

Making our world more productive



Building Resilience Together

Linde Bangladesh Limited
Annual Report 2021



Our Vision

We are committed to fulfilling our vision to be the best performing global industrial gases and engineering company, where our people deliver innovative and sustainable solutions for our customers in a connected world.

Our Mission

We live our mission of making our world more productive every day. Through our high-quality solutions, technologies and services we are making our customers more successful and helping to sustain and protect our planet.

Our Strategic Direction

We will work as One Linde to build on our individual and collective strengths across a larger global footprint. We will increase network density in core industrial gas geographies and will execute our robust backlog. We are fully committed to capturing the full value of the merger.

Our Core Values

Safety

We put safety first. We believe all incidents are preventable, and our goal is no harm to people, communities or the environment. We continuously work to improve our safety culture and performance worldwide.

Integrity

We always strive to achieve our goals ethically, and with the highest integrity. We expect transparent and respectful interactions between management, employees and our business partners, consistent with our Code of Business Integrity.

Community

We are committed to improving the communities where we live and work. Our charitable contributions, along with employee volunteerism, support initiatives that make important and sustainable contributions to our world.

Inclusion

We embrace diversity and inclusion in order to attract, develop and retain the best talent and build high-performing teams. By hearing all voices and benefiting from diverse opinions, thoughts and perspectives, we achieve our full promise and potential.

Accountability

We hold ourselves accountable for our performance, individually and collectively. We focus both on what we accomplish and how we accomplish it, and we are committed to delivering on individual and company goals.

Building Resilience Together

"Do not judge me by my success, judge me by how many times I fell down and got back up again."

— Nelson Mandela. That's resilience the ability to bounce back.

Resilient teams deal with extreme situations by demonstrating self-confidence, collaborative mindset, mutual trust, and cooperation.

During a HALO (High Altitude Low Opening) jump, the skydivers hold each-other's hands in tight grips and in a circle that reflect profound faith in the team spirit defying the fear of eerie altitude, enormous pressure of the winds along with the uncertainties entailing the fall. Since planning is crucial, everybody needs to "Plan the Dive and later Dive the Plan"

For Linde, the Covid-19 pandemic brought a huge challenge in terms of managing an existing thriving business together with maintaining social responsibilities being a leading Key Point Installation (KPI) in the Country. The entire team at Linde Bangladesh Limited across all functions stayed focused with one objective of supporting the Nation in crisis. Like Skydiving, everyone was on the same page, with the same focus, and the same goal in mind.

Consequently, instead of pulling us backward, the onslaught of the global pandemic has taught us new strategies to be able to weather major, unforeseen disruption. We have been able to bounce back by building resilience through proper business continuity and crisis planning. We are thankful to all our Employees, Customers, Vendors, Supply Chain partners and all concerned stakeholders. We are confident that we will continue our business with the same spirit of excellence and teamwork in the days to come.

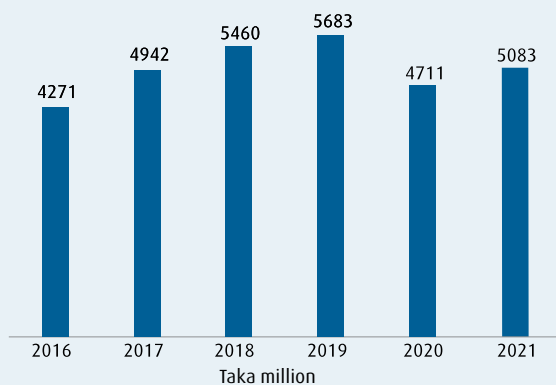


Financial History.

| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Revenue | '000 Taka | 4,270,585 | 4,941,799 | 5,460,190 | 5,683,441 | 4,711,417 | 5,082,840 |
| Profit before tax | " | 1,190,832 | 1,304,260 | 1,364,474 | 1,660,989 | 1,444,876 | 1,494,345 |
| EBITDA | " | 1,381,796 | 1,516,448 | 1,622,148 | 1,887,324 | 1,681,684 | 1,774,568 |
| Taxation | " | 324,114 | 171,432 | 360,700 | (429,401) | (371,267) | (268,569) |
| Deferred tax | " | (14,480) | 180,090 | 29,302 | 53,283 | 30,602 | (54,617) |
| Earnings | " | 881,198 | 952,738 | 1,003,774 | 1,231,588 | 1,073,609 | 1,225,776 |
| Final Dividend proposed | " | 167,401 | 213,056 | 570,686 | 760,914 | 608,731 | 837,005 |
| Interim Dividend paid | " | 304,366 | 304,366 | - | - | - | - |
| General reserve * | " | 3,032,750 | 3,523,636 | 4,320,508 | 4,956,526 | 5,261,654 | 5,867,479 |
| Share capital | " | 152,183 | 152,183 | 152,183 | 152,183 | 152,183 | 152,183 |
| Revaluation Reserve | " | - | - | - | - | - | - |
| Shareholder's equity* | " | 3,184,933 | 3,675,819 | 4,472,691 | 5,108,709 | 5,413,837 | 6,019,662 |
| Net fixed assets | " | 2,543,935 | 3,218,638 | 3,445,462 | 3,617,639 | 3,436,945 | 3,379,547 |
| Depreciation | " | 201,863 | 219,651 | 280,065 | 292,086 | 309,996 | 303,062 |
| Earnings per share | Taka | 57.9 | 62.6 | 65.96 | 80.93 | 70.55 | 80.55 |
| Price earnings ratio-times | | 22 | 21 | 18 | 16 | 18 | 20 |
| Return on Capital Employed | % | 28 | 26 | 22 | 24 | 20 | 20 |
| Gross profit ratio | % | 46 | 47 | 42 | 44 | 47 | 46 |
| Debt equity ratio-times | | - | - | - | - | - | - |
| Current ratio-times | | 1.55 | 1.67 | 2.01 | 2.24 | 2.57 | 3.10 |
| Dividend per share | Taka | 31 | 34 | 37.5 | 50 | 40 | 55.00 |
| Dividend percentage (%) | % | 310 | 340 | 375 | 500 | 400 | 550 |
| Net assets per share* | Taka | 209.28 | 241.54 | 293.90 | 335.70 | 355.75 | 395.55 |
| Operating cash flow per share | " | 73.18 | 76.13 | 76.87 | 103.25 | 77.70 | 80.34 |

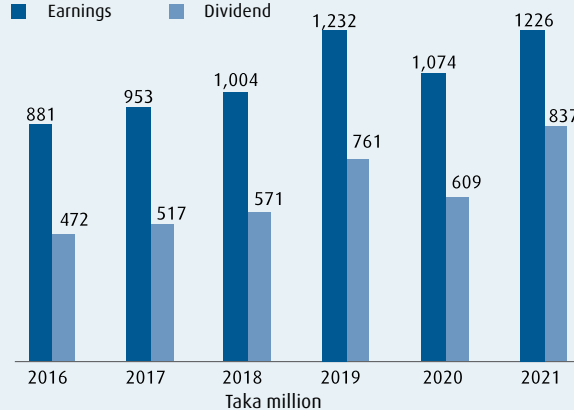
Revenue

■ Revenue



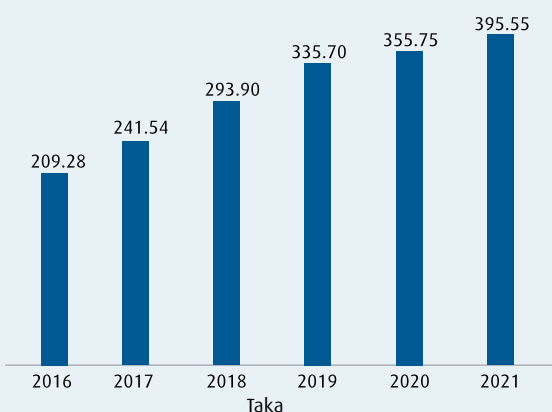
Earnings & dividend

■ Earnings ■ Dividend



Net assets per share

■ Net Assets per Share



Price earning ratio*

■ Price earning ratio*



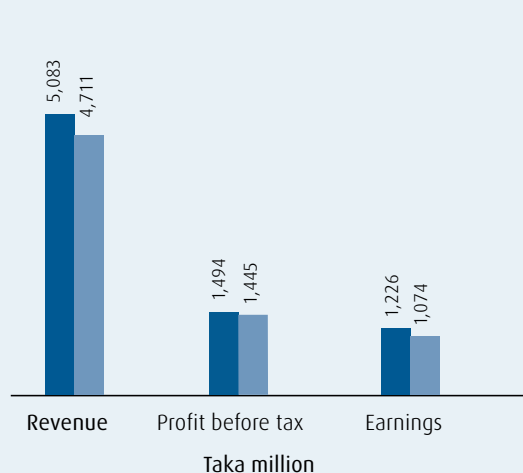
* Adjusted for change in presentation of proposed dividends and includes other component of equity.

The Year at a Glance.

| | | 2021 | 2020 | Change over 2020 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Revenue | '000 Taka | 5,082,840 | 4,711,417 | 7.88% |
| Profit before tax | " | 1,494,345 | 1,444,876 | 3.42% |
| Earnings | " | 1,225,776 | 1,073,609 | 14.17% |
| Earnings per share | Taka | 80.55 | 70.55 | 14.17% |

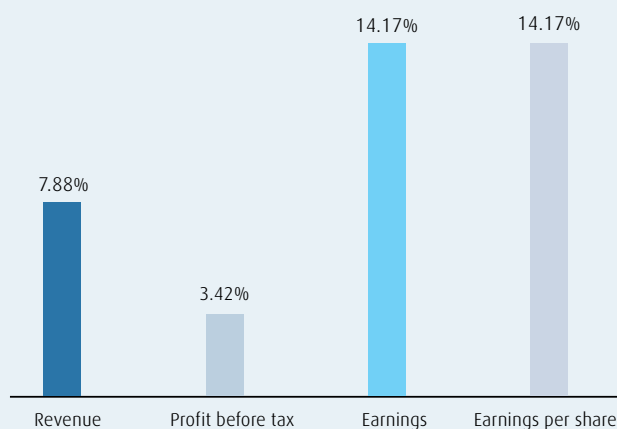
Revenue, profit before tax & earnings

■ 2021 ■ 2020



Percentage of change over 2020

■ Revenue ■ Profit before tax ■ Earnings ■ Earnings per share



Statement of Value Added.

| | Year ended 31 December | | | |
|--|------------------------|------|-------------|------|
| | | 2021 | | 2020 |
| | '000 Taka | % | '000 Taka | % |
| Value Added | | | | |
| Turnover (Including VAT) | 5,881,782 | | 5,422,883 | |
| Bought in materials and services | (2,774,744) | | (2,470,280) | |
| | 3,107,038 | | 2,952,603 | |
| Other income including interest on bank deposits | 45,089 | | 73,312 | |
| Available for distribution | 3,152,127 | 100 | 3,025,915 | 100 |
| Distributions | | | | |
| To Employees in remuneration and benefits | 554,376 | 18% | 553,957 | 18% |
| To Provider of capital in : | | | | |
| (a) Interest on borrowings | 1,088 | 0% | 681 | 0% |
| (b) Dividend | 837,006 | 27% | 608,732 | 20% |
| To Government in taxes, VAT, duties and surcharges | 1,067,511 | 33% | 1,082,733 | 37% |
| Retained for reinvestment and future growth: | | | | |
| (a) Depreciation | 303,376 | 10% | 314,935 | 10% |
| (b) Reserve and surplus | 388,770 | 12% | 464,877 | 15% |
| | 3,152,127 | 100 | 3,025,915 | 100 |

Contents.

Inside cover fold-out

Corporate Overview

| | |
|----|--|
| C2 | Corporate Vision, Mission, Strategic direction, Core values & Theme Introduction |
| C3 | Financial History |
| C4 | The Year at a Glance |
| C4 | Statement of Value Added |

Shareholders Notice

| | |
|---|---|
| 2 | Corporate History |
| 3 | Corporate Directory |
| 4 | Rejoicing our awards and recognition |
| 5 | Some of the key dignitaries who helped us during the COVID crisis |
| 6 | Appreciation from our valuable customers during COVID pandemic |
| 7 | Our responsibility during COVID crisis |
| 8 | Notice of Annual General Meeting |

Statutory Reports

| | |
|----|---|
| 9 | Company in the Capital Market |
| 10 | Glimpses from 48th Annual General Meeting |
| 11 | Board of Directors |
| 14 | Chairman's Statement |
| 18 | Report of the Board of Directors |
| 36 | Corporate Governance |
| 41 | Dividend Distribution Policy Statement |
| 42 | Statement of Director's Responsibilities |
| 43 | Audit Committee Report |
| 44 | Report on the Nomination & Remuneration Committee (NRC) |

Financial Statements

| | |
|----|---|
| 45 | Consolidated Independent Auditors' Report to the Shareholders |
| 49 | Independent Auditors' Report to the Shareholders |
| 53 | Consolidated Statement of Financial Position |
| 54 | Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income |
| 55 | Consolidated Statement of Changes in Equity |
| 56 | Consolidated Statement of Cash Flow |
| 57 | Statement of Financial Position |
| 58 | Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income |
| 59 | Statement of Changes in Equity |
| 60 | Statement of Cash Flow |
| 61 | Notes to the Financial Statements |

Additional Information

| | |
|----|---|
| 91 | Range of Products and Services |
| 95 | Form of Proxy and Shareholder's attendance slip |

Corporate History.

The newly formed Linde plc is a leading industrial gases and engineering company in the world. In October 2018, formed by the merger of Praxair, Inc. and Linde AG, two world-class companies with nearly 140 years of shared history and successful achievements. Today we now operate as One Linde which represents the collective strengths that unite 80,000 employees more than 100 countries to leverage our extensive footprint and capabilities to fully capture the value of this merger.

In the 2021 financial year, it achieved sales of \$30.8 billion (\$27 billion in 2020).

Our bequest in Bangladesh

Linde Bangladesh Limited, a member of Linde, has been contributing towards the development of the nation as a silent partner. A strong in-built culture with solid work values developed and strengthened Linde Bangladesh over the years which are reflected in the performance of its employees for more than 60 years with continuous expansion in operations and business.

We sell our products to more than 35000 customers from a wide spectrum of industries running from chemicals and petrochemicals to steel. Our team of around 300 trained, motivated and professional members manage 24 hour operations at three major locations across the country to support our customers.

In Linde Bangladesh Limited we are committed to the quality of our products and services. Our motto is to ensure optimum conditions in health, safety and the environment for employees, customers and stakeholders.

Our milestones at a glance

- 1953 Chittagong Oxygen plant was commissioned.
- 1973 Bangladesh Oxygen Limited (BOL) Incorporated in the joint stock companies and received government approval as the first full-fledged "Company" of the newly formed country.
- 1976 First CO2 plant was introduced.
- 1979 Welding Training Centre started its journey.
- 1995 The Company changed its name from "Bangladesh Oxygen Limited" to "BOC Bangladesh Limited."
- 1995 The Company has commissioned a 30TPD ASU Plant and 1st Welding Production line at Rupganj.
- 1998 2nd Welding production line at Rupganj was commissioned.
- 1999 20 TPD Shitalpur plant was acquired.
- 2000 ASPEN at shitalpur and LPG Bottling plant at Bogra commissioned.
- 2004 Moved into newly built Corporate Office.
- 2006 The BOC Bangladesh Limited acquired by the Linde Group, Germany.
- 2010 Achieved BDT 100 Crore EBITDA.
- 2011 3rd Welding production line at Rupganj was commissioned.
- 2011 The Company changed its name from "BOC Bangladesh Limited" to "Linde Bangladesh Limited."
- 2012 4th Welding production line at Rupganj was commissioned.
- 2013 LPG Plant at Bogra decommissioned.
- 2017 Rupganj 100 TPD ASU plant was commissioned.
- 2019 36 TPD CO2 plant was commissioned at Rupganj

Corporate Directory.

Chairman

Mr. Moloy Banerjee

Independent Director

Ms. Rupali H Chowdhury

Directors

Mr. Tanjib- Ul Alam
Mr. Pavan Mysore VijayKumar

Audit Committee

Ms. Rupali H Chowdhury
Mr. Tanjib-Ul Alam
Mr. Pavan Mysore VijayKumar

Nomination & Remuneration Committee

Ms. Rupali H Chowdhury
Mr. Tanjib-Ul Alam
Mr. Pavan Mysore VijayKumar

Managing Director

Mr. Sujeet Kumar Pai

Chief Financial Officer

Mr. Md. Anisuzzaman FCA FCMA

Company Secretary

Mr. Abu Mohammad Nisar FCS

Head of Internal Audit

Mr. Zoinul Abedin Sakil FCA

Bankers

The Hong Kong Shanghai Banking Corporation Limited
Standard Chartered Bank Limited

Legal Advisors

Jamali and Morshed

Auditors

Statutory Auditors
Rahman Rahman Huq
Chartered Accountants

Compliance Auditors
Hoda Vasi Chowdhury & Co.
Chartered Accountants

Factories

Rupganj
Dhuptara, Rupganj
Narayanganj

Shitalpur
Sitakund
Chattogram

Registered Office

Corporate Office
285 Tejgaon I/A
Dhaka1208

Rejoicing Our Awards And Recognition.

At Linde Bangladesh Limited, has consistently been recognised for excellent results and making momentous value for all. We believe our awards and recognitions will propel us forward and grateful to all those who have carried the torch and showed the way.

We focus both on what we accomplish and how we accomplish it, and we are committed to delivering on individual and company goals. We are committed to focus of making our world more productive every day.



Mr. Md. Anisuzzaman, Chief Financial Officer and Mr. Abu Mohammad Nisar, Company Secretary received the trophy for the Gold Award from Honorable Commerce Minister Mr. Tipu Munshi, at the Le Meridien in Dhaka on 30 December 2021.

Some of the Key dignitaries who helped us during the COVID crisis.



Managing Director of Linde Bangladesh Limited is handing over accolades to H.E. Mr. Vikram K Doraiswami, the honorable High Commissioner of India to Bangladesh.



Managing Director of Linde Bangladesh Limited is handing over accolades to Mr. Abul Bashir Mohammad Khurshid Alam, Director General, Directorate General of Health Services.



Linde Bangladesh Limited initiated the first ever historical Indo- Bangla Oxygen Express in importing Medical Oxygen by Rail from our associate company in India



Managing Director of Linde Bangladesh Limited is handing over accolades to Major General Md Mahbubur Rahman, Director General, Directorate General of Drug Administration.



Linde Bangladesh Limited Team has met with Mr. Mahabub-Ur Rahman-CEO, Mr. Kevin Greene- Country Head of HSBC.

Our responsibility during COVID crisis.

During this epidemic, we have new responsibilities, to make an influence that matters for our people, our clients, our community and our planet, to live it.

The Linde plc is a leading industrial gases and engineering Company in the world. The Company with 80,000 employees and a nearly 140 years of shared history, has been operating in more than 100 countries to leverage our extensive footprint. Linde Bangladesh Limited, a member of Linde plc, has been contributing towards the development of the nation as a silent partner.

The outbreak of a novel coronavirus COVID-19, spread rapidly and broadly around the globe. The COVID-19 pandemic has had a key impact on the well-being of people of many countries, with major implications for public health, society, safety and the economy. A strong business proficiency with solid work values and capacity for innovation, closeness to our customers and patients, and the commitment and competence of our employees has been created for more than 60 years with continuous expansion in operations and business.

Despite continued increase in uncertainties due to COVID, we have acted responsibly to provide excellent support to the nation. Our teams' ability to step up on daily basis, at every stage of the crisis, has helped us to make the difference by maintaining impressive services to our valued stakeholders. The key reason behind Linde Bangladesh Limited's incredible support over the period has undoubtedly been its passionate and dedicated employees who have kept our plants steadily operational and completed significant services without any delays around the community.

The pandemic has introduced both employers and teams with a complete new set of responsibilities. That is why employee engagement activities during COVID-19 remain more significant than ever. To take care of our patients by using innovative as well as developed ways, we have installed equipment for emergency and temporary care facilities and increased the supply of medical oxygen to help our people. With many teams working remotely, communication between colleagues being exhausted, and financial uncertainty creating new anxieties for organizations and their employees, taking steps to strengthen employee engagement and morale is a must for the company. When the health crisis was at its worst and many hospitals were overwhelmed, we increased the amount of oxygen produced at our air separation plants and worked very closely with local healthcare providers to anticipate demand.

The Covid-19 pandemic has been a national as well as global challenge. The Linde Bangladesh Limited has provided an extensive support to the government along with private institutions by providing various medical products and services during the COVID crisis. The Company

has attempted to respond by providing awareness to the nation through newspapers about preventive measures to diminish the spread of the virus, such as suggesting conducting precautionary activities at home as well as implementing the physical or social distancing policy.

Our healthcare business became a second line of defense in the fight against the virus and we thank our people for their dedication and determination during these unprecedented times. Our colleagues around the world tragically lost their battles against COVID-19. Our thoughts and prayers go out for their families. Moreover, this pandemic has exposed inequalities that exist in our society. In response, we expanded Linde's Global Giving program to over \$10 million, donating to the most vulnerable in our communities in 2020.

The pandemic has affected these essential sectors to continue their operations. In crucial times, we imported oxygen from the neighbouring country India to meet the crisis. In this effort, the Company received extraordinary support and help from all governmental authorities in Bangladesh as well as from Linde India Limited. We are thankful to all who helped us in handling the crisis. Our Healthcare business became a warrior in the fight against Covid-19 in the overburdened hospitals.

Linde Bangladesh Limited maintained its CSR activities and engaged in charitable works in a small way during this unprecedented time. We made huge strides towards our community in crisis moments for creating a better place for humanity. In line with the CSR activities of the previous years, your Company donated an oxygen booth to Khulna Medical College Hospital (KMCH), one of the largest COVID-19 facilities in Khulna, to provide support for emergency patients amid the COVID-19 surge in the country. The Oxygen Booth was managed by the hospital authorities and was set up near the emergency wing entrance of the hospital, covering a 120 sq ft area.

Currently, one of Linde's key priorities is the continuous supply of oxygen and essential medical gases to support hospitals, doctors, nurses and other medical professionals as they care for COVID-19 patients. Our efficient teams around the community are working thoroughly to install new liquid oxygen tanks and to augment cylinder filling plants to meet the surging demand for medical gases in this crisis.

During this pandemic, we have new responsibilities, and sometime in the future our actions can be assessed based on how we survived and acted in this pandemic situation. Together, we can continue, by creating and building this future and making our world more productive, to live it.

Notice of Annual General Meeting.

Notice is hereby given that the 49th Annual General Meeting of Linde Bangladesh Limited will be held virtually by using digital platform through the following link <https://agmbd.live/linde2022>, on Thursday 12 May 2022 at 11:00 am to transact the following business:

- 1 To receive and adopt the accounts for the year ended 31 December 2021 and the reports of the Auditors and Directors thereon.
- 2 To declare a Dividend for the year ended 31 December 2021.
- 3 To elect Directors.
- 4 To appoint Auditors and to fix their remuneration.
- 5 To appoint Compliance Auditors and to fix their remuneration.

By order of the Board



Abu Mohammad Nisar FCS
Company Secretary
10 March 2022

Registered Office
Corporate Office
285 Tejgaon I/A
Dhaka 1208

Notes:

- 1 Shareholders whose names will appear in the share register of the Company or in the depository register as on Record Date i.e. 31 March 2022 will be eligible to attend the Annual General Meeting and receive dividend approved.
- 2 Pursuant to the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Order No. SEC/SRMIC/94-231/25 dated 8 July 2020, the AGM will be virtual meeting of the Members, which will be conducted via live webcast by using digital platform.
- 3 The Members will be able to submit their questions/comments and vote electronically 24 hours before commencement of the AGM and during the AGM. For logging in to the system, the Members need to put their 16-digit Beneficial Owner (BO) ID number and other credential as proof of their identity by visiting the link: <https://agmbd.live/linde2022>.
- 4 We encourage the Members to log in to the system prior to the meeting. Please allow ample time to login and establish your connectivity. The webcast will start at 10:00 a.m. Please contact 8802-8870322-7 for any technical difficulties in accessing the virtual meeting.
- 5 A member eligible to attend the Annual General Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote on his/her behalf. No person shall act as proxy unless he/she is entitled to be present and vote in his/her own right. The "Proxy Form", duly filled, signed and stamped at BDT 20 must be deposited at the office or e-mail at info.bd@linde.com no later than 72 hours before commencement of the AGM.

Company in the Capital Market.

Linde Bangladesh Limited plays a vital role in the capital market with a sustainable economic growth. The Company also continues to have regular communication with Shareholders through the website updates and media publications. The Company conducts Annual General Meeting and publication of Annual Report, Quarterly updates on financial performance. The top practices are monitored by the Company which supports investors to hold up their belief and confidence in the Company.

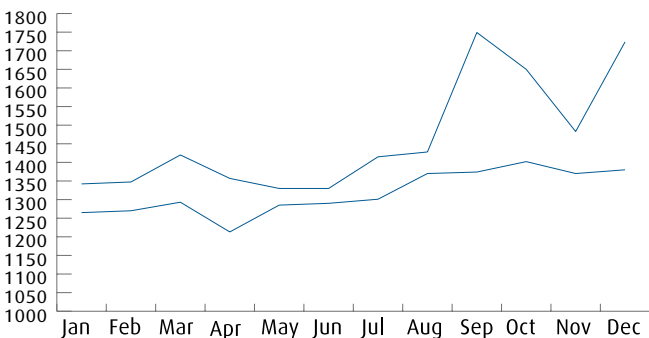
DSEX, the key index of the DSE, ended at 6757 points on the last trading day of 2021, up by 25.08% from 5402 points from beginning of the year. DSE-30, the key index of the DSE, ended at 2533 points on the last trading day of 2021, up by 28.95% from 1964 points from beginning of the year.

Capital market-based figures

| | | For the year ended 31 December | |
|---|------------|--------------------------------|------------|
| | | 2021 | 2020 |
| Number of shares with dividend entitlement for the financial year | No. | 152,18,280 | 152,18,280 |
| Year-end closing price | Tk | 1,579.80 | 1,281.10 |
| Year high | Tk | 1,749.00 | 1,390.00 |
| Year low | Tk | 1,213.10 | 1,137.00 |
| Volume | No. | 3,993,668 | 2,561,582 |
| Total dividend for the financial year | Tk million | 837.01 | 608.73 |
| Market capitalisation | Tk million | 24,042 | 19,496 |
| Information per share | | | |
| Cash dividend | Tk | 55.00 | 40.00 |
| Dividend yield | % | 3.48 | 3.12 |
| Operating cash flow per share | Tk | 80.34 | 77.70 |
| EPS | Tk | 80.55 | 70.55 |
| NAV per share | Tk | 395.55 | 355.75 |

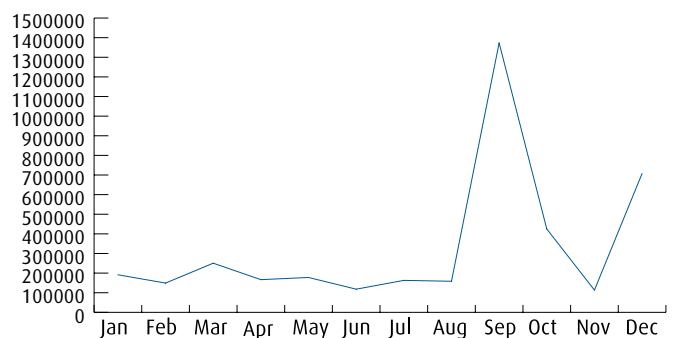
Company high & low share price month wise

■ High Share price ■ Low Share price



Company share volume traded month wise

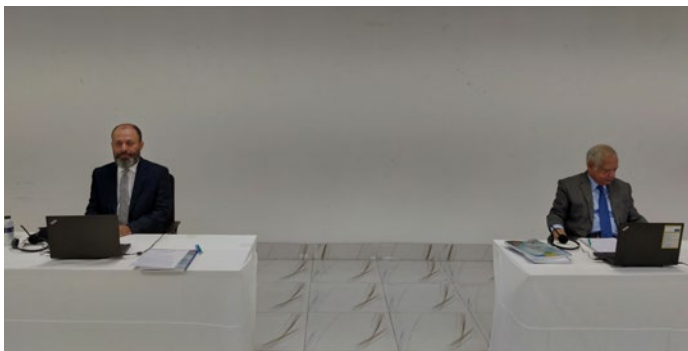
■ Volume of Share



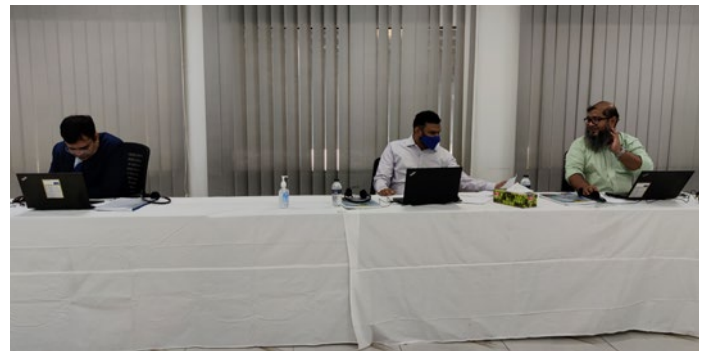
Glimpses from 48th Annual General Meeting.



