of Directors as its chief operating decision maker, as the Board is responsible for allocating resources, assesses performances, and makes strategic decision.

4. Operating segments

4.1 Basis for segmentation

The Company has following three strategic division, which are its reportable segments. These divisions offer different products and are managed separately because they require different technology and marketing strategies.

The following summary describes the operations of each reportable segment.

Reportable segments	Operations
Bulk gases	Manufacturing and supply of industrial liquid gases, Oxygen, Nitrogen, Argon and Carbon-di-oxide.
Package gases and products (PG&P)	Manufacturing and supply of industrial compressed packaged gases and welding goods which includes compressed industrial oxygen, dissolved acetylene, Nitrogen, Argon, Carbon-di-oxide and electrodes.
Healthcare	The Healthcare segments includes all services related to supply of medical gas such as medical oxygen and Nitrous oxide, cylinders and accessories, supply and installation of medical gas pipeline system and maintenance of medical equipment.

These three reportable segments are the strategic business units of the Company and are managed separately based on the Company's management and internal reporting structure. For each of the strategic business units, the management reviews internal management report on at least quarterly basis. Performance is measured based on segment profit from operation, as included in the internal management reports. Segment revenue and operating profit is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries.

4.2 Information about reportable segments

Information related to each reportable segment is set out below. Segment profit from operation is used to measure performance because management believes that this information is the most relevant in evaluating the results of the respective segments relative to other entities that operate in the same industries.

	Reportable segments			Total
	Bulk gases	PG&P	Healthcare	
	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
2022				
Revenue	815,834	3,009,885	1,047,285	4,873,004
Profit from operations	313,847	639,861	536,771	1,490,479
2021				
Revenue	667,834	3,048,359	1,366,647	5,082,840
Profit from operations	201,887	985,315	666,187	1,853,389

Reconciliation of information on reportable segments to IFRS measures

	Note	2022	2021
		'000 Taka	'000 Taka
i. Revenue			
Total revenue for reportable segments	4.2	4,873,004	5,082,840
Revenue for other segments		-	-
Elimination of inter-segment revenue		-	-
Total revenue		4,873,004	5,082,840
ii. Profit before tax			
Total profit before tax for reportable segments	4.2	1,490,479	1,853,389
Profit before tax for other segments		-	-
Elimination of inter-segment profit		-	-
Amount not related to reported segments		(292,492)	(324,395)
Total profit before tax		1,197,987	1,528,994
iii. Amount not related to reportable segments			
Other income	25	12,203	25,124
Net foreign exchange loss		(33,860)	(4,276)
Royalties and technical assistance fees	24	(44,505)	(49,076)
Net Finance income	26	18,495	23,153
Contribution to workers' profit participation fund	27	(59,741)	(78,650)
Unallocated corporate overheads		(185,084)	(240,670)
		(292,492)	(324,395)

Considering the current size and operations of the Company, segmental assets and liabilities are not considered to be critical for regular review by the management. Accordingly no disclosure is made regarding the segmental assets and liabilities.

5. Property, plant and equipment

See accounting policies in note 03 (g)

Reconciliation of carrying amount:

Particulars	Freehold land	Freehold Buildings	Buildings on leasehold land	Plant machinery and cylinders	Motor vehicles	Furniture fixtures and equipment	Computers hardware	Capital work in progress	Total
	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
A. Cost									
Balance at 1 January 2022	75,080	763,408	100,735	4,980,794	150,240	89,978	65,284	68,364	6,293,883
Addition	-	9,791	-	135,786	18,068	7,036	11,259	215,990	397,931
Disposal/transfer during the year	-	(2,496)	-	(12,822)	(6,531)	(1,528)	-	(181,941)	(205,318)
Balance as at 31 December 2022	75,080	770,703	100,735	5,103,758	161,777	95,486	76,543	102,413	6,486,496
Balance at 1 January 2021	75,080	757,158	106,426	4,827,441	142,613	85,391	63,397	74,802	6,132,307
Addition	-	6,250	-	204,712	7,627	4,587	1,887	218,625	443,688
Disposal/transfer during the year	-	-	(5,691)	(51,359)	-	-	-	(225,063)	(282,112)
Balance as at 31 December 2021	75,080	763,408	100,735	4,980,794	150,240	89,978	65,284	68,364	6,293,883
B. Accumulated depreciation									
Balance at 1 January 2022	-	203,285	64,057	2,410,481	138,942	70,313	61,320	-	2,948,398
Depreciation	-	25,530	1,622	254,742	7,525	4,819	2,745	-	296,983
Disposal/transfer during the year	-	(1,328)	-	(12,371)	(6,531)	(1,528)	-	-	(21,757)
Balance as at 31 December 2022	-	227,487	65,679	2,652,852	139,936	73,605	64,065	-	3,223,624
Balance at 1 January 2021	-	178,131	68,108	2,210,040	129,452	65,658	55,967	-	2,707,355
Depreciation	-	25,154	1,640	250,762	9,490	4,655	5,353	-	297,054
Disposal/transfer during the year	-	-	(5,691)	(50,321)	-	-	-	-	(56,012)
Balance as at 31 December 2021	-	203,285	64,057	2,410,481	138,942	70,313	61,320	-	2,948,397
C. Carrying amounts (A-B)									
At 31 December 2022	75,080	543,216	35,056	2,450,906	21,841	21,882	12,478	102,413	3,262,872
At 31 December 2021	75,080	560,124	36,678	2,570,313	11,298	19,664	3,964	68,364	3,345,486

	Note	2022 '000 Taka	2021 '000 Taka
5.1 Allocation of depreciation			
Cost of sales (Note-23.1.1)		222,968	221,031
Operating expenses (Note-24)		74,015	76,023
		296,983	297,054

6. Intangible assets

See accounting policies in note - 3 (H)

	Note	Amount '000 Taka
A. Cost		
Balance at 1 January 2022		68,503
Additions made during the year		-
Adjustment/transfer during the year		-
Balance at 31 December 2022		68,503
Balance at 1 January 2021		68,493
Additions made during the year		10
Adjustment/transfer during the year		-
Balance at 31 December 2021		68,503

	Note	Amount '000 Taka
B. Accumulated amortisation		
Balance at 1 January 2022		68,322
Amortisation charged during the year	24	149
Balance at 31 December 2022		68,471
Balance at 1 January 2021		68,008
Amortisation charged during the year	24	314
Balance at 31 December 2021		68,322
C. Carrying amounts (A-B)		
Balance as at 31 December 2022		32
Balance as at 31 December 2021		181

7. Right-of-use (ROU) asset

See accounting policies in note - 3 (Q)

	Note	2022 '000 Taka	2021 '000 Taka
At cost			
Balance at 1 January		49,099	44,811
Additions made during the year		6,110	30,130
Lease adjustment/ expired during the year		1,082	(25,842)
Balance as at 31 December		56,291	49,099
Accumulated depreciation			
Balance at 1 January		15,038	32,652
Charged during the year	24	8,918	6,008
Lease adjustment/ expired during the year		(3,014)	(23,622)
Balance as at 31 December		20,942	15,038
Written down value as at 31 December		35,349	34,061

8. Investment in subsidiary

BOC Bangladesh Limited		20	20
		20	20

This represents the Company's investment in BOC Bangladesh Limited, a 99.95% owned subsidiary of Linde Bangladesh Limited. Linde Bangladesh Limited holds 1,999 ordinary shares out of 2,000 ordinary shares of BOC Bangladesh Limited for TK 10 each. Mr. AKM Tareq is acting in the role of Managing Director of BOC Bangladesh Limited.

9. Inventories

See accounting policies in note - 3 (F)

Raw materials		476,984	364,512
Finished goods		478,750	401,388
Goods in transit		30,951	34,342
Maintenance spares		200,727	184,209
Provision for inventory obsolescence	9.1	(62,522)	(71,983)
		1,124,890	912,468
9.1 Provision for Inventory obsolescence			
Balance as at 1 January		71,983	64,348
Provision made/(reversed) during the year		(9,461)	7,635
Balance as at 31 December		62,522	71,983

In view of innumerable items of inventory and diversified units of measurement, it is not feasible to disclose quantities against each item.

		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
10. Trade and other receivables			
See accounting policies in note - 3 (I)			
Trade receivables	10.1	996,549	780,577
Inter company receivables		1,378	9,792
Interest receivable		1,387	475
Other receivables		46,843	30,107
		1,046,156	820,951
10.1 Trade receivables			
Gases		134,368	167,046
Welding		149,848	98,005
Healthcare		811,862	618,865
Trade receivables		1,096,078	883,916
Provision for trade receivables	10.1.1	(99,529)	(103,339)
		996,549	780,577
10.1.1 Provision for trade receivable			
Balance as at 1 January		103,339	85,307
Provision made for trade receivables		(3,810)	18,032
Balance as at 31 December		99,529	103,339
11. Advances, deposits and prepayments			
Loans and advances to employees		63,101	58,759
Advances to suppliers		422	370
Deposits and prepayments		324,726	230,806
VAT current account		32,174	4,213
Current account with subsidiary	11.1	537	485
		420,961	294,633
Advances, deposits and prepayments are segregated as follow:			
Non-current		105,320	88,505
Current		315,641	206,128
		420,961	294,633
11(a) Advances, deposits and prepayments (consolidated)			
Non-current		105,320	88,505
Current		315,104	205,643
		420,424	294,148
11.1 Current account with subsidiary			
BOC Bangladesh Limited		537	485
		537	485
Above amounts are unsecured, but considered good.			
12. Cash and cash equivalents			
See accounting policies in note - 3 (I)			
Cash in hand		16	265
Cash at bank		420,459	658,561
Fixed deposits with banks*		2,100,000	2,340,000
		2,520,475	2,998,826

There is lien on one fixed deposit of BDT 10,000,000.

		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
12.1 Reconciliation of net operating Cash flows			
Net profit before tax		1,135,084	1,494,345
Add: Items not involving movement of cash			
Depreciation on property, plant and equipment	5	296,983	297,054
Amortization on intangible assets	6	149	314
Gain on disposal of property, plant and equipment	25	(11,951)	(20,382)
Finance cost	26	(76)	-
Interest income	26	(19,861)	(24,241)
Provision for workers profit participation fund (WPPF)	27.1	59,741	78,650
Provision for gratuity	14.1.1	42,793	26,621
		367,778	358,016
A. Cash generated from operations before changes in working capital		1,502,862	1,852,361
Changes in working capital			
(Increase)/decrease in inventories		(212,422)	(39,025)
(Increase) in trade and other receivables		(224,293)	(89,035)
(Increase)/decrease in advances, deposits and prepayments		(126,276)	10,982
Increase in other non current liability		(11,980)	(12,593)
(Decrease)/increase in accrued employee benefit		24,690	(11,934)
Increase/(decrease) in trade and other payables		36,753	(21,543)
Increase in provision for expenses		(12,572)	(45,113)
B. Total changes in working capital		(526,100)	(208,261)
C. Cash generated from operating activities (A+B)		976,762	1,644,100
Less: Payments made during the year			
Tax paid		(308,220)	(323,370)
Interest paid		(76)	-
Workers profit participation fund (WPPF) paid		(78,650)	(76,046)
Gratuity paid	14.1.1	(21,881)	(22,018)
D. Total payment		(408,827)	(421,434)
Net cash inflows from operating activities (C+D)		567,936	1,222,666
12(a). Cash and cash equivalents (Consolidated)			
Linde Bangladesh Limited		2,520,475	2,998,826
BOC Bangladesh Limited		20	20
		2,520,495	2,998,846
12(aa) Reconciliation of net operating Cash flows (Consolidated)			
Net profit before tax		1,135,084	1,494,345
Add: Items not involving movement of cash			
Depreciation on property, plant and equipment		296,983	297,054
Amortization on intangible assets		149	314
Gain on disposal of property, plant and equipment		(11,951)	(20,382)
Finance cost		(76)	-
Interest income		(19,861)	(24,241)
Provision for workers profit participation fund (WPPF)		59,741	78,650
Provision for gratuity		42,793	26,621
		367,778	358,016

		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
A. Cash generated from operations before changes in working capital		1,502,862	1,852,361
Changes in working capital:			
(Increase)/decrease in inventories		(212,422)	(39,025)
Increase in trade and other receivables		(224,293)	(89,035)
(Increase)/decrease in advances, deposits and prepayments		(126,328)	10,913
Increase in other non current liability		(11,980)	(12,593)
(Decrease)/increase in other employee benefit		24,690	(11,934)
Increase/(decrease) in trade and other payables		36,753	(21,543)
Increase in provision for expenses		(12,555)	(45,113)
B. Total changes in working capital		(526,135)	(208,330)
C. Cash generated from operating activities (A+B)		976,727	1,644,031
Less: Payments made during the year			
Tax paid		(308,220)	(323,370)
Interest paid		(76)	-
Workers profit participation fund (WPPF) paid		(78,650)	(76,046)
Gratuity paid	14.1.1	(21,881)	(22,018)
D. Total payment		(408,827)	(421,434)
Net cash inflows from operating activities (C+D)		567,901	1,222,597

13. Equity attributable to owners of the Company/Share capital

13.1 Authorised capital:			
20,000,000 ordinary shares of Tk 10 each		200,000	200,000
13.2 Issued, subscribed and paid up capital			
3,616,902 ordinary shares of Taka 10 each issued for cash		36,169	36,169
999,498 ordinary shares of Taka 10 each issued for consideration other than cash		9,995	9,995
10,601,880 bonus shares of Taka 10 each		106,019	106,019
		152,183	152,183

13.3 Percentage of shareholdings:

	%		Value ('000 Taka)	
	2022	2021	2022	2021
The BOC Group Limited	60.0	60.0	91,310	91,310
Investment Corporation of Bangladesh (ICB)	14.3	14.3	21,747	21,741
LankaBangla Investments Ltd.	0.8	1.3	1,250	2,010
Sadharan Bima Corporation (SBC)	1.3	1.3	2,047	2,047
Pubali Bank Securities Limited	1.3	1.3	1,923	1,987
Other shareholders	22.3	21.7	33,906	33,088
	100	100	152,183	152,183

13.4 Classification of shareholders by holding:

	Number of holders		Total holding (%)	
Holdings	2022	2021	2022	2021
Less than 500 shares	8,934	6,443	4.2	3.3
500 to 5,000 shares	624	440	5.7	3.9
5,001 to 10,000 shares	51	40	2.5	2.0
10,001 to 20,000 shares	42	30	3.8	3.0
20,001 to 30,000 shares	11	9	1.7	1.4
30,001 to 40,000 shares	6	7	1.4	1.6
40,001 to 50,000 shares	3	7	0.9	2.1
50,001 to 100,000 shares	7	8	3.1	3.9
100,001 to 1,000,000 shares	6	6	9.1	9.0
Over 1,000,000 shares	2	2	67.7	69.7
	9,686	6,992	100	100

		2022	2021
	Note	’000 Taka	’000 Taka
14. Employee benefits			
See accounting policies in note - 3 (M)			
Gratuity scheme	14.1	205,695	184,782
Employee benefits-non current portion		165,485	167,502
Employee benefits-current portion		40,210	17,280
Employee benefits in the statement of financial position at 31 December		205,695	184,782
14.1 Gratuity scheme			
Amount recognised in the statement of financial positions			
Defined benefit obligation		205,720	184,820
Fair value of plan assets*		(25)	(38)
		205,695	184,782
* Gratuity scheme was unfunded in 2020 and a fund has been formed in 2021 when approval from NBR was received on 15 July 2021. The Company has maintained the plan asset through separate bank account in Standard Chartered Bank.			
14.1.1 Movement in defined benefit obligation			
Net defined benefit liability at the end of prior period		184,783	180,180
Service cost		9,880	9,363
Interest cost		11,800	11,587
Actuarial remeasurement (gain)/loss recognised in OCI		21,113	5,671
Benefit paid during the year		(21,881)	(22,018)
Net defined benefit liability at the end of this period		205,695	184,783
14.2 Significant Actuarial assumptions			
Discount rate		8.25%	6.8%
Salary escalation rate	8.5% for 23-25 and 6% thereafter		6.0%
Withdrawal rate		Age 20-50 years: 3%; 1% thereafter	
Mortality rate		* Indian Assured Lives Mortality (2006-2008) Ultimate	
* Willis Towers Watson is appointed as the actuary for Linde Bangladesh Limited. Actuary considered this table as no such mortality statistics is available for Bangladesh.			
14.3 Expected cash flow for following year			
Expected employer's contribution for next year		40,210	17,280
Expected benefit payments for the year ended			
	Year 1	40,210	17,280
	Year 2	23,800	24,970
	Year 3	19,690	20,450
	Year 4	31,720	17,110
	Year 5	26,130	26,580
	Next 5 years	106,920	117,910
14.4 Sensitivity analysis			
A change of 0.5% in discount rate or future salary escalation rate will result a variation in Defined Benefit Obligation as below, considering that the other conditions will remain constant:			
Increase of discount rate		(2,680)	(4,310)
Increase in future salary growth		5,660	4,570
Decrease of discount rate		2,760	4,540
Decrease in future salary growth		(5,370)	(4,370)

14.5 Summary of principal rules of the plan

Plan Sponsor	: Linde Bangladesh Limited
Nature of benefit	: Defined benefit plan
Applicable Salary	: Last drawn monthly basic salary
Vesting schedule	: 6 months
Normal retirement age	: 60 years
Maximum limit	: Not Applicable
Benefit formula	: Service length
More than 6 months and Less than 10 years	: 30 days basic for each year
10 years and above	: 45 days basic for each year
In case an employee completes 11 year of service and attains 57 years of age, he/she will be entitled to 2 basic x no of year in services	: 60 days basic for each year

	Note	2022 '000 Taka	2021 '000 Taka
15. Income tax expense			
See accounting policies in note - 3 (E)			
Amounts recognised in profit or loss			
Income tax expense			
Current tax expense		249,832	323,186
Deferred tax (income) / expense	15.2	1,957	(54,617)
		251,789	268,569

	Note	Rate	2022 '000 Taka	Rate	2021 '000 Taka
15.1 Reconciliation of effective tax rate					
Profit before income tax			1,135,084		1,494,345
Income tax		22.50%	255,394	23%	336,228
Factors affecting the tax charge for current period:					
Non-deductible expenses		0.81%	9,205	1.83%	27,419
Admissible expenses		-1.17%	(13,301)	-1.37%	(20,461)
Prior year provision released due to changes in tax rate during the year		0.00%	-	-1.34%	(20,000)
Movement of temporary differences	15.2	0.17%	1,957	-3.65%	(54,617)
Total income tax expense		22.31%	253,255	17.97%	268,569

	Note	2022 '000 Taka	2021 '000 Taka
15.2 Deferred tax liabilities			
See accounting policies in note - 3 (E)			
Closing balance		(354,948)	(356,465)
Balance at beginning of the year		(356,465)	(405,533)
Recognised in other comprehensive income		(3,474)	5,549
Recognised in profit or loss	15.3	1,957	(54,617)

15.3 Movement in deferred tax balances

Deferred tax liabilities have been recognised and measured in accordance with the provision of IAS 12 Income Taxes.

Particulars	Net balance at 1 January	Recognised in profit or loss	Recognised in other comprehensive income	Balance as at 31 December		
				Net	Deferred tax assets	Deferred tax liabilities
	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
For the year ended 31 December 2022						
Property, plant and equipment	(442,645)	(284)	-	(442,361)	-	(442,361)
Intangible assets	5,157	486	-	4,671	4,671	-
Provision for inventory obsolescence	16,196	2,129	-	14,067	14,067	-
Impairment loss allowance on trade receivables	23,251	857	-	22,394	22,394	-
Employee benefits	40,300	(1,231)	-	41,531	41,531	-
Deferred tax on OCI	1,276	-	(3,474)	4,750	4,750	-
Net deferred tax assets (liabilities)	(356,465)	1,957	(3,474)	(354,948)	87,413	(442,361)
For the year ended 31 December 2021						
Property, plant and equipment	(487,221)	(44,576)	-	(442,645)	-	(442,645)
Intangible assets	6,296	1,139	-	5,157	5,157	-
Inventories	11,417	(4,779)	-	16,196	16,196	-
Trade receivables	23,019	(232)	-	23,251	23,251	-
Employee benefits	34,131	(6,169)	-	40,300	40,300	-
Deferred tax on OCI	6,825	-	5,549	1,276	1,276	-
Net deferred tax assets (liabilities)	(405,533)	(54,617)	5,549	(356,465)	86,180	(442,645)

		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
16. Lease Obligation- Leases as lessee			
See accounting policies in note - 3 (Q)			
Lease liability-non current portion		15,773	21,452
Lease liability-current portion		4,771	10,190
Lease liabilities in the statement of financial position at 31 December		20,544	31,642
ii) Amounts recognized in profit or loss			
Interest on lease obligation	26	1,290	1,088
Depreciation expense		8,918	6,008
		10,208	7,096
iii) Amounts recognized in statement of cash flows			
Total cash outflows for leases		(6,855)	(6,355)
iv) Movement in lease payable			
At 1 January		31,642	11,845
Additions		4,499	25,064
Interest accrued		1,290	1,088
Repayment		(6,855)	(6,355)
Adjustment during the year		(10,032)	-
		20,544	31,642
(v) Maturity analysis of lease			
Non-cancellable operating lease rentals are payable as follows:			
No later than one year		4,771	10,190
Between two and five years		9,650	13,337
More than five years		6,123	8,115
		20,544	31,642

The Company had entered into lease agreements for office space of sales centres and debulking station at Benapole. The leases typically run for a period of 3-10 years, with an option to renew the lease after its expiry.

		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
17. Other non-current liabilities			
See accounting policies in note - 3 (I)			
Cylinder security deposit		236,972	248,952
Cylinder security deposit from customers is a liability of continuing nature raised through daily business operation.			
18. Trade and other payables			
See accounting policies in note - 3 (I)			
Trade payables		316,011	241,150
Inter company payables		235,847	277,971
Payables for capital items		35,038	31,286
Advances from customers		85,561	90,813
Others*		670,242	660,975
		1,342,700	1,302,195
* The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited, at a meeting held on 27 April 2016, approved the transfer of lease entitlement of land at Tejgaon site, Dhaka measuring 2.31 acres. The money has already been received and now waiting for transfer through execution of transfer deed which is in process.			
19. Provision for expenses			
See accounting policies in note - 3 (K)			
Accrued expenses		25,015	36,166
Accrued employee benefits		47,983	23,293
Workers' profit participation fund	19.1	59,755	78,664
		132,753	138,123
19.(a) Provision for expenses (consolidated)			
Accrued expenses		25,139	36,273
Accrued employee benefits		47,983	23,293
Workers' profit participation fund	19.1	59,755	78,664
		132,877	138,230
19.1 Workers' profit participation fund			
See accounting policies in note - 3 (L)			
Balance as at 1 January		78,664	76,060
Add: Provision made during the year	27	59,741	78,650
		138,405	154,710
Less: Payment during the year		(78,650)	(76,046)
Balance as at 31 December		59,755	78,664
20. Current tax liabilities			
See accounting policies in note - 3 (E)			
Provision for tax	20.1	275,535	358,671
Advance income tax	20.2	(232,962)	(257,711)
		42,573	100,960
20.(a) Current tax liabilities (consolidated)			
Provision for tax	20.1	275,535	358,671
Advance income tax	20.2	(232,962)	(257,711)
		42,573	100,960

	Note	2022 ‘000 Taka	2021 ‘000 Taka
20.1 Provision for tax			
Balance as at 1 January		358,671	360,874
Add: Provision made during the year	15	249,832	323,186
		608,503	684,060
Less: Adjustment during the year		(332,969)	(325,389)
Balance as at 31 December		275,535	358,671
20.2 Advance income tax			
Balance as at 1 January		257,711	259,730
Payment made u/s- 64 and 74		139,358	163,897
Withholding tax		168,862	159,473
Tax adjusted for prior years		(332,969)	(325,389)
Balance as at 31 December		232,962	257,711
21. Unclaimed dividend			
The ageing of unclaimed dividend at the reporting date was			
Within 1 year		9,835	8,390
Upto 1 year to 2 years		7,730	8,976
Upto 2 years to 3 years		8,692	6,479
Above 3 years*		-	-
		26,257	23,845

*As per the Directive No. BSEC/CMRRCD/2021-386/03 and Bangladesh Securities and Commission Rules (Capital Market Stabilisation Fund) Rules, 2021, if cash dividend remains unpaid or unclaimed for a period of three years from the date of declaration or approval or record date, shall be transferred to CMSF (Capital market Stabilisation Fund). The Company transferred the dividend of BDT 78,433,703.69 that was unclaimed for more than 3 years to CMSF.

22. Revenue

See accounting policies in note - 3 (A)

			2022 Amount ‘000 Taka		2021 Amount ‘000 Taka
	UOM	Quantity ‘000		Quantity ‘000	
ASU gases	M ³	27,085	1,356,637	33,587	1,626,827
Dissolved acetylene	M ³	96	98,628	138	91,680
Electrodes	M. Ton	16	2,597,695	18	2,663,534
Others			820,044		700,799
			4,873,004		5,082,840

	Note	2022 ‘000 Taka	2021 ‘000 Taka
23. Cost of sales			
Opening inventories of manufactured products		150,173	204,960
Cost of goods manufactured	23.1	2,927,386	2,600,837
Closing inventories of manufactured products		(341,783)	(150,173)
Cost of sales of manufactured products		2,735,776	2,655,624
Cost of trading products		130,865	105,399
		2,866,641	2,761,023
23.1 Cost of goods manufactured			
Raw and packing materials consumed	23.1.2	2,081,936	1,770,234
Manufacturing overhead	23.1.1	557,966	589,547
Fuel and power		287,484	241,056
		2,927,386	2,600,837

	Note	2022	2021
		'000 Taka	'000 Taka
23.1.1 Manufacturing overhead:			
Salaries, wages and staff welfare		233,079	228,183
Depreciation	5.1	222,968	221,031
Repairs to machinery		58,057	79,961
Repairs to building		10,359	13,619
Maintenance		1,115	1,921
Insurance		10,016	8,324
Rent, rates and taxes		442	546
Travelling and conveyance		1,010	877
Training expenses		18	272
Vehicle running expenses		6,015	7,074
Telephone, telex and fax		825	772
Printing, postage, stationery and office supplies		1,698	2,008
Consultancy fees		5,170	2,569
Inventory written off		10,430	8,927
Provision made/(reversal) for inventory obsolescence		(9,461)	7,635
Sundry factory expenses		6,223	5,828
		557,966	589,547

23.1.2 Raw and packing materials consumed

	Unit of measurement	Opening stock		Purchase		Closing stock		Consumption		% of total consumption
		Quantity	Cost	Quantity	Cost	Quantity	Cost	Quantity	Cost	
		MT '000	'000 Taka	MT '000	'000 Taka	MT '000	'000 Taka	MT '000	'000 Taka	
Calcium carbide	M. Ton	14	1,701	447	92,797	170	35,462	291	59,035	2.84
Wire	M. Ton	542	42,288	14,050	1,254,048	691	62,578	13,901	1,233,759	59.26
Blended powder	M. Ton	732	91,139	289	67,395	316	68,248	705	90,286	4.34
Others*			229,384		780,168		310,696		698,856	33.57
Total 2022			364,512		2,194,408		476,984		2,081,936	100.00
Calcium carbide	M. Ton	69	6,056	436	38,497	14	1,701	491	42,852	2.42
Wire	M. Ton	259	15,657	13,178	919,678	542	42,288	12,895	893,047	50.45
Blended powder	M. Ton	683	88,913	1,000	122,400	732	91,139	951	120,174	6.79
Others*			177,875		765,670		229,384		714,161	40.34
Total 2021			288,500		1,846,245		364,512		1,770,234	100.00

*Others include imported liquids, different types of chemicals, lubricants and packing materials purchased from local market and abroad.

		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
24. Operating expenses			
Salaries, wages and staff welfare		281,226	247,542
Depreciation on property, plant and equipment	5.1	74,015	76,023
Depreciation on right-of-use asset	7	8,918	6,008
Amortisation of intangible assets	6	149	314
Fuel and power		931	604
Repairs to building		6,394	1,332
Maintenance		11,968	4,903
Insurance		1,341	567
Delivery expenses		238,116	264,190
Rent, rates and taxes		9,628	6,203
Travelling and conveyance		8,760	5,356
Training expenses		82	26
Telephone, telex and fax		8,153	4,273
Global information service		30,977	30,726
Outsourcing service charge		7,063	6,879
Printing, postage, stationery and office supplies		4,328	5,187
Advertising and promotion		19,866	10,456
Provision made for trade receivable	10.1.1	(3,810)	18,032
Bad debts written off		(2,236)	15,499
Legal and professional charge		38,876	24,715
Royalties and technical assistance fees		44,505	49,076
Audit fees	24.1	850	800
Bank charges		6,101	5,043
Entertainment		319	139
Sundry office expenses		11,855	8,930
		808,376	792,823
24(a) Operating expenses (Consolidated)			
Salaries, wages and staff welfare		281,226	247,542
Depreciation on property, plant and equipment	5.1	74,015	76,023
Depreciation on right-of-use asset	7	8,918	6,008
Amortisation of intangible assets	6	149	314
Fuel and power		931	604
Repairs to building		6,394	1,332
Maintenance, others		11,968	4,903
Insurance		1,341	567
Delivery expenses		238,116	264,190
Rent, rates and taxes	24.2	9,628	6,203
Travelling and conveyance		8,760	5,356
Training expenses		82	26
Telephone, telex and fax		8,153	4,273
Global information service		30,977	30,726
Outsourcing service charge		7,063	6,879
Printing, postage, stationery and office supplies		4,328	5,187
Advertising and promotion		19,866	10,456
Provision made for trade receivable	10.1.1	(3,810)	18,032
Bad debts written off		(2,236)	15,499
Legal and professional charge		38,876	24,715
Royalties and technical assistance fees		44,505	49,076
Audit fees	24.1	919	869
Bank charges		6,101	5,043
Entertainment		319	139
Sundry office expenses		11,855	8,930
		808,445	792,892

		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
24.1 Audit fees			
Statutory audit		650	600
Other audit		200	200
		850	800
25. Other income			
Gain on disposal of property, plant and equipment	25.1	11,951	20,382
Compensation received from insurance company		-	4,310
Rental income from house property		252	432
		12,203	25,124
25.1 Gain/(loss) on disposal of property, plant and equipment			
A. Proceeds from sales of property, plant and equipment	38	13,570	21,420
B. Carrying amount			
Cost of the property, plant and equipment		23,377	57,050
Accumulated depreciation		(21,758)	(56,012)
		1,619	1,038
C. Gain on disposal (A-B)		11,951	20,382
26. Net finance income			
See accounting policies in note - 3 (B)			
Finance income		19,861	24,241
Finance cost		(76)	-
Interest expenses for Lease		(1,290)	(1,088)
		18,495	23,153
27. Contribution to workers profit participation fund (WPPF)			
See accounting policies in note - 3 (L)			
Contribution to workers' profit participation fund	27.1	59,741	78,650
27.1 Computation of contribution to WPPF			
Profit before contribution to WPPF		1,194,825	1,572,995
Applicable contribution rate		5%	5%
		59,741	78,650
28. Directors' remuneration			
Fees		420	370
Salaries and benefits		14,117	14,228
		14,537	14,598

29. Financial instruments – Fair values and risk management

29.1. Accounting classifications and fair values

The following table shows the carrying amounts of financial assets and financial liabilities. It does not include fair value information for financial assets and financial liabilities not measured at fair value as the carrying amount is a reasonable approximation of fair value.

	Note	Carrying amount						Total amount
		Fair value - hedging instruments	Mandatorily at FVTPL- Others	FVOCI-debt instruments	FVOCI-equity instruments	Financial assets at amortised cost	Other financial liabilities	
		'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
31 December 2022								
Financial assets not measured at fair value								
Investment in subsidiaries	8	-	-	-	-	20	-	20
Trade and other receivables	10	-	-	-	-	1,046,156	-	1,046,156
Cash and cash equivalents	12	-	-	-	-	2,520,475	-	2,520,475
		-	-	-	-	3,566,651	-	3,566,651
Financial liabilities not measured at fair value								
Other non-current liabilities	17	-	-	-	-	-	236,972	236,972
Trade and other payables*	18	-	-	-	-	-	678,575	678,575
		-	-	-	-	-	915,547	915,547
31 December 2021								
Financial assets not measured at fair value								
Investment in subsidiary	8	-	-	-	-	20	-	20
Trade and other receivables	10	-	-	-	-	820,951	-	820,951
Cash and cash equivalents	12	-	-	-	-	2,998,826	-	2,998,826
		-	-	-	-	3,819,797	-	3,819,797
Financial liabilities not measured at fair value								
Other non-current liabilities	17	-	-	-	-	-	248,952	248,952
Trade and other payables*	18	-	-	-	-	-	638,070	638,070
		-	-	-	-	-	887,022	887,022

* Advances against transfer of lease entitlement as referred in note number 18 is not of financial liabilities nature.

The Company has not disclosed the fair values for financial instruments such as trade and other receivables, cash and cash equivalents, investment in subsidiaries, trade and other payables, and other non-current liabilities because their carrying amounts are a reasonable approximation of fair values.

29.2 Financial risk management

The Company's management has overall responsibility for the establishment and oversight of the Company's risk management framework. The Company's risk management policies are established to identify and analyse the risks faced by the Company, to set appropriate risk limits and control and to monitor risk and adherence to limits. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities. The Company has exposure to the following risks from its use of financial instruments:

- Credit risk (Note - 29.2.1)
- Liquidity risk (Note - 29.2.2)
- Market risk (Note - 29.2.3)

This note presents information about the Company's exposure to each of the above risks, the Company's objectives, policies and processes for measuring and managing risk, and the Company's management of capital.

29.2.1. Credit risk

Credit risk is the risk of a financial loss to the Company if a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations.

The Company's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of customer, including the default risk of the industry and financial strength of the customer, as these factors may have an influence on credit risk. Geographically there is no concentration of credit risk.

The Debtors Management Review Committee has established a credit policy under which each new customer is analysed individually for creditworthiness before the Company's payment, delivery terms and conditions are offered. Credit limits are established for each customer, which represents the maximum outstanding amount of credit sale without requiring approval from the Committee; these limits are reviewed as per HPO

(High Performance Organisation) guideline of Linde Group in each quarter. Customers that fail to meet the Company's benchmark creditworthiness may transact with the Company only on a cash/deposit scheme basis.

The Company has established a provision policy for doubtful debts in alignment of its Group Policy. This represents the Company's estimate of incurred losses of trade receivables. The Company provides for ECL (Expected Credit Loss) rate of trade receivables which are overdue less than 365 days and 100% of trade receivables which are more than 365 days for gases and welding product customers. Loss rate for healthcare customers is applied on gross trade receivable to work out provisions.

The Company held cash and cash equivalents of Taka 2,520,475 thousand at 31 December 2022 (2021: Taka 2,998,826 thousand), which represents its maximum credit exposure on these assets. The cash and cash equivalents are held with different banks which are rated from AA3 to AAA, based on ratings by Credit Rating Agency of Bangladesh (CRAB) and Credit Rating Information and Services Limited (CRISL).

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position.

a) Exposure to credit risk

The carrying amount of financial assets represents the maximum credit exposure. The maximum exposure to credit risk at the reporting date was:		2022	2021
	Note	'000 Taka	'000 Taka
Trade receivables	10.1	1,096,078	883,916
Provision for trade receivable	10.1.1	(99,529)	(103,339)
		996,549	780,577
Cash at bank	12	2,520,459	2,998,561
		3,517,008	3,779,138
The maximum exposure to credit risk for trade receivables at the reporting date by product category was:			
Gases		134,368	167,046
Welding		149,848	98,005
Healthcare		811,862	618,865
	10.1	1,096,078	883,916

b) Ageing of trade receivables

The ageing of gross trade receivables at the reporting date was:			
Invoiced 0-30 days		553,340	628,312
Invoiced 31-60 days		56,715	22,952
Invoiced 61-90 days		38,910	8,120
Invoiced 91-180 days		154,058	58,606
Invoiced 181-365 days		127,254	58,923
Invoiced and above 365 days		165,801	107,004
	10.1	1,096,078	883,917
Movement in the provision for doubtful debts during the year was as follows:			
Opening balance		103,339	85,307
Provision made during the year	10.1.1	(3,810)	18,032
Closing balance		99,529	103,339

29.2.2 Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will not be able to meet its financial obligations as they fall due. The Company's approach to managing liquidity (cash and cash equivalents) is to ensure, as far as possible, that it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when they fall due, under both normal and stressed conditions, without incurring unacceptable losses or risking damage to the Company's reputation. Typically, the Company ensures that it has sufficient cash and cash equivalents to meet expected operational expenses for periods which the Company thinks appropriate, this excludes the potential impact of extreme circumstances that cannot reasonably be predicted such as natural disasters. Moreover, the group seeks to maintain short term lines of credit with scheduled commercial banks to ensure payment of obligation in the event that there is insufficient cash to make the required payment.

The following are the contractual maturities of financial liabilities:

Particulars	Contractual cash flows						
	Carrying amount	Total	6 months or less	6-12 months	1-2 years	2-5 years	More than 5 years
As at 31 December 2022							
Non-derivative financial liabilities:	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
Trade payables	316,011	316,011	316,011	-	-	-	-
Inter Company payables	235,847	235,847	235,847	-	-	-	-
Payables for capital items	35,038	35,038	35,038	-	-	-	-
	586,896	586,896	586,896	-	-	-	-
Derivative financial liabilities	-	-	-	-	-	-	-
	586,896	586,896	586,896	-	-	-	-
As at 31 December 2021							
Non-derivative financial liabilities:							
Trade payables	241,150	241,150	241,150	-	-	-	-
Inter Company payables	277,971	277,971	277,971	-	-	-	-
Payables for capital items	31,286	31,286	31,286	-	-	-	-
	550,407	550,407	550,407	-	-	-	-
Derivative financial liabilities	-	-	-	-	-	-	-
	550,407	550,407	550,407	-	-	-	-

29.2.3 Market risk

Market risk is the risk that any change in market conditions, such as foreign exchange rates, interest rates and commodity prices that will affect the Company's income or the value of its holdings of financial instruments. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters, while optimising the return.

a) Currency risk

The Company is exposed to currency risk on certain revenues and purchases that are denominated in foreign currencies. Majority of the company's foreign currency transactions are denominated in USD, Euro, SGD and GBP and relate to procurement of raw materials, capital items from abroad. The Company also has exposure in foreign currencies relating to some services. The Company also earns foreign currencies from export and deemed export of goods and services.

As at 31 December, the Company was exposed to foreign currency risk in respect of financial liabilities denominated in the following currencies:

i) Exposure to currency risk	'000 BDT	'000 USD	'000 INR	'000 THB	'000 GBP	'000 EUR	'000 SGD
As at 31 December 2022							
A. Foreign currency denominated assets							
Trade receivable	-	-	-	-	-	-	-
Intercompany receivable	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
B. Foreign currency denominated liabilities							
Trade payables	(94,798)	(919)	-	-	-	-	-
Intercompany payables	(111,875)	(188)	-	-	-	(298)	(775)
	(206,674)	(1,107)	-	-	-	(298)	(775)
C. Net exposure (A-B)	(206,674)	(1,107)	-	-	-	(298)	(775)
As at 31 December 2021							
A. Foreign currency denominated assets							
Trade receivable	-	-	-	-	-	-	-
Intercompany receivable	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
B. Foreign currency denominated liabilities							
Trade payables	(4,649)	(54)	-	-	-	-	-
Intercompany payables	(124,575)	(827)	-	-	-	(296)	(382)
	(129,223)	(881)	-	-	-	(296)	(382)
C. Net exposure (A-B)	(129,223)	(881)	-	-	-	(296)	(382)

The following significant exchange rates have been applied during the year:

Exchange rate at taka	Average rate		Year end spot rate	
	2022	2021	2022	2021
US Dollar (USD) 1	103.93	85.77	103.14	86.09
Great Britain Pound (GBP) 1	126.47	114.15	124.62	116.50
EURO (EUR) 1	110.04	96.95	110.41	97.88
INR 1	1.26	1.14	1.25	1.16
SGD 1	76.87	63	76.99	63.82

ii) Foreign exchange rate sensitivity analysis for foreign currency expenditures

A reasonably possible (assume 5%) strengthening/(weakening) of foreign currencies against functional currency as at 31 December would have affected the measurement of financial instruments denominated in a foreign currency and affected equity and profit or loss by the amounts shown below. This analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecast sales and purchases.

Particulars	Profit or loss		Equity	
	Strengthening '000 Taka	Weakening '000 Taka	Strengthening '000 Taka	Weakening '000 Taka
Year 2022				
USD	(5,709)	5,709	4,424	(4,424)
EUR	(1,643)	1,643	1,273	(1,273)
SGD	(2,982)	2,982	2,311	(2,311)
Year 2021				
USD	(3,790)	3,790	2,937	(2,937)
EUR	(1,449)	1,449	1,123	(1,123)
SGD	(1,220)	1,220	945	(945)
			2022 '000 Taka	2021 '000 Taka
iii) Foreign exchange loss				
Foreign exchange loss			(33,860)	(4,276)

b) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that arises due to changes in interest rates. Foreign currency liabilities of the Company are not significantly affected by fluctuations in interest rates. The Company has not entered into any agreement involving derivative instrument at the reporting date.

As at 31 December, the interest rate profile of the Company's interest bearing financial instruments was:

	Carrying amount	
A. Fixed rate instruments		
Financial assets		
Investment in fixed deposit receipts - FDRs (note - 12)	-	-
Fixed deposits with banks (note - 12)	2,100,000	2,340,000
	2,100,000	2,340,000
Financial liabilities		
	-	-
	2,100,000	2,340,000
B. Floating rate instruments		
Financial assets	-	-
Financial liabilities	-	-
C. Carrying amount (A-B)	2,100,000	2,340,000

c) Commodity risk

Commodity risk refers to the uncertainties of future market values and of the size of the future income, caused by the fluctuation in the prices of commodities. As the Company purchases MS wire, blended power, Calcium carbide and other raw materials, it is exposed to risks arising from the purchase of these materials for use in production. Commodity price risk is managed by supply contracts with suppliers.

29.3 Capital management

Capital management refers to implementing policies and measures to maintain sufficient capital, assessing Company's internal capital adequacy to ensure Company's operation as a going concern. Capital consists of share capital, general reserve and revaluation reserve. All major investment and operational decisions with exposure to certain amount are evaluated and approved by the board. The Board of Directors monitors the level of dividends to ordinary shareholders.

30. Non-controlling interest (NCI)

The following table summarises the information relating to each of the Group's subsidiaries:

	BOC	Intra-group eliminations	Total	'000 Taka
31 December 2022				
NCI percentage	0.05%	-	-	-
Non-current assets	-	-	-	-
Current assets	20,000	-	20,000	20
Non-current liabilities	-	-	-	-
Current liabilities	(661,250)	-	(661,250)	(661)
Net assets	(641,250)	-	(641,250)	(641)
Net assets attributable to NCI	(321)	-	(321)	(0.32)
Revenue	-	-	-	-
Loss	(69,000)	-	(69,000)	(69)
OCI	-	-	-	-
Total comprehensive income	(69,000)	-	(69,000)	(69)
Loss allocated to NCI	(35)	-	(35)	(0.04)
OCI allocated to NCI	-	-	-	-
Cash flows from operating activities	-	-	-	-
Cash flows from investing activities	-	-	-	-
Cash flows from financing activities	-	-	-	-
Net increase in cash and cash equivalents	-	-	-	-
31 December 2021				
NCI percentage	0.05%	-	-	-
Non-current assets	-	-	-	-
Current assets	20,000	-	20,000	20
Non-current liabilities	-	-	-	-
Current liabilities	(592,250)	-	(592,250)	(592)
Net assets	(572,250)	-	(572,250)	(572)
Net assets attributable to NCI	(286)	-	(286)	(0.29)
Revenue	-	-	-	-
Loss	(69,000)	-	(69,000)	(69)
OCI	-	-	-	-
Total comprehensive income	(69,000)	-	(69,000)	(69)
Loss allocated to NCI	(35)	-	(35)	(0.04)
OCI allocated to NCI	-	-	-	-
Cash flows from operating activities	-	-	-	-
Cash flows from investing activities	-	-	-	-
Cash flows from financing activities	-	-	-	-
Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents	-	-	-	-

31. Related party transaction

31.1 Parent and ultimate controlling party

BOC Group Limited of United Kingdom (UK) has 60% shareholding of the Company which is fully owned by Linde AG of Germany. In 2018, Linde AG of Germany has merged with Praxair, Inc. USA and a new company Linde Plc has been incorporated in Ireland and as such Linde plc is the new ultimate holding company of Linde Bangladesh Limited.

	Note	2022 ‘000 Taka	2021 ‘000 Taka
31.2 Transaction with key management personnel			
Key management personnel compensation:			
Directors’ remuneration	28	14,537	14,598

31.3 Other related party transactions			31 December 2022		31 December 2021	
Name of party	Nature of relationship	Nature of transactions	Transaction for the year ‘000 Taka	Transaction for the year ‘000 Taka	Balance outstanding as at ‘000 Taka	Balance outstanding as at ‘000 Taka
InterCompany payables						
BOC Group Ltd.	Holding Company	Technical Assistance Fee	44,505	49,076	130,084	154,907
BOC Group Ltd.	Holding Company	Dividend	502,203	365,239	-	-
Linde AG, Linde Gas Headquarters	Holding Company of BOC Group Ltd.	Global IS fee	31,422	28,779	31,422	29,429
Linde Gas Asia Pte. Ltd.	Fellow Subsidiary	Recharges cost received	26,506	24,232	50,739	24,232
Linde Gas Singapore Pte. Ltd.	Fellow Subsidiary	Purchase of goods	1,009	81	1,514	507
Linde India Ltd.	Fellow Subsidiary	Purchase of goods and assets	195,884	141,081	18,289	48,351
Linde Malaysia Sdn Bhd	Fellow Subsidiary	Purchase of goods and assets	3,406	(45)	-	20,357
Thai Industrial Gases PLC	Fellow Subsidiary	Recharges cost received	552	64	-	(110)
Linde Engineering India Pvt Ltd	Fellow Subsidiary	Service fee	3,907	1,181	-	-
Linde Business Solutions Center	Fellow Subsidiary	Service fee	6,618	7,065	3,150	-
Praxair (Thailand)	Fellow Subsidiary	Service fee	-	-	-	297
GAS Linde Inc.	Fellow Subsidiary	Service fee	198	-	194	-
Gas Praxair India Private Limited	Fellow Subsidiary	Service fee	456	-	456	-
Tanjib Alam & Associates	Associated Firm	Legal fee	4,455	-	-	-
InterCompany receivables						
Linde Gas Asia Pte. Ltd.	Fellow Subsidiary	Recovery of expenses	6,351	3,245	1,378	3,194
BOC India Limited	Fellow Subsidiary	Recovery of expenses	(88)	1,532	-	1,620
Linde South Asia Support	Fellow Subsidiary	Recovery of expenses	-	(7,883)	-	-
Praxair India Private Ltd	Fellow Subsidiary	Recovery of expenses	-	4,978	-	4,978
BOC Bangladesh Limited	Subsidiary	Payment of expenses	52	69	537	485

32. Remittance made in foreign currency		2022		2021	
	Currency	’000 FC	’000 Taka	’000 FC	’000 Taka
Dividend paid to The BOC Group, UK	USD/GBP	4,684	502,203	4,302	365,239
Service Chg Linde Gas Asia Pte Ltd- ROHQ, Philippines	USD	-	-	6	514
EFRAC, India	USD	17	1,495	11	941
Ernst Young GmbH	USD	30	2,656	-	-
Linde India Ltd, India	USD	24	2,134	114	9,713
Linde AG, Germany	EUR	237	22,986	382	38,319
UL AG, USA	USD	3	246	4	370
WILLIS TOWER WATSON, India	USD	2	174	3	255
Linde (Thailand) Public Co Limited	USD	4	249	1	110
TAF paid to The BOC Group, UK	GBP	528	62,395	-	-
Cerebrus , India	USD	-	-	7	552
Crown Relocations , Hong Kong	EUR	1	64	1	113
ESAB AB ,Sweden	EUR	-	-	10	985
LBSC , Philippines	USD	32	3,221	139	11,880
Siemens LTD , India	USD	-	-	7	394
Smart Gas , Singapore	USD	-	-	29	2,492
SSB CRYOGENIC EQUIPMENT PTE LTD	USD	1	109	-	-
		5,563	597,933	5,017	431,878

The BOC Group Ltd., UK is a non-resident shareholder which holds 9,130,968 shares in this Company. Dividend paid to The BOC Group Ltd., UK in 2022 includes final dividend of USD 4,684 thousand for the year 2022 (GBP 4,302 thousand was paid in 2021).

33. Receipt in foreign currency

Name of customer/vendor	Nature of receipt	2022		2021	
		'000 USD	'000 Taka	'000 USD	'000 Taka
Uniglory Cycle Component Ltd.	Deemed export	132	12,088	191	16,199
Uniglory Cycle Industries Ltd.	Deemed export	-	-	-	-
Meghna Alloytech Ltd.	Deemed export	442	41,238	166	14,094
Linde Gas Asia PTE Ltd (Singapore)	Is cost recharge	80	8,168	1	51
Linde Gas Asia PTE Ltd (Philippines)	Cost recharge	-	-	-	-
BOC Holdings, UK	Cost recharge	-	-	-	-
ZTE Corporation	Service charge	712	66,915	-	-
Karnafuly Ship Builders	Deemed export	53	5,298	51	4,313
Anandya Shipbuilders	Deemed export	10	1,030	-	-
ALCa Industries Limited	Deemed export	240	22,108	171	14,516
Linde AG, Germany	Cost recharge	-	-	20	2,033
Linde India Ltd, India	Cost recharge	-	-	1	118
Total		1,670	156,845	601	51,324

	2022	2021
	'000 Taka	'000 Taka
34. Value of imports calculated on CIF basis		
Raw materials	1,862,763	1,507,125
Components and spare parts	37,584	45,727
Capital goods	95,660	144,322
	1,996,006	1,697,174

35. Capital expenditure commitment

Contracted but not provided for in these accounts	80,311	76,615
---	---------------	---------------

36. Contingent liabilities

These includes bank guarantees to third parties, shipping guarantees, others guarantee, utility guarantee, performance bond, security bond, import bill, import receivables and bank acceptance	105,878	112,786
Outstanding letters of credit	809,616	321,304
Disputed tax other VAT related issue	122,266	919,502

36.1 Credit facilities available as at 31 December

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	875,790	875,790
Standard Chartered Bank	1,200,000	1,200,000
	2,075,790	2,075,790

Agreement with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (Credit facility)

As per renewed agreement executed on 25 October 2022 between Linde Bangladesh Limited and The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC), the Company has been availing credit facilities. The terms and conditions are as follows:

Facility limit: BDT 876 million (BDT Eight hundred and Seventy Six million).

Purpose: Working capital

Interest Rate: 9%

Security: Demand promissory note, letter of continuation for BDT 950 million and letter of comfort from Linde AG.

Agreement with Standard Chartered Bank Bangladesh (Credit facility)

As per agreement executed on 12 November 2019 between Linde Bangladesh Limited and Standard Chartered Bank Bangladesh, the company has been availing credit facility. The terms and conditions are as follows:

Facility limit: BDT 1,200 million (BDT twelve hundred million)

Purpose: Working capital

Interest Rate: 9.00%

Security: Demand promissory note and letter of continuation for BDT 1,200 million.

37. Production capacity

Major products	Unit of measurement	Normal capacity for the year	Production for the year	Remarks
ASU Gases	M ³	35,018	26,321	Additional capacity to meet future demand
Carbon-dioxide	M. Ton	13,140	7,459	Additional capacity to meet future demand
Dissolved Acetylene	M ³	300	79	Due to lower market demand
Electrodes	M. Ton	31	17	Due to lower market demand

38. Proceeds from dispossal sale of property, plant and equipment

	Cost	Accumulated depreciation	Carrying amount	Sales proceeds
	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka	'000 Taka
Building on Freehold Land	2,496	1,328	1,168	-
Plant and Machinery	4,241	4,241	-	-
Furniture and Fixture	1,528	1,528	-	-
Motor Vehicle	6,531	6,531	-	-
Cylinders:				
Condemned	2,460	2,184	276	-
Sold	6,121	5,946	175	13,570
Total 2022	23,377	21,758	1,619	13,570
Total 2021	57,050	56,012	1,038	21,420

	2022	2021
	'000 Taka	'000 Taka
39. Number of employees engaged for drawing remuneration		
Disclosure as per requirement of schedule XI Part II of Para 3 is as follows:		
(a) Above Taka 3,000 per month	299	298
(b) Below Taka 3,000 per month	-	-
	299	298

40. Net Asset Value (NAV)

Total Assets	8,410,755	8,406,626
Non-Current Liabilities	(773,178)	(794,371)
Current Liabilities	(1,589,264)	(1,592,593)
	6,048,313	6,019,662
Number of ordinary Shares of Taka 10 each as at 31 December	15,218	15,218
Net Asset Value per Share	397.44	395.55

40(a) Net Asset Value (NAV) Consolidated

Total Assets	8,410,218	8,406,141
Non-Current Liabilities	(773,178)	(794,371)
Current Liabilities	(1,589,388)	(1,592,700)
	6,047,652	6,019,070
Number of ordinary Shares of Taka 10 each as at 31 December	15,218	15,218
Net Asset Value per Share	397.39	395.52

41. Earnings per share

See accounting policies in note - 3 (0)

41.1 Basic earnings per share

The computation of earnings per share is given below:

Profit/ (loss) attributable to the ordinary shareholders	883,295	1,225,776
Number of ordinary shares outstanding during the year (Note: 13.3)	15,218	15,218
Basic earnings per share (EPS)	58.04	80.55

The calculation of the basic EPS has been based on the following profit attributable to ordinary shareholders and weighted-average number of ordinary share outstanding.

41.2 Diluted earnings per share

No diluted earnings per share is required to be calculated for the year as there was no potentially dilutive ordinary shares during the year. So both basic and diluted earning per share are same.

	2022	2021
	'000 Taka	'000 Taka
41(a) Basic earnings per share (consolidated)		
Earnings attributable to the ordinary shareholders (in thousand)	883,226	1,225,707
Number of ordinary shares outstanding during the year (in thousand) (note 13.3)	15,218	15,218
Basic earnings per share (EPS) (Taka)	58.04	80.54
The calculation of the basic EPS has been based on the following profit attributable to ordinary shareholders and weighted-average number of ordinary share outstanding.		
42. Net operating cash flow per share (NOCFPS)		
Cash flows from operating activities as per statement of cash flows (in thousand)	567,936	1,222,666
Number of ordinary shares outstanding during the year (in thousand)	15,218	15,218
Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka)	37.32	80.34
42(a) Net operating cash flow per share (NOCFPS) (consolidated)		
Cash flows from operating activities as per statement of cash flows (in thousand)	567,901	1,222,597
Number of ordinary shares outstanding during the year (in thousand)	15,218	15,218
Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka)	37.32	80.34
42(b) Events after the reporting date		

For the year 2022, the board has recommended a final dividend of Taka 42 per share amounting to Taka 639.17 million at the board meeting held on 12 March 2023.

The Board has also approved a draft Scheme of Arrangement for Demerger of Linde Bangladesh Limited subject to sanction of the Scheme by the High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh and by the creditors and shareholders of Linde Bangladesh Limited and Linde Industries Pvt. Ltd., in accordance with the provisions of Sections 228 and 229 of the Companies Act, 1994, let Demerged Undertaking of Linde Bangladesh Limited be demerged and vested to Linde Industries Pvt. Ltd. in terms of the Scheme.

The management believes that, as the proposed Linde Industries Pvt. Ltd. will be the wholly owned subsidiary of Linde Bangladesh Limited then this proposed demerger will not have any impact neither on the financial result nor the Going Concern of the Company.

43. Standards issued but not yet effective

A number of new standards are effective for annual periods beginning after 1 January 2022 and earlier application is permitted; however, the Company has not early adopted the new or amended standards in preparing these financial statements.

- Onerous contracts – Cost of Fulfilling a Contract (Amendments to IAS 37)
- Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction (Amendments to IAS 12)
- Other standards

The following amended standards and interpretations are not expected to have a significant impact on the Company's financial statements:

- COVID-19-Related Rent Concessions beyond 30 June 2021 (Amendment to IFRS 16).
- Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use (Amendments to IAS 16).
- Reference to Conceptual Framework (Amendments to IFRS 3).
- Classification of Liabilities as Current or Non-current (Amendments to IAS 1).
- IFRS 17 Insurance Contracts and amendments to IFRS 17 Insurance Contracts.

Range of Products and Services.



Industrial gases

- Liquid oxygen
- Liquid nitrogen
- Liquid argon
- Liquid carbon dioxide
- Compressed oxygen
- Compressed nitrogen
- Compressed argon
- CORGON (Shielding Gas)
- Lamp gas
- Dissolved acetylene
- Carbon dioxide
- Dry ice
- Hydrogen
- Compressed air
- Refrigerant gases
- Fire suppression gas & system
- Helium
- Sulphur hexafluoride
- Sulphur dioxide
- Special gases & gas mixtures
- Any other gas on request

Hardgoods Filler Materials & Equipment

- Mild steel electrodes
- Low hydrogen/low alloy electrodes
- Cast iron electrodes
- Hard surfacing electrodes
- Stainless steel electrodes
- AC Arc welding equipment & accessories
- DC Arc welding equipment & accessories
- Gas welding and cutting equipment & accessories
- MIG welding equipment & accessories
- TIG welding equipment & accessories
- Gas welding rod & flux
- Gas welding and cutting equipment & accessories

Medical gases & equipment

- Medical oxygen liquid
- Medical oxygen compressed
- Nitrous oxide
- Entonox
- Sterilizing gases
- Medical Carbon-di-Oxide
- Medical Compressed Air
- Medical Gases Cylinders
- Oxytherapy Set
- Oxygen Concentrator
- Humidifier
- Medical Gases Pipeline Items
- Other Medical Gases on Request







Linde Bangladesh Limited: Form of Proxy.

I/We (name)

of (address)

being a shareholder of Linde Bangladesh Limited hereby appoint, another member of the Company.

* Mr/Mrs/Miss (name)

of (address)

as my proxy, to attend on my/our behalf at the 50th Annual General Meeting and Extra-Ordinary General Meeting of the Company (Virtual) to be held on Thursday 11 May 2023 at 10:30 am (EGM) and 11:00 am (AGM) and at any adjournment of the meeting or any poll that may be taken in consequence thereof and to vote on my behalf as he/she thinks fit on all Resolutions.

As witness my/our hand this day of 2023.

.....
Signed (shareholder/s)

.....
Folio/BO ID #

.....
Signed (Proxy)

.....
Folio BO ID #

Affix revenue stamp Tk.20.00
(Also see notes on reverse)

Linde Bangladesh Limited

Shareholder's attendance slip

I hereby record my presence at the 50th Annual General Meeting and Extra-Ordinary General Meeting (Virtual) of the Company to be held on Thursday 11 May 2023.

.....
Name

.....
Folio/BO ID #

.....
Signature

Notes

- 1 A member eligible to attend the Annual General Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote on his/her behalf. No person shall act as proxy unless he/she is entitled to be present and vote in his/her own right. The "Proxy Form", duly filled, signed and stamped at BDT 20 must be deposited at the office or e-mail at info.bd@linde.com no later than 72 hours before commencement of the AGM.



সক্ষমতার ভিত্তিতে বিনির্মাণ

লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২



আমাদের দর্শন

বিশ্বের সবচেয়ে সেরা সাফল্য অর্জনকারী শিল্পজাত গ্যাস ও প্রকৌশল কোম্পানি হিসেবে নিজেদের প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্য পূরণে আমরা অঙ্গীকারবদ্ধ। আমাদের এই কোম্পানি পারস্পরিক সম্পর্কে স্বচ্ছ এক বিশ্বে আমাদের গ্রাহকদের যে কোন প্রয়োজনে উদ্ভাবনীমূলক ও দীর্ঘস্থায়ী সেবা নিশ্চিত করার প্রতিশ্রুতি দেয়।

আমাদের ব্রত

আমরা প্রতিদিন আমাদের এই পৃথিবীকে আরো সমৃদ্ধশালী করে তোলার ব্রতে নিয়োজিত। উচ্চ মানসম্পন্ন কার্যক্রম, প্রযুক্তি ও বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে আমরা আমাদের গ্রাহকদের জীবনে আরও সাচ্ছন্দ্য বয়ে আনার পাশাপাশি আমাদের এই গ্রহটির অস্তিত্ব টিকিয়ে রাখা ও এর সুরক্ষা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে গ্রাহকদের আমরা প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করছি।

আমাদের কৌশলগত নির্দেশনা

একটি বৃহদাকার বৈশ্বিক অবস্থানের প্রেক্ষিতে আমাদের ব্যক্তিক ও সামষ্টিক শক্তিকে কাজে লাগানোর লক্ষ্য আমরা একটি একক লিভে হিসেবে কাজ করবো। শিল্পজাত গ্যাসের উপর নির্ভরশীল গুরুত্বপূর্ণ এলাকাসমূহে আমরা আমাদের পরিষেবা আরও নিবিড় করবো এবং আমাদের জমে থাকা প্রচুর কাজ রয়েছে যা আমরা সম্পন্ন করবো। এই একীভূত কোম্পানির বিশাল সম্ভাবনা পুরোপুরি কাজে লাগানোর প্রয়াস চালিয়ে যেতে আমরা অঙ্গীকারবদ্ধ।

আমাদের একান্ত নিজস্ব মূল্যবোধসমূহ

নিরাপত্তা

নিরাপত্তা আমাদের প্রথম অগ্রাধিকার। আমরা বিশ্বাস করি যে, সকল দুর্ঘটনা প্রতিরোধযোগ্য এবং আমাদের লক্ষ্য হল মানুষ, সমাজ ও পরিবেশের কোন ক্ষতি যাতে না ঘটে তা নিশ্চিত করা। বিশ্বব্যাপী আমাদের নিরাপত্তা সংস্কৃতি ও সাফল্য আরো উন্নত করার লক্ষ্যে আমরা নিরলস কাজ করে যাচ্ছি।

সততা ও নিষ্ঠা

আমরা সবসময় নৈতিকতা ও সর্বোচ্চ সততা ও নিষ্ঠার সাথে আমাদের লক্ষ্য পূরণের প্রয়াস চালাই। আমাদের ব্যবসায় সততা সংক্রান্ত নীতির আলোকে আমরা আমাদের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, কর্মকর্তা-কর্মচারি এবং ব্যবসায় অংশীদারগণের মাঝে স্বচ্ছ ও শ্রদ্ধাপূর্ণ পারস্পরিক সম্পর্ক প্রত্যাশা করি।

সমাজ

আমরা যে সমাজে বসবাস ও কার্যক্রম পরিচালনা করি, সে সমাজের উন্নয়ন নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে আমরা অঙ্গীকারবদ্ধ। আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের স্বেচ্ছাশ্রমের পাশাপাশি আমাদের পরিচালিত দাতব্য কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে যা আমাদের সবার জন্য গুরুত্বপূর্ণ ও দীর্ঘস্থায়ী অবদান রাখবে।

অন্তর্ভুক্তকরণ

সর্বোচ্চ পর্যায়ের মেধাবীদের আকৃষ্ট করা, তাদের যোগ্য করে গড়ে তোলা ও কোম্পানিতে তাদের ধরে রাখার পাশাপাশি উচ্চ দক্ষতাসম্পন্ন বিভিন্ন টীম বা কর্মীবাহিনী গড়ে তোলার লক্ষ্যে আমরা আমাদের কোম্পানির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে বৈচিত্র্যপূর্ণ ও ব্যাপক পরিসরে অন্তর্ভুক্তকরণ নিশ্চিত করার প্রয়াস চালাই। সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে গুরুত্ব প্রদানের পাশাপাশি বৈচিত্র্যপূর্ণ উৎস ও পর্যায় হতে প্রাপ্ত মতামত, চিন্তা-ভাবনা ও উপলব্ধি কাজে লাগিয়ে আমরা আমাদের সকল প্রতিশ্রুতি ও সম্ভাবনা বাস্তবায়ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করি।

জবাবদিহিতা

আমরা ব্যক্তিগত ও সামষ্টিকভাবে আমাদের কার্যক্রমের ব্যাপারে জবাবদিহিতার চর্চা করে থাকি। আমরা যা অর্জন করি এবং যেভাবে অর্জন করি তার উপর গুরুত্ব আরোপ করি এবং আমরা ব্যক্তিগত ও কোম্পানির লক্ষ্য বাস্তবায়ন করতে বদ্ধপরিকর।

সক্ষমতার ভিত্তিতে বিনির্মাণ

শক্তির উপর ভিত্তি করে গড়ে তোলার জন্য একটি সামগ্রিক দৃষ্টিভঙ্গি প্রয়োজন।

মুক্তিযুদ্ধের পূর্বে শুরু হওয়া লিভে বাংলাদেশের ৫০ বছরেরও বেশি যাত্রা দেশের পরিবর্তিত আর্থ-সামাজিক-প্রযুক্তিগত দৃশ্যপটের সাথে স্থিতিস্থাপকতা, অগ্রগতি এবং ক্রমাগত খাপ খাইয়ে নেওয়ার গল্প। সমস্ত পরিবর্তন এবং চ্যালেঞ্জ সত্ত্বেও, আমরা একটি শক্তিশালী আর্থিক কর্মক্ষমতা বজায় রাখতে এবং ধারাবাহিকভাবে আমাদের ব্যবসা প্রসারিত করতে সক্ষম হয়েছি। এই সাফল্যটি উদ্ভাবন, গুণমান এবং শ্রেষ্ঠত্বের একটি মূল্য-ভিত্তিক সংস্কৃতি গড়ে তোলা, আমাদের কর্মীদের উন্নয়নে বিনিয়োগ এবং উচ্চতর গ্রাহক অভিজ্ঞতা প্রদানের উপর লিভের ফোকাসে রয়েছে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড জাতির অগ্রগতির নীরব অংশীদার ছিল এবং থাকবে।

আমাদের শক্তি প্রত্যেকের সম্মিলিত অবদান থেকে আসে যারা প্রতিদিন লিভের সাফল্যের গল্প রচনা করে - সম্মানিত পরিচালনা পর্ষদ, কর্মচারী, সরবরাহকারী এবং কোম্পানির সমস্ত স্টেকহোল্ডার। আমরা আমাদের মূল্যবান কৌশলগত দিকনির্দেশনা প্রদানের জন্য কৃতজ্ঞ যারা আমাদের মিশনের সাথে আরও প্রভাবশালীভাবে সামঞ্জস্য করতে সহায়তা করে যেমন আমাদের পরিচালনা পর্ষদ, কর্মচারীবৃন্দ যাদের জ্ঞান, দক্ষতা এবং প্রচেষ্টা সংস্থার মূল গঠন করে, ব্যবসায়িক অংশীদার যারা আমাদের ব্যবসাকে চালিত করতে সহায়তা করে এবং আমাদের গ্রাহকদের ক্রমাগত সমর্থন এবং বিশ্বাস, যা প্রতিটি পদক্ষেপে আমাদের মান বাড়ানোর জন্য অনুপ্রাণিত করে।

বিশ্ব অর্থনীতি ধীরে ধীরে কোভিড-পরবর্তী পুনরুদ্ধারের পথে রয়েছে, তবে চলমান রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের ভূ-রাজনৈতিক প্রভাবের কারণে সেখানে বাধা রয়েছে, যার প্রভাব দেখা যাচ্ছে কাঁচামালের দামে তীব্র বৃদ্ধি এবং ডেলিভি উত্পাদন। লিভে বাংলাদেশ সময়ের এই চ্যালেঞ্জিং গতির মধ্য দিয়ে এগিয়ে যাচ্ছে। কিন্তু বরাবরের মতো, "আমরা আত্মবিশ্বাসী যে আমরা কেবল বাধা কাটিয়েই উঠব না, বরং বর্তমান চ্যালেঞ্জগুলি থেকে শিখবো এবং "সক্ষমতার ভিত্তিতে বিনির্মাণ" চালিয়ে যাব।

সূচীপত্র

সংক্ষিপ্ত কর্পোরেট বিবরণ

১০২	কোম্পানির দর্শন, ব্রত, কৌশলগত নির্দেশন, একান্ত নিজস্ব মূল্যবোধসমূহ এবং থিম ভূমিকা
১০৪	আর্থিক ইতিবৃত্ত
১০৫	এক নজরে সারা বছর
১০৫	মূল্য সংযোজিত বিবরণ

শেয়ারহোল্ডারগণের বিজ্ঞপ্তি

১০৬	কর্পোরেট ইতিহাস
১০৭	কর্পোরেট নির্দেশিকা
১০৮	অসাধারণ সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি
১০৯	বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

স্ট্যাটুটরি প্রতিবেদন

১১০	পুঁজিবাজারে কোম্পানি
১১১	পরিচালনা পর্ষদ
১১৪	সভাপতির বিবৃতি
১১৭	পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন
১৩৫	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের আলোচনা ও বিশ্লেষণ
১৩৭	কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা
১৪২	পরিচালকগণের দায়িত্বসমূহের বিবরণী
১৪৩	অডিট কমিটির প্রতিবেদন
১৪৪	মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির প্রতিবেদন

আর্থিক প্রতিবেদন

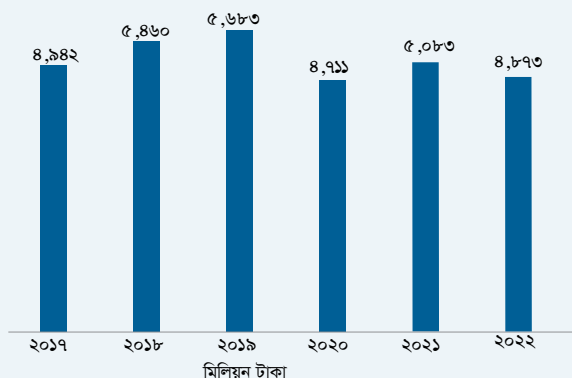
১৪৫	শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি কনসলিডেটেড স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন
১৪৮	শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন
১৫১	কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ
১৫২	কনসলিডেটেড লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ
১৫৩	কনসলিডেটেড ইকুইটি পরিবর্তনের বিবরণ
১৫৪	কনসলিডেটেড নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ
১৫৫	আর্থিক অবস্থার বিবরণ
১৫৬	লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ
১৫৭	ইকুইটি পরিবর্তনের বিবরণ
১৫৮	নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ
১৫৯	হিসাবের টীকাসমূহ

আর্থিক ইতিবৃত্ত

		২০১৭	২০১৮	২০১৯	২০২০	২০২১	২০২২
রেভিনিউ	টাকা '০০০	৪,৯৪১,৭৯৯	৫,৪৬০,১৯০	৫,৬৮৩,৪৪১	৪,৭১১,৪১৭	৫,০৮২,৮৪০	৪,৮৭৩,০০৪
কর-পূর্ব মুনাফা	"	১,৩০৪,২৬০	১,৩৬৪,৪৭৪	১,৬৬০,৯৮৯	১,৪৪৪,৮৭৬	১,৪৯৪,৩৪৫	১,১৩৫,০৮৪
ইবিআইটিডিএ (EBITDA)	"	১,৫১৬,৪৪৮	১,৬২২,১৪৮	১,৮৮৭,৩২৪	১,৬৮১,৬৮৪	১,৭৭৪,৫৬৮	১,৪৫৯,৬২৯
কর বরাদ্দ	"	১৭১,৪৩২	৩৬০,৭০০	(৪২৯,৪০১)	(৩৭১,২৬৭)	(২৬৮,৫২৮)	(২৫১,৭৮৯)
বিলম্বিত কর	"	১৮০,০৯০	২৯,৩০২	৫৩,২৮৩	৩০,৬০২	(৫৪,৬১৭)	১,৯৫৭
আয়	"	৯৫২,৭৩৮	১,০০৩,৭৭৪	১,২৩১,৫৮৮	১,০৭৩,৬০৯	১,২২৫,৭৭৬	৮৮৩,২৯৫
প্রভাবিত চূড়ান্ত লভ্যাংশ	"	২১৩,০৫৬	৫৭০,৬৮৬	৭৬০,৯১৪	৬০৮,৭৩১	৮৩৭,০০৫	৬৩৯,১৬৮
অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ প্রদান	"	৩০৪,৩৬৬	-	-	-	-	-
সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল	"	৩,৫২৩,৬৩৬	৪,৩২০,৫০৮	৪,৯৫৬,৫২৬	৫,২৬১,৬৫৪	৫,৮৬৭,২২০	৫,৮৯৬,১৩০
শেয়ার মূলধন	"	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩
পুনঃমূল্যায়ন বাবদ সংরক্ষণ	"	-	-	-	-	-	-
শেয়ারহোল্ডারদের ইকুইটি	"	৩,৬৭৫,৮১৯	৪,৪৭২,৬৯১	৫,১০৮,৭০৯	৫,৪১৩,৮৩৭	৬,০১৯,৭০৩	৬,০৪৮,৩১৩
নীট স্থায়ী সম্পত্তি	"	৩,২১৮,৬৩৮	৩,৪৪৫,৪৬২	৩,৬১৭,৬৩৯	৩,৪৩৬,৯৪৫	৩,৩৭৯,৫৪৭	৩,২৯৮,২২১
অবচয়	"	২১৯,৬৫১	২৮০,০৬৫	২৯২,০৮৬	৩০৯,৯৯৬	৩০৩,০৬২	৩০৫,৯০১
শেয়ারপ্রতি আয়	টাকা	৬২.৬	৬৫.৯৬	৮০.৯৩	৭০.৫৫	৮০.৫৫	৫৮.০৪
পি ই রেশিও-টাইমস		২১	১৮	১৬	১৮	২০	২৪
কর্মচারী হতে মূলধন ফেরত	%	২৬	২২	২৪	২০	২০	১৫
মোট মুনাফার আনুপাতিক হার	%	৪৭	৪২	৪৪	৪৭	৪৬	৪১
ইকুইটি দেনা বাবদ আনুপাতিক হার-টাইমস		-	-	-	-	-	-
চলতি আনুপাতিক হার-টাইমস		১.৬৭	২.০১	২.২৪	২.৫৭	৩.১০	৩.১৫
শেয়ারপ্রতি লভ্যাংশ	টাকা	৩৪	৩৭.৫	৫০	৪০	৫৫	৪২
লভ্যাংশ	%	৩৪০	৩৭৫	৫০০	৪০০	৫৫০	৪২০
শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি	টাকা	২৪১.৫৪	২৯৩.৯০	৩৩৫.৭০	৩৫৫.৭৫	৩৯৫.৫৫	৩৯৭.৪৪
শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ	"	৭৬.১৩	৭৬.৮৭	১০৩.২৫	৭৭.৭০	৮০.৩৪	৩৭.৩২

রেভিনিউ

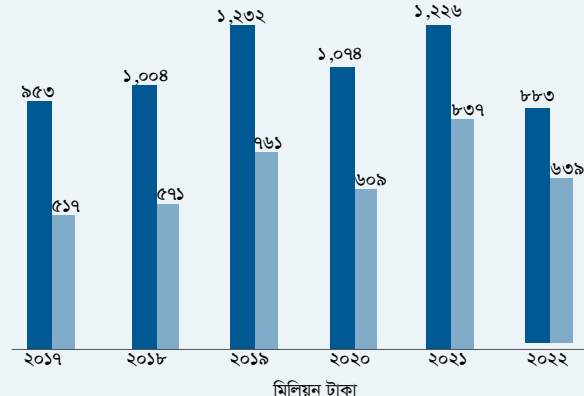
■ রেভিনিউ



আয় ও লভ্যাংশ

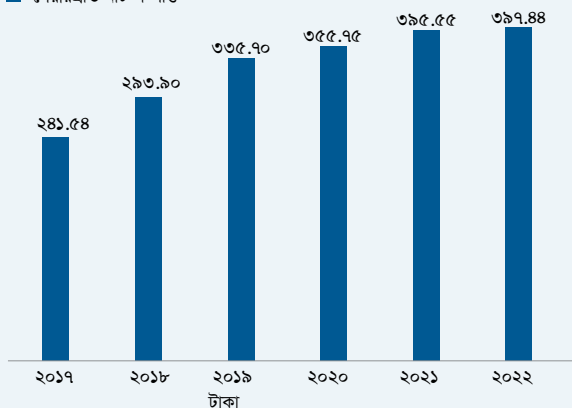
■ আয়

■ লভ্যাংশ



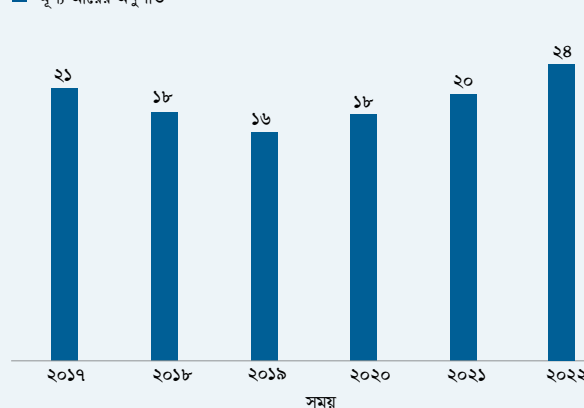
শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি

■ শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি



মূল্য আয়ের অনুপাত

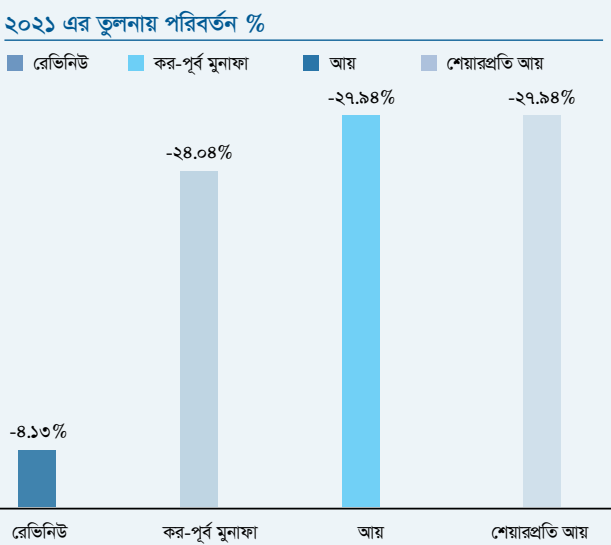
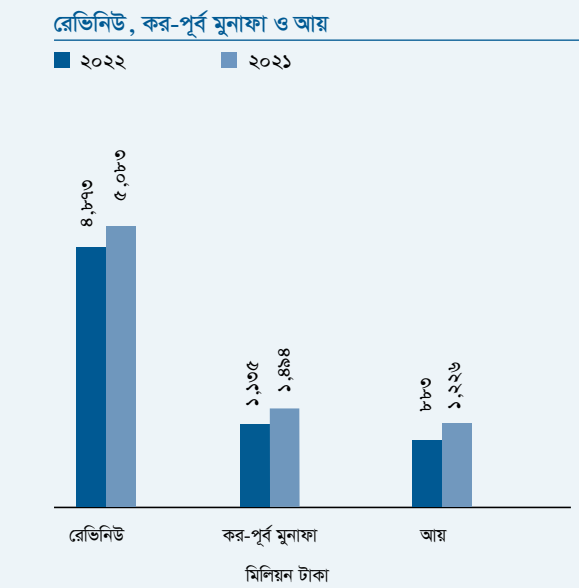
■ মূল্য আয়ের অনুপাত*



*প্রভাবিত লভ্যাংশ এবং ইকুইটির অন্যান্য উপাদানের অন্তর্ভুক্তির সমন্বয় সাধন।

এক নজরে সারা বছর

		২০২২	২০২১	২০২১ এর তুলনায় পরিবর্তন
রেভিনিউ	টাকা '০০০	৪,৮৭৩,০০৪	৫,০৮২,৮৪০	-৪.১৩%
কর-পূর্ব মুনাফা	,,	১,১৩৫,০৮৪	১,৪৯৪,৩৪৫	-২৪.০৪%
আয়	,,	৮৮৩,২৯৫	১,২২৫,৭৭৬	-২৭.৯৪%
শেয়ারপ্রতি আয়	টাকা	৫৮.০৪	৮০.৫৫	-২৭.৯৪%



মূল্য সংযোজিত বিবরণ

	২০২২		২০২১	
	টাকা '০০০	%	টাকা '০০০	%
মূল্য সংযোজন				
টার্গেটভার (করসহ)	৫,৬১৪,৬৪৪		৫,৮৮১,৭৮২	
মালামাল ক্রয় এবং সেবাসমূহ	(২,৮৫৪,৬৬২)		(২,৭৭৪,৭৪৪)	
	২,৭৫৯,৯৮৩		৩,১০৭,০৩৭	
ব্যাংক জমা বাবদ সুদসহ অন্যান্য আয়/(ক্ষতি)	(১,৮৭২)		৪৫,০৮৯	
বিতরণযোগ্য	২,৭৫৮,১১১	১০০	৩,১৫২,১২৬	১০০
বিতরণ				
কর্মচারিবৃন্দকে-পারিশ্রমিক ও সুযোগ সুবিধা বাবদ	৫৭৪,০৪৭	২১	৫৫৪,৩৭৬	১৮
মূলধন সরবরাহকারীদেরকে:				
(ক) ঋণের উপর সুদ	১,২৯০	০	১,০৮৮	০
(খ) চূড়ান্ত লভ্যাংশ (প্রস্তাবিত)	৬৩৯,১৬৮	২৩	৮৩৭,০০৬	২৭
সরকারকে কর, ভ্যাট, শুল্ক এবং অধিকর বাবদ	৯৯৩,৪২৯	৩৬	১,০৬৭,৫১১	৩৪
পুনঃ বিনিয়োগ এবং প্রবৃদ্ধির জন্য রক্ষিত:				
(ক) অবচয়	৩০৬,০৫০	১১	৩০৩,৩৭৬	১০
(খ) সংরক্ষণ এবং উদ্বৃত্ত	২৪৪,১২৭	৯	৩৮৮,৭৭০	১২
	২,৭৫৮,১১১	১০০	৩,১৫২,১২৬	১০০

কর্পোরেট ইতিহাস

লিভে পিএলসি বিশ্বে একটি শীর্ষ স্থানীয় শিল্পজাত গ্যাস ও প্রকৌশল কোম্পানী। ২০১৮ সালের অক্টোবর মাসে দুটি বিশ্বমানের কোম্পানি প্রাকজাইর এবং লিভে এজি কোম্পানির সাথে একীভূত হয়ে প্রায় ১৪০ বছরের সফল সাফল্য এবং ইতিহাস বহন করে। বর্তমানে আমরা ওয়ান লিভে হিসেবে কাজ করি যা এই সংহতকরণের মান পুরোপুরি নিয়ন্ত্রণ করতে আমাদের বিস্তৃত পদক্ষেপ এবং ক্ষমতা অর্জনের জন্য আশি হাজার কর্মকর্তা-কর্মচারি একশতটির অধিক দেশকে একত্রিত করার সম্মিলিত শক্তির প্রতিনিধিত্ব করে।

২০২২ অর্থবছরে মোট বিক্রয়ের পরিমাণ ছিল ৩৩ বিলিয়ন ইউএসডি (যা ২০২১ সালে ছিল ৩০.৮ বিলিয়ন ইউএসডি)।

বাংলাদেশে আমাদের উত্তরাধিকার

লিভে পিএলসি একটি সদস্য প্রতিষ্ঠান লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড একটি নীরব অংশীদার হিসেবে দেশের উন্নয়নে অবদান রেখে যাচ্ছে। কর্ম-সম্পর্কিত মূল্যবোধে ঋদ্ধ একটি জোরালো নিজস্ব সংস্কৃতি বহু বছরের দীর্ঘ পরিক্রমায় লিভে বাংলাদেশের অবস্থান সুদৃঢ় করার পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানটিকে করেছে সমৃদ্ধ আর সুদীর্ঘ ষাট বছরেরও অধিককাল ব্যাপী এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতার পাশাপাশি এর কার্যক্রম ও ব্যবসায়ের অব্যাহত বিস্তারের মধ্য দিয়ে এই সমৃদ্ধির প্রতিফলন ঘটেছে।

আমরা আমাদের পণ্যসমূহ ৩৫,০০০-এরও অধিক গ্রাহকের নিকট বিক্রয় করে থাকি। এসব গ্রাহকের মধ্যে রয়েছে রাসায়নিক দ্রব্যাদি ও পেট্রোকেমিক্যাল হতে শুরু করে ইস্পাত শিল্প-কারখানার মত ব্যাপক পরিসর ও বৈচিত্রের শিল্প-কারখানাসমূহ। ৩০০ এর মতো প্রশিক্ষিত, কর্মোদ্দীপ্ত ও পেশাদার সদস্যসমৃদ্ধ আমাদের টিম আমাদের গ্রাহকদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দেশব্যাপী তিনটি বড় আকারের লোকেশনে ২৪ ঘন্টা আমাদের কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকেন।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডে আমরা আমাদের পণ্য ও সেবার গুণগত মান বজায় রাখায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমাদের উদ্দেশ্য হলো আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ, গ্রাহক ও সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের জন্য স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশগত ক্ষেত্রে সর্বোত্তম অবস্থা নিশ্চিত করা।

এক নজরে আমাদের অগ্রগতির উল্লেখযোগ্য ধাপসমূহ:

- ১৯৫৮ পাকিস্তান অক্সিজেন লিমিটেড
- ১৯৭৩ বাংলাদেশ অক্সিজেন লিমিটেড (বিওএল) নাম পরিগ্রহ করে। জয়েন্ট স্টক অব কোম্পানিজ-এ অন্তর্ভুক্ত হয় এবং নবগঠিত দেশের প্রথম পূর্ণাঙ্গ কোম্পানি হিসেবে সরকারের অনুমোদন লাভ করে।
- ১৯৭৬ প্রথম CO₂ প্ল্যান্ট চালু করা হয়।
- ১৯৭৯ ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যাত্রা শুরু করে।
- ১৯৯৫ কোম্পানির নাম “বাংলাদেশ অক্সিজেন লিমিটেড” হতে “বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড-এ পরিবর্তিত হয়।
- ১৯৯৭ রূপগঞ্জস্থ এসএসইউ প্ল্যান্ট স্থাপন করা হয়।
- ১৯৯৯ ২০ টিপিডি উৎপাদন স্থাপনাসহ শীতলপুর প্ল্যান্ট চালু করা হয়।
- ২০০০ অ্যাসপেন (ASPEN) এবং এলপিগিজি বোতলজাতকরণ প্ল্যান্ট স্থাপন।
- ২০০৪ নবনির্মিত কর্পোরেট কার্যালয়ে গমন।
- ২০০৬ লিভে গ্রুপ, জার্মানী কর্তৃক অধিগ্রহণ।
- ২০১০ বাংলাদেশী মুদ্রায় একশ কোটি টাকা মুনাফা অর্জন।
- ২০১১ কোম্পানির নাম “বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড” হতে “লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড”-এ পরিবর্তন।
- ২০১৩ বগুড়ার এলপিগিজি বোতলজাতকরণ প্ল্যান্ট বিক্রয়।
- ২০১৭ রূপগঞ্জস্থ ১০০ টিপিডি রূপগঞ্জ প্ল্যান্ট স্থাপন করা হয়।
- ২০১৯ রূপগঞ্জস্থ ৩৬ টিপিডি CO₂ প্ল্যান্ট চালু করা হয়।

কর্পোরেট নির্দেশিকা

সভাপতি

জনাব মলয় ব্যানার্জী

স্বতন্ত্র পরিচালক

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী

পরিচালক

জনাব তানজিব-উল আলম
জনাব পাতান মাইসৌরী ভিজয় কুমার

অডিট কমিটি

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী
জনাব তানজিব-উল আলম
জনাব পাতান মাইসৌরী ভিজয় কুমার

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী
জনাব তানজিব-উল আলম
জনাব পাতান মাইসৌরী ভিজয় কুমার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জনাব বিভাবসু সেনগুপ্ত

চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার

জনাব শুভেন্দু চৌধুরী

কোম্পানি সচিব

জনাব আবু মোহাম্মদ নিহার এফসিএস

হেড অফ ইন্টারনাল অডিট

জনাবা উম্মেহাবিবা এসিএ

ব্যাংকসমূহ

দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পো: লি:
স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক লি:

আইন উপদেষ্টা

জামালি এন্ড মোর্শেদ

অডিটর

স্ট্যাটুটরী অডিটর
রহমান রহমান হক
চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্

কমপ্লায়েন্স অডিটর
হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্

ফ্যাক্টরীসমূহ

রূপগঞ্জ
ধুপতারা, রূপগঞ্জ
নারায়ণগঞ্জ

শীতলপুর
সীতাকুন্ড
চট্টগ্রাম

রেজিস্ট্রিকৃত কার্যালয়

কর্পোরেট অফিস
২৮৫ তেজগাঁও শি/এ
ঢাকা ১২০৮

অসাধারণ সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেডের সকল শেয়ারহোল্ডার এবং সদস্যদের এতদ্বারা এই নোটিশটি দেওয়া হল যে ১৬.০৩.২০২৩ তারিখের একটি আদেশের মাধ্যমে মাননীয় হাইকোর্টের নির্দেশনা অনুসারে ২০২৩ সালের কোম্পানি ম্যাক্টার নং ১০৭ এ পাস করা হয়েছে যে, লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অসাধারণ সাধারণ সভা ভার্চুয়াল ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম-এ নিম্নলিখিত লিংক-এ <https://meetbd.live/egm2023linde>, আগামী ১১ মে, ২০২৩, রোজ বৃহস্পতিবার, সকাল ১০:৩০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ

ডিমার্জারের ব্যবস্থার পরিকল্পনার অনুমোদন

বিবেচনার ভিত্তিতে এবং যদি তা উপযুক্ত মনে হয়, তবে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত বিশেষ সিদ্ধান্ত হিসেবে পরিগণিত হবে, পরিবর্তনসহ বা ব্যতীত :

"মীমাংসা করা হয়েছে যে লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেডের ("কিম") ডিমার্জারের ব্যবস্থার খসড়া কিমটি এতদ্বারা অনুমোদিত হবে এবং এটি বাংলাদেশের সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ কর্তৃক কিমটির অনুমোদন সাপেক্ষে লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং লিন্ডে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিঃ-এর ক্রেডিটরস এবং শেয়ারহোল্ডারদের দ্বারা কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ এর ধারা ২২৮ এবং ২২৯ এর বিধান অনুসারে, লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেডের ডিমার্জড আন্ডারটেকিং ডিমার্জড এবং কিমের শর্তে লিন্ডে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিঃ-এর কাছে ন্যস্ত করা হোক।"

কোম্পানির শেয়ারহোল্ডার ও সদস্যগণকে উল্লিখিত তারিখ, সময়ে এবং স্থানে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

পরিচালকমন্ডলীর আদেশক্রমে

আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস
কোম্পানি সচিব
১২ই মার্চ ২০২৩

রেজিস্ট্রিকৃত কার্যালয়
কর্পোরেট অফিস
২৮৫ তেজগাঁও শি/এ
ঢাকা ১২০৮

টীকা

- যে সকল শেয়ারহোল্ডারগণের নাম রেকর্ড ডেট ২ এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত কোম্পানির সদস্য বহি কিংবা ডিপোজিটরী বহিতে বৈধভাবে থাকবে তাদের অসাধারণ সাধারণ সভায় যোগদান এবং ভোট প্রদানের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।
- সদস্যগণ ইজিএম শুরুর ২৪ ঘণ্টা আগে এবং ইজিএম চলাকালীন ইলেক্ট্রনিকালি তাদের প্রশ্ন/মন্তব্য জমা দিতে এবং ভোট দিতে সক্ষম হবেন। সিস্টেমে লগ ইন করার জন্য, সদস্যদের লিংক <https://meetbd.live/egm2023linde>-টি পরিদর্শন করে তাদের পরিচয়ের প্রমাণ হিসাবে তাদের ১৬-সংখ্যার বেনিফিশিয়াল ওউনার (বিও) আইডি নম্বর এবং অন্যান্য ক্রীডেনশিয়াল স্থাপন করতে হবে।
- অসাধারণ সাধারণ সভায় যোগদানের যোগ্য সদস্য তার পক্ষে সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানের জন্য একজন প্রক্সি নিয়োগ করতে পারেন। নিজ অধিকারে সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানে সক্ষম না হলে কোন ব্যক্তি প্রক্সি হিসেবে কাজ করতে পারবেন না। ইজিএম শুরুর ৭২ ঘণ্টার মধ্যে প্রক্সি ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ, স্বাক্ষরিত এবং ২০ টাকা স্ট্যাম্পযুক্ত করে কোম্পানির অফিসে অথবা ইমেইলে info.bd@linde.com এ প্রেরণ করতে হবে।
- ডিমার্জারের ব্যবস্থার কিম লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং লিন্ডে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিঃ-এর নিবন্ধিত অফিস ২৮৫, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ খোলা রাখা হবে, এবং সংশ্লিষ্টদের পরিদর্শনের জন্যও ব্যবস্থা রাখা আছে (অফিস সময়ের মধ্যে)। এগুলো কোম্পানির ওয়েবসাইটেও পাওয়া যাবে: <http://www.linde.com.bd>.

বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা যাচ্ছে যে, লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ৫০তম বার্ষিক সাধারণ সভা ভার্চুয়াল ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম-এ নিম্নলিখিত লিংক-এ <https://agmbd.live/linde2023>, আগামী ১১ মে, ২০২৩, রোজ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১:০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ

১. ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সমাপ্ত বছরের হিসাব, অডিটরদের এবং পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন গ্রহণ ও অনুমোদন।
২. ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সমাপ্ত বছরের জন্য লভ্যাংশ ঘোষণা।
৩. পরিচালক নির্বাচন।
৪. অডিটর নিয়োগ ও সম্মানী নির্ধারণ।
৫. কমপ্রায়স অডিটর নিয়োগ ও সম্মানী নির্ধারণ।

পরিচালকমন্ডলীর আদেশক্রমে

আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস
কোম্পানি সচিব
১২ই মার্চ ২০২৩

রেজিস্ট্রিকৃত কার্যালয়
কর্পোরেট অফিস
২৮৫ তেজগাঁও শি/এ
ঢাকা ১২০৮

টীকা

১. যে সকল শেয়ারহোল্ডারগণের নাম রেকর্ড ডেট ২রা এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত কোম্পানির সদস্য বহি কিংবা ডিপোজিটরী বহিতে বৈধভাবে থাকবে তাদের হস্তান্তরিত শেয়ারসমূহের জন্য উক্ত শেয়ার গ্রহীতা সাধারণ সভায় যোগদানের এবং লভ্যাংশ লাভের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।
২. বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এবং এক্সচেঞ্জ কমিশনের আদেশ অনুযায়ী অর্ডার নম্বর এসইসি/এসআরএমআইসি/৯৪-২৩১/২৫, তারিখ ৮ই জুলাই ২০২০, এজিএম সদস্যদের ভার্চুয়াল সভা হবে যা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে লাইভ ওয়েবকাস্টের মাধ্যমে পরিচালিত হবে।
৩. সদস্যগণ এজিএম শুরুর ২৪ ঘণ্টা আগে এবং এজিএম চলাকালীন ইলেক্ট্রনিকালি তাদের প্রশ্ন/মন্তব্য জমা দিতে এবং ভোট দিতে সক্ষম হবেন। সিস্টেমে লগ ইন করার জন্য, সদস্যদের লিংক <https://agmbd.live/linde2023>-টি পরিদর্শন করে তাদের পরিচয়ের প্রমাণ হিসাবে তাদের ১৬-সংখ্যার বেনিফিশিয়াল ওউনার (বিও) আইডি নম্বর এবং অন্যান্য ক্রীডেনশিয়াল স্থাপন করতে হবে।
৪. সভা শুরুর পূর্বেই আমরা সদস্যগণদের সিস্টেমে লগইন করতে উৎসাহিত করি। অনুগ্রহপূর্বক সিস্টেমে লগ ইন এবং সংযোগ স্থাপনের জন্য যথাযথ সময় দিয়ে সহযোগিতা করুন। ওয়েবকাস্ট সকাল দশ ঘটিকায় শুরু হবে। ভার্চুয়াল সভায় প্রবেশের ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত কোন সমস্যার সম্মুখীন হলে অনুগ্রহ করে +৮৮০২-৮৮৭০৩২২-৭ নম্বরে যোগাযোগ করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।
৫. বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদানের যোগ্য সদস্য তাঁর পক্ষে সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানের জন্য একজন প্রক্সি নিয়োগ করতে পারেন। নিজ অধিকারে সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানে সক্ষম না হলে কোন ব্যক্তি প্রক্সি হিসেবে কাজ করতে পারবেন না। এজিএম শুরুর ৭২ ঘণ্টার মধ্যে প্রক্সি ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ, স্বাক্ষরিত এবং ২০ টাকা স্ট্যাম্পযুক্ত করে অফিসে অথবা ইমেইল info.bd@linde.com এ প্রেরণ করতে হবে।

পুঁজিবাজারে কোম্পানি

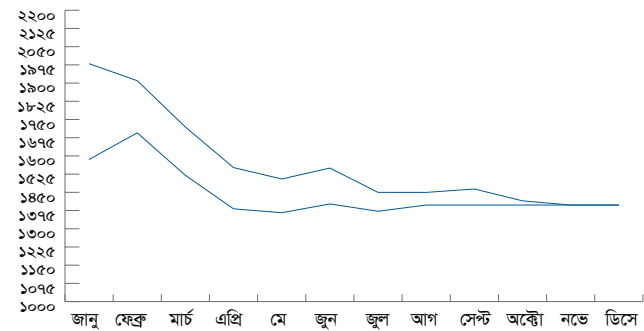
লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড একটি টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিসমৃদ্ধ পুঁজিবাজারে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। ওয়েবসাইট হালনাগাদ এবং মিডিয়া প্রকাশনার মাধ্যমে কোম্পানি শেয়ারহোল্ডারগণের সাথেও যোগাযোগ করে। বার্ষিক সাধারণ সভা পরিচালনা, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত, আর্থিক কর্মক্ষমতা সংক্রান্ত তথ্যের ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ শীর্ষক চর্চাগুলো কোম্পানি কর্তৃক নজরদারি করা হয়, যার মাধ্যমে কোম্পানির প্রতি বিনিয়োগকারীদের বিশ্বাস ও আস্থা জন্মায়।

২০২২ সালের শেষ কার্যদিনে ডিএসইএক্স, ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জের প্রধান সূচক যা এ বছরের শুরুতে ৬,৮৫৩ পয়েন্ট থেকে ৬,২০৭ (৯.৪৩%) পয়েন্টে হ্রাস পায়। ২০২২ সালের শেষ কার্যদিনে, ডি এস ই প্রধান সূচক, ডি এস ই-৩০, ২,১৯৫ (১৪.২৯%) পয়েন্টে হ্রাস পায় যা এ বছরের শুরুতে ছিল ২,৫৬১ পয়েন্ট।

পুঁজিবাজার ভিত্তিক পরিসংখ্যান	৩১শে ডিসেম্বর তারিখের		
		২০২২	২০২১
অর্থবছরের লভ্যাংশ প্রদানের শেয়ারের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫২,১৮,২৮০	১৫২,১৮,২৮০
বছর শেষের সমাপনী মূল্য	টাকা	১,৩৯৭.৭	১,৫৭৯.৮০
এ বছরের উচ্চ মূল্য	টাকা	১,৯৭৯.৮০	১,৭৪৯.০০
এ বছরের নিম্নমূল্য	টাকা	১,৩৬৬.১০	১,২১৩.১০
ভলিউম শেয়ারের পরিমাণ	সংখ্যা	৩,৪১৫,১৯৩	৩,৯৯৩,৬৬৮
অর্থ বছরের মোট লভ্যাংশ	টাকা মিলিয়ন	৬৩৯.১৭	৮৩৭.০১
বাজার মূলধন	টাকা মিলিয়ন	২১,২৭১	২৪,০৪২
শেয়ারপ্রতি তথ্য			
নগদ লভ্যাংশ	টাকা	৪২.০০	৫৫.০০
লভ্যাংশ ইল্ড	%	৩.০০	৩.৪৮
শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ অর্থ প্রবাহ	টাকা	৩৭.৩২	৮০.৩৪
ইপিএস	টাকা	৫৮.০৪	৮০.৫৫
শেয়ারপ্রতি আয়	টাকা	৩৯৭.৪৪	৩৯৫.৫৫

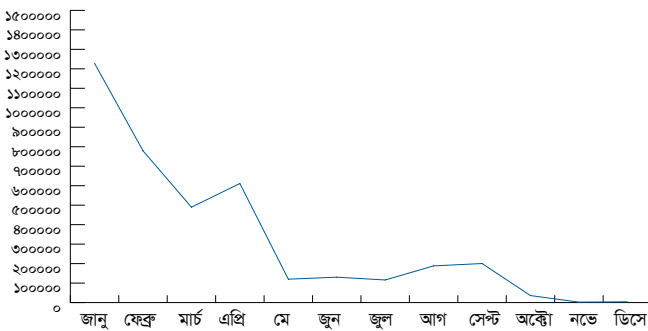
মাস অনুযায়ী কোম্পানির উচ্চ ও নিম্ন শেয়ারের মূল্য

■ উচ্চ শেয়ারের মূল্য■ নিম্ন শেয়ারের মূল্য



মাস অনুযায়ী কোম্পানির শেয়ার লেনদেন

■ শেয়ারের সংখ্যা



পরিচালনা পর্ষদ



মলয় ব্যানার্জী

২০২১ সাল হতে সভাপতি

জনাব মলয় ব্যানার্জী-কে “আসিয়ান ও দক্ষিণ এশিয়া অঞ্চল” নামে একটি নবগঠিত অঞ্চলের প্রধান হিসেবে নিযুক্ত করা হয়েছে। তিনি লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর সভাপতি এবং শ্রীলংকার সিলন অক্সিজেন কোম্পানি লিমিটেড এর পরিচালকমন্ডলীর সদস্য হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করেছেন।

বর্তমান পদের পূর্বে, জনাব মলয় ব্যানার্জী ২০১৫ সাল পর্যন্ত দক্ষিণ এশিয়ার প্রধান হিসেবে দায়িত্বরত ছিলেন। জনাব ব্যানার্জী ২০১৩ সাল হতে ২০১৯ সাল পর্যন্ত লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেছিলেন।

জনাব ব্যানার্জী ১৯৯৭ সালের জানুয়ারী মাসে বিওসি ইন্ডিয়া লিমিটেড এর কন্ট্রাক্টস বিভাগের কন্ট্রাকশন ম্যানেজার হিসেবে যোগদান করেন। তিনি বিওসি ইন্ডিয়া লিমিটেড যা বর্তমানে লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড-এ ২০ বছরের অধিক কর্মজীবনে নিম্নলিখিত পদসমূহে দায়িত্বরত ছিলেন;

- ডেপুটি কান্ট্রি হেড, ইন্ডিয়া
- হেড অব টেনেজ অ্যাকাউন্ট ম্যানেজমেন্ট ফর আরএসই এবং আরএসপি (২০১১ হতে ২০১২ সাল পর্যন্ত সিঙ্গাপুরে আন্তর্জাতিক অ্যাসাইনমেন্ট)
- হেড অব মার্কেটিং সেলস-ইন্ডিয়া
- মার্কেটিং ম্যানেজার
- প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট ম্যানেজার-গ্লোবাল প্রসেস সিস্টেম
- জেনারেল ম্যানেজার-প্রসেস সিস্টেমস
- বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ম্যানেজার-এইচও কন্ট্রাক্টস
-

জনাব ব্যানার্জী ১৯৮৭ সালে লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড এ সিনিয়র কন্ট্রাকশন ইঞ্জিনিয়ার হিসেবে কর্মজীবন শুরু করেন। পরবর্তীতে, তিনি ১৯৯৪ সাল হতে ১৯৯৬ সাল পর্যন্ত ওয়ারেন ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিমিটেড এর প্রজেক্ট ডেপুটি ম্যানেজার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

জনাব ব্যানার্জী কানপুরস্থ ইন্ডিয়ান অব টেকনোলজী হতে মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ব্যাচেলর ডিগ্রি গ্রহণ করেন।



বিভাবসু সেনগুপ্ত

২০২৩ সালের এপ্রিল মাস হতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জনাব বিভাবসু সেনগুপ্ত ২০২৩ সালের ৮ ফেব্রুয়ারি জনাব সুজিত কুমার পাই এর বিকল্প পরিচালক হিসেবে পরিচালক মন্ডলিতে যোগদান করেন। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এ যোগদানের পূর্বে তিনি ভারতের ব্যাঙ্গালোরে ২০২০ সাল থেকে লিভে দক্ষিণ এশিয়া সার্ভিসেস প্রাইভেট লিমিটেড (এল এস এ এস) এর পক্ষে ‘পরিচালক - বিপণন ও যোগাযোগ’ হিসেবে কর্মরত ছিলেন। এই তিন বছর সময় কালে তিনি লিভে সাউথ এশিয়া লিডারশিপ টিমের অংশ হিসেবে ভারত, বাংলাদেশ ও শ্রীলংকার পক্ষে বিপণন ও যোগাযোগ কার্যক্রমের প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন করছিলেন। ২০২২ সালে লিভে সাউথ এশিয়া এবং আসিয়ান (এএসইএএন) দেশগুলো একত্রিত হওয়ার পর থেকে তিনি আসিয়ান দেশগুলোর পক্ষে বিপণন ও যোগাযোগের বহুমাত্রিক বিশাল দায়িত্ব পালন করেছেন।

জনাব সেনগুপ্ত ১৯৯৭ সালে লাস্ট সন এন্ড ট্রিক্স লিমিটেড এ তার কর্মজীবন শুরু করেন এবং ২০০৫ সাল পর্যন্ত ভারত জুড়ে বিভিন্ন ফার্মাসিটিক্যাল, অবকাঠামো ও রিফাইনারি প্রকল্প এলাকায় প্রকৌশলী হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। ২০০৫ সালে সাবেক বিওসি ইন্ডিয়া লিমিটেড এর প্রকল্প প্রকৌশল বিভাগে (পিইডি) তার শিল্পজাত গ্যাস ব্যবসায় তার কর্মজীবন শুরু হয়।

লিভে-প্রাকজাইর আন্তীকৃত হওয়ার পূর্বে, জনাব সেনগুপ্ত ২০০৭ থেকে ২০২০ পর্যন্ত প্রাকজাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড এ বিভিন্ন পদে, যেমন ‘সিএন্ডএমইএস’, ‘প্যাকেজড গ্যাস ব্যবসায়ের ‘ইউনিট বিজনেস ওনার’ এবং ‘প্যাকেজড গ্যাস ইন ইন্ডিয়া’ এর ন্যাশনাল সেলস ম্যানেজার, পণ্য ব্যবস্থাপনা, বিপণন ও যোগাযোগ বিভাগের প্রধান ও প্রোডাক্টিভিটি বিভাগের প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। ২০২১ সালের ট্রান্সফরমেশনাল লিডার হিসেবে তিনি ২০২১ সালের হলমার্ক অ্যাওয়ার্ড এবং ২০২১ সালের বেস্ট মার্কেটিং প্রজেক্ট হিসেবে সেলস ইন্টিগ্রেশন ক্ষেত্রে আরেকটি এক্সিলেন্স অ্যাওয়ার্ড লাভ করেন। তৎপরবর্তীতে ২০২২ সালে, তিনি এমপিজি ব্যবসায় লাভজনক প্রবৃদ্ধির ক্ষেত্রে এক্সিলেন্স অ্যাওয়ার্ড লাভ করেন।

জনাব বিভাবসু সেনগুপ্ত ভারতের পশ্চিমবঙ্গ সরকারের নিকট হতে মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা ডিগ্রী অর্জন করেন এবং এডভান্সড কাস্টমার অ্যানালিটিক্স এর উপর ভারতের আহমেদাবাদ এর আইআইএম থেকে এক্সিকিউটিভ লার্নিং প্রোগ্রাম সম্পন্ন করেন।



রূপালী এইচ চৌধুরী

২০১৮ সাল হতে পরিচালক

মিস রূপালী চৌধুরী ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইবিএ অনুমুদ হতে এমবিএ ডিগ্রি অর্জন করেন এবং চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় হতে রসায়ন বিভাগে সন্মানসহ স্নাতক ডিগ্রি অর্জন করেন।

তিনি ১৯৮৪ সালে বহুজাতিক ফার্মাসিউটিক্যাল ও কেমিক্যাল কোম্পানি 'সিবা গেইগী (বাংলাদেশ) লিমিটেড' এর পরিকল্পনা, তথ্য ও নিয়ন্ত্রণ বিভাগে কর্মজীবন শুরু করেন এবং প্রায় সাড়ে ছয় বছর সেখানে দায়িত্ব পালন করেন। ১৯৯০ সালে তিনি যখন 'সিবা গেইগী (বাংলাদেশ) লিমিটেড' ত্যাগ করেন তখন তিনি সেখানে ব্রান্ড ম্যানেজার হিসেবে কর্মরত ছিলেন।

১৯৯০ সালে মিস রূপালী চৌধুরী প্লানিং ম্যানেজার হিসেবে 'বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড' এ যোগদান করেন এবং সেখানে তার কার্যকালে তিনি বিভিন্ন বিভাগ যেমন- বিপণন, বিক্রয়, বিতরণ, পরিকল্পনা এবং সিস্টেমস-এ বিভিন্ন সুপারভাইজারি ভূমিকায় দায়িত্ব পালন করেন।

মিস চৌধুরী ২০০৮ সালের ১লা জানুয়ারিতে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর হিসেবে কোম্পানিতে পদোন্নতি পান। তিনি জেনসন এন্ড নিকোলসন (বাংলাদেশ) লিমিটেড এরও ম্যানেজিং ডাইরেক্টর; এটি বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেডের একটি শতভাগ সহযোগী প্রতিষ্ঠান। তিনি বার্জার বেকার বাংলাদেশ লিমিটেডেরও পরিচালক; এটি বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড এবং বেকার ইন্ডাস্ট্রিয়াল কোটিংস হোল্ডিং এবি সুইডেন এবং বার্জার ফসরক লিমিটেড (বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড ও ফসরক ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, ইউকে-এর একটি যৌথ কোম্পানি) এর একটি যৌথ কোম্পানি, যা ম্যানেজিং ডাইরেক্টর হিসেবে তার কার্যকালে গঠিত হয়। মিস চৌধুরী বাটা সু কোম্পানি (বাংলাদেশ) লিমিটেড-এর একজন স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়েছেন যা ২০১৮ সালের এপ্রিল হতে কার্যকর হয়েছে। মিস চৌধুরী শিল্পক্ষেত্রে তার অসাধারণ সাফল্যের জন্য বাণিজ্যিক বিচারে গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি বা কমার্শিয়াল ইম্পারটেন্ট পারসন (সিআইপি) মনোনীত হয়েছেন।



তানজিব-উল আলম

২০১৯ সাল হতে পরিচালক

ব্যারিস্টার-এই-ল জনাব তানজিব-উল আলম ১৯৯৭ সাল হতে বাংলাদেশে আইন পেশায় নিযুক্ত রয়েছেন এবং ২০০৫ সাল হতে বাংলাদেশের সূপ্রীম কোর্টের আপিল বিভাগে দায়িত্ব পালন করেছেন। তিনি ১৯৯৬ সালে ইউনিভার্সিটি অব লন্ডন হতে এলএলবি (অনার্স) ডিগ্রি সম্পন্ন করেন এবং ১৯৯৭ সালে যুক্তরাজ্যের লিংকন ইন হতে বার অব ইংল্যান্ডে যোগদানের আমন্ত্রণ পান। তিনি যে সকল ক্ষেত্রের আইনী দিকসমূহ নিয়ে কাজ করেন সেগুলো হলো: সালিশ-মীমাংসা, কর্পোরেট, ক্রস বর্ডার বা দেশের বাহিরে বিনিয়োগ, বিদ্যুৎ, তেল ও গ্যাস, মার্জার ও একুইজিশন, প্রকল্প অর্থায়ন, সিকিউরিটিজ এবং টেলিযোগাযোগ। কর্পোরেট খাতে বাংলাদেশে তিনি বেশ কতগুলো গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প অর্থায়ন ও আইপিও কার্যক্রম পরিচালনায় সম্পৃক্ত হয়েছেন। বিদ্যুৎ ও জ্বালানি কোম্পানি সমূহের একীভূতকরণসহ সালিশ-মীমাংসা ও আইনী যুদ্ধে জ্বালানি ও বিদ্যুৎ কোম্পানিসমূহের প্রতিনিধি হিসেবে দায়িত্ব পালনের তাঁর ব্যাপক অভিজ্ঞতা রয়েছে। পাশাপাশি রেন্টাল পাওয়ার প্রকল্প সমূহের বহু সিডিকেট লেনদেনের ক্ষেত্রে তিনি শীর্ষ পরামর্শক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। এছাড়াও গ্যাসভিত্তিক ও কয়লাভিত্তিক বিদ্যুৎ প্রকল্পসমূহ প্রতিষ্ঠাকালে বহু ক্লায়েন্টকে তিনি যথাযথ পরামর্শ প্রদান করেন।

একজন আইন পরামর্শক হিসেবে জনাব তানজিব-উল আলম বাংলাদেশ এনার্জি রেন্ডলেটরী কমিশন এ্যাক্ট, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ আইন এবং বাংলাদেশের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন-এর খসড়া প্রস্তুতকরণে সক্রিয়ভাবে সম্পৃক্ত ছিল। তিনি বাংলাদেশের জন্য নতুন কোম্পানি আইনের অধীন আন্তর্জাতিক ফিন্যান্স কর্পোরেশন (আইএফসি) প্রণয়নে নেতৃত্ব স্থানীয় পরামর্শক হিসেবে ভূমিকা পালন করেন। উপরন্তু, জনাব আলম ইনস্টিটিউশনাল রিফর্ম ইন্টারন্যাশনাল ইনকর্পোরেশন (আইআরআইএস) ইউএসএ, বিশ্ব ব্যাংক, ইউএনডিপি এবং অন্যান্য বিখ্যাত আন্তর্জাতিক সংগঠনের সাথে আইন সম্পর্কিত বিভিন্ন ক্ষেত্রে কাজ করার ব্যাপক অভিজ্ঞতা রয়েছে। বিগত দশকে বেশ কতগুলো গুরুত্বপূর্ণ সাংবিধানিক আইন বিষয়ক মামলার আইনজীবী হিসেবে সম্পৃক্ত ছিলেন, যা বাংলাদেশের আইনের ইতিহাসে আইনের শাসন ও সাংবিধানিকতার উপর সুদূরপ্রসারী প্রভাব রেখেছে। জনাব আলম ঢাকাছ তানজিব আলম এন্ড এ্যাসোসিয়েটস নামক বিখ্যাত আইন সংস্থার প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন। তাঁর আইন ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান তানজিব আলম এন্ড এ্যাসোসিয়েটস বাংলাদেশের সবচেয়ে মেধাবী পেশাজীবীদের অন্যতম একটি সংগঠন হিসেবে সুপরিচিত এবং বিশ্বের শীর্ষস্থানীয় আন্তর্জাতিক আইন ব্যবসায় প্রতিষ্ঠাসমূহের সাথে কাজ করার অভিজ্ঞতায় সমৃদ্ধ। জনাব আলম বাংলাদেশের জাতীয়-পতাকাবাহী বিমান সংস্থা বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস-এর পরিচালকমন্ডলীর সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।



এমতি পাতান

২০১৯ সাল হতে পরিচালক

জনাব এমতি পাতান লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর একজন পরিচালক। তিনি ভারতের বেঙ্গালুরুতে অবস্থিত প্রাক্জাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড-এর ভাইস প্রেসিডেন্ট এবং আইটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগের হেড অব ফিন্যান্স হিসেবে দায়িত্বরত ছিলেন। তিনি প্রাক্জাইর ইন্ডিয়ার পরিচালক হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করেন।

জনাব পাতান ২০১৮ সালের জুলাই মাসে প্রাক্জাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড-এ যোগদান করেন। ২০১৮ সালের পূর্বে তিনি সংযুক্ত আরব আমিরাতের আবুধাবীস্থ প্রাক্জাইর গলফ ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাসেস কোম্পানির ফিন্যান্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। সেখানে ২০১৩ সাল হতে ২০১৮ সাল অবধি মধ্যপ্রাচ্য ব্যবসায়সমূহের অর্থায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব পালন করেন। তিনি ভারতের বেঙ্গালুরুতে অবস্থিত প্রাক্জাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড-এ ২০০৪ সাল হতে ২০১২ সাল অবধি ফিন্যান্স এবং ব্যবসায় উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন দায়িত্বে নিয়োজিত ছিলেন। প্রাক্জাইর ইন্ডিয়াতে দায়িত্ব পালনের পূর্বে তিনি ভারতের বেঙ্গালুরুতে কেপিএমজি রিফ্র এ্যাডভাইজরি সার্ভিসেস-এর একজন এ্যাসোসিয়েট হিসেবে কর্মরত ছিলেন।

জনাব পাতান একজন উচ্চ শিক্ষিত চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট এবং ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট অব ইন্ডিয়া হতে ২০০১ সালে চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট ডিগ্রি অর্জন করেন। তিনি ব্যাঙ্গালুরু ইউনিভার্সিটি হতে ব্যাচেলর অব কমার্স ডিগ্রি অর্জন করেন।



আবু মোহাম্মদ নিহার এফসিএস

কোম্পানি সেক্রেটারি

জনাব আবু মোহাম্মদ নিহার এফসিএস লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের কোম্পানি সেক্রেটারি। জনাব নিহার ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশের (আইসিএসবি) ফেলো মেম্বর (এফসিএস)। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের সহযোগী প্রতিষ্ঠান বিওসি বাংলাদেশের কোম্পানি সেক্রেটারি হিসেবেও তার অতিরিক্ত দায়িত্ব রয়েছে। তিনি ১৯৮৯ সালে কোম্পানিতে বহু বছরের অভিজ্ঞতা নিয়ে কোম্পানি সেক্রেটারিয়াল ফাংশনে যোগদান করেন। কোম্পানি সেক্রেটারি হিসেবে তার বিভিন্ন ভূমিকা ছাড়াও তিনি বোর্ডের অডিট কমিটি, মনোনয়ন ও পারিশ্রমিক কমিটির সচিব।

সভাপতির বিবৃতি



প্রিয় শেয়ারহোল্ডারগণ,

আপনাদের কোম্পানি লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের ৫০তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের স্বাগত জানানোর পাশাপাশি ২০২২ অর্থবছরের ব্যবসায়িক ফলাফল আপনাদের সম্মুখে উপস্থাপন করতে পেরে আমি আনন্দিত।

২০২০ এবং ২০২১ সালে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি আমারা প্রভূত সহনশীলতার স্বাক্ষর রেখেছি। দৃঢ় বন্ধনে আবদ্ধ একটি দল হিসেবে লিভে বাংলাদেশে কর্মরত আমরা মহামারীর সময় লক্ষ লক্ষ জীবন বাঁচানোর পাশাপাশি বিভিন্ন হাসপাতাল ও রোগীদেরকে প্রয়োজনীয় সহায়তা দিতে সক্ষম হয়েছি। এই প্রাদুর্ভাবের ফলে সৃষ্ট অনিশ্চয়তা সত্ত্বেও আমরা সার্বিকভাবে জনগণকে চমৎকার সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে দায়িত্বশীলতার সাথে কাজ করেছি। এই মহামারী দেশের গুরুত্বপূর্ণ সেবা প্রদানকারী হিসেবে আমাদের দায়িত্বের ব্যাপারে আমাদেরকে সচেতন করে দিয়েছে এবং এতে কোন পরিবর্তন ঘটেনি। এসব প্রতিবন্ধকতা সত্ত্বেও কোম্পানি দেশের চলমান উন্নয়নের একটি নীরব অংশীদার হিসেবে এর বজায় রেখেছে।

আমরা যখন কোভিড-১৯ এর প্রভাব কাটিয়ে উঠছিলাম, তখন ইউক্রেনে ভৌগোলিক বিরোধ আরেকটি সংকট উসকে দিয়েছে এবং আমাদেরকে আবার একটি দুরূহ পরিস্থিতির মধ্যে টেনে নিয়ে এসেছে। এর ফলে আমাদের অর্থনীতি দ্রুত পতনানুখ প্রভাবের মধ্যে পড়েছে এবং বাংলাদেশে আমাদের ব্যবসায়েরও এক্ষেত্রে ব্যতিক্রম ঘটেনি। বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভ কমে যাওয়া, আমেরিকান ডলারের উচ্চ বিনিময় হার ও বাজারে ডলারের ঘাটতি, প্রবাসী আয় কমে যাওয়া, গ্যাস ও বিদ্যুৎ ঘাটতি এবং অপেক্ষাকৃত কম রপ্তানির কারণে ২০২২ সালে দেশের অর্থনীতি পিছিয়ে পড়েছিল। বিগত ছয় মাসে বাংলাদেশের বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভ ৩২ বিলিয়নের নিচে নেমে গিয়েছে, যেখানে টাকার মূল্য মান ২৭% পড়ে গিয়ে ৮০ টাকা থেকে নেমে প্রতি ডলারে ১০৭ টাকা দাঁড়িয়েছে।

এসব ভূরাজনৈতিক প্রতিবন্ধকতার মুখে আমাদের সর্বোত্তম প্রচেষ্টা সত্ত্বেও আর্থিক ক্ষেত্রে কোম্পানির অর্জনসমূহ ছিল অপর্যাপ্ত, যেখানে মুনাফা পূর্ববর্তী বছর অপেক্ষা কম। টাম লিভে কোম্পানির এধরনের ব্যবসায়িক ফলাফলের দায় সামগ্রিকভাবে নিজেদের কাঁধে তুলে নিয়েছে এবং আমরা এ সময় কালে অর্জিত কিছু গুরুত্বপূর্ণ শিক্ষাকে ভবিষ্যতে গঠনমূলক ফলাফলে রূপান্তর করার ব্যাপারে দৃঢ়সংকল্প।

আন্তর্জাতিক বাজারে কাঁচামালের মূল্যের (স্টিল ও রুটাইল) উঠানামার কারণে আমাদের হার্ডগুডস ব্যবসায় উৎপাদন ব্যয়ের ক্ষেত্রে চরম পরিবর্তনশীলতার মুখে পড়ে। অধিকন্তু, সীমিত সুযোগ ও নিম্নমুখী চাহিদার কারণে বাজার মূল্য সংবেদনশীল হয়ে পড়ে এবং দেশি ও চীনা ব্যবসায়ী উভয়ের তরফ থেকে তীব্র প্রতিযোগিতা পরিলক্ষিত হয়। ব্যবসায়ের উপর এর প্রভাব কাটিয়ে ওঠার লক্ষ্যে গত বছর মে মাসে একটি বিজনেস টার্ন অ্যারাউন্ড কর্মশালার আয়োজন করা হয়, যেখানে ব্যবসায়িক সাফল্য বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে বেশ অনেকগুলো কৌশলগত উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। জাহাজ নির্মাণ, বিভিন্ন অবকাঠামোগত রিয়েলটি প্রকল্প তীব্র প্রতিবন্ধকতার মুখে পড়ে, যার ফলশ্রুতিতে ওয়েল্ডিং ইলেকট্রোডস এর চাহিদা নিম্নমুখী হয়ে পড়ে এবং ফলে গত বছরের তুলনায় অপেক্ষাকৃত কম ব্যবসায়িক সাফল্য অর্জিত হয়।

এই বছরের প্রথম দিকে কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোর পুনর্গঠন সমাপ্ত হওয়ার পর কোম্পানির কার্যক্রমের ফলপ্রসূতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কোম্পানি কতগুলো পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করে। সামান্য কিছু উদ্যোগ ও অটোমেশনের মাধ্যমে কোম্পানি প্রতি শিফটে ধীরে ধীরে উৎপাদন বৃদ্ধি করে। কাঁচামাল ব্যবহার বাবদ ব্যয় এর পরিবর্তনশীলতা উদ্বেগের মূল উৎস এবং আমাদের সরবরাহ চেইন টিম বিশ্বব্যাপী সবচেয়ে বেশি ব্যয় অনুকূল উৎসসমূহ হতে মূল উপাদানগুলো আমদানির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করছে।

চুক্তিভঙ্গের কারণে কোম্পানি কানেক্ট ডিস্ট্রিবিউশন লিমিটেড (ডিস্ট্রিবিউটর) এর সাথে সম্পর্কের ইতি টেনেছে এবং সেবা প্রদানের অঞ্চলে গ্রাহকদের নিকট সরাসরি সেবা পৌঁছে দিচ্ছে। ২০২২ সালের নভেম্বরে এবং ডিসেম্বরে কোম্পানি যথাক্রমে খুলনা ও রংপুরে এর নিজস্ব ওয়ারহাউস কাম ডিপো চালু করেছে। প্রান্তিক ব্যবহারকারীদের নিকট হতে উৎসাহবাজক সাড়া পাওয়া গিয়েছে।

কোভিড পরবর্তী কোয়ার্টার-১ ২০২২ খাতে চিকিৎসা অঞ্জিজেনের ব্যবহার কমে যাওয়ায় স্বাস্থ্যসেবা খাতে বিগত বছরের তুলনায় অপেক্ষাকৃত কম মুনাফা অর্জিত হয়েছে।

উপরোক্ত এসব কারণে, ২০২১ সালের তুলনায় আমাদের অপেক্ষাকৃত কম ব্যবসায়িক সাফল্য অর্জিত হয়েছে। সংক্ষেপে কোম্পানির আর্থিক সাফল্যের চিত্র তুলে ধরা হলো:

- কর-পূর্ব মুনাফা ২৪.০৪ শতাংশ কমে দাঁড়িয়েছে ১১.৩৫ মিলিয়ন টাকা
- আয় ২৭.৯৪ শতাংশ কমে দাঁড়িয়েছে ৮৮৩ মিলিয়ন টাকা
- শেয়ার প্রতি আয় ২৭.৯৪ শতাংশ কমে দাঁড়িয়েছে ৫৮.০৪ টাকা

আমরা বিশ্বাস করি কোম্পানির নিবেদিতপ্রাণ, দক্ষ ও অনুপ্রাণিত কর্মশক্তি রয়েছে এবং আমরা ২০২৩ অর্থবছরে চমৎকার ব্যবসায়িক সাফল্য অর্জন করার প্রয়াস চালাবো। আমাদের গ্রাহক, রোগী ও সার্বিক অর্থে সমাজের জন্য নিয়োজিত থাকা ও তাদের সেবা করার লক্ষ্যে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের সামর্থ্য বৃদ্ধির মাধ্যমে লিভে ইতিবাচক অবদান রাখার প্রয়াস অব্যাহত রাখবে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এ কর্মরত ব্যক্তিবর্গ যে সমাজে বাস করেন এবং কাজ করেন, সে সমাজের উন্নতি সাধনে আমরা প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। যেকোনো ধরনের বৃহৎ অর্থনৈতিক প্রতিবন্ধকতা মোকাবেলার লক্ষ্যে আমাদের সহনশীল ব্যবসায়িক ধরন ও উৎপাদনশীলতার সুযোগগুলো থাকার পরিপ্রেক্ষিতে আমাদের আরো বেশি সাফল্য অর্জন করার সামর্থ্য রয়েছে বলে আমি আশ্বশীল।

বিগত বছরের তুলনায় ২০২২ সালে কোম্পানির মোট আয় ৪.১৩% হ্রাস পেয়েছে, করপূর্ব মুনাফা কমেছে ২৪.০৪% এবং আয় কমেছে ২৭.৯৪%। বান্ধ ব্যবসায় ২২% প্রবৃদ্ধি বৃদ্ধি ঘটেছে। পূর্বে উল্লেখিত বিভিন্ন কারণে হার্ডগুডস বিক্রয় ২.৪% কমেছে। বিগত বছরের তুলনায় প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহের ব্যবসায় ৭% বৃদ্ধি পেয়েছে। মহামারী পরবর্তী স্বাস্থ্যসেবা ব্যবসায় কাক্সিত বিক্রয় ধরে রাখার চেষ্টা করছিল এমন এক পরিবেশে যেখানে বাজারে অতিরিক্ত পণ্য মজুদ রয়েছে এবং চাহিদার তুলনায় পণ্য বিক্রয়ের চাপ ছিল নিম্নমুখী। কাতুয়াড়ি ব্যবসায়িক সাফল্য ও আর্থিক ফলাফলসমূহ পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং আর্থিক বিবরণীসমূহে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

আপনাদের কোম্পানির পরিচালকবৃন্দ ২০২২ সালের ৩১ শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের জন্য শেয়ার প্রতি ৪২ টাকা অথবা ৪২০% লভ্যাংশ প্রদানের সুপারিশ করেছেন। এর জন্য পরিশোধিত অর্থ বাবদ ৬৩৯.১৭ মিলিয়ন টাকা প্রয়োজন হবে।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ডেলিভার টিমের চমৎকার নিরাপত্তা সাফল্য অব্যাহত রয়েছে। আলোচ্য বছরব্যাপী কোন বড় ধরনের দুর্ঘটনা ঘটেনি। উপরন্তু, বিগত বছরের কস্ট স্ট্যাক হতে তারা ২০% বেশি উৎপাদন করেছে।

২০২২ সালে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর ২০২১ সালের সাফল্যের উপর ভিত্তি করে 'ইনস্টিটিউট অব কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্টেন্টস অব বাংলাদেশ' (আই সি এম এ বি) এর তরফ থেকে 'বেস্ট কর্পোরেট এওয়ার্ড ২০২১' বিভাগে তেল-গ্যাস ও বিদ্যুৎ ক্যাটেগরিতে স্বর্ণপদক সহ বিভিন্ন পুরস্কার ও স্বীকৃতি লাভ করেছে। ২০২১ সালেও আমরা 'আই সি এম এ বি' এর তরফ থেকে একই পুরস্কার লাভ করেছি।

লিভে এর প্রধান মূল্যবোধ গুলোর একটি হলো নিরাপত্তা, যা আমাদের সিদ্ধান্ত, কার্যক্রম এবং আচরণসমূহকে প্রভাবিত করে। লিভে কোম্পানিতে আমরা যেসব কার্যক্রম ও ব্যবসায় পরিচালনা করি তার অবিচ্ছেদ্য অংশ হলো নিরাপত্তা। যথার্থই, আমাদের সর্বোচ্চ অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত বিষয় হলো নিরাপত্তা। নিরাপত্তা সংক্রান্ত দশটি সিদ্ধান্ত নিয়ে ২০২২ এর যাত্রা শুরু হয় এবং এর শ্লোগান ছিল "আজ দুর্ঘটনার সংখ্যা শূন্য। একে বাস্তবে রূপ দিতে হবে।" আমাদের লক্ষ্য হলো যেখানে আমরা কার্যক্রম পরিচালনা করি সেই স্থানে বসবাসকারী জনগণ, সেখানের পরিবেশ ও সমাজের কোনরূপ ক্ষতিসাধন যাতে না হয় সেটা নিশ্চিত করা। 'এইচএসই' নীতিমালার সাথে সঙ্গতি রেখে দুর্ঘটনার সংখ্যা শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনার লক্ষ্য আমরা স্থির করেছি।

২০২২ সালে কার্যক্রম পরিচালনা, পরিবহন ও প্রসেস নিরাপত্তার সকল ক্ষেত্রে আমাদের নিরাপত্তা সাফল্য ছিল চমৎকার। কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ এবং/ অথবা ঠিকাদার উভয়ের ক্ষেত্রে কোন বড় ধরনের দুর্ঘটনা (এম ই), হতাহতের সম্ভাবনাপূর্ণ কোনো দুর্ঘটনা (এফ পি ই), কোন বড় ধরনের পরিবহন নিরাপত্তা দুর্ঘটনা (জিরো লেভেল-১ ও জিরো লেভেল-২) পর্যায়ের ঘটনা এবং কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ এবং/ অথবা ঠিকাদারদের ক্ষেত্রে কর্মস্থলে রেকর্ডযোগ্য কোনো হতাহতের ঘটনা ঘটেনি।

২০২২ সালে কোম্পানি নিরাপত্তা সংক্রান্ত শীর্ষ সূচকে ১০০% অর্জন করেছে: যেমন নিরাপত্তা ও মূল্যায়ন, বড় ধরনের দুর্ঘটনা পর্যালোচনা কর্মসূচি (এম এইচ আর পি) সনদ, সংশোধনমূলক কার্যক্রমের অনুরোধ (সিএআর) পালনে বিলম্ব না করা, গাড়ি চালকের ঝুঁকি বিষয়ক প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, ইত্যাদি। আরো রয়েছে 'এইচএসই' ও গুণগত মান সম্পর্কিত বার্ষিক কার্যক্রম পরিকল্পনার (এওপি) ৯৪% বাস্তবায়ন, সাইট স্পনসর ও ব্যবস্থাপনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক সময় সময় পর্যালোচনার আস্থান, সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে সম্পৃক্ত করে সভার আয়োজন।

কোম্পানির কর্মীবাহিনীর আচরণগত নিরাপত্তা উন্নত করার লক্ষ্যে রূপগঞ্জের সাইটে 'সুরক্ষা কর্মসূচি' (Safeguard Program) চালু করা হয়েছে। অধিকতর সচেতনতা সৃষ্টি করার লক্ষ্যে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবছর কার্যক্রম পরিচালনা সাইট ও বিক্রয় কেন্দ্রসমূহসহ এর সকল লোকেশনে 'বৈশ্বিক গুণগতমান সপ্তাহ ২০২২' (Global Quality Week ২০২২) এবং 'বৈশ্বিক নিরাপত্তা অঙ্গীকার সপ্তাহ' (Global Safety Commitment Week) উদযাপন করে। আমরা তরল নাইট্রোজেন এবং কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদন ও মজুদ করার জন্য খাদ্য নিরাপত্তা সনদও লাভ করেছি।

আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা, বৈচিত্র্য, আবেগ, উদ্দীপনা, ধ্যান-ধারণা, তারুণ্য এবং অভিজ্ঞতা আমাদের মানব মূলধনের প্রতিনিধিত্ব করে। আমরা আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের উন্নয়ন এবং কল্যাণের জন্য বিনিয়োগ করি। সর্বাধিক সাফল্য অর্জনকারী বৈশ্বিক শিল্পজাত গ্যাস ও প্রকৌশল কোম্পানি হওয়ার স্বপ্ন পূরণের অভিপ্রায়ে আমরা আমাদের সাংস্কৃতিক বৈচিত্র্যকে কাজে লাগাতে চাই। বৈচিত্র্যকে এর বহু ধরন ও আদলে মূল্যায়ন করার অনুকূল একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মপরিবেশ লালন করার ফলে তা কোম্পানির সাফল্যের উপর একটি গুরুত্বপূর্ণ ও ইতিবাচক প্রভাব রেখেছে। বৈচিত্র্যময় অভিজ্ঞতা ও দৃষ্টিভঙ্গি দলগুলোকে শক্তিশালী করে এবং এর ফলে এমনকি গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রয়োজন আরো ভালোভাবে উপলব্ধি করা যায়।

আমাদের পুরস্কার ও স্বীকৃতি প্রদান ব্যবস্থা সাফল্য-নির্ভর ও প্রতিযোগিতামূলক হওয়া আমরা নিশ্চিত করি। কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিদের অনুপ্রাণিত করার জন্য কর্মী-অনুকূল বিভিন্ন নীতিমালা বাস্তবায়িত হয়েছে। আমরা ডিজিটাল শক্তিশালী বৈশ্বিক ও স্থানীয় বিভিন্ন পদ্ধতি এবং প্রসেস ও টুলস এর যথাযথ ব্যবহার প্রচলন করেছি এবং ব্যবসায়ের চাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে প্রতিনিয়ত এগুলোর উন্নতি সাধন করি।

২০২৩ সালে অধিকতর দক্ষ হওয়ার লক্ষ্যে আমরা সংগঠনের কাঠামো বিন্যাস করেছি, যাতে বাজারে আমরা প্রতিযোগিতায় সুবিধা অর্জন করতে পারি। আলোচ্য বছরের পুরোটা সময় চমৎকার শিল্প সম্পর্ক

বজায় ছিল। কোম্পানি কার্যক্রমে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের সম্পৃক্ত ও সঙ্কটের সূচক পরিমাপ করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিষয়ে জরিপ পরিচালনা করা হয় এবং সেই অনুযায়ী কার্যক্রম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গকে একগুচ্ছ বৈচিত্র্যময় দক্ষতায় পারঙ্গম করার উপর ভিত্তি করে মানব সম্পদ উন্নয়ন কৌশল প্রণয়ন করা হয়। এই দক্ষতা সমূহ তাদেরকে উদ্ভাবনী ক্ষমতা ও সৃষ্টিশীলতা চর্চার পাশাপাশি তাদেরকে বর্তমানে ও ভবিষ্যতের পথে উন্নতি অর্জনে সক্ষম করে তোলে। এক্ষেত্রে বিভিন্ন ডিজিটাল প্রাটফর্ম ব্যবহার করা হয়, যাতে কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ নানা ধরনের শিখন সুযোগের অভিজ্ঞতা লাভ করতে পারে।

২০২২ সালে, লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড 'কোন কিছু বিশ্বাস করো না, সবসময় যাচাই করো' শীর্ষক 'শূন্য বিশ্বাস নীতি' এর উপর ভিত্তি করে একগুচ্ছ ধারাবাহিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি (আইটি) নিরাপত্তা সম্পর্কিত বিভিন্ন উদ্যোগ চালু করার ক্ষেত্রে জোর দেয়। এক্ষেত্রে 'শূন্য বিশ্বাস' ভবিষ্যৎ 'সাইবার নিরাপত্তার' অনুকূল একটি পদক্ষেপ। এসব পদক্ষেপের অংশ হিসেবে, লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এ কর্মরত ব্যক্তিবর্গ নিজ বাসস্থান থেকে কাজ করা অথবা 'গ্লোবাল প্রোটেক্ট রিমোট এক্সেস' ব্যবস্থার মাধ্যমে অফিস নেটওয়ার্কের বাইরে যে কোন স্থানে কাজ করার সময় অধিক হারে 'মাল্টি ফ্যাক্টর অথেন্টিকেশন' পদ্ধতি অনুসরণ করছেন। বিদ্যমান 'ডব্লিউএএন' আর্কিটেকচারকে 'সফটওয়ার নির্দেশিত ওয়াইড এরিয়া নেটওয়ার্ক' (এস ডি ডব্লিউ এ এন) এ উন্নীত করা হয়েছে, যার ফলশ্রুতিতে অধিকতর নির্ভরযোগ্য, ব্যয়-সাশ্রয়ী এবং নিরাপদ নেটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে।

ডিজিটলাইজেশন সংক্রান্ত অগ্রগতির অংশ হিসেবে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড হার্ডওডস স্পেয়ারস এর জন্য বারকোড ভিত্তিক ইনভেন্টরি সিস্টেম বাস্তবায়ন করেছে, যার ফলে ইনভেন্টরি প্রক্রিয়া সাবলীল ও স্বয়ংক্রিয় হয়েছে। ২০২২ সালে হার্ডওডস গ্রাহকদের জন্য 'এসএমএস' সমাধান ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে, যার ফলে কোন একটি বিক্রয় অর্ডার হলে গ্রাহকগণ মূল্য ও পণ্য সরবরাহের তারিখসহ একটি স্বয়ংক্রিয় এসএমএস পান।

আমরা জোরালো ভাবে বিশ্বাস করি যে, আমাদের সমাজগুলোকে আরো বেশি সফল, অধিকতর সমতাপূর্ণ এবং অধিকতর সহনশীল করার মাধ্যমে এ বিশ্বকে আরও সমৃদ্ধ করার ক্ষেত্রে আমাদের প্রতিশ্রুতির অংশটুকু আমরা বাস্তবায়ন করতে পারি। পরিবেশ, বৈচিত্র্য ও শিক্ষা, কমিউনিটি সহায়তা ও স্বাস্থ্য এর মতো ক্ষেত্রগুলোর অনুকূল বিভিন্ন প্রকল্পে আমরা সহায়তা প্রদান করি, এসব প্রকল্প চালু রাখি ও এগুলোকে জোরদার করি।

আমাদের 'সিএসআর' আউটরিচ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ২০২২ সালের আগস্ট মাসে টেকনাফ ও উখিয়া উপজেলার প্রায় ২০০ এর অধিক তরুণ-তরুণীকে 'টুল কিটস' এবং 'দক্ষতা উন্নয়ন' কার্যক্রমের মাধ্যমে জীবিকার ব্যবস্থা করার ক্ষেত্রে আমরা একটি এনজিও এর সাথে অংশীদার হয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করি। এর ফলে অধিকতর সংখ্যক চাকুরির সুযোগের পাশাপাশি টেকসই কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে। পরবর্তীতে সেপ্টেম্বরে, মাছ ধরার জাল ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ করার মাধ্যমে কোম্পানি হিতামপুর মৎস্যজীবী নারীদের জন্য উদ্যোক্তা সহায়তা সম্প্রসারিত করে। বাংলাদেশে মাছ ধরা পেশায় নারীদের সম্পৃক্ততা একটি নতুন বিষয় এবং আমাদের সুদূরপ্রসারী পরিকল্পনার অংশ হিসেবে আমরা সকল পেশাগত ক্ষেত্রে বৈচিত্র্যকে সক্রিয়ভাবে উৎসাহিত ও সহায়তা করি।

৫০ বছরের অধিক সময় ধরে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড নিখুঁত কার্যকর কোম্পানি সুশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে এর কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। 'সক্ষমতার ভিত্তিতে নির্মাণ' আদর্শের আলোকে ৫০ বছরের অধিক কোম্পানির স্থায়িত্ব ও সাফল্য আমাদের দৃঢ় ভিত্তির মূলস্তম্ভ হিসেবে কাজ করে। ভালো কোম্পানি সুশাসনের অন্যান্য দিকগুলো হলো স্বচ্ছতা ও নৈতিকতা। এটি কোম্পানির বর্তমান বিভিন্ন পদ্ধতির আওতায় জবাবদিহিতা, সর্বোচ্চ সততা ও উন্মুক্ততা জোরদার করে, আমাদের আইন ও নিয়ন্ত্রণমূলক

দায়-দায়িত্বসমূহ সমুন্নত রাখায় সহায়তা করে এবং ব্যবসায়িক ফলাফলসমূহ একটি উন্মুক্ত ও সং-
পদ্ধতিতে বিতরণ নিশ্চিত করা হয়, যা আমাদের 'ব্যবসায়িক সততা বিধি'র সাথে পুরোপুরি সংগতিপূর্ণ।

আমরা আমাদের উদ্দেশ্যসমূহ পূরণ করার লক্ষ্যে সব সময় নৈতিক পদ্ধতি অনুসরণ করে কাজ করি
এবং সর্বোত্তম মেধাকে আকর্ষণ করা, লালন করা এবং ধরে রাখার পাশাপাশি উচ্চ দক্ষতাসম্পন্ন টিম
সৃষ্টির লক্ষ্যে আমরা বৈচিত্র্য ও অন্তর্ভুক্তির উপর গুরুত্ব আরোপ করি। কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর প্রধান
কর্তব্যের অংশ হিসেবে আমরা প্রত্যাশা রাখি, আমাদের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, কর্মীবৃন্দ এবং ব্যবসায়িক
অংশীদারগণ আমাদের 'ব্যবসায়িক সততার বিধি' অনুসরণপূর্বক তাদের কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

নিবিড়ভাবে একত্রে কাজ করা, শেয়ারহোল্ডারদের স্বার্থ কার্যকরভাবে রক্ষা করা এবং আইন-কানূনের
বিষয়ে দৃঢ় অবস্থান গ্রহণ করার ক্ষেত্রে পরিচালক মন্ডলীর সামর্থ্যের উপর সবসময় লিভে কোম্পানির
সাফল্য নির্ভর করেছে।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ২০২৩ সালের ১২ মার্চ এর অনুষ্ঠিত সভায় লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর
ডিমারজার এর জন্য একটি স্কিম অব ম্যানেজমেন্ট (দ্য স্কিম) পাস করে, যা বাংলাদেশের সুপ্রিম কোর্টের
হাইকোর্ট ডিভিশন কর্তৃক স্কিমটি অনুমোদন সাপেক্ষে এবং লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ও লিভে ইভান্সিফিজ
প্রাইভেট লিঃ এর ক্রেডিটরস ও শেয়ার হোল্ডারগণ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে।

২০২২ অর্থবছরে আপনাদের কোম্পানির সাফল্য তুলনা করার ক্ষেত্রে আমি এমন একটি চিত্র বাছাই
করতে পারতাম যা খুব একটা আকর্ষণীয় হতো না। যাহোক, গুরুত্বপূর্ণ অ্যাকাউন্টগুলো ধরে রাখার
পাশাপাশি সম্ভাব্য পাইপলাইনসমূহ সম্প্রসারণ করার ফলশ্রুতিতে বিগত বছরের তুলনায় আলোচ্য বছরে
বান্ধ ব্যবসায়ে উল্লেখযোগ্য প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে। বিগত বছরের তুলনায় প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহের
ব্যবসায়েও ইতিবাচক অগ্রগতি পরিলক্ষিত হয়েছে। আপনাদের কোম্পানি আজ দেশের অন্যতম সর্বাধিক
মুনাফা অর্জনকারী কোম্পানি হিসেবে এর জয়যাত্রা অব্যাহত রেখেছে। লভ্যাংশ বাবদ পরিশোধিত অর্থের
বিচারে আপনাদের কোম্পানি দেশের শীর্ষস্থানীয় কোম্পানিগুলোর মধ্যে একটি। অবশ্য বর্তমানের মত
পরিস্থিতি আমাদের পুরোপুরি অচেনা নয়।

অতীতে আমরা দেখেছি, আয় ও মুনাফা বৃদ্ধির মাধ্যমে এবং পরিচালকমন্ডলীর জন্য উচ্চ হার লভ্যাংশ
সুপারিশের পথ সুগম করে দিয়ে আপনাদের কোম্পানি প্রশংসনীয় উৎকর্ষ সাধন করেছে।

আমাদের গ্রাহক ও রোগীদের নিরবে-নিভুতে সহায়তা প্রদান করার লক্ষ্যে ৫০ বছরের অধিক সময় ধরে
লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের টিম সারা দেশব্যাপী নিরলস কাজ করে যাচ্ছে এবং সরকার ও স্বাস্থ্য-
সেবা কর্মীদের পাশে থেকে যেকোনো ধরনের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ থেকেছে। কতগুলো
নতুন ও সুকার্যকর উৎপাদন স্থাপনা এবং একটি ব্যাপক বিতরণ ব্যবস্থা নিয়ে বর্তমানে লিভে বাংলাদেশ
লিমিটেড একটি দক্ষ ও সুসংহত সংস্থা। আমি বিশ্বাস করি যে, আমরা এই ভবিষ্যতের অভিমুখে দৃঢ়তার
সাথে এগিয়ে যেতে ও ভবিষ্যতের বিনিয়াদ গড়তে পারবো এবং একত্রে কাজ করার মাধ্যমে এই বিশ্বকে
আমাদের বসবাসের লক্ষ্যে আরও সমৃদ্ধশালী করতে পারবো।

যদিও ২০২২ অর্থবছরে আমাদের পরিস্থিতি অনুকূল ছিল না, তবে প্রতিবন্ধকতা উতরে আগুয়ান এই
আমরা আশাবাদী যে, লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর মেধাবী, নিবেদিত প্রাণ ও অনুপ্রাণিত কর্মকর্তা-
কর্মচারীগণ ২০২৩ অর্থ বছরে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। আপনারা অবগত আছেন যে, একটি
ক্রমবর্ধিষ্ণু বাজার আপনাদের কোম্পানির ব্যবসায়কে লাভজনক কিন্তু প্রতিযোগিতামূলক করে তুলেছে।
হার্ডগুডস এর বাজারে ইতোমধ্যে অনেক প্রতিযোগী রয়েছে এবং এই সংকট কালে আরও বেশি সংখ্যক
প্রতিযোগী যুক্ত হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। সুসংগঠিত প্রবৃদ্ধি ও প্রয়োগ-অনুকূল বিভিন্ন সুযোগ কাজে লাগিয়ে
আমরা গ্যাস ব্যবসায়ে নেতৃস্থানীয় অবস্থান ধরে রেখেছি।

আমাদের প্রতি অবিশ্বাস ধরে রাখার জন্য আমি পরিচালনা পর্ষদের সদস্যবৃন্দ ও শেয়ারহোল্ডারদের
প্রতি আমার আন্তরিক সাধুবাদ প্রকাশ করতে পেরে আমি সম্মানিত ও আনন্দিত। নিরলস ও একনিষ্ঠ
কাজের জন্য আমি কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গকে ধন্যবাদ জানাই এবং আগামী দিনের বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ
মোকাবেলার লক্ষ্যে তাদেরকে বৃহত্তর প্রচেষ্টা চালানোর আহ্বান জানাই। আমরা আমাদের গ্রাহক,
শেয়ারহোল্ডার, সরবরাহকারী, ব্যাংকার, সরকারি কর্মকর্তাবৃন্দ ও বিভিন্ন সংস্থার প্রতি কৃতজ্ঞ।

নিজের প্রতি যত্ন নিন। ভালো ও নিরাপদ থাকুন।

ভদ্র মহোদয় ও ভদ্র মহিলাগণ, আপনাদের ধন্যবাদ।

মলয় ব্যানার্জী

ঢাকা, ১২ই মার্চ ২০২৩

পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালকমন্ডলী ২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত হিসাবাদি, নিরীক্ষকবৃন্দের ও পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে পেরে আনন্দিত। কোম্পানির সাফল্যকে গতিশীল করার ক্ষেত্রে যেসব মুখ্য কার্যক্রম অবদান রেখেছে পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদনে সেগুলো প্রতিভাত হয়েছে; পাশাপাশি এই প্রতিবেদনে সুষ্ঠু কর্পোরেট পরিচালনা ব্যবস্থা সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

শিল্প সম্ভাবনা ও সম্ভাব্য ভবিষ্যৎ উন্নয়ন

এবছর বিশ্ব প্রত্যক্ষ করেছে চলমান মহামারী, ইউক্রেন অঞ্চলের যুদ্ধ এবং উচ্চ মূল্যস্ফীতি পরিস্থিতি, যা বহু দেশকে তাদের ২০২২ এর প্রবৃদ্ধি পূর্বাভাসের অবস্থায় ফিরে যেতে বাধ্য করেছে। কোভিড মহামারী পরবর্তী পরিস্থিতি রাশিয়া-ইউক্রেন বিরোধের ফলে আরো গুরুত্ব রয়েছে যা পুরো বিশ্বের জীবনযাত্রা বিঘ্নিত করেছে এবং অর্থনীতির প্রতিটি খাতে আমাদেরকে গভীর সংকটে নিপতিত করেছে। এ খাতগুলোর অন্যতম হলো বিদ্যুৎ, জ্বালানি, খাদ্য, সরবরাহ চেনইন, বৈদেশিক মুদ্রা। বিগত ৪০ বছরের মধ্যে মুদ্রা স্ফীতি সর্বাধিক, সরবরাহ চেনগুলো প্রলম্বিত হয়েছে এবং ইউক্রেন অঞ্চলে যুদ্ধ চলমান রয়েছে।

রাশিয়া ইউক্রেন যুদ্ধ প্রলম্বিত হওয়া, আন্তর্জাতিক জ্বালানি বাজারের পরিবর্তনশীলতা ও উচ্চ মূল্যস্ফীতির মাঝে বিরাজমান অনিশ্চয়তার কারণে আন্তর্জাতিক মুদ্রা তহবিল ও বিশ্ব ব্যাংক উভয়েই ২০২৩ সালের বৈশ্বিক অর্থনীতির ক্ষেত্রে একটি বিপন্ন পূর্বাভাস তুলে ধরেছেন। এক্ষেত্রে আসন্ন মন্দার হুমকি প্রতীয়মান।