At the 48th Annual General Meeting held virtually on 27 May 2021.



48th Annual General Meeting hall.



Moderator team at the 48th Annual General Meeting held on 27 May 2021.

Board of Directors.



Moloy Banerjee

Chairman since 2021

Mr. Moloy Banerjee is the Head of the newly formed “Region ASEAN & South Asia (RSE)” cluster. In addition, Mr. Banerjee is the Chairman of Linde Bangladesh Board and Director of Ceylon Oxygen Limited.

Prior to the current role, Mr. Moloy Banerjee served as the Head of South Asia, holding this position since May 2015. Mr. Banerjee has earlier served as Managing Director of Linde India Limited between July 2013 to June 2019.

Mr. Banerjee joined BOC India Limited in January 1997 as Construction Manager, Contracts Division. During his 20+ years tenure with BOC India Limited/Linde India Limited, he has held various other positions, including:

- Deputy Country Head, India
- Head of Tonnage Account Management for RSE & RSP (International Assignment in Singapore during 2011-2012)
- Head of Marketing Sales – India
- Marketing Manager
- Project Development Manager – Global Process Systems
- General Manager – Process Systems
- Business Development Manager – HO Contracts

Mr. Banerjee started his career as Sr Construction Engineer at Linde India Limited in 1987. Thereafter he was associated with Warren Industrial Ltd as Deputy Manager Project from 1994 to 1996.

Mr. Banerjee holds a bachelor’s degree in Mechanical Engineering from the Indian Institute of Technology, Kanpur.



Sujeet Kumar Pai

Managing Director since 2020

Mr. Sujeet Kumar Pai joined the Board of Directors in July 2019 and was appointed as the Managing Director of Linde Bangladesh Limited in January 2020. Prior to joining Linde Bangladesh Limited he worked as the VP (Sales, Marketing & CSCM) of Linde India Limited from 2014 at Mumbai. He was a part of the Country Leadership Team leading the Sales, Marketing & Cylinder Supply Chain Management function of Merchant Gases Space. He also had an overarching responsibility for the Healthcare Business. He won the Regional Sales Executive Award for the Linde India Country Sales Team in 2017 and 2018. This apart he was a member of the CSR & POSH committee at Linde India Limited.

He also worked in the Multinational Emerson Group from 2003 to 2014 in various capacities in Sales & Marketing. From being a Regional Sales Manager at ASCO INDIA Limited in Western India to leading as the Director - Sales & Marketing for the Organization based out of Chennai in Southern India. Mr. Pai has been a part of the coveted Asian Leadership Team as well as in the India Junior Board at Emerson.

Mr. Pai worked as Senior Executive Marketing with Larsen & Toubro Limited in Heavy Engineering Division (Specialty Valves, Nuclear & Projects) from 1996 to 2003. During his tenure he was honored as “Very Good Performing” employee for Highest Order Booking four times consecutively as well as awarded the Best Money Manager for outstanding management of working capital. He was also instrumental in winning breakthrough orders for Critical Isolation Dampers and Pneumatic Actuators in the Nuclear Power Sector.

Mr. Pai started his career with HINDALCO Industries Limited as a Sales Engineer in 1994. He was responsible for market development for Concast Aluminum rolled products and creating new applications of Capacitor Cans, Eyelets and Lithographic Plates.

Mr. Sujeet Kumar Pai is a Post-Graduation in Business Management from NMIMS, Mumbai and completed his graduation in Metallurgical Engineering from Visvesaraya National Institute of Technology (VNIT) from the University of Nagpur, India.



Rupali H Chowdhury

Director since 2018

Ms. Rupali Chowdhury is an MBA from IBA, University of Dhaka, and completed her Graduation with Honours in Chemistry from the University of Chittagong.

She started her career with Multinational Pharmaceutical & Chemical Company, 'Ciba Geigy (Bangladesh) Limited', in 1984 in the department of Planning Information and Control and worked there for about six and a half years. She was the Brand Manager while leaving Ciba Geigy (Bangladesh) Limited in 1990.

Ms. Rupali Chowdhury joined Berger Paints Bangladesh Limited in 1990 as Planning Manager and during her tenure she worked for various departments such as Marketing, Sales, Distribution, Planning and Systems under different supervisory capacities.

Ms. Chowdhury was promoted to the position of Managing Director of the Company on 1 January 2008. She is also the Managing Director of Jenson & Nicholson (Bangladesh) Limited, a 100% subsidiary of Berger Paints Bangladesh Limited and Director of Berger Becker Bangladesh Limited, a joint venture between Berger Paints Bangladesh Limited and Becker Industrial Coatings Holding AB Sweden and Berger Fosroc Limited (a joint venture between Berger Paints Bangladesh Limited and Fosroc International Limited, UK) which was formed during her tenure as Managing Director. Ms. Chowdhury has been appointed as an Independent Director of Bata Shoe Company (Bangladesh) Limited effective April 2018.

Ms. Chowdhury has been selected as a Commercially Important Person (CIP) for her outstanding performance in the Industrial sector.



Tanjib-ul Alam

Director since 2019

Mr. Tanjib-ul Alam, barrister-at-law, has been practicing in Bangladesh since 1997 and in the Appellate Division of the Supreme Court of Bangladesh since 2005. He completed LL.B. Hons. from the University of London in 1996 and was called to the Bar of England from the Lincoln's Inn, UK, in 1997. His area of practice includes arbitration, corporate, cross-border investment, energy, oil and gas, merger and acquisition, project finance, securities and telecommunication. In corporate sector, he has been involved in number of ground-breaking project finance and IPOs in Bangladesh. He has substantial experience in representing energy companies in innumerable arbitrations and litigations, including mergers of energy companies and acted as lead counsel in many syndicated transactions involving rental power projects, and advised many clients during establishment of gas based and coal based power projects.

As legal consultant, Mr. Alam was actively involved in drafting the Bangladesh Energy Regulatory Commission Act, Bangladesh Telecommunication Act, and Information and Communication Technology Act for Bangladesh. He was the Lead Consultant for International Finance Corporation ("IFC") in drafting new Companies Act for Bangladesh. Besides, Mr. Alam has extensive experience of consultancy for Institutional Reform International Inc. (IRIS), USA, World Bank, UNDP and other reputed international organizations on diversified areas of law. Mr. Alam has also been involved as a lawyer in number of leading constitutional law cases during the past decade which have far reaching impact in the rule of law and constitutionalism in the legal history of Bangladesh. Mr. Alam heads the renowned law firm, Tanjib Alam and Associates, based in Dhaka. His law firm, Tanjib Alam and Associates, has acquired the reputation of being one of the most talented team of professionals in Bangladesh having experience of working with world's leading international law firms. Mr. Alam has been serving as a Member of the Board of Directors of Biman Bangladesh Airlines, the national flag carrier airline.



MV Pavan

Director since 2019

Mr. MV Pavan is a Director at Linde Bangladesh Limited. He is the Vice President of Praxair India Pvt Limited, Bengaluru, India and heads Finance, IT & Procurement divisions. He also has additional responsibility as Director of Praxair India.

Mr. Pavan joined Praxair India Private Limited in July 2018. Prior to 2018, he was the Finance Director of Praxair Gulf Industrial Gases, Abu Dhabi, UAE, responsible for finance function for Middle East businesses, between 2013 & 2018. He was also holding various roles in finance and business development between 2004 to 2012 at Praxair India Private Limited, Bengaluru, India. Prior to Praxair India, he worked as an Associate with KPMG Risk Advisory Services at Bengaluru, India.

Mr. Pavan is a qualified Chartered Accountant, passed out in the year 2001 from Institute of Chartered Accountants of India. He also holds a Bachelor of Commerce degree from Bangalore University.

Chairman's Statement.



Dear Shareholders,

It is my privilege and pleasure to welcome you to the 49th Annual General Meeting of your Company, Linde Bangladesh Limited, and present to you the results for the year 2021.

Despite the decelerating growth in economy and the continued uncertainties from COVID, we recognize the excellent performance of Linde Bangladesh Limited. Our team's ability to step up at every stage of the crisis, has helped us create the difference and has ensured that we are able to continue providing the best service to our valued customers.

The key reason behind Linde Bangladesh Limited's tremendous success over the years has undoubtedly been its core values coupled with its continued Customer focus, Operational Excellence, and dedicated employees who ensured that the interest of our customers is met on time, without any delay.

To take care of the patients during COVID crisis, we optimized our Air Separation Plants to boost the supply of medical oxygen, augmented the capacity at critical Hospitals where the demand had increased significantly, and developed innovative ways to improve the supply chain all in the interest of our Nation. Although COVID is on a decelerating mode, we are closely with Local healthcare authorities & service providers and be in a state of preparedness.

The pandemic had prevented essential sectors to continue their operations smoothly due to the huge demand for oxygen. In crucial times, near the start of the pandemic, the Company had to divert Industrial Oxygen, a significant segment of its business, to Hospitals to meet the increased demand. We also looked beyond our country and imported oxygen from our neighboring country to bridge the gap during crisis. Linde Bangladesh Limited initiated the first ever historical Indo- Bangla Oxygen Express with active support from the Government authorities of Bangladesh and India in importing Medical Oxygen by Rail from our associate company in India. My gratitude and thanks to all those who helped us in handling this difficult situation.

We have many unsung Corona Warriors in our company who took it upon themselves and ensured none of the Hospitals went dry and no patient was deprived of Medical Oxygen. They achieved all of this and more while maintaining best-in-class safety performance. I would like to personally thank them for their commitment and determination during these unprecedented times.

In 2021, our Linde team delivered an outstanding performance during the most challenging period. Medical Oxygen is essential in the treatment of Covid-19 patients suffering from breathing problems. Currently, one of Linde's key priorities is the continuous supply of oxygen and essential medical gases to support hospitals, doctors, nurses, and other medical professionals as they care for COVID-19 patients. We are increasing the amount of oxygen produced at our air separation plants and are working very closely with local healthcare providers to anticipate demand and adjust deliveries as required. Our teams around the community are working diligently to install new liquid oxygen tanks and optimize cylinder filling plants to meet the surging demand for vital medical gases. We helped to increase critical respiratory care capacity by setting up emergency sites and transitioning patients to in-home care. Infections of healthcare employees can happen easily in situations where employees are overwhelmed by huge demand in crisis situations. Safety for healthcare workers should therefore be a top priority in every healthcare facility since they are the first line of defense in the pandemic. With this in mind, we continued to remain focused and develop on our core business to complete the year with a strong message.

Bangladesh's GDP growth for financial year 2021 was far better than anticipated, despite the disruption caused by COVID 19. GDP growth for the year stood at 5.5% as the economy picks up momentum.

I am delighted to report that Linde Bangladesh Limited has delivered yet another year of excellent revenue and profits in 2021.

Compared to 2020:

- Profit before taxation rose 3.4 percent to BDT 1,494 million
- Income increased 14.2 percent to BDT 1,226 million
- Earnings per share climbed 14.2 percent to BDT 80.55

Your company achieved this excellent business results, while Increasing Linde's positive impact by developing employees' ability to engage and go that extra mile for our customers, patients, and society. Forecasts on how the current crisis will affect global economies in the long term are difficult to make, but I have confidence in our ability to outperform given our resilient business style and productivity opportunities to mitigate any macroeconomic headwinds.

As a high-quality business with a team that knows how to execute in both good and challenging times, we are committed and entirely focused on supply of Medical Oxygen to Hospitals and patient safety has been our priority. Everyone was very appreciative of the extraordinary



Linde Bangladesh Limited Team has met with high official of Khulna Medical College Hospital (KMCH)



Company donated an oxygen booth to Khulna Medical College Hospital (KMCH)

effort put in by Linde Bangladesh Limited to ensure uninterrupted supply of medical oxygen during the pandemic. During the pandemic, we continued our supplies of liquid Nitrogen, Liquid Argon and Liquid CO₂, the Hardgoods business continues to face challenges because of subdued demand in Shipbuilding due to COVID and Govt guidelines imposed. However, initiatives are being taken to expand other existing business segments. I would like to commend the management and staff of Linde Bangladesh Limited for their extraordinary effort in handling the crisis and the dedication they continue to show in ensuring adequate supply of medical oxygen.

Compared to the previous year, in 2021 overall revenue of your Company increased by 7.9%, profit before taxation by 3.4% and earnings by 14.2%. Bulk business increased by 10%, against crisis time. Hardgoods sales slightly declined by about 5%, for reasons mentioned earlier. Only the Healthcare segment recorded a robust growth of 54%. Details of the segment wise business performance and financial results are included in the Report of the Board of Directors and in the Auditors' Report and Financial Statements.

Further, we are well positioned considering the many challenges the Company faced in 2020 & 2021, the performance is deemed to be good. If we review the year wise performance figures from 2013, you will find that the Company recorded the second highest Profit Before Taxation (BDT 1494M) and Earnings Per Share (BDT 80.55) in 2021. The highest was in 2019.

The Directors of your Company have recommended a dividend of 55.00 per share or 550% for the year ended 31 December 2021. This would require a payout of 837.01 million BDT.

A sustainability project of Installation of 75 nos. of solar powered LED lights illuminating full boundary areas as well some common areas was initiated and completed at Rupganj site spread over an area of 13 acres. These solar lights are saving conventional electrical energy (113MWH/Annum) & facilitate use of clean energy by sustainable reduction of 135 MT/Annum of GHG emission. In addition to this project, high electricity consuming and environmentally non-compatible overhead Mercury lights of Hardgoods production floor have been replaced by LED that consumes 70% less electricity and are eco-friendly.

Besides, Linde Bangladesh Limited Deliver Team is continuing with their remarkable safety performances. There is no in-control major event throughout the year. One of their driver crew was nominated for "Elite Driver" reward from global safety forum. This is a commendable

achievement for Linde Bangladesh's paramount safety culture and its aspiration through various initiatives, such as dynamic risk assessment, defensive driving training etc. Fatigue and VTS monitoring are also continuing through dedicated VTS Centre & Fleet control room. Apart from Safety hazards, the team has also efficiently managed COVID related hazards through revised PPEs, vehicle disinfection process, social distancing and new operating procedures.

In terms of distribution cost performance, Linde Bangladesh Limited Deliver team has achieved a productivity savings that was 22% of Prior year cost stack. Altogether, 2021 was another successful year for Linde's Deliver amidst the pandemic and setting into a new normal mode.

During 2021, your Company has not only driven financial performance, but also reinforced company's brand goodwill. We won a Gold Medal in the Oil, Gas & Energy Category at the Best Corporate Award 2020 from the Institute of Cost and Management Accountants of Bangladesh (ICMAB) based on its performance in 2020.

Your company also maintained an exceptional safety record throughout the year. Safety is one of the core values at Linde and remains the topmost priority for all stakeholders to align with. The group HSE policy states "At Linde we are driven to ensure no harm comes from our actions to people, the environment or the communities in which we operate". Our target is zero incident. In 2021, our safety performance was good except one Major Event (ME) of transport operation which was beyond control. There was no Fatality Potential event & no workplace injury (MTC & Above) for employee & contractors.

The pandemic management & business continuity was well managed due to the effective planning.

Linde Bangladesh Limited celebrated the "Global Safety Commitment Day (GSCD) 2021" across all locations including centers. Cluster Head, Country MD & Country Leadership team have actively participated in the event. The theme was "Operating Discipline in One Linde". The program included opening of the day, weeklong program, GSCD workshop, tree plantation, site visit, drawing completion and safety awareness drama & recognition.

The process safety, quality, environmental management also remains in high focus for zero event. The sustainability data for 2021 has posted in online tracker, the IMS certification is there for all the major sites. The Food safety certifications is also in place for our Carbon dioxide (CO₂).

At Linde, our most important assets are our employees. Our human capital is represented by the skills, diversity, passion, enthusiasm, ideas, youthfulness, and experience of our employees. They are instrumental in driving our innovative strategies and long-term growth. We invest in the development and well-being of our people, which contributes to their productivity and performance enhancement that helps us achieve our goals and targets. As part of our growing focus on talent management, our human resources development strategy is anchored on equipping our people with a diverse set of skills that enables innovation and creativity and will allow them to thrive today and into the future.

It is our obligation to ensure that each employee is treated fairly, that all voices are heard and included, and that an individual's career is limited only by one's effort, skill, performance, determination, and desire to achieve. This is reflected in our core values and should be demonstrated in everything that we do. At Linde we firmly believe our strength lies in our employees and our brands. This year amidst the unprecedented circumstances, we came together stronger and more united than ever before. The tremendous efforts of our employees enabled us to continue our work, while being safe and agile. We experimented and quickly scaled up new ways of working through reshaping our business in a way that we were ready for any uncertainty.

Throughout the year, the Company engaged fresh graduates from public and private universities as well as interns and in industrial attachments from various departments. A total of 3 students from different private and public universities completed their internship and 6 students completed their industrial attachment in Linde this year. Company also awarded scholarships among the bright and meritorious children of non-management staffs and hardgoods resellers to support them to continue their studies at higher secondary and graduate levels.

In 2021, Linde Bangladesh Limited Information Technology department had taken a lot of initiatives to make sure devices and applications are compliant with the company's security requirements. Existing application data sources were reviewed, application information was updated, and further relevant items were added. Several IT security related awareness initiatives were taken throughout the year. As like as previous years Linde Bangladesh Limited maintained a very good and steady performance on different IT security KPIs which ensured good governance and IT best practices as per Linde global guideline.

In 2021, your Company increased its CSR activities and engaged in charitable work in a small way due to unprecedented time. We made huge strides towards our community in crisis moments for creating a better place for humanity. The Linde PLC's global Corporate Responsibility Guideline focuses on the sustainability and impact of the CSR projects. In line with the CSR activities of previous years, your Company donated an oxygen booth to Khulna Medical College Hospital (KMCH), one of the largest COVID-19 facilities in Khulna, to provide support for emergency patients amid the COVID-19 surge in the country. The Oxygen Booth was managed by the hospital authorities and was set up near the emergency wing entrance of the hospital, covering a 120 sq ft area. Medical staff

was able to use it to provide medical oxygen support up to 10 patients simultaneously while awaiting admission to the hospital.

As a high-quality business with a team that knows how to execute good corporate governance, we believe that good governance is not just a priority but a vital part of our culture. It improves transparency and accountability within the existing systems of the Company, helps meet our legal and regulatory responsibilities, and distributing results with honesty and transparency. Good corporate governance creates a transparent set of rules and controls in which shareholders, directors, and officers have aligned incentives. Linde's success has always been built on the close and effective cooperation between the Board of Directors, and their ability to serve shareholder interest while maintaining an uncompromising stand on regulations.

Dear Shareholders

Faced with this unprecedented challenge, the business performance of your Company has delivered an outstanding performance over the past several years, resulting in higher revenues and earnings and enabling your Board to propose high dividends. Linde Bangladesh Limited's teams across the country have been working harder than ever to support our customers and patients, while being committed to the fight against COVID-19 alongside governments and healthcare workers. Today, Linde Bangladesh Limited is competent and consistent organization, with new and well-functioning production facilities and a comprehensive distribution system. I sincerely believe that, together, we can continue, to create and build this future and making our world more productive, to live it. Indeed, your company is continuously renovating itself to better understand and meet the needs of its customers, stakeholders and respond to them more successfully, even in tough situations.

I am very proud of all the significant developments on the business in the ambiguity and challenges of the Covid-19 outbreak and grateful to all those who have carried the torch and showed the way. Your Company has demonstrated their competence, both on site and remotely and have done a remarkable job during these unique times. We firmly believe that our technologies and our skill to innovate will make a variance in the revolution that is currently ongoing.

During this period which remains uncertain, we are facing the future with caution, but also with courage and confidence. We have improved our solutions to safely deliver to and support all our customers, big and small and our patients. When the health crisis was at its worst, many hospitals were overwhelmed. The pandemic affected these essential sectors to continue their operations seamlessly. I had stated the hope that the Company was poised to achieve even higher growth in the future. I had cautioned, however, that for the future to be good, the Company must remain ever vigilant, innovate continuously, and increase operational competence & cost effectiveness through exceptional cost control measures. We aim to empower our employees to develop their full potential.

The coronavirus outbreak that is still upsetting us today has overwhelmingly changed our lives. Your Company is in a profitable but competitive business due to emerging market. There are many competitors in the Hardgoods segment, and more are expected to enter the field in this crisis. Still the gases business, particularly liquid medical oxygen, is your Company's domain. With the current sustained demand for Liquid Oxygen, the opportunity of other businesses trying to enter the field cannot be ruled out.

I express my gratitude to all who helped us in 2021. I am grateful to the Members of the Board for their counsel and guidance. I am grateful to the shareholders for their support. I am grateful to our customers, suppliers, banks, Government authorities and agencies for their

cooperation, support, and help. I thank the employees of the Company, our most valuable assets, for their outstanding work in 2021.

Take care. Stay well and safe.

Thank you, ladies, and gentlemen.



Moloy Banerjee
Dhaka, 10 March 2022

Report of the Board of Directors.

The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited is pleased to present the Directors' Report and Auditors' Report together with the Financial Statements of the Company for the year ended 31 December 2021. The Directors' report highlights the key business activities that drove the performance of the Company and presents the necessary disclosures in relation to good corporate governance.

Industry Outlook and Possible Future Developments

In 2021, the world witnessed an unprecedented global health crisis, one that has shaped our world for many years to come. The pandemic has hampered economic activity by bringing in mobility limitations and slowing down the economic growth.

In this challenging time, it is more important than ever to remain vigilant in safeguarding the health and well-being of our employees and communities while reliably supplying products and services to our customers. The COVID-19 pandemic has created an adverse impact on our economy by impacting people's lives and hampering their income sources.

From the start of 2021, several essential sectors were struggling in the wake of the health crisis.

South Asia's economy rebounded in the second half of the year after going through a massive second wave of Covid-19 in mid-2021. An improvement in domestic demand and resumption of exports contributed to a strong growth in Bangladesh. GDP growth for the year stood at 5.5%. Due to improved data sources, and an increase in the coverage of economic activities as new weights for growing industries were introduced, the economic growth rate was reflected more accurately.

In 2021, the Linde team again delivered an outstanding performance during this challenging period. We continued serving our customers and remained the leading player in the field of Medical & Industrial Gases. Bulk Industrial Gases and Hard goods business was impacted due to country-wide lockdown and slump in demand owing to slowdown of economic activities. Slow down activities in real estate & bus body fabrication sector also impacted light fabrication segment sales of hardgoods business. Although Light fabrication sales continued to have increased competition, Linde increased its footprint in this segment.

Healthcare sales were higher due to high demand of Liquid Medical Oxygen in hospitals and new accounts being generated. It's base business also recorded significant growth in 2021 with improved

revenue, new business wins and renewal of contracts. The Healthcare sector witnessed an expansion of public and private hospitals, and with it came to an increase in the supply & installation of Medical Gas Pipeline Systems. Linde Bangladesh achieved one of the highest collections of about BDT 80 Crore in one single month, which was a historical collection for Healthcare, Industrial and Hardgoods. The Management continues to keep a tight leash on the Fixed Cost and Working Capital management.

The Company's dedicated team at Linde Bangladesh Limited who kept our plants running, supplied our valued customers with essential products, executed significant projects and enhanced our profitability, all under very challenging environments. Despite the challenges, we delivered strong financial results, as you can see below.

Business performance

During the most challenging of times, the Company revenue and earnings were higher in 2021 compared to previous year. The revenue of the Company for the year 2021 was Tk. 5,083 m as against Tk. 4,711 m of 2020. The revenue is derived from following segments:

| Segments | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| | MBDT | MBDT |
| Bulk Gases | 668 | 609 |
| Packaged Gas and Products (PG&P) | 3,048 | 3,213 |
| Healthcare | 1,367 | 889 |
| | 5,083 | 4,711 |

Bulk gases comprise of liquid industrial oxygen, liquid nitrogen, liquid argon, and liquid carbon dioxide. PG&P business is comprised of mild steel electrodes and compressed industrial gases. Healthcare business is comprised of medical gases, medical equipment, and medical pipeline.

For better understanding of the business performance, details are discussed by business segment i.e., Bulk, PG & P (Packaged Gas and Products) and Healthcare.

Bulk

Bulk business has grown 9% over prior year despite being severely affected during the pandemic due to product restrictions being imposed and supply-demand situation. Majority of the Industrial customers experienced supply shortage. Despite this, Industrial Bulk Gases managed to register growth over last year through smart pricing methods for other products. Volume of Liquid Nitrogen, Liquid

Argon, Liquid CO2 have recovered sharply from last year with gradual improvement from second half of the year. Apart from this, the Company has managed good number of pipeline accounts (all products) for next year which will positively contribute to the business in 2022.

PG&P (packaged gas & products)

Packaged Gases & products have grown 9% over last year where IP has grown by 11% and 3% for Special Gases. Bulk gases, Packaged products were also affected by COVID-19 impact which was due to diversion from Industrial Customers and supporting medical oxygen customers. Hardgoods business suffered significantly in 2021 on account of Covid. Shipbuilding, the major business segment was severely impacted. Up trend in steel and other materials price in international markets as well as high freight discouraged shipbuilders and other investors from new investments. Slow down activities in real estate & bus body fabrication sector also impacted light fabrication segment sales. The Company is exploring opportunities in the Light Fabrication market and ensure the existing demand of the market is catered.

Healthcare

Healthcare is a segment which believes and ensures that Patient's safety is a top priority including all the services related to the supply of Medical Gases such as Medical Oxygen, Nitrous Oxide, Entonox, Medical Air, Medical Carbon-di-Oxide, Gas Cylinders & Accessories, and supply & installation of Medical Gas Pipeline Systems. 2021 has been a good year for Healthcare Business, with improved revenue, new business wins and renewal of contracts. During the COVID pandemic, the Delta wave impacted the healthcare landscape of Bangladesh. Linde Bangladesh Limited was able to meet and navigate through the challenges during this crisis period including meeting the extremely high demand of major customers. The overall revenue growth was 54% higher than last year mainly due to high demand of Liquid and Compressed Medical Oxygen, and retention of major customers. The overall Days Sales Outstanding increased with the higher healthcare sales, due to the longer payment cycle that is the norm in the healthcare segment. Costs were however managed well through efficiency projects.

Financial Results

Despite the coronavirus outbreak, the Company experienced an increase of 8% in sales in 2021 compared to the previous year. This was mainly due to rise of 54% percent in healthcare business.

In 2021, gross profit increased by 4.2 percent over previous years through a focused business plan that was maintained by our talented employee across all business functions. Disciplined price management and fixed cost containment initiatives also contributed to strive the Company business. All these business traits result in a resilient business model supported by a very healthy and high-quality balance sheet.

All the above resulted in higher revenue and earnings in 2021 compared to previous year:

| Particulars | 2021 | 2020 |
|---|--------------|--------------|
| | MBDT | MBDT |
| Revenue | 5,083 | 4,711 |
| Cost of Sales | (2,761) | (2,484) |
| Gross Profit | 2,322 | 2,228 |
| Operating Expenses | (793) | (780) |
| Profit from operations | 1,529 | 1,448 |
| Net foreign exchange loss | (4) | (7) |
| Other Income | 25 | 2 |
| Net finance income | 23 | 78 |
| Profit before contribution to WPPF | 1,573 | 1,521 |
| Contribution to WPPF | (79) | (76) |
| Profit before taxation | 1,494 | 1,445 |

Working Capital Management

Working Capital position was strengthened over previous year mainly due to contribution from better operating cash management. Continuous monitoring on Inventory, Debtors and Payables helped generate substantial cash flows with positive impacts on Working Capital.

Risks & Concerns

The Company has a defined business risk assessment process which has been illustrated under Corporate Governance Chapter and the notes to the Financial Statements.

Related Party Transactions

Transactions with related parties are made on arm's length basis and are in the ordinary course of business. Detailed transactions with related parties are described at notes 32 of the Financial Statements of this Annual Report.

Internal Control

The Company maintains a sound internal control system that gives reasonable assurance that the Company's resources are safeguarded, and the financial position of the Company is well managed. The internal control framework is regularly reviewed by the Audit Committee in each meeting and reported to the Board of Directors. Group Internal Audit team conducts audit to evaluate appropriateness of internal control. The findings and subsequent follow up with remedial status are reported to the Audit Committee and are escalated to the Group Internal Audit. This report further encloses a detailed discussion on the Corporate Governance.

Going Concern

The Directors are of the opinion that the Company is a going concern and there are no significant doubts about the Company's ability to continue as a going concern. Accordingly, Financial Statements are prepared on a going concern basis.

Future Plan

Your Company always advanced in investment, we are confident in our ability to capture more share and add returns in line with our investment criteria. It is expected that financial strength of the Company will be enhanced, giving it a solid financial foundation and high cash flows to enable it to invest in future profitable and sustainable growth.

Linde Bangladesh Limited also plans to revamp the Shitalpur plant. It is hoped that the revamping will result in yield improvement and higher efficiency.

The Company is in progress to build up storage facilities at Benapole would act as a buffer for Oxygen & other gases and improve reliability and distribution support.

The Company also intends to increase its production capacity in the gases business to better diversify its revenue sources.

Remuneration to Directors

Independent and Non-Executive Directors other than Directors who are in the employment of the Linde group Companies are paid as agreed by the country management.

The remuneration, performance and related bonus of Executive Directors are reviewed and approved by the concerned management. The details of the remuneration paid to the Executive Directors during the year are given in notes 29 of the Financial Statements.

Dividends

The Directors recommended a final dividend of Taka 55.00 per share for the year, involving a payout of Taka 837.01 m subject to approval at the Annual General Meeting. The dividend percentage for the year would be 550 percent and total dividend payout for the year would amount to Taka 837.01 m (Taka 608.73 m in 2020).

Additional statements on regulatory disclosure

The Directors of the Company have included the other following disclosures:

- I. The financial statements prepared by the management of the Company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;
- II. Proper books of accounts of the Company have been maintained;
- III. Appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;
- IV. All deviations from the last year's operating results of the Company have been highlighted under the above Financial Results;
- V. The summarized key operating and financial data of at least preceding five years (2016-2021) is set out in page # 23.
- VI. All transactions with related parties have been made on a commercial basis and the basis was the principle of "Arm's Length Transactions". Related party transactions have been presented in notes to the Financial Statements;
- VII. There is no extra-ordinary gain or loss during the year;
- VIII. An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;
- IX. During the year, the Company has paid a total of Tk 370,000 as Board meeting attendance fees. The remuneration of Directors has been mentioned in the Notes to the Financial Statements;

The Directors also report that:

- a) The Managing Director and Chief Financial Officer have certified to the Board that they have reviewed the financial statements for the year and to the best of their knowledge believe that these statements do not contain any materially untrue statements or omit any material fact or contain statements that might be misleading.

b) The Managing Director and Chief Financial Officer have certified to the Board that they have reviewed the financial statements for the year and to the best of their knowledge believe that these statements together present a true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;

c) The Managing Director and Chief Financial Officer have further certified to the Board that there are to the best of their knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or violation of the Company's Code of Conduct.

Reserves

The Directors propose to transfer net profit for the year Taka 1,215.00 m to General Reserve.

Directors

The present directors are named on pages 11 to 13 of this report.

Proposal for retirement and re-election of Directors at the 49 Annual General Meeting under Articles 81 and 87 of the Articles of Association of the Company and appointment of Independent Director as per the Corporate Governance Code:

Mr. Moloy Banerjee retires under Article 81 of the Articles of Association of the Company and being eligible, offers himself for re-election.

Mr. Tanjib-ul Alam having been appointed to the board since the last Annual General Meeting under the provision of Article 87 also retires and being eligible, offers himself for re-election.

On behalf of the Board of Directors,
Dhaka, 10 March 2022



Moloy Banerjee
Director and Chairman

Ms. Rupali H Chowdhury be and hereby re-appointed Independent Director of the Company for a further period of 3 years under guideline of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) notification SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June 2019.

Contribution to National Exchequer

Total payment of duty and taxes to National Exchequer in 2021 was Tk 1,232 m as against Tk. 1,390 m for 2020.

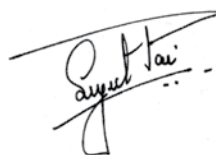
Statutory Auditors

Rahman Rahman Huq, Chartered Accountants, being eligible, offer themselves for reappointment.

Compliance Auditors

The Compliance Auditor of the Company, Hoda Vasi Chowdhury & Co., Chartered Accountants, have audited for the year ended 31 December 2021. As per BSEC new code the professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting. In compliance with BSEC order # BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June 2018, it is necessary to appoint Compliance auditors for the Company. Hoda Vasi Chowdhury & Co., Chartered Accountants, have expressed their willingness to be appointed as Compliance Auditors of Linde Bangladesh Limited. The Board recommends appointment of Hoda Vasi Chowdhury & Co., Chartered Accountants, as Compliance Auditors of the Company for the year 2022 subject to approval of the shareholders in the 49 Annual General Meeting.

On behalf of the Board of Directors.



Sujeet Kumar Pai
Managing Director

Committees.

Audit Committee

The Board has constituted an Audit Committee for the Company according to the conditions of BSEC guidelines. The composition of Audit Committee as at 31 December 2021 is as follows:

| | | |
|---------------|-----------------------------|---|
| Chairperson | Ms. Rupali H. Chowdhury | Independent Director |
| Member | Mr. Moly Banerjee | Director (Resigned on 12 September 2021) |
| Member | Mr. Tanjib-Ul Alam | Nominated Director |
| Member | Mr. Pavan Mysore Vijaykumar | Nominated Director (Appointed on 21 October 2021 in place of Mr. Moly Banerjee) |
| Secretary | Mr. Abu Mohammad Nisar FCS | Company Secretary |
| In Attendance | Mr. Zoinul Abedin Sakil FCA | Head of Internal Audit |

Nomination and Remuneration (NRC) Committee

The Board has constituted Nomination and Remuneration (NRC) Committee for the Company according to the conditions of BSEC guidelines. The composition of NRC Committee as at 31 December 2021 is as follows:

| | | |
|-------------|-----------------------------|---|
| Chairperson | Ms. Rupali H. Chowdhury | Independent Director |
| Member | Mr. Moly Banerjee | Director (Resigned on 12 September 2021) |
| Member | Mr. Tanjib-Ul Alam | Nominated Director |
| Member | Mr. Pavan Mysore Vijaykumar | Nominated Director (Appointed on 21 October 2021 in place of Mr. Moly Banerjee) |
| Secretary | Mr. Abu Mohammad Nisar FCS | Company Secretary |

Country Leadership Team

The Board of Directors is duly assisted by the senior management of the Company, namely the Country Leadership Team (CLT). The Managing Director leads the CLT which comprises of the following head of functions:

| | | |
|----------|-----------------------------|---|
| Chairman | Mr. Sujeet Kumar Pai | Managing Director |
| Member | Mr. Md Anisuzzaman FCA FCMA | Chief Financial Officer |
| Member | Ms. Saiqa Mazed | Head of Human Resource |
| Member | Mr. A K M Tareq | Head of Strategic Marketing, Hardgoods |
| Member | Mr. Nurur Rahman | Head of Sales & Marketing, PG & Bulk |
| Member | Ms. Fatema Jahangir | Head of Procurement |
| Member | Mr. Mohammad Baaque Billah | Head of Safety, Health, Environment and Quality |
| Member | Mr. Sunny Abdullah | Head of Sales & Marketing, Healthcare |

Safety Council Team

Safety Council Team, this forum works to support safety related programs and try to improve the safety performance and culture. The objective of the team is to monitor the country leading and lagging indicator of safety and also other safety related issues. The Managing Director leads the Safety Council Team which comprises of 19 members as follows:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Head of Safety, Health, Environment and Quality (SHEQ) | On site Plant Manager |
| Country leadership team | Operation Manager |
| Head of all Functions | Customer Engineer Service Manager |
| Transport Safety Manager | |

Key Financial History.

Key Operating and Financial data of five years preceding the year ended 31 December 2021.

| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Revenue | '000 Taka | 4,270,585 | 4,941,799 | 5,460,190 | 5,683,441 | 4,711,417 | 5,082,840 |
| Profit before tax | " | 1,190,832 | 1,304,260 | 1,364,474 | 1,660,989 | 1,444,876 | 1,494,345 |
| EBITDA | " | 1,381,796 | 1,516,448 | 1,622,148 | 1,887,324 | 1,681,684 | 1,774,568 |
| Taxation | " | 324,114 | 171,432 | 360,700 | (429,401) | (371,267) | (268,528) |
| Deferred tax | " | (14,480) | 180,090 | 29,302 | 53,283 | 30,602 | (54,617) |
| Earnings | " | 881,198 | 952,738 | 1,003,774 | 1,231,588 | 1,073,609 | 1,225,776 |
| Final Dividend proposed | " | 167,401 | 213,056 | 570,686 | 760,914 | 608,731 | 837,005 |
| Interim Dividend paid | " | 304,366 | 304,366 | - | - | - | - |
| General reserve * | " | 3,032,750 | 3,523,636 | 4,320,508 | 4,956,526 | 5,261,654 | 5,867,520 |
| Share capital | " | 152,183 | 152,183 | 152,183 | 152,183 | 152,183 | 152,183 |
| Revaluation Reserve | " | - | - | - | - | - | - |
| Shareholder's equity* | " | 3,184,933 | 3,675,819 | 4,472,691 | 5,108,709 | 5,413,837 | 6,019,703 |
| Net fixed assets | " | 2,543,935 | 3,218,638 | 3,445,462 | 3,617,639 | 3,436,945 | 3,379,547 |
| Depreciation | " | 201,863 | 219,651 | 280,065 | 292,086 | 309,996 | 303,062 |
| Earnings per share | Taka | 57.9 | 62.6 | 65.96 | 80.93 | 70.55 | 80.55 |
| Price earnings ratio-times | | 22 | 21 | 18 | 16 | 18 | 20 |
| Return on Capital Employed | % | 28 | 26 | 22 | 24 | 20 | 20 |
| Gross profit ratio | % | 46 | 47 | 42 | 44 | 47 | 46 |
| Debt equity ratio-times | | - | - | - | - | - | - |
| Current ratio-times | | 1.55 | 1.67 | 2.01 | 2.24 | 2.57 | 3.10 |
| Dividend per share | Taka | 31 | 34 | 37.5 | 50 | 40 | 55.00 |
| Dividend percentage (%) | % | 310 | 340 | 375 | 500 | 400 | 550 |
| Net assets per share* | Taka | 209.28 | 241.54 | 293.90 | 335.70 | 355.75 | 395.55 |
| Operating cash flow per share | " | 73.18 | 76.13 | 76.87 | 103.25 | 77.70 | 80.34 |

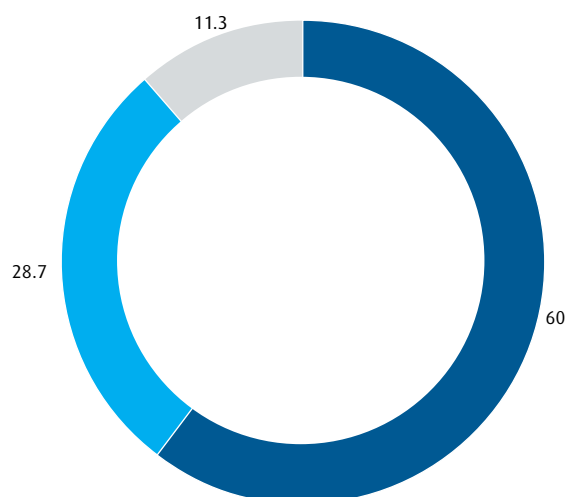
Shareholding Pattern and Percentage.

Shareholding Pattern

| Director's Name | No. of shares | | |
|--|---------------|------------|-----------|
| | 2019 | 2020 | 2021 |
| Mr. Ayub Quadri (Ex-Chairman-resigned on 12 September 2021) | 10 | 10 | 10 |
| Executive Name | | | |
| Mr. Abu Mohammad Nisar FCS (Company Secretary) | 28 | 28 | 28 |
| CFO, HIAC and other executives (none of spouse and minor children hold any shares) | Nil | Nil | Nil |
| 10% or above shareholding : Name | | | |
| The BOC Group Limited UK, which is fully owned by Linde AG, Germany | 9,130,968 | 9,130,968 | 9,130,968 |
| ICB Unit Fund/Investment Corp. of Bangladesh* | 1,061,615 | *1,473,500 | 1,155,179 |
| Parent, Subsidiary, Associated Companies | | | |
| Linde plc, incorporated in Ireland, a new ultimate holding Company | | | |
| BOC Group Limited of United Kingdom (UK) and Linde AG of Germany, both are fellow subsidiaries | | | |
| BOC Bangladesh Limited, Subsidiary Company | | | |

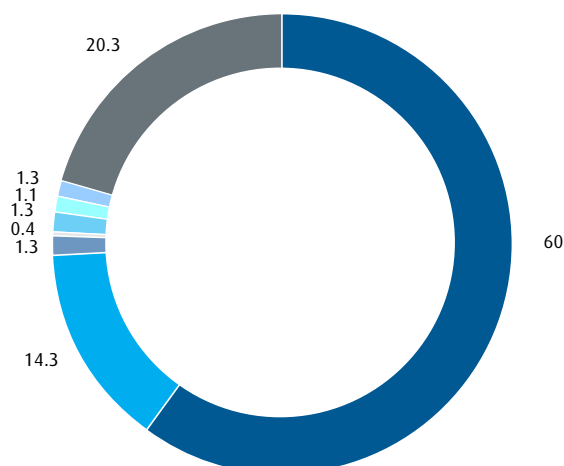
Percentage of shareholdings – institutes & publics

- The BOC Group Limited (60.0)
- Various Institutes (28.7)
- Public (11.3)



Percentage of shareholdings – various companies & others

- The BOC Group Limited (60)
- Investment Corporation of Bangladesh (14.3)
- LANKABANGLA Investment Ltd (1.3)
- LANKABANGLA Securities Ltd. (0.4)
- Sadharan Bima Corporation (1.3)
- Pubali Bank Limited (1.1)
- Pubali Bank Securities Limited (1.3)
- Other Shareholders (20.3)



Meetings.

Board Meetings

During the period the Board met six times.

| | Name of the Directors | No. of Attendance |
|---|--|-------------------|
| 1 | Mr. Ayub Quadri-Ex-Chairman (Resigned on 12 September 2021) | 4 |
| 2 | Mr. Sujeet Kumar Pai -CEO | 6 |
| 3 | Mr. Moloy Banerjee -Chairman (Appointed on 12 September 2021) | 5 |
| 4 | Ms. Rupali H Chowdhury | 6 |
| 5 | Mr. Tanjib-Ul Alam (Resigned on 21 October 2021 as Independent Director and joined the Board of Director on 21 October 2021 as Non-executive Director) | 5 |
| 6 | Mr. Pavan Mysore Vijaykumar | 6 |

Audit Committee Meetings

There were four meetings during the period.

| | Name of the Members | No. of Attendance |
|---|--|-------------------|
| 1 | Ms. Rupali H Chowdhury -Chairperson | 4 |
| 2 | Mr. Moloy Banerjee (Resigned on 12 September 2021) Director-Corporate Investor nominated | 3 |
| 3 | Mr. Tanjib-Ul Alam (Appointed to the Committee on 21 October 2021 as Non-executive Director) | 4 |
| 4 | Mr. Pavan Mysore Vijaykumar (Appointed on 21 October 2021 in place of Mr. Moloy Banerjee) | 1 |

Nomination and Remuneration Committee Meetings

There was one meeting during the period.

| | Name of the Members | No. of Attendance |
|---|--|-------------------|
| 1 | Ms. Rupali H Chowdhury- Chairperson (Independent Director) | 1 |
| 2 | Mr. Moloy Banerjee (Resigned on 12 September 2021) Non-Executive Director-Corporate Investor nominated | 1 |
| 3 | Mr. Tanjib-Ul Alam (Appointed to the Committee on 21 October 2021 as Non-executive Director) | 1 |
| 4 | Mr. Pavan Mysore Vijaykumar (Appointed on 21 October 2021 in place of Mr. Moloy Banerjee) | 0 |

Annexure A.

[As per condition No. 1(5)(xxvi)]

Declaration by CEO and CFO

10 March 2022

The Board of Directors

Linde Bangladesh Limited
Corporate Office
285 Tejgaon Industrial Area
Dhaka-1208, Bangladesh

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on 31 December 2021

Dear Sirs,

Pursuant to the condition No. 1(5)(xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 3 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

1. The Financial Statements of Linde Bangladesh Limited for the year ended on 31 December 2021 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
2. The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
3. The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
4. To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
5. Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
6. The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:

- i. We have reviewed the financial statements for the year ended on 31 December 2021 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) These statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- ii. There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer (CFO)

Annexure B.

Hoda Vasi Chowdhury & Co
Chartered Accountants
National Office
BTMC Bhaban (6th & 7th Floor)
7-9 Karwan Bazar Commercial Area
Dhaka-1215, Bangladesh
Web : www.hodavasi.com

Tel : + 880 (2) 912 0090
+ 880 (2) 818 9323
+ 880 (2) 818 9324
+ 880 (2) 914 0094
+ 880 (2) 48110980
Fax : + 880 (2) 58155346
E-mail : hvc@hodavasi.com

**Hoda Vasi
Chowdhury & Co**

[Certificate as per condition No. 1(5)(xxvii)]

Report to the Shareholders of Linde Bangladesh Limited on compliance on the Corporate Governance Code

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by Linde Bangladesh Limited for the year ended on 31 December 2021. This Code relates to the Notification No BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 3 June 2019 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

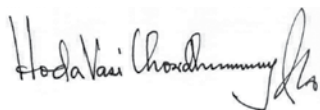
Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission or not complied (if not complied, specify non-compliances);
- The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code or not complied (if not complied, specify noncompliance);
- Proper books and records have been kept by the Company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws or not complied (if not complied, specify non-compliances); and
- The governance of the Company is highly satisfactory.

Dhaka, 10 March 2022



A F Nesaruddin
Senior Partner
Enrollment # 469
Hoda Vasi Chowdhury & Co.
Chartered Accountants

Chattogram Office : Delwar Bhaban (4th Floor), 104 Agrabad Commercial Area, Chattogram-4100, Bangladesh
Tel : + 880 (31) 716305, + 880 (31) 723391, Email : hvc@globalctg.net, hvc@f-lix.net

Annexure C.

[As per condition No.1 (5) (xxvii)]

Status of compliance with the conditions imposed by the Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June 2019 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969:

(Report under Condition No. 9).

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|----------------|--|---|--------------|------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 1.00 | Board of Directors. | | | |
| 1.1 | Board's Size: Board members should not be less than 5(five) and more than 20 (twenty). | ✓ | | |
| 1.2 | Independent Directors. | | | |
| 1.2 (a) | At least one fifth (1/5) of the total number of directors in the company's board shall be independent directors. | ✓ | | |
| 1.2 (b) (i) | Who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company. | ✓ | | |
| 1.2 (b) (ii) | who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members; | ✓ | | |
| 1.2 (b) (iii) | who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years; | ✓ | | |
| 1.2 (b) (iv) | who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the Company or its subsidiary/associated companies. | ✓ | | |
| 1.2 (b) (v) | who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange; | ✓ | | |
| 1.2 (b) (vi) | who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market; | ✓ | | |
| 1.2 (b) (vii) | who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned Company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code; | ✓ | | |
| 1.2 (b) (viii) | Not an Independent Director in more than five listed companies | ✓ | | |
| 1.2 (b) (ix) | who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan to a bank or a Non-Bank Financial Institution (NBFI); | ✓ | | |
| 1.2 (b) (x) | who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude. | ✓ | | |
| 1.2 (c) | The independent director (s) shall be appointed by the board of directors and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM). | ✓ | | |
| 1.2 (d) | The post of independent director (s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days. | | | Not Applicable |
| 1.2 (e) | The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) term only. Provided that a former independent director may be considered for reappointment for another tenure after a time gap of one tenure, i.e., three years from his or her completion of consecutive two tenures [i.e. six years]: Provided further that the independent director shall not be subject to retirement by rotation as per of under section 18 of the Companies Act, 1994. | ✓ | | |
| 1.3 | Qualification of Independent Director. | | | |
| 1.3 (a) | Independent Director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial, regulatory and corporate laws and can make meaningful contribution to business. | ✓ | | |
| 1.3 (b) | Independent director shall have following qualifications | | | |
| 1.3 (b) (i) | Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted Company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed Company or a member of any national or international chamber of commerce or business association; or | ✓ | | |
| 1.3 (b) (ii) | Corporate Leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted Company having minimum paid up capital of Tk. 100.00 million or of a listed Company; or | ✓ | | |

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|---------------|--|---|--------------|------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 1.3 (b) (iii) | Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or law; or | | | Not Applicable |
| 1.3 (b) (iv) | University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law; or | | | Not Applicable |
| 1.3 (b) (v) | Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification; | ✓ | | |
| 1.3 (c) | The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b); | ✓ | | |
| 1.3 (d) | In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission. | | | Not Applicable |
| 1.4 | Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer. | | | |
| 1.4 (a) | The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the Company shall be filled by different individuals; | ✓ | | |
| 1.4 (b) | The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed Company shall not hold the same position in another listed Company; | ✓ | | |
| 1.4 (c) | The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the Company; | ✓ | | |
| 1.4 (d) | The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer; | ✓ | | |
| 1.4 (e) | In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes; | | | Not Applicable |
| 1.5 | The Directors' Report to Shareholders. | | | |
| 1.5 (i) | Industry outlook and possible future developments in the industry; | ✓ | | |
| 1.5 (ii) | Segment-wise or product-wise performance; | ✓ | | |
| 1.5 (iii) | Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any; | ✓ | | |
| 1.5 (iv) | A discussion on Cost of Goods sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable; | ✓ | | |
| 1.5 (v) | A discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss). | ✓ | | |
| 1.5 (vi) | A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions; | ✓ | | |
| 1.5 (vii) | A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments; | | | Not Applicable |
| 1.5 (viii) | An explanation if the financial results deteriorate after the Company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Offer, Direct Listing, etc. | | | Not Applicable |
| 1.5 (ix) | An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements; | ✓ | | |
| 1.5 (x) | A statement of remuneration paid to the directors including independent directors; | ✓ | | |
| 1.5 (xi) | A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer Company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity; | ✓ | | |
| 1.5 (xii) | A statement that proper books of account of the issuer Company have been maintained; | ✓ | | |
| 1.5 (xiii) | A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment; | ✓ | | |
| 1.5 (xiv) | A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed; | ✓ | | |
| 1.5 (xv) | A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored; | ✓ | | |

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|-----------------|--|---|--------------|------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 1.5 (xvi) | A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress; | ✓ | | |
| 1.5 (xvii) | A statement that there is no significant doubt upon the issuer Company's ability to continue as a going concern, if the issuer Company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed; | ✓ | | |
| 1.5 (xviii) | An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer Company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained; | ✓ | | |
| 1.5 (xix) | A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized; | ✓ | | |
| 1.5 (xx) | An explanation on the reasons if the issuer Company has not declared dividend (cash or stock) for the year; | ✓ | | |
| 1.5 (xxi) | Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend; | ✓ | | |
| 1.5 (xxii) | The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director; | ✓ | | |
| 1.5 (xxiii) | A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:- | | | |
| 1.5 (xxiii) (a) | Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details); | ✓ | | |
| 1.5 (xxiii) (b) | Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details); | ✓ | | |
| 1.5 (xxiii) (c) | Executives; and | ✓ | | |
| 1.5 (xxiii) (d) | Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the Company (name wise details) | ✓ | | |
| 1.5 (xxiv) | In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders: | | | |
| 1.5 (xxiv) (a) | A brief resume of the director; | ✓ | | |
| 1.5 (xxiv) (b) | Nature of his/her expertise in specific functional areas; and | ✓ | | |
| 1.5 (xxiv) (c) | Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board; | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) | A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on: | | | |
| 1.5 (xxv) (a) | Accounting policies and estimation for preparation of financial statements; | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) (b) | Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes; | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) (c) | Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof; | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) (d) | Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario; | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) (e) | Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe; | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) (f) | Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the Company; and | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) (g) | Future plan or projection or forecast for Company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM; | ✓ | | |
| 1.5 (xxvi) | Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A; and | ✓ | | |
| 1.5 (xxvii) | The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C. | ✓ | | |
| 1.6 | Meeting of the Board of Directors. | | | |
| | The Company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code. | ✓ | | |

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|---------------|---|---|--------------|------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 1.7 | Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer. | | | |
| 1.7 (a) | The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the Company; | ✓ | | |
| 1.7 (b) | The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the Company including, among others, prudent conduct and behaviour; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency. | ✓ | | |
| 2 | Governance of Board of Directors of Subsidiary Company. | | | |
| 2 (a) | Provisions relating to the composition of the Board of the holding Company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary Company; | ✓ | | |
| 2 (b) | At least 1 (one) independent director on the Board of the holding Company shall be a director on the Board of the subsidiary Company; | ✓ | | |
| 2 (c) | The minutes of the Board meeting of the subsidiary Company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding Company; | ✓ | | |
| 2 (d) | The minutes of the respective Board meeting of the holding Company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary Company also; | ✓ | | |
| 2 (e) | The Audit Committee of the holding Company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary Company. | ✓ | | |
| 3 | Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS). | | | |
| 3.1 | Appointment. | | | |
| 3.1 (a) | The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC); | ✓ | | |
| 3.1 (b) | The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals; | ✓ | | |
| 3.1 (c) | The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed Company shall not hold any executive position in any other Company at the same time; | ✓ | | |
| 3.1 (d) | The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS; | ✓ | | |
| 3.1 (e) | The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s). | ✓ | | |
| 3.2 | Requirement to attend Board of Directors' Meeting. | | | |
| | The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the Company shall attend the meetings of the Board: Provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters. | ✓ | | |
| 3.3 | Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO) | | | |
| 3.3 (a) (i) | These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and | ✓ | | |
| 3.3 (a) (ii) | These statements together present a true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws; | ✓ | | |
| 3.3 (b) | The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board or its members; | ✓ | | |
| 3.3 (c) | The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report. | ✓ | | |
| 4 | Board of Directors' Committee. | | | |
| 4 (i) | Audit Committee; and | ✓ | | |
| 4 (ii) | Nomination and Remuneration Committee | ✓ | | |
| 5 | Audit Committee. | | | |
| 5 (1) | Responsibility to the Board of Directors. | | | |
| 5 (1) (a) | The Company shall have an Audit Committee as a sub-committee of the Board; | ✓ | | |

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|---------------|---|---|--------------|------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 5 (1) (b) | The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the Company and in ensuring a good monitoring system within the business; | ✓ | | |
| 5 (1) (c) | The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing. | ✓ | | |
| 5.2 | Constitution of the Audit committee. | | | |
| 5.2 (a) | The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members; | ✓ | | |
| 5.2 (b) | The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be nonexecutive directors of the Company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director; | ✓ | | |
| 5.2 (c) | All members of the audit committee should be “financially literate” and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience; | ✓ | | |
| 5.2 (d) | When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee; | ✓ | | |
| 5.2 (e) | The Company secretary shall act as the secretary of the Committee; | ✓ | | |
| 5.2 (f) | The quorum of Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (One) independent director. | ✓ | | |
| 5.3 | Chairperson of the Audit Committee. | | | |
| 5.3 (a) | The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director; | ✓ | | |
| 5.3 (b) | In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes. | ✓ | | |
| 5.3 (c) | Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM): Provided that in absence of Chairperson of the Audit Committee, any other member from the Audit Committee shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) and reason for absence of the Chairperson of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the AGM. | ✓ | | |
| 5.4 | Meeting of the Audit Committee. | | | |
| 5.4 (a) | The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year: Provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee; | ✓ | | |
| 5.4 (b) | The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must. | ✓ | | |
| 5.5 | Role of Audit Committee. | | | |
| 5.5 (a) | Oversee the financial reporting process; | ✓ | | |
| 5.5 (b) | Monitor choice of accounting policies and principles; | ✓ | | |
| 5.5 (c) | Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report; | ✓ | | |
| 5.5 (d) | oversee hiring and performance of external auditors; | ✓ | | |
| 5.5 (e) | Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption; | ✓ | | |
| 5.5 (f) | Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval; | ✓ | | |
| 5.5 (g) | Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval; | ✓ | | |
| 5.5 (h) | Review the adequacy of internal audit function; | ✓ | | |
| 5.5 (i) | Review the Management’s Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report; | ✓ | | |