এসব দুরূহ মুহূর্তে, সকল আবশ্যকীয় পণ্যের মূল্য বৃদ্ধির ফলে আমাদের সরকার মূল্যস্ফীতি নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে বেশ বড় ধরনের চাপে পড়েছে। বিদ্যুৎ, গ্যাস পণ্য ও মূল্যস্ফীতি হারের অব্যাহত উদ্ভগতি সাধারণ মানুষের জীবন আরও কঠিন করে তুলছে। আমাদের দেশের অন্যান্য শিল্প খাতের মত ইস্পাত শিল্পও অসংখ্য চ্যালেঞ্জের মুখে পড়েছে, যার ফলে বছরের মাঝামাঝি আমাদের প্রধান কাঁচামালের মূল্য বেশ অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। ইউএস ডলারের বিপরীতে টাকার অবমূল্যায়ন এর ফলে আমাদের কাঁচামালের আমদানি ব্যয় আরও বৃদ্ধি পেয়েছে।

২০২২ সালে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ডেলিভারি জুরা তাদের চমৎকার নিরাপত্তা সাফল্য ধরে রেখেছে। আমরা আমাদের মূল্যবান গ্রাহকদের চমৎকার সেবা প্রদান অব্যাহত রেখেছি এবং মেডিকেল ও শিল্পজাত গ্যাস ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে বাজারে নেতৃস্থানীয় অবস্থান ধরে রাখার লক্ষ্যে উচ্চমাত্রার নিরাপত্তা মনদন্ড বজায় রেখেছি। বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে ডিস্ট্রিবিউশন টিম চমৎকারভাবে ২০% উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত বছরের তুলনায় বাক্স শিল্পজাত গ্যাসের ব্যবসায় প্রবৃদ্ধি ঘটেছে। সেলস টিম গুরুত্বপূর্ণ গ্রাহকদের ধরে রাখার পাশাপাশি নতুন গ্রাহকদের সম্ভাব্য সরবরাহ তালিকায় যুক্ত করার ক্ষেত্রে গুরুত্ব দিয়েছে। উপর্যুপরি দুই বছর তরল কার্বন-ডাই-অক্সাইড এর ব্যবসায় দুই অঙ্কের প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে।

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড স্তিমিত হওয়ার পাশাপাশি ইস্পাতের উচ্চমূল্য নতুন বিনিয়োগকে বাধাগ্রস্ত করার কারণে হার্ডগুডস এর বাজারে নেতিবাচক প্রভাব পড়েছে। আবাসিক শিল্পের ছবিরতার পাশাপাশি বাস বডি ম্যানুফ্যাকচারিং কর্মকাণ্ড দুর্বল হয়ে যাওয়ার ফলশ্রুতিতে হার্ডগুডস ব্যবসায় ও লাইট ফেব্রিকেশন খাতে বিক্রয় নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হয়েছে। লাইট ফেব্রিকেশন বাজারে অব্যাহত তুমুল প্রতিযোগিতা সত্ত্বেও লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ব্যবসায়ের এই খাতে এর অবস্থান সম্প্রসারিত করেছে।

স্বাস্থ্যসেবা ব্যবসায় এর তরল মেডিকেল অক্সিজেনের সকল গ্রাহক ধরে রেখেছে। পণ্য উৎপাদন ব্যয় বৃদ্ধি মোকাবেলায় মূল্য নির্ধারণের বিভিন্ন উদ্যোগ সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। স্বাস্থ্যসেবা ব্যবসায়ও বেশ ভালো প্রবৃদ্ধির সম্ভাবনার ধরে রেখেছে, যা ব্যবসায়ের অগ্রগতি জোরদার করেছে।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর নিবেদিতপ্রাণ টিম বিভিন্ন বৃহৎ প্রকল্প বাস্তবায়ন করেছে, আমাদের মুনাফা অর্জনের সম্ভাবনা বৃদ্ধি করেছে, চরম বৈরী পরিস্থিতির মুখেও আমাদের প্রস্তুতগোলা কার্যকর রেখেছে এবং আমাদের মূল্যবান গ্রাহকদের প্রয়োজনীয় পণ্য সরবরাহ করেছে। এ সকল চ্যালেঞ্জ সত্ত্বেও, আমাদের টিম বিশ্বাসযোগ্য আর্থিক সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে।

ব্যবসায় ফলাফল

উপরোক্ত চ্যালেঞ্জগুলোর কারণে ২০২২ সালে কোম্পানির মোট আয় এবং মুনাফা বিগত বছরের তুলনায় কম ছিল। ২০২২ সালে কোম্পানির মোট আয় ছিল ৪,৮৭৩ মিলিয়ন টাকা যেখানে ২০২১ সালে ছিল ৫,০৮৩ মিলিয়ন টাকা। নিম্নলিখিত খাতসমূহ হতে মোট আয় অর্জিত হয়েছিল:

খাত সমূহ	২০২২	২০২১
	মিলিয়ন টাকা	মিলিয়ন টাকা
বাক্স গ্যাসসমূহ	৮১৬	৬৬৮
প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহ (পিজিএভপি)	৩,০১০	৩,০৪৮
হেলথকেয়ার	১,০৪৭	১,৩৬৭
	৪,৮৭৩	৫,০৮৩

বাক্স গ্যাসের আওতায় রয়েছে তরল শিল্পজাত অক্সিজেন, তরল নাইট্রোজেন, তরল আর্গন ও কার্বন-ডাই অক্সাইড। প্যাকেজড গ্যাস সল্যুশনের মধ্যে রয়েছে মাইন্ড স্টিল ইলেকট্রোড এবং কম্প্রেশড ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাস। চিকিৎসা কাজে ব্যবহৃত গ্যাস, চিকিৎসা সরঞ্জামাদি এবং চিকিৎসা পাইপলাইন স্বাস্থ্যসেবা খাতের অন্তর্ভুক্ত।

ব্যবসায়ের ফলাফলের বিষয়ে আরো ভালোভাবে অবগত হওয়ার সুবিদ্যার্থে বাক্স পিজি এভ পি (প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহ) এবং স্বাস্থ্যসেবা শীর্ষক ব্যবসায় খাতসমূহে এ ব্যাপারে বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।

বাক্স

বেইজ ব্যবসায় সুসংহত করার পাশাপাশি নতুন নতুন গ্রাহক সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে জোরালো সম্ভাবনাকে কাজে লাগানোর ফলে বাক্স ব্যবসায় বিগত বছরের তুলনায় ২২ শতাংশ অধিক প্রবৃদ্ধি ঘটেছে। উৎপাদন ব্যয় বৃদ্ধি মোকাবেলার লক্ষ্যে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক মূল্য নির্ধারণ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বাজারে গ্যাসের সরবরাহ উদ্ভূত থাকার পাশাপাশি তীব্র মূল্য প্রতিযোগিতা সত্ত্বেও বাক্স ব্যবসায়ের এর সকল গ্রাহককে ধরে রাখা সম্ভব হয়েছে এবং উল্লেখিত প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে। তরল অক্সিজেন, তরল নাইট্রোজেন, তরল আর্গন ও তরল কার্বন ডাই অক্সাইড এর মত সকল পণ্যের ব্যবসায় মন্দাভাব কাটিয়ে উঠে বিগত বছরের তুলনায় দুই অঙ্কের প্রবৃদ্ধি অর্জন করেছে, যেখানে কার্বন-ডাই-অক্সাইড এর ব্যবসায় ৩৩% প্রবৃদ্ধি ঘটেছে। বিদ্যমান ইউনিয়ন (UNION) প্রস্টাবি বিগত বছরে পুরোপুরি ব্যস্ত ছিল এবং আমদানির মাধ্যমে অতিরিক্ত চাহিদা মেটানো হয়েছিল। বাজারে যেসব ব্যবসায় খাত গুরুত্বপূর্ণ প্রবৃদ্ধি অর্জনে অবদান রেখেছে সেগুলো হলো পশুপালন, 'এলআইএন' এর জন্য খাদ্য ও পানীয়, 'এলএআর' এর জন্য বাইসাইকেল রপ্তানি, 'এলসিওটু' এর জন্য খাদ্য ও পানীয়। এছাড়াও, এই ব্যবসায় খাতে নতুন নতুন গ্রাহক সংগ্রহের সম্ভাবনা জোরদার হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩ সালে তা আমাদের ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে ইতিবাচক অবদান রাখবে।

পিজি এভ পি (প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহ)

বিগত বছরের তুলনায় পিজিএভপি ব্যবসায় খাতে মোট আয় বেড়েছে ৭%। জ্বালানি ও অন্যান্য ইউটিলিটি ব্যয় বৃদ্ধির ফলে সৃষ্ট সমস্যা মোকাবেলার লক্ষ্যে এই ব্যবসায় খাতে মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত কতগুলো পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। ব্যয় এর ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত বিভিন্ন সম্যোচিত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফলে ব্যবসায়ের এই খাতে মুনাফা ধরে রাখা সম্ভব হয়েছে। হিলিয়াম ও 'এসএফ৬' এর মতো অন্যান্য বিশেষ গ্যাসের মাধ্যমে বিশেষ গ্যাস ব্যবসায় খাতেও প্রবৃদ্ধি অর্জন সম্ভব হয়েছে।

২০২২ সালে, বিগত বছরের তুলনায় হার্ডগুডস ব্যবসায় ২.৪% কম প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে। লাইট ফেব্রিকেশন ব্যবসায় খাতে প্রবৃদ্ধি ৫% কমে গিয়েছে এবং এক্ষেত্রে সবচেয়ে বড় নেতিবাচক প্রভাব পড়েছে। বিশ্ববাজারে ইস্পাতের মূল্য অস্থিতিশীল হওয়ার ফলশ্রুতিতে আবাসন ও অন্যান্য ফেব্রিকেশন কর্মকাণ্ড স্তিমিত হয়ে পড়ার ফলে লাইট ফেব্রিকেশন ব্যবসায় খাতে বিক্রয় ঋণাত্মকভাবে প্রভাবিত হয়।

ইস্পাতের উচ্চমূল্যের কারণে নতুন বিনিয়োগ নিরুৎসাহিত হওয়ার পাশাপাশি স্থানীয় বাজারে জাহাজের চাহিদা কমে যায় এবং এর ফলশ্রুতিতে ২০২২ সালে জাহাজ নির্মাণ খাতে বিক্রয় নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হয়। জাহাজ নির্মাণ খাতে বিক্রয়ের পরিমাণ ১৩ শতাংশ পড়ে যায়। বাজারে বহু নতুন প্রতিযোগী প্রবেশ করা সত্ত্বেও লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ইলেকট্রোডস ব্যবসায় বড় ধরনের বাজার অবস্থান ধরে রেখেছে।

স্বাস্থ্যসেবা

চাহিদা নিম্নমুখী হওয়ার পাশাপাশি সরবরাহ অতিরিক্ত থাকার কারণে কোভিড-১৯ পরবর্তী পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যসেবা ব্যবসায়ের বিক্রয়ে নিম্নমুখীতা পরিলক্ষিত হয়। বিগত বছরের তুলনায় চাহিদা উল্লেখযোগ্যভাবে হ্রাস পাওয়া সত্ত্বেও স্বাস্থ্যসেবা খাতে তরল মেডিকেল অক্সিজেনের সকল গ্রাহককে ধরে রাখা সম্ভব হয়েছে এবং বিশেষ করে, প্রাইভেট হাসপাতালগুলোর ক্ষেত্রে মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত বিভিন্ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। কম্প্রসড মেডিকেল ব্যবসায়ের বাজারে আমরা আমাদের নতুন পণ্য যেমন পোর্টেবল ক্রায়োজেনিক কন্টেইনারস, এন্টোনোক্স, ইত্যাদি বাজারজাত করা শুরু করেছি, যা ২০২৩ সালের প্রথম কোয়ার্টারে শুরু হতে যাচ্ছে। এছাড়াও, আমাদের চাহিদা তালিকায় আরো অনেক সম্ভাবনাময় গ্রাহক রয়েছে, যা ২০২৩ সালে আমাদের কোম্পানির ব্যবসায়িক সাফল্যকে ইতিবাচকভাবে প্রভাবিত করবে।

আর্থিক ফলাফলসমূহ

কোভিড পরবর্তী বিরূপ পরিস্থিতি মোকাবেলায় ছবিবর্তার পাশাপাশি বৃহৎ অর্থনৈতিক প্রতিবন্ধকতার কারণে ২০২২ সাল লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের জন্য ছিল একটি চ্যালেঞ্জিং বছর। সুশৃঙ্খল মূল্য ব্যবস্থাপনা এবং নির্ধারিত ব্যয় নিয়ন্ত্রণ উদ্যোগসমূহের ফলে কোম্পানি নেতিবাচক প্রভাব মোকাবেলায় সক্ষম হয়েছে। বিগত বছরের তুলনায় ২০২২ সালে বিক্রয় এবং মুনাফা যথাক্রমে ৪ শতাংশ এবং ২৮ শতাংশ কমে গিয়েছে। বিগত বছরের চাইতে আলোচ্য বছরে মোট মুনাফা ৪ শতাংশ কম হয়েছে।

বিভিন্ন খাত	২০২২	২০২১
	মিলিয়ন টাকা	মিলিয়ন টাকা
বিক্রয়	৪,৮৭৩	৫,০৮৩
বিক্রয় খাতে ব্যয়	(২,৮৬৭)	(২,৭৬১)
মোট মুনাফা	২,০০৬	২,৩২২
পরিচালনা ব্যয়	(৮০৮)	(৭৯৩)
পরিচালনা হতে প্রাপ্ত মুনাফা	১,১৯৮	১,৫২৯
নীট বৈদেশিক বিনিময় বাবদ ক্ষতি	(৩৪)	(৪)
অন্যান্য আয়	১২	২৫
অর্থায়ন ববাদ নীট আয়	১৮	২৩
ডব্লিউপিপিএফ বাবদ অর্থ পরিশোধ-পূর্ব মুনাফা	১,১৯৫	১,৫৭৩
ডব্লিউপিপিএফ বাবদ অর্থ পরিশোধ	(৬০)	(৭৯)
করপূর্ব মুনাফা	১,১৩৫	১,৪৯৪

চলতি মূলধন ব্যবস্থাপনা

প্রধানত কার্যক্রম পরিচালনা বাবদ নগদ অর্থ প্রবাহের অধিকতর সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার ফলে গত বছরের তুলনায় অলোচ্য বছরে চলতি মূলধনের অবস্থা জোরালো হয়। পণ্যের মূল্য তালিকা, দেনাদারগণ এবং পরিশোধযোগ্য অর্থের বিষয়ে অব্যাহত মনিটরিং এর ফলে উল্লেখযোগ্য পরিমাণে নগদ অর্থ প্রবাহ সূচিত হয়, যা চলতি মূলধনের উপর ইতিবাচক প্রভাব রাখে।

ঝুঁকি এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি

কোম্পানির ব্যবসায় সংক্রান্ত ঝুঁকি তদারকির জন্য একটি ব্যবস্থা কার্যকর রয়েছে, যা কর্পোরেট সুশাসন অধ্যয় এবং আর্থিক বিবরণীসমূহের টিকাসমূহে সুস্পষ্ট করে বর্ণিত হয়েছে।

সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে লেনদেন

‘আর্মস লেহু’ নীতির ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট পক্ষ সমূহের সাথে ব্যবসায়ের সাধারণ ধারা অনুযায়ী লেনদেন সম্পাদিত হয়। সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে লেনদেন-এর বিবরণ বার্ষিক প্রতিবেদনের টিকা নং ৩১-এ আর্থিক প্রতিবেদনের বিষয় বর্ণনা করা হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ

কোম্পানির একটি সৃষ্টি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা রয়েছে যার মাধ্যমে একটি যৌক্তিক নিশ্চয়তা পাওয়া যায় যে, কোম্পানির সম্পদসমূহ সুরক্ষিত রয়েছে এবং কোম্পানির আর্থিক অবস্থান দৃঢ়। নিরীক্ষা কমিটি এর প্রতিটি সভায় অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করে এবং পরিচালকমণ্ডলীর নিকট এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন করে থাকে। অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের যথোপযুক্ততা নিরূপণের লক্ষ্যে গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা টীম নিরীক্ষা পরিচালনা করে। এ সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যাদি ও প্রতিকারমূলক ব্যবস্থার উল্লেখসহ পরবর্তী ফলো-আপ বিষয়ক প্রতিবেদন নিরীক্ষা কমিটির নিকট উপস্থাপন করা হয় এবং গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির নিকট তা অনতিবিলম্বে প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন কর্পোরেট সুশাসন ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদনে বিস্তারিতভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

গোয়িং কনসার্ন বা চলমান প্রতিষ্ঠান

পরিচালকবৃন্দ এই মর্মে মত প্রকাশ করেন যে কোম্পানি একটি গোয়িং কনসার্ন এবং কোম্পানির গোয়িং কনসার্ন হিসেবে বলবৎ থাকার সামর্থ্যের বিষয়ে কোনো উল্লেখযোগ্য সন্দেহ নেই। সেই অনুসারে, আর্থিক বিবরণীসমূহ গোয়িং কনসার্ন ভিত্তিতে প্রস্তুত করা হয়েছে।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ২০২৩ সালের ১২ মার্চ এর আগত সভায় লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর ডিয়ারজার এর জন্য একটি স্কিম অব ম্যানেজমেন্ট (দ্য স্কিম) পাস করে, যা কোম্পানিজ অ্যাক্ট ১৯৯৪ এর ২২৮ ও ২২৯ ধারায় উল্লেখিত বিধি মোতাবেক বাংলাদেশের সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশন কর্তৃক স্কিমটি অনুমোদন সাপেক্ষে এবং লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ও লিভে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিঃ এর ক্রেডিটরস ও শেয়ার হোল্ডারগণ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে এই মর্মে উল্লেখ থাকবে যে, লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর ডিয়ারজার কার্যক্রম অনুমোদন দেয়া হোক এবং স্কিম এ উল্লেখিত শর্তানুসারে লিভে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিঃ এর অনুকূলে অর্পণ করা হোক।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

নির্মাণ কাজের জন্য গুরুত্বপূর্ণ শিল্পজাত গ্যাস, স্বাস্থ্য সেবার জন্য বিভিন্ন জীবন রক্ষাকারী চিকিৎসা পণ্য ও হার্ডগুডস পণ্যসমূহের মতো আরো উন্নত ও বিশ্বমানের সেবা প্রদানের মাধ্যমে লিভে কোম্পানি আমাদের মূল্যবান গ্রাহকদের সাথে দীর্ঘমেয়াদী সম্পর্ক বজায় রাখায় সদা সচেষ্ট। আসন্ন বছরের জন্য স্বাস্থ্য সেবা শিল্পের ক্ষেত্রে সম্ভাবনাময় গ্রাহকদের মাধ্যমে ২০২৩ সালের জন্য ব্যবসায় দৃষ্টিভঙ্গি ইতিবাচকভাবে প্রভাবিত হবে।

আমাদের গ্রাহক ও রোগীদের সহায়তা করার লক্ষ্যে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ৫০ বছরের অধিক সময় ধরে দেশব্যাপী কাজ করে যাচ্ছে এবং যেকোনো সময় অপেক্ষা কর্তোরতর প্রয়াস চালাচ্ছে। অদূর ভবিষ্যতে আমাদের উৎপাদন প্রক্রিয়া গতিশীল করার লক্ষ্যে গ্যাস ও অন্যান্য

ব্যবসায় আরো উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আমরা বিনিয়োগ করার পরিকল্পনা গ্রহণ করেছি।

আমাদের বিদ্যমান উৎপাদন ও গবেষণা এবং উন্নয়ন স্থাপনাসমূহ উন্নত করার মাধ্যমে আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা শিল্পের ধারার সাথে তাল মিলিয়ে চলার পাশাপাশি আমাদের গ্রাহকদের ক্রমবর্ধিষ্ণু চাহিদা পূরণে সক্ষম হব। অবশ্য, বিদ্যমান অন্যান্য ব্যবসায় খাতসমূহ সম্প্রসারিত করার লক্ষ্যে শীঘ্র বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে।

পরিচালকবৃন্দের সম্মানী

লিভে গ্রুপ কোম্পানিসমূহে কর্মরত পরিচালকবৃন্দ ব্যতিরেকে অন্যান্য স্বতন্ত্র ও অনির্বাহী পরিচালকগণের সম্মানী কান্ডি ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক অনুমোদিত পছায় পরিশোধ করা হয়।

নির্বাহী পরিচালকগণের সম্মানী ভাতা, দক্ষতা ও তৎসংশ্লিষ্ট বোনাস সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা হয়। আলোচ্য বছরে নির্বাহী পরিচালকবৃন্দকে প্রদত্ত সম্মানী ভাতার বিস্তারিত তথ্য আর্থিক বিবরণীসমূহের টাকায় ২৯ নং এ সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের আলোচনা ও বিশ্লেষণ

কর্পোরেট গভর্নেন্স কোডের বিধান অনুসারে, 'ব্যবস্থাপনা আলোচনা এবং বিশ্লেষণ' কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক দ্বারা যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত হয়েছে এবং এই বার্ষিক প্রতিবেদনের ১৩৫ পৃষ্ঠায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

লভ্যাংশ

পরিচালকবৃন্দ আলোচ্য বছরে শেয়ারপ্রতি ৪২.০০ টাকা চূড়ান্ত লভ্যাংশ ঘোষণা করেছেন যার ফলশ্রুতিতে বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে ৬৩৯.১৭ মিলিয়ন টাকা পরিশোধ করা হবে। আলোচ্য বছরে লভ্যাংশের শতকরা হার হবে ৪২.০% এবং লভ্যাংশ বাবদ পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ হবে ৬৩৯.১৭ মিলিয়ন টাকা (২০২১ সালে ছিল ৮৩৭.০১ মিলিয়ন টাকা)।

দাবিকৃত নয় এমন লভ্যাংশসমূহকে মূলধন বাজার স্থিতিশীলকরন তহবিল (সি এম এস এফ)-এ স্থানান্তর

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর সকল প্রয়োগযোগ্য আইনি শর্তাবলী নিশ্চিত করে কোম্পানি এর সূচনা লগ্নে ১৯৮৫ থেকে ২০১৭ এবং ২০১৮ সালে যথাক্রমে ৮৪,৮৬৭,৮১০.৯০ টাকা 'সিএমএসএফ' এ জমা দিয়েছে, যা তিন বছর বা তার অধিক সময়ের জন্য অদাবিকৃত অথবা অবিতরণকৃত বা অপূরণকৃত নগদ লভ্যাংশের বিপরীতে কোম্পানিতে সঞ্চিত রাখা হয়েছে।

২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত অদাবিকৃত লভ্যাংশ

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (মূলধন বাজার স্থিতিশীলকরণ তহবিল) রুলস ২০২১ শে উল্লিখিত আইন পরিপালনের প্রয়োজনীয়তার কারণে আমরা লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর পক্ষ থেকে উক্ত তহবিলগুলো, যারা লভ্যাংশসমূহ দাবি করেনি সেগুলো, 'সি এম এস এফ' এ স্থানান্তরিত করেছি।

কোম্পানির শেয়ার হোল্ডারদের কল্যাণার্থে কোম্পানির ওয়েবসাইটে অদাবিকৃত / অপরিশোধিত লভ্যাংশ প্রাপকদের তালিকা উপস্থাপন করা হয়েছে। যে সকল শেয়ারহোল্ডার লভ্যাংশের সাথে সম্পর্কিত তাদের লভ্যাংশসমূহের বিপরীতে নগদ অর্থ গ্রহণ করেননি, তাদেরকে অদাবিকৃত অথবা অপরিশোধিত লভ্যাংশসমূহ ছাড়া করানোর জন্য কোম্পানির সেক্রেটারিয়াল বিভাগে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০২২ সালের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত মোট অদাবিকৃত অথবা অপরিশোধিত লভ্যাংশের বছর-ওয়ারি সারসংক্ষেপ।

অর্থ বছর	লভ্যাংশের প্রকৃতি	শেয়ার প্রতি লভ্যাংশ	লভ্যাংশের শতাংশ	এজিএম /বোর্ড সভার তারিখ	অদাবিকৃত/ অপরিশোধিত লভ্যাংশ
২০১৮	চূড়ান্ত	৩৭.৫০	৩৭৫%	৩০-Apr-২০১৯	৬,৪৩৪,১০৭.২১
২০১৭	চূড়ান্ত	১৪.০০	১৪০%	২৬-Apr-২০১৮	২,৩৬৬,৩০১.৭০
২০১৭	অন্তর্বর্তী	২০.০০	২০০%	২৪-Jul-২০১৭	৩,১৩০,৭৯৪.০০
২০১৬	চূড়ান্ত	১১.০০	১১০%	২৭-Apr-২০১৭	২,০৩১,৬৫২.৭০
২০১৬	অন্তর্বর্তী	২০.০০	২০০%	২৫-Jul-২০১৬	৩,৫৬৪,১২৬.০০
২০১৫	চূড়ান্ত	১১.০০	১১০%	২৭-Apr-২০১৬	১,৮৫১,২৬৪.৮০
২০১৫	অন্তর্বর্তী	২০.০০	২০০%	২৩-Jul-২০১৫	২,৯৫০,৫৯৭.০০
২০১৪	চূড়ান্ত	১১.০০	১১০%	৩০-Apr-২০১৫	১,৬৭৭,৪৯৭.৮০
২০১৪	অন্তর্বর্তী	২০.০০	২০০%	১৭-Jul-২০১৪	৩,৭০০,৬৮১.০০
২০১৩	চূড়ান্ত	১১.০০	১১০%	০৮-May-২০১৪	১,৯৫১,৭৬৪.১০
২০১৩	অন্তর্বর্তী	২০.০০	২০০%	২০-Jul-২০১৩	৩,৯৯০,৩৩২.০০
২০১২	চূড়ান্ত	১১.০০	১১০%	১৬-May-২০১৩	১,৬৪৪,৬০১.২০
২০১২	অন্তর্বর্তী	২০.০০	২০০%	২২-Jul-২০১২	৫,২৫০,০৪৪.০০
২০১১	চূড়ান্ত	১০.০০	১০০%	০৩-Jun-২০১২	৩,২৬৯,২৯৯.০০
২০১১	অন্তর্বর্তী	২৫.০০	২৫০%	১০-Aug-২০১১	৮,১৬৮,৩৯০.০০
২০১০	চূড়ান্ত	১০.০০	১০০%	১২-May-২০১১	৩,৫৭৫,৫৭৭.০০
২০১০	অন্তর্বর্তী	২৫.০০	২৫০%	১২-Aug-২০১০	৫,৮৭১,৫৩৫.০০
২০০৯	চূড়ান্ত	৭.৭০	৭৭%	২৫-May-২০১০	২,৬৮৬,১৬৪.২৫
২০০৯	অন্তর্বর্তী	১০.০০	১০০%	০১-Sep-২০০৯	৩,০২৫,৫৩১.০০
২০০৮	চূড়ান্ত	৭.৭০	৭৭%	০১-Jun-২০০৯	২,৫৪৯,৮০৯.৫৭
২০০৮	অন্তর্বর্তী	১০.০০	১০০%	০১-Sep-২০০৮	২,৬৮১,৭৮৪.০০
২০০৭	চূড়ান্ত	৭.০০	৭০%	১২-Jun-২০০৮	২,৪৪৭,৯৩৫.০০
২০০৬	চূড়ান্ত	৭.০০	৭০%	২০-Jun-২০০৭	১,৫৬৪,৬১০.৯৫
২০০৫	চূড়ান্ত	৫.০০	৫০%	০১-Mar-২০০৬	৮৪২,৯৭২.২৫
২০০৪	চূড়ান্ত	৫.০০	৫০%	০১-Mar-২০০৫	৯৬২,১৭৫.০০
২০০৩	চূড়ান্ত	২০.০০	২০০%	২৯-Feb-২০০৪	২,৪৫২,০৮০.০০
২০০২	চূড়ান্ত	১০.০০	১০০%	১০-Mar-২০০৩	১,২২৯,৪১৬.০০
২০০১	চূড়ান্ত	৪.৪০	৪৪%	০৯-Mar-২০০২	৬১৭,৩৬২.৫২
২০০০	চূড়ান্ত	৪.০০	৪০%	২৭-Mar-২০০১	৪৭১,৩০৯.২০
১৯৯৯	চূড়ান্ত	৪.০০	৪০%	২৮-Feb-২০০০	৪৮০,৭২৩.২০
১৯৯৮	চূড়ান্ত	৩.৮০	৩৮%	০২-Mar-১৯৯৯	৪৭৮,৮৩৬.২৯
১৯৯৭	চূড়ান্ত	৩.০০	৩০%	০৩-Feb-১৯৯৮	২৪৪,৯৬১.২৫
১৯৯৬	চূড়ান্ত	৩.০০	৩০%	০৮-Apr-১৯৯৭	১৬৪,৮১৭.৭৫
১৯৯৫	চূড়ান্ত	৪.০০	৪০%	১৪-Mar-১৯৯৬	১১৭,৪৮০.৮০
১৯৯৪	চূড়ান্ত	৩.৭৫	৩৭.৫%	১১-Mar-১৯৯৫	১২০,৪৫৬.৬২
১৯৯৪	অন্তর্বর্তী	৬.০০	৬০%	২৬-Oct-১৯৯৪	১৫১,৮৬৫.৪০
১৯৯৩	চূড়ান্ত	৩.৬০	৩৬%	১৩-Feb-১৯৯৪	১১৬,৬৮৯.৮৪
১৯৯২	চূড়ান্ত	২.১০	২১%	০১-Feb-১৯৯৩	৮৪,৫৭৭.৫০
১৯৯২	অন্তর্বর্তী	১.০০	১০%	০৩-Aug-১৯৯২	৪৮,৯২৭.৬০
১৯৯১	চূড়ান্ত	১.৩৩	১৩.৩৩%	২৮-Mar-১৯৯২	৬৯,৩৪২.৩০
১৯৯১	অন্তর্বর্তী	১.৫০	১৫%	২৮-Aug-১৯৯১	৪১,০৪২.৬৪
১৯৯০	চূড়ান্ত	২.০০	২০%	২০-Mar-১৯৯১	৫৩,৪৭৪.২০
১৯৯০	অন্তর্বর্তী	১.৫০	১৫%	২৪-Jul-১৯৯০	৪১,৯৬৩.৪০
১৯৮৯	চূড়ান্ত	২.০০	২০%	২৭-Feb-১৯৯০	৫৫,৯৩৫.০০
১৯৮৯	অন্তর্বর্তী	১.০০	১০%	২৩-Aug-১৯৮৯	১৭,৫৭৭.০০
১৯৮৮	চূড়ান্ত	২.৭৫	২৭.৫০%	০৪-Jun-১৯৮৯	৪০,১৫৮.৬৯
১৯৮৭	চূড়ান্ত	২.২৫	২২.৫০%	০৯-May-১৯৮৮	২৯,১৫১.৮১
১৯৮৬	চূড়ান্ত	২.৭৫	২৭.৫০%	১৩-Apr-১৯৮৭	১৮,১৮৯.৬০
১৯৮৫	চূড়ান্ত	২.২৫	২২.৫০%	২০-Mar-১৯৮৬	৩০,৪২৫.৭৬
মোট অদাবিকৃত /অপরিশোধিত লভ্যাংশ					৮৪,৮৬৭,৮১০.৯০

আইনগত তথ্যাদি প্রকাশ বিষয়ক অতিরিক্ত বিবরণীসমূহ:

কোম্পানির পরিচালকবৃন্দ নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রকাশ বিবরণীসমূহে অন্তর্ভুক্ত করেছেন:

- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র, এর কার্যক্রমসমূহের ফলাফল, নগদ অর্থ প্রবাহ এবং ইকুইটিতে পরিবর্তন ইত্যাদি নিরপেক্ষভাবে তুলে ধরে।
- কোম্পানির যথাযথ হিসাবরক্ষণ বহিসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে যথাযথ হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে এবং হিসাবরক্ষণ বিষয়ক আনুমানিক হিসাবাদি যৌক্তিক ও প্রাক্তন যাচাইয়ের উপর ভিত্তি করে নির্ধারন করা হয়েছে।
- কোম্পানির বিগত বছরের কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ফলাফলসমূহ থেকে সংঘটিত সকল ধরনের বিচ্যুতি উপরোক্ত আর্থিক ফলাফলসমূহের আওতায় বিশেষভাবে তুলে ধরা হয়েছে।
- বিগত ন্যূনতম পাঁচ বছরের (২০১৭-২০২১) সার-সংক্ষেপিত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ও আর্থিক উপাত্ত পৃষ্ঠায় নং ১২২ এ সন্নিবেশিত হয়েছে।
- সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে সকল ধরনের লেন-দেন বাণিজ্যিক ভিত্তিতে করা হয়েছে এবং এক্ষেত্রে ভিত্তি ছিল “ঘনিষ্ঠ লেনদেন” এর নীতি। সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে লেনদেন বিষয়ক তথ্যাদি আর্থিক বিবরণীসমূহের টীকায় সন্নিবেশিত হয়েছে।
- আলোচ্য বছরে কোন অসাধারণ মুনাফা বা ক্ষতি সাধিত হয়নি;
- যদি ত্রৈমাসিক আর্থিক বিবরণী ও বাৎসরিক আর্থিক বিবরণীতে উল্লেখযোগ্য মাত্রার পার্থক্য পরিলক্ষিত হয় সেক্ষেত্রে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদানে ব্যাখ্যা প্রদান করবেন;
- আলোচ্য বছরে কোম্পানি বোর্ড সভা উপস্থিতি বাবদ মোট ৪,২০,০০০ টাকা পরিশোধ করেছে। আর্থিক বিবরণীসমূহের টীকায় পরিচালকবৃন্দের সম্মানীভাতা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।

পরিচালকবৃন্দ এই মর্মে আরো প্রতিবেদন প্রদান করেন যেঃ

- ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এই মর্মে বোর্ডের নিকট প্রত্যয়ন করেছেন যে, তারা আলোচ্য বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করেছেন এবং তাদের সর্বোত্তম জ্ঞানের আলোকে বিশ্বাস করেন যে, এই বিবরণীসমূহে কোন উল্লেখযোগ্য পরিমাণ অসত্য বিবরণীর উল্লেখ নেই অথবা তা হতে কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বাদ দেওয়া হয়নি অথবা এতে এমন কোন বিবরণী নেই যা বিভ্রান্তিকর হতে পারে;
- খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এই মর্মে বোর্ডের নিকট প্রত্যয়ন করেছেন যে, তারা আলোচ্য বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করেছেন এবং তাদের সর্বোত্তম জ্ঞানের আলোকে বিশ্বাস করেন যে, এই বিবরণীসমূহ সম্মিলিতভাবে কোম্পানির বিভিন্ন কার্যক্রমের একটি সত্য ও ন্যায্যসঙ্গত চিত্র তুলে ধরে এবং বিদ্যমান হিসাবরক্ষণ বিধিসমূহ ও কার্যকর আইনসমূহের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ;
- গ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এই মর্মে বোর্ডের নিকট আরও প্রত্যয়ন করেছেন যে, এক্ষেত্রে তাদের সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস হলো আলোচ্য বছরে কোম্পানি কর্তৃক এমন কোন লেনদেন করা হয়নি যা প্রতারণাপূর্ণ, বেআইনি অথবা কোম্পানির আচরণবিধির পরিপন্থী।

সংরক্ষিত তহবিল

পরিচালকবৃন্দ আলোচ্য বছরে ৮৬৬ মিলিয়ন টাকা নিট মুনাফা সংরক্ষিত তহবিলে স্থানান্তরের প্রস্তাব করেছেন।

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে

১২ই মার্চ ২০২৩

মলয় ব্যানার্জী

পরিচালক ও সভাপতি

পরিচালকবৃন্দ

কোম্পানির সংঘবিধির ৮১ ও ৮৭ অনুচ্ছেদের আওতায় ৫০তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ এবং পুনর্নির্বাচনের প্রস্তাবনা এবং কর্পোরেট শাসন বিধির আওতায় কোম্পানির স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগঃ

কোম্পানির সংঘবিধির ৮১ অনুচ্ছেদের আওতায় জনাব পাভান মাইসুরি ভিজেইকুমার অবসর গ্রহণ করবেন এবং যোগ্য বিধায় পুনর্নির্বাচনের জন্য প্রস্তাব উত্থাপন করা হয়েছে।

জনাব বিভাবসু সেনগুপ্ত কোম্পানির সংঘবিধির ৮৭ অনুচ্ছেদ অনুসারে সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার পর নিয়োগ পাওয়ায় অবসর গ্রহণ করবেন এবং যোগ্য বিধায় পুনঃ নির্বাচনের আহ্বান ব্যত্ন করেছেন।

জনাব সুজিত কুমার পাই ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পদ এবং বোর্ড থেকে অবসর গ্রহণ করেন ৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখে। জনাব পাই ৩ বছরেরও বেশি কোম্পানিতে অবদান রাখার জন্য বোর্ড তাকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জানায়।

পরিচালনা পর্ষদ জনাব সেনগুপ্তকে মিঃ সুজিত কুমার পাই এর বিকল্প পরিচালক হিসেবে গত ৮ ফেব্রুয়ারি এবং ১ এপ্রিল ২০২৩-এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত করেছেন।

জাতীয় কোষাগারে অবদান

২০২২ সালে কর ও শুল্ক বাবদ জাতীয় কোষাগারে সর্বসাকুল্যে ১,২০৭ মিলিয়ন টাকা পরিশোধ করা হয়েছে, যা ২০২১ সালে ছিল ১,২৩২ মিলিয়ন টাকা।

সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকবৃন্দ

রহমান রহমান হক, চার্টার্ড এ্যাকাউন্টস যোগ্যতাসম্পন্ন হওয়ায় নিয়োগ প্রদান করার ব্যাপারে সুপারিশ করেন।

কমপ্রায়েস নিরীক্ষকবৃন্দ

কোম্পানির কমপ্রায়েস নিরীক্ষাবৃন্দ হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং, চ্যাটার্ড একাউন্ট্যান্টস ২০২১ সালে ৩১ ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষা কাজ সম্পন্ন করেছেন। বিএসইসি-এর নতুন বিধি অনুযায়ী এই কর্পোরেট পরিচালনা সংক্রান্ত সনদ যে পেশাদার প্রতিষ্ঠান প্রদান করবে, তাদেরকে বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে। BSEC Order # BSEC/CMRRCD/২০০৬-১৫৮/২০৭/Admin/৮০, তারিখ: ৩ জুন ২০১৮ অনুযায়ী কোম্পানির জন্য কমপ্রায়েস নিরীক্ষক নিয়োগ করা আবশ্যিক। আল-মুক্তাদির এসোসিয়েটস, চ্যাটার্ড সেক্রেটারিজ লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের কমপ্রায়েস নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগ পেতে আহ্বান প্রকাশ করেছেন। ৫০তম বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদানকৃত শেয়ারহোল্ডারদের অনুমোদন সাপেক্ষে বোর্ড আল-মুক্তাদির এসোসিয়েটস, চ্যাটার্ড সেক্রেটারিজ-কে কোম্পানির কমপ্রায়েস নিরীক্ষক হিসেবে পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভা পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করার জন্য নিয়োগ প্রদান করার ব্যাপারে সুপারিশ করেন।

সুজিত কুমার পাই

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কমিটিসমূহ

অডিট কমিটি

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশিকার শর্ত অনুযায়ী কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানির জন্য একটি অডিট কমিটি গঠন করেছে। ৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ অবধি গঠিত কমিটি হচ্ছে:

সভাপতি	মিস রূপালী এইচ চৌধুরী	স্বতন্ত্র পরিচালক
সদস্য	জনাব তানজিব-উল আলম	মনোনিত পরিচালক
সদস্য	জনাব পাতান মাইসুরি ভিজেইকুমার	মনোনিত পরিচালক
সচিব	জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস	কোম্পানি সচিব
উপস্থিতি	জনাবা উম্মেহাবিবা এসিএ	হেড অফ ইন্টারনাল অডিট

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশিকার শর্ত অনুযায়ী কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানির জন্য একটি মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) গঠন করেছে। ৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ অবধি গঠিত কমিটি হচ্ছে:

সভাপতি	মিস রূপালী এইচ চৌধুরী	স্বতন্ত্র পরিচালক
সদস্য	জনাব তানজিব-উল আলম	মনোনিত পরিচালক
সদস্য	জনাব পাতান মাইসুরি ভিজেইকুমার	মনোনিত পরিচালক
সচিব	জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস	কোম্পানি সচিব

কান্ট্রি লীডারশীপ টিম

পরিচালনা পর্ষদের সহায়তায় কোম্পানির জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা সহযোগে যে টিম তাহাই কান্ট্রি লীডারশীপ টিম হিসেবে পরিচিত। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে সকল বিভাগের প্রধানদের সমন্বয়ে গঠিত হয়েছে নিম্নোক্ত CLT:

সভাপতি	জনাব বিভাবসু সেনগুপ্ত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সদস্য	জনাব শুভেন্দু চৌধুরী	চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার
সদস্য	মিস সায়কা মাজেদ	হেড অব এইচ আর
সদস্য	জনাব এ কে এম তারেক	হেড অব সেলস এন্ড মার্কেটিং, হার্ডগুডস
সদস্য	জনাব নুরর রহমান	হেড অব সেলস এন্ড মার্কেটিং, পিজি ও বান্ধ
সদস্য	মিস ফাতেমা জাহাঙ্গীর	হেড অব প্রোকিউরমেন্ট
সদস্য	জনাব মোহাম্মদ বাকী বিল্লাহ	হেড অব সেফটি, হেলথ, ইনভাইরনমেন্ট এবং কোয়ালিটি

নিরাপত্তা পরিষদ টিম

নিরাপত্তা পরিষদ নামক এই ফোরামটি নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যক্রমে সহযোগিতা এবং নিরাপত্তা ও সুরক্ষাজনিত কর্ম ও সংস্কৃতির উন্নয়নে কাজ করে। এই টিমের উদ্দেশ্য হচ্ছে দেশের শীর্ষ ও ল্যাগিং ইন্ডিকেটর এবং অন্যান্য নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিষয় পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণ করা। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে ১৯ জন সদস্য সমন্বয়ে গঠিত নিরাপত্তা পরিষদ টিম নিম্নরূপ:

নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কোয়ালিটি প্রধান (SHEQ)

কান্ট্রি লীডারশীপ টিম

হেড অব অল ফাংশন

পরিবহণ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থাপক

অন সাইট প্ল্যান্ট ব্যবস্থাপক

অপারেশন ব্যবস্থাপক

কাস্টমার ইঞ্জিনিয়ার সার্ভিস ব্যবস্থাপক

প্রধান আর্থিক ইতিবৃত্ত

২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ও আর্থিক প্রধান উপাত্তসমূহ:

		২০১৭	২০১৮	২০১৯	২০২০	২০২১	২০২২
রেভিনিউ	টাকা '০০০	৪,৯৪১,৭৯৯	৫,৪৬০,১৯০	৫,৬৮৩,৪৪১	৪,৭১১,৪১৭	৫,০৮২,৮৪০	৪,৮৭৩,০০৪
কর-পূর্ব মুনাফা	"	১,৩০৪,২৬০	১,৩৬৪,৪৭৪	১,৬৬০,৯৮৯	১,৪৪৪,৮৭৬	১,৪৯৪,৩৪৫	১,১৩৫,০৮৪
ইবিআইটিডিএ (EBITDA)	"	১,৫১৬,৪৪৮	১,৬২২,১৪৮	১,৮৮৭,৩২৪	১,৬৮১,৬৮৪	১,৭৭৪,৫৬৮	১,৪৫৯,৬২৯
কর বরাদ্দ	"	১৭১,৪৩২	৩৬০,৭০০	(৪২৯,৪০১)	(৩৭১,২৬৭)	(২৬৮,৫২৮)	(২৫১,৭৮৯)
বিলম্বিত কর	"	১৮০,০৯০	২৯,৩০২	৫৩,২৮৩	৩০,৬০২	(৫৪,৬১৭)	১,৯৫৭
আয়	"	৯৫২,৭৩৮	১,০০৩,৭৭৪	১,২৩১,৫৮৮	১,০৭৩,৬০৯	১,২২৫,৭৭৬	৮৮৩,২৯৫
প্রস্তাবিত চূড়ান্ত লভ্যাংশ	"	২১৩,০৫৬	৫৭০,৬৮৬	৭৬০,৯১৪	৬০৮,৭৩১	৮৩৭,০০৫	৬৩৯,১৬৮
অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ প্রদান	"	৩০৪,৩৬৬	-	-	-	-	-
সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল	"	৩,৫২৩,৬৩৬	৪,৩২০,৫০৮	৪,৯৫৬,৫২৬	৫,২৬১,৬৫৪	৫,৮৬৭,৫২০	৫,৮৯৬,১৩০
শেয়ার মূলধন	"	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩
পুনঃমূল্যায়ন বাবদ সংরক্ষণ	"	-	-	-	-	-	-
শেয়ারহোল্ডারদের ইকুইটি	"	৩,৬৭৫,৮১৯	৪,৪৭২,৬৯১	৫,১০৮,৭০৯	৫,৪১৩,৮৩৭	৬,০১৯,৭০৩	৬,০৪৮,৩১৩
নীট স্থায়ী সম্পত্তি	"	৩,২১৮,৬৩৮	৩,৪৪৫,৪৬২	৩,৬১৭,৬৩৯	৩,৪৩৬,৯৪৫	৩,৩৭৯,৫৪৭	৩,২৯৮,২২১
অবচয়	"	২১৯,৬৫১	২৮০,০৬৫	২৯২,০৮৬	৩০৯,৯৯৬	৩০৩,০৬২	৩০৫,৯০১
শেয়ারপ্রতি আয়	টাকা	৬২.৬	৬৫.৯৬	৮০.৯৩	৭০.৫৫	৮০.৫৫	৫৮.০৪
পি ই রেশিও-টাইমস		২১	১৮	১৬	১৮	২০	২৪
কর্মচারী হতে মূলধন ফেরত	%	২৬	২২	২৪	২০	২০	১৫
মোট মুনাফার আনুপাতিক হার	%	৪৭	৪২	৪৪	৪৭	৪৬	৪১
ইকুইটি দেনা বাবদ আনুপাতিক হার-টাইমস		-	-	-	-	-	-
চলতি আনুপাতিক হার-টাইমস		১.৬৭	২.০১	২.২৪	২.৫৭	৩.১০	৩.১৫
শেয়ারপ্রতি লভ্যাংশ	টাকা	৩৪	৩৭.৫	৫০	৪০	৫৫	৪২
লভ্যাংশ	%	৩৪০	৩৭৫	৫০০	৪০০	৫৫০	৪২০
শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি	টাকা	২৪১.৫৪	২৯৩.৯০	৩৩৫.৭০	৩৫৫.৭৫	৩৯৫.৫৫	৩৯৭.৪৪
শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ	"	৭৬.১৩	৭৬.৮৭	১০৩.২৫	৭৭.৭০	৮০.৩৪	৩৭.৩২

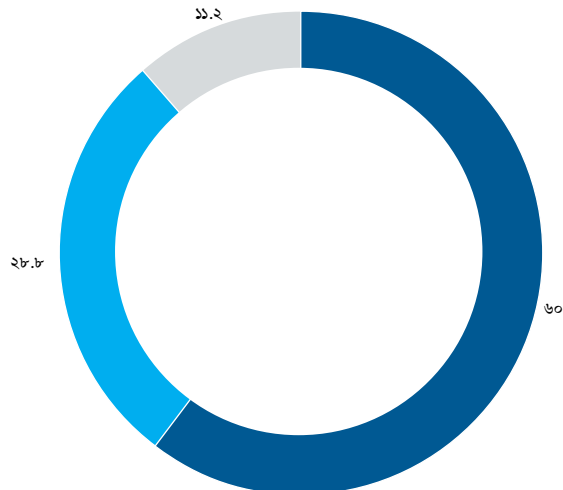
শেয়ারহোল্ডিং প্যাটার্ন ও শতকরা হিসাব

শেয়ারহোল্ডিং প্যাটার্ন

পরিচালকবৃন্দের নাম	শেয়ারের সংখ্যা		
	২০২০	২০২১	২০২২
পরিচালকবৃন্দ (স্ত্রী বা বাচ্চাদের কোন শেয়ারহোল্ডিং নেই)	০	০	০
নির্বাহীবৃন্দের নাম			
জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস (কোম্পানি সচিব)	২৮	২৮	২৮
সিএফও, এইচআইএসি এবং অন্যান্য নির্বাহীবৃন্দ (স্ত্রী বা বাচ্চাদের কোন শেয়ারহোল্ডিং নেই)	-	-	-
১০% বা তার চেয়ে বেশী শেয়ারহোল্ডিং:			
দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড, জার্মান কোম্পানি লিভে এজি যুক্তরাজ্যের দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেডের সম্পূর্ণ মূলধনের অধিকারী	৯,১৩০,৯৬৮	৯,১৩০,৯৬৮	৯,১৩০,৯৬৮
আইসিবি ইউনিট ফান্ড/ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অফ বাংলাদেশ*	*১,৪৭৩,৫০০	১,১৫৫,১৭৯	১,১৬৬,১৭৯
প্যারেন্ট, সাবসিডিয়ারি, অ্যাসোসিয়েট কোম্পানিসমূহ			
লিভে পিএলসি, আয়ারল্যান্ডের অন্তর্ভুক্ত একটি চূড়ান্ত অধিষ্ঠিত কোম্পানি			
দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড (যুক্তরাজ্য) এবং জার্মানি লিভে এজি উভয়ই ফেলোও সাবসিডিয়ারি			
বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড (সাবসিডিয়ারি কোম্পানি)			

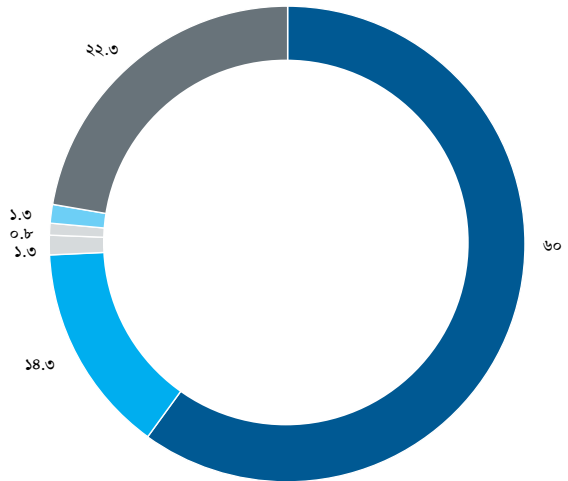
শেয়ারহোল্ডিংস-এর শতকরা হিসাব - ইনস্টিটিউট এবং পাবলিক

- দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড (৬০.০)
- অন্যান্য ইনস্টিটিউট (২৮.৮)
- পাবলিক (১১.২)



শেয়ারহোল্ডিংস-এর শতকরা হিসাব - বিভিন্ন কোম্পানি এবং অন্যান্য

- দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড (৬০)
- বাংলাদেশ বিনিয়োগ সংস্থা (আই.সি.বি) (১৪.৩)
- লংকাবাংলা ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড (১.৩)
- সাধারণ বীমা কর্পোরেশন (এসবিসি) (০.৮)
- পূবালী ব্যাংক সিকিউরিটিজ লিমিটেড (১.৩)
- অন্যান্য শেয়ারহোল্ডারগণ (২২.৩)



সভাসমূহ

বোর্ড সভাসমূহ

এ সময়ে বোর্ড ৫ বার সভাতে মিলিত হন।

	পরিচালকবৃন্দের নাম	উপস্থিতির সংখ্যা
১	জনাব মলয় ব্যানার্জী-সভাপতি	৫
২	জনাব সুজিত কুমার পাই- এমডি (১ এপ্রিল ২০২৩ হতে পদত্যাগ কার্যকর হবে)	৪
৩	মিস রূপালী এইচ চৌধুরী	৪
৪	জনাব তানজিব-উল আলম	৫
৫	জনাব পাভান মাইসুরি ভিজেইকুমার	৫
৬	জনাব বিভাবসু সেনগুপ্ত (১২ই মার্চ ২০২৩ তারিখে বোর্ডে জনাব সুজিত কুমার পাইয়ের স্থানে অলটারনেট ডিরেক্টর হিসেবে যোগদান করেন এবং পরবর্তিতে এপ্রিল, ২০২৩ সাল হতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে যোগদান করেন)	০

অডিট কমিটি সভাসমূহ

এ সময়ে ৪ বার সভা অনুষ্ঠিত হয়।

	সদস্যবৃন্দের নাম	উপস্থিতির সংখ্যা
১	মিস রূপালী এইচ চৌধুরী - (স্বতন্ত্র পরিচালক)	৪
২	জনাব তানজিব-উল আলম	৪
৩	জনাব পাভান মাইসুরি ভিজেইকুমার	৪

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) সভাসমূহ

এ সময়ে ২ বার সভা অনুষ্ঠিত হয়।

	সদস্যবৃন্দের নাম	উপস্থিতির সংখ্যা
১	মিস রূপালী এইচ চৌধুরী - চেয়ারপারসন (স্বতন্ত্র পরিচালক)	২
২	জনাব তানজিব-উল আলম	২
৩	জনাব পাভান মাইসুরি ভিজেইকুমার	২

পরিশিষ্ট ক

[আরোপিত শর্ত নং ১(৫) (২৬)]

সিইও এবং সিএফও এর ঘোষণা

১২ই মার্চ ২০২৩

পরিচালকমন্ডলী

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড

কর্পোরেট অফিস

২৮৫ তেজগাঁ শি/এ

ঢাকা-১২০৮, বাংলাদেশ

বিষয় : ২০২২ সালে ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণী সংক্রান্ত ঘোষণা।

প্রিয় মহোদয়গণ,

সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ অর্ডিন্যান্স ১৯৬৯ এর ২সিসি-এর আওতায় প্রণীত কমিশনের প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/এডমিন/৮০, তারিখ ৩রা জুন ২০১৮ বলে আরোপিত শর্ত নং ১ (৫) (২৬) এর আলোকে আমরা এই মর্মে ঘোষণা করি যে:

- বাংলাদেশে প্রযোজ্য ইন্টারন্যাশনাল একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএএস) অথবা ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যানশিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) এর আলোকে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং এক্ষেত্রে উক্ত বিবরণীসমূহ হতে যে কোন ধরনের বিচ্যুতির বিষয়টি পর্যালোচনা করে প্রকাশ করা হয়েছে;
- একটি সত্য ও যথাযথ চিত্র তুলে ধরার লক্ষ্যে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের নিয়ম অনুসারে উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ সংক্রান্ত বিভিন্ন এস্টিমেট ও জাজমেন্ট সম্পাদন করার ক্ষেত্রে বিচক্ষণতা ও যৌক্তিকতা অনুসরণ করা হয়েছে।
- বিভিন্ন লেনদেনের প্রকার ও বিষয়বস্তু এবং কোম্পানির কার্যক্রমের অবস্থা আর্থিক বিবরণীসমূহে যৌক্তিকভাবে এবং যথাযথভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে।
- উপরোল্লিখিত বিষয়গুলো নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কোম্পানি একটি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু করার পাশাপাশি একাউন্টিং সংক্রান্ত রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ করার ক্ষেত্রে যথাযথ ও পর্যাপ্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।
- কোম্পানির বিভিন্ন প্রতিষ্ঠিত নীতিমালা ও প্রক্রিয়া যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে এই মর্মে যুক্তিসংগত নিশ্চয়তা প্রদান করার লক্ষ্যে আমাদের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকবৃন্দ নিয়মিত বিরতিতে বিভিন্ন নিরীক্ষা কর্ম সম্পাদন করেছেন; এবং
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ গোয়িং কনসার্নের ভিত্তিতে হিসাবরক্ষণের যে পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন তা যথাযথ হয়েছে এবং এক্ষেত্রে বিভিন্ন ঘটনা ও পরিস্থিতি সম্পর্কিত এমন কোন বড় ধরনের অনিশ্চয়তার অস্তিত্ব নেই, যা গোয়িং কনসার্ন বা চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কোম্পানি টিকে থাকার সামর্থ্য-এর বিষয়ে উল্লেখযোগ্য সন্দেহের অবতারণা করতে পারে।

এক্ষেত্রে আমরা আরও প্রত্যয়ন করি যে:-

- ক. আমরা ২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করেছি এবং আমাদের সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী:
- (১) এই বিবরণীসমূহে কোন গুরুতর অসত্য তথ্য নেই অথবা কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বাদ দেওয়া হয়নি বা ভ্রান্তির অবতারণা করতে পারে এমন কোন তথ্য নেই;
- (২) এই বিবরণীসমূহ কোম্পানি কার্যক্রমের সামগ্রিকভাবে একটি সত্য ও সুষ্ঠু চিত্র তুলে ধরে এবং এগুলো বিদ্যমান একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস ও অন্যান্য প্রযোজ্য আইন অনুসরণ করে।
- খ. আমাদের সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আলোচ্য বছরে কোম্পানি কর্তৃক এমন কোন ট্রানজেকশন সম্পন্ন হয়নি যা প্রতারণামূলক, বেআইনি বা কোম্পানির পরিচালকমন্ডলী অথবা এর সদস্যবৃন্দের জন্য নির্ধারিত আচরণবিধির লঙ্ঘন।

আপনার বিশ্বস্ত

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে,

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান
এজিএম, একাউন্টিং ও ট্রেজারি

পরিশিষ্ট খ

Hoda Vasi Chowdhury & Co
Chartered Accountants
National Office
BTMC Bhaban (6th & 7th Floor)
7-9 Karwan Bazar Commercial Area
Dhaka-1215, Bangladesh
Web : www.hodavasi.com

Tel : + 880 (2) 912 0090
+ 880 (2) 818 9323
+ 880 (2) 818 9324
+ 880 (2) 914 0094
+ 880 (2) 48110980
Fax : + 880 (2) 58155346
E-mail : hvc@hodavasi.com

**Hoda Vasi
Chowdhury & Co**

[আরোপিত শর্ত নং ১(৫) (২৭)]

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট উপস্থাপিত কর্পোরেট পরিচালনা বিধি পরিপালন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড (অতঃপর কোম্পানি হিসেবে উল্লেখ করা হয়) কর্তৃক কর্পোরেট পরিচালনা বিধি পরিপালন পরিস্থিতি আমরা যাচাই করেছি। এটি ৩রা জুন ২০১৮ সালে প্রকাশিত বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/এডমিন/৮০ এর সাথে সম্পর্কিত।

কর্পোরেট পরিচালনা বিধির অনুরূপ প্রতিপালনের দায়-দায়িত্ব কোম্পানির উপর বর্তায়। কর্পোরেট পরিচালনা বিধি সংক্রান্ত শর্তাবলী পরিপালন নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রক্রিয়া ও এর বাস্তবায়নের আলোকে আমরা এ সংক্রান্ত যাচাই কর্ম সম্পাদন করেছি।

এটি কর্পোরেট পরিচালনা বিধির শর্তাবলীর পাশাপাশি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক প্রণীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) এর বিধিসমূহ পরিপালন, এবং এক্ষেত্রে এই বিধিসমূহ উক্ত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির কোন শর্তের সাথে অসংগতিপূর্ণ না হওয়া সাপেক্ষে একটি পরীক্ষা ও যাচাই এবং স্বাধীন নিরীক্ষা কর্ম।

আমরা এই মর্মে উল্লেখ করি যে, আমাদের চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য ও ব্যাখ্যা পেয়েছি এবং এগুলোর যথাযথ পরীক্ষা ও যাচাই-এর পরিপ্রেক্ষিতে আমরা এই প্রতিবেদন দাখিল করি যে আমাদের মতে:

- (ক) কোম্পানি কমিশন কর্তৃক জারিকৃত উপরোল্লিখিত কর্পোরেট পরিচালনা বিধি অনুযায়ী কর্পোরেট পরিচালনা বিধির শর্তাবলী পরিপালন করেছে;
- (খ) কোম্পানি এই বিধিতে উল্লিখিত শর্তানুযায়ী ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক প্রণীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) এর বিধিসমূহ পরিপালন করেছে;
- (গ) কোম্পানিজ এ্যাক্ট ১৯৯৪, সিকিউরিটিস আইনসমূহ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট আইন অনুযায়ী কোম্পানি কর্তৃক বুকস ও রেকর্ডস সংরক্ষণ করা হয়েছে; এবং
- (ঘ) কোম্পানির পরিচালনা কার্যক্রম অত্যন্ত সন্তোষজনক।

১২ই মার্চ ২০২৩

এ এফ নেসারউদ্দিন
সিনিয়র পার্টনার
এনরোলমেন্ট # ৪৬৯
হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

Chattogram Office : Delwar Bhaban (4th Floor), 104 Agrabad Commercial Area, Chattogram-4100, Bangladesh
Tel : + 880 (31) 716305, + 880 (31) 723391, Email : hvc@globalctg.net, hvc@f-lix.net

পরিশিষ্ট গ

[আরোপিত শর্ত নং ১(৫) (২৭)]

সিকিউরিটিজ এবং এক্সচেঞ্জ অর্ডিনেন্স ১৯৬৯ এর সেকশন ২ সিসি অনুযায়ী ইস্যুকৃত কমিশনের প্রজ্ঞাপন নং SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 তারিখ ৩রা জুন, ২০১৮ অনুযায়ী পরিপালনীয় শর্তাদি।

(শর্ত নং ৯ অনুযায়ী প্রতিবেদন)

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	মন্তব্য (যদি থাকে)
১.০০	বোর্ডের পরিচালকমণ্ডলী			
১.১	বোর্ডের পরিধি: বোর্ড সদস্য সংখ্যা ৫ (পাঁচ) এর কম এবং ২০ (বিশ) এর বেশি হবে না	✓		
১.২	স্বতন্ত্র পরিচালকমণ্ডলী			
১.২ (ক)	কোম্পানির পরিচালনা বোর্ডের অন্তর্ভুক্ত এক পঞ্চমাংশ (১/৫) হবেন স্বতন্ত্র পরিচালক	✓		
১.২ (খ) (i)	তিনি কোম্পানির কোন শেয়ারের অধিকারী হবেন না বা মোট পরিশোধিত শেয়ারের সর্বোচ্চ শতকরা ১ ভাগের কম হবে না;	✓		
১.২ (খ) (ii)	যিনি কোম্পানির পৃষ্ঠপোষক নন অথবা কোম্পানির কোন পৃষ্ঠপোষক অথবা পরিচালক অথবা পারিবারিক সূত্রে এমনকোন শেয়ারহোল্ডারের সাথে সম্পর্কিত নন যিনি কোম্পানির সর্বমোট শেয়ারের শতকরা ১ ভাগ (১%) বা তার অধিক শেয়ারের অধিকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যগণ ও উপরোক্ত পরিমাণ শেয়ারের অধিকারী হতে পারবেন না। এক্ষেত্রে শর্ত থাকে যে, স্বামী/স্ত্রী, পুত্র, কন্যা, পিতা, মাতা, ভাই, বোন, জামাতা এবং পুত্রবধূগণও পরিবারের সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবেন;	✓		
১.২ (খ) (iii)	যিনি বিগত সর্বশেষ দুই আর্থিক বছরে কোম্পানির কোন নির্বাহী পদে দায়িত্বরত ছিলেন না;	✓		
১.২ (খ) (iv)	যিনি কোম্পানির অধীনস্থ অন্য কোন কোম্পানি/সহযোগী কোন কোম্পানির সাথে আর্থিক অথবা অন্যকোন রূপ সম্পর্ক বজায় রাখেন না;	✓		
১.২ (খ) (v)	যিনি কোন সদস্য অথবা টিআরইসি (ট্রেডিং রাইট এনটাইটেলম্যান্ট সার্টিফিকেট) ধারী, পরিচালক অথবা কোন স্টক এক্সচেঞ্জ-এর কর্মকর্তা নন;	✓		
১.২ (খ) (vi)	যিনি কোন শেয়ারহোল্ডার, স্বতন্ত্র পরিচালক ব্যতিরেকে কোন পরিচালক অথবা কোন স্টক এক্সচেঞ্জ-এর কর্মকর্তা, সদস্য বা টিআরইসি ধারী অথবা মূলধনী বাজারের কোন মধ্যস্থতাকারী নন;	✓		
১.২ (খ) (vii)	যিনি কোন সংবিধিবদ্ধ অডিট ফার্মের অংশীদার অথবা নির্বাহী নন অথবা বিগত ৩ (তিন) বছর সময়কালের মধ্যে এরূপ কোন প্রতিষ্ঠানের অংশীদার বা নির্বাহী হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নি অথবা বিশেষ নিরীক্ষা পরিচালনাকারী কোন নিরীক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা এই বিধি পরিপালন প্রত্যয়নকারী কোন পেশাদার ব্যক্তি;	✓		
১.২ (খ) (viii)	যিনি ৫ (পাঁচ) টির অধিক তালিকাভুক্ত কোম্পানির স্বতন্ত্র পরিচালক হবেন না;	✓		
১.২ (খ) (ix)	যিনি কোন ব্যাংক অথবা ব্যাংক নয় এমন কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠানের (এনবিএফআই) নিকট ঋণ খেলাপী হওয়ার জন্য উপরোক্ত বিচারিক এজিয়ারসম্পন্ন কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হয়েছেন;	✓		
১.২ (খ) (x)	যিনি নৈতিক স্থলনজনিত ফৌজদারী অপরাধে দণ্ডিত নন;	✓		
১.২ (গ)	স্বতন্ত্র পরিচালক (গণ) পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক এই নিয়োগ অনুমোদিত হতে হবে।	✓		
১.২ (ঘ)	স্বতন্ত্র পরিচালক(গণ)-এর পদ ৯০ (নব্বই) দিনের অধিক শূন্য থাকবে না;	✓		বছরে কোনো শূন্য পদ হয়নি
১.২ (ঙ)	স্বতন্ত্র পরিচালকের কার্যকাল হবে ৩ (তিন) বছর, যা কেবলমাত্র ১ (এক) মেয়াদের জন্য বর্ধিত করা যেতে পারে। এই শর্তে যে একজন সাবেক স্বতন্ত্র (ছয় বছর) পরিচালক তাঁর এক কার্যকাল পরিমাণ সময়, অর্থাৎ তাঁর পর পর দুই মেয়াদকাল সম্পন্ন করার পর হতে তিন বছর সময় অতিক্রান্তে আরেক মেয়াদে পুনর্নিয়োগের জন্য বিবেচিত হতে পারেন।	✓		
	আরও শর্ত থাকে যে, কোম্পানি আইন ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) অনুযায়ী স্বাধীন পরিচালক আবর্তন পদ্ধতিতে অবসর গ্রহণে বাধ্য নন।			
১.৩	স্বতন্ত্র পরিচালকমণ্ডলীর যোগ্যতা			
১.৩ (ক)	স্বতন্ত্র পরিচালক হবেন সৎ গুণবলী সমৃদ্ধ এমন একজন প্রাজ্ঞ ব্যক্তি যিনি আর্থিক, নিয়ন্ত্রণমূলক এবং কর্পোরেট আইনসমূহ পরিপালন নিশ্চিত করবেন এবং ব্যবসায়িক অর্থপূর্ণ অবদান রাখতে সক্ষম হবেন।	✓		
১.৩ (খ)	স্বতন্ত্র পরিচালকমণ্ডলীর যে সকল যোগ্যতা থাকতে হবে			
	একজন ব্যবসায়ী নেতা যিনি ন্যূনতম ১০০ মিলিয়ন টাকা পরিশোধিত মূলধন রয়েছে এমন তালিকা বহির্ভূত কোম্পানি অথবা কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানি অথবা কোন জাতীয় বা আন্তর্জাতিক চেম্বার অব কমার্স অথবা ব্যবসায় সংগঠনের একজন প্রোমোটর অথবা পরিচালক হিসেবে দায়িত্বরত বা দায়িত্বে ছিলেন; অথবা	✓		
	একজন কর্পোরেট নেতা যিনি ন্যূনতম একশ মিলিয়ন টাকা পরিশোধিত মূলধন রয়েছে এমন তালিকা বহির্ভূত কোম্পানি অথবা কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানির একজন শীর্ষ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তা যার অবস্থান প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বা ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বা ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বা প্রধান অর্থ কর্মকর্তা বা ফিন্যান্স বা একাউন্টস হেড অথবা কোম্পানি সেক্রেটারী বা ইন্টারনাল অডিট এন্ড কম্প্লায়েন্স হেড অথবা আইনি সহায়তা সেবা প্রধান অথবা সমমান পদের একজন প্রার্থী অপেক্ষা নিম্নে নয় এরূপ পদে দায়িত্বরত বা দায়িত্বে ছিলেন; অথবা	✓		

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		মন্তব্য (যদি থাকে)
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	
১.৩ (খ) (iii)	সরকারি বা সংবিধিবদ্ধ বা স্বায়ত্তশাসিত বা আইনি সংস্থার একজন সাবেক কর্মকর্তা যার অবস্থান জাতীয় বেতন কাঠামোয় ফিফথ গ্রেডের নিম্নে নয় এবং যার শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম অর্থনীতি বা বাণিজ্য বা ব্যবসায় অথবা আইন বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রি; অথবা			প্রযোজ্য নয়
১.৩ (খ) (iv)	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক যার অর্থনীতি বা বাণিজ্য বা ব্যবসায় অথবা আইন বিষয়ে শিক্ষাগত যোগ্যতা রয়েছে; অথবা			প্রযোজ্য নয়
১.৩ (খ) (v)	পেশাদার ব্যক্তি যিনি ন্যূনতম বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশনের একজন পেশাদার উকিল হিসেবে দায়িত্বরত বা দায়িত্বে ছিলেন অথবা একজন চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট বা কস্ট এন্ড ম্যানেজম্যান্ট একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড ফিন্যান্সিয়াল এনালিস্ট বা চার্টার্ড সার্টিফাইড একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড ম্যানেজম্যান্ট একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড সেক্রেটারী অথবা সমমানের যোগ্যতাসম্পন্ন;			প্রযোজ্য নয়
১.৩ (গ)	স্বতন্ত্র পরিচালককে রুজ (বি) তে উল্লিখিত যেকোন ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে;	✓		
১.৩ (ঘ)	বিশেষ বিশেষ ক্ষেত্রে, কমিশনের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে উপরোল্লিখিত যোগ্যতা শিথিল করা যেতে পারে।			প্রযোজ্য নয়
১.৪	বোর্ড অব ডাইরেক্টরস এর চেয়ারম্যান এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দ্বৈততা।			
১.৪ (ক)	কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর সভাপতি এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) পদসমূহ ভিন্ন ভিন্ন ব্যক্তি কর্তৃক পূরণ করা হবে;	✓		
১.৪ (খ)	কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানির ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) অন্য কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে একই পদে আসীন থাকতে পারবেন না;	✓		
১.৪ (গ)	কোম্পানির অনির্বাহী পরিচালকদের মধ্য হতে পরিচালকমন্ডলীর সভাপতি নির্বাচিত হবেন;	✓		
১.৪ (ঘ)	পরিচালকমন্ডলী বোর্ডের সভাপতি এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার (সিইও) নিজ নিজ ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ সুস্পষ্টভাবে সুনির্দিষ্ট করে দিবেন;	✓		
১.৪ (ঙ)	বোর্ডের কোন একটি নির্দিষ্ট সভায় সভাপতির অনুপস্থিতির পরিপ্রেক্ষিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মধ্যস্থ অনির্বাহী পরিচালকদের মাঝ থেকে একজনকে সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারেন: সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে।	✓		
১.৫	শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন			
১.৫ (i)	শিল্প কারখানায় শিল্প সংক্রান্ত দৃষ্টিভঙ্গি ও সম্ভাব্য ভবিষ্যত উন্নয়ন;	✓		
১.৫ (ii)	খাতওয়ারী বা পণ্যওয়ারী সাফল্য;	✓		
১.৫ (iii)	ঝুঁকি ও উদ্বেগ সৃষ্টিকারী বিষয়সমূহ ও অভ্যন্তরীণ এবং বহিঃস্থ ঝুঁকি নিরামকসমূহ, কোম্পানির দীর্ঘস্থায়ীত্বের প্রতি কোন হুমকি এবং পরিবেশের উপর নেতিবাচক প্রভাব, যদি তেমন কোন কিছু থাকে;	✓		
১.৫ (iv)	ক্রীতপণ্যের ব্যয়, মোট মুনাফা ও প্রকৃত মুনাফার উপর পর্যালোচনা;	✓		
১.৫ (v)	অসাধারণ কোন লাভ বা ক্ষতি থাকা সংক্রান্ত আলোচনা কার্যক্রমসমূহ এবং এগুলো হতে উদ্ভূত পরিস্থিতিসমূহ (মুনাফা বা ক্ষতি);	✓		
১.৫ (vi)	সংশ্লিষ্ট পার্টি লেনদেনের বিষয়ে একটি বিস্তারিত আলোচনা এবং এর সাথে লেনদেনের পরিমাণ, সংশ্লিষ্ট পার্টির প্রকৃতি, লেনদেনের প্রকৃতি এবং সকল সংশ্লিষ্ট পার্টি লেনদেনের ক্ষেত্রে লেনদেনের ভিত্তি সংক্রান্ত একটি বিবরণ;	✓		
১.৫ (vii)	পাবলিক ইস্যুসমূহ, রাইট সংক্রান্ত ইস্যুসমূহ এবং/অথবা যেকোন দলিলাদির মাধ্যমে প্রাপ্ত অর্থ কাজে লাগানো;			প্রযোজ্য নয়
১.৫ (viii)	কোম্পানি কর্তৃক প্রাথমিক পাবলিক অফারিং (আইপিও), পুনঃআবর্তিত পাবলিক অফারিং (আরপিও), রাইটস অফার, সরাসরি তালিকাভুক্তকরণ, ইত্যাদি প্রক্রিয়া গ্রহণের পর আর্থিক ফলাফলের অবনতি ঘটলে সেখানে ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে;			প্রযোজ্য নয়
১.৫ (ix)	যদি ত্রৈমাসিক আর্থিক বিবরণী ও বাৎসরিক আর্থিক বিবরণীতে উল্লেখযোগ্য মাত্রার পার্থক্য পরিলক্ষিত হয় সেক্ষেত্রে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদানে ব্যাখ্যা প্রদান করবেন;	✓		
১.৫ (x)	স্বতন্ত্র পরিচালকগণসহ সকল পরিচালকের সম্মানী দত্তের বিবরণ;	✓		
১.৫ (xi)	শেয়ার বাজারজাতকারী কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণীতে কোম্পানির কার্যক্রমের অবস্থা, এর কার্যক্রমের ফলাফল, নগদ অর্থ প্রবাহ এবং ইকুইটিটির পরিবর্তন সূচ্যুভাবে উপস্থাপন করতে হবে;	✓		
১.৫ (xii)	শেয়ার বাজারজাতকারী কোম্পানি কর্তৃক হিসাবরক্ষণ সংক্রান্ত যথাযথ বহি সংরক্ষিত হয়ে আসছে;	✓		
১.৫ (xiii)	আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে সর্বদা যথাযথ হিসাবরক্ষণ নীতিমালা প্রয়োগ করা হয়েছে এবং হিসাব সংক্রান্ত প্রাক্কলনসমূহ যৌক্তিক এবং বিচক্ষণ বিবেচনার ভিত্তিতে প্রণীত হয়েছে;	✓		
১.৫ (xiv)	আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ইন্টারন্যাশনাল একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস/বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস/ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস/বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস, বাংলাদেশের ক্ষেত্রে যেমন প্রযোজ্য, অনুসরণ করা হয়েছে এবং, যেসব ক্ষেত্রে এসব বিধি অনুসরণ করা হয়নি তা পর্যাপ্তভাবে প্রকাশ করা হয়েছে;	✓		
১.৫ (xv)	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সূচ্যু এবং তা কার্যকরভাবে বাস্তবায়ন ও মনিটর করা হয়েছে;	✓		

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		মন্তব্য (যদি থাকে)
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	
১.৫ (xvi)	প্রত্যক্ষভাবে অথবা পরোক্ষভাবে ভূমিকা পালনরত নিয়ন্ত্রণকারী শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক বা তাদের স্বার্থের অনুকূলে সংখ্যালঘু শেয়ারহোল্ডারগণ সুরক্ষিত হয়েছেন এই মর্মে একটি বিবৃতি এবং এ সংক্রান্ত সমস্যা সুরাহা করার লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;	✓		
১.৫ (xvii)	একটি চালু প্রতিষ্ঠান হিসেবে কোম্পানির যোগ্যতা নিয়ে উল্লেখ করার মত কোন সন্দেহ থাকতে পারবে না। যদি কোম্পানি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে যোগ্য বিবেচিত না হয়, তবে সেক্ষেত্রে কারণসহ উক্ত তথ্য প্রকাশ করতে হবে;	✓		
১.৫ (xviii)	কোম্পানীর কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ফলাফলে বিগত বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য বিচ্যুতি থাকলে তা বিশেষভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং তার কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে;	✓		
১.৫ (xix)	ন্যূনতম বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ও আর্থিক তথ্যাদি সারাংশ আকারে উপস্থাপন করতে হবে;	✓		
১.৫ (xx)	চলতি বছর লভ্যাংশ ঘোষণা না করা হলে তার কারণ দর্শাতে হবে (নগদ অর্থ অথবা স্টক);			প্রযোজ্য নয়
১.৫ (xxi)	অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ হিসেবে কোন বোনাস শেয়ার অথবা স্টক লভ্যাংশ ঘোষণা করা হয়নি বা হবে না মর্মে পরিচালকমন্ডলীর বিবৃতি;	✓		
১.৫ (xxii)	বছরে অনুষ্ঠিত বোর্ড সভা সমূহের সংখ্যা ও সভায় প্রত্যেক পরিচালকের উপস্থিতির তথ্য প্রকাশ করতে হবে;	✓		
১.৫ (xxiii)	শেয়ারহোল্ডিংয়ের প্যাটার্নের উপর একটি প্রতিবেদন যা মোট সংখ্যার শেয়ারগুলি প্রকাশ করে (নীচে বর্ণিত নাম অনুসারে বিশদসহ):			
১.৫ (xxiii) (ক)	মূল/অধীনস্থ/সহযোগী কোম্পানিসমূহ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহ (নাম অনুযায়ী বিস্তারিত তথ্য):	✓		
১.৫ (xxiii) (খ)	পরিচালকগণ, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কোম্পানি সচিব, চিফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের প্রধান এবং তাদের স্বামী/স্ত্রী এবং সন্তানাদি (নাম অনুযায়ী বিস্তারিত তথ্য);	✓		
১.৫ (xxiii) (গ)	নির্বাহী কর্মকর্তাগণ;	✓		
১.৫ (xxiii) (ঘ)	যেসব শেয়ারহোল্ডারগণ শতকরা ১০ ভাগ (১০%) বা তারও বেশি শেয়ারের অধিকারী এবং কোম্পানিতে ভোট প্রদানে অধিক অগ্রহী (নাম অনুযায়ী বিস্তারিত তথ্য)	✓		
1.5 (xxiv)	কোন পরিচালক নিয়োগ বা পুনরায় নিয়োগের ক্ষেত্রে শেয়ারহোল্ডারদের নিম্নলিখিত তথ্য উন্মোচন:			
১.৫ (xxiv) (ক)	পরিচালকের একটি সংক্ষিপ্ত জীবন-বৃত্তান্ত;	✓		
১.৫ (xxiv) (খ)	কার্যক্রমে যে বিশেষ ক্ষেত্রগুলোতে তিনি দক্ষ সেগুলোর প্রকৃতি;	✓		
১.৫ (xxiv) (গ)	উক্ত ব্যক্তি যেসকল কোম্পানিতে পরিচালকের পদে আসীন ও পরিচালনা পরিষদের সদস্য পদ অধিকার করে আছেন;	✓		
1.5 (xxv)	সিই ও বা এমডি স্বাক্ষরিত অন্যদের মধ্যে আর্থিক বিবৃতিতে পরিবর্তন সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত আলোচনার পাশাপাশি পরিচালনার আলোচনা ও বিশ্লেষণ সংস্থার অবস্থান এবং কার্যক্রমের বিশদ বিশ্লেষণ উপস্থাপনে দৃষ্টিগোচর:			
১.৫ (xxv) (ক)	আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের জন্য একাউন্টিং নীতিমালা ও আনুমানিক ধারণা;	✓		
১.৫ (xxv) (খ)	একাউন্টিং নীতিমালা ও আনুমানিক ধারণার ক্ষেত্রে পরিবর্তন, যদি থাকে এবং এক্ষেত্রে আর্থিক সাফল্য বা ফলাফলসমূহ এবং আর্থিক অবস্থানের পাশাপাশি নগদ অর্থ প্রবাহের উপর এধরনের পরিবর্তন যে প্রভাব রেখেছে তা চূড়ান্ত সংখ্যায় বর্ণনা করা;			প্রযোজ্য নয়
১.৫ (xxv) (গ)	আর্থিক কর্মদক্ষতা বা ফলাফল এবং আর্থিক অবস্থানের তুলনামূলক বিশ্লেষণ এবং তাৎক্ষণিক পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের সাথে বর্তমান আর্থিক বছরের জন্য নগদ প্রবাহের কারণ ব্যাখ্যা করা;	✓		
১.৫ (xxv) (ঘ)	আর্থিক কর্মদক্ষতা বা ফলাফল এবং আর্থিক অবস্থানের পাশাপাশি সমকক্ষ শিল্প দৃশ্যকল্পের সঙ্গে নগদ প্রবাহ তুলনা করা;			প্রযোজ্য নয়
১.৫ (xxv) (ঙ)	সংক্ষিপ্তভাবে দেশের এবং বিশ্বব্যাপী আর্থিক ও অর্থনৈতিক দৃশ্যকল্প তুলে ধরা;	✓		
১.৫ (xxv) (চ)	ঝুঁকি এবং আর্থিক বিবৃতি সম্পর্কিত কোম্পানির ঝুঁকি এবং উদ্বেগ পরিকল্পনা ব্যাখ্যা সংক্রান্ত সমস্যার বিবরণ: এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা বা অভিক্ষেপ বা কোম্পানির অপারেশনের জন্য পূর্বাভাস, কর্মদক্ষতা এবং আর্থিক অবস্থানের সঙ্গে সমর্থন ও শেয়ারহোল্ডারগণের প্রকৃত অবস্থান পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) ব্যাখ্যা করা হবে।	✓		
১.৫ (xxvi)	শর্ত নং ৩(৩) এর অধীনে প্রয়োজনীয় সিইও এবং সিএফও কর্তৃক ঘোষণা বা সার্টিফিকেশন পরিশিষ্ট -এ অনুযায়ী প্রকাশ করা; এবং	✓		
১.৫ (xxvii)	পরিশিষ্ট বি এবং পরিশিষ্ট সি অনুযায়ী শর্ত নং ৯ এর আওতায় এই প্রতিবেদনের পাশাপাশি এই বিধির শর্তাবলীসমূহ পরিপালনের সনদ প্রকাশ করতে হবে;	✓		
১.৬	বোর্ডের পরিচালকবৃন্দের সভা			
	ইনসিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক গৃহীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) সংক্রান্ত বিধিমালার আলোকে এবং এই বিধিসমূহ উক্ত আইনের শর্তসমূহের সাথে অসংগতিপূর্ণ না হওয়া সাপেক্ষে লিভে কোম্পানি বোর্ড সভাসমূহের আয়োজন করবে এবং সভাসমূহের কার্যবিবরণীসমূহের রেকর্ড সংরক্ষণ করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় বই ও রেকর্ড বইও সংরক্ষণ করতে হবে;	✓		

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		মন্তব্য (যদি থাকে)
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	
১.৭	পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান, অন্যান্য বোর্ড সদস্য ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের আচরণ বিধি			
১.৭ (ক)	পরিচালকমন্ডলী মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির (এনআরসি) সুপারিশের উপর ভিত্তি করে ৬নং শর্ত অনুযায়ী পরিচালকমন্ডলীর সভাপতি, অন্যান্য বোর্ড সদস্য এবং কোম্পানির প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) এর জন্য একটি আচরণবিধি প্রণয়ন করবেন;	✓		
১.৭ (খ)	এনআরসি কর্তৃক নির্ধারিত আচরণবিধি কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং উক্ত বিধিতে অন্যান্য বিষয়াদির সাথে আরো যে বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করতে হবে তা হলো- বিচক্ষণ আচরণ ও ব্যবহার; গোপনীয়তা রক্ষা করা; স্বার্থের দ্বন্দ্ব; আইন, বিধিবিধান ও প্রবিধানসমূহ পরিপালন; ইনসাইডার ট্রেডিং নিষিদ্ধকরণ; পরিবেশ, কর্মকর্তা-কর্মচারী, গ্রাহকবৃন্দ এবং সরবরাহকারীগণের সাথে সম্পর্ক; এবং স্বাধীনতা।	✓		
২	সাবসিডিয়ারি কোম্পানির পরিচালক বোর্ডের শাসন			
২ (ক)	হোল্ডিং কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর গঠন সংক্রান্ত বিধিবিধানসমূহ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর গঠনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;	✓		
২ (খ)	হোল্ডিং কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর অন্তর্গত ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক সাবসিডিয়ারি কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর একজন পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;	✓		
২ (গ)	সাবসিডিয়ারি কোম্পানির বোর্ডসভার কার্যবিবরণীসমূহ হোল্ডিং কোম্পানির পরবর্তী বোর্ড সভায় পর্যালোচনার জন্য উপস্থাপন করতে হবে;	✓		
২ (ঘ)	হোল্ডিং কোম্পানির নিজস্ব বোর্ড সভার কার্যবিবরণীতে এই মর্মে উল্লেখ থাকতে হবে যে তারা সাবসিডিয়ারি কোম্পানির কার্যক্রম ও পর্যালোচনা করেছেন;	✓		
২ (ঙ)	হোল্ডিং কোম্পানির অডিট কমিটি সাবসিডিয়ারি কোম্পানির আর্থিক বিবরণীসমূহ, বিশেষ করে উক্ত সাবসিডিয়ারি কর্তৃক সম্পাদিত বিনিয়োগসমূহ পর্যালোচনা করবে;	✓		
৩	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এমডি) বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার (সিএফও), অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও সম্মতি (এইচআইএসি) ও কোম্পানির সচিব প্রধান (সিএস)			
৩.১	নিয়োগদান			
৩.১ (ক)	বোর্ড একটি ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কোম্পানির সচিব, চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও সম্মতির প্রধান নিয়োগ করবে;	✓		
৩.১ (খ)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কোম্পানি সচিব, প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও সম্মতি প্রধান পদে বিভিন্ন ব্যক্তি দ্বারা পূরণ করা হবে;	✓		
৩.১ (গ)	তালিকাভুক্ত কোম্পানির এমডি বা সিইও, সিএস, সিএফও এবং এইচআইএসি একই সময়ে অন্য কোনও সংস্থার কোনও কার্যনির্বাহী হিসেবে কর্মরত থাকবে না;	✓		
৩.১ (ঘ)	বোর্ড স্পষ্টভাবে সিএফও, এইচআইএসি এবং সিএস সম্পর্কিত ভূমিকা, দায়িত্ব এবং কর্তব্য নির্ধারণ করবে;	✓		
৩.১ (ঙ)	এমডি বা সিইও, সিএস, সিএফও এবং এইচআইএসি বোর্ডের ও কমিশন এবং স্টক এক্সচেঞ্জ অনুমোদন ছাড়া তাদের অবস্থান থেকে সরিয়ে ফেলা হবে না;	✓		
৩.২	বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সভাপতিত্বের আবশ্যিক শর্ত			
	কোম্পানির এমডি বা সিইও, সিএস, সিএফও এবং এইচআইএসি বোর্ডের সভায় উপস্থিত থাকতে হবে। তবে শর্ত থাকে যে, সিএস, সিএফও এবং/অথবা এইচআইএসি বোর্ডের সভায় এই অংশে অংশগ্রহণ করবে না, যার মধ্যে ব্যক্তিগত বিষয়গুলি সাথে সম্পর্কিত এজেন্ডা আইটেম বিবেচনা করা হবে;	✓		
৩.৩	ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং প্রধান আর্থিক কর্মকর্তাগণের দায়িত্বসমূহ;			
৩.৩ (ক) (i)	এই বিবৃতিগুলিতে কোনও বস্তুগত অসত্য বিবৃতি বা কোনও উপাদানগত তথ্য বাদ দেওয়া বা বিভ্রান্তিকর বিবৃতি থাকতে পারে না;	✓		
৩.৩ (ক) (ii)	এই বিবৃতিগুলিতে একসাথে কোম্পানির বিষয়ে একটি সত্য এবং ন্যায্য উপস্থাপন এবং বিদ্যমান একাউন্টিং মান এবং প্রযোজ্য আইন মেনে চলছে;	✓		
৩.৩ (খ)	এমডি বা সিইও এবং সিএফও আরোও প্রত্যয়িত করবে যে তাদের জানা মতে, কোম্পানির বোর্ড এবং এর সদস্যদের দ্বারা এবছরে কোডের আলোকে কোন প্রকার কোম্পানির লেনদেনে জালিয়াতি, অবৈধ বা অনিয়ম সংঘটিত হয়নি।	✓		
৩.৩ (গ)	এমডি অথবা সিইও এবং সিএফও এর প্রত্যয়নপত্র বার্ষিক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে;	✓		
৪	পরিচালনা বোর্ডের কমিটি			
৪ (i)	অডিট কমিটি; এবং	✓		
৪ (ii)	মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি;	✓		
৫	অডিট কমিটি			
৫.১	পরিচালনা বোর্ডের দায়িত্ব			
৫.১ (ক)	অডিট কমিটি পরিচালকমন্ডলীর একটি উপ-কমিটি হিসেবে কোম্পানির একটি থাকতে হবে;	✓		

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		মন্তব্য (যদি থাকে)
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	
৫.১ (খ)	আর্থিক বিবরণীসমূহ সঠিক ও স্বচ্ছভাবে কোম্পানির সার্বিক অবস্থার চিত্র তুলে ধরা এবং ব্যবসায়িক কর্মকাণ্ডের মাঝে একটি উত্তম মনিটরিং পদ্ধতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অডিট কমিটি পরিচালকমন্ডলীকে সহযোগিতা করবেন;	✓		
৫.১ (গ)	অডিট কমিটি পরিচালকমন্ডলীর নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন; অডিট কমিটির দায়িত্বসমূহের সুস্পষ্টভাবে লিখিত আকারে থাকতে হবে।	✓		
৫.২	অডিট কমিটির গঠনতন্ত্র			
৫.২ (ক)	সর্বনিম্ন ৩ (তিন) সদস্যের সমন্বয়ে অডিট কমিটি গঠন করতে হবে;	✓		
৫.২ (খ)	পরিচালকমন্ডলী অডিট কমিটির সদস্যবৃন্দ নিয়োগ করবেন; কোম্পানির অনির্বাহী পরিচালকগণ উক্ত কমিটির সদস্য হবেন এবং এক্ষেত্রে পরিচালকমন্ডলীর সভাপতি হবেন ব্যতিক্রম এবং উক্ত কমিটিতে ন্যূনতম ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক থাকবেন;	✓		
৫.২ (গ)	অডিট কমিটির সকল সদস্যকে আর্থিক বিষয়ে অভিজ্ঞ হতে হবে এবং ন্যূনতম ১ (এক) জন সদস্য হিসাবরক্ষণ অথবা সংশ্লিষ্ট আর্থিক ব্যবস্থাপনায় ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হবেন;	✓		
৫.২ (ঘ)	যখন কমিটির সদস্যগণের দায়িত্বের মেয়াদকাল সমাপ্ত হবে অথবা কোন সদস্য তার দায়িত্বের মেয়াদকাল সমাপ্তির পূর্বেই দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হয়ে পড়ার মত পরিস্থিতির উদ্ভব ঘটে এবং এরূপ পরিস্থিতির ফলে যদি কমিটির জন্য প্রয়োজনীয় সদস্য সংখ্যা ৩ (তিন) অপেক্ষা হ্রাস পায়, সেক্ষেত্রে পরিচালকমন্ডলী অডিট কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নিমিত্তে শূন্যপদ (গুলো) পূরণ করার জন্য পদ শূন্য হওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে নতুন সদস্য নিয়োগ প্রদান করবেন;			প্রয়োজ্য নয়
৫.২ (ঙ)	কোম্পানি সেক্রেটারী কমিটির সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;	✓		
৫.২ (চ)	ন্যূনতম ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক ব্যতীত অডিট কমিটির সভায় কোরাম গঠিত হবে না;	✓		
৫.৩	অডিট কমিটির চেয়ারম্যান			
৫.৩ (ক)	পরিচালকমন্ডলী অডিট কমিটির একজন সদস্যকে অডিট কমিটির চেয়ারম্যান হিসেবে বাছাই করবেন, এবং উক্ত ব্যক্তিকে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক হতে হবে;	✓		
৫.৩ (খ)	কোন একটি নির্দিষ্ট সভায় অডিট কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতির পরিস্থিতিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মাঝ থেকে একজনকে উক্ত বিশেষ সভার জন্য সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারেন; এক্ষেত্রে ৫.৪ (বি) নং শর্তের আওতায় কোরাম গঠনের কোন সমস্যা থাকবে না এবং সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে;	✓		
৫.৩ (গ)	অডিট কমিটির চেয়ারম্যান বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত থাকবেন; এই শর্তে যে অডিট কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতিতে অডিট কমিটির যেকোন ১ (এক) জন সদস্য বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) উপস্থিত থাকার জন্য নির্বাচিত করতে হবে এবং বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে অডিট কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে;	✓		
৫.৪	অডিট কমিটির সভা			
৫.৪ (ক)	অডিট কমিটি একটি আর্থিক বছরে অন্তত চারটি সভা পরিচালনা করবে; তবে শর্ত থাকে যে, নিয়মিত বৈঠকের পাশাপাশি কোনও জরুরী বৈঠক কমিটির সদস্যের অনুরোধে আহ্বান করা যেতে পারে;	✓		
৫.৪ (খ)	অডিট কমিটির দুইজন সদস্য অথবা উক্ত কমিটির সদস্যদের দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সমন্বয়ে, এক্ষেত্রে যেটি বেশি হয়, অডিট কমিটির সভার কোরাম গঠন করতে হবে এবং উক্ত কোরামে একজন স্বতন্ত্র পরিচালকের উপস্থিতি অত্যাাবশ্যক;	✓		
৫.৫	অডিট কমিটির ভূমিকা			
৫.৫ (ক)	আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত প্রক্রিয়া তদারক করতে হবে;	✓		
৫.৫ (খ)	হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ ও পদ্ধতিসমূহ অনুসরণ মনিটর করতে হবে;	✓		
৫.৫ (গ)	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া মনিটর করতে হবে। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েন্স প্ল্যান এবং কমপ্লায়েন্স প্ল্যান কর্তৃক অনুমোদন এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমপ্লায়েন্স প্রতিবেদন পর্যালোচনাসহ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েন্স প্রক্রিয়া পর্যাপ্তভাবে সমৃদ্ধ হয়েছে তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উক্ত নিরীক্ষা ও প্রক্রিয়া মনিটর করা;	✓		
৫.৫ (ঘ)	বহিঃস্থ নিয়ন্ত্রকগণকে আনয়ন প্রক্রিয়া ও তাঁদের দক্ষতা তদারক করতে হবে;	✓		
৫.৫ (ঙ)	অনুমোদন বা গ্রহণযোগ্যতা লাভের জন্য পরিচালকমন্ডলীর নিকট উপস্থাপন করার পূর্বে বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনার জন্য বহিঃস্থ বা বিধিবদ্ধ নিরীক্ষকদের সাথে সভায় মিলিত হওয়া;	✓		
৫.৫ (চ)	বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ বোর্ডের নিকট অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের পূর্বে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে মিলিতভাবে তা পর্যালোচনা করতে হবে;	✓		
৫.৫ (ছ)	ত্রৈমাসিক ও ষান্মাসিক আর্থিক বিবরণীসমূহ বোর্ডের নিকট অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের পূর্বে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে মিলিতভাবে তা পর্যালোচনা করতে হবে;	✓		
৫.৫ (জ)	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রমের পর্যাপ্ততা পর্যালোচনা করতে হবে;	✓		
৫.৫ (ঝ)	বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশের পূর্বে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের আলোচনা ও বিশ্লেষণ পর্যালোচনা করা;	✓		

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		মন্তব্য (যদি থাকে)
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	
৫.৫ (এ)	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপস্থাপিত ব্যবসায়িক পক্ষসমূহের সাথে উল্লেখযোগ্য লেনদেন সম্পর্কিত বিবরণী পর্যালোচনা করতে হবে;	✓		
৫.৫ (ট)	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রেরিত পত্র/বিধিবদ্ধ নিরীক্ষকগণ কর্তৃক ইস্যুকৃত/অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ক্ষেত্রে দুর্বলতা বিষয়ক পত্র পর্যালোচনা করতে হবে;	✓		
৫.৫ (ঠ)	পরিধি ও গুরুত্ব, প্রয়োগকৃত দক্ষতার মাত্রা এবং কার্যকর নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় সময়ের ভিত্তিতে নিরীক্ষা ফি নির্ধারণের বিষয়টি তদারকি করা এবং বহিষ্কৃত নিরীক্ষকগণের দক্ষতা মূল্যায়ন করা; এবং	✓		
৫.৫ (ড)	প্রাথমিক পাবলিক অফারিং (আইপিও) বা পুনঃআবর্তিত পাবলিক অফারিং (আরপিও) বা রাইটস শেয়ার অফারের মাধ্যমে উত্থাপিত আয়গুলি কমিশনের অনুমোদিত প্রস্তাব নথি বা প্রসপেক্টাসে বর্ণিত উদ্দেশ্য অনুযায়ী ব্যবহার করা হয়েছে কিনা তা তথ্যাবধান করবে; কোম্পানি প্রধান প্রধান খাত (মূলধনী ব্যয়, বিক্রয় ও বাজারজাতকরণ ব্যয়, চলতি মূলধন, ইত্যাদি) অনুসারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত তহবিল ব্যবহার/কাজে লাগানো সংক্রান্ত তথ্যাবলী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আর্থিক ফলাফলে ত্রৈমাসিক ঘোষণা হিসেবে অডিট কমিটির নিকট প্রকাশ করবে; উপরোক্ত, অডিট কমিটির মন্তব্যসমূহের পাশাপাশি বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশ করার জন্য প্রস্তাবনা পত্র/প্রসপেক্টাসে যেভাবে বিবৃত হয়েছে, তা বহিষ্কৃত অন্যান্য বিভিন্ন ব্যবহারের উদ্দেশ্যে বার্ষিক ভিত্তিতে কোম্পানি একটি তহবিল বিবরণী প্রস্তুত করবে।			প্রযোজ্য নয়
৫.৬	অডিট কমিটির প্রতিবেদন			
৫.৬ (ক)	বোর্ডের পরিচালকমণ্ডলীর প্রতি বিবৃতি			
৫.৬ (ক) (i)	অডিট কমিটি পরিচালকমণ্ডলীর নিকট তাদের কর্মকাণ্ডের উপর প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে;	✓		
৫.৬ (ক) (ii) (ক)	পরিচালকমণ্ডলীর নিকট স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিরোধের ব্যাপারে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;	✓		
৫.৬ (ক) (ii) (খ)	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন সন্দেহজনক বা ধারণা নির্ভর জালিয়াতি বা অনিয়ম অথবা উল্লেখযোগ্য ত্রুটি;	✓		
৫.৬ (ক) (ii) (গ)	নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি ও নিয়মকানুনসহ কোন আইনের সন্দেহজনক লংঘন;	✓		
৫.৬ (ক) (ii) (ঘ)	পরিচালকমণ্ডলীর নিকট তাৎক্ষণিকভাবে প্রকাশ করতে হবে এমন যে কোন বিষয়;	✓		
৫.৬ (খ)	কর্তৃপক্ষের প্রতি বিবৃতি অডিট কমিটি যদি আর্থিক অবস্থা এবং কার্যক্রম পরিচালনাজনিত ফলাফলের উপর গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব ফেলে এমন কোন বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলীর নিকট প্রতিবেদন পেশ করে থাকেন এবং এক্ষেত্রে সংশোধনমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ প্রয়োজন রয়েছে মর্মে পরিচালকমণ্ডলী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করেন এবং উক্ত অডিট কমিটি যদি লক্ষ্য করেন যে এ ধরনের সংশোধনমূলক পদক্ষেপ অযৌক্তিকভাবে এড়িয়ে যাওয়া হয়েছে সেক্ষেত্রে অডিট কমিটি উক্ত ব্যাপারটি পরিচালকমণ্ডলীর নিকট তিনবার রিপোর্ট করা অথবা পরিচালকমণ্ডলীর নিকট প্রথমবার রিপোর্ট করার তারিখ হতে ছয় মাস অতিক্রান্ত হওয়া পর্যন্ত, এক্ষেত্রে যেটি আগে হয়, উক্ত বিষয়ে কমিশনের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন;			প্রযোজ্য নয়
৫.৭	শেয়ারহোল্ডারগণ ও সাধারণ বিনিয়োগকারীদের প্রতি বিবৃতি ৫.৬ (এ) (২) নং শর্তের অধীন পরিচালকমণ্ডলীর নিকট উপস্থাপনের লক্ষ্যে আলোচ্য বছরে প্রস্তুতকৃত রিপোর্টসহ অডিট কমিটির কর্মকাণ্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনসমূহ অডিট কমিটির চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদনে তা প্রকাশ করতে হবে;	✓		
৬	মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)			
৬.১	পরিচালক বোর্ডের দায়িত্বসমূহ			
৬.১ (ক)	পরিচালকমণ্ডলীর একটি উপ-কমিটি হিসেবে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) কোম্পানিতে থাকতে হবে;	✓		
৬.১ (খ)	পরিচালক ও সর্বোচ্চ কার্যনির্বাহী কর্মকর্তাগণের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়নের মানদণ্ড বা নীতিমালার পাশাপাশি পরিচালক ও সর্বোচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানীর বিষয়টি বিবেচনার আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া বিষয়ক নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে এনআরসি পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করে থাকে;	✓		
৬.১ (গ)	শর্ত নং ৬ (৫) (বি) এ উল্লিখিত ক্ষেত্রসমূহ বিবেচনায় এনে এনআরসি এর টার্মস অব রেফারেন্স (টিওআর) সুস্পষ্টভাবে নির্ধারণ করতে হবে;	✓		
৬.২	মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির গঠনভঙ্গি			
৬.২ (ক)	এনআরসি ন্যূনতম তিনজন সদস্য নিয়ে গঠিত হবে এবং এর মধ্যে একজন হবেন স্বতন্ত্র পরিচালক;	✓		
৬.২ (খ)	কমিটির সকল সদস্য হবেন অনির্বাহী পরিচালক;	✓		
৬.২ (গ)	কমিটির সদস্যবৃন্দ পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক মনোনীত ও নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন;	✓		
৬.২ (ঘ)	কমিটির যে কোন সদস্যকে অপসারণ ও নিয়োগ দেওয়ার ক্ষমতা পরিচালকমণ্ডলীর নিকট ন্যস্ত থাকবে;	✓		
৬.২ (ঙ)	কমিটির কোন সদস্যের মৃত্যু, পদত্যাগ, অযোগ্যতা বা অপসারণ অথবা অন্য কোন কারণে পদ শূন্য হওয়ার পরিস্থিতিতে পরিচালকমণ্ডলী উক্ত কমিটিতে এই ধরনের শূন্য পদ সৃষ্টি হওয়ার পর হতে ১৮০ (একশত আশি) দিনের মধ্যে উক্ত শূন্য পদ পূরণ করবেন;			প্রযোজ্য নয়

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		মন্তব্য (যদি থাকে)
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	
৬.২ (চ)	কমিটির সভাপতি কোন বহিঃস্থ এক্সপার্ট এবং/অথবা স্টাফের কোন সদস্য(বৃন্দ)-কে পরামর্শক হিসেবে নিয়োগ অথবা বাছাই করতে পারেন এবং উক্ত পরামর্শক একজন নন-ভোটিং সদস্য হবেন, যদি সভাপতি এমনটি অনুভব করেন যে এ ধরনের বহিঃস্থ এক্সপার্ট এবং/অথবা স্টাফ সদস্য(বৃন্দ)-এর উপদেশ বা পরামর্শ কমিটির জন্য আবশ্যিক অথবা মূল্যবান;			প্রযোজ্য নয়
৬.২ (ছ)	কোম্পানি সেক্রেটারী কমিটির সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;	✓		
৬.২ (জ)	ন্যূনতম একজন স্বতন্ত্র পরিচালকের উপস্থিতি ব্যতীত এনআরসি এর সভার কোরাম গঠিত হবে না;	✓		
৬.২ (ঝ)	এনআরসি এর কোন সদস্য কোম্পানির নিকট হতে পরিচালকদের জন্য নির্ধারিত ফি বা সম্মানী ব্যতীত কোন উপদেষ্টা বা পরামর্শক হিসেবে অথবা অন্য কোন ভূমিকার জন্য প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোন পারিশ্রমিক গ্রহণ করতে পারবেন না;	✓		
৬.৩	মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির চেয়ারপারসন			
৬.৩ (ক)	পরিচালকমন্ডলী কমিটির সভাপতি হিসেবে এনআরসি এর ১ (এক) জন সদস্য বাছাই করবেন এবং তিনি হবেন একজন স্বতন্ত্র পরিচালক;	✓		
৬.৩ (খ)	কোন একটি নির্দিষ্ট সভায় এনআরসি সভাপতির অনুপস্থিতির পরিস্থিতিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মাঝে থেকে একজনকে উক্ত বিশেষ সভার জন্য সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারবেন, সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে;			প্রযোজ্য নয়
৬.৩ (গ)	শেয়ারহোল্ডারগণের বিভিন্ন জিজ্ঞাসার উত্তর প্রদানের লক্ষ্যে এনআরসি এর সভাপতি বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) যোগদান করবেন;	✓		
৬.৩ (ঘ)	এই শর্তে যে এনআরসি সভাপতির অনুপস্থিতির পরিস্থিতিতে কোন একজন সদস্য বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণের বিভিন্ন জিজ্ঞাসার উত্তর প্রদানের লক্ষ্যে উপস্থিত থাকবেন এবং বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে এনআরসি সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে;			প্রযোজ্য নয়
৬.৪	মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির সভা			
৬.৪ (ক)	এক আর্থিক বছরে এনআরসি ন্যূনতম একটি সভার আয়োজন করবে;	✓		
৬.৪ (খ)	এনআরসি এর সভাপতি যে কোন জরুরী সভা আহ্বান করতে পারবেন;	✓		
৬.৪ (গ)	এনআরসির দুইজন সদস্য অথবা উক্ত কমিটির দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মুখে, এক্ষেত্রে যেটি বেশি হয়, এনআরসি সভার কোরাম গঠন করতে হবে এবং ৬(২)(এইচ) নং শর্তের আওতায় উক্ত কোরামে একজন স্বাধীন পরিচালকের উপস্থিতি অত্যাবশ্যিক;	✓		
৬.৪ (ঘ)	এনআরসি এর প্রতিটি সভার কার্যবিবরণীসমূহ যথাযথভাবে মিনিটস-এ রেকর্ড করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় উক্ত তথ্যাদি নিশ্চিত করতে হবে;	✓		
৬.৫	এনআরসি এর ভূমিকা			
৬.৫ (ক)	এনআরসি স্বাধীনভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করবে এবং পরিচালকমন্ডলী ও শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট দায়বদ্ধ থাকবে ও জবাবদিহি করবে;	✓		
৬.৫ (খ) (i) (ক)	কোম্পানি সফলভাবে পরিচালনা করার লক্ষ্যে যোগ্য পরিচালকগণকে আকৃষ্ট করা, কোম্পানিতে তাঁদের ধরে রাখা এবং প্রয়োজনীয় প্রণোদনা প্রদান করার লক্ষ্যে পারিশ্রমিকের মাত্রা ও গঠন যৌক্তিক ও পর্যাপ্ত হবে;	✓		
৬.৫ (খ) (i) (খ)	সাময়িক্যের সাথে পারিশ্রমিকের সম্পর্ক সুস্পষ্ট এবং তা যথাযথ দক্ষতার মানদণ্ড পরিপূরণ করে; এবং	✓		
৬.৫ (খ) (i) (গ)	কোম্পানির কার্যক্রম ও এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনের জন্য অনুকূল স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের আলোকে সংগতিপূর্ণ ফিল্ড ও প্রণোদনামূলক পারিশ্রমিকের মাঝে সমতা বজায় রেখে পরিচালকবৃন্দ ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ করা হবে;	✓		
৬.৫ (খ) (ii)	বয়স, লিঙ্গ, অভিজ্ঞতা, নৃ-তাত্ত্বিক পরিচয়, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও জাতীয়তার বিচারে বোর্ডের গঠনে বৈচিত্র্য আনয়ন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন করা;	✓		
৬.৫ (খ) (iii)	নির্ধারিত মনোনয়ন মানদণ্ডের আলোকে যারা পরিচালক হওয়ার যোগ্য এবং যাদেরকে উচ্চ পর্যায়ে নির্বাহী পদে নিয়োগ দেওয়া যেতে পারে সেসব ব্যক্তিকে চিহ্নিত করার পাশাপাশি তাঁদের নিয়োগ/পুনঃনিয়োগ এবং অপসারণের বিষয়ে বোর্ডের নিকট সুপারিশ করা;	✓		
৬.৫ (খ) (iv)	স্বতন্ত্র পরিচালকবৃন্দ ও বোর্ডের সাফল্য মূল্যায়ন করার মানদণ্ড প্রণয়ন করা;	✓		
৬.৫ (খ) (v)	বিভিন্ন পর্যায়ে কর্মকর্তা-কর্মচারি নিয়োগের ক্ষেত্রে কোম্পানির চাহিদা নিরূপণ করার পাশাপাশি তাদের বাছাই, ট্রান্সফার অথবা রিট্রেন্সমেন্ট ও প্রমোশন সংক্রান্ত মাপকাঠি নির্ধারণ করা; এবং	✓		
৬.৫ (খ) (vi)	কোম্পানির মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ নীতিমালাসমূহ প্রতি বছর প্রণয়ন, সুপারিশ ও পর্যালোচনা করা;	✓		
৬.৫ (গ)	কোম্পানি এর বার্ষিক প্রতিবেদনে একনজরে আলোচ্য বছরে মনোনয়ন ও সম্মানী নীতিমালার পাশাপাশি এনআরসি এর মূল্যায়ন মানদণ্ড ও কার্যক্রম উল্লেখ করবে;	✓		
৭	বহিঃস্থ/বিধিসম্মত নিরীক্ষা			
৭.১	ইস্যুকারী সংস্থাটি কোম্পানির নিম্নলিখিত পরিষেবাগুলি সম্পাদন করতে তার বহিরাগত বা বিধিবদ্ধ নিরীক্ষককে সংযুক্ত করবে না, যথা:-			

শর্ত নং	শর্ত	পরিপালনীয় অবস্থা (✓)		মন্তব্য (যদি থাকে)
		প্রতিপালিত	প্রতিপালিত নয়	
৭.১ (i)	যাচাই বা মূল্যায়ন সেবাসমূহ অথবা কার্যক্রমের স্বচ্ছতা সংক্রান্ত মতামতসমূহ;	✓		
৭.১ (ii)	আর্থিক তথ্য ও ব্যবস্থা প্রণয়নে অসম্পূর্ণতা;	✓		
৭.১ (iii)	হিসাবরক্ষণ বা বুক কিপিং প্রক্রিয়ায় অসম্পূর্ণতা;	✓		
৭.১ (iv)	ব্রোকার-ডিলার সার্ভিস;	✓		
৭.১ (v)	একচুয়ারিয়াল সার্ভিস;	✓		
৭.১ (vi)	অভ্যন্তরীণ ও আসাধারণ নিরীক্ষা কর্মকাণ্ড;	✓		
৭.১ (vii)	অডিট কমিটির অন্য যে কোন সেবা প্রদান;	✓		
৭.১ (viii)	কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা পরিপালনের জন্য প্রয়োজনীয় অডিট/সার্টিফিকেশন সেবা শর্ত নং ৯(১) এর অধীন; এবং	✓		
৭.১ (ix)	স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিরোধ সৃষ্টি করে এমন অন্য কোন সেবা;	✓		
৭.২	বহিঃস্থ নিরীক্ষা কোম্পানির অসম্পূর্ণতা অংশীদারগণ অথবা সেখানে কর্মরত ব্যক্তিগণ অন্ততপক্ষে তাদের কোম্পানি কর্তৃক নিরীক্ষা কর্মকাণ্ড চলাকালীন নিরীক্ষাধীন প্রতিষ্ঠানের শেয়ার ধারণ করতে পারবেন না: এক্ষেত্রে শর্ত থাকে যে, স্বামী/স্ত্রী, পুত্র, কন্যা, পিতা, মাতা, ভাই, বোন, জামাতা এবং পুত্রবধূগণও পরিবারের সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবেন;	✓		
৭.৩	শেয়ারহোল্ডারদের প্রশ্নের উত্তর দিতে বহিরাগত বা সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক প্রতিনিধিগণ শেয়ারহোল্ডারদের (বার্ষিক সাধারণ সভা অথবা অসাধারণ বার্ষিক সভা) বৈঠকে উপস্থিত থাকবেন।	✓		
৮	কোম্পানি কর্তৃক ওয়েবসাইট বজায় রাখা			
৮.১	কোম্পানির স্টক এক্সচেঞ্জের ওয়েবসাইটে সংযুক্ত একটি অফিসিয়াল ওয়েবসাইট থাকবে।	✓		
৮.২	কোম্পানি তালিকাভুক্তির তারিখ থেকে কোম্পানি ওয়েবসাইট কার্যকরী করতে হবে।	✓		
৮.৩	সংশ্লিষ্ট স্টক এক্সচেঞ্জের তালিকাভুক্তি বিধিমালা অনুসারে কোম্পানি তার ওয়েবসাইটে বিস্তারিত ডিসক্লোজার প্রকাশ করতে হবে।	✓		
৯	কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার প্রতিবেদন এবং পরিপালন			
৯.১	কমিশন কর্তৃক শাসন ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশনার শর্তসমূহ পরিপালনের ব্যাপারে কোম্পানি কোন সক্রিয় পেশাদার হিসাবরক্ষক/সচিবের (চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট/কস্ট অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্ট/চার্টার্ড সেক্রেটারি) নিকট হতে সনদ অর্জন করবেন এবং তা বার্ষিক প্রতিবেদনের সাথে বাৎসরিক ভিত্তিতে শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট প্রেরণ করবেন।	✓		
৯.২	কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড অনুসারে সার্টিফিকেট সরবরাহকারী পেশাদারকে বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) শেয়ারহোল্ডারদের দ্বারা নিযুক্ত করবেন।	✓		
৯.৩	এই সংযুক্তি অনুযায়ী উপরোক্ত শর্তাবলী পরিপালন করেছে কি না সে বিষয়টি কোম্পানির পরিচালকগণ পরিচালমন্ডলীর প্রতিবেদনে বিবৃত করবেন।	✓		

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের আলোচনা ও বিশ্লেষণ

সার্বিক পর্যালোচনা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড শিল্পজাত গ্যাস ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে একটি নেতৃত্বান্বিত বহুজাতিক কোম্পানি এবং ৫০ বছরের অধিক সময় ধরে দেশের সকল শিল্প ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে ভূমিকা রাখছে। ৫.৮ বিলিয়ন টাকা টার্নওভার পেয়ে এই কোম্পানি কার্যক্রম পরিচালনা ও ব্যবসায়ের অব্যাহত সম্প্রসারণের মাধ্যমে বাংলাদেশে এর অবস্থান ধরে রেখেছে।

(ক) আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ নীতিমালা ও আনুমানিক হিসাব

আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত মানদণ্ড (আই এফ আর এস), কোম্পানিজ অ্যাক্ট ১৯৯৪, সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ রুলস ২০২০ এর পাশাপাশি বাংলাদেশে বিদ্যমান অন্যান্য আইন এবং নিয়ন্ত্রণমূলক বিধি-বিধান পরিপালন করে আর্থিক দলিলাদি প্রস্তুত করা হয়েছে। সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ রুলস ২০২০ অনুসারে কার্যক্রম পরিচালনা হতে প্রাপ্ত নগদ অর্থ প্রবাহ সংক্রান্ত বিবরণী প্রত্যক্ষ পদ্ধতির ব্যবহার করে প্রস্তুত করা হয়েছে।

আর্থিক বিবরণীসমূহ ঐতিহাসিক ব্যয় ভিত্তিতে প্রস্তুত করা হয়েছে এবং এক্ষেত্রে দেনা ও ইকুইটি আর্থিক সম্পদসমূহ ও আপেক্ষিকালীন বিবেচনা যা ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ করা হয়েছে সেগুলো ব্যতিক্রম ধরা হয়েছে। আর্থিক বিবরণীসমূহ বিগত বছরের সাপেক্ষে তুলনামূলক তথ্য প্রদান করে।

আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বাংলাদেশে প্রয়োগযোগ্য আন্তর্জাতিক হিসাবরক্ষণ মানদণ্ড (আইএএস), আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত মানদণ্ড (আইএফআরএস) অনুসরণ করা হয়েছে।

আরো তথ্যের জন্য আর্থিক বিবরণীসমূহের টিকা ৩ এ উল্লিখিত হিসাবরক্ষণ নীতিমালা এবং পরিচালক এর প্রতিবেদনে উল্লিখিত আনুমানিক হিসাবাদি দ্রষ্টব্য।

(খ) হিসাবরক্ষণ নীতিমালা ও আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত পরিবর্তনসমূহ

হিসাবরক্ষণ নীতিমালা ও আনুমানিক হিসাবে কোন বড় ধরনের পরিবর্তন নেই। কোম্পানি বিগত বছরের অনুরূপ হিসাবরক্ষণ নীতিমালা ও আনুমানিক হিসাব পদ্ধতি অনুসরণ করেছে এবং এক্ষেত্রে কোন উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয়নি। অধিকন্তু, আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে যথাযথ হিসাবরক্ষণ নীতিমালা সুষ্ঠুভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে। আরো তথ্যের জন্য দয়া করে আর্থিক বিবরণীসমূহের ৩ নং টিকা দেখুন।

(গ) আর্থিক সাফল্য, কার্যক্রম পরিচালনাগত সাফল্যের তুলনামূলক বিশ্লেষণ

বিগত বছরের তুলনায় ২০২২ সালে বিক্রয় ও মুনাফা যথাক্রমে ৪% শতাংশ ও ২৮% হ্রাস পেয়েছে। বিগত বছরের তুলনায় মোট মুনাফা হ্রাস পেয়েছে ১৪ শতাংশ। এছাড়াও বাক্য ব্যবসায়ে বিগত বছরের তুলনায় ২২ শতাংশ প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে। বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে ডিস্ট্রিবিউশন টিম ২০ শতাংশ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে।

আর্থিক এবং অপারেশনাল কর্মক্ষমতা

	২০২২	২০২১	২০২০	২০১৯	২০১৮
	'০০০	'০০০	'০০০	'০০০	'০০০
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
বিবরণীসমূহ					
বিক্রয়	৪,৮৭৩	৫,০৮৩	৪,৭১১	৫,৬৮৩	৫,৪৬০
বিক্রয় খাতে ব্যয়	(২,৮৬৭)	(২,৭৬১)	(২,৪৮৪)	(৩,১৭১)	(৩,১৭৭)
মোট মুনাফা	২,০০৬	২,৩২২	২,২২৮	২,৫১৩	২,২৮৩
পরিচালনা ব্যয়	(৮০৮)	(৭৯৩)	(৭৮০)	(৮৩৪)	(৯০৭)
পরিচালনা হতে প্রাপ্ত মুনাফা	১,১৯৮	১,৫২৯	১,৪৪৮	১,৬৭৬	১,৪০৭
নীট বৈদেশিক বিনিময় বাবদ ক্ষতি	(৩৪)	(৪)	(৭)	-	-
অন্যান্য আয়	১২	২৫	২	(৩)	৩১
অর্থায়ন ববদ নীট আয়	১৮	২৩	৭৮	৭২	২৯
ডব্লিউপিপিএফ বাবদ অর্থ পরিশোধ-পূর্ব মুনাফা	১,১৯৫	১,৫৭৩	১,৫২১	১,৭৪৮	১,৪৩৬
ডব্লিউপিপিএফ বাবদ অর্থ পরিশোধ	(৬০)	(৭৯)	(৭৬)	(৮৭)	(৭২)
করপূর্ব মুনাফা	১,১৩৫	১,৪৯৪	১,৪৪৫	১,৬৬১	১,৩৬৪
নগদ অর্থ প্রবাহ					
পরিচালনা কর্মকাণ্ড থেকে নগদ উৎপন্ন	৮৭৬	১,৫৪৬	১,৫৮৯	১,৮৬২	১,৪০৫
আয়কর প্রদান	(৩০৮)	(৩২৩)	(৪০৬)	(২৯৬)	(২৩৪)
সুদ বাবদ আয়	১৬	২৪	৯১	৬৬	২৮
পরিচালনা কর্মকাণ্ড থেকে নীট তহবিল	৫৬৮	১,২২৩	১,১৮২	১,৫৬৫	১,১৭০
বিনিয়োগ কর্মকাণ্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত	(২০৭)	১,৩২০	(২৮৩)	(১,৬০০)	(৪৮৭)
আর্থিক কর্মকাণ্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত	(৮৪২)	(৬৮৯)	(৭৫৯)	(৫৬৫)	(২১১)
নীট বৃদ্ধি/(হ্রাস) নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ	(৪৮১)	১,৮৫৪	১৪০	(৬০০)	৪৭২
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শুরুতে	২,৯৯৯	১,১৪৫	১,০০৫	১,৬০৪	১,১৩২
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শেষে	২,৫২০	২,৯৯৯	১,১৪৫	১,০০৫	১,৬০৪
লভ্যাংশ					
কর পরবর্তী মুনাফা	৮৮৩	১,২২৬	১,০৭৪	১,২৩২	১,০০৪
শেয়ারপ্রতি আয় (BDT)	৫৮.০৪	৮০.৫৫	৭০.৫৫	৮০.৯৩	৬৫.৯৬
প্রস্তাবিত চূড়ান্ত লভ্যাংশ	৬৩৯	৮৩৭	৬০৯	৭৬১	৫৭১
স্টক হার	-	-	-	-	-
শেয়ার	১৫,২১৮	১৫,২১৮	১৫,২১৮	১৫,২১৮	১৫,২১৮
শেয়ারপ্রতি লভ্যাংশ (BDT)	৪২.০০	৫৫.০০	৪০.০০	৫০.০০	৩৭.৫
পি ই রেশিও-টাইমস	২৪	২০	১৮	১৬	১৮
লভ্যাংশ ঈন্ড (%)	৩.০০	৩.৮৮	৩.১২	৩.৮৫	৩.১৩
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শেষে	২,৫২০	২,৯৯৯	১,১৪৫	১,০০৫	১,৬০৪

(ঙ) দেশের আর্থিক ও অর্থনৈতিক চিত্র ও বৈশ্বিক অর্থনীতি

বৈশ্বিক অর্থনীতি

বৈশ্বিক অর্থনীতি বর্তমানে উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হচ্ছে, যেমন জীবনযাত্রা ব্যয় নির্বাহের সংকট, কঠিন আর্থিক পরিস্থিতি, ইউক্রেনে রাশিয়ার আগ্রাসন এবং চলমান কোভিড-১৯ মহামারী, যার ফলে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে প্রত্যাশার চেয়ে প্রকটতর ছবিরা দেখা দিয়েছে এবং মুদ্রাস্ফীতি উদ্বেগ উঠেছে। স্বল্প মেয়াদে মুদ্রাস্ফীতি দ্রুত বৃদ্ধি পাওয়ার পূর্বাভাসের মাঝে আগামী কয়েক বছরে বৈশ্বিক প্রবৃদ্ধি নিম্নমুখী হওয়ার আশঙ্কা প্রতিভাত হচ্ছে। এই সমস্যাগুলো মোকাবেলার লক্ষ্যে মূল্য স্থিতিশীলতার বিষয়টি লক্ষ্য রেখে অর্থ নীতিমালা প্রণয়ন করা উচিত; পাশাপাশি জীবনযাত্রা নির্বাহ ব্যয়ের চাপ কমানোর উপর গুরুত্ব দিয়ে আর্থিক নীতিমালা প্রণয়ন করা উচিত এবং এক্ষেত্রে অর্থ নীতিমালার সাথে সঙ্গতি রেখে দৃঢ় অবস্থান গ্রহণ করা উচিত।

ইউরোপীয় ইউনিয়ন কয়লা আমদানি উপর নিষেধাজ্ঞার আরোপ ও সমুদ্রবক্ষ থেকে উত্তোলিত তেল আমদানি নিষিদ্ধ করার পাশাপাশি বিভিন্ন অবরোধ আরোপ করার ফলে রাশিয়া হতে রপ্তানি কমে যাওয়ার পাশাপাশি ইউরোপে রাশিয়ার পাইপলাইনে গ্যাস সরবরাহ হ্রাস পেয়েছে। এর ফলশ্রুতিতে প্রাকৃতিক গ্যাসের মূল্য উর্ধ্বমুখী হওয়ার কারণে জ্বালানির উচ্চতর মূল্য, গ্রাহকদের আস্থা ধ্বংস ও নির্মাণ খাত গতিহীন হয়ে পড়ার মতো অর্থনৈতিক বিরূপ পরিস্থিতি সৃষ্টি হয়েছে। এই যুদ্ধের ফলে খাদ্য সরবরাহ বিঘ্নিত হওয়ার পাশাপাশি বৈশ্বিক বাণিজ্যে অনিশ্চয়তা সৃষ্টি হয়েছে, যার ফলে পেট্রোলিয়াম ও অন্যান্য পণ্যের মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ার কারণে বিভিন্ন দেশের অর্থনীতির উপর মুদ্রাস্ফীতিজনিত চাপ বৃদ্ধি পেয়েছে। কোভিড ১৯ মহামারীর পর বৈশ্বিক অর্থনীতি ঘুরে দাঁড়ানো সত্ত্বেও রাশিয়া ও ইউক্রেনের যুদ্ধের পাশাপাশি মুদ্রাস্ফীতি ও কঠিন আর্থিক পরিস্থিতি আগামীর সম্ভাবনাকে উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জের মুখে ফেলেছে। মূল্যস্ফীতি হ্রাস করে লক্ষ্যে পৌঁছানোর জন্য মহামারীর সময় যে সকল অর্থ সংক্রান্ত ও আর্থিক নীতিমালা গ্রহণ করা হয়েছিল, সেগুলোর স্বাভাবিকীকরণের জন্য নীতি নির্ধারকগণ কাজ করছেন।

বাংলাদেশের অর্থনীতি

বাংলাদেশের অর্থনীতির উপর ইউক্রেন রাশিয়া যুদ্ধ গভীর প্রভাব রেখেছে। এই যুদ্ধের ফলে বিশ্বের তেল ও গ্যাসের মূল্যের পাশাপাশি গম, শস্যদানা, সূর্যমুখী তেল ও অন্যান্য মূল্যবান ধাতুর মূল্যের উপর নেতিবাচক প্রভাব পড়েছে। রাশিয়া ও ইউক্রেন থেকে বাংলাদেশ গম, সূর্যমুখী তেল, ভুট্টা ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় পণ্য আমদানি করে থাকে এবং এই যুদ্ধের ফলে এ সকল পণ্য আমদানি দুরূহ হয়ে পড়েছে, যার ফলে আমদানি বাদদ পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ বেড়ে যাওয়ার পাশাপাশি দেশের অর্থনীতির উপর তা বিরূপ প্রভাব রেখেছে। আমদানি ব্যয় বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে দেশের খুচরা ও পাইকারি মূল্য আরো বৃদ্ধি পেয়েছে। বাংলাদেশ জ্বালানি নিয়ন্ত্রণ কমিশন এর গণশুনানিকে পাশ কাটিয়ে সরকার বিদ্যুতের খুচরা মূল্য ৫% বৃদ্ধি করেছে। বিদ্যুত, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের একটি প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জানুয়ারি থেকে এ বৃদ্ধি কার্যকর হবে।

বাংলাদেশের অর্থনীতিতে রাশিয়া ইউক্রেন যুদ্ধের বৈশ্বিক প্রভাব অনুভূত হচ্ছে। এ যুদ্ধের ফলে আমেরিকা যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাজ্য, জাপান এবং ইউরোপীয় ইউনিয়নসহ বড় বড় দেশগুলো রাশিয়ার সাথে অর্থনৈতিক সম্পর্ক স্থগিত করায় সরবরাহ বিঘ্নিত হওয়ার পাশাপাশি আর্থিক অবরোধ আরোপ হওয়ায় তা গুরুতর অর্থনৈতিক চ্যালেঞ্জের অবতারণা করেছে। রাশিয়ার সাথে অর্থনৈতিক লেনদেন বিঘ্নিত করার লক্ষ্যে রাশিয়ার আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের উপর অবরোধ আরোপ করা হয়েছে এবং ছোট ও দরিদ্র দেশগুলো তেলের উচ্চমূল্যের কারণে তাদের জ্বালানি চাহিদা পূরণ করতে হিমশিম খাচ্ছে। এই চ্যালেঞ্জগুলোর ফলাফলস্বরূপ পণ্য ও তেলের মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে এবং খাদ্যমূল্য আকাশচুম্বী হয়েছে। এই যুদ্ধের ছায়িত্বের উপর নির্ভর করে দেশ পর্যায়ে এই যুদ্ধের প্রভাব নির্ভর করবে রাশিয়া ও ইউক্রেনের সাথে অর্থনৈতিক যোগাযোগ ও বৈশ্বিক অর্থনীতিতে তাদের প্রভাবের উপর।

যুদ্ধের প্রভাব আরো তীব্র হবে বলে আশঙ্কা করা যায়, যদি তার দীর্ঘায়িত হয় এবং বাংলাদেশকে প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে বিশ্ব বাজার হতে বিভিন্ন পণ্য ক্রয়ের উৎস হুঁজতে হবে এবং মুক্ত বাজার বিক্রয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় পণ্যসমূহ বিতরণ করতে হবে। সরকারি ব্যয় এর পরিধির উপর অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধার নির্ভর করবে এবং সরকারি সম্পদের অপচয় ও অপপ্রয়োজনীয় সরকারি ব্যয় কমাতে হবে।

(চ) আর্থিক বিবরণী সম্পর্কিত ঝুঁকি ও আশঙ্কা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসমূহ কার্যকর রয়েছে। লিভে গ্রুপ এর নির্দেশনার আওতায় এগুলো প্রতিনিয়ত কোম্পানি কর্তৃক হালনাগাদ ও প্রয়োগ-অনুকূল করা হচ্ছে। গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক, সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক ও পরিচালক মন্ডলী কর্তৃক এসকল পদ্ধতির কার্যকারিতা পর্যালোচনা করা হয়। কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ব্যবসায় নির্ভর ঝুঁকি মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করেন এবং ঝুঁকি দূরীকরণের উদ্দেশ্যে ঝুঁকি হ্রাস পরিকল্পনা প্রস্তুত করেন। নিরীক্ষা কমিটি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম মনিটর করার ক্ষেত্রে পরিচালক মন্ডলীকে সহায়তা করেন এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়গুলো নিয়ে কাজ করেন। নিরীক্ষা প্রক্রিয়াগুলোর মধ্যে রয়েছে আগাম ঝুঁকি নির্ধারণের জন্য সংশ্লিষ্ট পদ্ধতি পর্যালোচনা করা। নিরীক্ষা কমিটি বার্ষিক ও সাময়িক আর্থিক বিবরণী বিস্তারিত প্রকাশের পূর্বে পরিচালক মন্ডলীকে এর সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করেন।

(ছ) কোম্পানির কার্যক্রম, সাফল্য ও আর্থিক অবস্থা সংক্রান্ত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা অথবা আগাম ধারণা বা পূর্বাভাস

প্রতিনিয়ত আমাদের সেবা সম্প্রসারিত করার পাশাপাশি বিশ্বমানের পণ্য ও সেবা প্রদানের মাধ্যমে আমাদের মূল্যবান গ্রাহকদের সাথে জোরালো ও দীর্ঘস্থায়ী সম্পর্ক বজায় রাখার ক্ষেত্রে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমাদের বৈচিত্র্যময় পণ্য ও সেবার মধ্যে রয়েছে নির্মাণ কাজের জন্য গুরুত্বপূর্ণ শিল্পজাত গ্যাস, স্বাস্থ্যসেবার জন্য জীবন রক্ষাকারী চিকিৎসা পণ্যসমূহ ও হার্ডগুডস পণ্যসমূহ এবং আমাদের গ্রাহকদের জীবন যাপনের মান সমৃদ্ধ ও আরো উন্নত করার লক্ষ্যে এসবের নকশা তৈরি করা হয়।

২০২৩ সালের দিকে তাকিয়ে আমরা প্রত্যাশা রাখি স্বাস্থ্যসেবা শিল্পের ক্ষেত্রে ক্রমবর্ধিষ্ণু সংখ্যায় গ্রাহক সংগ্রহের ফলে আমাদের ব্যবসাতে অনুকূল প্রভাব পড়বে। একটি কোম্পানি হিসেবে আমরা আমাদের গ্রাহক ও রোগীদের সহায়তা করার লক্ষ্যে নিরলস কাজ করার ক্ষেত্রে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ এবং বাংলাদেশে বিগত ৫০ বছর ধরে আমরা সেটা করে আসছি।

এই শিল্পের অগ্রভাগের অবস্থান ধরে রাখার পাশাপাশি আমাদের গ্রাহকদের ক্রমবর্ধিষ্ণু ও বৈচিত্র্যময় প্রয়োজন অব্যাহতভাবে মেটানোর লক্ষ্যে আমরা গ্যাস ও আমাদের ব্যবসায় এর অন্যান্য ক্ষেত্রে শীঘ্রই আরো উন্নত প্রযুক্তি বাবদ বিনিয়োগ করার পরিকল্পনা করছি। আমাদের বিদ্যমান উৎপাদন ও গবেষণা এবং উন্নয়ন ছাপানাসমূহ আরো উন্নত করার মাধ্যমে আমরা এই শিল্প ধারার পূরোধা হিসেবে নিজেদের অবস্থান ধরে রাখার পাশাপাশি আমাদের গ্রাহকদের ক্রমবর্ধিষ্ণু চাহিদা পূরণের লক্ষ্য স্থির করেছি।

এই উদ্যোগগুলো ছাড়াও, আমরা অদূর ভবিষ্যতে আমাদের বিদ্যমান ব্যবসায় খাতগুলো সম্প্রসারিত করার বিভিন্ন সুযোগের সন্ধান করছি। আমাদের চূড়ান্ত লক্ষ্য হলো সম্ভাব্য সর্বোত্তম পন্থায় আমাদের গ্রাহকদের চাহিদা পূরণ করা এবং গ্রাহক-কেন্দ্রিক সেবা প্রদান ও আমাদের সেবাসমূহ প্রতিনিয়ত উন্নতকরণের মাধ্যমে আমরা এই লক্ষ্য অর্জন ও এভাবে আমাদের পৃথিবীকে আরো সমৃদ্ধশালী করার ব্যাপারে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

(জ) সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের আর্থিক লেনদেন

কোম্পানি 'নিকট দূরত্ব মানদণ্ড' এর সাথে সঙ্গতি রেখে এবং স্বাভাবিক ব্যবসায়িক কার্যক্রম অনুসরণ করে সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে আর্থিক লেনদেন পরিচালনা করে থাকে। কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদন বিশেষ করে আর্থিক বিবরণীসমূহের ৩২ নম্বর টীকায় সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে আর্থিক লেনদেনের বিষয় পুরোপুরিভাবে প্রকাশ করা হয়েছে। এই টীকায় আর্থিক লেনদেনের প্রকৃতি, অর্থের পরিমাণ এবং যেকোনো শর্তাবলীসহ সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে সকল আর্থিক লেনদেনের বিস্তারিত খাত-ওয়ারি বিন্যাস উপস্থাপন করা হয়েছে। কোম্পানি এই ব্যাপারে প্রভূত যত্নশীল যে, সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে সকল আর্থিক বিনিময় সুষ্ঠুভাবে ও স্বচ্ছতার সাথে পরিচালিত হয়েছে এবং এগুলোতে কোন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিরোধ উপস্থাপন করা হয়নি। শেয়ারহোল্ডার ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের নিকট এ তথ্য উপস্থাপনের মাধ্যমে কোম্পানি সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে এর কার্যক্রম পরিচালনায় জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা বজায় রাখার পাশাপাশি এর কার্যক্রম পরিচালনায় সবার বিশ্বাস ও আস্থা সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে বদ্ধপরিকর।

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা

সুষ্ঠু কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা কোম্পানির দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের ক্ষেত্রে মৌলিক ভূমিকা পালন করে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালকমণ্ডলী সুষ্ঠু কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার নীতিসমূহ সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে বদ্ধপরিকর। পরিচালনা পর্ষদের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান সবসময়ই জোরালো দায়িত্ববোধ দ্বারা পরিচালিত। পরিচালকমণ্ডলী এই ক্ষেত্রে উন্নয়নের ধারা অব্যাহত রাখছেন এবং কোম্পানির জন্য যথোপযুক্ত ও সুফলদায়ক কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার চর্চাসমূহ অনুসরণ করছেন। কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার প্রধান উদ্দেশ্য হল সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের জন্য দীর্ঘস্থায়ী মূল্যবোধ সৃষ্টি করা। শেয়ারহোল্ডারগণের স্বার্থ রক্ষা, কোম্পানির সাথে যোগাযোগের সেতুবন্ধন রচনা করার ক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলীর সামর্থ্য এবং সুষ্ঠু হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা ব্যবস্থা এবং ঝুঁকি মোকাবিলা, সংবিধিবদ্ধ নিয়মকানুন ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ চর্চাসমূহের মাঝে নিবিড় ও কার্যকর সহযোগিতা তৈরি করার উপর ভিত্তি করেই সবসময় আমাদের সাফল্য রচিত হয়েছে।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক প্রণীত কর্পোরেট পরিচালন বিধি অনুসরণ করে থাকে; এক্ষেত্রে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/প্রশাঃ/৮০, তারিখ ৩রা জুন ২০১৮ দৃষ্টব্য।

পরিচালনা পর্ষদের ভূমিকা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালনা পরিষদ কোম্পানির সার্বিক ব্যবস্থাপনার পাশাপাশি এর সাধারণ ব্যবসায়িক কার্যক্রমসমূহ তদারকি করার দায়িত্বে নিয়োজিত। এই পরিষদ কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ ও সিদ্ধান্তসমূহ কোম্পানির সর্বোত্তম স্বার্থ রক্ষায় কাজ করে; কোম্পানির এ স্বার্থের মাঝে শেয়ারহোল্ডার, কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ, গ্রাহক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের স্বার্থ সম্পৃক্ত রয়েছে। কোম্পানির সংঘবিধি ও সংঘ-স্মারকে উল্লিখিত বিধি-বিধান, কোম্পানি আইন ১৯৯৪, প্রাসঙ্গিক কার্যকর বিধি-বিধান, বিএসইসি-এর কর্পোরেট পরিচালনা বিধিসমূহ, এক্সচেঞ্জসমূহের লিস্টিং; অন্যান্য বিধি-বিধান, দেশে বিদ্যমান কর্পোরেট পর্যায়ে সর্বোত্তম চর্চাসমূহ এবং কোম্পানির প্রণীত আচরণবিধি অনুযায়ী পরিচালনা পর্ষদের দায়-দায়িত্বসমূহ নির্ধারিত ও সম্পাদিত হয়ে থাকে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালনা পরিষদ ৫ (পাঁচ) জন সদস্য নিয়ে গঠিত; এদের মাঝে ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক, ১ (এক) জন নির্বাহী পরিচালক এবং ৩ (তিন) জন মনোনীত পরিচালক। পরিচালনা পরিষদের সদস্যদের মাঝে রয়েছেন উচ্চ যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিবর্গ যারা পেশাগত ও শিক্ষাগত যোগ্যতায় স্বচ্ছ এবং ব্যক্তি মালিকানাধীন ও সরকারি খাতের বিভিন্ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত থাকার অভিজ্ঞতাসমৃদ্ধ। পরিচালকমণ্ডলী প্রতিসভায় কোম্পানির ব্যবসায়িক সাফল্য পর্যালোচনা করেন এবং প্রকাশনার জন্য সাময়িক ও বাৎসরিক আর্থিক ফলাফল অনুমোদন করেন। এছাড়া পরিচালকমণ্ডলী বার্ষিক পরিকল্পনা আলোচ্য বছরের জন্য মূলধনী ব্যয় অনুমোদন করেন এবং নিয়মিতভিত্তিতে অনুষ্ঠিত সভাসমূহে গৃহীত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত অনুমোদন করেন।

বোর্ড সভা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্ষদ ২০২২ সালে পাঁচ বার সভায় মিলিত হন। পরিচালনা পর্ষদের সভায় কোম্পানির সর্বোত্তম স্বার্থের অনুকূলে বিভিন্ন কার্যক্রম ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়; এক্ষেত্রে শেয়ারহোল্ডারগণ, কোম্পানিতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারি, গ্রাহকবৃন্দ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের মতামতসমূহ বিবেচনায় নেয়া হয়। কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ধারা ৯৬ অনুযায়ী বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল এবং এক্ষেত্রে বোর্ড সভা সংক্রান্ত বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন বিধি পরিপালন করা হয়।

ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক গৃহীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) সংক্রান্ত বিধিমালা আলোকে লিভে কোম্পানি বোর্ড সভাসমূহের আয়োজন করে থাকে এবং সভাসমূহের কার্যবিবরণীসমূহের রেকর্ড সংরক্ষণ করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় বই ও রেকর্ড বইও সংরক্ষণ করে। বোর্ড সভাসমূহে পরিচালকবৃন্দের উপস্থিতি পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদনের [১২৪নং পৃষ্ঠায়](#) উল্লেখ করা হয়েছে।

অডিট কমিটি

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালকমণ্ডলীর একটি উপ-কমিটি হিসেবে অডিট কমিটি দায়িত্ব পালন করে থাকে। কোম্পানির কার্যক্রমে দক্ষতা সৃষ্টির পাশাপাশি সংস্থার মূল্যবোধ সমুন্নত রাখার লক্ষ্য নিয়ে অডিট কমিটি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে।

সংস্থার কার্যক্রম তদারকির দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করার লক্ষ্যে পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক অডিট কমিটি নিয়োগ দেয়া হয় এবং এক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলী নিম্নে উল্লিখিত বিষয়সমূহ পর্যালোচনা করে থাকেন:

- প্রকাশিত আর্থিক তথ্যাদির সূসমতা, স্বচ্ছতা ও সততা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান প্রক্রিয়া যাতে আর্থিক বিবরণীসমূহ কোম্পানির কার্যক্রমের অবস্থার একটি সত্য ও যথাযথ চিত্র তুলে ধরে;
- ব্যবসায়িক কার্যক্রমের আওতায় সুষ্ঠু মনিটরিং ব্যবস্থা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কোম্পানির অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার কার্যকারিতার পাশাপাশি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিপালন বিষয়ক কর্মকাণ্ডের কার্যকারিতা;
- নিয়োগ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদান ও বহিঃস্থ নিরীক্ষকের দক্ষতা মূল্যায়নসহ স্বতন্ত্র নিরীক্ষা প্রক্রিয়া।

দায়িত্ব পালন করার ক্ষেত্রে কমিটি পরিচালকমণ্ডলী, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এবং বহিঃস্থ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকবৃন্দের সাথে কার্যকর কর্ম-সম্পর্ক বজায় রাখেন। পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক নির্ধারিত দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহের আলোকে অডিট কমিটি পরিচালকমণ্ডলীর নিকট দায়বদ্ধ। নিজের দায়িত্ব কার্যকরভাবে সম্পাদন করার লক্ষ্যে কমিটির প্রতিটি সদস্যকে কমিটির দায়-দায়িত্ব এবং কোম্পানির ব্যবসায়, কার্যক্রম ও ঝুঁকিসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা রাখার পাশাপাশি নিজস্ব দক্ষতা ও জ্ঞান বৃদ্ধি ও বজায় রাখার প্রয়াস চালাতে হয়। ২০১৮ সালের ৩রা জুন প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৫(৭) শর্ত মোতাবেক অডিট কমিটির কার্যক্রমসমূহের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুতকৃত একটি পৃথক প্রতিবেদন এই প্রতিবেদনের [১৪৩নং পৃষ্ঠায়](#) সংযোজন করা হয়েছে।

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি নিয়োগ করা হয়। এনআরসি তিনজন সদস্য নিয়ে গঠিত, এর মধ্যে ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং বাকী ২ (দুইজন) সদস্য হলেন মনোনীত পরিচালক।

সুস্পষ্ট টার্মস অব রেফারেন্সের আলোকে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) গঠিত হয়েছে। পরিচালক ও সর্বোচ্চ কার্যনির্বাহী কর্মকর্তাগণের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়নের মানদণ্ড বা নীতিমালার পাশাপাশি পরিচালক ও সর্বোচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানীর বিষয়টি বিবেচনার আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া বিষয়ক নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে এনআরসি পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করে থাকে। মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) সর্বাধিক কার্যকরভাবে এর কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অন্ততঃপক্ষে বছরে একবার এর সভা নিজস্ব কার্যক্রম এবং টার্মস অব রেফারেন্স পর্যালোচনা করে থাকে। পাশাপাশি পরিচালকমণ্ডলীর জন্য প্রয়োজনীয় যেকোন ধরনের হালনাগাদ তথ্য বা বিষয় বোর্ডের অনুমোদনের জন্য এনআরসি সুপারিশ করে। ২০১৮ সালের ৩রা জুন প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৬.৫ (সি) শর্ত অনুযায়ী এই রিপোর্টের [১৪৪নং পৃষ্ঠায়](#) এনআরসি'র নীতিমালা উল্লেখ করা হয়েছে।

কোম্পানির চেয়ারপারসন এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর/সিইও ভিন্ন ব্যক্তিত্ব

কর্পোরেট পরিচালনা সংক্রান্ত ১(৪) নং বিধি পরিপালন জোরদার করার লক্ষ্যে পরিচালক-মণ্ডলীর সভাপতি এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও দু'জন ভিন্ন ব্যক্তি যারা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন ভূমিকা ও দায়িত্ব পালন করে থাকেন। একটি তালিকাভুক্ত কোম্পানির

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) অন্য একটি তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে একই পদে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। বোর্ডের সদস্যগণ যাতে তাঁদের দায়িত্ব যোগ্যতার সাথে এবং যথাযথভাবে পালন করতে পারেন সে লক্ষ্যে তাঁদের সামগ্রিকভাবে প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও পেশাগত অভিজ্ঞতা থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পরিচালকমণ্ডলীর সভাপতি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর মাঝে সুষমতা বজায় রাখা আবশ্যিক। পরিচালকমণ্ডলীর সভাপতি একজন অনির্বাহী পরিচালক, অন্যদিকে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও একজন নির্বাহী পরিচালক। কোম্পানির মোমোরেভাম এবং সংঘবিধির পাশাপাশি অন্যান্য কার্যকর আইন অনুযায়ী পরিচালকমণ্ডলীর কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বোর্ডের সভাপতি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

সভাপতির ভূমিকা

কোম্পানির অনির্বাহী পরিচালকদের মাঝ থেকে পরিচালকমণ্ডলী বা বোর্ড কর্তৃক পরিচালক-মণ্ডলীর সভাপতি নির্বাচিত হবেন। কোন একটি নির্দিষ্ট বোর্ড সভায় সভাপতির অনুপস্থিতির পরিপ্রেক্ষিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মধ্যস্থ অনির্বাহী পরিচালকদের মাঝ থেকে একজনকে সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারেন: সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে। এই ভূমিকার উদ্দেশ্য হলো পরিচালকমণ্ডলীকে চৌকস করে তোলার পাশাপাশি পরিচালনা প্রক্রিয়াকে উন্নত ও সর্বোচ্চ কার্যকর করার লক্ষ্যে বোর্ড-কক্ষে গুণগত মানসম্পন্ন পরিবেশ বজায় রাখার ব্যাপারে ব্যক্তিগত দায়িত্ব বহন করা এবং এর মাধ্যমে শেয়ারহোল্ডারগণের সম্পদসমূহ সুরক্ষার পাশাপাশি তাদের বিনিয়োগ হতে সন্তোষজনক মুনাফাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা। সভাপতির বিভিন্ন ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ নিম্নে তুলে ধরা হল:

- বিএসইসি কর্পোরেট পরিচালনা বিধির নির্দেশনা অনুযায়ী সভাপতির দায়িত্ব নির্ধারণ করা হয়।
- বোর্ড সভা এবং স্বতন্ত্র পরিচালকগণের নির্বাহী কার্যক্রম তদারকির পাশাপাশি বোর্ডের কার্যক্রমের আয়োজন ও সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করা।
- সভাপতি কোম্পানির মোমোরেভাম এবং সংঘবিধির পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইনানুযায়ী পরিচালকমণ্ডলীর কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করার দায়িত্ব পালন করেন।
- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও পরিচালকমণ্ডলীর অন্যান্য সদস্যদের দক্ষতা পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করা।
- সকল সংবিধিবদ্ধ ও আইনগত বিষয়াদি কঠোরভাবে পরিপালনের বিষয়টি নিশ্চিত করা।
- ব্যবসায়ের সকল পর্যায়ে লিভের অভ্যন্তরীণ বিধি-বিধান পরিপালন নিশ্চিত করা।
- পরিচালকমণ্ডলী, বৈশ্বিক, আঞ্চলিক, ক্লাস্টার ও কান্ট্রি লিডারশিপ টিম, আঞ্চলিক পার্টনারসমূহ, ইন-কান্ট্রি টিমসমূহ, শিল্প ও আইনী সংস্থাসমূহসহ বিভিন্ন বহিঃস্থ প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড়ভাবে কাজ করা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এমডি) ও সিইও এর ভূমিকা

পরিচালকবৃন্দ যেমনটি উপযুক্ত মনে করেন তেমন সময় এবং শর্তসাপেক্ষে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও নিয়োগ প্রদান করবেন। এ ভূমিকার উদ্দেশ্য হল লিভে ব্যবসায়ে মুনাফা অর্জন করা, ব্যবসায়ের নতুন সুযোগসমূহ চিহ্নিত করা, সংস্থায় অভ্যন্তরীণভাবে সুষম বিন্যাস নিশ্চিত করা এবং স্থিরকৃত লক্ষ্যের আলোকে কোম্পানিতে সর্বোত্তম শিল্প চর্চাসমূহ বাস্তবায়ন করা। পরিচালকমণ্ডলী, বৈশ্বিক, আঞ্চলিক, ক্লাস্টার ও কান্ট্রি লিডারশিপ টিম, ফাংশনাল প্রধানগণ, আঞ্চলিক পার্টনারসমূহ, ইন-কান্ট্রি টিমসমূহ, শিল্প ও আইনী সংস্থাসমূহসহ বিভিন্ন বহিঃস্থ প্রতিষ্ঠানের সাথে ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিবিড়ভাবে কাজ করেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও এর বিভিন্ন ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ নিম্নে তুলে ধরা হল:

- কোম্পানির সার্বিক আর্থিক এবং আর্থিক নয় এমন লক্ষ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা (মুনাফা এবং ক্ষতি ব্যবস্থাপনা, নিরাপত্তা, গুণগতমান, সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিপালন, কেপিআই ও ডিএসও বিষয়ক গ্রাহক সেবা, ইত্যাদি)।
- বিক্রয়, বিপণন, স্থানীয় পণ্য ব্যবস্থাপনা, মূল্য নির্ধারণ, ট্রেড-মার্ক, ব্র্যান্ডিং ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিপালনের পরিপ্রেক্ষিতে ব্যবসায়ের সার্বিক নেতৃত্ব ও ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করা।

- সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দপ্তর ও ব্যবস্থাপনা পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ ব্যবসায় সংক্রান্ত গুণগত ও পরিমাণগত দক্ষতাসূচকসমূহের বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- স্থানীয় বাজারের বিদ্যমান ধারা, ভোল্যু চেইন, কাস্টমার সেগমেন্টসমূহ এবং বিপণন খাতের আওতায় বিদ্যমান প্রতিযোগীগণের বিষয়ে সুগভীর ও সত্যিকার অর্জন করার পাশাপাশি কোম্পানির ব্যবসায় কৌশলসমূহে এ বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা।
- টিমের আওতায় ব্যবসায় ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সাংগঠনিক ও পরম্পরা বিষয়ক পরিকল্পনা পর্যালোচনা করা।
- ব্যবসায়ের সকল পর্যায়ে লিভের অভ্যন্তরীণ বিধি-বিধান পরিপালন নিশ্চিত করা।

প্রধান অর্থ কর্মকর্তা (সিএফও) এর ভূমিকা

পরিচালকবৃন্দ যেমনটি উপযুক্ত মনে করেন তেমন সময়, সম্মানী এবং শর্তসাপেক্ষে কোম্পানির প্রধান অর্থ কর্মকর্তা (সিএফও) নিয়োগ প্রদান করবেন এবং এরূপভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত একজন প্রধান অর্থ কর্মকর্তা উক্ত পরিচালকবৃন্দ কর্তৃক অপসারিত হতে পারেন। বিএসইসি কর্তৃক প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৩ নং বিধি অনুযায়ী কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে নিয়োগপ্রাপ্ত প্রধান অর্থ কর্মকর্তা অন্য কোন কোম্পানিতে একই সময়ে কোন নির্বাহী পদে থাকতে পারবেন না। কোন কোম্পানির প্রধান অর্থ কর্মকর্তা ব্যবসায় পরিকল্পনা, বাজেট প্রণয়ন, ফোরকাস্টিং বা ব্যবসায় সংক্রান্ত পূর্বাভাস প্রদান, ঝুঁকি এবং কার্যক্রম পরিচালনার পাশাপাশি ব্যবসায় সংক্রান্ত সমঝোতামূলক আলাপ-আলোচনা বা নেগোসিয়েশনসহ কোম্পানির সকল আর্থিক কার্যক্রমে কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার সার্বিক দায়িত্ব পালন করে থাকেন। কোম্পানির স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী আর্থিক লক্ষ্যসমূহ অর্জনের লক্ষ্যে কোম্পানির সার্বিক আর্থিক নীতিমালা বাস্তবায়ন করার দায়িত্বও প্রধান অর্থ কর্মকর্তার উপর বর্তায়। প্রধান অর্থ কর্মকর্তার ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ সংক্ষেপে নিম্নে তুলে ধরা হল:

- আর্থিক নীতিমালাসমূহ প্রণয়ন ও কার্যকর করার পাশাপাশি কোম্পানিতে সর্বোত্তম আর্থিক চর্চাসমূহ চালু করা।
- বছরব্যাপী নগদ অর্থের সুষ্ঠু প্রবাহ বজায় রাখার লক্ষ্যে কৌশল প্রণয়ন করা।
- কোম্পানির সকল আইন ও বিধি-বিধান, সংবিধিবদ্ধ বা নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থাসমূহ, কোম্পানি আইনসমূহ, সিকিউরিটিজ ও এক্সচেঞ্জ আইনসমূহ পুরোপুরি পরিপালন নিশ্চিত করা।
- শেয়ার ও অর্থ বিভাগকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি তাদের কর্মকান্ড মনিটর করা এবং শেয়ারহোল্ডারগণকে যথাযথ সেবা প্রদান করা।
- অর্থ বিষয়ক বিভিন্ন সিদ্ধান্তের ব্যাপারে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালককে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান করার পাশাপাশি বোর্ড সদস্যগণকে অর্থ সংক্রান্ত তথ্যাদি সম্পর্কে অবগত করা।
- বাজেট প্রস্তুত প্রক্রিয়া পরিচালনা করার পাশাপাশি তা চূড়ান্ত করা।
- বিবিধ অর্থ বিষয়ক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিভিন্ন মানসম্পন্ন ব্যবস্থা ও প্রক্রিয়া চালু করার পাশাপাশি মানসম্পন্ন কার্যক্রম পরিচালনা পদ্ধতির প্রচলন করা।
- সংগঠনব্যাপী ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার মাধ্যমে আর্থিক শৃংখলা বজায় রাখার সংস্কৃতি সৃষ্টি করা।
- বোর্ড এবং কান্ট্রি লিডারশীপ টিমের নিকট অর্থ বিষয়ক তথ্যাদি উপস্থাপন করা।
- ট্রেজারি ও ইন্স্যুরেন্স সংক্রান্ত ঝুঁকিসহ গুরুত্বপূর্ণ আর্থিক ঝুঁকিসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণের পাশাপাশি সময় বোর্ডকে উক্ত বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করা।
- কোম্পানির আর্থিক নীতিমালা ও গ্রাফিকালি চর্চাসমূহের পাশাপাশি প্রতিবেদন প্রেরণ পদ্ধতি প্রণয়ন করা ও তা কার্যকর করা।
- বাণিজ্যিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন ধরনের চুক্তি ও কর প্রদান বিষয়ে যুক্তিসঙ্গত নিয়ন্ত্রণ আরোপের মাধ্যমে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করার প্রয়াস চালানো।

কোম্পানি সচিবের ভূমিকা

পরিচালকবৃন্দ যেমনটি উপযুক্ত মনে করেন তেমন সময়, সম্মানী এবং শর্তসাপেক্ষে কোম্পানি সেক্রেটারী নিয়োগ প্রদান করবেন এবং এরূপভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত একজন কোম্পানি সেক্রেটারী উক্ত পরিচালকবৃন্দ কর্তৃক অপসারিত হতে পারেন। এই পদের লক্ষ্য হল কোম্পানির স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী লক্ষ্য অর্জনের জন্য আইনগত ও সংবিধিবদ্ধ শর্তাবলী পরিপালনসহ কোম্পানির কার্যক্রম সম্বন্ধে কোম্পানির পরিচালকবৃন্দকে সঠিক নির্দেশনা প্রদান করা। বিএসইসি কর্তৃক

প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৩ নং শর্ত অনুযায়ী কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে নিয়োগপ্রাপ্ত একজন পূর্ণকালীন কোম্পানি সেক্রেটারি অন্য কোন কোম্পানিতে একই সময়ে কোন নির্বাহী পদে থাকতে পারবেন না। পরিচালকমণ্ডলী, বিভিন্ন কমিটির সদস্যবৃন্দ, শেয়ারহোল্ডারগণ, আইনী কর্তৃপক্ষসমূহ এবং কোম্পানির কর্মসংশ্লিষ্ট প্রধানগণের সাথে কোম্পানি সেক্রেটারি নিবিড়ভাবে কাজ করেন।

কোন কোম্পানি এবং এর পরিচালকবৃন্দ উভয়ই কোম্পানি আইন যথাযথভাবে পরিপালন করছেন কিনা তা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে কোম্পানি সেক্রেটারি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন। কোম্পানি সেক্রেটারি বোর্ড সভাসমূহ আয়োজন করেন এবং সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিসিএসবি)-এর বিধি-বিধান অনুযায়ী ইন্টারন্যাশনাল সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (আইসিএসবি) উক্ত সভাসমূহের কার্যবিবরণীর পাশাপাশি প্রয়োজনীয় নথি ও রেকর্ড সংরক্ষণ করার দায়িত্ব পালন করেন এবং এক্ষেত্রে তিনি উক্ত বিধিসমূহ ততটা অনুসরণ করেন যতদূর উক্ত বিধিসমূহের কোন শর্তের সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ নয় এবং কোম্পানির মেমোরেডাম ও সংঘবিধিতে উল্লিখিত বিধি-বিধান, কোম্পানি আইন ১৯৯৪, প্রযোজ্য কার্যকর বিধি-বিধান, কর্পোরেট পরিচালনা বিষয়ক বিএসইসি কর্তৃক প্রণীত বিধিসমূহ, এক্সচেঞ্জসমূহের তালিকাভুক্তকরণ বিষয়ক বিধি-বিধান এবং অন্যান্য সাধারণভাবে গৃহীত কর্পোরেট পর্যায়ের সর্বোত্তম চর্চাসমূহের কর্তৃক নির্দেশিত।

পরিচালনা কর্মকর্তা হিসেবে কোম্পানি সেক্রেটারী কর্পোরেট বিধি-বিধান পরিপালনের বিষয়টি তদারকি করার পাশাপাশি বোর্ডের কার্যকর কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সভাপতি, বোর্ডের অন্যান্য সদস্য ও ব্যবস্থাপনা পরিচালককে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করে থাকেন। কোম্পানি সেক্রেটারী সকল বোর্ড ও কমিটি সভাসমূহের আয়োজন করেন ও উক্ত সভাসমূহে উপস্থিত থাকেন এবং সকল বিষয়ের আলোচনাসমূহ যাতে যথাযথভাবে কার্যবিবরণীভুক্ত করা হয়, সিদ্ধান্তসমূহ রেকর্ড করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় অবগতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর যথাযথভাবে প্রচার করা হয় তা নিশ্চিত করেন। কোম্পানির সেক্রেটারীর ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ সংক্ষিপ্তভাবে তুলে ধরা হল:

- বিভিন্ন সভার আলোচ্যসূচী প্রস্তুত করাসহ বার্ষিক সাধারণ সভা (এজিএম), অসাধারণ সাধারণ সভা (ইজিএম) আহ্বান ও আয়োজন করা, সভার কার্যবিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা, গৃহীত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত সম্বন্ধে সকলকে অবগত করা।
- পরিচালকমণ্ডলী, অডিট কমিটি, ইত্যাদির মতো বিভিন্ন কমিটি ও কার্যক্রম-সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন পক্ষসমূহকে সহায়তা প্রদান করা।
- নির্দেশ মোতাবেক প্রক্রিয়াগত/প্রশাসনিক ব্যবস্থাসমূহ কার্যকর করা।
- বিভিন্ন সভার পূর্বে ও পরে প্রচার ও যোগাযোগ বজায় রাখা।
- বিভিন্ন নীতিমালা যাতে হালনাগাদকৃত থাকে, অনুমোদিত থাকে এবং কোম্পানির সদস্যগণ যাতে এসব নীতিমালার প্রয়োগ সম্বন্ধে অবগত থাকেন তা নিশ্চিত করা।
- বোর্ড পরিচালকদের জন্য বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
- কোম্পানির বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করা ও নির্দেশ অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
- বিভিন্ন সভার সময় ও সভার বাইরে আইনগত ও আর্থিক পরামর্শ প্রদান করা।
- সকল সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এবং প্রতিবেদন প্রদান কঠোরভাবে পরিপালন নিশ্চিত করা।
- কোম্পানি আইনের হালনাগাদ তথ্যাদি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদের অবগত করা।
- শেয়ারহোল্ডারগণের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার পাশাপাশি কোম্পানির পক্ষ হতে তাদের সাথে লিয়াজোঁ বা যোগাযোগ বজায় রাখা।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্রায়সে বিভাগের (এইচআইএসি) প্রধানের ভূমিকা

দক্ষিণ ও পূর্ব এশিয়া অঞ্চলের (আরএসই) লিভে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কার্যক্রমের আওতায় রয়েছে নিয়মিত বিরতিতে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও এর কার্যকারিতার বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণের পাশাপাশি কোম্পানির সকল কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বজায় রাখা। তারা কার্যক্রম পরিচালনা, বিতরণ কার্যক্রম, বিক্রয় বিপণন, অর্থায়ন, টেজারি ব্যবস্থা, তথ্য সেবার মত কোম্পানির সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা করে থাকে। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকগণ কোম্পানির বিভিন্ন নিয়মিত কার্যক্রম ও আইনগত ব্যবস্থাদির দুর্বলতা ও তা

পরিপালনে অপারগতার বিষয়ে তাদের পর্যবেক্ষণভিত্তিক প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্রায়সে বিভাগের প্রধান অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বজায় রাখায় দায়বদ্ধ এবং হিসাবরক্ষণ ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় বিদ্যমান বিচ্যুতির বিষয়ে অডিট কমিটির নিকট প্রতিবেদন প্রদান করে থাকেন। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকবৃন্দ কার্যক্রমের সকল ক্ষেত্রে ও কার্যক্রমে ব্যাপক নিরীক্ষা পরিচালনা করে এবং উক্ত নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি বিএসইসি নির্দেশনা অনুসারে যথাযথ মূল্যায়নের জন্য বোর্ডের অডিট কমিটিতে প্রেরণ করা হয়।

কোম্পানির ভাবমূর্তি উন্নত করার পাশাপাশি সংস্থার কার্যক্রম গতিশীল করার লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্রায়সে কমিটির (এইচআইএসি) প্রধান প্রমোশনালি স্ট্রাটিক, নিরপেক্ষ নিশ্চয়তা ও পরামর্শমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। কাস্ট্রি পর্যায়ের অডিট কমিটির শর্তাবলী পূর্ণ করা অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের কাস্ট্রি প্রধানের দায়িত্ব এবং এটি স্থানীয় পর্যায়ের কাস্ট্রি কোম্পানি আইনের একটি বিধান। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বাংলাদেশ অনুসৃত আন্তর্জাতিক অর্থ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রদান সংক্রান্ত বিধিসমূহে (আইএফআরএস) উল্লিখিত আইন পরিপালনসহ আইনগত কাঠামোর আওতায় এর আর্থিক বিবরণীসমূহের প্রাসঙ্গিক অত্যাবশ্যকীয় দিকসমূহ প্রকাশ করেছে। এছাড়া আপনাদের কোম্পানি আইনী কর্তৃপক্ষের পাশাপাশি কোম্পানির সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের নিকট প্রেরণ করতে হয়, এমন সকল প্রতিবেদন/বিবরণীসমূহ নিয়মিতভাবে উপস্থাপন করে থাকে। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন (কমপ্রায়সে)/ (এইচআইএসি) বিভাগের প্রধান কর্মকর্তার দায়িত্ব নিম্নে সংক্ষেপে তুলে ধরা হল:

- অডিট কমিটির সদস্যগণের নিকট প্রকল্পের অবস্থা সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করা।
- চিহ্নিত গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাসমূহ, সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিসমূহ, প্রয়োজনীয় সুপারিশমালা এবং এসব বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মতামত সম্বন্ধে অবহিত করা।
- প্রাপ্ত তথ্যাদির গুরুত্বের পাশাপাশি এটি কীভাবে সংশ্লিষ্ট দেশের আর্থিক সাফল্যকে প্রভাবিত করে তা বর্ণনা করা।
- তথ্যানুসন্ধান এবং তার ফলাফল সম্পর্কিত হালনাগাদ করা।
- অডিট কমিটির সভায় উত্থাপিত বা সভাপতি কর্তৃক অনুরোধকৃত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিষয়ক সকল ধরনের প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত রাখা।
- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের দ্বারা সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সন্তুষ্টি অর্জন নিশ্চিত করা।
- কাস্ট্রি কার্যক্রম এবং ব্যবসায় মডেলসমূহের ব্যাপারে পর্যাপ্ত ধারণা অর্জন করা।
- সুন্দর কর্ম সম্পর্ক তৈরির লক্ষ্যে কাস্ট্রি লীডারশীপের সাথে সম্পৃক্ত হওয়া।
- কোম্পানিতে চিহ্নিত বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ ও ঝুঁকি সম্বন্ধে সত্যিকার ধারণা পাওয়ার লক্ষ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী বহিঃস্থ নিরীক্ষকগণের সাথে আলোচনা করা।
- বার্ষিক ঝুঁকি মূল্যায়ন পরিচালনা করা এবং নিরীক্ষা প্রধানের নিকট প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রেরণ করা যাতে ঝুঁকি নির্ভর নিরীক্ষা পরিকল্পনাসমূহে উক্ত প্রাপ্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করা যায়।
- গৃহীত নিরীক্ষা পরিকল্পনাসমূহ যাতে সংশ্লিষ্ট দেশসমূহের প্রেরণ করা হয় তা নিশ্চিত করা।

বার্ষিক সাধারণ সভা

শেয়ারহোল্ডারগণ তাদের ভোটাধিকার প্রয়োগের মাধ্যমে বার্ষিক সাধারণ সভায় সংঘবিধি কর্তৃক অনুমোদিত তাদের অধিকার প্রয়োগ করেন। একজন শেয়ারহোল্ডার এশটি শেয়ারের বিপরীতে একটি ভোট দিতে পারেন।

প্রতিটি পরবর্তী আর্থিক বছরের প্রথম ৬ (ছয়) মাস সময়সীমায় বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। কোম্পানি আইন কর্তৃক নির্ধারিত বার্ষিক প্রতিবেদন ও দলিলাদির সাথে বার্ষিক সাধারণ সভা/অসাধারণ সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি সভা আয়োজনের ২১ দিবস, যেকোন যথাযথ সেরূপ, পূর্বে শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট প্রেরণ করতে হয়।

যে সমস্ত শেয়ারহোল্ডার বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদান করতে পারেন না, তারা কোম্পানিরই আরেক প্রতিনিধির মাধ্যমে তাদের ভোটাধিকার প্রয়োগ করতে পারেন। প্রক্সি বা প্রতিনিধিত্ব

ফর্ম সঠিকভাবে পূর্ণ করে সভা অনুষ্ঠানের ৭২ ঘন্টা পূর্বে কোম্পানির কর্পোরেট কার্যালয়ে জমা দিতে হয়।

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা অনুসরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা অনুসরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/প্রশাঃ/৮০, তারিখ ৩রা জুন ২০১৮ অনুযায়ী সংযুক্তি থেকে সি-তে কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা অনুসরণ বিষয়ক প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।

কর্পোরেট এবং আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান কাঠামো

- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণীসমূহে কোম্পানির কর্মকাণ্ডের চিত্র, এর কার্যক্রমের ফলাফল, নগদ অর্থ প্রবাহ ও ইকুইটির পরিবর্তন বিষয়ে স্বচ্ছতাপূর্ণ তথ্য উপস্থাপন করা হয়।
- কোম্পানির যথাযথ হিসাবরক্ষণ বহিঃসংরক্ষণ করা হয়েছে।
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিরবিচ্ছিন্নভাবে হিসাবরক্ষণ নীতিমালা প্রয়োগ করা হয়েছে এবং যৌক্তিক ও বিচক্ষণ বিবেচনার উপর ভিত্তি করে হিসাব সংক্রান্ত প্রাক্কলন উপস্থাপন করা হয়েছে।
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক হিসাবরক্ষণ বিধি (আইএএস), আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত বিধি (আইএফআরএস), বাংলাদেশের ক্ষেত্রে যেমন প্রযোজ্য, অনুসরণ করা হয়েছে।
- কোম্পানি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক একটি সুষ্ঠু ব্যবস্থা চালু করেছে যার মাধ্যমে আর্থিক বিবরণীতে বড় ধরনের ভুল উপস্থাপনা প্রতিরোধের ক্ষেত্রে যৌক্তিক নিশ্চয়তা প্রদান সম্ভব হয়েছে। গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করা হয় এবং অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের অবস্থা সম্পর্কে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও অডিট কমিটিকে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করা হয়।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ

কোম্পানির সকল কার্যক্রমে সুষ্ঠু অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে এবং এ প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হয়।

গ্রুপ অভ্যন্তরীণ অডিট টিম অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের যথোপযুক্ততা মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিরীক্ষা পরিচালনা করে থাকেন। এ সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যাদি এবং পরবর্তীতে গৃহীত প্রতিকারমূলক ব্যবস্থার বিষয়ে অডিট কমিটির নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়। একাউন্টস পেয়েবল-এর স্থানান্তরের মাধ্যমে ফিন্যান্সিয়াল একাউন্টিং-এর সকল মডিউল ম্যানিলাঙ্ক লিভে গ্রোবাল সার্ভিসেস-এ (এলজিএসএম) স্থানান্তর করা হয়। এই নতুন অনলাইন ব্যাংকিং ব্যবস্থার আওতায় কাস্ট্রি ফিন্যান্স কর্তৃপক্ষ সোর্স ডাটা ফিন্যান্সিয়াল একাউন্টিং প্রস্তুতের দায়িত্বপ্রাপ্ত এবং এলজিএসএম ডাটা এডিটিং, ভেরিফাইং এবং প্রসেসিং-এর দায়িত্ব পালন করে থাকে। এলজিএমএস কর্তৃক পরিশোধের নিমিত্তে কোন বিল প্রসেস করার পর কাস্ট্রি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ডিওএ (DOA) অনুযায়ী এইচএসবিসি চেকসমূহ অনুমোদন করেন; এক্ষেত্রে তা ইলেকট্রনিক্যালি অথবা ম্যানুয়ালি করা হয়। এলজিএসএম কর্তৃক প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় জরুরী প্রয়োজনে ইন-হাউজ চেক প্রদান করা হয়। কাস্ট্রি ফিন্যান্স কর্তৃপক্ষের নিকট উক্ত ডাটার মালিকানা বজায় থাকে। কাস্ট্রি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর তথ্য যোগানের দায়িত্ব বর্তায়। জেনারেল লেজার একাউন্ট, একাউন্টস রিসিভেবল, একাউন্টস পেয়েবল এবং ব্যাংক একাউন্ট রিকনসিলিয়েশন সমূহের ব্যাপারে এলজিএসএম দায়বদ্ধ।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা

লিভে গ্রুপের দক্ষিণ এবং পূর্ব এশিয়া অঞ্চল-এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ কোম্পানির সকল কার্যক্রমের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের দক্ষতা ও কার্যকারিতার বিষয়ে নিয়মিত

বিরতিতে নিরীক্ষা পরিচালনা করে। অপারেশন, ডিস্ট্রিবিউশন, সেলস্ এবং মার্কেটিং, ফাইন্যান্স এবং ইনফরমেশন সার্ভিসেস, ট্রেজারি সিস্টেম এবং ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং সংক্রান্ত ব্যাপারেও উল্লেখযোগ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষা চালান। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক কোন ধরনের দুর্বলতা এবং কোম্পানির বিভিন্ন চর্চা ও সংবিধিবদ্ধ নিয়মকানুন লংঘনের বিষয়ে তাদের পর্যবেক্ষণ তুলে ধরেন। প্রতিটি পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদনে মূল ঘটনা বা তথ্যসমূহ, দুর্বলতা ও এ ক্ষেত্রে অগ্রগতি অর্জনের সুপারিশ উপস্থাপন করা হয়। প্রতিটি পর্যবেক্ষণের জন্য একজন প্রত্যক্ষভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (DRI) থাকেন এবং সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন না হওয়া অবধি গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক এ ব্যাপারে খোঁজখবর (ফলো-আপ) রাখেন। অডিট কমিটি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা করেন।

ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বিদ্যমান রয়েছে। লিভে গ্রুপের নির্দেশনার আলোকে এ পদ্ধতিসমূহ প্রতিনিয়ত কোম্পানি কর্তৃক হালনাগাদকৃত ও গৃহীত হচ্ছে। গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক ও সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক এবং পরিচালকমন্ডলী এই পদ্ধতিসমূহের কার্যকারিতা পর্যালোচনা করে থাকেন। বড় ধরনের ব্যবসায়িক ঝুঁকি চিহ্নিত করার লক্ষ্যে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ঝুঁকি নির্ধারণ প্রক্রিয়া পরিচালনা করেন এবং সে অনুযায়ী ঝুঁকি প্রশমনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। অডিট কমিটি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম মনিটর করার ক্ষেত্রে বোর্ডকে সহায়তা প্রদান করেন এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ক্ষেত্রসমূহ নিয়ে কাজ করেন।

সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষা

কোম্পানি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি) কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (বিএফআরএস) এর আলোকে এর বার্ষিক, আর্থিক বিবরণীসমূহের পাশাপাশি অন্তর্বর্তীকালীন আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত ও প্রকাশ করে থাকে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বার্ষিক এবং সাময়িক আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয় এবং অডিট কমিটি তা পর্যালোচনা করে থাকেন। আইসিএবি কর্তৃক প্রণীত বাংলাদেশ অডিট স্ট্যান্ডার্ড এর আলোকে স্ট্যাটুটরি বা সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকগণ উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা করে থাকেন। উক্ত আইনসমূহের আওতায় শেয়ারহোল্ডারগণ প্রতি বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) নিরীক্ষকগণকে নিয়োগ দিয়ে থাকেন এবং একই বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক নিরীক্ষকবৃন্দের সম্মানী নির্ধারণ করা হয়। সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকগণের স্বাধীনতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্পোরেট পরিচালন ব্যবস্থার সর্বোত্তম চর্চাসমূহের আলোকে এ সংক্রান্ত যথাযথ কাঠামো বিদ্যমান। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) বিধিবিধান মোতাবেক প্রতি তিন বছর অন্তর সংবিধিবদ্ধ ও নিরীক্ষক পরিবর্তন করা হয়। নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার মধ্যে রয়েছে আগাম ঝুঁকি চিহ্নিতকরণের জন্য পুরো ব্যবস্থা পর্যালোচনা করা। অডিট কমিটি বার্ষিক এবং সাময়িক আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রকাশ করার পূর্বে পরিচালকমন্ডলীকে বিস্তারিতভাবে এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রদান করেন।

কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষা

২০১৮ সালের ৩রা জুন প্রণীত বিএসইসি কর্তৃক জারিকৃত কর্পোরেট পরিচালন বিধি নং ৯ (১) এর আওতায় কোম্পানির কমপ্লায়েন্স সংক্রান্ত নিরীক্ষা পরিচালিত হয়ে থাকে, যেখানে উল্লেখ্য থাকে যে, কর্পোরেট পরিচালন বিধি অনুযায়ী যিনি কমপ্লায়েন্স সনদ প্রদান করবেন তিনি বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন। কোম্পানি একজন দায়িত্বরত পেশাদার একাউন্ট্যান্ট অথবা সেক্রেটারি (চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট বা কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড সেক্রেটারি), যিনি কোম্পানি কর্তৃক নিয়োগকৃত সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক বা নিরীক্ষা প্রতিষ্ঠান নন, তার নিকট থেকে কমিশনের কর্পোরেট পরিচালন বিধির শর্তসমূহ পরিপালন সংক্রান্ত বাৎসরিক একটি সনদ গ্রহণ করবে এবং বার্ষিক প্রতিবেদনে উক্ত সনদ প্রকাশ করা হবে। সুষ্ঠু পরিচালন ব্যবস্থা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে লাইসেন্সধারী দায়িত্বরত পেশাদার ব্যক্তিবর্গের নিকট হতে কমপ্লায়েন্স সনদ গ্রহণ করা হয়, যিনি এই মর্মে প্রত্যয়ন করেন যে, কোম্পানি বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন

(বিএসইসি) প্রণীত সকল বিধি-বিধানের শর্তাবলী যথাযথভাবে পরিপালন করেছে। এই প্রতিবেদনের [১২৬নং পৃষ্ঠায়](#) উক্ত কমপ্লায়েন্স সনদ প্রকাশ করা হয়েছে।

আর্থিক বিবরণীসমূহের বিষয়ে সিইও এবং সিএফও এর ঘোষণা

বিএসইসি এর কর্পোরেট পরিচালন বিধি মোতাবেক প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) এবং প্রধান অর্থ কর্মকর্তা (সিএফও)-এর যথাযথ কর্মনিষ্ঠার বিষয়ে একটি পৃথক বিবরণী এই প্রতিবেদনের পরিশিষ্ট ‘ক’ এর [পৃষ্ঠা নং ১২৫-এ](#) উল্লেখ করা হয়েছে।

কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ

২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের মোট সংখ্যা ছিল ২৯৯ (২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর ছিল ২৯৮)। পর্যালোচনাধীন বছরে কোম্পানি বেতন ও পারিশ্রমিক বাবদ ৫১৪ মিলিয়ন টাকা পরিশোধ করে (২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর এ বাবদ পরিশোধিত টাকার পরিমাণ ৪৬১ মিলিয়ন টাকা)। এক্ষেত্রে কোম্পানি গৃহীত কৌশল হল সবচেয়ে যোগ্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কোম্পানিতে নিয়ে আসা, তাদের গড়ে তোলা ও তাদের পদোন্নতি প্রদান করা এবং কোম্পানির প্রতি দীর্ঘমেয়াদী বিশ্বস্ততা তৈরি করা, যা হল কোম্পানির দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ পূর্বশর্ত। জনবল উন্নয়নের লক্ষ্যে বছরব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা বিষয়ক বিভিন্ন পদক্ষেপের মাধ্যমে লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গকে সুস্থ থাকায় সহায়তা করে এবং তারা কোম্পানির জন্য দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে যে ঝুঁকির সম্মুখীন হন সে ঝুঁকি হতে তাদের সুরক্ষা প্রদান করে।

বিদ্যমান আইন অনুসরণ

কোম্পানি আইনের বিভিন্ন বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করে এবং ব্যবসায়িক চর্চায় ঐ সমস্ত আইন-কানুন মেনে চলে। কোম্পানিতে কর্মরত প্রতিটি ব্যক্তিকে তারা যে দায়িত্ব পালন করেন সে দায়িত্বের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইনের বিধি-বিধান সম্বন্ধে অবশ্যই জানতে হয়। কোম্পানির পরিচালকমন্ডলী আইনের সকল বিধি-বিধান সময়মত অনুসরণ নিশ্চিত করেন। আইন লংঘনের কোন ঘটনা ঘটলে তাত্ক্ষণিকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

নৈতিকতা সংক্রান্ত বিধিমালা (Code of Ethics)

কোম্পানির সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের প্রত্যাশা পূরণের লক্ষ্যে নৈতিকতা সংক্রান্ত বিধিমালা গঠন করা হয়েছে। কোম্পানিতে কর্মরত প্রতিটি ব্যক্তিকে তারা যে দায়িত্ব পালন করেন সে দায়িত্বের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন ও বিধি-বিধান সম্বন্ধে অবশ্যই জানতে হয়। কোড-এ উল্লিখিত বিধিসমূহ কোম্পানি সক্রিয়ভাবে মনিটর করে। নৈতিকতা সংক্রান্ত বিধিমালায় মধ্যে রয়েছে:

- নৈতিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ
- গ্রাহক, সরবরাহকারী ও বাজারসমূহ নিয়ে কাজ করা
- শেয়ারহোল্ডারগণের সাথে কাজ করা
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে আচার-ব্যবহার
- জনগণের সাথে আচার-ব্যবহার

কর্পোরেট ওয়েবসাইট

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা সংক্রান্ত দায়িত্বের আওতায় কোম্পানির একটি তথ্যমূলক ওয়েবসাইট গঠন করেছে, যেখানে শেয়ারহোল্ডার, কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ, গ্রাহক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের মতো আত্মীয় প্রাপ্তের জন্য কোম্পানি সংক্রান্ত জনগণের জন্য উন্মুক্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।

কোম্পানি ওয়েবসাইটে যেসব তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে তা নিচে উল্লেখ করা হল:

- বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ
- সাময়িক আর্থিক বিবরণীসমূহ
- লভ্যাংশ
- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ
- মূল্য সংবেদনশীল তথ্য
- বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, ইত্যাদি।

কোম্পানি ওয়েবসাইটের লিংক: www.linde.com.bd.

পরিচালকগণের দায়িত্বসমূহের বিবরণী

আর্থিক বিবরণীসমূহ এবং হিসাবরক্ষণ সংক্রান্ত রেকর্ডসমূহ

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালকবৃন্দ প্রযোজ্য আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী ২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর আর্থিক বিবরণীসমূহ অনুমোদনের দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

আন্তর্জাতিক একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (IAS), আন্তর্জাতিক ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (IFRSs), কোম্পানিজ অ্যাক্ট ১৯৯৪, সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ রুলস ১৯৮৭ ঢাকা ও চট্টগ্রাম এক্সচেঞ্জের বিধি-বিধান অনুযায়ী পরিচালকবৃন্দকে আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করতে হয়। কোম্পানি আইনের অধীনে পরিচালকবৃন্দ অবশ্যই কোম্পানির হিসাবাদি অনুমোদন করবে না, যদি না তারা এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আর্থিক বিবরণী কোম্পানির আলোচ্য বছরের কার্যক্রম ও এর মুনাফা ও ক্ষতির অবস্থার একটি প্রকৃত ও স্বচ্ছ চিত্র তুলে ধরে।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আর্থিক বিবরণীসমূহের প্রস্তুতি ও সঠিক উপস্থাপনার ব্যাপারে আইনগতভাবে দায়বদ্ধ; লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং এর অধীনস্থ সংস্থাসমূহের ২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি আর্থিক অবস্থার বিবরণী, লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণী, ইকুইটির পরিবর্তনের বিবরণী ও আলোচ্য সমাপ্ত বছরের নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী এবং লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ও এর অধীনস্থ সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ ও অন্যান্য ব্যাখ্যামূলক টীকাসমূহের সার-সংক্ষেপ এবং সংশ্লিষ্ট সংক্ষেপিত আর্থিক বিবরণীসমূহ নিয়ে উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ গঠিত।

আমরা যতদূর অবগত রয়েছি, এবং প্রযোজ্য প্রতিবেদন প্রস্তুত নীতি অনুযায়ী, কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহসহ আর্থিক বিবরণীসমূহ নিম্নলিখিত বিষয়গুলো নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রস্তুত এবং উপস্থাপন করা হয়েছে:

- এই বিবরণীসমূহতে বাস্তবিকভাবে অসত্য কোন তথ্য নেই অথবা এ থেকে কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বাদ দেওয়া হয়নি অথবা বিভ্রান্তি ঘটাতে পারে এরকম কোন তথ্য নেই।
- এই বিবরণীসমূহ একত্রিতভাবে কোম্পানির সামগ্রিক কার্যক্রমের অবস্থা সম্পর্কে একটি সত্য ও স্বচ্ছ চিত্র তুলে ধরে এবং তা বিদ্যমান হিসাবরক্ষণ বিধিমালা ও প্রযোজ্য আইনসমূহের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।
- আলোচ্য বছরে কোম্পানি কর্তৃক এমন কোন লেনদেন করা হয়নি যা প্রতারণামূলক, বে-আইনী অথবা কোম্পানির আচরণবিধির পরিপন্থী।

কোম্পানির নিরীক্ষকবৃন্দ পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক নিশ্চিত হয়ে আর্থিক বিবরণীসমূহের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক রেকর্ডসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষা করেছেন এবং বার্ষিক প্রতিবেদনের [১৪৫ থেকে ১৫০ পৃষ্ঠায়](#) তাঁদের উপস্থাপিত প্রতিবেদনে এ সংক্রান্ত তাঁদের মতামত ব্যক্ত করেছেন।

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে

১২ই মার্চ ২০২৩

মলয় ব্যানার্জী

পরিচালক ও সভাপতি

সুজিত কুমার পাই

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অডিট কমিটির প্রতিবেদন

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্রজ্ঞাপনে উত্থাপিত সুপারিশ অনুযায়ী পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক অডিট কমিটি নিয়োগ প্রদান করা হয়। অডিট কমিটি কোম্পানি সুশাসন নিশ্চিত করে এবং এটি বোর্ডের একটি উপ-কমিটি। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের অডিট কমিটিতে তিনজন সদস্য রয়েছেন; এদের মধ্যে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং বাকী দুইজন অনির্বাহী পরিচালক। উক্ত কমিটির সভায় আমন্ত্রিত হয়ে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এবং চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার যোগদান করেন।

অডিট কমিটির গঠন

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্রজ্ঞাপনে উত্থাপিত সুপারিশ অনুযায়ী পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক অডিট কমিটির শর্তাবলী (Terms of Reference) নির্ধারণ করা হয়েছে। কমিটির বিদ্যমান সদস্যগণ নিম্নরূপ:

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী	চেয়ারপারসন, স্বতন্ত্র পরিচালক
জনাব তানজিব-উল আলম	সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক
জনাব পানভান মাইসুরি ভিজ়েইকুমার	সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক
জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস	সচিব

পর্যালোচনাধীন বছরে অডিট কমিটির ৪ (চার) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সকল সভায় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক, কমিটির নিকট তথ্য উপস্থাপন করেন।

সদস্যদের নাম	উপস্থিতি সংখ্যা
মিস রূপালী এইচ চৌধুরী	৪
জনাব তানজিব-উল আলম	৪
জনাব পানভান মাইসুরি ভিজ়েইকুমার	৪

উক্ত উপস্থাপনের মধ্যে ছিল অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিকল্পনা, আলোচ্য বছরে পরিচালিত নিরীক্ষা সংখ্যা, নিরীক্ষা সংক্রান্ত পর্যবেক্ষণসমূহ, নিরীক্ষা বিষয়ক সুপারিশসমূহ এবং এ সকল সুপারিশ বাস্তবায়নের পর্যায়ে। অডিট কমিটি সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষা কার্যক্রম ও এক্ষেত্রে অগ্রগতি অর্জনের জন্য তাদের সুপারিশসমূহের বিষয়ে তাদের পর্যবেক্ষণ নিয়ে বহিঃস্থ নিরীক্ষকের সাথেও সভায় মিলিত হন। কমিটি বিগুন বাংলাদেশ লিমিটেডের আর্থিক প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করেছেন।

অডিট কমিটির ভূমিকা

অডিট কমিটির টার্মস অব রেফারেন্স-এর আওতায় কোম্পানির যেকোন কার্যক্রম তদন্ত করে দেখার বিষয়ে পরিচালকমন্ডলীর তদারকিমূলক দায়িত্বের মাধ্যমে শক্তিশালী করা হয়। অডিট কমিটি টার্মস অব রেফারেন্স অনুযায়ী এর উপর আরোপিত কার্যক্রম সমূহের বিষয়ে পরিচালকমন্ডলীর নিকট প্রতিবেদন পেশ করে থাকে। অডিট কমিটির ভূমিকা নিম্নরূপ:

- উপস্থাপনা, তথ্য প্রকাশ ও উপাত্তের যথার্থতার বিচারে আর্থিক বিবরণী পর্যালোচনা করা।
- অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ নিরীক্ষার কার্যকারিতা মনিটর ও পর্যালোচনা করা।
- কোম্পানির আর্থিক অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা পর্যালোচনা করা।
- কোম্পানির ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির কার্যকারিতা পর্যালোচনা করা।
- নিয়ন্ত্রণমূলক ও আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের শর্তাবলী পরিপালন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নৈতিক বিধি ও প্রক্রিয়াসমূহ পর্যালোচনা করা।
- অডিট কমিটির সনদ অনুযায়ী অন্য যেকোন কার্যক্রম।

সভা

কোম্পানি এ বছরে চারটি সভার আয়োজন করে। একজন স্বতন্ত্র পরিচালকসহ মোট দুজন পরিচালক ব্যতীত সভার কোরাম হবে না।

যদি কমিটি মনে করেন তবে, উক্ত কমিটির সভায় আমন্ত্রিত হয়ে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, হেড অফ ফিন্যান্স এবং কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক যোগদান করবেন। বহিঃস্থ নিরীক্ষক সভায় যোগদান করেন এবং উক্ত সভায় অডিট ঝুঁকি, প্ল্যানিং এবং বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। কোম্পানি সচিব অডিট কমিটিরও সচিব হিসেবে গণ্য হবে।

অডিট কমিটি কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রমসমূহ

অডিট কমিটির সনদে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী অডিট কমিটি দায়িত্ব পালন করেন। অডিট কমিটি অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার কার্যকারিতা পর্যালোচনা করে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অডিট কমিটি তাদের এ সংক্রান্ত পর্যবেক্ষণের বিষয়ে পরিচালকমন্ডলীর নিকট প্রতিনিয়ত প্রতিবেদন উপস্থাপনের পাশাপাশি এ সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে অগ্রগতি অর্জনের পরামর্শ প্রদান করেন। অডিট কমিটির সদস্যরা যথাযথভাবে অবহিত করেন:

- বহিঃস্থ নিরীক্ষক হিসাবরক্ষণ নীতিমালা, অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণসমূহ, আইন ও অন্যান্য নিয়ন্ত্রণমূলক কর্তৃপক্ষের সংবিধিবদ্ধ বিধি-বিধানসমূহের পরিপালন, বাংলাদেশ হিসাবরক্ষণ বিধির পরিপালন এবং আর্থিক বিবরণীসমূহে প্রকাশের যথোপযুক্ততার বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করেন। উক্ত কমিটি নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যাদির পাশাপাশি এ সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত ব্যবস্থাাদি পর্যালোচনা করেন।
- হেড অফ ফিন্যান্স পর্যালোচনাধীন বছরে কোম্পানির আর্থিক সাফল্য সম্পর্কে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করেন।

প্রতিবেদন

বি এস ই সি কর্তৃক জারী করা কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড ২০১৮ এর শর্ত নং ৫.৬ (ক) অনুসারে, কমিটি জানায় যে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ঝুঁকি, অনাচার, অনিয়ম বা ম্যাটেরিয়াল ত্রুটি পাওয়া যায়নি। এছাড়াও আইন, নিয়ম এবং প্রবিধানে কোন লঙ্ঘন দেখা যায়নি।

যথোপযুক্ত যাচাই-বাছাইয়ের পর অডিট কমিটি এই মর্মে মতামত প্রদান করেন যে, আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ও প্রক্রিয়াসমূহ যথাযথভাবে পর্যাপ্তভাবে বিদ্যমান, যা এই মর্মে যৌক্তিক নিশ্চয়তা প্রদান করে যে কোম্পানির সম্পদসমূহ সুরক্ষিত রয়েছে এবং কোম্পানির আর্থিক অবস্থার ব্যাপারে সুষ্ঠু ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

অডিট কমিটির পক্ষে,

রূপালী এইচ চৌধুরী

চেয়ারপারসন

ঢাকা, ১২ই মার্চ ২০২৩

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির প্রতিবেদন

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি নিয়োগ করা হয়। এনআরসি তিনজন সদস্য নিয়ে গঠিত, এর মধ্যে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং বাকী দুইজন সদস্য হলেন অনির্বাহী পরিচালক।

কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৬.৫ (সি) নং বিধি অনুযায়ী কোম্পানির মনোনয়ন ও সম্মানী বিষয়ক নীতিমালা এক নজরে এখানে উপস্থাপন করা হলো।

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

সুস্পষ্ট টার্মস অব রেফারেন্সের আলোকে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) গঠিত হয়েছে। পরিচালক ও সর্বোচ্চ কার্যনির্বাহী কর্মকর্তাগণের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়নের মানদণ্ড বা নীতিমালার পাশাপাশি পরিচালক ও সর্বোচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানীর বিষয়টি বিবেচনার আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া বিষয়ক নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে এনআরসি পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করে থাকে। মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) সর্বাধিক কার্যকরভাবে এর কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অন্ততঃপক্ষে বছরে একবার এর নিজস্ব কার্যক্রম এবং টার্মস অব রেফারেন্স পর্যালোচনা করে থাকে। পাশাপাশি পরিচালকমণ্ডলীর জন্য প্রয়োজনীয় যেকোন ধরনের হালনাগাদ তথ্য বা বিষয় বোর্ডের অনুমোদনের জন্য এনআরসি সুপারিশ করে।

এনআরসি এর গঠন

পরিচালকমণ্ডলী ন্যূনতম তিনজন স্বতন্ত্র সদস্য নিয়ে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি গঠন করেছেন। এই সদস্যসমূহের মধ্যে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং কমিটির বাকী দুইজন সদস্য অনির্বাহী পরিচালক। সকল সদস্যগণের উপস্থিতিতে ২৭শে জুলাই এবং ২৫শে অক্টোবর ২০২২ সালে ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। কমিটির সদস্যগণ নিম্নরূপ:

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী	চেয়ারপারসন, স্বতন্ত্র পরিচালক
জনাব তানজিব-উল আলম	সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক
জনাব পাভান মাইসৌরী ভিজয় কুমার	সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক
জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস	সচিব

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির দায়িত্বসমূহ

এ কমিটি হবে স্বাধীন এবং পরিচালকমণ্ডলী ও শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন ও জবাবদিহি করবেন। উক্ত কমিটির দায়িত্বসমূহ নিম্নরূপ-

- পরিচালকমণ্ডলীর উত্তরসূরী নির্ধারণ পরিকল্পনাসমূহের পাশাপাশি সভাপতির উত্তরসূরী নির্ধারণ সংক্রান্ত পর্যালোচনাসহ বোর্ডের আকার ও গঠনের বিষয়ে পর্যালোচনা ও সুপারিশ প্রদান করা।
- পরিচালক ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়ন মাপকাঠি সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা ও বোর্ডের নিকট সুপারিশ করা।
- নির্ধারিত মনোনয়ন মাপকাঠির আলোকে যারা পরিচালক হওয়ার যোগ্য এবং যাদেরকে উচ্চ পর্যায়ে নির্বাহী পদে নিয়োগ দেওয়া যেতে পারে সেসব ব্যক্তিকে চিহ্নিত করার ক্ষেত্রে বোর্ডকে সহায়তা করার পাশাপাশি তাঁদের নিয়োগ/পুনঃনিয়োগ এবং বোর্ড কর্তৃক তাঁদের অপসারণের বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করা।

- বয়স, লিঙ্গ, অভিজ্ঞতা, নৃ-তাত্ত্বিক পরিচয়, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও জাতীয়তার বিচারে বোর্ডের গঠনে বৈচিত্র্য আনয়ন সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা ও বোর্ডের নিকট সে সংক্রান্ত সুপারিশ উপস্থাপন করা।
- নির্ধারিত সময় অন্তর অন্তর বোর্ডের আচরণবিধি পর্যালোচনা করার পাশাপাশি বোর্ডের বিবেচনার জন্য এ সংক্রান্ত কোন সংশোধনের বিষয়ে সুপারিশ করা।
- কোন নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত পরিচালকের জন্য কার্যকর 'ইনডাকশন' প্রক্রিয়া নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিতভাবে এর কার্যকারিতা পর্যালোচনা করা।
- বিভিন্ন পর্যায়ে কর্মকর্তা-কর্মচারি নিয়োগের ক্ষেত্রে কোম্পানির চাহিদা নিরূপণ করার পাশাপাশি তাদের বাছাই, ট্রান্সফার অথবা রিট্রেন্সমেন্ট ও প্রমোশন সংক্রান্ত মাপকাঠি নির্ধারণ করা।
- কোম্পানির মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ নীতিমালাসমূহ প্রতি বছরান্তে প্রণয়ন, সুপারিশ ও পর্যালোচনা করা।
- পরিচালকবৃন্দ ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানী সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা ও সুপারিশ করা এবং এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনায় রাখা:
 - ক) কোম্পানি সফলভাবে পরিচালনা করার লক্ষ্যে যোগ্য পরিচালকগণকে আকৃষ্ট করা, কোম্পানিতে তাঁদের ধরে রাখা এবং প্রয়োজনীয় প্রণোদনা প্রদান করার লক্ষ্যে পারিশ্রমিকের মাত্রা ও গঠন যৌক্তিক ও পর্যাপ্ত হবে।
 - খ) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দক্ষতার বিচারে পারিশ্রমিকের পরিমাণ সুনির্দিষ্ট হবে এবং তা যথাযথ দক্ষতার মাপকাঠি অনুযায়ী নির্ধারিত হবে, এবং
 - গ) কোম্পানির কার্যক্রম ও এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনের জন্য অনুকূল স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের আলোকে সংগতিপূর্ণ ফিক্সড ও প্রণোদনামূলক পারিশ্রমিকের মাঝে সমতা বজায় রেখে পরিচালকবৃন্দ ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানী নির্ধারণ করা হবে।
- স্বাধীন পরিচালকসহ বোর্ডের সাফল্য মূল্যায়ন করার মানদণ্ড নির্ধারণে বোর্ডকে সহায়তা করা।
- বোর্ডের অনির্বাহী পরিচালকদের সভায় যোগদান ববাদ ফি পর্যালোচনা ও বোর্ডের নিকট এ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করা।
- আর্থিক বছরে কমিটির কার্যক্রম সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদনের বিষয়ে সুপারিশের জন্য বোর্ডের নিকট উপস্থাপন করা।
- বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত বা দেশের আইন ও বিধি-বিধানের উল্লেখিত ধারার অনুযায়ী আবশ্যিক হতে পারে এমন অন্যান্য সব গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা/বিষয়।

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির পক্ষে,

রূপালী এইচ চৌধুরী

চেয়ারপারসন

ঢাকা, ১২ই মার্চ ২০২৩

শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি কনসলিডেটেড স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন

মতামত

আমরা লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং সাবসিডারি (গ্রুপ) কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি: ২০২২ সালের ৩১ ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ, মুনাফা ও ক্ষতি এবং অন্যান্য অধিকাংশ উৎস হতে আগত আয়, ইকুইটিতে পরিবর্তনের বিবরণ এবং তৎসময় সমাপ্ত বছরে নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ এবং উল্লেখযোগ্য এ্যাকাউন্টিং নীতিমালাসমূহের পাশাপাশি ব্যাখ্যাসূচক অন্যান্য তথ্যাদি নিয়ে উক্ত বিবরণী কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

আমাদের মতামত অনুযায়ী, উক্ত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহে ২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির আর্থিক অবস্থা এবং আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান বিধিসমূহের (আইএফআরএস) পাশাপাশি প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধিসমূহের আলোকে তৎসময়ান্তে সমাপ্ত বছরের আর্থিক সাফল্য ও নগদ অর্থ প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য সকল বাস্তবিক বিচারে সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে।

মতামতের ভিত্তি

আমরা আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি। আমাদের প্রতিবেদনের কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা বিষয়ক নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ শীর্ষক অংশে উক্ত বিধিসমূহের আওতায় আমাদের দায়িত্বসমূহ বর্ণিত হয়েছে। পেশাদার এ্যাকাউন্ট্যান্টস এর জন্য প্রণীত এ্যাকাউন্ট্যান্টস কোড অব ইথিকস (আইইএসবিএ কোড) সংক্রান্ত ইন্টারন্যাশনাল ইথিকস স্ট্যান্ডার্ডস বোর্ড অনুযায়ী আমরা কোম্পানি হতে স্বাধীন এবং আইইএসবিএ কোড অনুযায়ী আমরা অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ পালন করেছি। আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা নিরীক্ষা সংক্রান্ত যেসব তথ্য প্রমাণাদি লাভ করেছি তা আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির জন্য পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি হল ঐ সকল বিষয় যেগুলো আমাদের পেশাদার বিচার-বিবেচনায় বর্তমান বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রমে সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ ছিল। উক্ত বিষয়সমূহ সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহের এবং তার ভিত্তিতে আমাদের মতামত তৈরির ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হয় এবং উক্ত বিষয়গুলোর ক্ষেত্রে আমরা কোন পৃথক মতামত প্রদান করি না।

১. আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীর নোট-২২ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি একত্রিত আর্থিক বিবরণীতে গুরুত্বপূর্ণ এবং ব্যাপক প্রভাব বিস্তার করে।

পরিমাণ এবং তৎসংশ্লিষ্ট ব্যয় নির্ভরযোগ্য পরিমাপ করার মাধ্যমে আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের নিয়ন্ত্রণ তুলে ধরার মাধ্যমে বাধ্যবাধকতার সাফল্য অর্জিত হয়। পণ্য ডিস্ট্রিবিউটরের নিকট সরবরাহ করার অথবা গ্রাহকদের নিকট হস্তান্তর করার মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয়। কোম্পানি নগদ এবং ক্রেডিট ভিত্তির মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় এবং সেবা প্রদান করে।

এছাড়াও গ্যাস সিলিন্ডার এবং ভ্যাকিউম ইনসুলেটেড ইভাপারেটরস (ভিআইই) ভাড়া হতে কোম্পানির আয় স্বীকৃত হয়।

নীট মূল্যছাড় এবং গ্রাহক অথবা ডিস্ট্রিবিউটরদের কর্তৃক অর্জিত প্রণোদনার ভিত্তিতে আয় পরিমাপ করা হয়। আলোচ্য বছরে বিক্রয়ের ভিত্তিতে স্বীকৃত মূল্যছাড়ের আনুমানিক হিসাব ও প্রণোদনাসমূহ গুরুত্বপূর্ণ এবং তা জটিল ও বিবেচনা নির্ভর হিসেবে বিবেচিত।

বিক্রয় কেন্দ্রে খুচরা বিক্রয় এবং বিপুল পরিমাণ স্বতন্ত্র ক্ষুদ্র লেনদেনসমূহের এর মাধ্যমে কোম্পানির আয়ের একটি বড় অংশ আহরিত হয়, যা অযথাযথভাবে আয় স্বীকৃত হওয়ায় ঝুঁকি বৃদ্ধি করে।

আমরা আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতিকে গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয় হিসেবে চিহ্নিত করি কারণ কোম্পানির আয়-কে গ্রুপের সাফল্যের প্রধান নিয়ামক হিসেবে বিবেচনা করা হয় এবং নির্দিষ্ট লক্ষ্য বা প্রত্যাশা অর্জনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আয়ের স্বীকৃতি প্রদানের সময় নিয়ন্ত্রণ করার একটি অন্তর্নিহিত ঝুঁকি বিদ্যমান থাকে।

এই বছরে সর্বমোট আয় ৪,৮৭৩ মিলিয়ন টাকা (৩১ ডিসেম্বর ২০২১: ৫,০৮৩ মিলিয়ন টাকা) সর্বমোট আয় হয়েছে মর্মে কোম্পানি প্রতিবেদন পেশ করেছেন।

আমাদের নিরীক্ষার পরিধি কিভাবে সমাধান করা হয়েছে

এই ক্ষেত্রে আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রমে অন্যান্যের মধ্যে রয়েছে:

- কোম্পানির আয়ের স্বীকৃতির সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করা এবং নিয়ন্ত্রণের পরিচালনাগত কার্যকারিতা পরীক্ষা;
- নমুনা পর্যবেক্ষণ প্রয়োগের মাধ্যমে, গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত বিক্রয় চালান, গেইট পাসসহ ডেলিভারি নোট এবং কোম্পানির নির্ধারিত মানের মূল তালিকাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি পরীক্ষার মাধ্যমে বছরব্যাপী নথিভুক্ত আয়ের ব্যাপক পরিচালনা করা এবং কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীর তারিখ অনুযায়ী গ্রাহক নিশ্চিত;
- মূল্যছাড় এবং গ্রাহকদের অনুমোদিত প্রণোদনার সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করেছি এবং সঠিকভাবে মূল্যছাড় এবং পরিপূর্ণভাবে ও সঠিকভাবে প্রণোদনা স্বীকৃত হয়েছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রক্রিয়া অনুসরণ;
- কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীর সামান্য পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী তারিখে অনুযায়ী বিক্রয় লেনদেন পর্যবেক্ষণ করেছি, সেই সঙ্গে পরবর্তী তারিখে নথিভুক্ত বিক্রয় ফেরতসমূহ যাচাই করি যাতে বিক্রয় লেনদেনসমূহে সঠিক সময়ে নথিভুক্ত করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা;

২. মজুদ সামগ্রীর মূল্য নির্ধারণ এবং অস্তিত্ব

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণী নোট-৯ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সালে কোম্পানির মজুদ সামগ্রী বাবদ ১,১২৪ মিলিয়ন টাকা (২০২১: ৯১২ মিলিয়ন টাকা) ছিল যা প্রাপ্ট, গুদাম, বিক্রয় কেন্দ্র এবং বিভিন্ন ধরনের পণ্যের তালিকায় উল্লেখিত।

মজুদ সামগ্রী দেশের বিভিন্ন স্থান হতে সংরক্ষণ এবং বিতরণ করা হয় যা হারিয়ে যাওয়া এবং অপব্যবহার করার আশংকা বাড়ায়। সে জন্য মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্বকে নিরীক্ষার একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হিসেবে গণ্য করা হয়।

কম খরচে এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যের আর্থিক অবস্থার বিবরণী মজুদ সামগ্রীর বাহিত হয়। ভোক্তা চাহিদার উল্লেখযোগ্য পরিবর্তনের উপর ভিত্তি করে উপপাদন শিল্পে বিক্রয় অত্যন্ত অস্থির হতে পারে। ফলস্বরূপ, মজুদ সামগ্রীর বহনযোগ্য মূল্য তার নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যকে ছাড়িয়ে যাওয়ার ঝুঁকি রয়েছে।

অধিকন্তু, মজুদ সামগ্রীর জন্য বিধান অনুমান করার প্রক্রিয়াটি বিচারমূলক এবং জটিল। উচ্চ স্তরের বিচার জড়িত থাকার কারণে এবং মজুদ সামগ্রীর বিধান এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্য অনুমান করার জন্য কিছু ম্যানুয়াল প্রক্রিয়া ব্যবহার করার কারণে, আমরা এটিকে একটি মূল অডিট বিষয় হিসাবে বিবেচনা করেছি।

আমাদের নিরীক্ষায় কীভাবে বিষয়টি মোকাবেলা করা হয়

আমাদের নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার মধ্যে মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব নিশ্চয়নের পাশাপাশি অন্তর্ভুক্ত মজুদ সামগ্রী বিপরীতে গ্রুপ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার পর্যাপ্ততা চ্যালেঞ্জ করার সুযোগ রয়েছে।

- মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব যাচাইয়ের লক্ষ্যে মজুদ সামগ্রী গণনা করা এবং মজুদ সামগ্রীর প্রস্তুতকৃত তালিকার সাথে গণনার ফলাফলসমূহ মিলিয়ে দেখা যাতে উপাত্তের সম্পূর্ণতা পরীক্ষা করা যায়।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান নির্ধারণ করার লক্ষ্যে কার্যপদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিচার-বিশ্লেষণ মূল্যায়ন করা।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান পুনঃগণনা এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গণনার সাথে তুলনা।
- প্রতিবেদনের তারিখে পরবর্তীতে বিক্রিত মজুদ সামগ্রীসমূহের বিক্রয়মূল্য তুলনা করার মাধ্যমে প্রতিবেদনের তারিখে মজুদ সামগ্রীসমূহ কী অপেক্ষাকৃত কম ব্যয় অথবা নীট আদায়যোগ্য মূল্যে উল্লেখ করা হয়েছে। সেটি নমুনা ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা।

অন্যান্য তথ্যাদি

অন্যান্য তথ্যাদির ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ দায়বদ্ধ। অন্যান্য তথ্য বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত তথ্য করে তবে কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণী এবং আমাদের নিরীক্ষকের প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত করে না। উক্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের পর আমাদের নিকট বার্ষিক প্রতিবেদনে পৌঁছাবে বলে আশা করা হয়।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ সংক্রান্ত আমাদের মতামতের আওতায় অন্যান্য তথ্যাদি বিবেচনা করা হয় না এবং উক্ত বিষয়ে আমরা কোনরূপ নিশ্চয়তামূলক উপসংহার ব্যক্ত করি না।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার প্রেক্ষিতে উপরোল্লিখিত অন্যান্য তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এগুলো পড়ে দেখা এবং এই দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ অথবা নিরীক্ষা হতে প্রাপ্ত আমাদের ধারণার সাথে অন্যান্য তথ্যাদির বড় ধরনের কোন অসঙ্গতি রয়েছে কিনা অথবা এসব তথ্য অন্য কোন ভাবে গুরুতরভাবে ভুল উপস্থাপিত হয়েছে কিনা তা বিবেচনা করা হল আমাদের দায়িত্ব।

যখন আমরা বার্ষিক প্রতিবেদন পড়ি, যদি আমরা এই মর্মে উপসংহারে পৌঁছাই যে, যেখানে কোন গুরুত্বপূর্ণ ভুল তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে, তখন আমাদেরকে কোম্পানি পরিচালনার সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উক্ত বিষয়টি অবহিত করতে হবে।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যানশিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) অনুযায়ী উক্ত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতকরণ যা একটি সত্য এবং ন্যায্য দৃষ্টিভঙ্গি উপস্থাপন করে ও এই বিবরণীসমূহের সৃষ্ট উপস্থাপনার পাশাপাশি অসত্যতা গুরুতর মিথ্যা বিবরণ হতে মুক্ত বা ভুলের কারণে সৃষ্ট কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের অনুকূল এমন অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ যা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বলে মনে করেন, তা বজায় রাখার দায়িত্ব ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়।

একত্রিত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার ক্ষেত্রে গ্রুপ-এর সামর্থ্য মূল্যায়নের ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকেন এবং এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যেখানে প্রয়োজ্য, সেসব বিষয় প্রকাশ করেন যেগুলো চলমান প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত এবং চলমান প্রতিষ্ঠান উপযোগী হিসাবরক্ষণ কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত হয়েছে; যদি না এ ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ গ্রুপ-এর সম্পদ নগদ অর্থে রূপান্তর করে ফেলেন অথবা কার্যক্রম বন্ধ করে দিয়ে থাকেন অথবা এই ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ ব্যতীত অন্য কোন বাস্তব সম্মত বিকল্প খুঁজে না পান।

শাসনের সাথে অভিযুক্ত যারা কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনে প্রক্রিয়া তত্ত্বাবধানের জন্য দায়ী।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ

সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুলের কারণে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণ হতে মুক্ত কিনা সে ব্যাপারে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রাপ্তির পাশাপাশি আমাদের মতামত তুলে ধরে এমন একটি নিরীক্ষকের প্রতিবেদন উপস্থাপন করা আমাদের উদ্দেশ্য। যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা একটি উচ্চ পর্যায়ের নিশ্চয়তা, কিন্তু এটি এই মর্মে কোন নিশ্চয়তা প্রদান করে না যে, নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) কোন গুরুতর অসত্য বিবরণ থাকলে তা সবসময় চিহ্নিত করবে। অসত্য বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুল হতে উদ্ভূত হতে পারে এবং এসব বিবরণ তখনই গুরুতর হিসেবে বিবেচিত হয় যখন একক বা সমষ্টিগতভাবে এসব আর্থিক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তকে এগুলো প্রভাবিত করবে বলে ধারণা করা হয়।

নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী পরিচালিত নিরীক্ষার অংশ হিসেবে আমরা পুরো নিরীক্ষা ব্যাপী পেশাদার বিচার বিবেচনা কাজে লাগানোর পাশাপাশি পেশাদার অনিশ্চিত ধারণা বজায় রেখেছি। পাশাপাশি আমরা:

- আর্থিক বিবরণীসমূহে অসত্যতা বা ভুল হতে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণের উপস্থিতিজনিত ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত ও মূল্যায়ন করার পাশাপাশি উক্ত ঝুঁকিসমূহ মোকাবেলার লক্ষ্যে বিভিন্ন নিরীক্ষা প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ও সম্পাদন করি এবং আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির অনুকূল পর্যাপ্ত ও যথাযথ নিরীক্ষা প্রমাণাদি সংগ্রহ করি। ভুলের কারণে সৃষ্ট অসত্য বিবরণ অপেক্ষা অসত্যতাজনিত গুরুতর অসত্য বিবরণ চিহ্নিত না করার ঝুঁকি বেশি, কারণ অসত্যতার পেছনে থাকতে পারে গোপন প্রতারণা, ইচ্ছাকৃত কোন তথ্য বাদ দেয়া, ভুল তথ্য উপস্থাপন করা অথবা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ উপেক্ষা করা।
- পরিস্থিতি বিচারে যথাযথ নিরীক্ষা প্রক্রিয়াসমূহ নির্ধারণ করার লক্ষ্যে নিরীক্ষা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা অর্জন করি কিন্তু কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা সম্পর্কে মতামত প্রকাশের উদ্দেশ্যে নয়।
- বাস্তবায়িত এ্যাকাউন্টিং নীতিমালার পাশাপাশি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপস্থাপিত এ্যাকাউন্টিং সম্পর্কিত আনুমানিক হিসাবাদি ও তৎসংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশের যৌক্তিকতা মূল্যায়ন করি।
- এ্যাকাউন্টিং-এর সাপেক্ষে চলমান প্রতিষ্ঠান গোয়িং কনসার্ন সংক্রান্ত ভিত্তিকে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কাজে লাগানোর যথার্থতার পাশাপাশি, গোয়িং কনসার্ন হিসেবে কোম্পানির সামর্থ্য অব্যাহত থাকার বিষয়ে বড় ধরনের সন্দেহ সৃষ্টি হতে পারে এমন বিভিন্ন ঘটনা বা অবস্থার সম্পর্কিত কোন গুরুতর অনিশ্চয়তা রয়েছে কিনা তা বিবেচনায় রেখে প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য-প্রমাণাদির ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত উপসংহারে পৌঁছাই থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছাই থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছাই যে, বড় ধরনের অনিশ্চয়তা রয়েছে, সেক্ষেত্রে কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীতে এ সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশের বিষয়টি আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হয়, অথবা যদি এ ধরনের তথ্য প্রকাশ অপরিহার্য হয়, সেক্ষেত্রে আমাদের মতামত পরিবর্তন করতে হয়। আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ অবধি প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে আমাদের উপসংহার রচিত হয়। অবশ্য, ভবিষ্যত ঘটনাবলী বা অবস্থাসমূহের প্রভাবে কোম্পানি 'গোয়িং কনসার্ন' হিসেবে অব্যাহত থাকার পথ রুদ্ধ হয়ে যেতে পারে।
- তথ্য প্রকাশ এবং কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ এমনভাবে অদৃশ্যমান অথচ গুরুত্বপূর্ণ ট্রানজেকশন ও ঘটনাসমূহ তুলে ধরে যাতে একটি সুষ্ঠু উপস্থাপনা নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়টি বিবেচনায় আনসহ কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের সার্বিক উপস্থাপনা, কাঠামো ও বিষয়বস্তু মূল্যায়ন করে থাকি।
- সংহত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীগুলোর উপর মতামত প্রকাশ করার জন্য গ্রুপের মধ্যে সভা বা ব্যবসায়িক ক্রিয়াকলাপের আর্থিক তথ্য সম্পর্কিত পর্যাপ্ত উপযুক্ত অডিট প্রমাণ পান। আমরা গ্রুপ অডিটের দিকনির্দেশ, তত্ত্বাবধান এবং কর্মক্ষমতা জন্য দায়ী। আমরা আমাদের অডিট মতামতের জন্য একমাত্র দায়বদ্ধ।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ধরনে ঘাটতিসহ অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে নিরীক্ষার পরিকল্পিত পরিধি ও সময় এবং নিরীক্ষায় প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির বিষয়ে পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে এ সংক্রান্ত বিষয়ে ও যোগাযোগ করি।

আমাদের কাজের স্বাধীনতা সংক্রান্ত নৈতিক শর্তাবলী যে আমরা পরিপালন করেছি সে সম্পর্কিত একটি বিবৃতি আমরা পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপন করি। এছাড়া আমাদের দায়িত্ব পালনের স্বাধীনতার উপর প্রভাব রাখে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে হতে পারে এমনসব সম্পর্ক ও অন্যান্য বিষয়াদি এবং সেখানে প্রয়োজ্য, এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করা হয় যা প্রয়োজ্য হুমকি বা সুরক্ষা দূর করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপিত বিষয়গুলো হতে আমরা এসব বিষয় নির্ধারণ করি যেগুলো আলোচ্য বছরের কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার জন্য সার্বিক গুরুত্বপূর্ণ বিধায় গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা বিষয় হিসেবে বিবেচ্য। আমরা আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উক্ত বিষয়সমূহ বর্ণনা করি, যদি না সংশ্লিষ্ট কোন আইন বা বিধি মোতাবেক এ বিষয়ে তথ্য প্রকাশের উপর নিষেধাজ্ঞা বজায় থাকে এবং অত্যন্ত বিরল পরিস্থিতিতে যখন আমরা এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করি যে, উক্ত বিষয়টি

আমাদের প্রতিবেদনে উল্লেখ করা সমীচীন নয়, কারণ এই ধরনে তথ্য প্রকাশের কারণ জনস্বার্থের জন্য সুফল অপেক্ষা বিরূপ ফলাফল বেশি হবে বলে মনে করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে।

প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন

কোম্পানি আইন ১৯৯৪, ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অন অডিটিং নীতি এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন, ২০২০ অনুযায়ী আমরা আরো উল্লেখ করছি যে:

- আমাদের সর্বোচ্চ জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষাকার্যের জন্যে যে সমস্ত তথ্যাদি ও ব্যাখ্যাসমূহ আবশ্যিক ছিল, আমরা সেগুলো পুরোপুরি পেয়েছি এবং সেগুলোর সত্যতা যাচাই করে দেখেছি।
- আমাদের মতে, আইন অনুযায়ী যে সমস্ত প্রয়োজনীয় হিসাবরক্ষণ কার্যে ব্যবহৃত বই কোম্পানির থাকা আবশ্যিক, আমাদের পরীক্ষায় দেখা গিয়েছে যে, সেগুলোর সবই ফ্রপের রয়েছে।
- কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ এবং লাভ বা ক্ষতি বিবরণী অন্যান্য কম্প্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ যা প্রতিবেদনের সাথে সম্পর্কিত অ্যাকাউন্ট এবং রিটার্নের বইয়ের সাথে একমত।
- ফ্রপের ব্যবসায়ের উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হয়েছে।

এই স্বতন্ত্র নিরীক্ষকের প্রতিবেদনের ফলে অডিটের এনগেইজমেন্ট পার্টনার হলেন এম মেহেদী হাসান।

ঢাকা, ১৬ মার্চ ২০২৩

এম মেহেদী হাসান, পার্টনার
এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০
রহমান রমান হক
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
ডিভিসিঃ ২৩০৩১৬১০০০AS৪৮১২২৫

শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন

আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন

মতামত

আমরা লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের ('কোম্পানী') কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি; ২০২২ সালের ৩১ ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির আর্থিক অবস্থার বিবরণ, মুনাফা ও ক্ষতি এবং অন্যান্য অধিকাংশ উৎস হতে আগত আয়, ইকুইটিতে পরিবর্তনের বিবরণ এবং তৎসময় সমাপ্ত বছরে নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ এবং উল্লেখযোগ্য এ্যাকাউন্টিং নীতিমালাসমূহের পাশাপাশি ব্যাখ্যাসূচক অন্যান্য তথ্যাদি নিয়ে উক্ত বিবরণী আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

আমাদের মতামত অনুযায়ী, উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহে ২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির আর্থিক অবস্থা এবং আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান বিধিসমূহের (আইএফআরএস) পাশাপাশি প্রয়োজ্য অন্যান্য আইন ও বিধিসমূহের আলোকে তৎসময়ান্তে সমাপ্ত বছরের আর্থিক সাফল্য ও নগদ অর্থ প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য সকল বাস্তবিক বিচারে সূচ্যুতভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে।

মতামতের ভিত্তি

আমরা আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি। আমাদের প্রতিবেদনের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা বিষয়ক নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ শীর্ষক অংশে উক্ত বিধিসমূহের আওতায় আমাদের দায়িত্বসমূহ বর্ণিত হয়েছে। পেশাদার এ্যাকাউন্ট্যান্টস এর জন্য প্রণীত এ্যাকাউন্ট্যান্টস কোড অব ইথিকস (আইইএসবিএ কোড) সংক্রান্ত ইন্টারন্যাশনাল ইথিকস স্ট্যান্ডার্ডস বোর্ড অনুযায়ী আমরা কোম্পানি হতে স্বাধীন এবং আইইএসবিএ কোড অনুযায়ী আমরা অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ পালন করেছি। আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা নিরীক্ষা সংক্রান্ত যেসব তথ্য প্রমাণাদি লাভ করেছি তা আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির জন্য পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি হল ঐ সকল বিষয় যেগুলো আমাদের পেশাদার বিচার-বিবেচনায় বর্তমান বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রমে সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ ছিল। উক্ত বিষয়সমূহ সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহের এবং তার ভিত্তিতে আমাদের মতামত তৈরির ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হয় এবং উক্ত বিষয়গুলোর ক্ষেত্রে আমরা কোন পৃথক মতামত প্রদান করি না।

১. আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি

আর্থিক বিবরণীর নোট-২২ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি একত্রিত আর্থিক বিবরণীতে গুরুত্বপূর্ণ এবং ব্যাপক প্রভাব বিস্তার করে।

পরিমাণ এবং তৎসংশ্লিষ্ট ব্যয় নির্ভরযোগ্য পরিমাপ করার মাধ্যমে আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের নিয়ন্ত্রণ তুলে ধরার মাধ্যমে বাধ্যবাধকতার সাফল্য অর্জিত হয়। পণ্য ডিস্ট্রিবিউটরের নিকট সরবরাহ করার অথবা গ্রাহকদের নিকট হস্তান্তর করার মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয়। কোম্পানি নগদ এবং ক্রেডিট ভিত্তির মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় এবং সেবা প্রদান করে।

এছাড়াও গ্যাস সিলিন্ডার এবং ভ্যাকিউম ইনসুলেটেড ইভাপারেটরস (ভিআইই) ভাড়া হতে কোম্পানির আয় স্বীকৃত হয়।

নীট মূল্যছাড় এবং গ্রাহক অথবা ডিস্ট্রিবিউটরদের কর্তৃক অর্জিত প্রণোদনার ভিত্তিতে আয় পরিমাপ করা হয়। আলোচ্য বছরে বিক্রয়ের ভিত্তিতে স্বীকৃত মূল্যছাড়ের আনুমানিক হিসাব ও প্রণোদনাসমূহ গুরুত্বপূর্ণ এবং তা জটিল ও বিবেচনা নির্ভর হিসেবে বিবেচিত।

বিক্রয় কেন্দ্রে খুচরা বিক্রয় এবং বিপুল পরিমাণ স্বতন্ত্র ক্ষুদ্র লেনদেনসমূহের এর মাধ্যমে কোম্পানির আয়ের একটি বড় অংশ আহরিত হয়, যা অযথাযথভাবে আয় স্বীকৃত হওয়ায় ঝুঁকি বৃদ্ধি করে।

আমরা আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতিকে গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয় হিসেবে চিহ্নিত করি কারণ কোম্পানির আয়-কে গ্রুপের সাফল্যের প্রাধান্য নিয়ামক হিসেবে বিবেচনা করা হয় এবং নির্দিষ্ট লক্ষ্য বা প্রত্যাশা অর্জনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আয়ের স্বীকৃতি প্রদানের সময় নিয়ন্ত্রণ করার একটি অন্তর্নিহিত ঝুঁকি বিদ্যমান থাকে।

এই বছরে সর্বমোট আয় ৪,৮৭৩ মিলিয়ন টাকা (৩১ ডিসেম্বর ২০২১: ৫,০৮৩ মিলিয়ন টাকা) সর্বমোট আয় হয়েছে মর্মে কোম্পানি প্রতিবেদন পেশ করেছেন।

আমাদের নিরীক্ষার পরিধি কিভাবে সমাধান করা হয়েছে

এই ক্ষেত্রে আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রমে অন্যান্যের মধ্যে রয়েছে:

- কোম্পানির আয়ের স্বীকৃতির সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করা এবং নিয়ন্ত্রণের পরিচালনাগত কার্যকারিতা পরীক্ষা;
- নমুনা পর্যবেক্ষণ প্রয়োগের মাধ্যমে, গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত বিক্রয় চালান, গেইট পাসসহ ডেলিভারি নোট এবং কোম্পানির নির্ধারিত মানের মূল তালিকাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি পরীক্ষার মাধ্যমে বছরব্যাপী নথিভুক্ত আয়ের ব্যাপক পরিচালনা করা এবং আর্থিক বিবরণীর তারিখ অনুযায়ী গ্রাহক নিশ্চিত;
- মূল্যছাড় এবং গ্রাহকদের অনুমোদিত প্রণোদনার সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করেছি এবং সঠিকভাবে মূল্যছাড় এবং পরিপূর্ণভাবে ও সঠিকভাবে প্রণোদনা স্বীকৃত হয়েছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রক্রিয়া অনুসরণ;
- আর্থিক বিবরণীর সামান্য পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী তারিখে অনুযায়ী বিক্রয় লেনদেনের পর্যবেক্ষণ করেছি, সেই সঙ্গে পরবর্তী তারিখে নথিভুক্ত বিক্রয় ফেরতসমূহ যাচাই করি যাতে বিক্রয় লেনদেনসমূহে সঠিক সময়ে নথিভুক্ত করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা;

২. মজুদ সামগ্রীর মূল্য নির্ধারণ এবং অস্তিত্ব

আর্থিক বিবরণী নোট-৯ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সালে কোম্পানির মজুদ সামগ্রী বাবদ ১,১২৪ মিলিয়ন টাকা (২০২১ঃ ৯১২ মিলিয়ন টাকা) ছিল যা গ্র্যান্ট, গুদাম, বিক্রয় কেন্দ্র এবং বিভিন্ন ধরনের পণ্যের তালিকায় উল্লেখিত।

মজুদ সামগ্রী দেশের বিভিন্ন স্থান হতে সংরক্ষণ এবং বিতরণ করা হয় যা হারিয়ে যাওয়া এবং অপব্যবহার করার আশংকা বাড়ায়। সেজন্য মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্বকে নিরীক্ষার একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হিসেবে গণ্য করা হয়।

কম খরচে এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যের আর্থিক অবস্থার বিবরণী মজুদ সামগ্রীর বাহিত হয়। ভোক্তা চাহিদার উল্লেখযোগ্য পরিবর্তনের উপর ভিত্তি করে উৎপাদন শিল্পে বিক্রয় অত্যন্ত অস্থির হতে পারে। ফলস্বরূপ, মজুদ সামগ্রীর বহনযোগ্য মূল্য তার নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যকে ছাড়িয়ে যাওয়ার ঝুঁকি রয়েছে।

অধিকন্তু, মজুদ সামগ্রীর জন্য বিধান অনুমান করার প্রক্রিয়াটি বিচারমূলক এবং জটিল। উচ্চ স্তরের বিচার জড়িত থাকার কারণে এবং মজুদ সামগ্রীর বিধান এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্য অনুমান করার জন্য কিছু ম্যানুয়াল প্রক্রিয়া ব্যবহার করার কারণে, আমরা এটিকে একটি মূল অডিট বিষয় হিসেবে বিবেচনা করেছি।

আমাদের নিরীক্ষায় কীভাবে বিষয়টি মোকাবেলা করা হয়

আমাদের নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার মধ্যে মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব নিশ্চয়নের পাশাপাশি অন্তর্ভুক্ত মজুদ সামগ্রী বিপরীতে গ্রুপ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার পর্যাপ্ততা চ্যালেঞ্জ করার সুযোগ রয়েছে।

- মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব যাচাইয়ের লক্ষ্যে মজুদ সামগ্রী গণনা করা এবং মজুদ সামগ্রীর প্রস্তুতকৃত তালিকার সাথে গণনার ফলাফলসমূহ মিলিয়ে দেখা যাতে উপাত্তের সম্পূর্ণতা পরীক্ষা করা যায়।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান নির্ধারণ করার লক্ষ্যে কার্যপদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিচার-বিশ্লেষণ মূল্যায়ন করা।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান পুনঃগণনা এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গণনার সাথে তুলনা।
- প্রতিবেদনের তারিখে পরবর্তীতে বিক্রিত মজুদ সামগ্রীসমূহের বিক্রয়মূল্য তুলনা করার মাধ্যমে প্রতিবেদনের তারিখে মজুদ সামগ্রীসমূহ কী অপেক্ষাকৃত কম ব্যয় অথবা নীট আদায়যোগ্য মূল্যে উল্লেখ করা হয়েছে। সেটি নমুনা ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা।

অন্যান্য তথ্যাদি

অন্যান্য তথ্যাদির ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ দায়বদ্ধ। অন্যান্য তথ্য বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত তথ্য করে তবে আর্থিক বিবরণী এবং আমাদের নিরীক্ষকের প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত করে না। উক্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের পর আমাদের নিকট বার্ষিক প্রতিবেদন পৌঁছাবে বলে আশা করা হয়।

আর্থিক বিবরণীসমূহ সংক্রান্ত আমাদের মতামতের আওতায় অন্যান্য তথ্যাদি বিবেচনা করা হয় না এবং উক্ত বিষয়ে আমরা কোনরূপ নিশ্চয়তামূলক উপসংহার ব্যক্ত করি না।

আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার প্রেক্ষিতে উপরোল্লিখিত অন্যান্য তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এগুলো পড়ে দেখা এবং এই দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে আর্থিক বিবরণীসমূহ অথবা নিরীক্ষা হতে প্রাপ্ত আমাদের ধারণার সাথে অন্যান্য তথ্যাদির বড় ধরনের কোন অসঙ্গতি রয়েছে কিনা অথবা এসব তথ্য অন্য কোন ভাবে গুরুতরভাবে ভুল উপস্থাপিত হয়েছে কিনা তা বিবেচনা করা হল আমাদের দায়িত্ব।

যখন আমরা বার্ষিক প্রতিবেদন পড়ি, যদি আমরা এই মর্মে উপসংহারে পৌঁছাই যে, যেখানে কোন গুরুত্বপূর্ণ ভুল তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে, তখন আমাদেরকে কোম্পানি পরিচালনার সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উক্ত বিষয়টি অবহিত করতে হবে।

আর্থিক বিবরণীসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) অনুযায়ী উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতকরণ যা একটি সত্য এবং ন্যায্য দৃষ্টিভঙ্গি উপস্থাপন করে ও এই বিবরণীসমূহের সঠিক উপস্থাপনার পাশাপাশি অসত্যতা গুরুতর মিথ্যা বিবরণ হতে মুক্ত বা ভুলের কারণে সৃষ্ট আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের অনুকূল এমন অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ যা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বলে মনে করেন, তা বজায় রাখার দায়িত্ব ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়।

একত্রিত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার ক্ষেত্রে গ্রুপ-এর সামর্থ্য মূল্যায়নের ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকেন এবং এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যেখানে প্রয়োজ্য, সেসব বিষয় প্রকাশ করেন যেগুলো চলমান প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত এবং চলমান প্রতিষ্ঠান উপযোগী হিসাবরক্ষণ কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত হয়েছে; যদি না এ ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ গ্রুপ-এর সম্পদ নগদ অর্থে রূপান্তর করে ফেলেন অথবা কার্যক্রম বন্ধ করে দিয়ে থাকেন অথবা এই ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ ব্যতীত অন্য কোন বাস্তব সম্মত বিকল্প খুঁজে না পান।

শাসনের সাথে অভিযুক্ত যারা কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনে প্রক্রিয়া তত্ত্বাবধানের জন্য দায়ী।

আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ

সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুলের কারণে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণ হতে মুক্ত কিনা সে ব্যাপারে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রাপ্তির পাশাপাশি আমাদের মতামত তুলে ধরে এমন একটি নিরীক্ষকের

প্রতিবেদন উপস্থাপন করা আমাদের উদ্দেশ্য। যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা একটি উচ্চ পর্যায়ের নিশ্চয়তা, কিন্তু এটি এই মর্মে কোন নিশ্চয়তা প্রদান করে না যে, নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) কোন গুরুতর অসত্য বিবরণ থাকলে তা সবসময় চিহ্নিত করবে। অসত্য বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুল হতে উদ্ভূত হতে পারে এবং এসব বিবরণ তখনই গুরুতর হিসেবে বিবেচিত হয় যখন একক বা সমষ্টিগতভাবে এসব আর্থিক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তকে এগুলো প্রভাবিত করবে বলে ধারণা করা হয়।

নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী পরিচালিত নিরীক্ষার অংশ হিসেবে আমরা পুরো নিরীক্ষা ব্যাপী পেশাদার বিচার বিবেচনা কাজে লাগানোর পাশাপাশি পেশাদার অনিশ্চিত ধারণা বজায় রেখেছি। পাশাপাশি আমরা:

- আর্থিক বিবরণীসমূহে অসত্যতা বা ভুল হতে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণের উপস্থিতিজনিত ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত ও মূল্যায়ন করার পাশাপাশি উক্ত ঝুঁকিসমূহ মোকাবেলার লক্ষ্যে বিভিন্ন নিরীক্ষা প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ও সম্পাদন করি এবং আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির অনুকূল পর্যাপ্ত ও যথাযথ নিরীক্ষা প্রমাণাদি সংগ্রহ করি। ভুলের কারণে সৃষ্ট অসত্য বিবরণ অপেক্ষা অসত্যতাজনিত গুরুতর অসত্য বিবরণ চিহ্নিত না করার ঝুঁকি বেশি, কারণ অসত্যতার পেছনে থাকতে পারে গোপন প্রতারণা, ইচ্ছাকৃত কোন তথ্য বাদ দেয়া, ভুল তথ্য উপস্থাপন করা অথবা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ উপেক্ষা করা।
- পরিস্থিতি বিচারে যথাযথ নিরীক্ষা প্রক্রিয়াসমূহ নির্ধারণ করার লক্ষ্যে নিরীক্ষা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সম্বন্ধে সত্যিকার অর্জন করি কিন্তু কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা সম্পর্কে মতামত প্রকাশের উদ্দেশ্যে নয়।
- বাস্তবায়িত এ্যাকাউন্টিং নীতিমালার পাশাপাশি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপস্থাপিত এ্যাকাউন্টিং সম্পর্কিত আনুমানিক হিসাবাদি ও তৎসংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশের যৌক্তিকতা মূল্যায়ন করি।
- এ্যাকাউন্টিং-এর সাপেক্ষে চলমান প্রতিষ্ঠান গোয়িং কনসার্ন সংক্রান্ত ভিত্তিকে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কাজে লাগানোর যথার্থতার পাশাপাশি, গোয়িং কনসার্ন হিসেবে কোম্পানির সামর্থ্য অব্যাহত থাকার বিষয়ে বড় ধরনের সন্দেহ সৃষ্টি হতে পারে এমন বিভিন্ন ঘটনা বা অবস্থার সম্পর্কিত কোন গুরুতর অনিশ্চয়তা রয়েছে কিনা তা বিবেচনায় রেখে প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য-প্রমাণাদির ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত উপসংহারে পৌঁছাই থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছাই থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছাই যে, বড় ধরনের অনিশ্চয়তা রয়েছে, সেক্ষেত্রে আর্থিক বিবরণীতে এ সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশের বিষয়টি আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হয়, অথবা যদি এ ধরনের তথ্য প্রকাশ অপরিহার্য হয়, সেক্ষেত্রে আমাদের মতামত পরিবর্তন করতে হয়। আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ অবধি প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে আমাদের উপসংহার রচিত হয়। অবশ্য, ভবিষ্যত ঘটনাবলী বা অবস্থাসমূহের প্রভাবে কোম্পানি 'গোয়িং কনসার্ন' হিসেবে অব্যাহত থাকার পথ রুদ্ধ হয়ে যেতে পারে।
- তথ্য প্রকাশ এবং আর্থিক বিবরণীসমূহ এমনভাবে অদৃশ্যমান অথচ গুরুত্বপূর্ণ ট্রানজেকশন ও ঘটনাসমূহ তুলে ধরে যাতে একটি সঠিক উপস্থাপনা নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়টি বিবেচনায় আনাসহ আর্থিক বিবরণীসমূহের সার্বিক উপস্থাপনা, কাঠামো ও বিষয়বস্তু মূল্যায়ন করে থাকি।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ধরনে ঘাটতিসহ অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে নিরীক্ষার পরিকল্পিত পরিধি ও সময় এবং নিরীক্ষায় প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির বিষয়ে পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে এ সংক্রান্ত বিষয়ে ও যোগাযোগ করি।

আমাদের কাজের স্বাধীনতা সংক্রান্ত নৈতিক শর্তাবলী যে আমরা পরিপালন করেছি সে সম্পর্কিত একটি বিবৃতি আমরা পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপন করি। এছাড়া আমাদের দায়িত্ব পালনের স্বাধীনতার উপর প্রভাব রাখে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে হতে পারে এমনসব সম্পর্ক ও অন্যান্য বিষয়াদি এবং সেখানে প্রয়োজ্য, এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করা হয় যা প্রয়োজ্য হুমকি বা সুরক্ষা দূর করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপিত বিষয়গুলো হতে আমরা এসব বিষয় নির্ধারণ করি যেগুলো আলোচ্য বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার জন্য সার্বিক গুরুত্বপূর্ণ বিধায় গুরুত্বপূর্ণ

নিরীক্ষা বিষয় হিসেবে বিবেচ্য। আমরা আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উক্ত বিষয়সমূহ বর্ণনা করি, যদি না সংশ্লিষ্ট কোন আইন বা বিধি মোতাবেক এ বিষয়ে তথ্য প্রকাশের উপর নিষেধাজ্ঞা বজায় থাকে এবং অত্যন্ত বিরল পরিস্থিতিতে যখন আমরা এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করি যে, উক্ত বিষয়টি আমাদের প্রতিবেদনে উল্লেখ করা সমীচীন নয়, কারণ এই ধরনে তথ্য প্রকাশের কারণ জনস্বার্থের জন্য সুফল অপেক্ষা বিরূপ ফলাফল বেশি হবে বলে মনে করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে।

আমরা আলোচ্য নিরীক্ষাধীন বছরে এই ধরনের কোন নিরীক্ষা বিষয়ক গুরুতর সমস্যার মুখোমুখি হয়নি বিধায় প্রতিবেদনে এ সংক্রান্ত কোন কিছু উল্লেখ নেই।

প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন

কোম্পানি আইন ১৯৯৪, ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অন অডিটিং নীতি এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন, ২০২০ অনুযায়ী আমরা আরো উল্লেখ করছি যে:

- ক. আমাদের সর্বোচ্চ জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষাকার্যের জন্যে যে সমস্ত তথ্যাদি ও ব্যাখ্যাসমূহ আবশ্যিক ছিল, আমরা সেগুলো পুরোপুরি পেয়েছি এবং সেগুলোর সত্যতা যাচাই করে দেখেছি।
- খ. আমাদের মতে, আইন অনুযায়ী যে সমস্ত প্রয়োজনীয় হিসাবরক্ষণ কার্যে ব্যবহৃত বই কোম্পানির থাকা আবশ্যিক, আমাদের পরীক্ষায় দেখা গিয়েছে যে, সেগুলোর সবই গ্রুপের রয়েছে।
- গ. কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ এবং লাভ বা ক্ষতি বিবরণী অন্যান্য কম্প্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ যা প্রতিবেদনের সাথে সম্পর্কিত অ্যাকাউন্ট এবং রিটার্নের বইয়ের সাথে একমত।

ঘ. গ্রুপের ব্যবসায়ের উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হয়েছে।

এই স্বতন্ত্র নিরীক্ষকের প্রতিবেদনের ফলে অডিটের এনগেইজমেন্ট পার্টনার হলেন এম মেহেদী হাসান।

ঢাকা, ১৬ মার্চ ২০২৩

এম মেহেদী হাসান, পার্টনার

এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০

রহমান রমান হক

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

ডিভিসিঃ ২৩০৩১৬১০০০AS৪৮১২২৫

কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ

	টাকা	৩১শে ডিসেম্বর তারিখের	
		২০২২	২০২১
		টাকা '০০০	টাকা '০০০
সম্পত্তিসমূহ			
সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম	০৫	৩,২৬২,৮৭২	৩,৩৪৫,৪৮৬
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ	০৬	৩২	১৮১
সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (আরওইউ)	০৭	৩৫,৩৪৯	৩৪,০৬১
অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ	১১(ক)	১০৫,৩২০	৮৮,৫০৫
যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে		৩,৪০৩,৫৭৩	৩,৪৬৮,২৩৩
মজুদ সামগ্রী	৯	১,১২৪,৮৯০	৯১২,৪৬৮
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ	১০	১,০৪৬,১৫৬	৮২০,৯৫১
অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ	১১(ক)	৩১৫,১০৪	২০৫,৬৪৩
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ	১২(ক)	২,৫২০,৪৯৫	২,৯৯৮,৮৪৬
চলতি সম্পত্তিসমূহ		৫,০০৬,৬৪৫	৪,৯৩৭,৯০৮
মোট সম্পত্তিসমূহ		৮,৪১০,২১৮	৮,৪০৬,১৪১
ইকুইটি			
শেয়ার মূলধন	১৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩
ইকুইটির অন্যান্য উপাদান		(৬৫,৩৩৮)	(৪৭,৬৯৯)
সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল/রক্ষিত আয়		৫,৯৬০,৮০৭	৫,৯১৪,৫৮৬
কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জনযোগ্য ইকুইটি		৬,০৪৭,৬৫২	৬,০১৯,০৭০
নিয়ন্ত্রণ-বহির্ভূত সুদ		(০,১৫)	(০,১১)
মোট ইকুইটি		৬,০৪৭,৬৫২	৬,০১৯,০৭০
দায়সমূহ			
কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-অবর্তমান অংশ	১৪	১৬৫,৪৮৫	১৬৭,৫০২
বিলম্বিত কর দায়সমূহ	১৫.২	৩৫৪,৯৪৮	৩৫৬,৪৬৫
ইজারাকৃত দায়-অবর্তমান অংশ	১৬	১৫,৭৭৩	২১,৪৫২
অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে	১৭	২৩৬,৯৭২	২৪৮,৯৫২
যে দায়সমূহ চলতি নহে		৭৭৩,১৭৮	৭৯৪,৩৭১
ইজারাকৃত দায়-বর্তমান অংশ	১৬	৪,৭৭১	১০,১৯০
কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-বর্তমান অংশ	১৪	৪০,২১০	১৭,২৮০
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়	১৮	১,৩৪২,৭০০	১,৩০২,১৯৫
খরচ বাবদ বরাদ্দ	১৯(ক)	১৩২,৮৭৭	১৩৮,২৩০
চলতি কর দায়সমূহ	২০(ক)	৪২,৫৭৩	১০০,৯৬০
দাবীবিহীন লভ্যাংশ	২১	২৬,২৫৭	২৩,৮৪৫
চলতি দায়সমূহ		১,৫৮৯,৩৮৮	১,৫৯২,৭০০
মোট দায়সমূহ		২,৩৬২,৫৬৬	২,৩৮৭,০৭১
মোট ইকুইটি এবং দায়সমূহ		৮,৪১০,২১৮	৮,৪০৬,১৪১
শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি	৪০(ক)	৩৯৭.৩৯	৩৯৫.৫২

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

কনসলিডেটেড লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ

	টাকা	৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের	
		২০২২	২০২১
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
রেভিনিউ	২২	৪,৮৭৩,০০৪	৫,০৮২,৮৪০
বিক্রিত পণ্যের খরচ	২৩	(২,৮৬৬,৬৪১)	(২,৭৬১,০২৩)
মোট মুনাফা		২,০০৬,৩৬৩	২,৩২১,৮১৭
পরিচালনা ব্যয়	২৪(ক)	(৮০৮,৪৪৫)	(৭৯২,৮৯২)
পরিচালনাসমূহ হতে মুনাফা		১,১৯৭,৯১৮	১,৫২৮,৯২৫
নীট বৈদেশিক বিনিময় বাবদ ক্ষতি		(৩৩,৮৬০)	(৪,২৭৬)
অন্যান্য আয়	২৫	১২,২০৩	২৫,১২৪
অর্থায়ন হতে নীট আয়	২৬	১৮,৪৯৫	২৩,১৫৩
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন-পূর্ব মুনাফা		১,১৯৪,৭৫৬	১,৫৭২,৯২৬
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল	২৭	(৫৯,৭৪১)	(৭৮,৬৫০)
কর পূর্ব মুনাফা		১,১৩৫,০১৫	১,৪৯৪,২৭৬
আয়কর বাবদ খরচ	১৫	(২৫১,৭৮৯)	(২৬৮,৫৬৯)
মুনাফা		৮৮৩,২২৬	১,২২৫,৭০৭
অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়			
আইটেম গুলি পুনরায় শ্রেণীবদ্ধ করা হবে না লাভ ক্ষতির জন্য			
নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ, করের সীমা	১৪.১.১ এন্ড ১৫.২	(১৭,৬৩৯)	(১১,২২০)
মোট কমপ্রিহেনসিভ মুনাফা এ বছরের জন্য		৮৬৫,৫৮৭	১,২১৪,৪৮৭
মুনাফা হতে অর্জন			
কোম্পানির মালিকানা		৮৮৩,২২৬	১,২২৫,৭০৭
অনিয়ন্ত্রিত সুদসমূহ	৩০	-	-
		৮৮৩,২২৬	১,২২৫,৭০৭
মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় হতে অর্জন:			
কোম্পানির মালিকানা		৮৬৫,৫৮৭	১,২১৪,৪৮৭
অনিয়ন্ত্রিত সুদসমূহ	৩০	-	-
		৮৬৫,৫৮৭	১,২১৪,৪৮৭
শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয়	৪১(ক)	৫৮.০৪	৮০.৫৪

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রূপালী এইচ চৌধুরী
পরিচালক

আবু মোহাম্মদ নিছার
কোম্পানি সচিব

এম মেহেদী হাসান, পার্টনার
এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০
রহমান রমান হক
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
ডিভিসিঃ ২৩০৩১৬১০০০AS৪৮১২২৫

ঢাকা, ১৬ মার্চ ২০২৩

কনসলিডেটেড ইকুইটি পরিবর্তনের বিবরণ

	কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জন				
	শেয়ার মূলধন	ইকুইটির অন্যান্য উপাদান	সংরক্ষিত তহবিল/রক্ষিত আয়	অনিয়ন্ত্রিত সুদসমূহ	মোট ইকুইটি
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
১লা জানুয়ারি ২০২২-এ উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৪৭,৬৯৯)	৫,৯১৪,৫৮৬	(০.১১)	৬,০১৯,০৭০
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়					
এ বছরের মুনাফা	-	-	৮৮৩,২২৬	(০.০৪)	৮৮৩,২২৬
এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি	-	(১৭,৬৩৯)	-	-	(১৭,৬৩৯)
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়	-	(১৭,৬৩৯)	৮৮৩,২২৬	(০.০৪)	৮৬৫,৫৮৭
কোম্পানির মালিকানাধ্বস্তের লেনদেন					
অবদান এবং বিতরণ					
সাধারণ শেয়ার ইস্যু	-	-	-	-	-
চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২১	-	-	(৮৩৭,০০৫)	-	(৮৩৭,০০৫)
মোট অবদান এবং বিতরণ	-	-	(৮৩৭,০০৫)	-	(৮৩৭,০০৫)
কোম্পানির মালিকানাধ্বস্তের মোট লেনদেন	-	-	(৮৩৭,০০৫)	-	(৮৩৭,০০৫)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২-এর উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৬৫,৩৩৮)	৫,৯৬০,৮০৭	(০.১৫)	৬,০৪৭,৬৫২
১লা জানুয়ারি ২০২১-এ উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৩৬,৪৭৯)	৫,২৯৭,৬১০	(০.০৭)	৫,৪১৩,৩১৪
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়					
এ বছরের মুনাফা	-	-	১,২২৫,৭০৭	(০.০৪)	১,২২৫,৭০৭
এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি	-	(১১,২২০)	-	-	(১১,২২০)
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়	-	(১১,২২০)	১,২২৫,৭০৭	(০.০৪)	১,২১৪,৪৮৭
কোম্পানির মালিকানাধ্বস্তের লেনদেন					
অবদান এবং বিতরণ					
সাধারণ শেয়ার ইস্যু	-	-	-	-	-
চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২০	-	-	(৬০৮,৭৩১)	-	(৬০৮,৭৩১)
মোট অবদান এবং বিতরণ	-	-	(৬০৮,৭৩১)	-	(৬০৮,৭৩১)
কোম্পানির মালিকানাধ্বস্তের মোট লেনদেন	-	-	(৬০৮,৭৩১)	-	(৬০৮,৭৩১)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১-এর উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৪৭,৬৯৯)	৫,৯১৪,৫৮৬	(০.১১)	৬,০১৯,০৭০

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

কনসলিডেটেড নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ

	টাকা	৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের	
		২০২২	২০২১
		টাকা '০০০	টাকা '০০০
ক. পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ			
গ্রাহক ও অন্যান্যদের নিকট হতে নগদ প্রাপ্তি		৪,৬৪৩,৭১১	৫,০১৬,৫৭৫
কর্মচারি ও সরবরাহকারীদের নগদ অর্থ প্রদান		(৩,৭৬৭,৫৯০)	(৩,৪৭০,৬০৮)
পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ উৎপন্ন		৮৭৬,১২১	১,৫৪৫,৯৬৭
আয়কর প্রদান		(৩০৮,২২০)	(৩২৩,৩৭০)
পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নীট তহবিল		৫৬৭,৯০১	১,২২২,৫৯৭
খ. বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ			
সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম একীভূত বাবদ প্রদান		(২৩৭,৩২৩)	(২৩৬,৫৭৮)
একীভূত অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের প্রদান		-	(১০)
সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয়লব্ধ টাকা		১৩,৫৭০	২১,৪২০
স্থায়ী আমানত বাবদ উত্তোলন (বিনিয়োগ)		-	১,৫১১,২০২
সুদ বাবদ আয়		১৬,২৪১	২৪,০১২
বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত		(২০৭,৫১২)	১,৩২০,০৪৬
গ. আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ			
লভ্যাংশ প্রদান		(৮৩৪,৫৯৩)	(৬৮২,৬৪৯)
ইজারা দায়সমূহ বাবদ ফেরত		(৬,৮৫৫)	(৬,৩৫৫)
আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত		(৮৪১,৪৪৮)	(৬৮৯,০০৪)
ঘ. নীট বৃদ্ধি নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ (ক+খ+গ)		(৪৮১,০৫৯)	১,৮৫৩,৬৩৯
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শুরুতে		২,৯৯৮,৮৪৬	১,১৪৫,০২৬
বিনিময় হারের উঠানামার কারণে গুচ্ছিত টাকার উপর প্রভাব		২,৭০৮	১৮১
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শেষে		২,৫২০,৪৯৫	২,৯৯৮,৮৪৬
শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ (NOCFPS)	৪২(ক)	৩৭.৩২	৮০.৩৪

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

আর্থিক অবস্থার বিবরণ

	টাকা	৩১শে ডিসেম্বর তারিখের	
		২০২২	২০২১
		টাকা '০০০	টাকা '০০০
সম্পত্তিসমূহ			
সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম	৫	৩,২৬২,৮৭২	৩,৩৪৫,৪৮৬
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ	৬	৩২	১৮১
সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (আরওইউ)	৭	৩৫,৩৪৯	৩৪,০৬১
সাবসিডিয়ারি বিনিয়োগ	৮	২০	২০
অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ	১১	১০৫,৩২০	৮৮,৫০৫
যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে		৩,৪০৩,৫৬৩	৩,৪৬৮,২৫৩
মজুদ সামগ্রী	৯	১,১২৪,৮৯০	৯১২,৪৬৮
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ	১০	১,০৪৬,৩৫৬	৮২০,৯৫১
অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ	১১	৩১৫,৬৪১	২০৬,১২৮
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ	১২	২,৫২০,৪৭৫	২,৯৯৮,৮২৬
চলতি সম্পত্তিসমূহ		৫,০০৭,১৬২	৪,৯৩৮,৩৭৩
মোট সম্পত্তিসমূহ		৮,৪১০,৭৫৫	৮,৪০৬,৬২৬
ইকুইটি			
শেয়ার মূলধন	১৩	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩
ইকুইটির অন্যান্য উপাদান		(৬৫,৩৩৮)	(৪৭,৬৯৯)
সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল স্থানান্তর/রক্ষিত আয়		৫,৯৬১,৪৬৮	৫,৯১৫,১৭৮
মোট ইকুইটি		৬,০৪৮,৩১৩	৬,০১৯,৬৬২
দায়সমূহ			
কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-অবর্তমান অংশ	১৪	১৬৫,৪৮৫	১৬৭,৫০২
বিলম্বিত কর দায়সমূহ	১৫.২	৩৫৪,৯৪৮	৩৫৬,৪৬৫
ইজারাকৃত দায়-অবর্তমান অংশ	১৬	১৫,৭৭৩	২১,৪৫২
অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে	১৭	২৩৬,৯৭২	২৪৮,৯৫২
যে দায়সমূহ চলতি নহে		৭৭৩,১৭৮	৭৯৪,৩৭১
ইজারাকৃত দায়-বর্তমান অংশ	১৬	৪,৭৭১	১০,১৯০
কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-বর্তমান অংশ	১৪	৪০,২১০	১৭,২৮০
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়	১৮	১,৩৪২,৭০০	১,৩০২,১৯৫
খরচ বাবদ বরাদ্দ	১৯	১৩২,৭৫৩	১৩৮,১২৩
চলতি কর দায়সমূহ	২০	৪২,৫৭৩	১০০,৯৬০
দাবীবিহীন লভ্যাংশ	২১	২৬,২৫৭	২৩,৮৪৫
চলতি দায়সমূহ		১,৫৮৯,২৬৪	১,৫৯২,৫৯৩
মোট দায়সমূহ		২,৩৬২,৪৪২	২,৩৮৬,৯৬৪
মোট ইকুইটি এবং দায়সমূহ		৮,৪১০,৭৫৫	৮,৪০৬,৬২৬
শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি মূল্য (NAV)	৪০	৩৯৭.৪৪	৩৯৫.৫৫

এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ

	টাকা	৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের	
		২০২২	২০২১
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
রেভিনিউ	২২	৪,৮৭৩,০০৪	৫,০৮২,৮৪০
বিক্রিত পণ্যের খরচ	২৩	(২,৮৬৬,৬৪১)	(২,৭৬১,০২৩)
মোট মুনাফা		২,০০৬,৩৬৩	২,৩২১,৮১৭
পরিচালনা ব্যয়	২৪	(৮০৮,৩৭৬)	(৭৯২,৮২৩)
পরিচালনাসমূহ হতে মুনাফা		১,১৯৭,৯৮৭	১,৫২৮,৯৯৪
নীট বৈদেশিক বিনিময় বাবদ ক্ষতি		(৩৩,৮৬০)	(৪,২৭৬)
অন্যান্য আয়	২৫	১২,২০৩	২৫,১২৪
অর্থায়ন হতে নীট আয়	২৬	১৮,৪৯৫	২৩,১৫৩
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন-পূর্ব মুনাফা		১,১৯৪,৮২৫	১,৫৭২,৯৯৫
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল	২৭	(৫৯,৭৪১)	(৭৮,৬৫০)
কর বরাদ্দ পূর্ব মুনাফা		১,১৩৫,০৮৪	১,৪৯৪,৩৪৫
আয়কর বাবদ খরচ	১৫	(২৫১,৭৮৯)	(২৬৮,৫৬৯)
কর পরবর্তী মুনাফা		৮৮৩,২৯৫	১,২২৫,৭৭৬
অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়			
আইটেম গুলি পুনরায় শ্রেণীবদ্ধ করা হবে না লাভ বা ক্ষতির জন্য			
নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ, করের সীমা	১৪.১.১ এন্ড ১৫.২	(১৭,৬৩৯)	(১১,২২০)
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়		৮৬৫,৬৫৬	১,২১৪,৫৫৬
শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয়	৪১.১	৫৮.০৪	৮০.৫৫

এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালকরূপালী এইচ চৌধুরী
পরিচালকআবু মোহাম্মদ নিছার
কোম্পানি সচিবএম মেহেদী হাসান, পার্টনার
এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০
রহমান রমান হক
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
ডিভিসিঃ ২৩০৩১৬১০০০AS৪৮১২২৫

ঢাকা, ১৬ মার্চ ২০২৩

ইক্যুইটি পরিবর্তনের বিবরণ

	কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জন			
	শেয়ার মূলধন	ইক্যুইটির অন্যান্য উপাদান	সংরক্ষিত তহবিল/রক্ষিত আয়	মোট ইক্যুইটি
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
১লা জানুয়ারি ২০২২-এ উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৪৭,৬৯৯)	৫,৯১৫,১৭৮	৬,০১৯,৬৬২
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়				
এ বছরের মুনাফা	-	-	৮৮৩,২৯৫	৮৮৩,২৯৫
এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি	-	(১৭,৬৩৯)	-	(১৭,৬৩৯)
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়	-	(১৭,৬৩৯)	৮৮৩,২৯৫	৮৬৫,৬৫৬
কোম্পানির মালিকানাধূনের লেনদেন				
অবদান এবং বিতরণ				
সাধারণ শেয়ার ইস্যু	-	-	-	-
চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২১	-	-	(৮৩৭,০০৫)	(৮৩৭,০০৫)
মোট অবদান এবং বিতরণ	-	-	(৮৩৭,০০৫)	(৮৩৭,০০৫)
কোম্পানির মালিকানাধূনের মোট লেনদেন	-	-	(৮৩৭,০০৫)	(৮৩৭,০০৫)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২-এর উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৬৫,৩৩৮)	৫,৯৬১,৪৬৮	৬,০৪৮,৩১৩
১লা জানুয়ারি ২০২১-এ উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৩৬,৪৭৯)	৫,২৯৮,১৩৩	৫,৪১৩,৮৩৭
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়				
এ বছরের মুনাফা	-	-	১,২২৫,৭৭৬	১,২২৫,৭৭৬
এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি	-	(১১,২২০)	-	(১১,২২০)
এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়	-	(১১,২২০)	১,২২৫,৭৭৬	১,২১৪,৫৫৬
কোম্পানির মালিকানাধূনের লেনদেন				
অবদান এবং বিতরণ				
সাধারণ শেয়ার ইস্যু	-	-	-	-
চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২০	-	-	(৬০৮,৭৩১)	(৬০৮,৭৩১)
মোট অবদান এবং বিতরণ	-	-	(৬০৮,৭৩১)	(৬০৮,৭৩১)
কোম্পানির মালিকানাধূনের মোট লেনদেন	-	-	(৬০৮,৭৩১)	(৬০৮,৭৩১)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১-এর উদ্বৃত্ত	১৫২,১৮৩	(৪৭,৬৯৯)	৫,৯১৫,১৭৮	৬,০১৯,৬৬২

এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ

		৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের	
		২০২২	২০২১
		টাকা '০০০	টাকা '০০০
ক. পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ			
গ্রাহক ও অন্যান্যদের নিকট হতে নগদ প্রাপ্তি		৪,৬৪৩,৭১১	৫,০১৬,৫৭৫
কর্মচারি ও সরবরাহকারীদের নগদ অর্থ প্রদান		(৩,৭৬৭,৫৫৫)	(৩,৪৭০,৫৩৯)
পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ উৎপন্ন		৮৭৬,১৫৬	১,৫৪৬,০৩৬
আয়কর প্রদান		(৩০৮,২২০)	(৩২৩,৩৭০)
পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নীট তহবিল		৫৬৭,৯৩৬	১,২২২,৬৬৬
খ. বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ			
সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম একীভূত বাবদ প্রদান		(২৩৭,৩০৬)	(২৩৬,৫৭৮)
একীভূত অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের প্রদান		-	(১০)
সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয়লব্ধ টাকা		১৩,৫৭০	২১,৪২০
স্থায়ী আমানত বাবদ উত্তোলন (বিনিয়োগ)		-	১,৫১১,২০২
সুদ বাবদ আয়		১৬,২৪১	২৪,০১২
বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত		(২০৭,৪৯৫)	১,৩২০,০৪৬
গ. আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ			
লভ্যাংশ প্রদান		(৮৩৪,৫৯৩)	(৬৮২,৬৪৯)
ইজারা দায়সমূহ বাবদ ফেরত		(৬,৮৫৫)	(৬,৩৫৫)
সাবসিডিয়ারি কোম্পানিতে প্রদান		(৫২)	(৬৯)
আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত		(৮৪১,৫০০)	(৬৮৯,০৭৩)
ঘ. নীট বৃদ্ধি/(হ্রাস) নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ (ক+খ+গ)		(৪৮১,০৫৯)	১,৮৫৩,৬৩৯
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শুরুতে		২,৯৯৮,৮২৬	১,১৪৫,০০৬
বিনিময় হারের উঠানামার কারণে গুচ্ছিত টাকার উপর প্রভাব		২,৭০৮	১৮১
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শেষে		২,৫২০,৪৭৫	২,৯৯৮,৮২৬
শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ (NOCFPS)	৪২	৩৭.৩২	৮০.৩৪
এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।			

এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৩ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

হিসাবের টীকাসমূহ

২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের

১. প্রতিবেদন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

১.১ কোম্পানির পরিচিতি

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড শেয়ার বাজারের তালিকাভুক্ত একটি কোম্পানি এবং কোম্পানিজ এ্যাক্ট ১৯১৩-এর (কোম্পানিজ এ্যাক্ট ১৯৯৪ এর পরিবর্তন) আওতায় ১৯৭৩ সালে বাংলাদেশ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অন্তর্ভুক্ত হয়। কোম্পানিটি ১৯৭৬ সালে ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ (DSE) ও ১৯৯৬ সালে চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ (CSE) উভয়েরই শেয়ার বাজারের তালিকাভুক্ত একটি প্রতিষ্ঠান। এর নিবন্ধীকৃত কার্যালয়ের ঠিকানা হলো: ২৮৫ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮, বাংলাদেশ। কোম্পানি যুক্তরাজ্যের বিওসি গ্রুপ লিমিটেড-এর একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানি যা পুরোপুরি জার্মানির লিভে এজি এর মালিকানাধীন।

২০১৮ সালের ৩১শে অক্টোবর জার্মানির লিভে এজি এবং যুক্তরাষ্ট্রের প্রাকজাইর ইনকর্পোরেশন এর মাঝে একটি বৈশ্বিক একীভূতকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়। সেই সুবাদে, লিভে পিএলসি নামক আয়ারল্যান্ডের অন্তর্ভুক্ত একটি কোম্পানি লিভে এজি এবং প্রাকজাইর ইনকর্পোরেশন উভয়ের নতুন হোল্ডিং কোম্পানিতে পরিণত হয় এবং তার পরিশ্রমিক্তে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর বর্তমানে নতুন চূড়ান্ত হোল্ডিং কোম্পানি হল লিভে পিএলসি।

বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর সাবসিডিয়ারী কোম্পানি। সাবসিডিয়ারী কোম্পানিগুলো লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অধীনে পরিচালিত হয়ে থাকে। উভয় সাবসিডিয়ারী কোম্পানিদ্বয় নিষ্ক্রিয় অবস্থায় আছে।

কোম্পানি এবং এর সাবসিডিয়ারী (একত্রে 'গ্রুপ' বোঝানো হয়েছে) নিয়ে এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

১.২ ব্যবসার প্রকৃতি

কোম্পানির কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে শিল্পজাত ও চিকিৎসা, গ্যাস, ওয়েল্ডিং সরঞ্জামাদি ও পণ্যসমূহ, এ্যানেসথেসিয়া ও সহায়ক সরঞ্জামাদি প্রস্তুত ও সরবরাহ করা। সিলিভার ভাড়া ও গ্রাহকদের কর্মস্থলে ভ্যাকুয়াম ইনসুলেটেড ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাসের (VIE) স্থাপন কার্যক্রম হতেও কোম্পানি আয় করে থাকে। এছাড়াও কোম্পানী পণ্য সম্পর্কিত সেবা প্রদান করে।

২. অনুসৃত বিধির বিবরণ

২.১ পরিপালন বিবৃতি

এই আর্থিক বিবরণীগুলি আন্তর্জাতিক আর্থিক রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ড (আইএফআরএস) অনুসারে প্রস্তুত করা হয়েছে। বিস্তারিত নিম্নরূপ:

IAS/IFRS এর নাম	কম্প্রায়সের অবস্থা
IAS ২: ইনভেন্টরি	প্রতিপালিত
IAS ৭: নগদ প্রবাহের বিবৃতি	প্রতিপালিত
IAS ৮: অ্যাকাউন্টিং নীতি, অ্যাকাউন্টিং অনুমান এবং ত্রুটির পরিবর্তন	প্রতিপালিত
IAS ১০: রিপোর্টিং সময়ের পরের ঘটনা	প্রতিপালিত
IAS ১১: নির্মাণ চুক্তি	প্রতিপালিত
IAS ১২: আয়কর	প্রতিপালিত
IAS ১৬: সম্পত্তি, উদ্ভিদ এবং সরঞ্জাম	প্রতিপালিত
IAS ১৯: কর্মচারী সুবিধা	প্রতিপালিত
IAS ২০: সরকারি অনুদানের হিসাব এবং সরকারি সহায়তার প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়
IAS ২১: বৈদেশিক মুদ্রার হারে পরিবর্তনের প্রভাব	প্রতিপালিত
IAS ২৩: ধার নেওয়ার খরচ	প্রযোজ্য নয়
IAS ২৪: সংশ্লিষ্ট পক্ষের প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়
IAS ২৬: রিটায়ারমেন্ট বেনিফিট প্র্যান্স দ্বারা অ্যাকাউন্টিং এবং রিপোর্টিং	প্রযোজ্য নয়
IAS ২৭: পৃথক আর্থিক বিবৃতি	প্রতিপালিত
IAS ২৮: সহযোগী এবং যৌথ উদ্যোগে বিনিয়োগ	প্রযোজ্য নয়
IAS ২৯: হাইপারইনফ্লেশনারি ইকোনমিক্সে আর্থিক প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়
IAS ৩২: আর্থিক উপকরণ: প্রকাশ এবং উপস্থাপনা	প্রতিপালিত
IAS ৩৩: শেয়ার প্রতি আয়	প্রতিপালিত
IAS ৩৪: অন্তর্বর্তীকালীন আর্থিক প্রতিবেদন	প্রতিপালিত

IAS ৩৬: সম্পদের প্রতিবন্ধকতা	প্রতিপালিত
IAS ৩৭: বিধান, আনুষঙ্গিক দায় এবং আনুষঙ্গিক সম্পদ	প্রতিপালিত
IAS ৩৮: অদম্য সম্পদ	প্রতিপালিত
IAS ৩৯: আর্থিক উপকরণ: স্বীকৃতি এবং পরিমাপ	প্রতিপালিত
IAS ৪০: বিনিয়োগ সম্পত্তি	প্রযোজ্য নয়
IAS ৪১: কৃষি	প্রযোজ্য নয়
IFRS ১: প্রথমবার আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন মান গ্রহণ	প্রযোজ্য নয়
IFRS ২: শেয়ার ভিত্তিক পেমেন্ট	প্রযোজ্য নয়
IFRS ৩: ব্যবসায়িক সমন্বয়	প্রযোজ্য নয়
IFRS ৪: বীমা চুক্তি	প্রযোজ্য নয়
IFRS ৫: অ-বর্তমান সম্পদ বিক্রয় এবং বন্ধ অপারেশনের জন্য রাখা	প্রযোজ্য নয়
IFRS ৬: খনিজ সম্পদের অনুসন্ধান এবং মূল্যায়ন	প্রযোজ্য নয়
IFRS ৭: আর্থিক উপকরণ: প্রকাশ	প্রতিপালিত
IFRS ৮: অপারেটিং সেগমেন্ট	প্রতিপালিত
IFRS ৯: আর্থিক উপকরণ	প্রতিপালিত
IFRS ১০: একত্রিত আর্থিক বিবৃতি	প্রতিপালিত
IFRS ১১: যৌথ ব্যবস্থা	প্রযোজ্য নয়
IFRS ১২: অন্যান্য সত্তায় অগ্রহ প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়
IFRS ১৩: ন্যায্য মূল্য পরিমাপ	প্রযোজ্য নয়
IFRS ১৪: রেলওয়েটির ডিফারাল অ্যাকাউন্ট	প্রযোজ্য নয়
IFRS ১৫: গ্রাহকদের সাথে চুক্তি থেকে আয়	প্রতিপালিত
IFRS ১৬: ইজারা	প্রতিপালিত
IFRS ১৭: বীমা চুক্তি	প্রযোজ্য নয়

কোম্পানিটি বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) এবং সেক্স এক্সচেঞ্জের (ডিএসই, সিএসই) সার্কুলার অনুসরণ করে।

কোম্পানির একাউন্টিং নীতিমালা এবং এ বছরের পরিবর্তনসমূহ নোট-৩ এ উল্লেখ করা হয়েছে। এই আর্থিক বিবরণীগুলি ১২ মার্চ ২০২৩ এ কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক ইস্যু করার জন্য অনুমোদিত হয়েছিল।

২.২. আর্থিক বিবরণীর উপস্থাপন এবং ব্যবহারিক মুদ্রা

এই আর্থিক বিবরণীসমূহ উপস্থাপন করা হয়েছে বাংলাদেশী মুদ্রায় (টাকা) যাহা কোম্পানির ব্যবহারিক ও উপস্থাপন উভয়ই মুদ্রায়। বর্ণিত ব্যতীত এই আর্থিক বিবরণীসমূহের সংখ্যাগুলি নিকটতম হাজার টাকার হিসাবের অংক দেখানো হয়েছে, যদি অন্য কোনরকম নির্দেশনা না থাকে।

২.৩. পরিমাপের ভিত্তি

এই আর্থিক বিবৃতিটি ঐতিহাসিক ব্যয় ভিত্তির অধীনে উদ্ভেগের ধারণা অনুসরণ করে প্রস্তুত করা হয়েছে। গ্র্যাচুইটি স্কিম যা অ্যাকচুয়াল ভ্যালুয়েশনের উপর ভিত্তি করে পরিমাপ করা হয়েছিল।

২.৪ চলমান নীতি

সহগামী আর্থিক বিবৃতিগুলি একটি চলমান উদ্ভেগের অনুমানে প্রস্তুত করা হয়েছে যে কোম্পানিটি অদূর ভবিষ্যতে কাজ চালিয়ে যাবে। কোম্পানির কোনো উদ্দেশ্য বা কোনো আইনি বা নিয়ন্ত্রক বাধ্যবাধকতা নেই তার কোনো কার্যক্রমের ক্ষেত্রে বন্ধগতভাবে অবসান বা ত্রাস করার জন্য। কোম্পানির নিকট ভবিষ্যতের জন্য কাজ চালিয়ে যাওয়ার জন্য পর্যাপ্ত সম্পদ রয়েছে এবং কোম্পানির বর্তমান সংস্থানগুলি তার বিদ্যমান ব্যবসার বর্তমান প্রয়োজনীয়তা মেটাতে পর্যাপ্ত তহবিল এবং ক্রেডিট সুবিধা প্রদান করে।

২.৩. আনুমানিক বিবেচনাসমূহ ও হিসাবাদি ব্যবহার

আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে হিসাবরক্ষণ নীতিমালা প্রয়োগের পাশাপাশি সম্পদ, দায়, আয় ও ব্যয়সমূহের প্রতিবেদিত পরিমাণকে প্রভাবিত করে এমন ধরনের বিবেচনা আনুমানিক হিসাব ও ধারণাকে কাজে লাগাতে হয়। আনুমানিক হিসাবাদি এবং গুরুত্বপূর্ণ ধারণাসমূহ চলমান ভিত্তিতে পুনর্বিবেচনা করা হয়। ভবিষ্যতে হিসাবে পুনঃপরীক্ষা স্বীকৃত হবে।

(ক) বিচার-বিশ্লেষণ

আর্থিক বিবরণীসমূহে স্বীকৃত অর্থের পরিমাণের উপর সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব বিস্তার করে এমন হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ প্রয়োগের ক্ষেত্রে অনুসৃত বিচার-বিশ্লেষণ সংক্রান্ত তথ্য নিম্নলিখিত টীকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে:

সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (ROE)	: টাকা ৭ ও ৩(খ)
ইজারার মেয়াদ	: টাকা ১৬ ও ৩(খ)

(খ) আনুমানিক ধারণা ও বিবেচনা অনিশ্চিত হিসাবাদি

আর্থিক বিবরণীসমূহে আনুমানিক ধারণা ও বিবেচনা অনিশ্চিত হিসাবাদি বড় ধরনের ঝুঁকি মেটেরিয়াল সমন্বয়ের বিশ্লেষণ তথ্য নিম্নলিখিত টীকায় ৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে:

সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম এর ব্যবহারিক মূল্য	: টাকা ৫ ও ৩(ছ)
পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ	: টাকা ৯.১ ও ৩(চ)
বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ	: টাকা ১০.১.১ ও ৩(ঝ)
চলতি করের দায়সমূহ	: টাকা ২০ ও ৩(ঙ)

৩. গুরুত্বপূর্ণ হিসাবরক্ষণ নীতিমালা

আর্থিক বিবরণীসমূহে উপস্থাপিত সকল সময়ের ক্ষেত্রে নিম্নে প্রদত্ত হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ সঙ্গতিপূর্ণভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে।

- গ্রাহকদের সাথে চুক্তি থেকে প্রাপ্ত অর্জন
- ফাইন্যান্স আয় এবং ফাইন্যান্স খরচসমূহ
- আর্থিক বিবরণীসমূহের কনসলিডেশন
- বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময়
- আয়কর
- মজুদ সামগ্রী
- সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম
- অস্থায়ী
- আর্থিক দলিলাদি
- ইমপেয়ারমেন্ট
- বরাদ্দসমূহ
- শ্রমিকদের মুনামা অংশীদারিত্ব তহবিল (ডচচখ)
- কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি
- প্রতিবেদন প্রদান
- শেয়ারপ্রতি আয়
- নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ
- ইজারাসমূহ
- সম্ভাব্য ব্যয়
- প্রতিবেদন তারিখের পরবর্তী ইভেন্টসমূহ
- প্রতিবেদন খাত

৩.(ক) গ্রাহকদের সাথে চুক্তি থেকে প্রাপ্ত অর্জন

পণ্য ও পরিসেবার ধরণ

শিল্পজাত ও চিকিৎসা গ্যাস, ওয়েল্ডিং সরঞ্জামাদি এবং পণ্যসমূহ, ভ্যাকুয়াম ইনসুলেটেড ইভাপারেটর (VIE), সিলিন্ডার এবং VIE-এর ভাড়া এবং উৎপাদন সম্পর্কিত অন্যান্য পরিসেবা।

পণ্যসমূহ বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয়

গৃহীত বা গৃহীতব্য বিবেচনার নিরপেক্ষ মূল্য, রিটার্ন ও ভাতা ও বাণিজ্য বিষয়ক ডিসকাউন্টসমূহের মোট পরিমাণ অনুযায়ী পণ্যাদির বিক্রয় হতে আয় পরিমাপ করা হয়। আয় স্বীকৃত হয় যখন ক্রেতার নিকট মালিকানা বিষয়ক গুরুত্বপূর্ণ ঝুঁকি এবং প্রাপ্তিসমূহ স্থানান্তরিত হয়, বিবেচনাসমূহ পুনরুদ্ধারের সম্ভাবনা থাকে, পণ্যের সংশ্লিষ্ট ব্যয় ও সম্ভাব্য রিটার্ন নির্ভরযোগ্যভাবে আনুমানিক হিসাব করা যায়, পণ্যের ক্ষেত্রে কোন অব্যাহত ব্যবস্থাপনা বিষয়ক

সম্পৃক্ততা থাকে না এবং আয়ের পরিমাণ নির্ভরযোগ্যভাবে পরিমাপ করা যায়। সাধারণত পণ্য তালিকার পাশাপাশি পণ্যের সরবরাহের সময় এগুলো সাধিত হয়।

ইনভয়েসগুলি সাধারণত নগদ বিক্রয়ের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয় অথবা কোম্পানি প্রদত্ত ক্রেডিট শর্তাবলী অনুসারে প্রদান করা হয়।

সেবাসমূহ

প্রদত্ত সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয় প্রতিবেদন প্রদানের তারিখে লেনদেন সমাপ্ত হওয়ার পর্যায় অনুপাতে লাভ ও ক্ষতি এবং নির্দেশক হিসাবে স্বীকৃত হয়।

VIE-এর এবং সিলিন্ডার ভাড়া বাবদ আয় সময়ের সাথে স্বীকৃত প্রদান করা হয় এবং VIE-এর ভাড়ার চালান প্রতি মাসে প্রদান করা হয়।

৩(খ) ফাইন্যান্স আয় ও খরচসমূহ

ফাইন্যান্স বিষয়ক আয় বলতে শ্রমী জমা বাবদ তহবিল হতে প্রাপ্ত সুদ বাবদ আয় বোঝায়। সুদ বাবদ আয় ক্রমবর্ধিষ্ণু হিসাবের ভিত্তিতে স্বীকৃত হয়।

ফাইন্যান্স বিষয়ক ব্যয় বলতে ওভার ড্রাফটজনিত সুদ বাবদ ব্যয়, ব্যাংক চার্জসমূহ এবং লিজ দায়সমূহের সুদ বাবদ ব্যয় বোঝায়। ফাইন্যান্স বিষয়ক সকল ব্যয় লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণী বিষয়ক হিসাবে স্বীকৃত হয়।

৩(গ) আর্থিক বিবরণীসমূহের কনসলিডেশন

(i) সাবসিডিয়ারি কোম্পানিতে বিনিয়োগ

সাবসিডিয়ারি বলতে ঐ সমস্ত প্রতিষ্ঠানকে বোঝায় যেগুলো গ্রুপ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। যখন কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে গ্রুপের সম্পত্তির ফলে উক্ত প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনযোগ্য আয় অর্জন করে বা অর্জন করার অধিকার পায় এবং গ্রুপ যখন উক্ত সাবসিডিয়ারির উপর ক্ষমতা প্রয়োগ করে এর অর্জিত আয়কে প্রভাবিত করার সামর্থ্য রাখে তখন উক্ত সাবসিডিয়ারির উপর গ্রুপের নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা হয়। সাবসিডিয়ারির আর্থিক বিবরণী সমন্বিত আর্থিক বিবরণীসমূহে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এক্ষেত্রে যে তারিখ হতে নিয়ন্ত্রণ কার্যকর হয়েছে সেই তারিখ হতে যে তারিখে নিয়ন্ত্রণের সমাপ্তি ঘটেছে সেই তারিখ অবধি উক্ত আর্থিক বিবরণী অন্তর্ভুক্ত থাকে।

(ii) নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত সুদসমূহ

এনসিআই যেই তারিখে আত্মীকরণ হয়েছে সেই তারিখে আত্মীকরণকারী প্রতিষ্ঠানের শনাক্তকরণযোগ্য নীট সম্পত্তিসমূহে তাদের আনুপাতিক শেয়ারের আলোকে পরিমাপিত হয়। একটি সাবসিডিয়ারিতে গ্রুপের সুদের ক্ষেত্রে সংঘটিত পরিবর্তন যার ফলে নিয়ন্ত্রণ হারানোর মত ঘটনা ঘটে না সেসব ক্ষেত্রে উক্ত পরিবর্তনসমূহ ইকুইটি বিষয়ক লেনদেন হিসেবে গণ্য করা হয়।

(iii) নিয়ন্ত্রণ হারানো

যখন কোন গ্রুপ এর সাবসিডিয়ারির উপর নিয়ন্ত্রণ হারিয়ে ফেলে, তখন গ্রুপ সাবসিডিয়ারির সম্পদসমূহ ও দায়সমূহ ও সংশ্লিষ্ট কোন এনসিআই এবং ইকুইটির অন্যান্য উপাদানসমূহকে স্বীকৃতি প্রদান করে না। এর পরিপ্রেক্ষিতে উদ্ধৃত প্রাপ্তি অথবা ক্ষতি মুনামা অথবা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। যখন নিয়ন্ত্রণের পরিসমাপ্তি ঘটে তখন সাবেক সাবসিডিয়ারিতে থেকে যাওয়া যেকোন সুদকে ন্যায্যমূল্যে পরিমাপ করা হয়।

(iv) সমন্বিতকরণ পরবর্তী লেনদেন বিলোপ

আন্তঃগ্রুপ ব্যালেন্সসমূহ ও লেনদেনসমূহ এবং আন্তঃগ্রুপ লেনদেনসমূহ হতে উদ্ধৃত নগদ অর্থ নয় এমন যেকোন ধরনের আয় বা ব্যয়সমূহকে (বৈদেশিক মুদ্রা হতে লাভ অথবা ক্ষতি ব্যতিত) বিলোপ করা হয়েছে। ইকুইটি হিসাবের আলোকে লগ্নীকৃত প্রতিষ্ঠানের সাথে লেনদেন হতে উদ্ধৃত নগদ অর্থ নয় এমন প্রাপ্তিসমূহকে বিনিয়োগের বিপরীতে বিলোপ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে লগ্নীকৃত প্রতিষ্ঠানে রয়ে যাওয়া গ্রুপের সুদ বিষয়ক আয়ের সীমানা পর্যন্ত বিবেচনা করা হয়েছে। নগদ অর্থ নয় এমন প্রাপ্তিসমূহের মত করে নগদ অর্থ নয় এমন ক্ষতিসমূহ বিলোপ করা হয়েছে

তবে এক্ষেত্রে ততটুকু পর্যন্ত বিলোপ করা হয়েছে যাতে প্রতিষ্ঠান অকার্যকর হওয়ার কোন লক্ষণ প্রকাশ না পায়।

৩. (ঘ) বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময়

আইএএস-২১ এ উল্লিখিত “বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হারের পরিবর্তনজনিত ফলাফলসমূহ” অনুযায়ী যে তারিখে বিনিময় করা হয় সে তারিখের বিদ্যমান বিনিময় হার মোতাবেক বৈদেশিক মুদ্রাসমূহের বিনিময়কে ফাংশনাল মুদ্রায় (বাংলাদেশি টাকা) পরিণত করা হয়। আর্থিক অবস্থার বিবরণীর তারিখে উল্লিখিত বিবরণী হারের পার্থক্য মুনাফা বা ক্ষতির বিবরণী এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয় বরাবর এতটা চার্জড/ক্রেডিটেড হবে যাতে এই ব্যবস্থা কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর শিডিউল-১১ এর পরিপন্থী হবে না। এই শিডিউল-এ বৈদেশিক মুদ্রার ধার জনিত সকল বিনিময়ের লাভ ও ক্ষতি উল্লেখ থাকতে হবে, যেখানে স্থাবর সম্পত্তির নির্মাণ কাজ আর্থিক মালিকানা বজায় রাখা এবং ঐ সকল সম্পত্তির ব্যয় অথবা মূল্যের অনুকূলে ক্রেডিটেড বা চার্জড করা হয়।

আর্থিক বিবরণীসমূহ বাংলাদেশি টাকায় উপস্থাপন করা হয় এবং এই টাকা কোম্পানির ফাংশনাল মুদ্রা যে তারিখে বিনিময় করা হয় সে তারিখে বিদ্যমান বিনিময় হার উল্লেখপূর্বক বৈদেশিক মুদ্রা সমূহের বিনিময় নির্ধারিত বইয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে বৈদেশিক মুদ্রায় মূল্যায়িত আর্থিক সম্পদ ও দায়সমূহ আর্থিক অবস্থার বিবরণী তারিখে বিদ্যমান হারে (বাংলাদেশি টাকা) উল্লেখ করা হয়। বৈদেশিক মুদ্রায় মূল্যায়িত অর্থ নয় এমন সম্পদ ও দায়সমূহ যা ঐতিহাসিক ব্যয় হিসেবে উল্লিখিত, সেসব সম্পদ ও দায়সমূহের মূল্যমান বিনিময় তারিখে বিদ্যমান বিনিময় হার (বাংলাদেশি টাকা) অনুযায়ী উল্লেখ করা হয়। আর্থিক বিষয়সমূহের নিষ্পত্তি হতে অথবা প্রতিবেদন প্রস্তুতের সর্বশেষ সময়ে উল্লিখিত আর্থিক বিষয়সমূহের পরিবর্তন হতে উদ্ভূত বিনিময় পার্থক্যসমূহ মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে চিহ্নিত করা হয়।

৩. (ঙ) আয়কর

বর্তমান এবং বিলম্বিত করার সাথে আয়করের খরচ বিন্যস্ত করা হয়েছে। চলতি কর এবং বিলম্বিত করকে মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে উল্লেখ করা হয়। এক্ষেত্রে এতটুকু ব্যত্যয় করা হয় যে এটি ব্যবসায়িক মিশ্রণ অথবা ইকুয়টিতে প্রত্যক্ষভাবে উল্লেখিত বিষয়সমূহ অথবা অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের সাথে সম্পর্কিত থাকবে।

(i) বর্তমান কর

বর্তমান কর হ'ল বছরের জন্য করযোগ্য আয় বা ক্ষতির উপর প্রদেয় বা গ্রহণযোগ্য প্রত্যাশিত কর, প্রতিবেদনের তারিখে প্রণীত বা বাস্তবিকভাবে প্রণীত করার হার এবং পূর্ববর্তী বছরগুলির ক্ষেত্রে প্রদেয় করার যে কোনও সমন্বয় ব্যবহার করে। প্রদেয় বা বর্তমান কর হ'ল বছরের জন্য করযোগ্য আয় বা ক্ষতির উপর প্রদেয় বা গ্রহণযোগ্য প্রত্যাশিত কর প্রতিবেদনের তারিখে প্রণীত বা বাস্তবিকভাবে প্রণীত করার হার এবং পূর্ববর্তী বছরগুলির ক্ষেত্রে প্রদেয় করার যে কোনও সমন্বয় ব্যবহার করে। প্রদেয় বা গ্রহণযোগ্য বর্তমান করের পরিমাণটি প্রদান বা প্রাপ্ত হওয়ার প্রত্যাশিত করার পরিমাণের সর্বোত্তম অনুমান যা আয় কর সম্পর্কিত অনিশ্চয়তাকে প্রতিফলিত করে, যদি থাকে। এটি প্রতিবেদনের তারিখে প্রণীত বা বাস্তবসম্মতভাবে প্রণীত করার হার ব্যবহার করে পরিমাপ করা হয়। কোম্পানিটি একটি “সর্বজনীনভাবে ট্রেডেড কোম্পানি” হিসাবে যোগ্যতা অর্জন করে, যা আয়কর আইনে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য করের হার ২২.৫%। এই ভিত্তিতে করের বিধান করা হয়েছে যা অর্থ আইন ২০২১ এর সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।

বর্তমান করের সম্পদ এবং দায়গুলি কেবল তখনই অফসেট করা হয় যদি নির্দিষ্ট মানদণ্ড পূরণ করা হয়।

(ii) বিলম্বিত কর

আর্থিক প্রতিবেদনের উদ্দেশ্যে প্রস্তুতকৃত সম্পদ ও দায়সমূহের চলতি পরিমাণ এবং কর প্রদানের উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত পরিমাণের মাঝে বিদ্যমান অস্থায়ী পার্থক্যসমূহের আলোকে বিলম্বিত কর নির্ধারণ করা হয়। বিলম্বিত কর নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নির্ধারণ করা হয় না, যেমন:

- কোনো একটি বিনিময়ে সম্পদ ও অর্থসমূহের প্রাথমিক নিরূপণের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ যা কোন ব্যবসায় মিশ্রণ অথবা ইকুয়টিতে প্রত্যক্ষভাবে উল্লেখিত বিষয়সমূহ অথবা অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের সাথে সম্পর্কিত নয়।

- সাবসিডিয়ারিজ, এসোসিয়েটস এবং যৌথ আয়োজনের ক্ষেত্রে বিনিয়োগের সাথে সম্পর্কিত অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ যা এতটা যে গ্রুপ অস্থায়ী পার্থক্যসমূহকে উল্টে দেওয়ার সময়ে নিয়ন্ত্রণে সক্ষম এবং সম্ভাবনা থাকে যে অদূর ভবিষ্যতে এগুলো উল্টে যাবে না; এবং
- সুনামের প্রাথমিক স্বীকৃতির ফলে উদ্ভূত করযোগ্য অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ

রাইট-অব উইজ সম্পদ এবং একটি সুনির্দিষ্ট ইজারার জন্য উদ্ভূত ইজারাদায়ের সাথে সম্পর্কিত অস্থায়ী পার্থক্য বিলম্বিত কর চিহ্নিত করার নেট প্যাকেজ (ইজারা) হিসেবে গণ্য করা হয়।

বিলম্বিত কর সম্পদসমূহ অব্যবহৃত কর ক্ষতি, অব্যবহৃত কর ক্রেডিট এবং কর্তনযোগ্য অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ এর ক্ষেত্রে চিহ্নিত করা হয়। এক্ষেত্রে কর্তনযোগ্য অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ এতটা ধরা হয় যে এক্ষেত্রে সম্ভাবনা থাকে যে ভবিষ্যত করযোগ্য মুনাফাসমূহ যে ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হতে পারে তার বিপরীতে প্রাপ্য হবে। বিলম্বিত কর সম্পদসমূহ প্রতিটি প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে পর্যালোচিত হয় এবং এতটা হ্রাস করা হয় যাতে এমন কোন সম্ভাবনা থাকে না যে এ সংক্রান্ত কোন কর সুফল পাওয়া যাবে; যখন ভবিষ্যত করযোগ্য মুনাফাসমূহের সম্ভাবনা বৃদ্ধি পাবে, তখন এই হ্রাসকরণের উল্টো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিলম্বিত কর করের হারের উপর ভিত্তি করে এমনভাবে পরিমাপ করা হয় যে, যখন অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ উল্টোভাবে পরিবর্তন করে দেওয়া হয়, তখন এগুলো প্রয়োগ করা হবে বলে আশা করা যায়। এক্ষেত্রে প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে অনুমোদিত অথবা বাস্তবিক অনুমোদিত কর হার সমূহ ব্যবহার করা হয়।

বিলম্বিত করের পরিমাপ কর ফলাফল সমূহকে প্রতিফলিত করে; এ ফলাফল সমূহ কোম্পানির সম্পদ ও দায়সমূহের চলতি পরিমাণ ফিরিয়ে আনা অথবা স্থির করার লক্ষ্যে প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে কোম্পানি যেরূপ প্রত্যাশা করে সেভাবে ঘটবে।

৩. (চ) মজুদ সামগ্রী

ব্যয়ের নিম্নভর হারে ও নীট আদায়যোগ্য মূল্যের বিচারে মজুদ সামগ্রী পরিমাপ করা হয়। নীট আদায়যোগ্য মূল্য হলো সাধারণ ব্যবসায়িক গতি প্রকৃতিতে নির্ধারিত আনুমানিক বিক্রয় মূল্য, যা পণ্য উৎপাদন এবং বিক্রয় সংক্রান্ত আনুমানিক ব্যয় অপেক্ষা কম। মজুদ সামগ্রীর মধ্যে রয়েছে কাঁচামাল, বাড়তি যন্ত্রাংশ, চলমান প্রক্রিয়া, স্থানান্তর প্রক্রিয়ায় রক্ষিত মালামালসমূহ এবং পুরোপুরি প্রস্তুত পণ্যসমূহ। মজুদ সামগ্রীর ব্যয় নির্ভর করে ওজন ভিত্তিক গড় ব্যয় পদ্ধতি এবং এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে মজুদ সামগ্রী অর্জনের জন্য আরোপিত ব্যয়, উৎপাদন অথবা রূপান্তর ব্যয় এবং এগুলোকে বিদ্যমান স্থান ও অবস্থায় নিয়ে আসার জন্য আরোপিত অন্যান্য ব্যয়। নির্মিত মজুদ সামগ্রীর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনার সামর্থ্যের ভিত্তিতে উৎপাদন ওভারহেড সমূহের একটি যথাযথ অংশ ব্যয়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকে।

৩(ছ) সম্পত্তি, প্রাপ্ট এবং সরঞ্জাম

(i) স্বীকৃতি ও পরিমাপ

সম্পত্তি, প্রাপ্ট ও সরঞ্জামাদি (পিপিই) ইত্যাদিকে একটি সম্পদ হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয় যদি এমন সম্ভাবনা থাকে যে, এই সম্পদের সাথে সম্পর্কিত ভবিষ্যত অর্থনৈতিক সুফল সমূহ কোম্পানির অনুকূলে আসবে এবং এই আইটেম বা বিষয়টির ব্যয় নির্ভরযোগ্য পরিমাপ করা যাবে।

লাখেরাজ ভূমি, লাখেরাজ দালান এবং ইজারাকৃত দালান ব্যতিরেকে সম্পত্তি, প্রাপ্ট, ও সরঞ্জাম পুঞ্জীভূত অবচয় ও অকার্যকারিতাপ্রসূত (impairment) পুঞ্জীভূত ক্ষয়ক্ষতি বাবদ ব্যয়, যদি থাকে, তা বাদ দিয়ে পরিমাপ করা হয়। লাখেরাজ ভূমি পুনঃমূল্যায়িত পরিমাণ হিসাবে পরিমাপ করা হয়। লাখেরাজ দালান এবং ইজারাকৃত দালানসমূহ পুঞ্জীভূত অবচয় ব্যতিরেকে পুনঃমূল্যায়িত পরিমাণ হিসেবে পরিমাপ করা হয়। লাখেরাজ ভবনসমূহ এবং ইজারাকৃত ভবনসমূহ অপেক্ষাকৃত কম পুঞ্জীভূত অবচয়িত ব্যয় হিসেবে পরিমাপ করা হয়। বিগত কয়েক বছরে পুনঃমূল্যায়ন মডেল ভাঙাভাবে অনুসরণ করা হয়েছিল। মূল কোম্পানির হিসাবরক্ষণ নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্য বিধান করার লক্ষ্যে ব্যয় সংক্রান্ত মডেল অনুসরণ করা হয়েছে। পুনঃমূল্যায়ন মডেলের পরিবর্তে ব্যয় সংক্রান্ত মডেল অনুসরণের প্রভাব এক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয় নয়। কোন সম্পত্তি, প্রাপ্ট ও সরঞ্জাম বাবদ ব্যয় বলতে বোঝায় এর ক্রয়মূল্য, আমদানি শুল্ক ও অফেরতযোগ্য করসমূহ (ট্রেড ডিসকাউন্ট ও রিবেটসমূহ বাদ দেয়ার পর) এবং সম্পত্তিসমূহকে

প্রত্যাশিতভাবে পরিচালনা করার লক্ষ্যে যে ধরনের লোকেশন ও অবস্থা আবশ্যিক সে ধরনের লোকেশন ও অবস্থায় সম্পত্তিটি আনয়ন বাবদ প্রত্যক্ষ যে কোন ব্যয়।

যদি কোনো সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও ইকুয়পমেন্ট আইটেম এর উল্লেখযোগ্য অংশসমূহের বিভিন্ন ব্যবহারযোগ্য সময় থাকে তাহলে তাদেরকে সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও সরঞ্জামাদির পৃথক আইটেম (গুরুত্বপূর্ণ উপাদানসমূহ) হিসেবে গণ্য করা হয়। কোন সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও সরঞ্জামাদির আইটেম এর বিন্যাসজনিত কোন প্রাপ্তি অথবা ক্ষতি মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃত হয়।

(ii) পরবর্তীকালীন ব্যয়সমূহ

যদি এমন হয় যে, কোন সম্পত্তি, প্ল্যান্ট বা সরঞ্জামাদির কোন অংশের ভবিষ্যত অর্থনৈতিক সুবিধা কোম্পানি পাবে এবং এর ব্যয় নির্ভরযোগ্য উপায়ে পরিমাপ করা যাবে, সেক্ষেত্রে উক্ত সম্পত্তি, প্ল্যান্ট বা সরঞ্জামাদির প্রতিস্থাপনীয় বা উন্নয়ন অংশটি বাবদ ব্যয় এর চলতি মূল্যের মধ্যে গণ্য করা হবে। কোন সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামাদির দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ব্যয় লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ বিষয়ক হিসাবাদির মধ্যে গণ্য করা হয়।

(iii) অবচয়

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড সকল সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও সরঞ্জামের জন্য প্রযোজ্য সেবা অবচয় বিষয়ক কনভেনশনে (service depreciation convention) উল্লিখিত মাস ব্যবহার করে। এই কনভেনশন ব্যবহার করার মাধ্যমে যে মাসে সম্পত্তিটি সেবা প্রদানের জন্য চালু করা হয় সেই মাস থেকে অবচয় শুরু হয়; এক্ষেত্রে মাসের কোন দিবসে সম্পত্তিটি সেবা প্রদানের জন্য চালু করা হয়েছে তা গণ্য করা হয় না। সকল ক্রয়কৃত আইটেমকে সেবা প্রদানের জন্য চালু করতে হবে এবং যে মাসে এগুলোকে ব্যবহার করা শুরু হয় সে মাস হতে এদের অবচয় হিসাব করতে হবে। কোন আইটেম বিক্রয় করা হলে, যে মাসে বিক্রয় করা হয়েছে তার অব্যবহিত পূর্বের মাস অবধি অবচয় মূল্য আরোপ করা হয়।

লাখেরাজ জমি অথবা নির্মাণাধীন মূলধনী ব্যয় এর উপর অবচয় নির্ধারণ করা হয়নি। অন্যান্য সকল সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের ক্ষেত্রে সুথম ভিত্তিতে অবচয় নির্ধারণ করা হয়েছে। সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের শ্রেণী অনুযায়ী অবচয়ের হার বাস্তবিক গণনার ভিত্তিতে বিভিন্ন ভাবে প্রতীয়মান হয়েছে। বাস্তবিক গণনার ভিত্তিতে নিম্নে অবচয় নির্ধারণ করা হয়েছে যাহা:

	বছর
লাখেরাজ দালান	২৫ বছরের এবং ৪০ বছরের
প্ল্যান্ট, যন্ত্রপাতি এবং সিলিন্ডার (স্টোরেজট্যাংক এবং ভ্যাকুয়াম ইনসুলেটেড ইভাপারেটরসহ)	১০-২০
মোটরগাড়ি	৫
আসবাবপত্র এবং সাজসরঞ্জাম	৫-১০
কম্পিউটার হার্ডওয়্যার	৫

(iv) বিনাশ

একটি সম্পদ বিনাশের ফলশ্রুতিতে অথবা এর ব্যবহার ও বিনাশের ফলে কোন ভবিষ্যত অর্থনৈতিক সুফল প্রত্যাশা করা যায় না তখন এর স্বীকৃতি রহিত করা হয়। কোন সম্পদের স্বীকৃতি রহিতকরণের ফলে উদ্ধৃত প্রাপ্তি বা ক্ষতি নির্ধারণ করা হয় বিনাশের ফলে সৃষ্ট নীট প্রাপ্তি এবং সম্পদ সমূহের চলতি পরিমাণের মাঝে বিদ্যমান পার্থক্যের মাধ্যমে এবং একটি মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃত হয়।

(v) নির্মানাধীন সম্পদ

নির্মানাধীন সম্পদ বলতে বোঝায় কোন সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও সরঞ্জামাদি যেগুলো এখনও ব্যবহার উপযোগী নয় এবং যেগুলোর ব্যবহার ব্যয়ের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয় সে আইটেমগুলোর আত্মীকরণ এবং/অথবা নির্মাণের ফলে আরোপিত ব্যয়। প্রকল্পসমূহ সমাপ্ত হওয়ার পরিত্রাঙ্কিত এগুলো সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও সরঞ্জামাদির অনুকূলে স্থানান্তর করা হয়।