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|------------------|---|---|--------------|------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 5.5 (j) | Review statement of all related party transactions submitted by the management; | ✓ | | |
| 5.5 (k) | Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors; | ✓ | | |
| 5.5 (l) | Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and | ✓ | | |
| 5.5 (m) | Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission: Provided that the management shall disclose to the Audit Committee about the uses or applications of the proceeds by major category (capital expenditure, sales and marketing expenses, working capital, etc.), on a quarterly basis, as a part of their quarterly declaration of financial results: Provided further that on an annual basis, the Company shall prepare a statement of the proceeds utilized for the purposes other than those stated in the offer document or prospectus for publication in the Annual Report along with the comments of the Audit Committee | | | Not Applicable |
| 5.6 | Reporting of the Audit Committee. | | | |
| 5.6 (a) | Reporting the Board of Directors. | | | |
| 5.6 (a) (i) | The Audit Committee shall report on it activates to the Board; | ✓ | | |
| 5.6 (a) (ii) (a) | Report on conflicts of interest; | ✓ | | |
| 5.6 (a) (ii) (b) | Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements; | ✓ | | |
| 5.6 (a) (ii) (c) | Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and | ✓ | | |
| 5.6 (a) (ii) (d) | Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately; | ✓ | | |
| 5.6 (b) | Reporting to the Authorities. If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier. | | | |
| 5.7 | Reporting to the Shareholders and General Investors. Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer Company. | ✓ | | |
| 6 | Nomination and Remuneration Committee (NRC). | | | |
| 6.1 | Responsibility to the Board of Directors. | | | |
| 6.1 (a) | The Company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a subcommittee of the Board; | ✓ | | |
| 6.1 (b) | The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive; | ✓ | | |
| 6.1 (c) | The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No. 6.5 (b). | ✓ | | |
| 6.2 | Constitution of the NRC. | | | |
| 6.2 (a) | The Committee shall comprise of at least three members including an independent director; | ✓ | | |
| 6.2 (b) | All members of the Committee shall be non-executive directors; | ✓ | | |
| 6.2 (c) | Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board; | ✓ | | |
| 6.2 (d) | The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee; | ✓ | | |
| 6.2 (e) | In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee; | | | Not Applicable |

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|-----------------|--|---|--------------|--------------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 6.2 (f) | The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee; | | | Not Applicable |
| 6.2 (g) | The Company secretary shall act as the secretary of the Committee; | ✓ | | |
| 6.2 (h) | The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director; | ✓ | | |
| 6.2 (i) | No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the Company. | ✓ | | |
| 6.3 | Chairperson of the NRC. | | | |
| 6.3 (a) | The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director; | ✓ | | |
| 6.3 (b) | In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes; | | | No Not Applicable matter |
| 6.3 (c) | The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders: Provided that in absence of Chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholder's queries and reason for absence of the Chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM. | ✓ | | |
| 6.4 | Meeting of the NRC. | | | |
| 6.4 (a) | The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year; | ✓ | | |
| 6.4 (b) | The chairperson of the NRC may convene any emergency meeting; | ✓ | | |
| 6.4 (c) | The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h); | ✓ | | |
| 6.4 (d) | The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting. | ✓ | | |
| 6.5 | Role of NRC. | | | |
| 6.5 (a) | NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders; | ✓ | | |
| 6.5 (b) (i) (a) | The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the Company successfully | ✓ | | |
| 6.5 (b) (i) (b) | The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and | ✓ | | |
| 6.5 (b) (i) (c) | The remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the Company and its goals; | ✓ | | |
| 6.5 (b) (ii) | Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality; | ✓ | | |
| 6.5 (b) (iii) | Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board; | ✓ | | |
| 6.5 (b) (iv) | Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board; | ✓ | | |
| 6.5 (b) (v) | Identifying the Company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and | ✓ | | |
| 6.5 (b) (vi) | Developing, recommending and reviewing annually the Company's human resources and training policies; | ✓ | | |
| 6.5 (c) | The Company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report. | ✓ | | |
| 7 | External or Statutory auditors. | | | |
| 7.1 | The issuer Company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the Company, namely: | | | |

| Condition No. | Title | Compliance Status Put (✓) in the appropriate column | | Remarks (if any) |
|---------------|--|---|--------------|------------------|
| | | Complied | Not Complied | |
| 7.1 (i) | Appraisal or valuation services or fairness opinions; | ✓ | | |
| 7.1 (ii) | Financial information systems design and implementation; | ✓ | | |
| 7.1 (iii) | Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements; | ✓ | | |
| 7.1 (iv) | Broker-dealer services; | ✓ | | |
| 7.1 (v) | Actuarial services; | ✓ | | |
| 7.1 (vi) | Internal audit services or special audit services; | ✓ | | |
| 7.1 (vii) | Any service that the Audit Committee determines; | ✓ | | |
| 7.1 (viii) | Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1); and | ✓ | | |
| 7.1 (ix) | Any other service that creates conflict of interest; | ✓ | | |
| 7.2 | No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the Company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that Company; his or her family members also shall not hold any shares in the said Company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members; | ✓ | | |
| 7.3 | Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders. | ✓ | | |
| 8 | Maintaining a website by the Company. | | | |
| 8.1 | The Company shall have an official website linked with the website of the stock exchange. | ✓ | | |
| 8.2 | The Company shall keep the website functional from the date of listing. | ✓ | | |
| 8.3 | The Company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s). | ✓ | | |
| 9 | Reporting and Compliance of Corporate Governance. | | | |
| 9.1 | The Company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report. | ✓ | | |
| 9.2 | The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting. | ✓ | | |
| 9.3 | The directors of the Company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the Company has complied with these conditions or not. | ✓ | | |

Corporate Governance.

Corporate governance practices

Sound corporate governance is fundamental to a company's long term success. The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited is firmly committed to upholding principles of sound corporate governance. The Board's Management and supervision of actions are always guided by a strong sense of responsibility. Board of Directors continues to follow developments in this area and adapt corporate governance practices as appropriate and beneficial for the Company. The main objective of corporate governance is creation of lasting value for stakeholders. Linde's success has always been built on close and effective cooperation between Board of Directors ability to serve shareholder interest, open communication with in the company, proper accounting and auditing and responsible approach to risk, statutory regulations and internal control practices.

Linde Bangladesh Limited follows the Corporate Governance Code promulgated by the Bangladesh Securities and Exchange Commission vide Bangladesh Securities and Exchange Commission Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June 2018.

Role of the Board of Directors

The Board of Linde Bangladesh Limited is responsible for managing the company and overseeing its general business activities. Its action and decisions are made in the best interests of the company, which includes the interests of shareholders, employees, customers and other stakeholder groups. Its aim is to create lasting value for stakeholders. Responsibilities of the Board is steered by the regulations contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company, the Companies Act 1994, relevant valid regulations, Codes of Corporate Governance of BSEC, Listing Regulations of Exchanges, corporate best practices of the Country and Company's Codes of Conduct. The Board of Linde Bangladesh Limited comprises of 5 members of whom 1 member is independent director, 1 member is an executive director, 3 are Linde nominated directors. The Board members include persons of high caliber with professional and academic qualification having experience in private and public sector operations. The Board of Directors reviews business performance in each meeting and approves periodical and annual financial results for publication. Board approves the annual plan, capital expenditure for the year and passes resolution at meetings held on a regular basis.

Board meeting

The Board of Linde Bangladesh Limited met six times in 2021. In the Board Meeting the actions and decisions are geared towards the best interests of the Company taking into account the concerns of shareholders, employees, customers and other stakeholders. Board meetings were held under section # 96 of Companies Act 1994 and Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) regulations regarding Board meeting were complied with. The company conducts its Board meetings and records the minutes of the meetings as well

as keeps required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB). Director's attendance in the Board meeting is shown in [page # 25](#) of the Report of the Board of Directors.

Audit Committee

Linde Bangladesh Limited has an Audit Committee as a sub-Committee of the Board of Directors. The aims of the establishment of an Audit Committee is to create efficiency in the operations and to add value to the organization.

The Audit Committee is appointed by the Board of Directors to assist the Board in discharging its oversight responsibilities by reviewing:

- the financial reporting process to ensure the balance, transparency and integrity of published financial information so that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company;
- the effectiveness of the company's internal financial control and risk management system as well as the effectiveness of the internal audit and compliance function to ensure sound monitoring system within the business;
- the independent audit process including recommending the appointment and assessing the performance of the external auditor.

In performing its duties, the Committee maintains effective working relationships with the Board of Directors, management, and the external and internal auditors. The Audit Committee is responsible to the Board of Directors according to the duties and responsibilities assigned by the Board of Directors. To perform his or her role effectively, each Committee member needs to develop and maintain his or her skills and knowledge, including an understanding of the committee's responsibilities and of the company's business, operations and risks. A separate report on activities of the Audit Committee is attached at [page # 43](#) of this report pursuant to condition # 5(7) of the Corporate Governance Code of 3 June 2018.

Nomination and Remuneration Committee (NRC)

The Nomination & Remuneration Committee of Linde Bangladesh Limited is appointed by the Board of Directors, as required by the Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) notification. The NRC consist of three members, of whom one is independent director and rest two are the nominated directors.

The Nomination & Remuneration Committee (NRC) was set up with clear terms of reference. The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top-level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive. The Nomination and Remuneration (NRC) Committee shall, at least once a year, consider

its own act and terms of reference to ensure that it is functioning at maximum usefulness and recommend any updates necessary to the Board for consent. The policy of NRC is attached at [page # 44](#) of this report pursuant to condition # 6.5(c) of the Corporate Governance Code of 3 June 2018.

Chairperson and Managing Director/CEO of the Company are different persons

To reinforce compliance of the Corporate Governance Code of 1(4), Chairperson of the Board and Managing Director/CEO of the Company are different individuals with different roles and responsibilities as defined by the Board. The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company. The Chairperson and Managing Director of the Board is to be balanced to ensure that its members collectively possess the knowledge, skills and professional experience necessary to enable them to discharge their duties in a fit and proper manner. The Chairperson is a Non-Executive Director while the Managing Director/CEO is an Executive Director. The Chairperson and Managing Director/CEO ensures that the Board is functioning in accordance with the Memorandum and Articles of Association of the Company as well as other applicable laws.

Role of the Chairperson

The Chairperson of the Board shall be elected by the Board of Directors from among the non-executive directors of the company. In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes. The purpose of the role is to make the board excellent and to take personal responsibility for the level of quality in the boardroom, to improve and maximize the governance process, thus protecting the shareholders assets and ensuring decent return on their investment. A brief of the roles and responsibilities of the Chairperson is as follows:

- The Chairperson's responsibility is defined by the Board as directed by BSEC Corporate Governance code.
- Responsible for overseeing the board meetings as well as the executive sessions of independent directors, organizing and coordinating the board's activities.
- The Chairperson confirms that the Board is functioning in harmony with the Memorandum and Articles of Association of the Company as well as other pertinent laws.
- Reviewing and evaluating the performance of the Managing Director and the other board members.
- Ensure that all statutory and legal compliance is strictly adhered.
- Ensure internal Linde compliance in all aspects of the business.
- Work closely with the Board of Directors, Global, Regional, Cluster and Country Leadership Team, Regional Partners; in country teams; external organizations including industry and legislative bodies.

Role of the Managing Director and CEO

The directors shall appoint Managing Director & CEO for such period and upon such terms as they think fit. The purpose of the role is to drive profitable growth in Linde's business, identify new business opportunities, align the organisation internally and implement the industry best practices within the Company as per approved objective. The Managing Director works closely with the Board of Directors, Global, Regional, Cluster and Country Leadership Team, Functional Heads, Regional Partners; in country teams; external organizations including industry and legislative bodies. A brief of the roles and responsibilities of the Managing Director & CEO is as follows:

- Delivering company's over-all financial and non-financial targets (profit and loss management, safety, quality, regulatory compliance, customer service KPI's, DSO, etc.).
- Provide over-all leadership and management in business in terms of sales, marketing, local product management, pricing, trademark, branding and regulatory compliance.
- Reporting of key business qualitative and quantitative performance indicators across relevant departments and management levels.
- Develop in-depth understanding of the existing trend of local market, value chain, customer segments and competitors within the market sector and incorporate those into company's business strategies.
- Review organization and succession planning to ensure business continuity within the team.
- Ensure internal Linde compliance in all aspects of the business.

Role of the Chief Financial Officer (CFO)

The Chief Financial Officer (CFO) shall be appointed by the directors for such time, at such remuneration and upon such conditions as they may think fit, and any Chief Financial Officer so appointed may be removed by them. The Corporate Governance Code # 3 issued by BSEC requires a listed company to appoint a Chief Financial Officer who shall not hold any executive position in any other company at the same time. The Chief Financial Officer of a company has overall responsibility for the strategic planning, implementation, managing and running of all the finance activities of the company, including business planning, budgeting, forecasting, risk and governance as well as negotiations. The CFO job description should also implement company's overall financial policy to achieve Company's short and long term financial goals. A brief of the roles and responsibilities of the Chief Financial Officer is as follows:

- Formulates and administers financial policy and develops best financial practices in the Company.
- Draws strategy to maintain smooth cash flow throughout the year.
- Ensures that all rules and regulations of the Company, the Statutory/Regulatory bodies, the Company laws, Security & Exchange Rules are fully in compliance.
- Supports and monitors activities of Share and Finance Departments and provide shareholders' appropriate services.
- Assists and advises the Managing Director of the Company in matters of financial decisions and briefs the Board members with finance related information.
- Leads the budget preparation process and finalises it.

- Establishes standardised systems and processes for various financial operations and ensures development of standard operating procedures.
- Creates a culture of financial discipline by ensuring the implementation of management and financial management systems and processes across the organization.
- Present the financials to the Board and Country Leadership team.
- Manages key financial risks including that of Treasury and Insurance and update the Board time to time.
- Formulates and administers financial policy & accounting practices and reporting system in the Company.
- Strives to achieve cost control through judicious control over the commercial planning, contracts and taxation matters.

Role of the Company Secretary

The Secretary shall be appointed by the directors for such time, at such remuneration and upon such conditions as they may think fit, and any Secretary so appointed may be removed by them. The purpose of this position is to guide company directors about the operation of the company, including compliance with legal and statutory requirements to achieve Company's short and long term goals. The Corporate Governance Code # 3 issued by BSEC requires a listed company to appoint a full-fledged Company Secretary who shall not hold any executive position in any other company at the same time. Company Secretary should work closely with Board of Directors, different committee members, shareholders, regulatory authorities and all functional heads of the company. The Company Secretary plays an important role in ensuring that a company and its directors both comply with Company law. The Company Secretary shall organise Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of these Code and guided by the regulations contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company, the Companies Act, 1994, relevant applicable regulations, BSEC Codes of Corporate Governance, Listing Regulations of the exchanges and other generally accepted corporate best practices.

Being a governance official, the Company Secretary drives for corporate compliance and provides support to the Chairman, other members of the Board and the Managing Director to ensure effective functioning of the Board. The Company Secretary organises and attends all Board and Committee meetings and ensures that deliberations on all issues are properly minuted decisions recorded and are duly communicated across the respective authority lines for necessary information and actions. A brief of the roles and responsibilities of the Company Secretary is as follows:

- Convening and servicing annual general meeting (AGM), extraordinary general meetings (EGM) including producing agendas, taking minutes; conveying decisions etc.
- Providing support to committees and working parties such as the Board of Directors, Audit Committee etc.
- Implementing procedural/administrative systems as directed.
- Handling correspondence before and after meetings.
- Ensuring policies are kept current, are approved, and that company members are aware of their implications.
- Prepare various management reports for Board Directors.
- Collating information and report accordingly as directed on company matters.
- Providing legal/financial advice during and outside of meetings.
- Ensure that all regulatory requirements and reporting are strictly adhered.
- Maintaining current awareness about company law.
- Keeping the register of shareholders updated and liaising with them on behalf of the company.

Role of the Head of Internal Audit & Compliance (HIAC)

The internal audit function of Linde, Region of South and East Asia (RSE) conducts at regular intervals efficiency and effectiveness of the risk management and internal control on all activities of the Company. They also carryout internal audit on all functions of the Company like, Operations, Distributions, Sales and Marketing, Finance, Treasury system, Information Service. Internal Auditor submits their observation on weaknesses and non compliance of company's practices and statutory provisions. The Head of Internal Audit and Compliance is responsible for the internal control system and reporting to the Audit Committee regarding deviations from accounting and internal control system. The internal auditors embark on a comprehensive audit of all functional areas and operations and their findings are referred to the Audit Committee of the Board for due appraisal with the BSEC guideline.

The Head of Internal Audit and Compliance (HIAC), performs group-wide independent, objective assurance and consulting activities in order to add value and improve the organisation's operations. Fulfils the country level Audit Committee requirements in the role of Country Head of Internal Audit which is a statutory requirement of the local country Companies Act. LBL has made relevant mandatory disclosures in its financial statements under the regulatory framework, including compliance with the provisions of International Financial Reporting Standards (IFRS) as adopted in Bangladesh. Besides that, it submits all the reports/statements regularly which are required to be sent to the regulators as well as the other stakeholders of the Company. A brief of the roles and responsibilities of the Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) is as follows:

- Present project status updates to members of the Audit Committee.
- Convey key issues identified, the risks associated, the recommendations required and the management comments.
- Describe the severity of findings and how it impacts the respective country financial performance.
- Present feedback on investigations and outcomes.
- Handle all queries regarding Internal Audit as raised in the Audit Committee meeting or requested by the chairperson.
- Ensure stakeholder appreciation for the work done by Internal Audit.
- Achieve good understanding of the country operations and business models.
- Engage with the country leadership to build good working relations.
- Interact with the External Auditors as required to understand their challenges and risks identified in the company.

- Conduct annual risk assessments and feedback to the Head of Audit to incorporate in the risk based audit plans.
- Ensure the agreed audit plans are delivered for the respective country/ies.

Annual General Meeting

The shareholders assert their rights as conferred by the articles of association during the Annual General Meeting by exercising their right to vote. Each share entitles the shareholder to one vote.

The Annual General Meeting takes place within the first six months after end of the accounting year. Notice of Annual General Meeting together with the annual reports and documents as required by Companies Act. is sent to the shareholders, twenty one days, prior to the meeting.

Shareholders who cannot attend the Annual General Meeting have the option to exercise their vote through a proxy to another member of the Company. The proxy form duly filled in to be submitted to the Corporate Office of the Company within 72 hours before the meeting.

Corporate Governance Compliance Report

In accordance of the requirement of Bangladesh Securities and Exchange Commission Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June 2018. Corporate Governance Compliance Report is attached in Annexure C.

Corporate and financial reporting framework

- The financial statements prepared by the management of the company present fairly, its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity.
- Proper books of account of the company have been maintained.
- Appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment.
- International Accounting Standards (IAS) International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements.
- The Company has implemented a sound system of internal control which ensures reasonable assurance to restrict material misstatement in financial statement. The internal control system is reviewed by the Group Internal auditor help updates Management and Audit Committee on the status of internal control.

Internal control

Sound internal control process is defined and practiced for all activities of the Company.

Group Internal Audit team conducts audit to evaluate appropriateness of internal control. The findings and subsequent remedial status are reported to the Audit Committee. Migration of data processing at Linde

Global Services, Manila (LGSM -Share service) has strengthened internal control on accounting and data processing. Under the share service arrangement, Country Finance is responsible for preparing source data for Financial and Treasury Accounting and bill processing. On the other hand, LGSM is responsible for data editing, verifying and processing and uploading in online banking network. After uploading processed file in HSBC network by LGMS, signatories of the bank, authorise the cheques electronically per delegation of authority (DOA). However, depending on the situations in urgent cases, payments are made by in-house cheques after it being processed by LGSM. Under share service arrangement data ownership remained with country finance. LGSM is also responsible for reconciliation of General Ledger Accounts, Accounts Receivable, Accounts Payable and Bank reconciliation etc. The schedule and reconciliation are vetted by country finance. Country Finance and controlling functions are responsible for providing information for management discussion.

Internal audit

The internal audit function of Linde, Region of South and East Asia (RSE) conducts at regular intervals efficiency and effectiveness of the risk management and internal control on all activities of the Company. They also carryout internal audit on all functions of the Company like, Operations, Distributions, Sales and Marketing, Finance, Treasury system, Information Service etc. Internal Auditor submits their observation on weaknesses and non compliance of company's practices and statutory provisions. Each observation states the facts, weaknesses and recommendations for improvement. A direct responsible individual (DRI) is made for each observation and followed up by the Group internal auditor till recommendations are implemented. Internal audit activity is reviewed by the Audit Committee.

Risk management

Linde Bangladesh Limited has risk management systems in place. These are continually being updated and adapted by the Company under guidance of Linde Group. The effectiveness of these systems is reviewed by group internal auditor and statutory auditor and the Board of Directors. The management of the Company made risk assessment on business and made risk mitigation plan to eliminate risks. The audit committee supports the Board in monitoring activities of management and deals with risk management issues.

Statutory Audit

The Company prepares and publishes its annual financial statements and interim financial statements in accordance with Bangladesh Financial Reporting Standards (BFRS) as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB). The annual and periodical financial statements are prepared by the management and reviewed by the Audit Committee. Financial statements are audited by the statutory auditor in accordance with Bangladesh Audit Standard as promulgated by the ICAB. As per these regulations, auditors are appointed by Shareholders at each Annual General Meeting (AGM) and their remuneration is also fixed by the Shareholders at the same AGM. Appropriate structure is in place

as per corporate governance best practices to ensure independence of statutory auditors. Statutory auditors are changed every three years in compliance with the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) regulations.

The audit procedures include a review of the system for early identification of risks. The Audit Committee Updates Board on annual and periodical financial statement in detail prior to its publications.

Compliance Audit

Compliance audit of the company is ruled by the Corporate Governance Code # 9(1) issued by BSEC on 3 June 2018, which states that the professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting. The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and such certificate shall be disclosed in the Annual Report. To ensure good governance a Compliance Certificate is obtained from licensed practicing professionals who certify that the company has duly complied with all the regulatory requirements as stipulated by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC). The Compliance Certificate is available on at [page # 27](#) in this Report.

Declaration of CEO and the CFO regarding Financial Statements

A separate statement pertaining to due diligence of the Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO) as required under Corporate Governance Code of BSEC is presented in Annexure-A on [page # 26](#) of this report.

Employee

Total number of employees in the Linde Bangladesh Limited on 31 December 2021 was 298 (31 December 2020: 316). The Company paid salary and wages Taka 464 million (31 December 2020 Taka 471 million) during the year under review. The strategy of Company is to attract, develop and promote the best employee, build long term loyalty to the Company which is the most important prerequisite for long term success

of the Company. Training arrangements were made throughout the year for people development. Through occupational safety and health protection measures, Linde Bangladesh Limited help its employee to stay healthy and protects them from risks that might arise from the work they perform for the Company.

Compliance with laws

Company respects the provisions of the law and complies with those in business practices. Each employee of the Company must learn provisions of the law that applies to their job. The Board of the Company ensures that all provisions of the law are complied with in a timely manner. Any non compliance is immediately addressed.

Code of Ethics

The Code of Ethics is structured to reflect the expectation of all stakeholders of the Company. Each employee of the Company must learn and comply with the standards and laws that applies to their job. Company actively monitors standards set out in the code. Code of Ethics covers:

- Making ethical decision.
- Dealing with customers, suppliers and markets.
- Dealing with shareholders.
- Dealing with employees.
- Dealing with the public.

Corporate website

The Company developed an information website under corporate governance responsibility, where public information related to the Company is placed for interested group like shareholders, employees, customers and other stakeholders.

Information which are hosted in Company Website are shown below:

- Annual Financial Statements.
- Periodical Financial Statements.
- Dividends
- Managements of the Company.
- Price Sensitive information.
- Notifications etc

The link of Company website is www.linde.com.bd.

Dividend Distribution Policy Statement.

Introduction

The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited (the “Company”), herein after referred as “the Board”, has approved the Dividend Distribution Policy of the Company (“the Policy”) and shall disclose the same in the annual reports and on the website of the Company.

The Dividend Distribution Policy is prepared and adopted in compliance with the provisions of the Directive No. BSEC/CMRRCD/2021-386/03 dated 14 January, 2021 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) about dividend declaration, pay off, disbursement and compliance.

Purpose

The Dividend Distribution Policy (“the policy”) prepared and adopted the principles to ascertain amounts that can be distributed to shareholders as dividend by the Company as well as enable the Company strike balance between pay-out and retained earnings, in order to address future needs of the Company.

Definitions

The Company’s Board of Directors shall be responsible for generating all proposed resolutions on the declaration and payment of dividends. The Company’s Board of Directors shall be responsible for generating all proposed resolutions on the declaration and payment of dividends. The Board of Directors may in its discretion declare an interim Dividend based on profits arrived at as per quarterly or half yearly unaudited financial results. Where no final dividend is declared, the interim Dividend (if any) shall be regarded as the final dividend in the AGM.

The Company decides to distribute dividends among its Shareholders in proportion to the amount paid-up on shares they hold in the form of Cash or Stock (Bonus) dividend. Therefore, dividend declared will be distributed amongst all shareholders, based on their shareholding on the record date. The time, place and procedure for payment of Dividends shall be publicly communicated to shareholders in advance of the register Record Date or closure date and payment date.

Final dividends will generally be recommended by the Board once a year, after the announcement of the full year results and before the Annual General Meeting (AGM) of the shareholders, as may be permitted by the Articles of Association of the Company as well as

applicable provisions of the Companies Act, 1994 and Rules framed thereunder, BSEC Regulations, Tax Regulations, and other applicable legislation.

The Company has had a consistent dividend policy that balances the objective of appropriately rewarding shareholders through dividends and to support the future growth.

As in the past, subject to the provisions of the applicable law, the Company’s dividend payout will be determined based on available financial resources, investment requirements etc.

Declaration and Payment of Dividends

Dividend is the share of the profit that a Company decides to distribute among its Shareholders based on availability of profits/profit growth/liquidity position/diversification/expansion of the Company. The dividend policy of the Company is to distribute to its shareholders surplus funds from its distributable profits and/or general reserves, as may be determined by the Board of Directors, subject to:

- **Internal Factors**
 - i. The Company Profits earned during the financial year;
 - ii. Cash flow position of the Company;
 - iii. Accumulated reserves;
 - iv. Earnings steadiness;
 - v. Future cash requirements for growth/expansion;
 - vi. Long term investments;
 - vii. Acquisition of brands and businesses;
 - viii. Current and future leverage and incomparable circumstances, contingent liabilities,
 - ix. Working capital requirements;
- **External Factors**
 - i. Investor’s expectation and other relevant factors
 - ii. Business cycles,
 - iii. Industry outlook for the future years;
 - iv. Economic environment;
 - v. Change in regulatory provisioning requirements;
 - vi. Additional such criteria as the Board may deem fit from time to time;

Amendment

This Policy Statement shall be effective from the date of execution and may be amended from time to time and approved by the Board of Directors of the Company.

Disclosures

The Dividend Distribution Policy shall be disclosed on the Company’s website & a web-link thereto shall be provided in the Annual Report.

Disclaimer

The above Policy Statement does not represent a commitment on the future Dividends of the Company but represents a general guidance on the Dividend Policy.

Authority of Policy Approval

This policy was approved by the Company’s Board on 21 October 2021.

Statement of Directors' Responsibilities.

Financial statements and accounting records

Linde Bangladesh Limited Directors are responsible for approving the Annual Report and its financial statements for the year ended 31 December 2021 in accordance with applicable law and regulations.

The Management is required to prepare the financial statements in accordance with the International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS), the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987 and the regulations of the Dhaka, Chittagong Stock Exchanges. Under Company Law the Directors must not approve the accounts unless they are satisfied that financial statement reflects a true and fair view of the state of affairs of the Company and of the profit or loss of the Company for the year.

The Directors are legally responsible for ensuring fair presentation of financial statements, which comprises of the statement of financial position as at 31 December 2021, and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes and related consolidated financial statements of Linde Bangladesh Limited and its subsidiaries.

To the best of our knowledge, and in accordance with the applicable reporting principles, the financial statements including consolidated financial statements have been prepared and presented to ensure that:

- These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading.
- These statements together, present a true and fair view of the Company's state of affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- No transactions entered into by the Company during the year, which are fraudulent, illegal, or violation of the Company's code of ethics.

The Auditors of the Company have examined financial statements made available by the Board of Directors together with all relevant financial records and express their opinion in their report in [⇒ page # 45-52](#) of the Annual Report.

On behalf of the Board of Directors,
Dhaka, 10 March 2022



Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director

Audit Committee Report.

The Audit Committee of Linde Bangladesh Limited is appointed by the Board of Directors, as recommended by Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) notification. The Audit Committee ensuring good governance of the Company and it is a sub-committee of the Board.

The Audit Committee consists of three members, of which one is an independent director and rest two are nominated directors. Meetings of the Committee were attended by the Managing Director, Chief Financial Officer of the company on invitation.

The Composition of the Audit Committee

The terms of reference of Audit Committee has been set up by the Board of Directors in accordance with BSEC notification. The existing members of the committee are:

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Ms. Rupali H Chowdhury | Chairperson, Independent Director |
| Mr. Tanjib-Ul Alam | Member, Non-Executive Director |
| Mr. Pavan Mysore Vijaykumar | Member, Non-Executive Director |
| Mr. Abu Mohammad Nisar FCS | Secretary |

Four (4) meetings of Audit Committee were held during the year under review. Attendance of members in the meeting are as follows:

| Name of members | No. of Attendance |
|--|-------------------|
| Ms. Rupali H Chowdhury | 4 |
| Mr. Moloy Banerjee (Resigned on 12 September 2021) | 3 |
| Mr. Tanjib-Ul Alam | 4 |
| Mr. Pavan Mysore Vijaykumar | 1 |

In all meetings the internal auditor gave presentation to the committee which covered the internal audit plan, number of audits carried out during the year, audit observations, audit recommendations and the status of its implementation. Audit Committee also met external auditor to discuss their observations on statutory audit and their recommendations for improvement. The Committee also reviewed the Financial Statement of the subsidiary company of BOC Bangladesh Limited.

Role of Audit Committee

The Audit Committee is empowered with Boards oversight responsibility to investigate any activity within its terms of reference. The Committee reports to Board of Directors as per terms of reference, on the activities assigned. The role of the committee includes.

- Review the financial statement with respect to presentation, disclosure and accuracy of data.
- Monitor and review effectiveness of internal and external audit.
- Review effectiveness of the financial internal control of the company.
- Review effectiveness of risk management system of the company.
- Review ethical standard and procedures to ensure compliance with regulatory and financial reporting requirements.

- Any other activities as per audit committee charter.

Meeting

There were four meetings during the period. The quorum shall be not less than two directors, one of whom, at least, shall be an independent director.

The audit committee may invite such other persons (e.g., the CEO, CFO, internal auditor) to its meetings, as it deems necessary. The external auditor shall normally attend the meetings of the committee at which it communicates audit risks and planning and the full year results. Company Secretary shall act as the secretary of the committee.

Activities carried out by the Audit Committee:

Audit Committee acted as per guideline mentioned in the charter of the Committee. The Committee reviewed effectiveness of internal control and external audit procedures and reports thereon. The Audit Committee regularly updates the Board of Directors on their observations and status of control environment. The members of Audit Committee were apprised duly by:

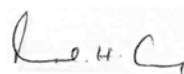
- The external auditor on accounting policies, internal controls, compliance of statutory provisions of law and other regulatory authorities, Compliance of Bangladesh Accounting Standards and appropriateness of disclosure in the Financial Statements. The committee reviewed the audit findings and management responses.
- The Chief Financial Officer on financial performance of the company for the period under review.

Reporting

Pursuant to condition # 5(6)(a) of the Corporate Governance Code-2018 issued by BSEC, the Committee reports that it did not find any conflict of interest, any fraud, irregularity or material defect in the internal control system. There also are no infringement of laws rules and regulations.

After due verification Audit Committee formed the opinion that adequate financial control and procedures are in place to provide reasonable assurance that the company's resources are safeguarded and the financial position of the Company is well managed.

On behalf of the Audit Committee.



Rupali H Chowdhury
Chairperson, Audit Committee
Dhaka, 10 March 2022

Report on the Nomination & Remuneration Committee (NRC).

The Nomination & Remuneration Committee of Linde Bangladesh Limited is appointed by the Board of Directors, as required by Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) notification. The NRC consists of three members, of whom one is an independent director and rest two are nominated directors.

Pursuant to code 6.5(c) of the codes of corporate governance, the Nomination & Remuneration Policy of the Company is presented hereunder at a glance:

Nomination & Remuneration Committee (NRC)

The Nomination & Remuneration Committee (NRC) was set up with clear terms of reference. The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top-level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors and top level executives. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) shall conduct at least one meeting a year, consider its own act and terms of reference to ensure that it is functioning at maximum usefulness and recommend any updates necessary to the Board for consent.

During the year, NRC recommended all Directors including Independent Directors and Managing director to the Board as required to identify individuals who are qualified to become Directors in accordance with the nomination criteria laid down, and recommend their appointment/re-appointment and removal to the Board.

The Composition of the NRC

The Board of Directors has appointed the Nomination & Remuneration Committee comprising three members including one is an Independent Director and other members of the Committee are Non-Executive Directors. One (1) meeting of Nomination & Remuneration Committee was held on 19 May 2021 in presence of the members. The members of the Committee are:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Ms. Rupali H Chowdhury | Chairperson, Independent Director |
| Mr. Moloy Banerjee (Resigned on 12 September 2021) | Member, Non-Executive Director |
| Mr. Tanjib-Ul Alam | Member, Non-Executive Director |
| Mr. Pavan Mysore Vijaykumar | Member, Non-Executive Director |
| Mr. Abu Mohammad Nisar FCS | Secretary |

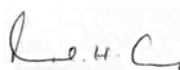
The Responsibilities of the Nomination Committee

The Committee shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the Shareholders. The responsibilities of the Committee are as follows:

- Review and recommend the size and composition of the Board, including review of Board succession plans and the succession of the Chairman.

- Review and recommend a policy to the Board relating to the nomination criteria for determining qualifications, positive attributes, experiences and Independence of Directors and top level executives.
- Assist the Board as required to identify individuals who are qualified to become Directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the nomination criteria laid down, and recommend their appointment/re-appointment and removal to the Board.
- Review and recommend to the Board the policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality.
- Review the Code of Conduct of Board on a periodic basis, and recommend any amendments for Board consideration.
- Ensure that an effective induction process is in place for any newly appointed Director and regularly review its effectiveness.
- Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria.
- Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies.
- Review and recommend a policy to Board relating to the remuneration of the Directors and top level executive, considering the following:
 - The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable Directors to run the company successfully,
 - The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks, and
 - Remuneration to Directors and top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals.
- Assist the Board to formulate the criteria for evaluation of performance of the Board including Independent Director.
- Review and recommend to the Board the meeting attendance fees for the Non-Executive Directors of the Board.
- Recommend a report to the Board on activities of the Committee during the financial year.
- Such other key issues/matters as may be referred by the Board or as may be necessary in view of the provisions of the Country's Laws, Rules and Regulations

On behalf of the Nomination & Remuneration Committee.



Rupali H Chowdhury
Chairperson

Nomination & Remuneration Committee (NRC)
Dhaka, 10 March 2022

Consolidated Independent Auditors' Report to the Shareholders.

Report on the consolidated Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of Linde Bangladesh Limited and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2021, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements give a true and fair view of the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2021, and of its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

1. Revenue recognition

See note 23 to the Consolidated financial statements

The key audit matter

Revenue recognition has significant and wide influence on consolidated financial statements.

The Group has recognised revenue when the amounts and the related costs are reliably measured, and the performance obligation is complete through passing of control to the customers. Revenue from the sale of goods is recognised at the time when the goods are dispatched for delivery to the distributor or handed over to its customers and revenue from providing services is recognised after the services are provided to customers. The Group makes sales and provide services on cash and credit basis.

The Group also has revenue from rental of cylinders and Vacuum Insulated Evaporators (VIE) for gases.

Revenue is measured at net of discounts and incentives earned by customers/distributors. The estimation of discounts and incentives recognised based on sales made during the year is material and considered to be complex and judgmental.

A substantial part of the Group's revenue is derived from retail sales through sales centers and comprises high volume of individually small transactions which increase the risk of revenue being recognised inappropriately.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

The Group has reported total revenue of BDT 5,083 million (31 December 2020: BDT 4,711 million) in current year.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures in this area included, among others:

- Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to the Group's revenue recognition. We have also tested the operating effectiveness of such control.
- Substantive testing of revenue recorded over the year using sampling techniques, by examining the relevant supporting documents including sales invoices with customers signature, delivery note along with gate pass and standard price list of the Group. We also confirmed customer balances at the consolidated statement of financial position date.
- Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to discounts and incentives offered to customers and performed substantive procedures to check whether discounts are recognised accurately and incentives are recognised completely and accurately.
- Testing the sales transactions recognised shortly before and after the consolidated statement of financial position date, including the sales

returns recorded after that date, to test whether sales transactions were recorded in the correct reporting periods.

2. Existence and valuation of inventory

See note 9 to the Consolidated financial statements

The key audit matter

The Group had inventory of BDT 912 million (2020: BDT 873 million) at 31 December 2021, held in plants, warehouses and sales centers, and across multiple product lines.

Inventory is kept and distributed from different location of the Country which increase the susceptibility of lost and misappropriation of inventories. Hence existence of inventories considered as key audit matter.

Inventory is carried in the statement of financial position at the lower of cost and net realisable value. Sales in the manufacturing industry can be extremely volatile based on significant changes in consumer demand. As a result, there is a risk that the carrying value of inventory exceeds its net realisable value.

Moreover, the process of estimating provision for inventories is judgmental and complex. Due to high level of judgement involved and use of some manual processes in estimating the provision and net realisable value of inventories, we considered this to be a key audit matter.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures were designed to confirm the existence of inventories and to challenge the adequacy of the Group's provisions against inventory included:

- Attending inventory counts to check the existence and reconciling the count results to the inventory listings to test the completeness of data;
- Evaluating of methodology and management judgement to determine the provision for inventories.
- Recalculating of provision for inventory and comparison with management calculation.

- Evaluating, on a sample basis, whether inventories were stated at the lower of cost or net realisable value at the reporting date by comparing sales prices of inventories sold subsequent to that date.

Other matter

The consolidated financial statements of the Group as at and for the year ended 31 December 2020 were audited by another auditor who expressed an unmodified opinion on those consolidated financial statements on 8 April 2021.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation of consolidated financial statements that give a true and fair view in accordance with International Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events

or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements:

In accordance with the Companies Act 1994 and the Securities and Exchange Rules 2020, we also report the following:

- a. we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b. in our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Group so far as it appeared from our examination of those books;
- c. the Group's statement of financial position and the statement of profit or loss and other comprehensive income along with the annexed notes 1 to 45 dealt with by the report are in agreement with the books of account; and
- d. the expenditure incurred was for the purposes of the Group's business.

Dhaka, 22 March 2022



M. Mehedi Hasan

Partner, Enrolment number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants
Firm Registration Number: N/A
Dhaka,
DVC: 2203301000AS844710

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is M. Mehedi Hasan.

Independent Auditors' Report to the Shareholders.

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Linde Bangladesh Limited („the Company“), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2021, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 December 2021, and of its financial performance and its cash flows for year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

1. Revenue recognition

See note 23 to the financial statements

The key audit matter

Revenue recognition has significant and wide influence on financial statements.

Revenue is recognised when the amounts and the related costs are reliably measured, and the performance obligation is complete through passing of control to the customers. Revenue from the sale of goods is recognised at the time when the goods are dispatched for delivery to the distributor or handed over to its customers and revenue from providing services is recognised after the services are provided to customers. The Company makes sales and provide services on cash and credit basis.

The Company also has revenue from rental of cylinders and Vacuum Insulated Evaporators (VIE) for gases.

Revenue is measured at net of discounts and incentives earned by customers/distributors. The estimation of discounts and incentives recognised based on sales made during the year is material and considered to be complex and judgmental.

A substantial part of the Company's revenue is derived from retail sales through sales centers and comprises high volume of individually small transactions which increase the risk of revenue being recognised inappropriately.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Company and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

The Company has reported total revenue of BDT 5,083 million (31 December 2020: BDT 4,711 million) in current year.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures in this area included, among others:

- Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to the Company's revenue recognition. We have also tested the operating effectiveness of such control.
- Substantive testing of revenue recorded over the year using sampling techniques, by examining the relevant supporting documents including sales invoices with customers signature, delivery note along with gate pass and standard price list of the Company. We also confirmed customer balances at the statement of financial position date.
- Understanding and evaluating the design and implementation of key internal financial controls related to discounts and incentives offered to customers and performed substantive procedures to check whether discounts are recognised accurately and incentives are recognised completely and accurately.

- Testing the sales transactions recognised shortly before and after the statement of financial position date, including the sales returns recorded after that date, to test whether sales transactions were recorded in the correct reporting periods.

2. Existence and valuation of inventory

See note 9 to the financial statements

The key audit matter

The Company had inventory of BDT 912 million (2020: BDT 873 million) at 31 December 2021, held in plants, warehouses and sales centers, and across multiple product lines.

Inventory is kept and distributed from different location of the Country which increase the susceptibility of lost and misappropriation of inventories. Hence existence of inventories considered as key audit matter.

Inventory is carried in the statement of financial position at the lower of cost and net realisable value. Sales in the manufacturing industry can be extremely volatile based on significant changes in consumer demand. As a result, there is a risk that the carrying value of inventory exceeds its net realisable value.

Moreover, the process of estimating provision for inventories is judgmental and complex. Due to high level of judgement involved and use of some manual processes in estimating the provision and net realisable value of inventories, we considered this to be a key audit matter.

How the matter was addressed in our audit

Our audit procedures were designed to confirm the existence of inventories and to challenge the adequacy of the Company's provisions against inventory included:

- Attending inventory counts to check the existence and reconciling the count results to the inventory listings to test the completeness of data;
- Evaluating of methodology and management judgement to determine the provision for inventories.
- Recalculating of provision for inventory and comparison with management calculation.

- Evaluating, on a sample basis, whether inventories were stated at the lower of cost or net realisable value at the reporting date by comparing sales prices of inventories sold subsequent to that date.

Other matter

The financial statements of the Company as at and for the year ended 31 December 2020 were audited by another auditor who expressed an unmodified opinion on those financial statements on 8 April 2021.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with International Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the

going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events

or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994 and the Securities and Exchange Rules 2020, we also report the following:

- a. we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;

- b. in our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examination of these books;
- c. the statement of financial position and the statement of profit or loss and other comprehensive income dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns; and
- d. the expenditure incurred was for the purposes of the Company's business.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is M. Mehedi Hasan.

Dhaka, 22 March 2022



M. Mehedi Hasan

Partner, Enrolment number: 1000

Rahman Rahman Huq,

Chartered Accountants

Firm Registration Number: N/A

Dhaka,

DVC: 2203301000AS844710

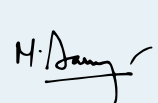
Consolidated Statement of Financial Position.

| | | As at 31 December | |
|--|--------|-------------------|-------------------|
| | Notes | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
| Assets | | | |
| Property, plant and equipment | 05 | 3,345,486 | 3,424,952 |
| Intangible assets | 06 | 181 | 485 |
| Right-of-use (ROU) asset | 07 | 34,061 | 12,159 |
| Advances, deposits and prepayments | 11(a) | 88,505 | 104,811 |
| Non-current assets | | 3,468,233 | 3,542,407 |
| Inventories | 09 | 912,468 | 873,442 |
| Trade and other receivables | 10 | 820,951 | 731,868 |
| Advances, deposits and prepayments | 11(a) | 205,643 | 200,319 |
| Investment in fixed deposit receipts - FDRs | 12 | - | 1,511,202 |
| Cash and cash equivalents | 13(a) | 2,998,846 | 1,145,026 |
| Current assets | | 4,937,908 | 4,461,857 |
| Total assets | | 8,406,141 | 8,004,264 |
| Equity | | | |
| Share capital | 14 | 152,183 | 152,183 |
| Other component of equity | | (47,699) | (36,479) |
| General reserve/retained earnings | | 5,914,586 | 5,297,610 |
| Equity attributable to owners of the Company | | 6,019,070 | 5,413,314 |
| Non-controlling interest | | (0.11) | (0.07) |
| Total equity | | 6,019,070 | 5,413,314 |
| Liabilities | | | |
| Employee benefits-non current portion | 15 | 167,502 | 150,870 |
| Deferred tax liabilities | 16.2 | 356,465 | 405,533 |
| Lease liability-non current portion | 17 | 21,452 | 7,260 |
| Other non-current liabilities | 18 | 248,952 | 261,545 |
| Non-current liabilities | | 794,371 | 825,208 |
| Lease liability-current portion | 17 | 10,190 | 4,585 |
| Employee benefits-current portion | 15 | 17,280 | 29,310 |
| Trade and other payables | 19 | 1,302,195 | 1,341,691 |
| Provision for expenses | 20(a) | 138,230 | 191,249 |
| Current tax liabilities | 21 (a) | 100,960 | 101,144 |
| Unclaimed dividend | 22 | 23,845 | 97,763 |
| Current liabilities | | 1,592,700 | 1,765,742 |
| Total liabilities | | 2,387,071 | 2,590,950 |
| Total equity and liabilities | | 8,406,141 | 8,004,264 |
| Net Assets Value (NAV) Per Share | 41(a) | 395.52 | 355.72 |

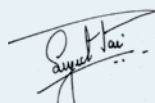
These consolidated financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022

As per our report of same date



Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm

Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income.

| | Notes | For the year ended 31 December | |
|---|-----------------|--------------------------------|-------------|
| | | 2021 | 2020 |
| | | '000 Taka | '000 Taka |
| Revenue | 23 | 5,082,840 | 4,711,417 |
| Cost of sales | 24 | (2,761,023) | (2,483,603) |
| Gross profit | | 2,321,817 | 2,227,814 |
| Operating expenses | 25(a) | (792,892) | (779,593) |
| Profit from operations | | 1,528,925 | 1,448,221 |
| Net foreign exchange loss | | (4,276) | (7,126) |
| Other income | 26 | 25,124 | 1,630 |
| Net finance income | 27 | 23,153 | 78,127 |
| Profit before contribution to WPPF | | 1,572,926 | 1,520,852 |
| Contribution to workers' profit participation fund (WPPF) | 28 | (78,650) | (76,046) |
| Profit before tax | | 1,494,276 | 1,444,806 |
| Income tax expenses | 16 | (268,569) | (371,267) |
| Profit after tax | | 1,225,707 | 1,073,539 |
| Other comprehensive income | | | |
| Items that will not be reclassified to profit or loss | | | |
| Remeasurement of defined benefit liability, net of tax | 15.1.1 and 16.2 | (11,220) | (7,567) |
| Total other comprehensive income for the year | | 1,214,487 | 1,065,972 |
| Profit attributable to: | | | |
| Owners of the Company | | 1,225,707 | 1,073,539 |
| Non-controlling interests | 31 | - | - |
| | | 1,225,707 | 1,073,539 |
| Total comprehensive income attributable to: | | | |
| Owners of the Company | | 1,214,487 | 1,065,972 |
| Non-controlling interests | 31 | - | - |
| | | 1,214,487 | 1,065,972 |
| Earnings per share (EPS) in taka | 42(a) | 80.54 | 70.54 |

These consolidated financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022

As per our report of same date



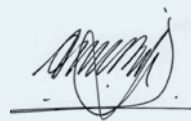
Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm

Consolidated Statement of Changes in Equity.

| | Attributable to owners of the Company | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------|
| | Share capital | Other component of equity | General reserve/retained earnings | Non-controlling interests | Total equity |
| | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka |
| Balance as at 1 January 2021 | 152,183 | (36,479) | 5,297,610 | (0.07) | 5,413,314 |
| Total comprehensive income for the year | | | | | |
| Profit for the year | - | - | 1,225,707 | (0.04) | 1,225,707 |
| Other comprehensive loss for the year | - | (11,220) | - | - | (11,220) |
| Total comprehensive income for the year | - | (11,220) | 1,225,707 | (0.04) | 1,214,487 |
| Transaction with owners of the Company | | | | | |
| Contributions and distributions | | | | | |
| Issue of ordinary shares | - | - | - | - | - |
| Final dividend for the year 2020 | - | - | (608,731) | - | (608,731) |
| Total contributions and distributions | - | - | (608,731) | - | (608,731) |
| Total transaction with the owners of the Company | - | - | (608,731) | - | (608,731) |
| Balance as at 31 December 2021 | 152,183 | (47,699) | 5,914,586 | (0.11) | 6,019,070 |
| Balance as at 1 January 2020 | 152,183 | (28,912) | 4,985,000 | (0.03) | 5,108,271 |
| Total comprehensive income for the year | | | | | |
| Profit for the year | - | - | 1,073,539 | (0.04) | 1,073,539 |
| Loss on discontinuation of BOL | - | - | (15) | - | (15) |
| Other comprehensive loss for the year | - | (7,567) | - | - | (7,567) |
| Total Comprehensive income for the year | - | (7,567) | 1,073,524 | (0.04) | 1,065,957 |
| Transaction with owners of the Company | | | | | |
| Contributions and distributions | | | | | |
| Issue of ordinary shares | - | - | - | - | - |
| Final dividend for the year 2019 | - | - | (760,914) | - | (760,914) |
| Total contributions and distributions | - | - | (760,914) | - | (760,914) |
| Total transaction with the owners of the Company | - | - | (760,914) | - | (760,914) |
| Balance as at 31 December 2020 | 152,183 | (36,479) | 5,297,610 | (0.07) | 5,413,314 |

These consolidated financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022



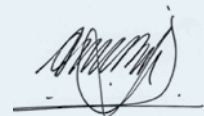
Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer




Abu Mohammad Nisar
Company Secretary

Consolidated Statement of Cash Flow.

| | Notes | For the year ended 31 December | |
|---|-------|--------------------------------|------------------|
| | | 2021 | 2020 |
| | | '000 Taka | '000 Taka |
| A. Cash flows from operating activities | | | |
| Cash receipts from customers and others | | 5,016,575 | 4,691,298 |
| Cash paid to suppliers and employees | | (3,470,608) | (3,102,901) |
| Cash generated from operating activities | | 1,545,967 | 1,588,397 |
| Income tax paid | | (323,370) | (406,242) |
| Net cash from operating activities | | 1,222,597 | 1,182,155 |
| B. Cash flows from investing activities | | | |
| Payment for acquisition of property, plant and equipment | | (236,578) | (113,325) |
| Payment for acquisition of intangible assets | | (10) | (129) |
| Proceeds from sale of property, plant and equipment | | 21,420 | 6,070 |
| Withdrawal / (Investment) in fixed deposit receipts | | 1,511,202 | (266,583) |
| Interest received | | 24,193 | 90,561 |
| Net cash generated / (used) in investing activities | | 1,320,227 | (283,404) |
| C. Cash flows from financing activities | | | |
| Dividend paid | | (682,649) | (751,753) |
| Repayment of lease obligation | | (6,355) | (6,618) |
| Net cash used in financing activities | | (689,004) | (758,371) |
| D. Net increase in cash and cash equivalents (A+B+C) | | 1,853,820 | 140,380 |
| Cash and cash equivalents at beginning of the year | | 1,145,026 | 1,004,646 |
| Cash and cash equivalents at end of the year | | 2,998,846 | 1,145,026 |
| Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka) | 43(a) | 80.34 | 77.68 |

These consolidated financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022



Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary

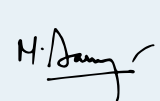
Statement of Financial Position.

| | Notes | As at 31 December | |
|---|-------|-------------------|-------------------|
| | | 2021 ‘000 Taka | 2020 ‘000 Taka |
| Assets | | | |
| Property, plant and equipment | 05 | 3,345,486 | 3,424,952 |
| Intangible assets | 06 | 181 | 485 |
| Right-of-use (ROU) asset | 07 | 34,061 | 12,159 |
| Investment in subsidiary | 08 | 20 | 20 |
| Advances, deposits and prepayments | 11 | 88,505 | 104,811 |
| Non-current assets | | 3,468,253 | 3,542,427 |
| Inventories | 09 | 912,468 | 873,442 |
| Trade and other receivables | 10 | 820,951 | 731,868 |
| Advances, deposits and prepayments | 11 | 206,128 | 200,735 |
| Investment in fixed deposit receipts - FDRs | 12 | - | 1,511,202 |
| Cash and cash equivalents | 13 | 2,998,826 | 1,145,006 |
| Current assets | | 4,938,373 | 4,462,252 |
| Total assets | | 8,406,626 | 8,004,680 |
| Equity | | | |
| Share capital | 14 | 152,183 | 152,183 |
| Other component of equity | | (47,699) | (36,479) |
| General reserve/retained earnings | | 5,915,178 | 5,298,133 |
| Total equity | | 6,019,662 | 5,413,837 |
| Liabilities | | | |
| Employee benefits-non current portion | 15 | 167,502 | 150,870 |
| Deferred tax liabilities | 16.2 | 356,465 | 405,533 |
| Lease liability-non current portion | 17 | 21,452 | 7,260 |
| Other non-current liabilities | 18 | 248,952 | 261,545 |
| Non-current liabilities | | 794,371 | 825,208 |
| Lease liability-current portion | 17 | 10,190 | 4,585 |
| Employee benefits-current portion | 15 | 17,280 | 29,310 |
| Trade and other payables | 19 | 1,302,195 | 1,341,691 |
| Provision for expenses | 20 | 138,123 | 191,142 |
| Current tax liabilities | 21 | 100,960 | 101,144 |
| Unclaimed dividend | 22 | 23,845 | 97,763 |
| Current liabilities | | 1,592,593 | 1,765,635 |
| Total liabilities | | 2,386,964 | 2,590,843 |
| Total equity and liabilities | | 8,406,626 | 8,004,680 |
| Net Assets Value (NAV) Per Share | 41 | 395.55 | 355.75 |

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022

As per our report of same date



Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm

Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income.

| | Notes | For the year ended 31 December | |
|---|---------------|--------------------------------|-------------|
| | | 2021 | 2020 |
| | | '000 Taka | '000 Taka |
| Revenue | 23 | 5,082,840 | 4,711,417 |
| Cost of sales | 24 | (2,761,023) | (2,483,603) |
| Gross profit | | 2,321,817 | 2,227,814 |
| Operating expenses | 25 | (792,823) | (779,523) |
| Profit from operations | | 1,528,994 | 1,448,290 |
| Net foreign exchange loss | | (4,276) | (7,126) |
| Other income | 26 | 25,124 | 1,630 |
| Net finance income | 27 | 23,153 | 78,127 |
| Profit before contribution to WPPF | | 1,572,995 | 1,520,922 |
| Contribution to workers' profit participation fund (WPPF) | 28 | (78,650) | (76,046) |
| Profit before tax | | 1,494,345 | 1,444,876 |
| Income tax expenses | 16 | (268,569) | (371,267) |
| Profit after tax | | 1,225,776 | 1,073,609 |
| Other comprehensive income | | | |
| Items that will not be reclassified to profit or loss | | | |
| Remeasurement of defined benefit liability, net of tax | 15.1.1 & 16.2 | (11,220) | (7,567) |
| Total other comprehensive income for the year | | 1,214,556 | 1,066,042 |
| Earnings per share (EPS) (in Taka) | 42 | 80.55 | 70.55 |

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022

As per our report of same date




Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary



M. Mehedi Hasan
Partner, Enrolment
number: 1000
Rahman Rahman Huq,
Chartered Accountants Firm

Statement of Changes in Equity.

| | Attributable to owners of the Company | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | Share capital | Other component of equity | General reserve/retained earnings | Total equity |
| | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka |
| Balance as at 1 January 2021 | 152,183 | (36,479) | 5,298,133 | 5,413,837 |
| Total comprehensive income for the year | | | | |
| Profit for the year | - | - | 1,225,776 | 1,225,776 |
| Other comprehensive loss for the year | - | (11,220) | - | (11,220) |
| Total comprehensive income for the year | - | (11,220) | 1,225,776 | 1,214,556 |
| Transaction with owners of the Company | | | | |
| Contributions and distributions | | | | |
| Issue of ordinary shares | - | - | - | - |
| Final dividend for the year 2020 | - | - | (608,731) | (608,731) |
| Total contributions and distributions | - | - | (608,731) | (608,731) |
| Total transaction with the owners of the Company | - | - | (608,731) | (608,731) |
| Balance as at 31 December 2021 | 152,183 | (47,699) | 5,915,178 | 6,019,662 |
| Balance as at 1 January 2020 | 152,183 | (28,912) | 4,985,438 | 5,108,709 |
| Total comprehensive income for the year | | | | |
| Profit for the year | - | - | 1,073,609 | 1,073,609 |
| Other comprehensive loss for the year | - | (7,567) | - | (7,567) |
| Total Comprehensive income for the year | - | (7,567) | 1,073,609 | 1,066,042 |
| Transaction with owners of the Company | | | | |
| Contributions and distributions | | | | |
| Issue of ordinary shares | - | - | - | - |
| Final dividend for the year 2019 | - | - | (760,914) | (760,914) |
| Total contributions and distributions | - | - | (760,914) | (760,914) |
| Total transaction with the owners of the Company | - | - | (760,914) | (760,914) |
| Balance as at 31 December 2020 | 152,183 | (36,479) | 5,298,133 | 5,413,837 |

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022



Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary

Statement of Cash Flow.

| | Notes | For the year ended 31 December | |
|---|-------|--------------------------------|-------------|
| | | 2021 | 2020 |
| | | '000 Taka | '000 Taka |
| A. Cash flows from operating activities | | | |
| Cash receipts from customers and others | | 5,016,575 | 4,691,298 |
| Cash paid to suppliers and employees | | (3,470,539) | (3,102,584) |
| Cash generated from operating activities | | 1,546,036 | 1,588,714 |
| Income tax paid | | (323,370) | (406,242) |
| Net cash from operating activities | | 1,222,666 | 1,182,472 |
| B. Cash flows from investing activities | | | |
| Payment for acquisition of property, plant and equipment | | (236,578) | (113,325) |
| Payment for acquisition of intangible assets | | (10) | (129) |
| Proceeds from sale of property, plant and equipment | | 21,420 | 6,070 |
| Withdrawal / (Investment) in fixed deposit receipts | | 1,511,202 | (266,583) |
| Interest received | | 24,193 | 90,561 |
| Net cash generated / (used) in investing activities | | 1,320,227 | (283,404) |
| C. Cash flows from financing activities | | | |
| Dividend paid | | (682,649) | (751,753) |
| Repayment of lease obligation | | (6,355) | (6,618) |
| Paid to subsidiary | | (69) | (317) |
| Net cash used in financing activities | | (689,073) | (758,688) |
| D. Net increase in cash and cash equivalents (A+B+C) | | 1,853,820 | 140,380 |
| Cash and cash equivalents at beginning of the year | | 1,145,006 | 1,004,626 |
| Cash and cash equivalents at end of the year | | 2,998,826 | 1,145,006 |
| Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka) | 43 | 80.34 | 77.70 |

These financial statements should be read in conjunction with annexed notes from 1 to 46.