৩(জ) অস্বীয় (intangible)

স্বীকৃতি এবং পরিমাপ

অস্বীয় সম্পত্তিসমূহ দেনা পরিশোধ বাবদ পুঞ্জীভূত অর্থ সঞ্চয় ও পুঞ্জীভূত অকার্যকারিতা প্রসূত (impairment) ক্ষয়ক্ষতি, যদি থাকে, তা ব্যতিরেকে ব্যয় হিসেবে পরিমাপ করা হয়। যখন IAS 38: অস্বীয় সম্পত্তিসমূহ শীর্ষক মানদণ্ড অনুযায়ী স্বীকৃতির সকল শর্তাবলী পূরণ করা হয়, তখন অস্বীয় সম্পত্তিসমূহের স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। অস্বীয় সম্পত্তিসমূহ বাবদ ব্যয় বলতে বোঝায় এর ক্রয়মূল্য, আমদানি শুল্ক ও অফেরতযোগ্য করসমূহ এবং এই সম্পত্তির প্রত্যাশিত ব্যবহারের লক্ষ্যে সম্পত্তিটি প্রস্তুত করা বাবদ যেকোন প্রত্যক্ষ ব্যয়।

পরবর্তীকালীন ব্যয়

সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের একটি আইটেমের অংশ প্রতিস্থাপনের খরচ আইটেমের বহনের পরিমাণে স্বীকৃত হয় যদি এটি সম্ভব হয় যে অংশটির মধ্যে অন্তর্নিহিত ভবিষ্যতের অর্থনৈতিক সুবিধাগুলি কোম্পানির কাছে প্রবাহিত হবে এবং এর খরচ নির্ভরযোগ্যভাবে পরিমাপ করা যেতে পারে। সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামগুলির প্রতিদিনের রক্ষণাবেক্ষণের খরচগুলি লাভ এবং ক্ষতির অ্যাকাউন্টে স্বীকৃত।

দেনা পরিশোধ বাবদ অর্থ সঞ্চয় (amortisation)

এটারপ্রাইজ রিসোর্স প্ল্যান (ERP) সফটওয়্যার এবং অন্যান্য সফটওয়্যারসমূহ বাবদ অর্থ পরিশোধের হার সরাসরি পদ্ধতিতে ছিল যথাক্রমে ১২.৫০% এবং ২৫% ব্যবহারের মাস হতে। দেনা পরিশোধ বাবদ অর্থ সঞ্চয় দেখানো হয়েছে লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণী হিসাবে।

৩ (ঝ) আর্থিক দলিলাদিসমূহ

কোনো আর্থিক দলিল হলো সেই চুক্তি, যে চুক্তির বলে কোনো প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সম্পদ ও আর্থিক দায় বা ইকুইটি অন্য কোনো প্রতিষ্ঠানের সম্পদ ও আর্থিক দায় বা ইকুইটিতে পরিণত হয়।

আর্থিক সম্পদ

যে তারিখে কোম্পানির পাওনা (receivables) ও জমার (deposits) উৎপত্তি ঘটে কোম্পানি প্রাথমিকভাবে সেগুলোকে সে তারিখে পাওনা ও জমা হিসেবে স্বীকৃতি দেয়। অন্যান্য সকল আর্থিক সম্পদের ক্ষেত্রে, কোম্পানি যে তারিখে সেগুলোর লেনদেন সংক্রান্ত চুক্তির বিধানাবলীর পক্ষ হয় সে তারিখে প্রাথমিকভাবে সেগুলো আর্থিক সম্পদ হিসেবে স্বীকৃত হয়।

পক্ষান্তরে, কোম্পানি কোনো আর্থিক সম্পদের উপর থেকে সেই তারিখে আর্থিক সম্পদের স্বীকৃতি প্রত্যাহার করে নেয় যে তারিখে চুক্তি থেকে উদ্ভূত কোম্পানির অধিকারের অথবা চুক্তির অধীনে থাকা সম্পদ থেকে কোম্পানির নগদ অর্থ প্রবাহ পাওয়ার সম্ভাবনার পরিসমাপ্তি ঘটে; কিংবা কোম্পানি কোনো লেনদেনে কোনো আর্থিক সম্পদ থেকে চুক্তিজনিত নগদ অর্থ প্রবাহ পাওয়ার অধিকার হস্তান্তর করে, যে লেনদেনে আর্থিক সম্পদসমূহের মালিকানাভাজনিত সকল ঝুঁকি ও প্রতিদান (rewards) প্রকৃত প্রস্তাবে হস্তান্তরিত হয়ে যায়।

আর্থিক সম্পদের অন্তর্ভুক্ত নগদ অর্থ ও নগদ অর্থেরসমতুল্য, বানিজ্য প্রাপ্য, দীর্ঘমেয়াদি প্রাপ্য এবং জমাদান:

(i) নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্য

নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্যসমূহের অন্তর্গত হলো, কোম্পানির তহবিলে থাকা নগদ অর্থ, ব্যাংকে থাকা নগদ অর্থ এবং মেয়াদ পূর্ণ হতে ৩ মাস বা তার কম সময় বাকী থাকা স্থায়ী আমানতসমূহ, যা কোনো প্রতিবন্ধকতা ছাড়াই কোম্পানির ব্যবহারের জন্য পাওয়া যাবে।

(ii) বাণিজ্য প্রাপ্য

গ্রাহককে মালামাল সরবরাহ করা বা সেবা প্রদান করা বাবদ তার নিকট থেকে কোম্পানির যে অর্থ পাওনা হয় তাই ব্যবসায়িক পাওনা (trade receivables)। সরবরাহকৃত মালামাল বা প্রদত্ত

সেবার জন্য যে ব্যয়মূল্যকে মালামাল বা সেবার বিনিময়ে ন্যায্য মূল্যমান হিসেবে বিবেচনা করা হয় সেই ব্যয়মূল্যকে প্রাথমিকভাবে ব্যবসায়িক ও অন্যান্য পাওনা হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয়। প্রাথমিক স্বীকৃতির পর, এই ব্যয়মূল্য থেকে সরবরাহকৃত মালামাল বা প্রদত্ত সেবা থেকে ক্ষতিগ্রস্ত হওয়া অংশ বাদ যাওয়ার কারণে গ্রাহকের নিকট থেকে যে পরিমাণ অর্থ কম পাওয়া যাবে তা বাদ দিয়ে সরবরাহকৃত মালামাল বা প্রদত্ত সেবার যে অর্থমূল্য নির্ধারিত হবে তা-ই ব্যবসায়িক ও অন্যান্য পাওনা হিসেবে কোম্পানির পাওনা হবে।

এজিং বাকট (দিন)	২০২২	২০২১
চালান ০-৩০ দিনের মধ্যে	৫০.৫%	৭১.১%
চালান ৩১-৬০ দিনের মধ্যে	৫.২%	২.৬%
চালান ৬১-৯০ দিনের মধ্যে	৩.৫%	০.৯%
চালান ৯১-১৮০ দিনের মধ্যে	১৪.১%	৬.৬%
চালান ১৮১-৩৬৫ দিনের মধ্যে	১১.৬%	৬.৭%
চালান ৩৬৫ দিনের উর্ধ্বে	১৫.১%	১২.১%

(iii) বিনিয়োগ

বিনিয়োগ বলতে ৩ মাসের অধিক সময়কালের জন্য ফিক্সড ডিপোজিট ম্যাচুরিটিকে বোঝায়। এক্ষেত্রে কোম্পানি কোন প্রতিবন্ধকতা ব্যতিরেকে এই ডিপোজিট ব্যবহার করতে পারবে। কোম্পানি এফডিআর বিনিয়োগকে ম্যাচুরিটি পর্যন্ত ধরে রাখার ইতিবাচক অগ্রহ এবং সামর্থ্য রাখে এবং এ ধরনের আর্থিক সম্পদসমূহ ম্যাচুরিটির জন্য সংরক্ষিত হিসেবে শ্রেণিবদ্ধ করা হয়। এই ধরনের সম্পদসমূহ প্রাথমিকভাবে ন্যায্য মূল্যের পাশাপাশি যেকোন ধরনের প্রত্যক্ষ গণনাযোগ্য লেনদেন সংক্রান্ত ব্যয়ের আলোকে স্বীকৃত হয়। প্রাথমিক স্বীকৃতির পরবর্তী ধাপে এইসব সম্পদসমূহকে কার্যকর ইন্টারসেট পদ্ধতি ব্যবহার করে বন্ধকী ব্যয় হিসেবে পরিমাপ করা হয়।

(iv) সাবসিডিয়ারিতে বিনিয়োগ

সাবসিডিয়ারিতে বিনিয়োগ বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেডের ইকুইটিতে বিনিয়োগের প্রতিনিধিত্ব করে যা ব্যয়সাপেক্ষে আর্থিক বিবরণীতে উপস্থাপন করা হয়। সমতুল্য, বানিজ্য প্রাপ্য, দীর্ঘমেয়াদি প্রাপ্য এবং জমাদান:

আর্থিক দায়

একটি আর্থিক দায়বদ্ধতা স্বীকৃত হয় যখন অতীতের ঘটনাগুলি থেকে উদ্ভূত তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি নিশ্চিত হয় এবং যার নিষ্পত্তির ফলে অর্থনৈতিক সুবিধাগুলি অন্তর্ভুক্ত করে এমন সংস্থানগুলির সংস্থার কাছ থেকে বহিঃপ্রবাহের আশা করা হয়। কোম্পানী একটি আর্থিক দায়বদ্ধতা স্বীকৃত হয় যখন অতীতের ঘটনাগুলি থেকে উদ্ভূত তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি নিশ্চিত হয় এবং যার নিষ্পত্তির ফলে অর্থনৈতিক সুবিধাগুলি অন্তর্ভুক্ত করে এমন সংস্থানগুলির সংস্থার কাছ থেকে বহিঃপ্রবাহের আশা করা হয়। কোম্পানী প্রাথমিকভাবে লেনদেনের তারিখে আর্থিক দায়স্বীকার করে যেখানে কোম্পানি দায়বদ্ধতার চুক্তিবদ্ধ বিধানের একটি পক্ষ হয়ে ওঠে।

যখন তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি ডিসচার্জ করা হয়, বাতিল করা হয় বা মেয়াদ শেষ হয়ে যায় তখন কোম্পানী একটি আর্থিক দায়বদ্ধতার স্বীকৃতি বাতিল করে।

আর্থিক দায়বদ্ধতার মধ্যে রয়েছে বাণিজ্য এবং অন্যান্য প্রদানে, এবং অন্যান্য অ-বর্তমান দায়বদ্ধতা।

৩ (খ) ইমপেয়ারমেন্টঃ

(i). আর্থিক সম্পদসমূহ

কোম্পানির ইসিএল সমূহের জন্য ক্ষতি ভাতাসমূহ স্বীকৃতি দেয়;

- আয়ুষ্কাল সমাপ্তির ব্যয় হিসেবে করে আর্থিক সম্পদসমূহ পরিমাপ করা হয়;
- এফডিওসিআই হিসেব করে দেনা নির্ভর বিনিয়োগসমূহ পরিমাপ করা হয়; এবং
- চুক্তিভিত্তিক সম্পদসমূহ

আর্থিক সম্পদসমূহের অনুকূলে আয়ুষ্কাল সমাপ্তির ব্যয় হিসেবে পরিমাপকৃত ক্ষতি ভাতাসমূহ সম্পদসমূহের মোট চলতি পরিমাণ থেকে বাদ দেওয়া হয়।

বাণিজ্য প্রাপ্যসমূহ ও চুক্তিভিত্তিক সম্পদসমূহের অনুকূলে ক্ষতি ভাতাসমূহ সবসময় আজীবন ইসিএল সমূহের সমান পরিমাণে পরিমাপ করা হয়।

প্রাথমিক স্বীকৃতির পর থেকে কোন আর্থিক সম্পদের ক্রেডিট রিস্ক উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে কিনা তা নির্ধারণ করা এবং ইসিএল সমূহের আনুমানিক হিসাবাদি করার ক্ষেত্রে কোম্পানি প্রাসঙ্গিক ও অযাচিত ব্যয় অথবা প্রয়াস ব্যতিরেকে প্রাপ্য যৌক্তিক ও সমর্থনযোগ্য তথ্য বিবেচনা করে। এর মধ্যে রয়েছে পরিমাণগত ও গুণগত উভয় ধরনের তথ্য ও বিশ্লেষণ যার ভিত্তি হলো কোম্পানির ঐতিহাসিক অভিজ্ঞতা এবং অবহিত ক্রেডিট মূল্যায়ণ ও তার পাশাপাশি অগ্রসরমান হওয়ার তথ্য।

ইসিএল সমূহের পরিমাপ

ইসিএলসমূহ হলো ক্রেডিট ক্ষতিসমূহের সম্ভাবনা নির্ভর আনুমানিক হিসাব। সকল নগদ অর্থের ঘাটতি (যেমন- চুক্তি অনুযায়ী কোম্পানির কোন সত্ত্বার কারণে সৃষ্ট নগদ অর্থ প্রবাহ এবং যে নগদ অর্থের প্রবাহ কোম্পানি পাওয়ার আশা করে এই দুইয়ের মাঝে পার্থক্য) বর্তমান মূল্যের বিচারে ক্রেডিট ক্ষতিসমূহ পরিমাপ করা হয়। ইসিএলসমূহে আর্থিক সম্পদের কার্যকর সুদের হারের ভিত্তিতে মূল্য ছাড় দেওয়া হয়।

(ii) আর্থিক নয় এমন সম্পদসমূহ

আর্থিক নয় কোম্পানির এমন সম্পদসমূহের (মজুদ সামগ্রীসমূহ ব্যতিরেকে) চলতি পরিমাণসমূহ প্রতিটি প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখে পর্যালোচনা করা হয় যাতে সেগুলোর অকেজ হওয়ার কোন লক্ষণ রয়েছে কিনা তা নির্ধারণ করা যায়। যদি এ ধরনের কোন লক্ষণ থাকে সেক্ষেত্রে অকেজো হওয়ার ফলে ক্ষতি (যদি থাকে) নির্ধারণ করার লক্ষ্যে সম্পদের পুনরুদ্ধারযোগ্য পরিমাণের আনুমানিক হিসাব করা হয়।

কোন সম্পদের পুনরুদ্ধারযোগ্য পরিমাণ বা সিজিইউ এর ব্যবহারযোগ্য মূল্য অপেক্ষা বেশি এবং বিক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যায্যমূল্য অপেক্ষা এর ব্যয় কম। ব্যবহারযোগ্য মূল্য নির্ধারণের ভিত্তি হলো ভবিষ্যত নগদ অর্থের প্রবাহের আনুমানিক হিসাব, যা করপূর্ব মূল্যছাড় এর হার ব্যবহার করে নির্ধারিত তাদের ছাড়কৃত বর্তমান মূল্য এবং এই মূল্যছাড় হারে অর্থের সময়-অনুকূল মূল্যের উপর চলতি বাজার মূল্যায়নসমূহের পাশাপাশি সম্পদের ঝুঁকি প্রবণতা বা সিজিইউ প্রতিভাত হয়।

অকেজো সংক্রান্ত ক্ষতিসমূহ মুনাফা বা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃত হয়। একটি অকেজো সংক্রান্ত ক্ষতি এতটুকু পর্যন্ত বিপরীতমুখী হতে পারে কেবলমাত্র যখন সম্পদের চলতি পরিমাণ নির্ধারিত হতে পারতো এমন চলতি পরিমাণ অপেক্ষা বেশি না হয়, নীট অবচয়, যদি কোন অকেজো সংক্রান্ত ক্ষতি স্বীকৃত না হয়।

৩(ট) বরাদ্দসমূহ

অতীত ইভেন্টের ফলাফলের কারণে কোম্পানির কোনো আইনগত বা গঠনমূলক বাধ্যবাধকতা থাকায় আর্থিক অবস্থার বিবরণে একটি বরাদ্দ ব্যবস্থাকে স্বীকৃতি দেওয়া হয়েছে, সেক্ষেত্রে সম্ভাবনা রয়েছে যে, এই বাধ্যবাধকতার নিষ্পত্তির জন্য আর্থিক সুফলের একটি বহিঃপ্রবাহ প্রয়োজন এবং বাধ্যবাধকতার পরিমাণের একটি নির্ভরযোগ্য আনুমানিক হিসাব করা যেতে পারে। বিধানের পরিমাণ আইএএস ৭৩-“বিধান, আনুষঙ্গিক দায় এবং আনুষঙ্গিক সম্পদ” অনুসারে নির্ভরযোগ্যভাবে পরিমাপ করা যেতে পারে।

স্বীকৃত পরিমাণ হলো প্রতিবেদনের তারিখে বর্তমান বাধ্যবাধকতা নিষ্পত্তি করার জন্য প্রয়োজনীয় বিবেচনার সর্বোত্তম অনুমান, সেই তারিখে বাধ্যবাধকতাকে ঘিরে থাকা ঝুঁকি এবং অনিশ্চয়তা বিবেচনায় নেয়া। যেখানে একটি বিধান বর্তমান বাধ্যবাধকতা নিষ্পত্তি করার জন্য আনুমানিক নগদ প্রবাহ ব্যবহার করে পরিমাপ করা হয়, তার বহন পরিমাণে সেই নগদ প্রবাহের বর্তমান মূল্যের উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হয়।

৩(ঠ) শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল (WPPF)

শ্রমিকদের মুনাফা অংশগ্রহণমূলক তহবিল বা WPPF বাবদ এই ধরনের ব্যয় আরোপ করার পূর্বে কোম্পানি এর মুনাফার ৫% যোগান দেয়।

৩(ড) কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি

কোম্পানী তার যোগ্য স্থায়ী কর্মচারীদের জন্য সংজ্ঞায়িত অবদান পরিকল্পনা (প্রভিডেন্ট ফান্ড) এবং একটি সংজ্ঞায়িত বেনিফিট প্ল্যান (গ্র্যাচুইটি ফান্ড) উভয়ই বজায় রাখে। কর্মচারী দ্বারা প্রদত্ত অতীতের পরিষেবার ফলে এই পরিমাণ অর্থ প্রদানের জন্য কোম্পানির বর্তমান আইনী বা গঠনমূলক বাধ্যবাধকতা থাকলে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করা হবে বলে আশা করা হচ্ছে তার জন্য একটি দায়বদ্ধতা কোম্পানী তার যোগ্য স্থায়ী কর্মচারীদের জন্য সংজ্ঞায়িত অবদান পরিকল্পনা (প্রভিডেন্ট ফান্ড) এবং একটি সংজ্ঞায়িত বেনিফিট প্ল্যান (গ্র্যাচুইটি ফান্ড) উভয়ই বজায় রাখে। কর্মচারী দ্বারা প্রদত্ত অতীতের পরিষেবার ফলে এই পরিমাণ অর্থ প্রদানের জন্য কোম্পানির বর্তমান আইনী বা গঠনমূলক বাধ্যবাধকতা থাকলে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করা হবে বলে আশা করা হচ্ছে তার জন্য একটি দায়বদ্ধতা স্বীকৃত হয় এবং বাধ্যবাধকতা নিম্নলিখিত যোগ্যভাবে অনুমান করা যেতে পারে। তদনুসারে, সর্বশেষ মূল বেতনের উপর ভিত্তি করে বার্ষিক ছুটির পরিমাণের জন্য প্রয়োজনীয় বিধান করা হয়। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর) কর্তৃক অনুমোদিত সংশ্লিষ্ট দলিলে বর্ণিত শর্তাবলী এবং শর্তাবলী অনুযায়ী যোগ্যতা নির্ধারণ করা হয়, যেখানে প্রযোজ্য। পরিষেবা বিধি অনুযায়ী কর্মীদের জন্য এই সুবিধা প্রযোজ্য। সমতুল্য, বানিজ্য প্রাপ্য, দীর্ঘমেয়াদি প্রাপ্য এবং জমাদানঃ

নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক প্ল্যান (provident fund বা ভবিষ্যৎ তহবিল)

নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক প্ল্যান হলো কর্মসংস্থান প্রদানোত্তর একটি বেনিফিট বা কল্যাণ প্ল্যান যার আওতায় কোম্পানি এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারির জন্য বেনিফিট বা কল্যাণের ব্যবস্থা করে। স্বীকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক প্ল্যান হিসেবে বিবেচিত হয়ে আসছে। কারণ, এটি এই উদ্দেশ্য পূরণের জন্য নির্ধারিত স্বীকৃতিমূলক ক্রাইটেরিয়া বা মানদণ্ডসমূহ পূরণ করে। সকল স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারি তাদের মূল বেতনের ১৩.৫% ভবিষ্যৎ তহবিলে প্রদান করেন এবং কোম্পানিও সমপরিমাণ অর্থ প্রদানের মাধ্যমে এই তহবিল গঠনে অংশগ্রহণ করে। এই তহবিলটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর) কর্তৃক স্বীকৃত, আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর প্রথম তফসিলের অংশ বি এর অধীনে।।

যখন কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তি অংশগ্রহণমূলক তহবিলের বিনিময়ে সেবা প্রদান করে থাকেন, তখন কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা তহবিলে অর্থ প্রদান ব্যয় হিসেবে গণ্য করা হয়। এক্ষেত্রে কোম্পানি তহবিলে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করতে সম্মত সে ব্যাপারে আইন এবং গঠনমূলক বাধ্যবাধকতার ভূমিকা সীমিত।

নির্ধারিত কল্যাণ প্ল্যানসমূহ

(i) গ্র্যাচুইটি স্কীম

কোম্পানির এর স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য একটি তহবিল বহির্ভূত গ্র্যাচুইটি স্কীম পরিচালনা করে থাকে। এই স্কীমের আওতায় একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী তার চাকুরির মেয়াদ এবং সর্বশেষ গৃহীত মূল বেতনের আলোকে সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হন। এক্ষেত্রে কোম্পানি সকল যোগ্য কর্মকর্তা-কর্মচারির জন্য প্রতিবেদন প্রদানের তারিখ হতে সর্বাধিক সুবিধা সম্বলিত গ্র্যাচুইটি হিসাব করে থাকে। ২০১৬ সালের পরে এই স্কীমের অনুকূলে কোন একচুয়ারিয়াল মূল্যায়ন করা হয়নি। ২০১৭ সালে ২০১৬ সালের একচুয়ারিয়াল মূল্যায়নের সুপারিশের উপর ভিত্তি করে গ্র্যাচুইটি স্কীমের ব্যবস্থা করা হয়। যেহেতু গ্র্যাচুইটি পেমেন্টের ক্ষেত্রে কোন গুরুত্বপূর্ণ অনিশ্চয়তা বা আনুমানিক হিসাবাদির বিষয় নেই, সেজন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই মর্মে বিবেচনা করেন যে যদি এক্ষেত্রে একচুয়ারিয়াল মূল্যায়ন করা হত সেক্ষেত্রে ফলাফলগত কোন পার্থক্য থাকলেও তা IAS-19 কর্মচারী কল্যাণ সুবিধা অনুযায়ী পরিমাণ এবং সম্পর্কিত ডিসক্লোজারের আলোকে তেমন গুরুতর হত না।

প্রজেক্টেড ইউনিট ক্রেডিট পদ্ধতি সংজ্ঞায়িত সুবিধার বাধ্যবাধকতার বর্তমান মান পরিমাপ করতে ব্যবহৃত হয় এবং সম্পর্কিত বর্তমান এবং অতীত পরিসেবা খরচ এবং জনসংখ্যাগত এবং আর্থিক পরিবর্তনসমূহ সম্পর্কে পারস্পরিকভাবে সামঞ্জস্যপূর্ণ এ্যাকচুয়ারিয়াল অনুমান ব্যবহার করা হয়।

(ii) স্বল্প-মেয়াদী কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি

স্বল্প মেয়াদী কর্মচারী কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত দায়সমূহকে আনডিসকাউন্টেড ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট সেবা বাবদ ব্যয় হিসেবে দেখানো হয়। সারা বছরে কর্মচারীদের যে

ছুটি জমা হয় তা তাদের ভোগ করার বিধান থাকলেও তারা তা গ্রহণ করেন না। প্রত্যেক কর্মচারীদের সর্বশেষ প্রাপ্ত মূল বেতন ও অব্যবহৃত ছুটির ভিত্তিতে এ ভাতার ব্যবস্থা করা হয়।

৩(ঢ) প্রতিবেদনের সময়

কোম্পানির আর্থিক সময়কাল ১ জানুয়ারি থেকে ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত এক বছর অন্তর্ভুক্ত করে। এই আর্থিক বিবরণীসমূহ ১ জানুয়ারী থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ১২ মাসের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছিল।

৩(গ) শেয়ারপ্রতি আয়

কোম্পানী তার সাধারণ শেয়ারের জন্য মৌলিক এবং সংমিশ্রণ (যখন সংমিশ্রণ প্রযোজ্য হয়) শেয়ার প্রতি আয় (ইপিএস) তথ্য উপস্থাপন করে।

বেসিক ইপিএস কোম্পানির সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য দায়ী লাভ বা ক্ষতিকে এই সময়ের মধ্যে অসামান্য সাধারণ শেয়ারের ওজনযুক্ত গড় সংখ্যা দ্বারা ভাগ করে গণনা করা হয়, বোনাস ইস্যু, শেয়ার বিভক্ত এবং রিজার্ভ বিভাজনের জন্য শেয়ারের সংখ্যার পরিবর্তনের প্রভাবের জন্য সামঞ্জস্য করা হয়।

৩ (ত) নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন ১৯৮৭ অনুযায়ী আইএএস-৭ এ উল্লিখিত “নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী” আলোকে নির্ধারিত প্রত্যক্ষ পদ্ধতির আওতায় নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী (অর্থ প্রবাহের বিবরণী) প্রস্তুত করা হয়।

৩ (থ) ইজারাসমূহ

কোম্পানি ২০১৯ সালের ১ জানুয়ারী থেকে আইএফআরএস ১৬ এর জন্য প্রাথমিকভাবে আবেদন করেছে।

কোন একটি চুক্তির সূচনাতে কোম্পানি এই মর্মে মূল্যায়ন করে যে, চুক্তিটি কোন ইজারা কিনা বা চুক্তিটিতে ইজারার কোন বিষয় রয়েছে কিনা। একটি চুক্তি হল একটি ইজারা অথবা একটি চুক্তির মধ্যে ইজারার বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে যদি চুক্তিটিতে বিবেচনার বিনিময়ে একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন চিহ্নিত সম্পদের ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ করার অধিকার নির্দেশ করা থাকে।

(i) একজন ইজারাদর হিসেবে

কোম্পানি কোন ইজারা প্রদানের শুরু তারিখ থেকে কোন সম্পদ ব্যবহারের অধিকার (রাইট অব ইউজ) এবং কোন ইজারা বিষয়ক দায়ের স্বীকৃতি প্রদান করে। কোন সম্পদ ব্যবহারের অধিকার ব্যয়ের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়; ইজারা শুরুর তারিখ বা তার পূর্বে প্রদত্ত কোন ইজারা বাবদ অর্থ পরিশোধের অনুকূলে কোন ইজারা দায়ের প্রাথমিক অর্থের পরিমাণ নিয়ে এই ব্যয় হিসাব করা হয়। উপরন্তু, এই ব্যয় হলো যে কোন আরোপিত প্রাথমিক প্রত্যক্ষ ব্যয় এবং একটি আভারলাইং সম্পদ গুটিয়ে ফেলা বা অপসারিত করার জন্য ব্যয়ের আনুমানিক হিসাব অথবা আভারলাইং সম্পদটি পুনরুদ্ধার করা অথবা এটি যেখানে অবস্থিত সেই স্থানটি; এক্ষেত্রে তা কোন ইজারা বিষয়ক গৃহীত প্রণোদনা হতে কম হবে।

ইজারার মেয়াদের শুরু থেকে শেষ অবধি স্ট্রেইট-লাইন পদ্ধতি ব্যবহার করে রাইট-অব-ইউজ সম্পদ পরবর্তীতে অবচয়কৃত হয়। অধিকন্তু, রাইট-অব-ইউজ সম্পদ সময় সময় একেজো হওয়া জনিত ক্ষতির, যদি থাকে, মাধ্যমে ত্রাসকৃত হয় এবং ইজারা দায়ের নির্দিষ্ট কিছু পুনঃপরিমাপের জন্য তা সমন্বয় করা হয়।

ইজারা দায় ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থের বর্তমানে মূল্যে প্রাথমিকভাবে পরিমাপ করা হয়। এক্ষেত্রে উক্ত অর্থ ইজারার মেয়াদ শুরুর তারিখে পরিশোধ করা হয়নি, ইজারায় অন্তর্নিহিত সুদ হার ব্যবহার করে মূল্যহ্রাস করা হয় অথবা যদি সুদের হাত তৎক্ষণাৎ নির্ধারণ না করা যেতে পারে, সেক্ষেত্রে কোম্পানির ক্রমবর্ধিষ্ণু দেনা হার বিবেচনা করা হয়। সাধারণভাবে, কোম্পানি এর ক্রমবর্ধিষ্ণু দেবার হারকে মূল্যহ্রাস হার হিসেবে ব্যবহার করে।

ইজারা দায়ের পরিমাপে অন্তর্ভুক্ত ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থ ইন-সাবস্টেন্স ফিল্ড পরিশোধিত অর্থসহ ফিল্ড পরিশোধিত অর্থ নিয়ে গঠিত।

কার্যকর সুদ পদ্ধতি ব্যবহার করে ক্রম ত্রাসমান ব্যয় হিসেবে ইজারা দায় পরিমাপ করা হয়। এটি পুনরায় পরিমাপ করা হয় যখন কোন সূচক বা হারের কোন পরিবর্তন হতে উদ্ভূত ভবিষ্যত ইজারা বাবদ

পরিশোধিত অর্থে কোন পরিবর্তন সংঘটিত হয়, এক্ষেত্রে যদি কোন অবশিষ্ট মূল্যের গ্যারান্টির আওতায় কোন পরিশোধযোগ্য পরিমাণের ক্ষেত্রে কোম্পানির আনুমানিক হিসাবের কোন পরিবর্তন থাকে অথবা যদি কোম্পানি এর মূল্যায়নে পরিবর্তন আনে এই মর্মে যে, এটি কোন ক্রয়, সম্প্রসারণ অথবা সমাপ্তকরণের সুযোগ কাজে লাগায় কিনা অথবা সাবস্ট্যান্স ফিল্ড ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থের ক্ষেত্রে কোন পুনর্বিবেচনা যদি থাকে।

যদি কোন ইজারা দায় এইভাবে পুনরায় পরিমাপিত হয়, তখন রাইট-অব-ইউজ এর চলতি পরিমাপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সময় সাধন করা হয়, অথবা একে মুনাফা বা ক্ষতি হিসেবে গণ্য করা হয়, যদি রাইট-অব-ইউজ এর চলতি পরিমাণ শূণ্যের কোঠায় নামিয়ে আনা হয়।

কোম্পানি আর্থিক অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণীতে রাইট-অব-ইউজ সম্পদসমূহ ও ইজারা দায়সমূহ উপস্থাপন করে।

স্বল্প মেয়াদী ইজারাসমূহ এবং নিম্ন মূল্যের সম্পদ সমূহের ইজারা

বর্তমান কোম্পানির স্বল্প মেয়াদী ইজারা বা নিম্ন মূল্যের সম্পদের কোন ইজারা বরাদ্দ নেই। ১২ মাস বা তার চাইতে কম মেয়াদ রয়েছে এমন স্বল্প মেয়াদের জন্য রাইট-অব-ইউজ সম্পদসমূহ এবং ইজারা দায়সমূহের পাশাপাশি নিম্ন মূল্যের সম্পদসমূহের ইজারা কোম্পানি স্বীকৃতি প্রদান করবে না। কোম্পানি প্রযোজ্য ইজারা মেয়াদব্যাপী স্ট্রেইট-লাইন ভিত্তিতে একটি ব্যয় হিসেবে এসব ইজারার সাথে সম্পর্কিত ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থসমূহ স্বীকৃতি প্রদান করবে।

(ii) একজন ইজারাদার হিসেবে

এমন কোন ধরনের ইজারা নেই যেখানে কোম্পানি একটি ইজারাদার।

৩ (দ) জরুরী আপদকালীন ব্যবস্থা

(i) আপদকালীন দায়

একটি আপদকালীন দায় হলো একটি সম্ভাব্য বাধ্যবাধকতা যা অতীত অভিজ্ঞতাসমূহ মতে উদ্ভূত হয়েছে এবং যার অস্তিত্বে কোম্পানির নিয়ন্ত্রণে পুরোপুরি নেই এমন এক বা একাধিক অনিশ্চিত ভবিষ্যত ঘটনাবলীর পুনরায় সংঘটন বা একেবারে সংঘটিত না হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে নিশ্চয়ন হবে; অথবা এটি একটি বর্তমান বাধ্যবাধকতা যা অতীত ঘটনাসমূহ হতে উদ্ভূত কিন্তু স্বীকৃত নয়, কারণ এইরূপ সম্ভাবনা নেই যে, বাধ্যবাধকতার নিষ্পত্তি করার জন্য আবশ্যিক হবে এমন অর্থনৈতিক সুফলসমূহকে তুরে ধরার মতো সম্পদসমূহের একটি প্রবাহ থাকবে; অথবা যেখানে পর্যাপ্ত নির্ভরযোগ্য তার নিরিখে বাধ্যবাধকতার পরিমাণ পরিমাপ করা সম্ভব নয়।

কোম্পানির আর্থিক অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণীতে আপদকালীন দায়সমূহ স্বীকৃত হয় না। অধিকন্তু, বিভিন্ন দাবী, মামলা, মূল্যায়ন, জরিমানা, দণ্ড ইত্যাদি হতে উদ্ভূত আপদকালীন দায়সমূহ লিপিবদ্ধ করা হয় যখন এরূপ সম্ভাবনা থাকে যে, একটি দায় আরোপ করা হয়েছে এবং এর পরিমাপের যৌক্তিক আনুমানিক হিসাব প্রদান করা যেতে পারে।

(ii) আপদকালীন সম্পদ

আপদকালীন সম্পদ হলো একটি সম্ভাব্য সম্পদ যা অতীত ঘটনাসমূহ হতে উদ্ভূত এবং যার অস্তিত্বে কোম্পানির পুরোপুরি নিয়ন্ত্রণাধীন নয় এমন এক বা একাধিক বা একেবারে সংঘটিত না হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে নিশ্চয়ন হবে।

কোম্পানি কোন আপদকালীন সম্পদ স্বীকৃতি প্রদান করে না।

৩ (ধ) প্রতিবেদন প্রেরণ সময়ের পরবর্তী ইভেন্টসমূহ

আর্থিক অবস্থার সংক্রান্ত বিবরণীতে কোম্পানির অবস্থান সম্পর্কিত অতিরিক্ত তথ্য সরবরাহ করে এমন আর্থিক অবস্থান তারিখের বিবরণী প্রস্তুতের পরবর্তী ঘটনাসমূহ আর্থিক বিবরণীসমূহে প্রতিভাষ্য হয়। আর্থিক অবস্থান তারিখের বিবরণী প্রস্তুতের পরবর্তী ঘটনাসমূহ, যেগুলো সময়-অযোগ্য ঘটনা, সেগুলো প্রয়োজন অনুযায়ী টীকায় উল্লেখ করা হয়।

৩ (ন) প্রতিবেদন খাত

একটি খাত হলো কোম্পানির একটি পার্থক্যকরণের অনুকূল উপাদান যা একটি বিশেষ অর্থনৈতিক পরিবেশের আওতায় বিভিন্ন পণ্য বা সেবাসমূহে যোগান দেওয়ার কাজে নিয়োজিত। কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত খাতের বিষয় এমনভাবে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয় যা কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত প্রধান সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী নিকট উপস্থাপিত অভ্যন্তরীণ প্রতিবেদনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়। এক্ষেত্রে কোম্পানি এর পরিচালকমন্ডলীকে কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত প্রধান সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী হিসেবে বিবেচনা করে এই জন্য যে, সম্পদ বরাদ্দকরণ, সাফল্য মূল্যায়ন এবং কৌশল সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে পরিচালকমন্ডলী দায়বদ্ধ।

৪. পরিচালনা খাতসমূহ

৪.১ খাতসমূহের ভিত্তি

নিম্নে পরিচালনা প্রতিবেদন খাতসমূহের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দেয়া হল:

প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ	কার্যক্রমসমূহ
বান্ধ গ্যাসসমূহ	শিল্পজাত তরল গ্যাসসমূহ, অক্সিজেন, নাইট্রোজেন, আর্গন এবং কার্বন ডাইঅক্সাইড উৎপাদন ও সরবরাহ
প্যাকেজ গ্যাস ও পণ্যসমূহ (পিজি এন্ড পি)	শিল্পজাত কমপ্রেসড প্যাকেজড গ্যাসসমূহ ও ওয়েল্ডিং মালামালসমূহ যার আওতায় রয়েছে কমপ্রেসড শিল্পজাত অক্সিজেন, ডিজলভড এ্যাসিটিলিন, নাইট্রোজেন, আর্গন, কার্বন ডাইঅক্সাইড এবং ইলেক্ট্রোডসমূহ
হেলথকেয়ার	হেলথকেয়ার খাতসমূহে মেডিক্যাল গ্যাস যেমন, মেডিকেল অক্সিজেন ও নাইট্রাস অক্সাইড, সিলিভারস ও এক্সেসরিজসমূহ সরবরাহ এবং মেডিক্যাল গ্যাস পাইপ লাইন সিস্টেম ও মেডিক্যাল সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সরবরাহ ও স্থাপন সম্পর্কিত সকল ধরনের সেবা

এই তিনটি প্রতিবেদনযোগ্য খাত হল কোম্পানির কৌশলগত ব্যবসায় ইউনিট এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও অভ্যন্তরীণ প্রতিবেদন প্রেরণ কাঠামোর ভিত্তিতে এই খাতসমূহের বিষয়ে পৃথকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। প্রতিটি কৌশলগত ব্যবসায় ইউনিটের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ন্যূনতম তিন মাস অন্তর অন্তর অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে থাকে। কার্যক্রম পরিচালনা হতে আগত খাতভিত্তিক মুনাফার আলোকে সাফল্য বা দক্ষতা পরিমাপ করা হয়। এক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহে উক্ত মুনাফার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়। খাতভিত্তিক আয় এবং কার্যক্রম পরিচালনা হতে আগত মুনাফা দক্ষতা বা সাফল্য পরিমাপের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয় কারণ অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, অন্যান্য যেসকল প্রতিষ্ঠান এসব শিল্প-কারখানার আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করছে সেসব প্রতিষ্ঠান বিচারে নির্দিষ্ট কতক খাতের ফলাফল মূল্যায়নের ক্ষেত্রে এই ধরনের তথ্য সর্বাধিক যুক্তিসঙ্গত।

৪.২ প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ সংক্রান্ত তথ্যাদি

প্রতিটি প্রতিবেদনযোগ্য খাত সংক্রান্ত তথ্য নিম্নে সন্নিবেশিত করা হয়েছে। সাফল্য পরিমাপের উদ্দেশ্যে কার্যক্রম হতে আগত খাত সংক্রান্ত মুনাফা ব্যবহার করা হয়েছে, কারণ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই মর্মে বিশ্বাস করেন যে, একই শিল্প কারখানাসমূহে কার্যক্রম পরিচালনার অন্যান্য সংস্থাসমূহের সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট খাতসমূহের ফলাফল মূল্যায়নের ক্ষেত্রে এই তথ্য সর্বাধিক যুক্তিসঙ্গত।

	প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ			টাকা '০০০
	বাক্স গ্যাসসমূহ	পিজি এন্ড পি	হেলথকেয়ার	মোট
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
২০২২				
রেভিনিউ	৮১৫,৮৩৪	৩,০০৯,৮৮৫	১,০৪৭,২৮৫	৪,৮৭৩,০০৮
পরিচালনা হতে মুনাফা	৩১৩,৮৪৭	৬৩৯,৮৬১	৫৩৬,৭৭১	১,৪৯০,৪৭৯
২০২১				
রেভিনিউ	৬৬৭,৮৩৪	৩,০৪৮,৩৫৯	১,৩৬৬,৬৪৭	৫,০৮২,৮৪০
পরিচালনা হতে মুনাফা	২০১,৮৮৭	৯৮৫,৩১৫	৬৬৬,১৮৭	১,৮৫৩,৩৮৯

IFRS ব্যবস্থায় প্রতিবেদন খাতসমূহের তথ্যের সময়সীমা সাধন

		২০২২	২০২১
	টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
i. রেভিনিউ			
প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ হতে মোট রেভিনিউ	৪.২	৪,৮৭৩,০০৮	৫,০৮২,৮৪০
অন্যান্য খাতসমূহ হতে রেভিনিউ		-	-
আন্তঃ খাতসমূহের বাতিলকৃত রেভিনিউ		-	-
মোট রেভিনিউ		৪,৮৭৩,০০৮	৫,০৮২,৮৪০
ii. কর পূর্ব মুনাফা			
প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ হতে মোট কর পূর্ব মুনাফা	৪.২	১,৪৯০,৪৭৯	১,৮৫৩,৩৮৯
অন্যান্য খাতসমূহ হতে মোট কর পূর্ব মুনাফা		-	-
আন্তঃ খাতসমূহের বাতিলকৃত মুনাফা		-	-
প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহের মুনাফা সংশ্লিষ্ট নয়		(২৯২,৪৯২)	(৩২৪,৩৯৫)
মোট কর পূর্ব মুনাফা		১,১৯৭,৯৮৭	১,৫২৮,৯৯৪
iii. প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহের মুনাফা সংশ্লিষ্ট নয়			
অন্যান্য আয়	২৫	১২,২০৩	২৫,১২৪
নীট বৈদেশিক মুদ্রা বাবদ ক্ষতি		(৩৩,৮৬০)	(৪,২৭৬)
রয়েলিটি ও কারিগরি সহায়তা ফি	২৪	(৪৪,৫০৫)	(৪৯,০৭৬)
নীট অর্থায়ন হতে আয়	২৬	১৮,৪৯৫	২৩,১৫৩
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন	২৭	(৫৯,৭৪১)	(৭৮,৬৫০)
অব্যবহৃত কর্পোরেট উপরি ব্যয়		(১৮৫,০৮৪)	(২৪০,৬৭০)
		(২৯২,৪৯২)	(৩২৪,৩৯৫)

বর্তমান কোম্পানির আকার ও পরিচালনায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রতিদিনের বিবেচনায় সম্পত্তির অংশসমূহ এবং দায়-দায়িত্বসমূহ গণ্য হবে না। সম্পত্তির অংশসমূহ এবং দায়-দায়িত্বসমূহের ব্যাপারে কোন তথ্য প্রকাশ করা হয়নি।

৫. সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম

হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ছ)-এ বিস্তারিত

পরিবাহী মূল্যের সময়সীমা সাধন

বিবরণ	লাখেরাজ ভূমি	লাখেরাজ দালান	ইজারাকৃত ভূমির দালান	প্রাপ্তি, যন্ত্রপাতি ও সিলিন্ডারস্	মোটর গাড়ী	আসবাবপত্র এবং সাজসর- ঞ্জাম	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার	নির্মাণাধীন মূলধনী ব্যয়	মোট
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
(ক) ক্রয়মূল্য									
১লা জানুয়ারি ২০২২ এর উদ্ভূত	৭৫,০৮০	৭৬৩,৪০৮	১০০,৭৩৫	৪,৯৮০,৭৯৪	১৫০,২৪০	৮৯,৯৭৮	৬৫,২৮৪	৬৮,৩৬৪	৬,২৯৩,৮৮৩
সংযোজন	-	৯,৭৯১	-	১৩৫,৭৮৬	১৮,০৬৮	৭,০৩৬	১১,২৫৯	২১৫,৯৯০	৩৯৭,৯৩১
বিক্রয়/হস্তান্তর	-	(২,৪৯৬)	-	(১২,৮২২)	(৬,৫৩১)	(১,৫২৮)	-	(১৮১,৯৪১)	(২০৫,৩১৮)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ এর উদ্ভূত	৭৫,০৮০	৭৭০,৭০৩	১০০,৭৩৫	৫,১০৩,৭৫৮	১৬১,৭৭৭	৯৫,৪৮৬	৭৬,৫৪৩	১০২,৪১৩	৬,৪৮৬,৪৯৬
১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্ভূত	৭৫,০৮০	৭৫৭,১৫৮	১০৬,৪২৬	৪,৮২৭,৪৪১	১৪২,৬১৩	৮৫,৩৯১	৬৩,৩৯৭	৭৪,৮০২	৬,১৩২,৩০৭
সংযোজন	-	৬,২৫০	-	২০৪,৭১২	৭,৬২৭	৪,৫৮৭	১,৮৮৭	২১৮,৬২৫	৪৪৩,৬৮৮
বিক্রয়/হস্তান্তর	-	-	(৫,৬৯১)	(৫১,৩৫৯)	-	-	-	(২২৫,০৬৩)	(২৮২,১১২)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত	৭৫,০৮০	৭৬৩,৪০৮	১০০,৭৩৫	৪,৯৮০,৭৯৪	১৫০,২৪০	৮৯,৯৭৮	৬৫,২৮৪	৬৮,৩৬৪	৬,২৯৩,৮৮৩
(খ) সঞ্চিত অবচয়									
১লা জানুয়ারি ২০২২ এর উদ্ভূত	-	২০৩,২৮৫	৬৪,০৫৭	২,৪১০,৪৮১	১৩৮,৯৪২	৭০,৩১৩	৬১,৩২০	-	২,৯৪৮,৩৯৮
এ বছরের খরচ	-	২৫,৫৩০	১,৬২২	২৫৪,৭৪২	৭,৫২৫	৪,৮১৯	২,৭৪৫	-	২৯৬,৯৮৩
এ বছরের বিক্রয়/হস্তান্তর	-	(১,৩২৮)	-	(১২,৩৭১)	(৬,৫৩১)	(১,৫২৮)	-	-	(২১,৭৫৭)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ এর উদ্ভূত	-	২২৭,৪৮৭	৬৫,৬৭৯	২,৬৫২,৮৫২	১৩৯,৯৩৬	৭৩,৬০৫	৬৪,০৬৫	-	৩,২২৩,৬২৪
১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্ভূত	-	১৭৮,১৩১	৬৮,১০৮	২,২১০,০৪০	১২৯,৪৫২	৬৫,৬৫৮	৫৫,৯৬৭	-	২,৭০৭,৩৫৫
এ বছরের খরচ	-	২৫,১৫৪	১,৬৪০	২৫০,৭৬২	৯,৪৯০	৪,৬৫৫	৫,৩৫৩	-	২৯৭,০৫৪
এ বছরের বিক্রয়/হস্তান্তর	-	-	(৫,৬৯১)	(৫০,৩২১)	-	-	-	-	(৫৬,০১২)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত	-	২০৩,২৮৫	৬৪,০৫৭	২,৪১০,৪৮১	১৩৮,৯৪২	৭০,৩১৩	৬১,৩২০	-	২,৯৪৮,৩৯৭
(গ) পরিবাহী মূল্য (ক-খ)									
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ এর উদ্ভূত	৭৫,০৮০	৫৪৩,২১৬	৩৫,০৫৬	২,৪৫০,৯০৬	২১,৮৪১	২১,৮৮২	১২,৪৭৮	১০২,৪১৩	৩,২৬২,৮৭২
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত	৭৫,০৮০	৫৬০,১২৪	৩৬,৬৭৮	২,৫৭০,৩১৩	১১,২৯৮	১৯,৬৬৪	৩,৯৬৪	৬৮,৩৬৪	৩,৩৪৫,৪৮৬

								২০২২	২০২১
							টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
৫.১ এ বছরের অবচয় বরাদ্দ									
বিক্রিত পণ্যের খরচ (টাকা-২৩.১.১)								২২২,৯৬৮	২২১,০৩১
পরিচালনা ব্যয় (টাকা-২৪)								৭৪,০১৫	৭৬,০২৩
								২৯৭,৯৮৩	২৯৭,০৫৪

৬. অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ

হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(জ)-এ বিস্তারিত

	টাকা	মোট টাকা '০০০
ক. মূল্য		
১লা জানুয়ারি ২০২২ এর উদ্ভূত		৬৮,৫০৩
সংযোজন		-
সময়/হস্তান্তর		-
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ এর উদ্ভূত		৬৮,৫০৩
১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্ভূত		৬৮,৪৯৩
সংযোজন		১০
সময়/হস্তান্তর		-
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত		৬৮,৫০৩

	টাকা	মোট টাকা '০০০
খ. সঞ্চিত অ্যামোরটাইজেশন		
১লা জানুয়ারি ২০২২ এর উদ্ভূত		৬৮,৩২২
আমোরটাইজেশন	২৪	১৪৯
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ এর উদ্ভূত		৬৮,৪৭১
১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্ভূত		৬৮,০০৮
আমোরটাইজেশন	২৪	৩১৪
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত		৬৮,৩২২
গ. পরিবাহী মূল্য (ক-খ)		
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ এর উদ্ভূত		৩২
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত		১৮১
৭. সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (ROU)		
অ্যাকাউন্টিং নোট ৩(দ) এর নীতিমালাগুলি দেখুন	২০২২ টাকা '০০০	২০২১ টাকা '০০০
খরচ		
১ জানুয়ারীর ব্যালেন্স	৪৯,০৯৯	৪৪,৮১১
বছরব্যাপী সংযোজন	৬,১১০	৩০,১৩০
এ বছরের ইজারা সমন্বয়/মেয়াদকাল	১,০৮২	(২৫,৮৪২)
৩১ ডিসেম্বর এর উদ্ভূত	৫৬,২৯১	৪৯,০৯৯
সঞ্চিত অবচয়		
১ জানুয়ারীর ব্যালেন্স	১৫,০৩৮	৩২,৬৫২
বছরব্যাপী চার্জসমূহ	২৪	৬,০০৮
এ বছরের ইজারা সমন্বয়/মেয়াদকাল	(৩,০১৪)	(২৩,৬২২)
৩১ ডিসেম্বর এর উদ্ভূত	২০,৯৪২	১৫,০৩৮
৩১ ডিসেম্বর এর লিখিত উদ্ভূত	৩৫,৩৪৯	৩৪,০৬১
৮. সাবসিডিয়ারি কোম্পানিতে বিনিয়োগ		
বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড	২০	২০
	২০	২০

এটি লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর ৯৯.৯৫ শতাংশ মালিকানাধীন সংস্থা বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড এ কোম্পানির বিনিয়োগে প্রতিনিধিত্ব করে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড এর ২,০০০ সাধারণ শেয়ার এর মধ্যে ১,৯৯৯ টি সাধারণ শেয়ার ধারণ করেন যার প্রতিটির মূল্য ১০ টাকা। জনাব একেএম তারেক বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে দায়িত্বরত আছেন।

৯. মজুদ সামগ্রী			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(চ)-এ বিস্তারিত			
কাঁচামাল		৪৭৬,৯৮৪	৩৬৪,৫১২
উৎপন্ন দ্রব্য মজুদ		৪৭৮,৭৫০	৪০১,৩৮৮
চালান অধীন মালামাল		৩০,৯৫১	৩৪,৩৪২
রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ঋচরা যন্ত্রপাতি		২০০,৭২৭	১৮৪,২০৯
পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ	৯.১	(৬২,৫২২)	(৭১,৯৮৩)
		১,১২৪,৮৯০	৯১২,৪৬৮
৯.১ পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ			
১ জানুয়ারির উদ্ভূত		৭১,৯৮৩	৬৪,৩৪৮
এ বছরের জন্য বরাদ্দ		(৯,৪৬১)	৭,৬৩৫
৩১শে ডিসেম্বরের উদ্ভূত		৬২,৫২২	৭১,৯৮৩

মজুদ সামগ্রী অসংখ্য আইটেমের এবং পরিমাপের ঐচ্ছিকময় এককসমূহ বিচারে আইটেমের বিপরীতে মজুদ সামগ্রীর পরিমাণ প্রকাশ করা দ্রুত ব্যাপার।

		২০২২	২০২১
	টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
১০. বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্য			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(খ) -এ বিস্তারিত			
বাণিজ্য প্রাপ্য	১০.১	৯৯৬,৫৪৯	৭৮০,৫৭৭
আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য		১,৩৭৮	৯,৭৯২
সুদ প্রাপ্য		১,৩৮৭	৪৭৫
অন্যান্য প্রাপ্য		৪৬,৮৪৩	৩০,১০৭
		১,০৪৬,১৫৬	৮২০,৯৫১
১০.১ বাণিজ্য প্রাপ্য			
গ্যাসসমূহ		১৩৪,৩৬৮	১৬৭,০৪৬
ওয়েল্ডিং		১৪৯,৮৪৮	৯৮,০০৫
হেলথকেয়ার		৮১১,৮৬২	৬১৮,৮৬৫
বাণিজ্য প্রাপ্য		১,০৯৬,০৭৮	৮৮৩,৯১৬
বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ	১০.১.১	(৯৯,৫২৯)	(১০৩,৩৩৯)
		৯৯৬,৫৪৯	৭৮০,৫৭৭
১০.১.১ বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ			
১লা জানুয়ারির উদ্বৃত্ত		১০৩,৩৩৯	৮৫,৩০৭
বরাদ্দকৃত বাণিজ্য প্রাপ্য		(৩,৮১০)	১৮,০৩২
৩১শে ডিসেম্বরের উদ্বৃত্ত		৯৯,৫২৯	১০৩,৩৩৯
১১. অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ			
কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিম		৬৩,১০১	৫৮,৭৫৯
সরবরাহকারীদেরকে প্রদত্ত অগ্রিম		৪২২	৩৭০
জমা এবং আগাম পরিশোধ		৩২৪,৭২৬	২৩০,৮০৬
চলতি হিসাবে মূল্য সংযোজন কর		৩২,১৭৪	৪,২১৩
অধীনস্থ কোম্পানীর চলতি হিসাব	১১.১	৫৩৭	৪৮৫
		৪২০,৬৬১	২৯৪,৬৩৩
অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ নিম্নলিখিত হিসাবে পৃথক করা হয়েছে:			
চলতি নহে		১০৫,৩২০	৮৮,৫০৫
চলতি		৩১৫,৬৪১	২০৬,১২৮
		৪২০,৬৬১	২৯৪,৬৩৩
১১(ক) অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ (কনসলিডেটেড)			
চলতি নহে		১০৫,৩২০	৮৮,৫০৫
চলতি		৩১৫,১০৪	২০৫,৬৪৩
		৪২০,৪২৪	২৯৪,১৪৮
১১.১ সাবসিডিয়ারি কোম্পানীর সহিত চলতি হিসাব			
বিগুসি বাংলাদেশ লিমিটেড		৫৩৭	৪৮৫
		৫৩৭	৪৮৫
এই অর্থসমূহ অঙ্গীকারবদ্ধ নয়, কিন্তু ভাল বলে বিবেচিত।			
১২. নগদ ও নগদ সমতুল্যসমূহ			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ঝ) -এ বিস্তারিত			
নগদ তহবিল		১৬	২৬৫
ব্যাংকে গচ্ছিত		৪২০,৪৫৯	৬৫৮,৫৬১
ব্যাংকে স্থায়ী গচ্ছিত		২,১০০,০০০	২,৩৪০,০০০
		২,৫২৬,৫৬৫	২,৯৯৮,৮২৬

১০,০০০,০০০ টাকার একটি ফিক্সড ডিপোজিটের উপর লিয়েন রয়েছে।

	টাকা	২০২২ টাকা '০০০	২০২১ টাকা '০০০
১২.১ নীট নগদ প্রবাহের পরিচালনা সম্বন্ধীয়সাধন			
কর পূর্ব নীট মুনাফা		১,১৩৫,০৮৪	১,৪৯৪,৩৪৫
যোগ: নগদ অর্থের পরিবর্তনের সহিত আইটেমসমূহ জড়িত নহে			
সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জামের অবচয়	৫	২৯৬,৯৮৩	২৯৭,০৫৪
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন	৬	১৪৯	৩১৪
সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জামের বিক্রয়ের উপর লাভ	২৫	(১১,৯৫১)	(২০,৩৮২)
আর্থিক ব্যয়	২৬	(৭৬)	-
সুদ বাবদ আয়	২৬	(১৯,৮৬১)	(২৪,২৪১)
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল	২৭.১	৫৯,৭৪১	৭৮,৬৫০
গ্র্যাচুইটি বাবদ বরাদ্দ	১৪.১.১	৪২,৭৯৩	২৬,৬২১
		৩৬৭,৭৭৮	৩৫৮,০১৬
ক. চলতি মূলধন সুবিধার পরিবর্তনের পূর্বে পরিচালনা কর্মকাণ্ড হতে নগদ উৎপন্ন		১,৫০২,৮৬২	১,৮৫২,৩৬১
চলতি মূলধন সুবিধা পরিবর্তন:			
মজুদ সামগ্রী (বৃদ্ধি)/হ্রাস		(২১২,৪২২)	(৩৯,০২৫)
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস		(২২৪,২৯৩)	(৮৯,০৩৫)
অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস		(১২৬,২৭৬)	১০,৯৮২
অন্যান্য যে দায়সমূহ চলিত নহে-এর বৃদ্ধি		(১১,৯৮০)	(১২,৫৯৩)
কর্মচারীদের অন্যান্য কল্যাণ সুবিধাদির (হ্রাস)/বৃদ্ধি		২৪,৬৯০	(১১,৯৩৪)
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়-এর বৃদ্ধি		৩৬,৭৫৩	(২১,৫৪৩)
ব্যয় বরাদ্দ		(১২,৫৭২)	(৪৫,১১৩)
খ. চলতি মূলধন সুবিধার মোট পরিবর্তন		(৫২৮,২০০)	(২০৮,২৬১)
গ. পরিচালনা কর্মকাণ্ড হতে নগদ উৎপন্ন (ক+খ)		৯৭৬,৭৬২	১,৬৪৪,১০০
বাদ: এ বছরে প্রদান			
আয়কর প্রদান		(৩০৮,২২০)	(৩২৩,৩৭০)
সুদ প্রদান		(৭৬)	-
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল প্রদান		(৭৮,৬৫০)	(৭৬,০৪৬)
গ্র্যাচুইটি প্রদান	১৪.১.১	(২১,৮৮১)	(২২,০১৮)
ঘ. মোট প্রদান		(৪০৮,৮২৭)	(৪২১,৪৩৪)
পরিচালনা কর্মকাণ্ড হতে নীট নগদ অর্থ প্রবাহ (গ+ঘ)		৫৬৭,৯৩৫	১,২২২,৬৬৬
১২(ক) কনসলিডেটেড নগদ ও নগদ সমতুল্যসমূহ			
লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড		২,৫২০,৪৭৫	২,৯৯৮,৮২৬
বিগুসি বাংলাদেশ লিমিটেড		২০	২০
		২,৫২০,৪৯৫	২,৯৯৮,৮৪৬
১২(কক) নীট নগদ প্রবাহের পরিচালনা সম্বন্ধীয়সাধন (কনসলিডেড)			
কর পূর্ব নীট মুনাফা		১,১৩৫,০৮৪	১,৪৯৪,৩৪৫
যোগ: নগদ অর্থের পরিবর্তনের সহিত আইটেমসমূহ জড়িত নহে			
সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জামের অবচয়		২৯৬,৯৮৩	২৯৭,০৫৪
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন		১৪৯	৩১৪
সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জামের বিক্রয়ের উপর লাভ		(১১,৯৫১)	(২০,৩৮২)
আর্থিক ব্যয়		(৭৬)	-
সুদ বাবদ আয়		(১৯,৮৬১)	(২৪,২৪১)
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল		৫৯,৭৪১	৭৮,৬৫০
গ্র্যাচুইটি বাবদ বরাদ্দ		৪২,৭৯৩	২৬,৬২১
		৩৬৭,৭৭৮	৩৫৮,০১৬

টাকা	২০২২	২০২১
	টাকা '০০০	টাকা '০০০
ক. চলতি মূলধন সুবিধার পরিবর্তনের পূর্বে পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ উৎপন্ন	১,৫০২,৮৬২	১,৮৫২,৩৬১
চলতি মূলধন সুবিধা পরিবর্তন:		
মজুদ সামগ্রী (বৃদ্ধি)/হ্রাস	(২১২,৪২২)	(৩৯,০২৫)
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস	(২২৪,২৯৩)	(৮৯,০৩৫)
অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস	(১২৬,৩২৮)	১০,৯১৩
অন্যান্য যে দায়সমূহ চলিত নহে-এর বৃদ্ধি	(১১,৯৮০)	(১২,৫৯৩)
কর্মচারীদের অন্যান্য কল্যাণ সুবিধাদির (হ্রাস)/বৃদ্ধি	২৪,৬৯০	(১১,৯৩৪)
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়-এর বৃদ্ধি	৩৬,৭৫৩	(২১,৫৪৩)
ব্যয় বরাদ্দ	(১২,৫৫৫)	(৪৫,১১৩)
খ. চলতি মূলধন সুবিধার মোট পরিবর্তন	(৫২৬,১৩৫)	(২০৮,৩৩০)
গ. পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ উৎপন্ন (ক+খ)	৯৭৬,৭২৭	১,৬৪৪,০৩১
বাদ: এ বছরে প্রদান		
আয়কর প্রদান	(৩০৮,২২০)	(৩২৩,৩৭০)
সুদ প্রদান	(৭৬)	-
শ্রমিকদের মুন্যফা অংশিদারিত্ব তহবিল প্রদান	(৭৮,৬৫০)	(৭৬,০৪৬)
গ্র্যাচুইটি প্রদান	১৪.১.১	(২১,৮৮১)
ঘ. মোট প্রদান	(৪০৮,৮২৭)	(৪২১,৪৩৪)
পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নীট নগদ অর্থ প্রবাহ (গ+ঘ)	৫৬৭,৯০১	১,২২২,৫৯৭

১৩. কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জনযোগ্য/শেয়ার মূলধন

১৩.১ অনুমোদিত:

প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে ২,০০,০০,০০০ টি সাধারণ শেয়ার	২০০,০০০	২০০,০০০
১৪.২ ইস্যুকৃত, বিক্রয়কৃত এবং মূল্য পরিশোধিত:		
৩,৬১৬,৯০২ টি সাধারণ শেয়ার প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে নগদ বাবদ ইস্যু	৩৬,১৬৯	৩৬,১৬৯
৯,৯৯,৪৯৮ টি সাধারণ শেয়ার প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে নগদ অর্থ ছাড়া ইস্যু করা হয়েছে	৯,৯৯৫	৯,৯৯৫
১০,৬০১,৮৮০ টি সাধারণ শেয়ার প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে বোনাস হিসাবে ইস্যু করা হয়েছে	১০৬,০১৯	১০৬,০১৯
	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩

১৩.৩ শেয়ারহোল্ডিংস-এর শতকরা হিসাব

	শতকরা হার		টাকা '০০০	
	২০২২	২০২১	২০২২	২০২১
দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড	৬০.০	৬০.০	৯১,৩১০	৯১,৩১০
বাংলাদেশ বিনিয়োগ সংস্থা (আই.সি.বি)	১৪.৩	১৪.৩	২১,৭৪৭	২১,৭৪১
লংকাবাংলা ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড	০.৮	১.৩	১,২৫০	২,০১০
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন (এসবিসি)	১.৩	১.৩	২,০৪৭	২,০৪৭
পূবালী ব্যাংক সিকিউরিটিজ লিঃ	১.৩	১.৩	১,৯২৩	১,৯৮৭
অন্যান্য শেয়ারহোল্ডারগণ	২২.৩	২১.৭	৩৩,৯০৬	৩৩,০৮৮
	১০০	১০০	১৫২,১৮৩	১৫২,১৮৩

১৩.৪ হোল্ডিং অনুযায়ী শেয়ারহোল্ডারদের শ্রেণী বিভাগ:

হোল্ডিংস	হোল্ডারদের সংখ্যা		মোট শতকরা হোল্ডিংস	
	২০২২	২০২১	২০২২	২০২১
৫০০ শেয়ারের কম	৮,৯৩৪	৬,৪৪৩	৪.২	৩.৩
৫০০ থেকে ৫,০০০ শেয়ার	৬২৪	৪৪০	৫.৭	৩.৯
৫,০০১ থেকে ১০,০০০ শেয়ার	৫১	৪০	২.৫	২.০
১০,০০১ থেকে ২০,০০০ শেয়ার	৪২	৩০	৩.৮	৩.০
২০,০০১ থেকে ৩০,০০০ শেয়ার	১১	৯	১.৭	১.৪
৩০,০০১ থেকে ৪০,০০০ শেয়ার	৬	৭	১.৪	১.৬
৪০,০০১ থেকে ৫০,০০০ শেয়ার	৩	৭	০.৯	২.১
৫০,০০১ থেকে ১,০০,০০০ শেয়ার	৭	৮	৩.১	৩.৯
১,০০,০০১ থেকে ১০,০০,০০০ শেয়ার	৬	৬	৯.১	৯.০
১০,০০,০০০ শেয়ারের উপরে	২	২	৬৭.৭	৬৯.৭
	৮,৬৮৬	৬,৯৯২	১০০	১০০

	২০২২	২০২১
টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
১৪. কর্মচারী কল্যাণ সুবিধাদি		
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ড)-এ বিস্তারিত		
গ্র্যাচুইটি স্কিম	১৪.১	২০৫,৬৯৫
		১৮৪,৭৮২
কর্মচারী কল্যাণ সুবিধাদী-অবর্তমান অংশ		১৬৫,৪৮৫
কর্মচারী কল্যাণ সুবিধাদী-বর্তমান অংশ		৪০,২১০
৩১ ডিসেম্বর এ আর্থিক বিবরণীসমূহে কর্মচারী কল্যাণ সুবিধাদী		২০৫,৬৯৫
		১৮৪,৭৮২
১৪.১ গ্র্যাচুইটি স্কিম		
আর্থিক অবস্থার বিবৃতিতে স্বীকৃত পরিমাণ		
নির্ধারিত কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত দায়		২০৫,৭২০
নির্ধারিত সম্পদের ন্যায্য মূল্য*		(২৫)
		২০৫,৬৯৫
		১৮৪,৭৮২

* ২০২০ সালে গ্র্যাচুইটি স্কিম অনিহিত ছিল এবং ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখে এনবিআর কর্তৃক অনুমোদন পাওয়ার পরে ২০২১ সালে একটি ফাভ গঠন করা হয়। কোম্পানি স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক এর পৃথক ব্যাংক একাউন্টে নির্ধারিত সম্পদসমূহ গচ্ছিত রেখেছে।

১৪.১.১ কল্যাণ সুবিধার পরিবর্তন		
পূর্ববর্তী সময়ে নীট নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ		১৮৪,৭৮৩
সেবা খরচ		৯,৮৮০
সুদ বাবদ খরচ		১১,৮০০
ওসিআই-এ এ্যাকচুরিয়াল পরিমাপযোগ্য (লাভ)/ক্ষতি স্বীকৃতি		২১,১১৩
এ বছরের কল্যাণ প্রদান		(২১,৮৮১)
এ বছরে নীট নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ		২০৫,৬৯৫
		১৮৪,৭৮৩

১৪.২ উল্লেখযোগ্য এ্যাকচুরিয়াল ধারণা		
ডিসকাউন্ট হার		৮.২৫%
বেতন বৃদ্ধির হার	বয়স ২৩-২৫ বছর: ৮.৫%; ৬% সেই অনুসারে	৬.৮%
উত্তোলন হার	বয়স ২০-৫০ বছর: ৩%; ১% সেই অনুসারে	৬.০%
মৃত্যুর হার	* Indian Assured Lives Mortality (2006-2008) Ultimate	

* উইলিস টাওয়ারস ওয়াটসন লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর এ্যাকচুরিয়ারি হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়েছেন। এ্যাকচুরিয়ারি মতে এই তালিকাটি মৃত্যুর হারের পরিসংখ্যান অনুযায়ী বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে প্রযোজ্য নয়।

১৪.৩ পরবর্তী বছরের প্রত্যাশিত নগদ অর্থপ্রবাহ		
পরবর্তী বছরের প্রত্যাশিত কোম্পানির অবদান		৪০,২১০
বছরাতে প্রত্যাশিত সুবিধা প্রদান		
	প্রথম বছর	৪০,২১০
	দ্বিতীয় বছর	২৩,৮০০
	তৃতীয় বছর	১৯,৬৯০
	চতুর্থ বছর	৩১,৭২০
	পঞ্চম বছর	২৬,১৩০
	পরবর্তী পাঁচ বছর	১০৬,৯২০
		১১৭,৯১০

১৪.৪ সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ		
ছাড়ের হারে বা ভবিষ্যতের বেতন বৃদ্ধির হারে ০.৫% পরিবর্তনের নির্ধারিত কল্যাণ সুবিধার দায়বদ্ধতায় পরিবর্তিত হবে। অন্য শর্তাবলীগুলি নিম্নের হিসাবে পুনরায় অপরিবর্তনীয়:		
ছাড়ের হার বৃদ্ধি	(২,৬৮০)	(৪,৩১০)
ভবিষ্যতের বেতন উন্নয়নে বৃদ্ধি	৫,৬৬০	৪,৫৬০
ছাড়ের হার হ্রাস	২,৭৬০	৪,৫৪০
ভবিষ্যতের বেতন উন্নয়নে হ্রাস	(৫,৩৭০)	(৪,৩৭০)

১৪.৫ পরিকল্পনার মূল বিধিগুলোর সংক্ষিপ্তসার

প্ল্যান স্পনসর	লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড
সুবিধাদির প্রকৃতি	নির্ধারিত কল্যাণ সুবিধা
প্রযোজ্য বেতন ভাতা	সর্বশেষ বেসিক বেতন উত্তোলন
ভেস্টিং তালিকা	৬ মাস
নির্ধারিত অবসর গ্রহণের বয়স	৬০ বছর
সর্বোচ্চ সীমা	প্রযোজ্য নয়
সুবিধাদির ফর্মুলা	চাকুরির সময়সীমা
৬ মাসের বেশি এবং ১০ বছরের নিচে	প্রতি বছরের জন্য ৩০ দিনের বেসিক
১০ বছর এবং তার উর্দে	প্রতি বছরের জন্য ৪৫ দিনের বেসিক
কোন কর্মচারি ১১ বছর চাকুরির সময় অতিবাহিত করেন এবং ৫৭ বছরে উপনীত হয়, তিনি যে কয় বছর চাকুরি করেছেন তার সহিত X ২টি বেসিক বেতন এর সুবিধাদি পাওয়ার জন্য যোগ্য বলে গণ্য হবে।	
	প্রতি বছরের জন্য ৬০ দিনের বেসিক

	টাকা	২০২২ টাকা '০০০	২০২১ টাকা '০০০
১৫. আয়কর বাবদ ব্যয়			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ঙ)-এ বিস্তারিত			
লাভ ও লোকসান হিসাবে স্বীকৃত পরিমাণ			
চলতি কর বাবদ ব্যয়		২৪৯,৮৩২	৩২৩,১৮৬
বিলম্বিত কর বাবদ (আয়)/ব্যয়	১৫.২	১,৯৫৭	(৫৪,৬১৭)
		২৫১,৭৮৯	২৬৮,৫৬৯

	টাকা	হার	২০২২ টাকা '০০০	হার	২০২১ টাকা '০০০
১৫.১ কার্যকর কর হারের সমন্বয় সাধন					
কর পূর্ববর্তী নিট মুনাফা			১,১৩৫,০৮৪		১,৪৯৪,৩৪৫
আয়কর পূর্ব মুনাফা		২২.৫০%	২৫৫,৩৯৪	২৩%	৩৩৬,২২৮
ধার্যকৃত করের হার:					
অকর্তনযোগ্য ব্যয়		০.৮১%	৯,২০৫	১.৮৩%	২৭,৪১৯
গ্রহণযোগ্য ব্যয়		-১.১৭%	(১৩,৩০১)	-১.৩৭%	(২০,৪৬১)
এ বছরের কর হারের পরিবর্তনের কারণে পূর্ববর্তী বছরে বরাদ্দসমূহ উন্মোক্ত		০.০০%	-	-১.৩৪%	(২০,০০০)
অস্থায়ী পার্থক্যের পরিবর্তন	১৫.২	০.১৭%	১,৯৫৭	-৩.৬৫%	(৫৪,৬১৭)
সর্বমোট আয়কর বাবদ ব্যয়		২২.৩১%	২৫৩,২৫৫	১৭.৯৭%	২৬৮,৫৬৯

	টাকা	২০২২ টাকা '০০০	২০২১ টাকা '০০০
১৫.২ বিলম্বিত করের দায়সমূহ			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ঙ)-এ বিস্তারিত			
সমাপনী স্থিতি		(৩৫৪,৯৪৮)	(৩৫৬,৪৬৫)
প্রারম্ভিক স্থিতি		(৩৫৬,৪৬৫)	(৪০৫,৫৩৩)
অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের স্বীকৃতি		(৩,৪৭৪)	৫,৫৪৯
লাভ অথবা ক্ষতির স্বীকৃতি	১৫.৩	১,৯৫৭	(৫৪,৬১৭)

১৫.৩ বিলম্বিত করের উদ্ধৃত্তের পরিবর্তন

বিলম্বিত করের দায়সমূহ আইএএস ১২ আয়কর বিধান অনুসারে স্বীকৃতি প্রদান এবং পরিমাপ করা হয়েছে।

বিবরণ	১ জানুয়ারি এর নীট উদ্ধৃত্ত	লাভ লোকসান হিসাবে স্বীকৃত	কম্প্রহেসিভ লাভ ও ক্ষতি হিসাবে স্বীকৃত	৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের		
				নীট	বিলম্বিত কর	বিলম্বিত কর
					সম্পত্তিসমূহ	দায়সমূহ
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সালের সমাপ্ত বছরের জন্য						
সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম	(৪৪২,৬৪৫)	(২৮৪)	-	(৪৪২,৩৬১)	-	(৪৪২,৩৬১)
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ	৫,১৫৭	৪৮৬	-	৪,৬৭১	৪,৬৭১	-
মজুদ সামগ্রী	১৬,১৯৬	২,১২৯	-	১৪,০৬৭	১৪,০৬৭	-
বাণিজ্যিক প্রাপ্য	২৩,২৫১	৮৫৭	-	২২,৩৯৪	২২,৩৯৪	-
কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি	৪০,৩০০	(১,২৩১)	-	৪১,৫৩১	৪১,৫৩১	-
ওসিআই (OCI) এর উপর বিলম্বিত কর	১,২৭৬	-	(৩,৪৭৪)	৪,৭৫০	৪,৭৫০	-
সম্পত্তিসমূহের নীট বিলম্বিত কর (দায়সমূহ)	(৩৫৬,৪৬৫)	১,৯৫৭	(৩,৪৭৪)	(৩৫৪,৯৮২)	৮৭,৪১৩	(৪৪২,৩৬১)
৩১ ডিসেম্বর ২০২১ সালের সমাপ্ত বছরের জন্য						
সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম	(৪৮৭,২২১)	(৪৪,৫৭৬)	-	(৪৪২,৬৪৫)	-	(৪৪২,৬৪৫)
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ	৬,২৯৬	১,১৩৯	-	৫,১৫৭	৫,১৫৭	-
মজুদ সামগ্রী	১১,৪১৭	(৪,৭৭৯)	-	১৬,১৯৬	১৬,১৯৬	-
বাণিজ্যিক প্রাপ্য	২৩,০১৯	(২৩২)	-	২৩,২৫১	২৩,২৫১	-
কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি	৩৪,১৩১	(৬,১৬৯)	-	৪০,৩০০	৪০,৩০০	-
ওসিআই (OCI) এর উপর বিলম্বিত কর	৬,৮২৫	-	৫,৫৪৯	১,২৭৬	১,২৭৬	-
সম্পত্তিসমূহের নীট বিলম্বিত কর (দায়সমূহ)	(৪০৫,৫৩৩)	(৫৪,৬১৭)	৫,৫৪৯	(৩৫৬,৪৬৫)	৮৬,১৮০	(৪৪২,৬৪৫)