Dhaka, 22 March 2022



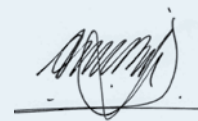
Moloy Banerjee
Chairman



Sujeet Kumar Pai
Managing Director



Md Anisuzzaman
Chief Financial Officer



Abu Mohammad Nisar
Company Secretary

Notes to the Financial Statements.

For the year ended 31 December 2021

1. Reporting entity

1.1 Company profile

Linde Bangladesh Limited ("the Company") is a public limited and listed Company, limited by shares and was incorporated in Bangladesh in 1973 under the Companies Act 1913 (replaced by the Companies Act 1994). The Company became a listed entity in the year 1976 and 1996 in Dhaka Stock Exchange and Chittagong Stock Exchange respectively. The address of the registered office is 285 Tejgaon I/A, Dhaka-1208, Bangladesh. The Company is a subsidiary of The BOC Group Limited of United Kingdom which is fully owned by Linde AG of Germany.

A global merger of Linde AG, Germany and Praxair, Inc. USA has taken place on 31 October 2018. In this respect, Linde plc, a company incorporated in Ireland has become the new holding company of both Linde AG and Praxair, Inc. and as such Linde plc is now the new ultimate holding company of Linde Bangladesh Limited.

BOC Bangladesh Limited ("BOC") is wholly owned subsidiary of Linde Bangladesh Limited. This subsidiary is entity controlled by the Company. The subsidiary is not in operation.

These consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiary (together referred to as "the Group").

1.2 Nature of business

The Company's principal activities are manufacturing and supply of industrial and medical gases, welding products and equipment and ancillary equipment. The Company also earns rental from cylinders used by the customers and from Vacuum Insulated Evaporators (VIE) installed at customers' premises. The Company also provides services related to its products.

2. Basis of preparation of financial statements

2.1 Statement of compliance

The Financial Reporting Act, 2015 (FRA) was enacted in 2015. The Financial Reporting Council (FRC) under the FRA has been formed in 2017 but the Financial Reporting Standards (FRS) under this council are yet to be issued for public interest entities such as listed entities. As the FRS are yet to be issued by FRC hence as per the provisions of the FRA (section-69), the financial statements (including consolidated financial statements) have been prepared in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) and the Companies Act, 1994. The title and format of these financial statements (including consolidated financial statements) follow the requirements of IFRSs which are to some extent different from the requirement of the Companies Act, 1994. However, such differences are not material and in the view of management, IFRS format gives a better presentation to the shareholders.

The Company also complied with the requirements of following laws and regulations from various Government bodies:

- i. Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969;
- ii. Bangladesh Securities and Exchange Rules, 2020;
- iii. The Income Tax Ordinance, 1984; and
- iv. The Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012.
- v. Listing Regulations of Dhaka and Chittagong Stock Exchange; and
- vi. Other relevant local laws as applicable.

These financial statements (including consolidated financial statements) have been prepared on going concern basis. Unless otherwise specifically mentioned, historical cost principle has been followed for the purpose of these financial statements (including consolidated financial statements).

Details of the Company's accounting policies including changes during the year, if any, are included in Note 3.

Date of authorisation

Financial statements were authorised for issuance by the Company's board of directors on 10 March 2022.

2.2 Functional and presentational currency

These financial statements are presented in Bangladeshi Taka (Taka/Tk/BDT), which is both functional currency and presentation currency of the Company. The figures of financial statements have been rounded to the nearest thousand, unless otherwise indicated.

2.3 Basis of measurement

These financial statements have been prepared on accrual basis following going concern concept under historical cost convention. The gratuity scheme which was measured based on actuarial valuation.

2.4 Going concern

The Company has adequate resources to continue in operation for foreseeable future and hence, these financial statements have been prepared on going concern basis. As per management assessment there are no material uncertainties related to events or conditions (specifically COVID 19) which may cast significant doubt upon the Company's ability to continue as a going concern.

2.5 Use of judgments and estimates

In preparing these financial statements, management has made judgments, estimates and assumptions that affect the application of Company's accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revision to estimates are recognized prospectively.

(a) Judgments

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements is included in the following note:

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Right-of-use (ROU) asset | : Note - 7 & 3 (Q) |
| Lease liability | : Note - 17 & 3 (Q) |

(b) Assumptions and estimation uncertainties

Information about assumptions and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustment in the year ending 31 December 2021 is included in the following notes:

| | |
|---|---------------------------|
| Useful life and residual value of property, plant and equipment | : Note - 5 and 3 (G) |
| Provision for inventory obsolescence: | : Note - 9.1 and 3 (F) |
| Provision for trade receivable | : Note - 10.1.1 and 3 (I) |
| Employee benefits | : Note - 15 and 3 (M) |
| Deferred tax liabilities | : Note - 16.2 and 3 (E) |
| Current tax liabilities | : Note - 21 and 3 (E) |
| Contingent liabilities | : Note - 37 and 3 (R) |

3. Significant accounting policies

The Company has consistently (otherwise as stated) applied the following accounting policies to all periods presented in these financial statements.

- (a) Revenue from contracts with customers
- (b) Finance income and finance costs
- (c) Basis of consolidation
- (d) Foreign currency transactions
- (e) Income Tax
- (f) Inventories
- (g) Property, plant and equipment
- (h) Intangibles
- (i) Financial instruments
- (j) Impairment
- (k) Provisions
- (l) Workers' profit participation fund
- (m) Employee benefit
- (n) Reporting period
- (o) Earnings per share
- (p) Statement of cash flows
- (q) Leases
- (r) Contingencies
- (s) Events after the reporting period
- (t) Segment reporting

3.a) Revenue from contracts with customers**Type of product and service**

Industrial and medical gases, welding products and equipment, installation of Vacuum Insulated Evaporators (VIE), rental of cylinders and VIEs and other services related to its products.

Revenue recognition from sale of goods

Revenue from sale of goods is measured at fair value of the consideration received or receivable, net of returns, allowances and

trade discounts at the time of delivery of goods. Revenue is recognised when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer, recovery of the consideration is probable, the associated costs and possible return of goods can be estimated reliably, there is no continuing management involvement with the goods, and the amount of revenue can be measured reliably. This usually occurs at the time of delivery of goods along with invoice.

Invoices are usually paid instantly in case of cash sales or payable as per credit terms offered by the Company.

Services

Revenue from services rendered is recognised in profit or loss in proportion to the stage of completion of the transaction at the reporting date.

Cylinder rent is largely recognised on cash basis.

Revenue from the rental of VIEs and Cylinder is recognised over time and invoice for rental of VIE are raised monthly.

3.b) Finance income and finance costs

Finance income comprises of interest income on funds placed in fixed deposit. Interest income is recognised on accrual basis.

Finance expenses comprise of interest expense on overdraft, bank charges and interest expense on lease liabilities. All finance expenses are recognised in profit or loss.

3.c) Basis of consolidation**i. Subsidiaries**

Subsidiaries are entities controlled by the Group. The Group controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date on which control commences until the date on which control ceases.

ii. Non-controlling interests

NCI are measured at their proportionate share of the acquiree's identifiable net assets at the date of acquisition.

Changes in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions.

iii. Loss of control

When the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, and any related NCI and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when control is lost.

iv. Transactions eliminated on consolidation

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income and expenses (except for foreign currency transaction gains or losses) arising

from intra-group transactions, are eliminated. Unrealised gains arising from transactions with equity accounted investees are eliminated against the investment to the extent of the Group's interest in the investee. Unrealised losses are eliminated in the same way as unrealised gains, but only to the extent that there is no evidence of impairment.

D. Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are translated into the functional currency (BDT) at exchange rates ruling at the dates of transactions in accordance with IAS-21 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates." Exchange rate difference at the statement of financial position date are charged/credited to statement of profit or loss and other comprehensive income, to the extent that this treatment does not contradict with the Schedule XI of Companies Act 1994. This Schedule requires all exchange gains and losses arising from foreign currency borrowings, taken to finance acquisition of construction of fixed assets, to be credited/ charged to the cost/value of such assets.

The financial statements are presented in BDT, which is company's functional currency. Transactions in foreign currencies are recorded in the books at the exchange rate prevailing on the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at reporting date are translated into (BDT) at the exchange rates ruling at the statement of financial position date. Non-monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies, stated at historical cost, are translated into (BDT) at the exchange rate ruling at the date of transaction. Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items at the end of the reporting period are recognised in profit or loss.

E. Income Tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that it relates to a business combination, or items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

i. Current tax

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years. The amount of current tax payable or receivable is the best estimate of the tax amount expected to be paid or received that reflects uncertainty related to income taxes, if any. It is measured using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date. The Company qualifies as a "Publicly Traded Company", as defined in income tax law. The applicable tax rate for the Company is 22.5%. Provision for taxation has been made on this basis which is compliant with the Finance Act 2021.

Current tax assets and liabilities are offset only if certain criteria are met.

ii. Deferred tax

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amount of assets and liabilities for financial reporting

purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for:

- temporary differences on the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss;
- temporary differences related to investments in subsidiaries, associates and joint arrangements to the extent that the Group is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that they will not reverse in the foreseeable future; and
- taxable temporary differences arising on the initial recognition of goodwill.

Temporary difference in relation to right-of-use asset and a lease liability for a specific lease are regarded as net package (the lease) for the purpose of recognising deferred tax.

Deferred tax assets are recognized for unused tax losses, unused tax credits and deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which they can be used. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the reporting date, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

F. Inventories

Inventories are measured at lower of cost and net realisable value. Net realisable value is estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated cost of completion and selling expenses. Inventories consist of raw materials, spare parts, work-in-process, goods in transit and finished goods. The cost of inventories is based on weighted average cost method, and includes expenditure incurred in acquiring the inventories, production or conversion costs, and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. In the case of manufactured inventories, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity.

G. Property, plant and equipment

i. Recognition and measurement

Property, plant and equipment (PPE) is recognised as an asset if it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Items of property, plant and equipment, excluding freehold land, freehold building and leasehold building, are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Freehold

land is measured at cost. Freehold buildings and leasehold buildings are measured at cost less accumulated depreciation. Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the assets, bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

If significant parts of an item of property, plant & equipment have different useful lives, then they are accounted for as separate items (major components) of property, plant & equipment. Any gain or loss on disposal of an item of property, plant & equipment is recognised in profit or loss.

ii. Subsequent costs

The cost of replacing part of an item of property, plant and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company and its cost can be measured reliably. The costs of the day-to-day maintenance of property, plant and equipment are recognised in the profit and loss account as incurred.

iii. Depreciation

Linde Bangladesh Limited uses the month placed in service depreciation convention for all property, plant and equipment. Using this convention, depreciation begins in the month the asset is placed in service regardless of which day within the month the asset is placed in service. All purchased items are placed in service and being depreciated from the month of capitalisation. In case of disposals, depreciation is charged up to the immediate previous month of disposal.

No depreciation is charged on freehold land and capital work in progress. Depreciation is charged on all other items of property, plant and equipment on straight line method. The rates of depreciation vary according to the estimated useful lives of the items of property, plant and equipment. The estimated useful lives for depreciation are as follows:

| | Useful lives |
|---|-----------------------|
| Freehold buildings | 25 years and 40 years |
| Plant, machinery and cylinders (including storage tank and vacuum insulated evaporator) | 10-20 years |
| Motor vehicles | 5 years |
| Furniture, fixtures and equipment | 5-10 years |
| Computer hardware | 5 years |

iv. Derecognition

An asset is derecognised on disposal or when no future economic benefits are expected from its use and disposal. Gains or losses arising from the derecognition of an asset are determined as the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the assets and are recognised in profit or loss.

v. Asset under construction

Asset under construction represents the cost incurred for acquisition and/or construction of items of property, plant and equipment that are

not ready for use which is measured at cost. These are transferred to the property, plant and equipment on the completion of the projects.

H. Intangibles

Recognition and measurement

Intangible assets are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment loss, if any. Intangible asset is recognised when all the conditions for recognition as per IAS 38: Intangible assets are met. The cost of the intangible assets comprises its purchase price, import duties and non-refundable taxes and any directly attributable cost of preparing the asset for its intended use.

Subsequent expenditure

Subsequent expenditure is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates. All other expenditures are recognised in profit or loss, when incurred.

Amortisation

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight line basis over the estimated useful lives of the intangible assets, from the month they are available for use. Enterprise Resource Plan (ERP) software and other software are amortised at the rate of 12.50% and 33.33% respectively.

I. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

The Company initially recognises receivables and deposits on the date that they are originated. All other financial assets are recognised initially on the date at which the Company becomes a party to the contractual provisions of the transaction.

The Company derecognises a financial asset when the contractual rights or probabilities of receiving the cash flows from the asset expire, or it transfers the rights to receive the contractual cash flows on the financial asset in a transaction in which substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred.

Financial assets include cash and cash equivalents, trade receivable, long term receivables and deposits.

(i) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand, cash at bank and fixed deposits having maturity of three months or less which are available for use by the Company without any restriction.

(ii) Trade receivables

Trade receivables represent the amounts due from customers for delivering goods or rendering services. Trade receivable is initially recognised at nominal value which is the fair value of the consideration given in return.

After initial recognition, allowances for trade receivables are calculated applying the rates under ECL method for different ageing buckets (in days) for the current year are as follows:

| Ageing bucket (days) | 2021 | 2020 |
|-----------------------------|-------|-------|
| Invoiced 0-30 days | 71.1% | 67.9% |
| Invoiced 31-60 days | 2.6% | 3.3% |
| Invoiced 61-90 days | 0.9% | 1.8% |
| Invoiced 91-180 days | 6.6% | 3.4% |
| Invoiced 181-365 days | 6.7% | 6.4% |
| Invoiced and above 365 days | 12.1% | 17.2% |

(iii) Investment

Investment comprise of fixed deposit maturity of more than three months which are available for use by the company without any restriction. The Company has positive intent and ability to hold FDR investment to maturity, and such financial assets are classified as held to maturity. These assets are initially recognised at fair value plus any directly attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, they are measured at amortised cost using effective interest method.

(iv) Investment in subsidiaries

Investment in subsidiaries represent investment in the equity of BOC Bangladesh Limited is presented in the financial statement at cost.

Financial liability

A financial liability is recognised when its contractual obligations arising from past events are certain and the settlement of which is expected to result in an outflow from the company of resources embodying economic benefits. The Company initially recognises financial liabilities on the transaction date at which the Company becomes a party to the contractual provisions of the liability.

The Company derecognises a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled or expired.

Financial liabilities include trade and other payables, and other non-current liabilities.

J. Impairment

i. Financial assets

The Company recognises loss allowances for ECLs on:

- financial assets measured at amortised cost;
- debt investments measured at FVOCI; and
- contract assets.

Loss allowances for financial assets measured at amortised cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.

Loss allowances for trade receivables and contract assets are always measured at an amount equal to lifetime ECLs.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Company considers reasonable and supportable information

that is relevant and available without undue cost or effort. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

ii) Non-financial assets

The carrying amounts of the Company's non-financial assets (other than inventories) are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the asset's recoverable amount is estimated in order to determine the extent of impairment loss (if any).

The recoverable amount of an asset or CGU is the greater of its value in use and its fair value less costs to sell. Value in use is based on the estimated future cash flows, discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or CGU.

Impairment losses are recognised in profit or loss. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, if no impairment loss had been recognised.

K. Provisions

A provision is recognised in the statement of financial position when the Company has a legal or constructive obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and the amount of the provision can be measured reliably in accordance with IAS 37- "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets".

The amount recognised is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation at the date. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is determined based on the present value of those cash flows.

L. Workers' profit participation fund

The Company provides 5% of its net profit before tax as a contribution to workers' profit participation fund and charges such expense in accordance with The Bangladesh Labour Act 2006 (as amended in 2018).

M. Employee benefit

The Company maintains both defined contribution plan (provident fund) and a defined benefit plan (gratuity fund) for its eligible permanent employees. A liability is recognised for the amount expected to be paid

if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably. Accordingly, necessary provision is made for the amount of annual leave encashment based on the latest basic salary. The eligibility is determined according to the terms and conditions set forth in the respective deeds as approved by the National Board of Revenue (NBR), where applicable. This benefit is applicable for employees as per service rules.

i. Defined contribution plan (provident fund)

Defined contribution plan is a post employment benefit plan under which the Company provides benefits for all of its permanent employees. The recognised Employees' Provident Fund is being considered as defined contribution plan as it meets the recognition criteria specified for this purpose. All permanent employees contribute 13.5% of their basic salary to the provident fund and the Company also makes equal contribution. This fund is recognised by the National Board of Revenue (NBR), under the First Schedule, Part B of Income Tax Ordinance 1984.

The Company recognises contribution to defined contribution plan as an expense when an employee has rendered required services. The legal and constructive obligation is limited to the amount it agrees to contribute to the fund. Obligations are created when they are due.

ii. Defined benefit plans (gratuity scheme)

The Company operates a funded gratuity scheme for its permanent employees, under which an employee is entitled to the benefits depending on the length of services and last drawn basic salary.

Projected Unit Credit method is used to measure the present value of defined benefit obligations and related current and past service cost and mutually compatible actuarial assumptions about demographic and financial variables are used.

iii. Short-term employee benefits

Short term employee benefit obligations are measured on an undiscounted basis and are expensed as the related service is provided. Provision is made for leave accrued during the year but not availed by employees. The amount is arrived at with reference to the latest basic salary of each employee and unutilised leave.

N. Reporting period

The financial period of the Company covers one year from 1 January to 31 December. These financial statements were prepared for twelve months from 1 January to 31 December 2021.

O. Earnings per share

The Company presents basic and diluted (when dilution is applicable) earnings per share (EPS) data for its ordinary shares.

Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by weighted average number of ordinary shares outstanding during the period, adjusted for the effect of change in number of shares for bonus issue, share split and reserve split.

P. Statement of cash flows

Statement of Cash Flows (Cash Flow Statement) is prepared under direct method in accordance with IAS-7 "Statement of Cash Flows" as required by the Bangladesh Securities and Exchange Rules 1987.

Q. Leases

The Company has initially applied IFRS 16 from 1 January 2019.

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

i. As a lessee

The Company recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company's incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments.

The lease liability is measured at amortised cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option or if there is a revised in substance fixed lease payments.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

The Company presents right-of-use assets and lease liabilities in the statement of financial position.

Short-term leases and leases of low-value assets

Currently the Company has no such short-term lease or lease of low value asset. The Company will not recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company will recognise the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term as applicable.

ii. As a lessor

There is no such lease for which the Company is a lessor.

R. Contingencies

i. Contingent liability

A contingent liability is a possible obligation that arises from past events and whose existence will be confirmed only by the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the Company; or a present obligation that arises from past events but is not recognised because it is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation; or the amount of the obligation cannot be measured with sufficient reliability.

Contingent liabilities are not recognised in the statement of financial position of the Company. Moreover, contingencies arising from claims, litigations, assessments, fines, penalties, etc. are recorded when it is probable that a liability has been incurred and the amount can be reasonably estimated.

ii. Contingent asset

Contingent asset is a possible asset that arises from past events and whose existence will be confirmed only by the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the entity.

The Company does not recognise contingent asset.

S. Events after the reporting period

Events after the statement of financial position date that provide additional information about the Company's position at the statement of financial position are reflected in the financial statements. Events after

statement of financial position date that are non-adjusting events are disclosed in the notes when material.

T. Segment reporting

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing products or services within a particular economic environment. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The Company regards its Board of Directors as its chief operating decision maker, as the Board is responsible for allocating resources, assesses performances, and makes strategic decision.

4. Operating segments

4.1 Basis for segmentation

The Company has following three strategic division, which are its reportable segments. These divisions offer different products and are managed separately because they require different technology and marketing strategies.

The following summary describes the operations of each reportable segment.

| Reportable segments | Operations |
|-----------------------------------|--|
| Bulk gases | Manufacturing and supply of industrial liquid gases, Oxygen, Nitrogen, Argon and Carbon-di-oxide. |
| Package gases and products (PG&P) | Manufacturing and supply of industrial compressed packaged gases and welding goods which includes compressed industrial oxygen, dissolved acetylene, Nitrogen, Argon, Carbon-di-oxide and electrodes. |
| Healthcare | The Healthcare segments includes all services related to supply of medical gas such as medical oxygen and Nitrous oxide, cylinders and accessories, supply and installation of medical gas pipeline system and maintenance of medical equipment. |

These three reportable segments are the strategic business units of the Company and are managed separately based on the Company's management and internal reporting structure. For each of the strategic business units, the management reviews internal management report on at least quarterly basis. Performance is measured based on segment profit from operation, as included in the internal management reports. Segment revenue and operating profit is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries.

4.2 Information about reportable segments

Information related to each reportable segment is set out below. Segment profit from operation is used to measure performance because management believes that this information is the most relevant in evaluating the results of the respective segments relative to other entities that operate in the same industries.

| | Reportable segments | | | Total '000 Taka |
|------------------------|---------------------|-----------|------------|--------------------|
| | Bulk gases | PG&P | Healthcare | |
| | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | |
| 2021 | | | | |
| Revenue | 667,834 | 3,048,359 | 1,366,647 | 5,082,840 |
| Profit from operations | 201,887 | 985,315 | 666,187 | 1,853,389 |
| 2020 | | | | |
| Revenue | 609,006 | 3,213,530 | 888,880 | 4,711,416 |
| Profit from operations | 186,921 | 1,102,142 | 430,654 | 1,719,717 |

Reconciliation of information on reportable segments to IFRS measures

| | Note | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
|---|------|-------------------|-------------------|
| i. Revenue | | | |
| Total revenue for reportable segments | 4.2 | 5,082,840 | 4,711,416 |
| Revenue for other segments | | - | - |
| Elimination of inter-segment revenue | | - | - |
| Total revenue | | 5,082,840 | 4,711,416 |
| ii. Profit before tax | | | |
| Total profit before tax for reportable segments | 4.2 | 1,853,389 | 1,719,717 |
| Profit before tax for other segments | | - | - |
| Elimination of inter-segment profit | | - | - |
| Amount not related to reported segments | | (324,395) | (271,427) |
| Total profit before tax | | 1,528,994 | 1,448,290 |
| iii. Amount not related to reportable segments | | | |
| Other income | 26 | 25,124 | 1,630 |
| Net foreign exchange loss | | (4,276) | (7,126) |
| Royalties and technical assistance fees | 25 | (49,076) | (36,503) |
| Net Finance income | 27 | 23,153 | 78,127 |
| Contribution to workers' profit participation fund | 28 | (78,650) | (76,046) |
| Unallocated corporate overheads | | (240,670) | (231,509) |
| | | (324,395) | (271,427) |

Considering the current size and operations of the Company, segmental assets and liabilities are not considered to be critical for regular review by the management. Accordingly no disclosure is made regarding the segmental assets and liabilities.

5. Property, plant and equipment

See accounting policies in note 03 (g)

Reconciliation of carrying amount:

| Particulars | Freehold land | Freehold Buildings | Buildings on leasehold land | Plant machinery and cylinders | Motor vehicles | Furniture fixtures and equipment | Computers hardware | Capital work in progress | Total |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------|
| | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka |
| A. Cost | | | | | | | | | |
| Balance at 1 January 2021 | 75,080 | 757,158 | 106,426 | 4,827,441 | 142,613 | 85,391 | 63,397 | 74,802 | 6,132,307 |
| Addition during the year | - | 6,250 | - | 204,712 | 7,627 | 4,587 | 1,887 | 218,625 | 443,688 |
| Disposal/transfer during the year | - | - | (5,691) | (51,359) | - | - | - | (225,063) | (282,112) |
| Balance as at 31 December 2021 | 75,080 | 763,408 | 100,735 | 4,980,794 | 150,240 | 89,978 | 65,284 | 68,364 | 6,293,883 |
| Balance at 1 January 2020 | 75,080 | 736,931 | 106,426 | 4,569,587 | 158,623 | 90,181 | 60,990 | 311,747 | 6,109,565 |
| Addition during the year | - | 20,227 | - | 337,393 | - | 3,691 | 2,407 | 126,773 | 490,491 |
| Disposal/transfer during the year | - | - | - | (79,539) | (16,010) | (8,481) | - | (363,718) | (467,748) |
| Balance as at 31 December 2020 | 75,080 | 757,158 | 106,426 | 4,827,441 | 142,613 | 85,391 | 63,397 | 74,802 | 6,132,307 |
| B. Accumulated depreciation | | | | | | | | | |
| Balance at 1 January 2021 | - | 178,131 | 68,108 | 2,210,040 | 129,452 | 65,658 | 55,967 | - | 2,707,355 |
| Charged during the year | - | 25,154 | 1,640 | 250,762 | 9,490 | 4,655 | 5,353 | - | 297,054 |
| Disposal/transfer during the year | - | - | (5,691) | (50,321) | - | - | - | - | (56,012) |
| Balance as at 31 December 2021 | - | 203,285 | 64,057 | 2,410,481 | 138,942 | 70,313 | 61,320 | - | 2,948,397 |
| Balance at 1 January 2020 | - | 152,962 | 66,446 | 2,039,069 | 127,817 | 69,223 | 47,545 | - | 2,503,062 |
| Charged during the year | - | 25,169 | 1,662 | 249,558 | 13,653 | 4,916 | 8,422 | - | 303,379 |
| Disposal/transfer during the year | - | - | - | (78,587) | (12,018) | (8,481) | - | - | (99,086) |
| Balance as at 31 December 2020 | - | 178,131 | 68,108 | 2,210,040 | 129,452 | 65,658 | 55,967 | - | 2,707,355 |
| C. Carrying amounts (A-B) | | | | | | | | | |
| At 31 December 2021 | 75,080 | 560,123 | 36,678 | 2,570,313 | 11,298 | 19,665 | 3,964 | 68,364 | 3,345,486 |
| At 31 December 2020 | 75,080 | 579,028 | 38,318 | 2,617,401 | 13,161 | 19,733 | 7,430 | 74,802 | 3,424,952 |

| | Note | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
|---------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| 5.1 Allocation of depreciation | | | |
| Cost of sales (Note-24.1.1) | | 221,031 | 223,893 |
| Operating expenses (Note-25) | | 76,023 | 79,486 |
| | | 297,054 | 303,380 |

6. Intangible assets

See accounting policies in note - 3 (H)

| | Note | Amount '000 Taka |
|-------------------------------------|------|---------------------|
| A. Cost | | |
| Balance at 1 January 2021 | | 68,493 |
| Additions made during the year | | 10 |
| Adjustment/transfer during the year | | - |
| Balance at 31 December 2021 | | 68,503 |
| Balance at 1 January 2020 | | 68,364 |
| Additions made during the year | | 129 |
| Adjustment/transfer during the year | | - |
| Balance at 31 December 2020 | | 68,493 |

| | Note | Amount '000 Taka |
|--------------------------------------|------|---------------------|
| B. Accumulated amortisation | | |
| Balance at 1 January 2021 | | 68,008 |
| Amortisation charged during the year | 25 | 314 |
| Balance at 31 December 2021 | | 68,322 |
| Balance at 1 January 2020 | | 63,069 |
| Amortisation charged during the year | 25 | 4,939 |
| Balance at 31 December 2020 | | 68,008 |
| C. Carrying amounts (A-B) | | |
| Balance as at 31 December 2021 | | 181 |
| Balance as at 31 December 2020 | | 485 |

7. Right-of-use (ROU) asset

See accounting policies in note - 3 (Q)

| | Note | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
|---|------|-------------------|-------------------|
| At cost | | | |
| Balance at 1 January | | 44,811 | 37,171 |
| Additions made during the year | | 30,130 | 7,640 |
| Lease adjustment/ expired during the year | | (25,842) | - |
| Balance as at 31 December | | 49,099 | 44,811 |
| Accumulated depreciation | | | |
| Balance at 1 January | | 32,652 | 26,035 |
| Charged during the year | 25 | 6,008 | 6,617 |
| Lease adjustment/ expired during the year | | (23,622) | - |
| Balance as at 31 December | | 15,038 | 32,652 |
| Written down value as at 31 December | | 34,061 | 12,159 |

8. Investment in subsidiaries

| | | | |
|------------------------|--|----|----|
| BOC Bangladesh Limited | | 20 | 20 |
| | | 20 | 20 |

This represents the Company's investment in BOC Bangladesh Limited, a 99.95% owned subsidiary of Linde Bangladesh Limited. Linde Bangladesh Limited holds 1,999 ordinary shares out of 2,000 ordinary shares of BOC Bangladesh Limited for TK 10 each. Mr. Md. Anisuzzaman is acting in the role of Managing Director of BOC Bangladesh Limited.

9. Inventories

See accounting policies in note - 3 (F)

| | | | |
|---|-----|----------|----------|
| Raw materials | | 364,512 | 288,500 |
| Finished goods | | 401,388 | 472,511 |
| Goods in transit | | 34,342 | 17,982 |
| Maintenance spares | | 184,209 | 158,797 |
| Provision for inventory obsolescence | 9.1 | (71,983) | (64,348) |
| | | 912,468 | 873,442 |
| 9.1 Provision for Inventory obsolescence | | | |
| Balance as at 1 January | | 64,348 | 61,912 |
| Provision made/(reversed) during the year | | 7,635 | 2,436 |
| Balance as at 31 December | | 71,983 | 64,348 |

In view of innumerable items of inventory and diversified units of measurement, it is not feasible to disclose quantities against each item.

| | | 2021 | 2020 |
|--|--------|------------------|------------------|
| | Note | '000 Taka | '000 Taka |
| 10. Trade and other receivables | | | |
| See accounting policies in note - 3 (I) | | | |
| Trade receivables | 10.1 | 780,577 | 690,578 |
| Inter company receivables | | 9,792 | 9,888 |
| Interest receivable | | 475 | 427 |
| Other receivables | | 30,107 | 30,975 |
| | | 820,951 | 731,868 |
| 10.1 Trade receivables | | | |
| Gases | | 167,046 | 143,172 |
| Welding | | 98,005 | 85,603 |
| Healthcare | | 618,865 | 547,110 |
| Trade receivables | | 883,916 | 775,885 |
| Provision for trade receivables | 10.1.1 | (103,339) | (85,307) |
| | | 780,577 | 690,578 |
| 10.1.1 Provision for trade receivable | | | |
| Balance as at 1 January | | 85,307 | 26,077 |
| Provision made for trade receivables | | 18,032 | 59,230 |
| Balance as at 31 December | | 103,339 | 85,307 |
| 11. Advances, deposits and prepayments | | | |
| Loans and advances to employees | | 58,759 | 68,616 |
| Advances to suppliers | | 370 | 353 |
| Deposits and prepayments | | 230,806 | 227,407 |
| VAT current account | | 4,213 | 8,754 |
| Current account with subsidiaries | 11.1 | 485 | 416 |
| | | 294,633 | 305,546 |
| Advances, deposits and prepayments are segregated as follow: | | | |
| Non-current | | 88,505 | 104,811 |
| Current | | 206,128 | 200,735 |
| | | 294,633 | 305,546 |
| 11(a) Advances, deposits and prepayments (consolidated) | | | |
| Non-current | | 88,505 | 104,811 |
| Current | | 205,643 | 200,319 |
| | | 294,148 | 305,130 |
| 11.1 Current account with subsidiaries | | | |
| BOC Bangladesh Limited | | 485 | 416 |
| | | 485 | 416 |
| Above amounts are unsecured, but considered good. | | | |
| 12. Investment in fixed deposit receipts - FDRs | | | |
| See accounting policies in note - 3 (I) | | | |
| Investment in fixed deposit receipts - FDRs | | - | 1,511,202 |
| | | - | 1,511,202 |
| 13. Cash and cash equivalents | | | |
| See accounting policies in note - 3 (I) | | | |
| Cash in hand | | 265 | 368 |
| Cash at bank | | 658,561 | 365,944 |
| Fixed deposits with banks* | | 2,340,000 | 778,694 |
| | | 2,998,826 | 1,145,006 |

*There were long-term fixed deposits of BDT 1,511 million in 2020 which were classified as investment in FDRs. The fixed deposits matured and deposited for short-term in 2021. There is lien on one fixed deposit of BDT 10,000,000.

| | | 2021 | 2020 |
|--|--------|------------------|------------------|
| | Note | '000 Taka | '000 Taka |
| 13.1 Reconciliation of net operating Cash flows | | | |
| Net profit before tax | | 1,494,345 | 1,444,876 |
| Add: Items not involving movement of cash | | | |
| Depreciation on property, plant and equipment | 5 | 297,054 | 303,380 |
| Amortization on intangible assets | 6 | 314 | 4,938 |
| Gain on disposal of property, plant and equipment | 26 | (20,382) | (1,126) |
| Finance cost | 27 | - | 1 |
| Interest income | 27 | (24,241) | (78,808) |
| Provision for workers profit participation fund (WPPF) | 28.1 | 78,650 | 76,046 |
| Provision for gratuity | 15.1.1 | 26,621 | 30,777 |
| | | 358,016 | 335,208 |
| A. Cash generated from operations before changes in working capital | | 1,852,361 | 1,780,084 |
| Changes in working capital | | | |
| (Increase)/decrease in inventories | | (39,025) | (41,642) |
| Increase in trade and other receivables | | (89,035) | (29,516) |
| (Increase)/decrease in advances, deposits and prepayments | | 10,982 | (71,510) |
| Increase in other non current liability | | (12,593) | 12,706 |
| (Decrease)/increase in accrued employee benefit | | (11,934) | (26,188) |
| Increase/(decrease) in trade and other payables | | (21,543) | 56,986 |
| Increase in provision for expenses | | (45,113) | 12,775 |
| B. Total changes in working capital | | (208,261) | (86,389) |
| C. Cash generated from operating activities (A+B) | | 1,644,100 | 1,693,695 |
| Less: Payments made during the year | | | |
| Tax paid | | (323,370) | (406,242) |
| Interest paid | | - | (1) |
| Workers profit participation fund (WPPF) paid | | (76,046) | (87,420) |
| Gratuity paid | 15.1.1 | (22,018) | (17,560) |
| D. Total payment | | (421,434) | (511,223) |
| Net cash inflows from operating activities (C+D) | | 1,222,666 | 1,182,472 |
| 13(a). Cash and cash equivalents (Consolidated) | | | |
| Linde Bangladesh Limited | | 2,998,826 | 1,145,006 |
| BOC Bangladesh Limited | | 20 | 20 |
| | | 2,998,846 | 1,145,026 |
| 13(aa) Reconciliation of net operating Cash flows (Consolidated) | | | |
| Net profit before tax | | 1,494,345 | 1,444,876 |
| Add: Items not involving movement of cash | | | |
| Depreciation on property, plant and equipment | | 297,054 | 303,380 |
| Amortization on intangible assets | | 314 | 4,938 |
| Gain on disposal of property, plant and equipment | | (20,382) | (1,126) |
| Finance cost | | - | 1 |
| Interest income | | (24,241) | (78,808) |
| Provision for workers profit participation fund (WPPF) | | 78,650 | 76,046 |
| Provision for gratuity | | 26,621 | 30,777 |
| | | 358,016 | 335,208 |

| | | 2021 | 2020 |
|--|--------|------------------|------------------|
| | Note | '000 Taka | '000 Taka |
| A. Cash generated from operations before changes in working capital | | 1,852,361 | 1,780,084 |
| Changes in working capital: | | | |
| (Increase)/decrease in inventories | | (39,025) | (41,642) |
| Increase in trade and other receivables | | (89,035) | (29,516) |
| (Increase)/decrease in advances, deposits and prepayments | | 10,913 | (71,510) |
| Increase in other non current liability | | (12,593) | 12,706 |
| (Decrease)/increase in other employee benefit | | (11,934) | (26,188) |
| Increase/(decrease) in trade and other payables | | (21,543) | 56,669 |
| Increase in provision for expenses | | (45,113) | 12,775 |
| B. Total changes in working capital | | (208,330) | (86,706) |
| C. Cash generated from operating activities (A+B) | | 1,644,031 | 1,693,378 |
| Less: Payments made during the year | | | |
| Tax paid | | (323,370) | (406,242) |
| Interest paid | | - | (1) |
| Workers profit participation fund (WPPF) paid | | (76,046) | (87,420) |
| Gratuity paid | 15.1.1 | (22,018) | (17,560) |
| D. Total payment | | (421,434) | (511,223) |
| Net cash inflows from operating activities (C+D) | | 1,222,597 | 1,182,155 |

14. Equity attributable to owners of the Company/Share capital

| | | | |
|--|--|----------------|----------------|
| 14.1 Authorised capital: | | | |
| 20,000,000 ordinary shares of Tk 10 each | | 200,000 | 200,000 |
| 14.2 Issued, subscribed and paid up capital | | | |
| 3,616,902 ordinary shares of Taka 10 each issued for cash | | 36,169 | 36,169 |
| 999,498 ordinary shares of Taka 10 each issued for consideration other than cash | | 9,995 | 9,995 |
| 10,601,880 bonus shares of Taka 10 each | | 106,019 | 106,019 |
| | | 152,183 | 152,183 |

14.3 Percentage of shareholdings:

| | % | | Value ('000 Taka) | |
|--|------------|------------|-------------------|----------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| The BOC Group Limited | 60.0 | 60.0 | 91,310 | 91,310 |
| Investment Corporation of Bangladesh (ICB) | 14.3 | 15.0 | 21,741 | 22,818 |
| LankaBangla Investments Ltd. | 1.3 | 0.7 | 2,010 | 1,005 |
| Lankabangla Securities Limited | 0.4 | 0.9 | 560 | 1,412 |
| Sadharan Bima Corporation (SBC) | 1.3 | 1.3 | 2,047 | 2,047 |
| Pubali Bank Limited | 1.1 | 1.1 | 1,733 | 1,633 |
| Pubali Bank Securities Limited | 1.3 | 1.3 | 1,987 | 2,042 |
| Other shareholders | 20.2 | 19.7 | 30,795 | 29,916 |
| | 100 | 100 | 152,183 | 152,183 |

14.4 Classification of shareholders by holding:

| | Number of holders | | Total holding (%) | |
|-----------------------------|-------------------|--------------|-------------------|------------|
| Holdings | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Less than 500 shares | 7,605 | 6,443 | 3.8 | 3.3 |
| 500 to 5,000 shares | 656 | 440 | 5.8 | 3.9 |
| 5,001 to 10,000 shares | 45 | 40 | 2.2 | 2.0 |
| 10,001 to 20,000 shares | 40 | 30 | 3.8 | 3.0 |
| 20,001 to 30,000 shares | 11 | 9 | 1.8 | 1.4 |
| 30,001 to 40,000 shares | 4 | 7 | 1.0 | 1.6 |
| 40,001 to 50,000 shares | 3 | 7 | 0.9 | 2.1 |
| 50,001 to 100,000 shares | 6 | 8 | 2.4 | 3.9 |
| 100,001 to 1,000,000 shares | 7 | 6 | 10.8 | 9.0 |
| Over 1,000,000 shares | 2 | 2 | 67.6 | 69.7 |
| | 8,379 | 6,992 | 100 | 100 |

| | | 2021 | 2020 |
|--|---|-----------|-----------|
| | Note | ’000 Taka | ’000 Taka |
| 15. Employee benefits | | | |
| See accounting policies in note - 3 (M) | | | |
| Gratuity scheme | 15.1 | 184,782 | 180,180 |
| Employee benefits-non current portion | | 167,502 | 150,870 |
| Employee benefits-current portion | | 17,280 | 29,310 |
| Employee benefits in the statement of financial postion at 31 December | | 184,782 | 180,180 |
| 15.1 Gratuity scheme | | | |
| Amount recognised in the statement of financial positions | | | |
| Defined benefit obligation | | 184,820 | 180,180 |
| Fair value of plan assets* | | (38) | - |
| | | 184,782 | 180,180 |
| * Gratuity scheme was unfunded in 2020 and a fund has been formed in 2021 when approval from NBR was received on 15 July 2021. The Company has maintained the plan asset through separate bank account in Standard Chartered Bank. | | | |
| 15.1.1 Movement in defined benefit obligation | | | |
| Net defined benefit liability at the end of prior period | | 180,180 | 166,963 |
| Service cost | | 9,363 | 9,300 |
| Interest cost | | 11,587 | 13,910 |
| Actuarial remeasurement (gain)/loss recognised in OCI | | 5,671 | 7,567 |
| Benefit paid during the year | | (22,018) | (17,560) |
| Net defined benefit liability at the end of this period | | 184,783 | 180,180 |
| 15.2 Significant Acturial assumptions | | | |
| Discount rate | | 6.8% | 7.0% |
| Salary escalation rate | | 6.0% | 6.0% |
| Withdrawal rate | Age 20-50 years: 3%; 1% thereafter | | 7.5% |
| Mortality rate | * Indian Assured Lives Mortality (2006-2008) Ultimate | | |
| * Willis Towers Watson is appointed as the actuary for Linde Bangladesh Limited. Actuary considered this table as no such mortality statistics is available for Bangladesh. | | | |
| 15.3 Expected cash flow for following year | | | |
| Expected employer's contribution for next year | | 17,280 | 9,360 |
| Expected benefit payments for the year ended | | | |
| Year 1 | | 17,280 | 29,310 |
| Year 2 | | 24,970 | 20,190 |
| Year 3 | | 20,450 | 31,660 |
| Year 4 | | 17,110 | 25,020 |
| Year 5 | | 26,580 | 21,380 |
| Next 5 years | | 117,910 | 111,000 |
| 15.4 Sensitivity analysis | | | |
| A change of 0.5% in discount rate or future salary escalation rate will result a variation in Defined Benefit Obligation as below, considering that the other conditions will remain constant: | | | |
| Increase of discount rate | | (5,850) | (4,310) |
| Increase in future salary growth | | 6,270 | 4,570 |
| Decrease of discount rate | | 6,250 | 4,540 |
| Decrease in future salary growth | | (5,930) | (4,370) |

15.5 Summary of principal rules of the plan

| | |
|---|-----------------------------------|
| Plan Sponsor | : Linde Bangladesh Limited |
| Nature of benefit | : Defined benefit plan |
| Applicable Salary | : Last drawn monthly basic salary |
| Vesting schedule | : 6 months |
| Normal retirement age | : 60 years |
| Maximum limit | : Not Applicable |
| Benefit formula | : Service length |
| More than 6 months and Less than 10 years | : 30 days basic for each year |
| 10 years and above | : 45 days basic for each year |
| In case an employee completes 11 year of service and attains 57 years of age, he/she will be entitled to 2 basic x no of year in services | : 60 days basic for each year |

| | Note | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
|---|------|-------------------|-------------------|
| 16. Income tax expense | | | |
| See accounting policies in note - 3 (E) | | | |
| Amounts recognised in profit or loss | | | |
| Income tax expense | | | |
| Current tax expense | | 323,186 | 340,665 |
| Deferred tax (income) / expense | 16.2 | (54,617) | 30,602 |
| | | 268,569 | 371,267 |

| | Note | Rate | 2021 '000 Taka | Rate | 2020 '000 Taka |
|--|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| 16.1 Reconciliation of effective tax rate | | | | | |
| Profit before income tax | | | 1,494,345 | | 1,444,876 |
| Income tax | | 22.50% | 336,228 | 25% | 361,219 |
| Factors affecting the tax charge for current period: | | | | | |
| Non-deductible expenses | | 1.83% | 27,419 | 1.85% | 26,692 |
| Admissible expenses | | -1.37% | (20,461) | -3.27% | (47,250) |
| Prior year provision released due to changes in tax rate during the year | | -1.34% | (20,000) | 0.00% | - |
| Movement of temporary differences | 16.2 | -3.65% | (54,617) | 2.12% | 30,602 |
| Total income tax expense | | 17.97% | 268,528 | 25.70% | 371,263 |

| | Note | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
|--|------|-------------------|-------------------|
| 16.2 Deferred tax liabilities | | | |
| See accounting policies in note - 3 (E) | | | |
| Closing balance | | (356,465) | (405,533) |
| Balance at beginning of the year | | (405,533) | (374,931) |
| Recognised in other comprehensive income | | 5,549 | - |
| Recognised in profit or loss | 16.3 | (54,617) | 30,602 |

16.3 Movement in deferred tax balances

Deferred tax liabilities have been recognised and measured in accordance with the provision of IAS 12 Income Taxes.

| Particulars | Net balance at 1 January | Recognised in profit or loss | Recognised in other comprehensive income | Balance as at 31 December | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | | Net | Deferred tax assets | Deferred tax liabilities |
| | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka |
| For the year ended 31 December 2021 | | | | | | |
| Property, plant and equipment | (487,221) | (44,576) | - | (442,645) | - | (442,645) |
| Intangible assets | 6,296 | 1,139 | - | 5,157 | 5,157 | - |
| Provision for inventory obsolescence | 11,417 | (4,779) | - | 16,196 | 16,196 | - |
| Impairment loss allowance on trade receivables | 23,019 | (232) | - | 23,251 | 23,251 | - |
| Employee benefits | 34,131 | (6,169) | - | 40,300 | 40,300 | - |
| Deferred tax on OCI | 6,825 | - | 5,549 | 1,276 | 1,276 | - |
| Net deferred tax assets (liabilities) | (405,533) | (54,617) | 5,549 | (356,465) | 86,180 | (442,645) |
| For the year ended 31 December 2020 | | | | | | |
| Property, plant and equipment | (442,320) | 44,901 | - | (487,221) | - | (487,221) |
| Intangible assets | 5,853 | (443) | - | 6,296 | 6,296 | - |
| Inventories | 13,766 | 2,349 | - | 11,417 | 11,417 | - |
| Trade receivables | 8,212 | (14,807) | - | 23,019 | 23,019 | - |
| Employee benefits | 32,733 | (1,398) | - | 34,131 | 34,131 | - |
| Deferred tax on OCI | 6,825 | - | - | 6,825 | 6,825 | - |
| Net deferred tax assets (liabilities) | (374,931) | 30,602 | - | (405,533) | 81,688 | (487,221) |

| | Note | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
|---|------|-------------------|-------------------|
| 17. Lease Obligation- Leases as lessee | | | |
| See accounting policies in note - 3 (Q) | | | |
| Lease liability-non current portion | | 21,452 | 7,260 |
| Lease liability-current portion | | 10,190 | 4,585 |
| Lease liabilities in the statement of financial position at 31 December | | 31,642 | 11,845 |
| ii) Amounts recognized in profit or loss | | | |
| Interest on lease obligation | 27 | 1,088 | 680 |
| Depreciation expense | 25 | 6,008 | 6,617 |
| | | 7,096 | 7,297 |
| iii) Amounts recognized in statement of cash flows | | | |
| Total cash outflows for leases | | (6,355) | (6,208) |
| iv) Movement in lease payable | | | |
| At 1 January | | 11,845 | 9,733 |
| Additions | | 25,064 | 7,640 |
| Interest accrued | | 1,088 | 680 |
| Repayment | | (6,355) | (6,208) |
| | | 31,642 | 11,845 |
| (v) Maturity analysis of lease | | | |
| Non-cancellable operating lease rentals are payable as follows: | | | |
| No later than one year | | 10,190 | 4,585 |
| Between two and five years | | 13,337 | 6,965 |
| More than five years | | 8,115 | 295 |
| | | 31,642 | 11,845 |

The Company had entered into lease agreements for office space of sales centres and debulking station at Benapole. The leases typically run for a period of 3-10 years, with an option to renew the lease after its expiry.

| | | 2021 | 2020 |
|--|------|-----------|-----------|
| | Note | '000 Taka | '000 Taka |
| 18. Other non-current liabilities | | | |
| See accounting policies in note - 3 (I) | | | |
| Cylinder security deposit | | 248,952 | 261,545 |
| Cylinder security deposit from customers is a liability of continuing nature raised through daily business operation. | | | |
| 19. Trade and other payables | | | |
| See accounting policies in note - 3 (I) | | | |
| Trade payables | | 241,150 | 253,530 |
| Inter company payables | | 277,971 | 297,285 |
| Payables for capital items | | 31,286 | 49,239 |
| Advances from customers | | 90,813 | 72,785 |
| Others* | | 660,975 | 668,852 |
| | | 1,302,195 | 1,341,691 |
| * The Board of Directors of Linde Bangladesh Limited, at a meeting held on 27 April 2016, approved the transfer of lease entitlement of land at Tejgaon site, Dhaka measuring 2.31 acres. The money has already been received and now waiting for transfer through execution of transfer deed which is in process. | | | |
| 20. Provision for expenses | | | |
| See accounting policies in note - 3 (K) | | | |
| Accrued expenses | | 36,166 | 79,855 |
| Accrued employee benefits | | 23,293 | 35,227 |
| Workers' profit participation fund | 20.1 | 78,664 | 76,060 |
| | | 138,123 | 191,142 |
| 20.(a) Provision for expenses (consolidated) | | | |
| Accrued expenses | | 36,273 | 79,962 |
| Accrued employee benefits | | 23,293 | 35,227 |
| Workers' profit participation fund | 20.1 | 78,664 | 76,060 |
| | | 138,230 | 191,249 |
| 20.1 Workers' profit participation fund | | | |
| See accounting policies in note - 3 (L) | | | |
| Balance as at 1 January | | 76,060 | 87,434 |
| Add: Provision made during the year | 28 | 78,650 | 76,046 |
| | | 154,710 | 163,480 |
| Less: Payment during the year | | (76,046) | (87,420) |
| Balance as at 31 December | | 78,664 | 76,060 |
| 21. Current tax liabilities | | | |
| See accounting policies in note - 3 (E) | | | |
| Provision for tax | 21.1 | 358,671 | 360,874 |
| Advance income tax | 21.2 | (257,711) | (259,730) |
| | | 100,960 | 101,144 |
| 21.(a) Current tax liabilities (consolidated) | | | |
| Provision for tax | 21.1 | 358,671 | 360,874 |
| Advance income tax | 21.2 | (257,711) | (259,730) |
| | | 100,960 | 101,144 |

| | Note | 2021 ‘000 Taka | 2020 ‘000 Taka |
|--|------|-------------------|-------------------|
| 21.1 Provision for tax | | | |
| Balance as at 1 January | | 360,874 | 392,654 |
| Add: Provision made during the year | 16 | 323,186 | 340,665 |
| | | 684,060 | 733,319 |
| Less: Adjustment during the year | | (325,389) | (372,445) |
| Balance as at 31 December | | 358,671 | 360,874 |
| 21.2 Advance income tax | | | |
| Balance as at 1 January | | 259,730 | 225,933 |
| Payment made u/s- 64 and 74 | | 163,897 | 282,850 |
| Withholding tax | | 159,473 | 123,392 |
| Tax adjusted for prior years | | (325,389) | (372,445) |
| Balance as at 31 December | | 257,711 | 259,730 |
| 22. Unclaimed dividend | | | |
| The ageing of unclaimed dividend at the reporting date was | | | |
| Within 1 year | | 8,390 | 10,222 |
| Upto 1 year to 2 years | | 8,976 | 7,235 |
| Upto 2 years to 3 years | | 6,479 | 5,751 |
| Above 3 years* | | - | 74,555 |
| | | 23,845 | 97,763 |

*As per the Directive No. BSEC/CMRRCD/2021-386/03 and Bangladesh Securities and Commission Rules (Capital Market Stabilisation Fund) Rules, 2021, if cash dividend remains unpaid or unclaimed for a period of three years from the date of declaration or approval or record date, shall be transferred to CMSF (Capital market Stabilisation Fund). The Company transferred the dividend of BDT 78,433,703.69 that was unclaimed for more than 3 years to CMSF.

23. Revenue

See accounting policies in note - 3 (A)

| | | | 2021 Amount ‘000 Taka | | 2020 Amount ‘000 Taka |
|---------------------|----------------|------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|
| | UOM | Quantity ‘000 | | Quantity ‘000 | |
| ASU gases | M ³ | 33,587 | 1,626,827 | 26,780 | 1,233,547 |
| Dissolved acetylene | M ³ | 138 | 91,680 | 136 | 76,736 |
| Electrodes | M. Ton | 18 | 2,663,534 | 20 | 2,861,313 |
| Others | | | 700,799 | | 539,821 |
| | | | 5,082,840 | | 4,711,417 |

| | Note | 2021 ‘000 Taka | 2020 ‘000 Taka |
|--|--------|-------------------|-------------------|
| 24. Cost of sales | | | |
| Opening inventories of manufactured products | | 204,960 | 144,685 |
| Cost of goods manufactured | 24.1 | 2,600,837 | 2,458,562 |
| Closing inventories of manufactured products | | (150,173) | (204,960) |
| Cost of sales of manufactured products | | 2,655,624 | 2,398,287 |
| Cost of trading products | | 105,399 | 85,316 |
| | | 2,761,023 | 2,483,603 |
| 24.1 Cost of goods manufactured | | | |
| Raw and packing materials consumed | 24.1.2 | 1,770,234 | 1,677,015 |
| Manufacturing overhead | 24.1.1 | 589,547 | 571,260 |
| Fuel and power | | 241,056 | 210,286 |
| | | 2,600,837 | 2,458,562 |

| | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|----------------|----------------|
| | | '000 Taka | '000 Taka |
| 24.1.1 Manufacturing overhead: | | | |
| Salaries, wages and staff welfare | | 228,183 | 213,765 |
| Depreciation | 5.1 | 221,031 | 223,893 |
| Repairs to machinery | | 79,961 | 77,027 |
| Repairs to building | | 13,619 | 14,475 |
| Maintenance | | 1,921 | 993 |
| Insurance | | 8,324 | 6,394 |
| Rent, rates and taxes | | 546 | 475 |
| Travelling and conveyance | | 877 | 577 |
| Training expenses | | 272 | 264 |
| Vehicle running expenses | | 7,074 | 7,083 |
| Telephone, telex and fax | | 772 | 689 |
| Printing, postage, stationery and office supplies | | 2,008 | 1,749 |
| Consultancy fees | | 2,569 | 2,243 |
| Inventory written off | | 8,927 | 11,832 |
| Provision made/(reversal) for inventory obsolescence | | 7,635 | 2,436 |
| Sundry factory expenses | | 5,828 | 7,364 |
| | | 589,547 | 571,260 |

24.1.2 Raw and packing materials consumed

| | Unit of measurement | Opening stock | | Purchase | | Closing stock | | Consumption | | % of total consumption |
|-----------------|---------------------|---------------|----------------|----------|------------------|---------------|----------------|-------------|------------------|------------------------|
| | | Quantity | Cost | Quantity | Cost | Quantity | Cost | Quantity | Cost | |
| | | MT '000 | '000 Taka | MT '000 | '000 Taka | MT '000 | '000 Taka | MT '000 | '000 Taka | |
| Calcium carbide | M. Ton | 69 | 6,056 | 436 | 38,497 | 14 | 1,701 | 491 | 42,852 | 2.42 |
| Wire | M. Ton | 259 | 15,657 | 13,178 | 919,678 | 542 | 42,288 | 12,895 | 893,047 | 50.45 |
| Blended powder | M. Ton | 683 | 88,913 | 1,000 | 122,400 | 732 | 91,139 | 951 | 120,174 | 6.79 |
| Others* | | | 177,875 | | 765,670 | | 229,384 | | 714,161 | 40.34 |
| 2021 | | | 288,500 | | 1,846,245 | | 364,512 | | 1,770,234 | 100.00 |
| Calcium carbide | M. Ton | 90 | 7,717 | 466 | 37,835 | 69 | 6,056 | 487 | 39,496 | 2.36 |
| Wire | M. Ton | 605 | 33,277 | 16,046 | 862,633 | 259 | 15,657 | 16,393 | 880,253 | 52.49 |
| Blended powder | M. Ton | 1,252 | 156,461 | 683 | 91,552 | 683 | 88,913 | 1,253 | 159,100 | 9.49 |
| Others* | | | 203,269 | | 572,771 | | 177,875 | | 598,165 | 35.67 |
| 2020 | | | 400,724 | | 1,564,791 | | 288,500 | | 1,677,015 | 100.00 |

*Others include imported liquids, different types of chemicals, lubricants and packing materials purchased from local market and abroad.