	টাকা	২০২২	২০২১
		টাকা '০০০	টাকা '০০০
১৬. ইজারা দায়সমূহ-ইজারাদার হিসেবে ইজারা			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(খ)-এ বিস্তারিত			
আর্থিক অবস্থার বিবৃতিতে ইজারা দায় স্বীকৃত হয়েছে			
i. ইজারা দায়ের অবর্তমান অংশ		১৫,৭৭৩	২১,৪৫২
ইজারা দায়ের বর্তমান অংশ		৪,৭৭১	১০,১৯০
৩১ ডিসেম্বর এ আর্থিক অবস্থার বিবরণীসমূহে ইজারা দায়সমূহ		২০,৫৪৪	৩১,৬৪২
ii. লাভ বা ক্ষতি হিসাবে স্বীকৃত পরিমাণ			
ইজারা বাধ্যবাধকতার উপর সুদ	২৬	১,২৯০	১,০৮৮
অবচয় ব্যয়		৮,৯১৮	৬,০০৮
		১০,২০৮	৭,০৯৬
iii. নগদ প্রবাহের বিবৃতিতে হিসাবে স্বীকৃত পরিমাণ			
লিজ বরাদ্দকৃত মোট নগদ বহির্মুখী		(৬,৮৫৫)	(৬,৩৫৫)
iv. প্রদেয় লিজের চলন			
জানুয়ারী এর ১ তারিখে		৩১,৬৪২	১১,৮৪৫
সংযোজন		৪,৪৯৯	২৫,০৬৪
অর্জিত সুদ		১,২৯০	১,০৮৮
অর্জিত সুদ		(৬,৮৫৫)	(৬,৩৫৫)
ফেরত বাবদ পরিশোধ		(১০,০৩২)	-
		২০,৫৪৪	৩১,৬৪২
v. ইজারা পরিপক্বতা বিশ্লেষণ			
বাতিসযোগ্য নয় এমন পরিচালনা সংক্রান্ত ইজারার ভাড়া নিম্নলিখিতভাবে প্রদেয়:			
এক বছরের উর্ধ্বে নহে		৪,৭৭১	১০,১৯০
দুই থেকে পাঁচ বছরের মধ্যে		৯,৬৫০	১৩,৩৩৭
পাঁচ বছরের উর্ধ্বে		৬,১২৩	৮,১১৫
		২০,৫৪৪	৩১,৬৪২

কোম্পানি বেনাপলে বিক্রয় কেন্দ্র এ অফিস জায়গা এবং ডিভালকিং স্টেশন এর জন্য লিজ চুক্তিতে আবদ্ধ হয়েছেন। লিজগুলি সাধারণত ৩-১০ বছরের সময়সীমার মধ্যে হয়ে থাকে যা মেয়াদ পরবর্তীকালে নবায়নের সুযোগ থাকে।

		২০২২	২০২১
	টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
১৭. অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ক)-এ বিস্তারিত			
সিলিভার বাবদ জমা		২৩৬,৯৭২	২৪৮,৯৫২
গ্রাহকদের নিকট হতে সিলিভার বাবদ সিকিউরিটি জমা একটি চলমান ধরনের দায়।			
১৮. বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদান			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ক)-এ বিস্তারিত			
বাণিজ্য প্রদান		৩১৬,০১১	২৪১,১৫০
আন্তঃ কোম্পানি প্রদান		২৩৫,৮৪৭	২৭৭,৯৭১
মূলধনী বিষয়ে প্রদান		৩৫,০৩৮	৩১,২৮৬
গ্রাহকদের নিকট হতে অগ্রীম		৮৫,৫৬১	৯০,৮১৩
অন্যান্য*		৬৭০,২৪২	৬৬০,৯৭৫
		১,৩৪২,৭০০	১,৩০২,২৬৫
*লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর পরিচালনা পর্ষদ গত ২৭ এপ্রিল ২০১৬ তারিখে ঢাকার তেজগাঁওস্থ জমির অংশবিশেষ: ২.৩১ একর বিক্রয়ের অনুমোদন দেন। জমির মূল্য বাবদ অর্থ গৃহীত হয়েছে এবং জমি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি হস্তান্তর প্রক্রিয়াধীন আছে।			
১৯. ব্যয় বাবদ বরাদ্দ			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ট)-এ বিস্তারিত			
দেয় খরচ		২৫,০১৫	৩৬,১৬৬
কর্মচারি কল্যাণ দেয় খরচ		৪৭,৯৮৩	২৩,২৯৩
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল	১৯.১	৫৯,৭৫৫	৭৮,৬৬৪
		১৩২,৭৫৩	১৩৮,১২৩
১৯(ক) কনসলিডেটেড ব্যয় বাবদ বরাদ্দ			
দেয় খরচ		২৫,১৩৯	৩৬,২৭৩
কর্মচারি কল্যাণ দেয় খরচ		৪৭,৯৮৩	২৩,২৯৩
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল	১৯.১	৫৯,৭৫৫	৭৮,৬৬৪
		১৩২,৮৭৭	১৩৮,২৩০
১৯.১ কর্মচারি কল্যাণ সুবিধাদি			
১লা জানুয়ারি এর উদ্বৃত্ত		৭৮,৬৬৪	৭৬,০৬০
যোগ: এ বছরের বরাদ্দ	২৭	৫৯,৭৪১	৭৮,৬৫০
		১৩৮,৪০৫	১৫৪,৭১০
এ বছরের প্রদান		(৭৮,৬৫০)	(৭৬,০৪৬)
৩১শে ডিসেম্বর এর উদ্বৃত্ত		৫৯,৭৫৫	৭৮,৬৬৪
২০. চলতি কর দায়সমূহ			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ঙ)-এ বিস্তারিত			
কর বাবদ বরাদ্দ	২০.১	২৭৫,৫৩৫	৩৫৮,৬৭১
আগাম আয়কর	২০.২	(২৩২,৯৬২)	(২৫৭,৭১১)
		৪২,৫৭৩	১০০,৯৬০
২০(ক). কনসলিডেটেড চলতি কর দায়সমূহ			
কর বাবদ বরাদ্দ	২০.১	২৭৫,৫৩৫	৩৫৮,৬৭১
আগাম আয়কর	২০.২	(২৩২,৯৬২)	(২৫৭,৭১১)
		৪২,৫৭৩	১০০,৯৬০

	টাকা	২০২২	২০২১
		টাকা '০০০	টাকা '০০০
২০.১ কর বাবদ বরাদ্দ			
১লা জানুয়ারি এর উদ্ভূত		৩৫৮,৬৭১	৩৬০,৮৭৪
যোগ: বছরব্যাপী বিধানকৃত	১৫	২৪৯,৮৩২	৩২৩,১৮৬
		৬০৮,৫০৩	৬৮৪,০৬০
বাদ: বছরব্যাপী সামঞ্জস্যপূর্ণ		(৩৩২,৯৬৯)	(৩২৫,৩৮৯)
৩১শে ডিসেম্বর এর উদ্ভূত		২৭৫,৫৩৫	৩৫৮,৬৭১
২০.২ অগ্রীম আয়কর			
১লা জানুয়ারি এর উদ্ভূত		২৫৭,৭১১	২৫৯,৭৩০
৬৪ ও ৭৪ ধারার অধীন অর্থ প্রদান		১৩৯,৩৫৮	১৬৩,৮৯৭
উৎসে কর কর্তন		১৬৮,৮৬২	১৫৯,৪৭৩
পূর্ববর্তী বছরের আয়কর সমন্বয়		(৩৩২,৯৬৯)	(৩২৫,৩৮৯)
৩১শে ডিসেম্বর এর উদ্ভূত		২৩২,৯৬২	২৫৭,৭১১
২১. দাবীবিহীন লভ্যাংশ			
প্রতিবেদন তারিখে দাবীবিহীন লভ্যাংশের মেয়াদকাল			
এক বছরের মধ্যে		৯,৮৩৫	৮,৩৯০
এক থেকে দুই বছরের মধ্যে		৭,৭৩০	৮,৯৭৬
দুই থেকে তিন বছরের মধ্যে		৮,৬৯২	৬,৪৭৯
তিন বছরের বেশি*		-	-
		২৬,২৫৭	২৩,৮৪৫

*বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এবং এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশনা নং BSEC/CMRRCD/২০২১-৩৮৬/০৩ অনুযায়ী এবং বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এবং কমিশন আইন (ক্যাপিটাল মার্কেট স্ট্যাবিলাইজেশন ফান্ড) আইন, ২০২১ অনুযায়ী, যদি যোষণা তারিখ থেকে তিন বছরের জন্য নগদ লভ্যাংশ অপরিশোধিত বা দাবি না করা থাকে বা অনুমোদন বা রেকর্ড তারিখ, CMSF (ক্যাপিটাল মার্কেট স্ট্যাবিলাইজেশন ফান্ড) এ স্থানান্তর করা হবে। কোম্পানি অদাবিকৃত লভ্যাংশ বাবদ ৭৮,৪৩৩,৭০৩.৬৯ টাকা CMSF-কে হস্তান্তর করা হয়েছে যা ৩ বছরের অধিক সময় ধরে দাবি করা হয়নি।

২২. রেভিনিউ

হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ক)-এ বিস্তারিত		২০২২		২০২১	
	মাপের একক	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা
		'০০০	টাকা '০০০	'০০০	টাকা '০০০
এ, এস, ইউ গ্যাসেস	এম°	২৭,০৮৫	১,৩৫৬,৬৩৭	৩৩,৫৮৭	১,৬২৬,৮২৭
ডিজেল ডিএসিটিলিন	এম°	৯৬	৯৮,৬২৮	১৩৮	৯১,৬৮০
ইলেকট্রোডস	এম টি	১৬	২,৫৯৭,৬৯৫	১৮	২,৬৬৩,৫৩৪
অন্যান্য			৮২০,০৪৪		৭০০,৭৯৯
			৪,৮৭৩,০০৮		৫,০৮২,৮৪০

	টাকা	২০২২	২০২১
		টাকা '০০০	টাকা '০০০
২৩. বিক্রিত পণ্যের খরচ			
প্রারম্ভিক মজুদ উৎপাদন পণ্যের		১৫০,১৭৩	২০৪,৯৬০
পণ্যের উৎপাদন খরচ	২৩.১	২,৯২৭,৩৮৬	২,৬০০,৮৩৭
উৎপাদিত পণ্যের সমাপনী মজুদ		(৩৪১,৭৮৩)	(১৫০,১৭৩)
উৎপাদন পণ্যের বিক্রয় খরচ		২,৭৩৫,৭৭৬	২,৬৫৫,৬২৪
পণ্যের ক্রয়-বিক্রয়ের খরচ		১৩০,৮৬৫	১০৫,৩৯৯
		২,৮৬৬,৬৪১	২,৭৬১,০২৩

২৩.১ পণ্যের উৎপাদন খরচ

	টাকা	২০২২	২০২১
কাঁচামাল এবং মোড়কজাত মালামাল	২৩.১.২	২,০৮১,৯৩৬	১,৭৭০,২৩৪
উৎপাদন উপরি খরচ	২৩.১.১	৫৫৭,৯৬৬	৫৮৯,৫৪৭
জ্বালানী ও বিদ্যুৎ		২৮৭,৪৮৪	২৪১,০৫৬
		২,৯২৭,৩৮৬	২,৬০০,৮৩৭

		২০২২	২০২১
	টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
২৩.১.১ উৎপাদন উপরি খরচ			
বেতন, মজুরি এবং স্টাফ ওয়েলফেয়ার		২৩৩,০৭৯	২২৮,১৮৩
অবচয়	৫.১	২২২,৯৬৮	২২১,০৩১
যন্ত্রপাতি মেরামত		৫৮,০৫৭	৭৯,৯৬১
দালান মেরামত		১০,৩৫৯	১৩,৬১৯
রক্ষণাবেক্ষণ		১,১১৫	১,৯২১
বীমা খরচ		১০,০১৬	৮,৩২৪
ভাড়া, অভিকর এবং কর		৪৪২	৫৪৬
ভ্রমণ এবং যানবাহন খরচ		১,০১০	৮৭৭
প্রশিক্ষণ খরচ		১৮	২৭২
যানবাহন চলাচল খরচ		৬,০১৫	৭,০৭৪
টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স		৮২৫	৭৭২
ছাপা, ডাক ও মনোহারী খরচ		১,৬৯৮	২,০০৮
আইন ও পেশাদারী ফি		৫,১৭০	২,৫৬৯
মজুদ সামগ্রীর অবলোপন		১০,৪৩০	৮,৯২৭
পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ		(৯,৪৬১)	৭,৬৩৫
বিবিধ ফ্যাক্টরি খরচ		৬,২২৩	৫,৮২৮
		৫৫৭,৯৬৬	৫৮৯,৫৪৭

২৩.১.২ ব্যবহৃত কাঁচামাল ও মোড়কজাত সামগ্রী

	একক পরিমাপ	প্রারম্ভিক মজুদ		ক্রয়		সমাপনী মজুদ			ব্যবহার	ব্যবহারের শতকরা পরিমাণ
		পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ		
		'০০০	টাকা '০০০	'০০০	টাকা '০০০	'০০০	টাকা '০০০	'০০০	টাকা '০০০	
ক্যালসিয়াম কার্বাইড	এম.টি	১৪	১,৭০১	৪৪৭	৯২,৭৯৭	১৭০	৩৫,৪৬২	২৯১	৫৯,০৩৫	২.৮৪
ওয়ায়ার	এম.টি	৫৪২	৪২,২৮৮	১৪,০৫০	১,২৫৪,০৪৮	৬৯১	৬২,৫৭৮	১৩,৯০১	১,২৩৩,৭৫৯	৫৯.২৬
ব্রেন্ডেড পাউডার	এম.টি	৭৩২	৯১,১৩৯	২৮৯	৬৭,৩৯৫	৩১৬	৬৮,২৪৮	৭০৫	৯০,২৮৬	৪.৩৪
অন্যান্য*			২২৯,৩৮৪		৭৮০,১৬৮		৩১০,৬৯৬		৬৯৮,৮৫৬	৩৩.৫৭
২০২২			৩৬৪,৫১২		২,১৯৪,৪০৮		৪৭৬,৯৮৪		২,০৮১,৯৩৬	১০০.০০
ক্যালসিয়াম কার্বাইড	এম.টি	৬৯	৬,০৫৬	৪৩৬	৩৮,৪৯৭	১৪	১,৭০১	৪৯১	৪২,৮৫২	২.৪২
ওয়ায়ার	এম.টি	২৫৯	১৫,৬৫৭	১৩,১৭৮	৯১৯,৬৭৮	৫৪২	৪২,২৮৮	১২,৮৯৫	৮৯৩,০৪৭	৫০.৪৫
ব্রেন্ডেড পাউডার	এম.টি	৬৮৩	৮৮,৯১৩	১,০০০	১২২,৪০০	৭৩২	৯১,১৩৯	৯৫১	১২০,১৭৪	৬.৭৯
অন্যান্য*			১৭৭,৮৭৫		৭৬৫,৬৭০		২২৯,৩৮৪		৭১৪,১৬১	৪০.৩৪
২০২১			২৮৮,৫০০		১,৮৪৬,২৪৫		৩৬৪,৫১২		১,৭৭০,২৩৪	১০০.০০

* অন্যান্যগুলোর মধ্যে রয়েছে স্থানীয় বাজার ও বিদেশ হতে ক্রীত বিভিন্ন ধরনের তরল দ্রব্যসমূহ, কেমিক্যাল, লুব্রিকেন্ট এবং প্যাকিং সরঞ্জামাদি।

		২০২২	২০২১
	টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
২৪. পরিচালনা ব্যয়			
বেতন, মজুরি এবং স্টাফ ওয়েলফেয়ার	৫.১	২৮১,২২৬	২৪৭,৫৪২
সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের অবচয়	৭	৭৪,০১৫	৭৬,০২৩
ব্যবহারকৃত সম্পত্তির উপর অবচয়	৬	৮,৯১৮	৬,০০৮
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন		১৪৯	৩১৪
জ্বালানী ও বিদ্যুৎ		৯৩১	৬০৪
দালান মেরামত		৬,৩৯৪	১,৩৩২
রক্ষণাবেক্ষণ		১১,৯৬৮	৪,৯০৩
বীমা		১,৩৪১	৫৬৭
বিতরণ		২৩৮,১১৬	২৬৪,১৯০
ভাড়া, অভিকর এবং কর		৯,৬২৮	৬,২০৩
ভ্রমণ এবং যাতায়াত		৮,৭৬০	৫,৩৫৬
প্রশিক্ষণ		৮২	২৬
টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স		৮,১৫৩	৪,২৭৩
গ্লোবাল ইনফরমেশন সার্ভিস		৩০,৯৭৭	৩০,৭২৬
আউটসোর্সিং সার্ভিস খরচ		৭,০৬৩	৬,৮৭৯
ছাপা, ডাক, মনোহারী এবং অফিস খরচ		৪,৩২৮	৫,১৮৭
বিজ্ঞাপন এবং উন্নয়ন	১০.১.১	১৯,৮৬৬	১০,৪৫৬
বরাদ্দ/বাণিজ্য প্রাপ্য		(৩,৮১০)	১৮,০৩২
অনাদায়ী দেনার অবলোপন		(২,২৩৬)	১৫,৪৯৯
আইন এবং পেশাদারী খরচ		৩৮,৮৭৬	২৪,৭১৫
রয়েলিটিজ এবং কারিগরি সহায়তা ফি	২৪.১	৪৪,৫০৫	৪৯,০৭৬
অডিট ফি		৮৫০	৮০০
ব্যাংক চার্জ		৬,১০১	৫,০৪৩
আপ্যায়ন		৩১৯	১৩৯
বিবিধ অফিস খরচ		১১,৮৫৫	৮,৯৩০
		৮০৮,৩৭৬	৭৯২,৮২৩

২৪(ক) কনসলিডেটেড পরিচালনা ব্যয়

বেতন, মজুরি এবং স্টাফ ওয়েলফেয়ার		২৮১,২২৬	২৪৭,৫৪২
সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের অবচয়	৫.১	৭৪,০১৫	৭৬,০২৩
ব্যবহারকৃত সম্পত্তির উপর অবচয়	৭	৮,৯১৮	৬,০০৮
অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন	৬	১৪৯	৩১৪
জ্বালানী ও বিদ্যুৎ		৯৩১	৬০৪
দালান মেরামত		৬,৩৯৪	১,৩৩২
রক্ষণাবেক্ষণ		১১,৯৬৮	৪,৯০৩
বীমা		১,৩৪১	৫৬৭
বিতরণ		২৩৮,১১৬	২৬৪,১৯০
ভাড়া, অভিকর এবং কর	২৪.২	৯,৬২৮	৬,২০৩
ভ্রমণ এবং যাতায়াত		৮,৭৬০	৫,৩৫৬
প্রশিক্ষণ		৮২	২৬
টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স		৮,১৫৩	৪,২৭৩
গ্লোবাল ইনফরমেশন সার্ভিস		৩০,৯৭৭	৩০,৭২৬
আউটসোর্সিং সার্ভিস খরচ		৭,০৬৩	৬,৮৭৯
ছাপা, ডাক, মনোহারী এবং অফিস খরচ		৪,৩২৮	৫,১৮৭
বিজ্ঞাপন এবং উন্নয়ন		১৯,৮৬৬	১০,৪৫৬
বরাদ্দ/বাণিজ্য প্রাপ্য	১০.১.১	(৩,৮১০)	১৮,০৩২
অনাদায়ী দেনার অবলোপন		(২,২৩৬)	১৫,৪৯৯
আইন এবং পেশাদারী খরচ		৩৮,৮৭৬	২৪,৭১৫
রয়েলিটিজ এবং কারিগরি সহায়তা ফি		৪৪,৫০৫	৪৯,০৭৬
অডিট ফি	২৪.১	৯১৯	৮৬৯
ব্যাংক চার্জ		৬,১০১	৫,০৪৩
আপ্যায়ন		৩১৯	১৩৯
বিবিধ অফিস খরচ		১১,৮৫৫	৮,৯৩০
		৮০৮,৪৪৫	৭৯২,৮৯২

		২০২২	২০২১
	টাকা	টাকা '০০০	টাকা '০০০
২৪.১ অডিট ফি			
স্ট্যাটুটরি অডিট		৬৫০	৬০০
অন্যান্য অডিট		২০০	২০০
		৮৫০	৮০০
২৫. অন্যান্য আয়			
সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয় বাবদ মুনাফা	২৫.১	১১,৯৫১	২০,৩৮২
সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয় বাবদ মুনাফা		-	৪,৩১০
সম্পত্তির ভাড়া বাবদ আয়		২৫২	৪৩২
		১২,২০৩	২৫,১২৪
২৫.১ সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম নিষ্পত্তি হতে মুনাফা			
ক. সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয় বাবদ মুনাফা	৩৮	১৩,৫৭০	২১,৪২০
খ. পরিবাহী মূল্য:			
সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জামের খরচ		২৩,৩৭৭	৫৭,০৫০
সঞ্চিত অবচয়		(২১,৭৫৮)	(৫৬,০১২)
		১,৬১৯	১,০৩৮
গ. নিষ্পত্তি হতে মুনাফা (ক-খ)		১১,৯৫১	২০,৩৮২
২৬. অর্থায়ন হতে নীট আয়			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ড)-এ বিস্তারিত			
অর্থায়ন হতে আয়		১৯,৮৬১	২৪,২৪১
আর্থিক ব্যয়		(৭৬)	-
লীজ বাবদ সুদ ব্যয়		(১,২৯০)	(১,০৮৮)
		১৮,৪৯৫	২৩,১৫৩
২৭. শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন (WPPF)			
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ড)-এ বিস্তারিত			
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন	২৭.১	৫৯,৭৪১	৭৮,৬৫০
২৭.১ শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠনের হিসাব			
শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন পূর্ব মুনাফা		১,১৯৪,৮২৫	১,৫৭২,৯৯৫
তহবিলে গঠনের প্রযোজ্য হার		৫%	৫%
		৫৯,৭৪১	৭৮,৬৫০
২৮. পরিচালকদের পারিশ্রমিক			
ফি		৪২০	৩৭০
বেতন এবং সুবিধা বাবদ		১৪,১১৭	১৪,২২৮
		১৪,৫৩৭	১৪,৫৯৮

২৯. আর্থিক দলিলাদি-ন্যায্য মূল্য এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা

২৯.১ হিসাবরক্ষণ সংক্রান্ত শ্রেণি বিন্যাস এবং ন্যায্য মূল্যসমূহ

নিম্নোক্ত সারণীতে আর্থিক সম্পত্তি ও দায়সমূহের পরিবাহী মূল্য দেখানো হয়েছে। পরিবাহী মূল্যের ভিত্তিতে ন্যায্য মূল্যে যুক্তিসঙ্গত আসন্ন মান অনুযায়ী আর্থিক সম্পত্তি ও দায়সমূহের মধ্যে ন্যায্য মূল্যের তথ্য অর্জিত করা হয়নি।

	পরিবাহী মূল্য							
	টাকা	লেনদেনের জন্য গৃহীত	ন্যায্য মূল্যে অভিহিত	লোকসান বাঁচানো দলিল	পরিপক্কতায় অভিহিত	ঋণ ও প্রাপ্য সমূহ	অন্যান্য আর্থিক দায়সমূহ	মোট পরিমাণ
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২								
আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি								
সাবসিডিয়ারি বিনিয়োগ	৮	-	-	-	-	২০	-	২০
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ	১০	-	-	-	-	১,০৪৬,১৫৬	-	১,০৪৬,১৫৬
বিনিয়োগ	১২	-	-	-	-	২,৫২০,৪৭৫	-	২,৫২০,৪৭৫
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ		-	-	-	-	৩,৫৬৬,৬৫১	-	৩,৫৬৬,৬৫১
আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি	১৭	-	-	-	-	-	২৩৬,৯৭২	২৩৬,৯৭২
অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে	১৮	-	-	-	-	-	৬৭৮,৫৭৫	৬৭৮,৫৭৫
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়*		-	-	-	-	-	৯১৫,৫৪৭	৯১৫,৫৪৭
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১								
আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি	৮	-	-	-	-	২০	-	২০
সাবসিডিয়ারি বিনিয়োগ	১০	-	-	-	-	৮২০,৯৫১	-	৮২০,৯৫১
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ	১২	-	-	-	-	২,৯৯৮,৮২৬	-	২,৯৯৮,৮২৬
বিনিয়োগ		-	-	-	-	৩,৮১৯,৭৯৭	-	৩,৮১৯,৭৯৭
নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ	১৭	-	-	-	-	-	২৪৮,৯৫২	২৪৮,৯৫২
আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি	১৮	-	-	-	-	-	৬৩৮,০৭০	৬৩৮,০৭০
অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে		-	-	-	-	-	৮৮৭,০২২	৮৮৭,০২২
বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়*	১৯	-	-	-	-	-	৬৭৭,৫৬৬	৬৭৭,৫৬৬
		-	-	-	-	-	৬৭৭,৫৬৬	৬৭৭,৫৬৬

* নোট নম্বর ১৮ এ উল্লিখিত ইজারা এনটাইটেলমেন্ট অগ্রিমের বিপরীতে হস্তান্তর যা আর্থিক দায়সমূহের সাথে সম্পৃক্ত নয়।

কোম্পানি বাণিজ্য এবং অন্যান্য প্রাপ্তি, নগদ এবং নগদ সমতুল্য, সাবসিডিয়ারিতে বিনিয়োগ, বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয় এবং অন্যান্য দায়সমূহ যা চলতি নহে, উক্ত দায়গুলির জন্য আর্থিক দলিলাদির ন্যায্যমূল্য প্রকাশ করেনি। কারণ তাদের পরিবাহী মূল্য ন্যায্যমূল্যগুলির যুক্তিসঙ্গত আনুমানিক মূল্যায়ন।

২৯.২. আর্থিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা

কোম্পানির ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কাঠামো প্রতিষ্ঠা ও দেখাশোনা করার সার্বিক দায়-দায়িত্ব কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়। কোম্পানির ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা গঠন করা হয় যাতে কোম্পানির যেসব ঝুঁকির মুখোমুখি হয় সেগুলো শনাক্ত করা ও বিশ্লেষণ করা যায়, যথাযথ ঝুঁকির সীমা ও নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি নির্ধারণ করা যায় এবং ঝুঁকি পরিবীক্ষণ করা ও ঝুঁকির সীমা মেনে চলা যায়। বাজার পরিস্থিতি ও কোম্পানি কার্যক্রমের পরিবর্তন তুলে ধরার লক্ষ্যে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ও পদ্ধতিসমূহ নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করা হয়। আর্থিক দলিলাদি ব্যবহার হেতু কোম্পানির নিম্নোক্ত ঝুঁকিসমূহের মুখে পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে:

- বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি (নোট-২৯.২.১)
- তারল্য ঝুঁকি (নোট-২৯.২.২)
- বাজার ঝুঁকি। (নোট-২৯.২.৩)

এই টীকাতে যেসব তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে সেগুলো হলো: কোম্পানির উপরোক্ত প্রতিটি ঝুঁকির মুখে পড়া সংক্রান্ত তথ্য; ঝুঁকি পরিমাপ ও ব্যবস্থাপনার জন্য কোম্পানির যেসব উদ্দেশ্য, নীতি ও কর্ম-প্রক্রিয়া রয়েছে সেগুলো সম্পর্কিত তথ্য; এবং কোম্পানির মূলধন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য।

২৯.২.১ বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি

বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি হল এক ধরনের আর্থিক ঝুঁকি, যা কোন গ্রাহক বা অপরপক্ষ তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি পূরণ করতে ব্যর্থ হলে উৎপন্ন হয়।

প্রধানতঃ গ্রাহকদের বৈশিষ্ট্যসমূহ কোম্পানির বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির শিকার হওয়ার ক্ষেত্রে প্রধান ভূমিকা পালন করে থাকে, যেসব বৈশিষ্ট্যের অন্তর্গত হলো শিল্পের default ঝুঁকি ও গ্রাহকের আর্থিক ক্ষমতা। এসব উপাদান কোম্পানির জন্য বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি সৃষ্টিতে অবদান রাখতে পারে। কোনো বিশেষ ভৌগোলিক এলাকায় বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির আধিক্য নেই।

কোম্পানির ডেটরস ম্যানেজমেন্ট রিভিউ কমিটি (Debtors Management Review Committee) একটি 'বাকীতে বিক্রির নীতি' (Credit Policy) প্রণয়ন করেছে। কোম্পানির মূল্য পরিশোধ ও সরবরাহ সংক্রান্ত শর্তাবলী (payment and delivery terms & conditions) প্রস্তাব করার পূর্বে বাকীতে বিক্রি সংক্রান্ত এই নীতির অধীনে প্রত্যেক নতুন গ্রাহককে তার বাকীতে ক্রয় যোগ্যতার (creditworthiness) নিরিখে ব্যক্তিগতভাবে বিশ্লেষণ করে দেখা হয়। প্রত্যেক গ্রাহকের জন্য credit limit বা বাকীতে বিক্রির সীমা নির্ধারণ করা হয়। কোনো গ্রাহকের জন্য বাকীতে বিক্রির সীমা দ্বারা কমিটির অনুমোদন চাওয়া ছাড়াই বাকীতে মুক্তভাবে সেই গ্রাহকের নিকট সর্বোচ্চ যে পরিমাণ পণ্য বিক্রি করা যেতে পারে তা নির্দেশ করা হয়। গ্রাহকদের জন্য বাকীতে বিক্রির সীমা

লিভে গ্রুপের এইচপিও (HPO) নীতি অনুযায়ী কোয়ার্টারলিভাবে পর্যালোচনা করা হয়। যেসব গ্রাহক কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত Benchmark Creditworthiness বা বাকীতে বিক্রির সর্বোচ্চ সীমা অনুসরণে ব্যর্থ হয় সেসব গ্রাহক কোম্পানির সাথে কেবলমাত্র নগদ প্রদান/ অগ্রিম নগদ জমা ভিত্তিতে লেনদেন করতে পারে।

অনাদায়ী বকেয়া (doubtful debts) নিষ্পত্তির জন্য কোম্পানি একটি ‘অনাদায়ী বকেয়া নিষ্পত্তি নীতি’ (provision policy) প্রণয়ন করেছে। এই নীতির আলোকে trade receivables বা ব্যবসায়িক প্রাপকদের গ্যাস এবং ওয়েল্ডিং প্রাপকদের দেনা বাবদ কোম্পানির লোকসানের হিসাব পাওয়া যাবে। কোম্পানি বাণিজ্যিক প্রাপ্যদের (প্রত্যাশিত আমানত ট্রাস) হারের জন্য সরবরাহ করে যা ৩৬৫ দিনেরও কম ওভারহেডের ১০০% হয় যা গ্যাস এবং ওয়েল্ডিং পণ্য গ্রাহকদের জন্য ৩৬৫ দিনের বেশী। হেলথকেয়ার ক্রেতাদের মোট ঋণ গ্রহীতার জন্য ক্ষতির হার বরাদ্দ করা হয়েছে।

২০২২ সালের ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে কোম্পানির নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্যের পরিমাণ ছিল ২,৫২০,৪৭৫ হাজার টাকা (২০২১: ২,৯৯৮,৮২৬ হাজার টাকা), যা, এসব সম্পদের বিপরীতে, কোম্পানির বাকীতে বিক্রির সর্বোচ্চ পরিমাণের সক্ষমতা নির্দেশ করে। কোম্পানির এই অর্থ ও অর্থের সমতুল্যসমূহ বিভিন্ন ব্যাংকে জমা রাখা আছে। এসব ব্যাংক ক্রেডিট রেটিং এজেন্সি অব বাংলাদেশ (সিআরএবি) এবং ক্রেডিট রেটিং ইনফর্মেশন অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (সিআরআইএসএল)-এর রেটিং অনুসারে AA3 থেকে AAA পর্যন্ত রেটিংপ্রাপ্ত ব্যাংক।

আর্থিক অবস্থা বিবরণীতে প্রত্যেক আর্থিক সম্পদের চলতি মূল্য দ্বারা বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির সর্বোচ্চ সম্ভাবনা নির্দেশিত হয়েছে। আর্থিক অবস্থা বিবরণীতে প্রত্যেক আর্থিক সম্পদের চলতি মূল্য দ্বারা বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির সর্বোচ্চ সম্ভাবনা নির্দেশিত হয়েছে।

ক) বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি

সর্বোচ্চ বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি আর্থিক সম্পদের বিবরণীতে পরিবাহী মূল্যে উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রতিবেদনের তারিখে সর্বোচ্চ বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি:

	টাকা	২০২২ টাকা '০০০	২০২১ টাকা '০০০
বাণিজ্য প্রাপ্য	১০.১	১,০৯৬,০৭৮	৮৮৩,৯১৬
বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ	১০.১.১	(৯৯,৫২৯)	(১০৩,৩৩৯)
		৯৯৬,৫৪৯	৭৮০,৫৭৭
ব্যাংক জমা	১২	২,৫২০,৪৫৯	২,৯৯৮,৫৬১
		৩,৫১৭,০০৮	৩,৭৭৯,১৩৮

পণ্যের শ্রেণি অনুযায়ী প্রতিবেদনের তারিখে বাণিজ্য প্রাপ্যের জন্য বাকীতে বিক্রির সর্বোচ্চ ঝুঁকি:

গ্যাসসমূহ		১৩৪,৩৬৮	১৬৭,০৪৬
ওয়েল্ডিং		১৪৯,৮৪৮	৯৮,০০৫
হেলথকেয়ার		৮১১,৮৬২	৬১৮,৮৬৫
	১০.১	১,০৯৬,০৭৮	৮৮৩,৯১৬

প্রতিবেদন প্রদানের তারিখে মোট বাণিজ্য প্রাপ্যসমূহের শ্রেণীবিন্যাস ছিল নিম্নরূপ:

চালান ০-৩০ দিনের মধ্যে			
চালান ৩১-৬০ দিনের মধ্যে		৫৫৩,৩৪০	৬২৮,৩১২
চালান ৬১-৯০ দিনের মধ্যে		৫৬,৭১৫	২২,৯৫২
চালান ৯১-১৮০ দিনের মধ্যে		৩৮,৯১০	৮,১২০
চালান ১৮১-৩৬৫ দিনের মধ্যে		১৫৪,০৫৮	৫৮,৬০৬
চালান ৩৬৫ দিনের উর্ধ্বে		১২৭,২৫৪	৫৮,৯২৩
চালান ৩৬৫ দিনের উর্ধ্বে		১৬৫,৮০১	১০৭,০০৪
	১০.১	১,০৯৬,০৭৮	৮৮৩,৯১৬

আলোচ্য বছরে সন্দেহজনক দেনাবাবদ বরাদ্দের সংগঠন ছিল নিম্নরূপ:

প্রারম্ভিক স্থিতি		১০৩,৩৩৯	৮৫,৩০৭
এ বছরের খরচ	১০.১.১	(৩,৮১০)	১৮,০৩২
সমাপনী স্থিতি		৯৯,৫২৯	১০৩,৩৩৯

২৯.২.২ লিকুইডিটি ঝুঁকি

কোম্পানির আর্থিক দায়সমূহ পরিশোধের সময় হওয়া সত্ত্বেও কোম্পানি সেগুলো পরিশোধে অসমর্থ হওয়ার ঝুঁকিতে পড়লে সেই ঝুঁকিকে তারল্য ঝুঁকি বলা হয়। কোম্পানির তারল্য (নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্যসমূহ) ব্যবস্থাপনা কৌশল হলো, অগ্রহণযোগ্য লোকসান স্বীকার না করে কিংবা কোম্পানির সুনামকে ক্ষতির ঝুঁকিতে না ফেলে, স্বাভাবিক ও চাপযুক্ত উভয় অবস্থাতেই, পরিশোধের সময় হলেই যাতে কোম্পানি তার দায়সমূহ পরিশোধ করতে পারে সে জন্য যতদূর সম্ভব কোম্পানির কাছে সবসময় যথেষ্ট পরিমাণে তারল্য থাকা নিশ্চিত করা। সাধারণত, কোম্পানি ঘেরকম যথাযথ বিবেচনা করে সেরকম সময়কালের প্রত্যাশিত পরিচালন ব্যয় মিটানোর নিমিত্তে তার কাছে যথেষ্ট পরিমাণে নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্য থাকা নিশ্চিত করে; তবে এই ব্যয়ের মধ্যে পূর্বে যুক্তিসঙ্গতভাবে অনুমান করা যায় না এমন চরম পরিস্থিতি যেমন প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে উদ্ভূত অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য অর্থ অন্তর্ভুক্ত থাকে না। তদুপরি, আবশ্যক পাওনা পরিশোধে কোম্পানির নিকট যথেষ্ট নগদ অর্থ না থাকার ক্ষেত্রে দায়সমূহের অর্থ পরিশোধ নিশ্চিত করতে লিভে গ্রুপ তফশিলি বাণিজ্যিক ব্যাংকের সাথে স্বল্পমেয়াদী ঋণ গ্রহণ সুবিধা (Short Term Lines of Credit) বজায় রাখতে চায়।

নিম্নলিখিত আর্থিক দায়বদ্ধতার চুক্তিবদ্ধ পরিপক্কতা:

বিবরণী	চুক্তিভিত্তিক নগদ অর্থ প্রবাহ						
	৩১শে ডিসেম্বর ২০২২	৩১শে ডিসেম্বর ২০২১	৩১শে ডিসেম্বর ২০২০	৩১শে ডিসেম্বর ২০১৯	৩১শে ডিসেম্বর ২০১৮	৩১শে ডিসেম্বর ২০১৭	৩১শে ডিসেম্বর ২০১৬
উৎপন্ন নয় এমন আর্থিক দায়সমূহ:							
বাণিজ্যিক প্রদেয়	৩১৬,০১১	৩১৬,০১১	৩১৬,০১১	৩১৬,০১১	৩১৬,০১১	৩১৬,০১১	৩১৬,০১১
আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয়	২৩৫,৮৪৭	২৩৫,৮৪৭	২৩৫,৮৪৭	২৩৫,৮৪৭	২৩৫,৮৪৭	২৩৫,৮৪৭	২৩৫,৮৪৭
মূলধনী বিষয়ে প্রদেয়	৩৫,০৩৮	৩৫,০৩৮	৩৫,০৩৮	৩৫,০৩৮	৩৫,০৩৮	৩৫,০৩৮	৩৫,০৩৮
উৎপন্ন আর্থিক দায়সমূহ	-	-	-	-	-	-	-
উৎপন্ন আর্থিক দায়সমূহ	৫৮৬,৮৯৬	৫৮৬,৮৯৬	৫৮৬,৮৯৬	৫৮৬,৮৯৬	৫৮৬,৮৯৬	৫৮৬,৮৯৬	৫৮৬,৮৯৬
উৎপন্ন নয় এমন আর্থিক দায়সমূহ:							
বাণিজ্যিক প্রদেয়	২৪১,১৫০	২৪১,১৫০	২৪১,১৫০	২৪১,১৫০	২৪১,১৫০	২৪১,১৫০	২৪১,১৫০
আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয়	২৭৭,৯৭১	২৭৭,৯৭১	২৭৭,৯৭১	২৭৭,৯৭১	২৭৭,৯৭১	২৭৭,৯৭১	২৭৭,৯৭১
মূলধনী বিষয়ে প্রদেয়	৩১,২৮৬	৩১,২৮৬	৩১,২৮৬	৩১,২৮৬	৩১,২৮৬	৩১,২৮৬	৩১,২৮৬
উৎপন্ন আর্থিক দায়সমূহ	-	-	-	-	-	-	-
উৎপন্ন আর্থিক দায়সমূহ	৫৫০,৪০৭	৫৫০,৪০৭	৫৫০,৪০৭	৫৫০,৪০৭	৫৫০,৪০৭	৫৫০,৪০৭	৫৫০,৪০৭

২৯.২.৩ বাজার ঝুঁকি

বাজার ঝুঁকি হল সে ধরনের ঝুঁকি যা বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হার, সুদের হার এবং পণ্যের মূল্যসমূহের যেকোন ধরনের পরিবর্তনের ফলে কোম্পানির আয় অথবা আর্থিক দলিলাদি সম্পর্কিত এর হোল্ডিংসমূহের মূল্যকে প্রভাবিত করে। বাজার ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা উদ্দেশ্য পরিচালনা এবং গ্রহণযোগ্য পরিমিত মধ্যে বাজার ঝুঁকি প্রভাব নিয়ন্ত্রণ, যখন সমন্বয় সাধনের প্রয়োজন হয়।

ক. মুদ্রা ঝুঁকি

যেসব আয় এবং ক্রয়সমূহ বৈদেশিক মুদ্রায় পরিবর্তন (ডিনোমিনেটেড) করা হয়, সেক্ষেত্রে কোম্পানি মুদ্রা ঝুঁকির মুখে পড়ে। কোম্পানির অধিকাংশ বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেন আমেরিকান ডলার, ইউরো, এসজিডি এবং জিবিপি-তে পরিবর্তিত করে হিসাব করা হয় এবং কাঁচামাল ও বিদেশ হতে মূলধনী আইটেমসমূহ সংগ্রহ করার সাথে এই মুদ্রা বিনিময় সম্পর্কিত। কোম্পানিকে কিছু কিছু সেবা প্রদানের ক্ষেত্রেও বৈদেশিক মুদ্রায় লেনদেন করতে হয়। রপ্তানি হতে এবং মালামাল ও সেবাসমূহের পূর্ব নির্ধারিত (Deemed) রপ্তানি হতে কোম্পানি বৈদেশিক মুদ্রা আয় করে।

নিম্নে বর্ণিত মুদ্রায় আর্থিক দায়সমূহের ক্ষেত্রে ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির বৈদেশিক মুদ্রা ঝুঁকি:

১) মুদ্রা ঝুঁকি বিষয়ক হিসাব	'০০০ BDT	'০০০ USD	'০০০ INR	'০০০ THB	'০০০ GBP	'০০০ EUR	'০০০ SGD
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২							
ক. সম্পত্তিসমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য							
বাণিজ্য প্রাপ্য	-	-	-	-	-	-	-
আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য	-	-	-	-	-	-	-
খ. দায়সমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য							
বাণিজ্য প্রদেয়	(৯৪,৭৯৮)	(৯১৯)	-	-	-	-	-
আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয়	(১১১,৮৭৫)	(১৮৮)	-	-	-	(২৯৮)	(৭৭৫)
গ. ঝুঁকির হিসাব (ক-খ)	(২০৬,৬৭৪)	(১,১০৭)	-	-	-	(২৯৮)	(৭৭৫)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১							
ক. সম্পত্তিসমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য							
বাণিজ্য প্রাপ্য	-	-	-	-	-	-	-
আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য	-	-	-	-	-	-	-
খ. দায়সমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য							
বাণিজ্য প্রদেয়	(৪,৬৪৯)	(৫৪)	-	-	-	-	-
আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয়	(১২৪,৫৭৫)	(৮২৭)	-	-	-	(২৯৬)	(৩৮২)
গ. ঝুঁকির হিসাব (ক-খ)	(১২৯,২২৩)	(৮৮১)	-	-	-	(২৯৬)	(৩৮২)

নিম্নে এ বছরের প্রয়োগকৃত মুদ্রার বিনিময় হার দেয়া হল:

	গড় হার		বছর শেষে স্পট হার	
বিনিময় হার	২০২২	২০২১	২০২২	২০২১
১ ইউ এস ডলার (ইউএস ডলার)	১০৩.৯৩	৮৫.৭৭	১০৩.১৪	৮৬.০৯
১ গ্রেট ব্রিটেন পাউন্ড (জিবিপি)	১২৬.৪৭	১১৪.১৫	১২৪.৬২	১১৬.৫০
১ ইউরো (ইউআর)	১১০.০৪	৯৬.৯৫	১১০.৪১	৯৭.৮৮
১ আইএনআর	১.২৬	১.১৪	১.২৫	১.১৬
১ এসজিডি	৭৬.৮৭	৬৩	৭৬.৯৯	৬৩.৮২

ii) সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ

৩১ শে ডিসেম্বর সময়ের মধ্যে বৈদেশিক মুদ্রার যৌক্তিক পর্যায়ে (সম্ভাব্য ৫%) শক্তিশালী হওয়ার (বা দুর্বল হয়ে যাওয়ার) ফলে বিদেশী মুদ্রায় নির্ণয়কৃত আর্থিক দলিলাদির পরিমাপের পাশাপাশি নিম্নের প্রদর্শিত পরিমাণ বিচারে ইকুইটি এবং মুনাফা বা ক্ষতির উপর বিরূপ প্রভাব রাখতে পারত। উক্ত বিশ্লেষণমূলক দলিলে প্রতিভাত হয় যে, অন্যসকল পরিবর্তনশীল সূচক, বিশেষতঃ সুদের হারসমূহ, স্থিতিশীল রয়েছে এবং এক্ষেত্রে আগাম বিক্রয় এবং ক্রয়ের কারণে সৃষ্ট কোন প্রভাব গণ্য করা হয়নি।

বিনিময় হার	লাভ বা ক্ষতি		ইকুইটি, করের সীমা	
	বৃদ্ধি	হ্রাস	বৃদ্ধি	হ্রাস
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২				
ইউ এস ডলার	(৫,৭০৯)	৫,৭০৯	৪,৪২৪	(৪,৪২৪)
ইউরো	(১,৬৪৩)	১,৬৪৩	১,২৭৩	(১,২৭৩)
এসজিডি	(২,৯৮২)	২,৯৮২	২,৩১১	(২,৩১১)
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১				
ইউ এস ডলার	(৩,৭৯০)	৩,৭৯০	২,৯৩৭	(২,৯৩৭)
ইউরো	(১,৪৪৯)	১,৪৪৯	১,১২৩	(১,১২৩)
এসজিডি	(১,২২০)	১,২২০	৯৪৫	(৯৪৫)

	২০২২	২০২১
	টাকা '০০০	টাকা '০০০
iii) বৈদেশিক বিনিয়োগ (ক্ষতি)		
বৈদেশিক বিনিয়োগ (ক্ষতি)	(৩৩,৮৬০)	(৪,২৭৬)

খ) সুদের হার সংক্রান্ত ঝুঁকি

সুদের হার পরিবর্তনের কারণে সুদের হার সংক্রান্ত ঝুঁকি দেখা দেয়। কোম্পানির বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত দায় সুদের হার ওঠানামা দ্বারা উল্লেখযোগ্যভাবে প্রভাবিত হয় না। প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে ডেরিবেটিভ দলিলনির্ভর কোন চুক্তিতে কোম্পানি উপনীত হয়নি।

৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির সুদ নির্ধারণী আর্থিক দলিলাদিতে সুদ হারের ধরন ছিল:

	পরিবাহী মূল্য	
ক. নির্ধারিত হার বিষয়ক দলিলাদি		
আর্থিক সম্পত্তিসমূহ		
স্থায়ী আমানত প্রাপ্তিগুলো বিনিয়োগ-এফডিআর - FDRs (টিকা - ১২)	-	-
ব্যাংকে স্থায়ী গচ্ছিত (টিকা - ১৩)	২,১০০,০০০	২,৩৪০,০০০
	২,১০০,০০০	২,৩৪০,০০০
আর্থিক দায়সমূহ		
	-	-
	২,১০০,০০০	২,৩৪০,০০০
খ. চলতি হার বিষয়ক দলিলাদি		
আর্থিক সম্পত্তিসমূহ	-	-
আর্থিক দায়সমূহ	-	-
গ. পরিবাহী মূল্য (ক-খ)	২,১০০,০০০	২,৩৪০,০০০

গ) পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকি

পণ্যের মূল্য ওঠানামা করার কারণে (কোম্পানির সম্পদ ও পণ্যের) ভবিষ্যৎ বাজার মূল্যমান এবং কোম্পানির ভবিষ্যৎ আয়ের পরিমাণ বা আকার নিয়ে যে অনিশ্চয়তা তৈরি হয় তাকে বলা হয় পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকি (commodity risk)। যেহেতু কোম্পানি উৎপাদনে ব্যবহারের জন্য এমএস ওয়্যার, ব্রেভেড পাউডার, ক্যালসিয়াম কার্বাইড ও অন্যান্য কাঁচামাল ক্রয় করে থাকে, তাই এসব উপকরণ ক্রয় করার ফলে কোম্পানি পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকির মুখে পড়ে। সরবরাহকারীদের সাথে 'সরবরাহ চুক্তির' (supply contract) মাধ্যমে পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা করা হয়ে থাকে।

২৯.৩ মূলধন ব্যবস্থাপনা

কোম্পানির কার্যক্রমকে একটি সচল কার্যক্রম হিসেবে বজায় রাখা নিশ্চিত করতে কোম্পানির যে পর্যাপ্ত পরিমাণ অভ্যন্তরীণ মূলধন থাকা আবশ্যিক তা নিরূপণ করার মাধ্যমে সেই মোতাবেক কোম্পানির জন্য যথেষ্ট পরিমাণে মূলধন বজায় রাখার লক্ষ্যে বিভিন্ন নীতি ও পদক্ষেপের বাস্তবায়নই হলো মূলধন ব্যবস্থাপনা। শেয়ার মূলধন, সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল ও পুনর্মূল্যায়িত সংরক্ষিত তহবিলের সমন্বয়ে কোম্পানির মূলধন গঠিত। নির্ধারিত মাত্রার চাইতে উচ্চতর অংকের মূলধনের ক্ষেত্রে, সকল বড় ধরনের বিনিয়োগ ও পরিচালন সিদ্ধান্ত বোর্ড কর্তৃক মূল্যায়িত ও অনুমোদিত হতে হয়। সাধারণ শেয়ারহোল্ডারগণকে যে লভ্যাংশ প্রদান করা হয় পরিচালকমন্ডলী তার মাত্রাও পরিবীক্ষণ করে থাকেন।

৩০. অনিয়ন্ত্রিত সুদ (NCI)

গ্রুপ সাবডিয়ারির অধীনস্থ প্রতিটির তথ্য সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

	বিওসি	আন্তঃ গ্রুপ বিলোপ	মোট	টাকা '০০০
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২				
NCI শতকরা হার	০.০৫%	-	-	-
যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে	-	-	-	-
চলতি সম্পত্তিসমূহ	২০,০০০		২০,০০০	২০
যে দায়সমূহ চলতি নহে	-	-	-	-
চলতি দায়সমূহ	(৬৬১,২৫০)	-	(৬৬১,২৫০)	(৬৬১)
নীট সম্পত্তিসমূহ	(৬৪১,২৫০)	-	(৬৪১,২৫০)	(৬৪১)
NCI এর অর্জনযোগ্য নীট সম্পত্তিসমূহ	(৩২১)	-	(৩২১)	(০.৩২)
রেভিনিউ	-	-	-	-
ক্ষতি	(৬৯,০০০)	-	(৬৯,০০০)	(৬৯)
ওসিআই (OCI)	-	-	-	-
মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়	(৬৯,০০০)	-	(৬৯,০০০)	(৬৯)
NCI তে ক্ষতির বন্টন	(৩৫)	-	(৩৫)	(০.০৪)
NCI তে OCI বন্টন	-	-	-	-
পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ	-	-	-	-
বিনিয়োগ কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ	-	-	-	-
আর্থিক কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ	-	-	-	-
নীট বৃদ্ধি (হ্রাস) নগদ ও নগদ সমতুল্য	-	-	-	-
৩১শে ডিসেম্বর ২০২১				
NCI শতকরা হার	০.০৫%	-	-	-
যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে	-	-	-	-
চলতি সম্পত্তিসমূহ	২০,০০০	-	২০,০০০	২০
যে দায়সমূহ চলতি নহে	-	-	-	-
চলতি দায়সমূহ	(৫৯২,২৫০)	-	(৫৯২,২৫০)	(৫৯২)
নীট সম্পত্তিসমূহ	(৫৭২,২৫০)	-	(৫৭২,২৫০)	(৫৭২)
NCI এর অর্জনযোগ্য নীট সম্পত্তিসমূহ	(২৮৬)	-	(২৮৬)	(০.২৯)
রেভিনিউ	-	-	-	-
ক্ষতি	(৬৯,০০০)	-	(৬৯,০০০)	(৬৯)
ওসিআই (OCI)	-	-	-	-
মোট কমপ্রিহেনসিভ আয়	(৬৯,০০০)	-	(৬৯,০০০)	(৬৯)
NCI তে ক্ষতির বন্টন	(৩৫)	-	(৩৫)	(০.০৪)
NCI তে OCI বন্টন	-	-	-	-
পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ	-	-	-	-
বিনিয়োগ কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ	-	-	-	-
আর্থিক কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ	-	-	-	-
নীট বৃদ্ধি (হ্রাস) নগদ ও নগদ সমতুল্য	-	-	-	-

৩১. সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের লেনদেন

৩১.১ প্যারেট ও নিয়ন্ত্রিত পক্ষের লেনদেন

যুক্তরাজ্যের দ্য বিওসি গ্রুপ, কোম্পানির ৬০% শেয়ারের অধিকারী যাহার সম্পূর্ণ মূলধনের অধিকারী জার্মান কোম্পানি লিভে এজি (Linde AG)। ২০১৮ সালের জার্মানির লিভে এজি এবং যুক্তরাষ্ট্রের প্রাকজাইর ইনকর্পোরেশন এর মাঝে একটি বৈশ্বিক একীভূতকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়। সেই সুবাদে, লিভে পিএলসি নামক আয়ারল্যান্ডের অন্তর্ভুক্ত একটি কোম্পানি লিভে এজি এবং প্রাকজাইর ইনকর্পোরেশন উভয়ের নতুন হোল্ডিং কোম্পানিতে পরিণত হয় এবং তার পরিত্রাঙ্কিত লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর বর্তমানে নতুন চূড়ান্ত হোল্ডিং কোম্পানি হলো লিভে পিএলসি।

	২০২২	২০২১
	টাকা	টাকা '০০০
৩১.২ মূল ব্যাবস্থাপনা কর্মকর্তাবৃন্দের সাথে লেনদেন		
মূল ব্যাবস্থাপনা কর্মকর্তাবৃন্দ:		
পরিচালকবৃন্দের সম্মানী	২৮	১৪,৫৩৭

৩১.৩ সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের লেনদেন	২০২২	৩১শে ডিসেম্বর ২০২১	২০২২	৩১শে ডিসেম্বর ২০২১
পক্ষসমূহের নাম	সম্পর্কের প্রকৃতি	লেনদেনের প্রকৃতি	লেনদেনের বছর	অনাদায়ী উদ্বৃত্ত
আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয়			টাকা '০০০	টাকা '০০০
বিওসি গ্রুপ লিমিটেড	হোল্ডিং কোম্পানি	কারিগরি সহায়তা ফি	৪৪,৫০৫	৪৯,০৭৬
বিওসি গ্রুপ লিমিটেড	হোল্ডিং কোম্পানি	লভ্যাংশ	৫০২,২০৩	৩৬৫,২৩৯
লিভে এজি, লিভে গ্যাস হেডকোয়ার্টারস	বিওসি গ্রুপ লিমিটেড এর হোল্ডিং কোম্পানি	গ্লোবাল আই এস ফি	৩১,৪২২	২৮,৭৭৯
লিভে গ্যাস এশিয়া-পিটিই লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	ক্রয় খরচ পুনঃযোগান	২৬,৫০৬	২৪,২৩২
লিভে গ্যাস সিংগাপুর পিটিই লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	পণ্য ক্রয়	১,০০৯	৮১
লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	পণ্য এবং সম্পত্তি ক্রয়	১৯৫,৮৮৪	১৪১,০৮১
লিভে মালয়েশিয়া এসডিএন বিএইচডি	ফেলো সাবসিডিয়ারি	পণ্য এবং সম্পত্তি ক্রয়	৩,৪০৬	(৪৫)
থাই ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাসেস পিএলসি	ফেলো সাবসিডিয়ারি	ক্রয় খরচ পুনঃযোগান	৫৫২	৬৪
লিভে ইঞ্জিনিয়ারিং ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	সার্ভিস ফি	৩,৯০৭	১,১৮১
লিভে বিজনেস সল্যুয়েশন সেন্টার	ফেলো সাবসিডিয়ারি	সার্ভিস ফি	৬,৬১৮	৭,০৬৫
প্রাক্‌জাইর (থাইল্যান্ড)	ফেলো সাবসিডিয়ারি	সার্ভিস ফি	-	-
গ্যাস লিভে আইএনসি	ফেলো সাবসিডিয়ারি	সার্ভিস ফি	১৯৮	-
গ্যাস প্রাক্‌জাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	সার্ভিস ফি	৪৫৬	-
তানজিব আলম এন্ড এসোসিয়েটস্	এসোসিয়েটেড ফার্ম	লিগাল ফি	৪,৪৫৫	-
আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য				
লিভে গ্যাস এশিয়া পিটিই লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	ক্রয় খরচ পুনঃযোগান	৬,৩৫১	৩,২৪৫
বিওসি ইন্ডিয়া লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	ক্রয় খরচ পুনঃযোগান	(৮৮)	১,৫৩২
লিভে সাউথ এশিয়া সাপোর্ট	ফেলো সাবসিডিয়ারি	ক্রয় খরচ পুনঃযোগান	-	(৭,৮৮৩)
প্রাক্সাইয়ার ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড	ফেলো সাবসিডিয়ারি	ক্রয় খরচ পুনঃযোগান	-	৪,৯৭৮
বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড	সাবসিডিয়ারি	ব্যয় পরিশোধ	৫২	৬৯

৩২. বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণ	২০২২	২০২১
	মুদ্রা	টাকা '০০০
দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড, ইউ.কে.-লভ্যাংশ প্রদান (ইউএসডি/জিবিপি)	USD/GBP	৪,৬৮৪
লিভে গ্যাস এশিয়া-কে সার্ভিস চার্জ আরওএইচকিউ, ফিলিপাইন (ইউসডি)	USD	-
ইএফআরএসি ইন্ডিয়া (ইউসডি)	USD	১৭
লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড, ইন্ডিয়া (ইউসডি)	USD	৩০
লিভে এজি, জার্মানি (ইউরো)	EUR	২৪
ইউএল এজি, ইউএসএ, (ইউসডি)	USD	২৩৭
প্রাক্‌জ্যায়ার (থাইল্যান্ড) কোঃ লিঃ (ইউসডি)	USD	৩
লিভে রক এসডিএন বিএইচডি, মালেশিয়া (ইউসডি)	USD	২
উইলিস টাওয়ার ওয়াটসন, ইন্ডিয়া (ইউসডি)	USD	৪
থাই ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাসেস পিএলসি, থাইল্যান্ড (ইউসডি)	USD	৫২৮
দিবিওসি গ্রুপ লিমিটেড, ইউ.কে.-কে টিএফ প্রদান	GBP	-
সেরেক্সস, ইন্ডিয়া	USD	১
ক্রাউন রিসলোকেশন, হংকং	EUR	-
ইএসএবি এবি, সুইডেন	EUR	৩২
এলবিএসসি, ফিলিপাইনস	USD	-
সিমেল লিমিটেড, ইন্ডিয়া	USD	-
স্মার্ট গ্যাস, সিঙ্গাপুর	USD	১
দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড একজন অনাবাসিক শেয়ারহোল্ডার। উক্ত কোম্পানি ২০২২ সালে ৯,১৩০,৯৬৮ টি সাধারণ শেয়ারের অধিকারী। ২০২১ সালের লভ্যাংশ দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড-কে ইউএসডি বাবদ ৪,৬৮৪ হাজার টাকা চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২০ সালে (জিবিপি বাবদ ৪,৩০২ হাজার) প্রদান করা হয়।		

৩৩. বৈদেশিক মুদ্রায় গ্রহণ

গ্রাহকের/ভেভরের নাম	গ্রহণের ধরন	২০২২		২০২১	
		'০০০ এফসি	টাকা' ০০০	'০০০ এফসি	টাকা' ০০০
ইউনিগেনারারী সাইকেল কম্পোনেন্টস্ লিঃ	রপ্তানি হিসেবে গণ্য	১৩২	১২,০৮৮	১৯১	১৬,১৯৯
ইউনিগেনারারী সাইকেল ইভাসট্রিজ লিঃ	রপ্তানি হিসেবে গণ্য	-	-	-	-
মেঘনা আলয়টেক লিঃ	রপ্তানি হিসেবে গণ্য	৪৪২	৪১,২৩৮	১৬৬	১৪,০৯৪
লিভে গ্যাস এশিয়া পিটিই লিমিটেড (সিঙ্গাপুর)	আইএস চার্জ	৮০	৮,১৬৮	১	৫১
লিভে গ্যাস এশিয়া পিটিই লিমিটেড (ফিলিপাইন)	ব্যয় রিচার্জ	-	-	-	-
বিএসি হোল্ডিংস, ইউকে	ব্যয় রিচার্জ	-	-	-	-
জেডটিই কর্পোরেশন	সার্ভিস রিচার্জ	৭১২	৬৬,৯১৫	-	-
কর্ণফুলী শিপ বিভার্চ	রপ্তানি হিসেবে গণ্য	৫৩	৫,২৯৮	৫১	৪,৩১৩
আনন্দ শিপ বিভার্চ	রপ্তানি হিসেবে গণ্য	১০	১,০৩০	-	-
এএলসিএ ইভাসট্রিজ লিমিটেড	রপ্তানি হিসেবে গণ্য	২৪০	২২,১০৮	১৭১	১৪,৫১৬
লিভে এজি, জার্মানি	ব্যয় রিচার্জ	-	-	২০	২,০৩৩
লিভে ইভিয়া লিমিটেড, ইভিয়া	ব্যয় রিচার্জ	-	-	১	১১৮
		১,৬৭০	১৫৬,৮৪৫	৬০১	৫১,৩২৪

	২০২২	২০২৩
	টাকা '০০০	টাকা '০০০
৩৪. সি আই এফ ভিত্তিতে আমদানী মূল্য		
কাঁচামাল	১,৮৬২,৭৬৩	১,৫০৭,১২৫
খুচরা যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য মেশিনপত্র	৩৭,৫৮৪	৪৫,৭২৭
মূলধনী মালামাল	৯৫,৬৬০	১৪৪,৩২২
	১,৯৯৬,০০৬	১,৬৯৭,১৭৪

৩৫. মূলধনী ব্যয়ের জন্য অঙ্গীকার

চুক্তিবদ্ধ কিন্তু হিসাবে প্রতীয়মান হয় নাই	৮০,৩১১	৭৬,৬১৫
---	--------	--------

৩৬. ভবিষ্যত (Contingent) দায়সমূহ

এই দায়সমূহের আওতায় রয়েছে, তৃতীয় পক্ষসমূহকে প্রদত্ত ব্যাংক গ্যারান্টিসমূহ, শিপিং গ্যারান্টিসমূহ, অন্যান্য গ্যারান্টি, জনসেবা খাতে গ্যারান্টিসমূহ, পারফরমেন্স বন্ড, সিকিউরিটি বন্ড, আমদানী বিল, আমদানী হতে প্রাপ্য অর্থ এবং ব্যাংকের গ্রহণযোগ্যতা সংক্রান্ত দলিল।	১০৫,৮৭৮	১১২,৭৮৬
বকেয়া ঋণপত্রসমূহ	৮০৯,৬১৬	৩২১,৩০৪
বিতর্কিত করে অন্যান্য ভ্যাট সম্পর্কিত সমস্যাসমূহ	১২২,২৬৬	৯১৯,৫০২

৩৬.১ ক্রেডিট সুবিধাদি - ৩১শে ডিসেম্বর

দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পোরেশন লিমিটেড	৮৭৫,৭৯০	৮৭৫,৭৯০
স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক লি:	১,২০০,০০০	১,২০০,০০০
	২,০৭৫,৭৯০	২,০৭৫,৭৯০

দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পোরেশন লিমিটেড-এর সাথে চুক্তি (ঋণ সুবিধা)

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পোরেশন লিমিটেড-এর মধ্যে ২৫শে অক্টোবর ২০২২ নতুন চুক্তি অনুযায়ী কোম্পানি ঋণ সুবিধা পেয়ে আসছে। নিম্নরূপ শর্তাবলী হল:

সুবিধা সীমাবদ্ধতা: টাকা ৮৭৬ মিলিয়ন (আটশত ছিয়াত্তর মিলিয়ন) সমপরিমাণ স্থানীয় মুদ্রা।

উদ্দেশ্য: চলতি মূলধন সুবিধা

সুদের হার: ৯.০০%

নিরাপত্তা: ডিমান্ড প্রমিজরি নোট, টাকা ৯৫০ মিলিয়ন টাকার অনুকূলে ধারাবাহিকতা পত্র এবং লিভে এজি কর্তৃক প্রেরিত লেটার অব কমফোর্ট।

স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক বাংলাদেশ-এর সাথে চুক্তি (ঋণ সুবিধা)

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক বাংলাদেশ-এর মধ্যে ১২ নভেম্বর ২০১৯ তে যথাক্রমে চুক্তি অনুযায়ী কোম্পানি ঋণ সুবিধা পেয়ে আসছে। নিম্নরূপ শর্তাবলী হল:

সুবিধা সীমাবদ্ধতা: টাকা ১,২০০ মিলিয়ন (টাকা এক হাজার দুইশত মিলিয়ন)

উদ্দেশ্য: চলতি মূলধন

সুদের হার: ৯.০০%

নিরাপত্তা: ডিমান্ড প্রমিজরি নোট, টাকা ১,২০০ মিলিয়ন টাকার অনুকূলে ধারাবাহিকতা পত্র।

৩৭. উৎপাদন ক্ষমতা	মাপের একক	এ বছরের জন্য ক্ষমতা	এ বছরের জন্য উৎপাদন	মন্তব্য
প্রধান পণ্যসামগ্রী				
এএসইউ গ্যাসেস	'০০০এম°	৩৫,০১৮	২৬,৩২১	ভবিষ্যত চাহিদা মেটানোর জন্য অতিরিক্ত উৎপাদন ক্ষমতা
কার্বন-ডাই-অক্সাইড	এম টি	১৩,১৪০	৭,৪৫৯	ভবিষ্যত চাহিদা মেটানোর জন্য অতিরিক্ত উৎপাদন ক্ষমতা
ডিজল্‌ড এসিটিলিন	'০০০এম°	৩০০	৭৯	বাজারে চাহিদা স্বল্পতা
ইলেক্ট্রোডস্	এম টি	৩১	১৭	বাজারে চাহিদা স্বল্পতা

৩৮. সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের বিক্রয়ের মুনাফার তালিকা	মূল্য	সঞ্চিত অবচয়	পরিবাহী মূল্য	বিক্রয় মূল্য
	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০	টাকা '০০০
লাখোঁরাজ দালান	২,৪৯৬	১,৩২৮	১,১৬৮	-
প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম	৪,২৪১	৪,২৪১	-	-
আসবাবপত্র এবং সরঞ্জাম	১,৫২৮	১,৫২৮	-	-
মটরযান	৬,৫৩১	৬,৫৩১	-	-
সিলিভারস:				
বাতিলকৃত	২,৪৬০	২,১৮৪	২৭৬	-
বিক্রয়কৃত	৬,১২১	৫,৯৪৬	১৭৫	১৩,৫৭০
২০২২	২৩,৩৭৭	২১,৭৫৮	১,৬১৯	১৩,৫৭০
২০২১	৫৭,০৫০	৫৬,০১২	১,০৩৮	২১,৪২০

	২০২২	২০২১
	টাকা '০০০	টাকা '০০০
৩৯. পারিশ্রমিক উত্তোলনকৃত নিযুক্ত কর্মীদের সংখ্যা		
প্রয়োজনীয়তা অনুসারে তফসিল একাদশ দ্বিতীয় খন্ডের তৃতীয় প্যারা নিম্নরূপে প্রকাশ		
ক. প্রতি মাসে ৩,০০০ টাকার উপরে	২৯৯	২৯৮
খ. প্রতি মাসে ৩,০০০ টাকার নিচে	-	-
	২৯৯	২৯৮

৪০. নীট সম্পত্তি মূল্য (NAV)		
মোট সম্পত্তিসমূহ	৮,৪১০,৭৫৫	৮,৪০৬,৬২৬
চলতি নহে যে দায়সমূহ	(৭৭৩,১৭৮)	(৭৯৪,৩৭১)
চলতি দায়সমূহ	(১,৫৮৯,২৬৪)	(১,৫৯২,৫৯৩)
	৬,০৪৮,৩১৩	৬,০১৯,৬৬২
প্রতিটি ১০/= টাকা হারে ৩১ শে ডিসেম্বর-এ মোট সাধারণ শেয়ার মূল্য	১৫,২১৮	১৫,২১৮
৩১শে ডিসেম্বর-এ নীট সম্পত্তি মূল্য	৩৯৭.৪৪	৩৯৫.৫৫

৪০.(ক) নীট সম্পত্তি মূল্য (NAV) (কনসলিডেটেড)		
মোট সম্পত্তিসমূহ	৮,৪১০,২১৮	৮,৪০৬,১৪১
চলতি নহে যে দায়সমূহ	(৭৭৩,১৭৮)	(৭৯৪,৩৭১)
চলতি দায়সমূহ	(১,৫৮৯,৩৮৮)	(১,৫৯২,৭০০)
	৬,০৪৭,৬৫২	৬,০১৯,০৭০
প্রতিটি ১০/= টাকা হারে ৩১ শে ডিসেম্বর-এ মোট সাধারণ শেয়ার মূল্য	১৫,২১৮	১৫,২১৮
৩১শে ডিসেম্বর-এ নীট সম্পত্তি মূল্য	৩৯৭.৩৯	৩৯৫.৫২

৪১. শেয়ারপ্রতি আয়		
হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(গ)-এ বিস্তারিত		

৪১.১ শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয়		
শেয়ারপ্রতি আয়ের হিসাব নিম্নে দেয়া হলো:		
সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের অর্জিত আয় (কর পরবর্তী নীট মুনাফা) (টাকা '০০০)	৮৮৩,২৯৫	১,২২৫,৭৭৬
এ বছরের বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা (টাকা '০০০) (নোট ১৪.৩)	১৫,২১৮	১৫,২১৮
শেয়ারপ্রতি মৌলিক ডাইলিউটেড আয় (EPS) টাকা	৫৮.০৪	৮০.৫৫
মৌলিক ইপিএসের গণনা করা হয়েছে সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য দায়ী নিম্নোক্ত মুনাফা এবং বকেয়া সাধারণ শেয়ারের ওয়েটেড-গড় সংখ্যার উপর ভিত্তি করে।		

৪১.২ ডাইলিউটেড শেয়ারপ্রতি আয়

এ বছরের ডাইলিউশনের কোন উল্লেখযোগ্য সম্ভাবনার সুযোগ না থাকার প্রেক্ষিতে শেয়ারপ্রতি কোন ডাইলিউটেড আয় হিসাবের প্রয়োজন নেই। শেয়ারপ্রতি মৌলিক এবং ডাইলিউটেড আয় একই রকম।

	২০২২	২০২১
৪১(ক) শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয় (কনসলিডেটেড)		
সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের অর্জিত আয় (কর পরবর্তী নীট মুনাফা) (টাকা '০০০)	৮৮৩,২২৬	১,২২৫,৭০৭
এ বছরের বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা ('০০০) (নোট ১৩.৩)	১৫,২১৮	১৫,২১৮
শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয় (EPS) - টাকা	৫৮.০৪	৮০.৫৪
মৌলিক ইপিএসের গণনা করা হয়েছে সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য দায়ী নিম্নোক্ত মুনাফা এবং বকেয়া সাধারণ শেয়ারের ওয়েটেড-গড় সংখ্যার উপর ভিত্তি করে।		
৪২. শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস)		
নগদ প্রবাহের বিবৃতি অনুসারে পরিচালন কার্যক্রম থেকে নগদ প্রবাহিত হয় (হাজারে)	৫৬৭,৯৩৬	১,২২২,৬৬৬
বছরে বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা (হাজারে)	১৫,২১৮	১৫,২১৮
শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস) (টাকা)	৩৭.৩২	৮০.৩৪
৪২(ক) শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস) (কনসলিডেটেড)		
নগদ প্রবাহের বিবৃতি অনুসারে পরিচালন কার্যক্রম থেকে নগদ প্রবাহিত হয় (হাজারে)	৫৬৭,৯০১	১,২২২,৫৯৭
বছরে বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা (হাজারে)	১৫,২১৮	১৫,২১৮
শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস) (টাকা)	৩৭.৩২	৮০.৩৪

৪২ (খ) প্রতিবেদন তারিখের পরবর্তী ইভেন্টসমূহ

১২ই মার্চ ২০২৩ সালের বোর্ড সভাতে পরিচালকমন্ডলী সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে আলোচ্য বছরে শেয়ার প্রতি ৪২.০০ টাকা (৪২০%) চূড়ান্ত লভ্যাংশ ঘোষণা করা হয়েছে, যার ফলে এ বাবদ ৬৩৯.১৭ মিলিয়ন পরিশোধ করতে হবে।

বোর্ড লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের ডিমারজারের জন্য ব্যবস্থার একটি খসড়া স্কিম অনুমোদন করেছে যা বাংলাদেশের সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ এবং লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং লিভে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিমিটেডের ক্রেডিটরস এবং শেয়ারহোল্ডারদের দ্বারা স্কিমটির অনুমোদন সাপেক্ষে। কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ এর ধারা ২২৮ এবং ২২৯ এর বিধান অনুসারে, লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের ডিমারজড আন্ডারটেকিং ডিমারজড এবং লিভে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিমিটেডের কাছে ন্যস্ত করা হোক।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ মনে করে, প্রস্তাবিত লিভে ইন্ডাস্ট্রিজ প্রাইভেট লিমিটেড হবে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের সম্পূর্ণ মালিকানাধীন সাবসিডিয়ারি তাহলে এই প্রস্তাবিত ডিমার্জারের আর্থিক ফলাফল বা কোম্পানির চলমান উদ্দেশ্যের উপর কোন প্রভাব পড়বে না।

৪৩. মানদণ্ড প্রকাশ কিন্তু এখনও কার্যকর হয়নি

১লা জানুয়ারী ২০২২ সালের পরবর্তী বার্ষিক সময়ের জন্য বেশ কয়েকটি নতুন মান কার্যকর করা হয় এবং পূর্ববর্তী এ্যাপলিকেশন অনুমোদন করা হয়; কোম্পানি এই আর্থিক বিবৃতি প্রস্তুত করার জন্য গৃহীত অথবা সংশোধিত মান যথাসময়ের পূর্বে গ্রহণ করে নি।

ক) Onerous চুক্তিসমূহ- একটি চুক্তি পরিপূর্ণতার খরচ (আইএস ৩৭ এর সংশোধনী)

খ) একটি স্বতন্ত্র লেনদেন হতে সম্পদসমূহ এবং দায়বদ্ধতার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ বিলম্বিত কর (আইএস ১২ এর সংশোধনী)

গ) অন্যান্য মান

নিম্নলিখিত সংশোধিত মান এবং ব্যাখ্যাসমূহ কোম্পানির আর্থিক বিবরণীতে প্রত্যাশিত উল্লেখযোগ্য ফল প্রকাশ করে না:

-কোভিড-১৯ সম্পর্কিত ভাড়া রেয়াৎ ৩০ জুন ২০২১ এর পরে (আইএফআরএস ১৬ এর সংশোধন)।

-আইএফআরএস ২০১৮-২০২০ এর বার্ষিক উন্নয়ন

-সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম: ব্যবহারের লক্ষ্যের পূর্বে অগ্রসর হওয়া (আইএস ১৬ এর সংশোধনী)

-ধারণাগত গঠনের প্রসঙ্গ (আইএফআরএস ৩ এর সংশোধনী)

-বর্তমান এবং অবর্তমান দায়সমূহের শ্রেণিবিন্যাস (আইএস ১ এর সংশোধনী)

-আইএফআরএস ১৭ এর বীমা চুক্তি এবং আইএফআরএস ১৭ বীমা চুক্তির সংশোধনী