| | | 2021 | 2020 |
|---|--------|----------------|----------------|
| | Note | '000 Taka | '000 Taka |
| 25. Operating expenses | | | |
| Salaries, wages and staff welfare | | 247,542 | 264,145 |
| Depreciation on property, plant and equipment | 5.1 | 76,023 | 79,486 |
| Depreciation on right-of-use asset | 7 | 6,008 | 6,617 |
| Amortisation of intangible assets | 6 | 314 | 4,938 |
| Fuel and power | | 604 | 666 |
| Repairs to building | | 1,332 | 463 |
| Maintenance | | 4,903 | 3,589 |
| Insurance | | 567 | 145 |
| Delivery expenses | | 264,190 | 213,973 |
| Rent, rates and taxes | 25.2 | 6,203 | 4,309 |
| Travelling and conveyance | | 5,356 | 3,455 |
| Training expenses | | 26 | 140 |
| Telephone, telex and fax | | 4,273 | 4,503 |
| Global information service | | 30,726 | 30,986 |
| Outsourcing service charge | | 6,879 | 8,095 |
| Printing, postage, stationery and office supplies | | 5,187 | 5,721 |
| Advertising and promotion | | 10,456 | 17,208 |
| Provision made for trade receivable | 10.1.1 | 18,032 | 59,230 |
| Bad debts written off | | 15,499 | 2,499 |
| Legal and professional charge | | 24,715 | 16,199 |
| Royalties and technical assistance fees | | 49,076 | 36,503 |
| Audit fees | 25.1 | 800 | 850 |
| Bank charges | | 5,043 | 4,901 |
| Entertainment | | 139 | 87 |
| Sundry office expenses | | 8,930 | 10,813 |
| | | 792,823 | 779,523 |
| 25(a) Operating expenses (Consolidated) | | | |
| Salaries, wages and staff welfare | | 247,542 | 264,145 |
| Depreciation on property, plant and equipment | 5.1 | 76,023 | 79,486 |
| Depreciation on right-of-use asset | 7 | 6,008 | 6,617 |
| Amortisation of intangible assets | 6 | 314 | 4,938 |
| Fuel and power | | 604 | 666 |
| Repairs to building | | 1,332 | 463 |
| Maintenance, others | | 4,903 | 3,589 |
| Insurance | | 567 | 145 |
| Delivery expenses | | 264,190 | 213,973 |
| Rent, rates and taxes | 25.2 | 6,203 | 4,309 |
| Travelling and conveyance | | 5,356 | 3,455 |
| Training expenses | | 26 | 140 |
| Telephone, telex and fax | | 4,273 | 4,503 |
| Global information service | | 30,726 | 30,986 |
| Outsourcing service charge | | 6,879 | 8,095 |
| Printing, postage, stationery and office supplies | | 5,187 | 5,721 |
| Advertising and promotion | | 10,456 | 17,208 |
| Provision made for trade receivable | 10.1.1 | 18,032 | 59,230 |
| Bad debts written off | | 15,499 | 2,499 |
| Legal and professional charge | | 24,715 | 16,199 |
| Royalties and technical assistance fees | | 49,076 | 36,503 |
| Audit fees | 25.1 | 869 | 919 |
| Bank charges | | 5,043 | 4,901 |
| Entertainment | | 139 | 87 |
| Sundry office expenses | | 8,930 | 10,813 |
| | | 792,892 | 779,593 |

| | Note | 2021 ‘000 Taka | 2020 ‘000 Taka |
|---|------|-------------------|-------------------|
| 25.1 Audit fees | | | |
| Statutory audit | | 600 | 650 |
| Other audit | | 200 | 200 |
| | | 800 | 850 |
| 25.2 Rent, rates and taxes | | | |
| House rent and VAT on rent of sales center against which no input tax credit is allowed are BDT 4.27 million. | | | |
| 26. Other income | | | |
| Gain on disposal of property, plant and equipment | 26.1 | 20,382 | 1,126 |
| Compensation received from insurance company | | 4,310 | - |
| Rental income from house property | | 432 | 504 |
| | | 25,124 | 1,630 |
| 26.1 Gain/(loss) on disposal of property, plant and equipment | | | |
| A. Proceeds from sales of property, plant and equipment | 39 | 21,420 | 6,070 |
| B. Carrying amount | | | |
| Cost of the property, plant and equipment | | 57,050 | 104,030 |
| Accumulated depreciation | | (56,012) | (99,086) |
| | | 1,038 | 4,945 |
| C. Gain on disposal (A-B) | | 20,382 | 1,126 |
| 27. Net finance income | | | |
| See accounting policies in note - 3 (B) | | | |
| Finance income | | 24,241 | 78,808 |
| Finance cost | | - | (1) |
| Interest expenses for Lease | | (1,088) | (680) |
| | | 23,153 | 78,127 |
| 28. Contribution to workers profit participation fund (WPPF) | | | |
| See accounting policies in note - 3 (L) | | | |
| Contribution to workers' profit participation fund | 28.1 | 78,650 | 76,046 |
| 28.1 Computation of contribution to WPPF | | | |
| Profit before contribution to WPPF | | 1,572,995 | 1,520,922 |
| Applicable contribution rate | | 5% | 5% |
| | | 78,650 | 76,046 |
| 29. Directors' remuneration | | | |
| Fees | | 370 | 200 |
| Salaries and benefits | | 14,228 | 7,566 |
| | | 14,598 | 7,766 |

30. Financial instruments – Fair values and risk management

30.1. Accounting classifications and fair values

The following table shows the carrying amounts of financial assets and financial liabilities. It does not include fair value information for financial assets and financial liabilities not measured at fair value as the carrying amount is a reasonable approximation of fair value.

| | Note | Carrying amount | | | | | | Total amount |
|--|------|--|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|--------------|
| | | Fair value - hedging instruments | Mandatorily at FVTPL- Others | FVOCI-debt instruments | FVOCI-equity instruments | Financial assets at amortised cost | Other financial liabilities | |
| | | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka |
| 31 December 2021 | | | | | | | | |
| Financial assets not measured at fair value | | | | | | | | |
| Investment in subsidiaries | 8 | - | - | - | - | 20 | - | 20 |
| Trade and other receivables | 10 | - | - | - | - | 820,951 | - | 820,951 |
| Investment in fixed deposit receipts - FDRs | 12 | - | - | - | - | - | - | - |
| Cash and cash equivalents | 13 | - | - | - | - | 2,998,826 | - | 2,998,826 |
| | | - | - | - | - | 3,819,797 | - | 3,819,797 |
| Financial liabilities not measured at fair value | | | | | | | | |
| Other non-current liabilities | 18 | - | - | - | - | - | 248,952 | 248,952 |
| Trade and other payables* | 19 | - | - | - | - | - | 638,070 | 638,070 |
| | | - | - | - | - | - | 887,022 | 887,022 |
| 31 December 2020 | | | | | | | | |
| Financial assets not measured at fair value | | | | | | | | |
| Investment in subsidiaries | 08 | - | - | - | - | 20 | - | 20 |
| Trade and other receivables | 10 | - | - | - | - | 731,868 | - | 731,868 |
| Investment in fixed deposit receipts - FDRs | 12 | - | - | - | 1,511,202 | - | - | 1,511,202 |
| Cash and cash equivalents | 13 | - | - | - | - | 1,145,006 | - | 1,145,006 |
| | | - | - | - | 1,511,202 | 1,876,894 | - | 3,388,096 |
| Financial liabilities not measured at fair value | | | | | | | | |
| Other non-current liabilities | 18 | - | - | - | - | - | 261,545 | 261,545 |
| Trade and other payables* | 19 | - | - | - | - | - | 677,566 | 677,566 |
| | | - | - | - | - | - | 677,566 | 677,566 |

* Advances against transfer of lease entitlement as referred note no 19 is not financial liabilities nature.

The Company has not disclosed the fair values for financial instruments such as trade and other receivables, cash and cash equivalents, investment in subsidiaries, trade and other payables, and other non-current liabilities because their carrying amounts are a reasonable approximation of fair values.

30.2 Financial risk management

The Company's management has overall responsibility for the establishment and oversight of the Company's risk management framework. The Company's risk management policies are established to identify and analyse the risks faced by the Company, to set appropriate risk limits and control and to monitor risk and adherence to limits. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities. The Company has exposure to the following risks from its use of financial instruments:

- Credit risk (Note - 30.2.1)
- Liquidity risk (Note - 30.2.2)
- Market risk (Note - 30.2.3)

This note presents information about the Company's exposure to each of the above risks, the Company's objectives, policies and processes for measuring and managing risk, and the Company's management of capital.

30.2.1. Credit risk

Credit risk is the risk of a financial loss to the Company if a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations.

The Company's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of customer, including the default risk of the industry and financial strength of the customer, as these factors may have an influence on credit risk. Geographically there is no concentration of credit risk.

The Debtors Management Review Committee has established a credit policy under which each new customer is analysed individually for creditworthiness before the Company's payment, delivery terms and conditions are offered. Credit limits are established for each customer, which represents the maximum outstanding amount of credit sale without requiring approval from the Committee; these limits are reviewed as per HPO (High Performance Organisation) guideline of Linde Group in each quarter. Customers that fail to meet the Company's benchmark creditworthiness may transact with the Company only on a cash/deposit scheme basis.

The Company has established a provision policy for doubtful debts in alignment of its Group Policy. This represents the Company's estimate of incurred losses of trade receivables. The Company provides for ECL (Expected Credit Loss) rate of trade receivables which are overdue less than 365 days and 100% of trade receivables which are more than 365 days for gases and welding product customers. Loss rate for healthcare customers is applied on gross trade receivable to work out provisions.

The Company held cash and cash equivalents of Taka 2,998,826 thousand at 31 December 2021 (2020: Taka 1,445,006 thousand), which represents its maximum credit exposure on these assets. The cash and cash equivalents are held with different banks which are rated from AA3 to AAA, based on ratings by Credit Rating Agency of Bangladesh (CRAB) and Credit Rating Information and Services Limited (CRISL).

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position.

a) Exposure to credit risk

The carrying amount of financial assets represents the maximum credit exposure. The maximum exposure to credit risk at the reporting date was:

| | Note | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
|--|--------|-------------------|-------------------|
| Trade receivables | 10.1 | 883,916 | 775,885 |
| Provision for trade receivable | 10.1.1 | (103,339) | (85,307) |
| | | 780,577 | 690,578 |
| Cash at bank | 13 | 2,998,561 | 1,144,638 |
| Investment in fixed deposit receipts - FDRs | 12 | - | 1,511,202 |
| | | 3,779,138 | 3,346,418 |
| The maximum exposure to credit risk for trade receivables at the reporting date by product category was: | | | |
| Gases | | 167,046 | 143,172 |
| Welding | | 98,005 | 85,603 |
| Healthcare | | 618,865 | 547,110 |
| | 10.1 | 883,916 | 775,885 |

b) Ageing of trade receivables

The ageing of gross trade receivables at the reporting date was:

| | | | |
|--|--------|----------------|----------------|
| Invoiced 0-30 days | | 628,312 | 526,966 |
| Invoiced 31-60 days | | 22,952 | 25,325 |
| Invoiced 61-90 days | | 8,120 | 14,153 |
| Invoiced 91-180 days | | 58,606 | 26,438 |
| Invoiced 181-365 days | | 58,923 | 49,751 |
| Invoiced and above 365 days | | 107,004 | 133,252 |
| | 10.1 | 883,917 | 775,885 |
| Movement in the provision for doubtful debts during the year was as follows: | | | |
| Opening balance | | 85,307 | 26,077 |
| Provision made during the year | 10.1.1 | 18,032 | 59,230 |
| Closing balance | | 103,339 | 85,307 |

30.2.2 Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will not be able to meet its financial obligations as they fall due. The Company's approach to managing liquidity (cash and cash equivalents) is to ensure, as far as possible, that it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when they fall due, under both normal and stressed conditions, without incurring unacceptable losses or risking damage to the Company's reputation. Typically, the Company ensures that it has sufficient cash and cash equivalents to meet expected operational expenses for periods which the Company thinks appropriate, this excludes the potential impact of extreme circumstances that cannot reasonably be predicted such as natural disasters. Moreover, the group seeks to maintain short term lines of credit with scheduled commercial banks to ensure payment of obligation in the event that there is insufficient cash to make the required payment.

The following are the contractual maturities of financial liabilities:

| Particulars | Contractual cash flows | | | | | | |
|--|------------------------|-----------|------------------|-------------|-----------|-----------|-------------------|
| | Carrying amount | Total | 6 months or less | 6-12 months | 1-2 years | 2-5 years | More than 5 years |
| 31 December 2021 | | | | | | | |
| Non-derivative financial liabilities: | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka |
| Trade payables | 241,150 | 241,150 | 241,150 | - | - | - | - |
| Inter Company payables | 277,971 | 277,971 | 277,971 | - | - | - | - |
| Payables for capital items | 31,286 | 31,286 | 31,286 | - | - | - | - |
| | 550,407 | 550,407 | 550,407 | - | - | - | - |
| Derivative financial liabilities | - | - | - | - | - | - | - |
| | 550,407 | 550,407 | 550,407 | - | - | - | - |
| 31 December 2020 | | | | | | | |
| Non-derivative financial liabilities: | | | | | | | |
| Trade payables | 253,530 | 253,530 | 253,530 | - | - | - | - |
| Inter Company payables | 297,285 | 297,285 | 297,285 | - | - | - | - |
| Payables for capital items | 49,239 | 49,239 | 49,239 | - | - | - | - |
| | 600,054 | 600,054 | 600,054 | - | - | - | - |
| Derivative financial liabilities | - | - | - | - | - | - | - |
| | 600,054 | 600,054 | 600,054 | - | - | - | - |

30.2.3 Market risk

Market risk is the risk that any change in market conditions, such as foreign exchange rates, interest rates and commodity prices that will affect the Company's income or the value of its holdings of financial instruments. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters, while optimising the return.

a) Currency risk

The Company is exposed to currency risk on certain revenues and purchases that are denominated in foreign currencies. Majority of the company's foreign currency transactions are denominated in USD, Euro, SGD and GBP and relate to procurement of raw materials, capital items from abroad. The Company also has exposure in foreign currencies relating to some services. The Company also earns foreign currencies from export and deemed export of goods and services.

As at 31 December, the Company was exposed to foreign currency risk in respect of financial liabilities denominated in the following currencies:

| i) Exposure to currency risk | '000 BDT | '000 USD | '000 INR | '000 THB | '000 GBP | '000 EUR | '000 SGD |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| As at 31 December 2021 | | | | | | | |
| A. Foreign currency denominated assets | | | | | | | |
| Trade receivable | - | - | - | - | - | - | - |
| Intercompany receivable | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - |
| B. Foreign currency denominated liabilities | | | | | | | |
| Trade payables | (4,649) | (54) | - | - | - | - | - |
| Intercompany payables | (124,575) | (827) | - | - | - | (296) | (382) |
| | (129,224) | (881) | - | - | - | (296) | (382) |
| C. Net exposure (A-B) | (129,224) | (881) | - | - | - | (296) | (382) |
| As at 31 December 2020 | | | | | | | |
| A. Foreign currency denominated assets | | | | | | | |
| Trade receivable | - | - | - | - | - | - | - |
| Intercompany receivable | 2,097 | - | - | - | - | 20 | - |
| | 2,097 | - | - | - | - | 20 | - |
| B. Foreign currency denominated liabilities | | | | | | | |
| Trade payables | - | - | - | - | - | - | - |
| Intercompany payables | (160,620) | (1,250) | (3,331) | - | - | (492) | - |
| | (160,620) | (1,250) | (3,331) | - | - | (492) | - |
| C. Net exposure (A-B) | (158,523) | (1,250) | (3,331) | - | - | (472) | - |

The following significant exchange rates have been applied during the year:

| Exchange rate at taka | Average rate | | Year end spot rate | |
|-----------------------------|--------------|--------|--------------------|--------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| US Dollar (USD) 1 | 85.77 | 84.76 | 86.09 | 84.69 |
| Great Britain Pound (GBP) 1 | 114.15 | 114.00 | 116.50 | 115.77 |
| EURO (EUR) 1 | 96.95 | 103.17 | 97.88 | 103.45 |
| INR 1 | 1.14 | 1.15 | 1.16 | 1.16 |
| SGD 1 | 62.90 | - | 63.82 | - |

ii) Foreign exchange rate sensitivity analysis for foreign currency expenditures

A reasonably possible (assume 5%) strengthening/(weakening) of foreign currencies against functional currency as at 31 December would have affected the measurement of financial instruments denominated in a foreign currency and affected equity and profit or loss by the amounts shown below. This analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecast sales and purchases.

| Particulars | Profit or loss | | Equity | |
|----------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|
| | Strengthening '000 Taka | Weakening '000 Taka | Strengthening '000 Taka | Weakening '000 Taka |
| Year 2021 | | | | |
| USD | (3,792) | 3,792 | 2,939 | (2,939) |
| EUR | (1,449) | 1,449 | 1,123 | (1,123) |
| SGD | (1,220) | 1,220 | 945 | (945) |
| Year 2020 | | | | |
| USD | (5,293) | 5,293 | 3,970 | (3,970) |
| EUR | (2,440) | 2,440 | 1,830 | (1,830) |
| INR | (193) | 193 | 145 | (145) |
| | | | 2021 '000 Taka | 2020 '000 Taka |
| iii) Foreign exchange loss | | | | |
| Foreign exchange loss | | | (4,276) | (7,126) |

b) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that arises due to changes in interest rates. Foreign currency liabilities of the Company are not significantly affected by fluctuations in interest rates. The Company has not entered into any agreement involving derivative instrument at the reporting date.

As at 31 December, the interest rate profile of the Company's interest bearing financial instruments was:

| | Carrying amount | |
|---|-----------------|-----------|
| A. Fixed rate instruments | | |
| Financial assets | | |
| Investment in fixed deposit receipts - FDRs (note - 12) | - | 1,511,202 |
| Fixed deposits with banks (note - 13) | 2,340,000 | 778,694 |
| | 2,340,000 | 2,289,896 |
| Financial liabilities | | |
| | - | - |
| | 2,340,000 | 2,289,896 |
| B. Floating rate instruments | | |
| Financial assets | - | - |
| Financial liabilities | - | - |
| C. Carrying amount (A-B) | 2,340,000 | 2,289,896 |

c) Commodity risk

Commodity risk refers to the uncertainties of future market values and of the size of the future income, caused by the fluctuation in the prices of commodities. As the Company purchases MS wire, blended power, Calcium carbide and other raw materials, it is exposed to risks arising from the purchase of these materials for use in production. Commodity price risk is managed by supply contracts with suppliers.

30.3 Capital management

Capital management refers to implementing policies and measures to maintain sufficient capital, assessing Company's internal capital adequacy to ensure Company's operation as a going concern. Capital consists of share capital, general reserve and revaluation reserve. All major investment and operational decisions with exposure to certain amount are evaluated and approved by the board. The Board of Directors monitors the level of dividends to ordinary shareholders.

31. Non-controlling interest (NCI)

The following table summarises the information relating to each of the Group's subsidiaries:

| | BOC | Intra-group eliminations | Total | '000 Taka |
|---|------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| 31 December 2021 | | | | |
| NCI percentage | 0.05% | | | |
| Non-current assets | - | - | - | - |
| Current assets | 20,000 | | 20,000 | 20 |
| Non-current liabilities | - | - | - | - |
| Current liabilities | (592,250) | - | (592,250) | (592) |
| Net assets | (572,250) | - | (572,250) | (572) |
| Net assets attributable to NCI | (286) | - | (286) | (0.29) |
| Revenue | - | - | - | - |
| Loss | (69,000) | - | (69,000) | (69) |
| OCI | - | - | - | - |
| Total comprehensive income | (69,000) | - | (69,000) | (69) |
| Loss allocated to NCI | (35) | - | (35) | (0.04) |
| OCI allocated to NCI | - | - | - | - |
| Cash flows from operating activities | - | - | - | - |
| Cash flows from investing activities | - | - | - | - |
| Cash flows from financing activities | - | - | - | - |
| Net increase in cash and cash equivalents | - | - | - | - |
| 31 December 2020 | | | | |
| NCI percentage | 0.05% | - | - | - |
| Non-current assets | - | - | - | - |
| Current assets | 20,000 | - | 20,000 | 20 |
| Non-current liabilities | - | - | - | - |
| Current liabilities | (523,250) | - | (523,250) | (523) |
| Net assets | (503,250) | - | (503,250) | (503) |
| Net assets attributable to NCI | (252) | - | (252) | (0.25) |
| Revenue | - | - | - | - |
| Loss | (69,000) | - | (69,000) | (69) |
| OCI | - | - | - | - |
| Total comprehensive income | (69,000) | - | (69,000) | (69) |
| Loss allocated to NCI | (35) | - | (35) | (0.04) |
| OCI allocated to NCI | - | - | - | - |
| Cash flows from operating activities | - | - | - | - |
| Cash flows from investing activities | - | - | - | - |
| Cash flows from financing activities | - | - | - | - |
| Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents | - | - | - | - |

32. Related party transaction

32.1 Parent and ultimate controlling party

BOC Group Limited of United Kingdom (UK) has 60% shareholding of the Company which is fully owned by Linde AG of Germany. In 2018, Linde AG of Germany has merged with Praxair, Inc. USA and a new company Linde Plc has been incorporated in Ireland and as such Linde plc is the new ultimate holding company of Linde Bangladesh Limited.

| | Note | 2021 ‘000 Taka | 2020 ‘000 Taka |
|--|------|-------------------|-------------------|
| 32.2 Transaction with key management personnel | | | |
| Key management personnel compensation: | | | |
| Directors' remuneration | 29 | 14,598 | 7,766 |

| 32.3 Other related party transactions | | | 31 December 2021 | | 31 December 2020 | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Name of party | Nature of relationship | Nature of transactions | Transaction for the year ‘000 Taka | Transaction for the year ‘000 Taka | Balance outstanding as at ‘000 Taka | Balance outstanding as at ‘000 Taka |
| InterCompany payables | | | | | | |
| BOC Gases, Technical Supply Centre | Fellow Subsidiary | Purchase of goods | (356) | - | - | 356 |
| BOC Group Ltd. | Holding Company | Technical Assistance Fee | 49,076 | 36,503 | 154,907 | 95,036 |
| BOC Group Ltd. | Holding Company | Dividend | 365,239 | 410,894 | - | - |
| Linde AG, Linde Gas Headquarters | Holding Company of BOC Group Ltd. | Global IS fee | 28,779 | 30,986 | 29,429 | 48,311 |
| Linde Gas Asia Pte. Ltd. | Fellow Subsidiary | Recharges cost received | 24,232 | (1,354) | 24,232 | - |
| Linde Gas Asia Pte. Ltd.- ROHQ | Fellow Subsidiary | Service fee | 638 | - | - | - |
| Linde Gas Singapore Pte. Ltd. | Fellow Subsidiary | Purchase of goods | 81 | 3,892 | 507 | 1,722 |
| Linde India Ltd. | Fellow Subsidiary | Purchase of goods and assets | 141,081 | 150,575 | 48,351 | 120,143 |
| Linde Malaysia Sdn Bhd | Fellow Subsidiary | Purchase of goods and assets | (45) | 4,290 | 20,357 | 23,590 |
| Thai Industrial Gases PLC | Fellow Subsidiary | Recharges cost received | 64 | - | (110) | - |
| Linde Engineering India Pvt Ltd | Fellow Subsidiary | Service fee | 1,181 | 1,058 | - | 85 |
| LINDE ROC SDN BHD | Fellow Subsidiary | Service fee | - | (410) | - | - |
| Linde Business Solutions Center | Fellow Subsidiary | Service fee | 7,065 | 7,744 | - | 7,744 |
| Praxair (Thailand) | Fellow Subsidiary | Service fee | - | 704 | 297 | 297 |
| Bangladesh Oxygen Limited | Subsidiary | Payment of expenses | 231 | 18 | - | 231 |
| InterCompany receivables | | | | | | |
| Linde Gas Asia Pte. Ltd. | Fellow Subsidiary | Recovery of expenses | 3,245 | (4,037) | 3,194 | - |
| BOC India Limited | Fellow Subsidiary | Recovery of expenses | 1,532 | - | 1,620 | 206 |
| Linde South Asia Support | Fellow Subsidiary | Recovery of expenses | (7,883) | 7,883 | - | 7,883 |
| Linde AG, Linde Gas Headquarters | Holding Company of BOC Group Ltd. | Recovery of expenses | - | - | - | 1,799 |
| Praxair India Private Ltd | Fellow Subsidiary | Recovery of expenses | 4,978 | - | 4,978 | - |
| BOC Bangladesh Limited | Subsidiary | Payment of expenses | 69 | 69 | 485 | 416 |

| 33. Remittance made in foreign currency | | 2021 | | 2020 | |
|---|----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | Currency | ’000 FC | ’000 Taka | ’000 FC | ’000 Taka |
| Dividend paid to The BOC Group, UK | USD/GBP | 4,302 | 365,239 | 3,826 | 410,894 |
| Service Chg Linde Gas Asia Pte Ltd- ROHQ, Philippines | USD | 6 | 514 | 42 | 3,615 |
| EFRAC, India | USD | 11 | 941 | - | - |
| Linde India Ltd, India | USD | 114 | 9,713 | 142 | 12,057 |
| Linde AG, Germany | EUR | 382 | 38,319 | - | - |
| UL AG, USA | USD | 4 | 370 | 5 | 385 |
| Praxair (Thailand) Co., Ltd. | USD | - | - | 5 | 407 |
| LINDE ROC SDN BHD, Malaysia | USD | - | - | 1 | 105 |
| WILLIS TOWER WATSON, India | USD | 3 | 255 | 2 | 204 |
| Thai Industrial Gases PLC , (Linde Thailand) Thailand | USD | 1 | 110 | 1 | 103 |
| TAF paid to The BOC Group, UK | GBP | - | - | 1,016 | 113,998 |
| Cerebrus , India | USD | 7 | 552 | - | - |
| Crown Relocations , Hong Kong | EUR | 1 | 113 | - | - |
| ESAB AB ,Sweden | EUR | 10 | 985 | - | - |
| LBSC , Philippines | USD | 139 | 11,880 | - | - |
| Siemens LTD , India | USD | 7 | 394 | - | - |
| Smart Gas , Singapore | USD | 29 | 2,492 | - | - |
| | | 5,017 | 431,877 | 5,041 | 541,767 |

The BOC Group Ltd., UK is a non-resident shareholder which holds 9,130,968 shares in this Company. Dividend paid to The BOC Group Ltd., UK in 2021 includes final dividend of USD 4,302 thousand for the year 2020 (GBP 3,826 thousand was paid in 2020).

34. Receipt in foreign currency

| Name of customer/vendor | Nature of receipt | 2021 | | 2020 | |
|--------------------------------------|-------------------|------------|---------------|------------|---------------|
| | | '000 USD | '000 Taka | '000 USD | '000 Taka |
| Uniglory Cycle Component Ltd. | Deemed export | 191 | 16,199 | 120 | 10,209 |
| Uniglory Cycle Industries Ltd. | Deemed export | - | - | 73 | 6,242 |
| Meghna Alloytech Ltd. | Deemed export | 166 | 14,094 | 110 | 9,377 |
| Linde Gas Asia PTE Ltd (Singapore) | IS cost recharge | 1 | 51 | 81 | 6,905 |
| Linde Gas Asia PTE Ltd (Philippines) | Cost recharge | - | - | 2 | 203 |
| BOC Holdings, UK | Cost recharge | - | - | 15 | 1,251 |
| ZTE Corporation | Service charge | - | - | 198 | 16,830 |
| Karnafuly Ship Builders | Deemed export | 51 | 4,313 | 78 | 6,626 |
| ALCa Industries Limited | Deemed export | 171 | 14,516 | - | - |
| Linde AG, Germany | Cost recharge | 20 | 2,033 | - | - |
| Linde India Ltd, India | Cost recharge | 1 | 118 | - | - |
| Total | | 601 | 51,324 | 678 | 57,643 |

35. Value of imports calculated on CIF basis

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------|------------------|------------------|
| | '000 Taka | '000 Taka |
| Raw materials | 1,507,125 | 1,410,465 |
| Components and spare parts | 45,727 | 25,908 |
| Capital goods | 144,322 | 55,492 |
| | 1,697,174 | 1,491,865 |

36. Capital expenditure commitment

| | | |
|---|---------------|----------------|
| Contracted but not provided for in these accounts | 76,615 | 162,326 |
|---|---------------|----------------|

37. Contingent liabilities

| | | |
|---|---------|---------|
| These includes bank guarantees to third parties, shipping guarantees, others guarantee, utility guarantee, performance bond, security bond, import bill, import receivables and bank acceptance | 112,786 | 130,292 |
| Outstanding letters of credit | 321,304 | 924,782 |
| Disputed tax other VAT related issue | 973,395 | 102,525 |

37.1 Credit facilities available as at 31 December

| | | |
|---|------------------|------------------|
| The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited | 875,790 | 610,250 |
| Standard Chartered Bank | 1,200,000 | 1,200,000 |
| | 2,075,790 | 1,810,250 |

Agreement with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (Credit facility)

As per renewed agreement executed on 27 September 2021 between Linde Bangladesh Limited and The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC), the Company has been availing credit facilities. The terms and conditions are as follows:

Facility limit: BDT 876 million (BDT Eight hundred and Seventy Six million).

Purpose: Working capital

Interest Rate: 9%

Security: Demand promissory note, letter of continuation for BDT 950 million and letter of comfort from Linde AG.

Agreement with Standard Chartered Bank Bangladesh (Credit facility)

As per agreement executed on 12 November 2019 between Linde Bangladesh Limited and Standard Chartered Bank Bangladesh, the company has been availing credit facility. The terms and conditions are as follows:

Facility limit: BDT 1,200 million (BDT twelve hundred million)

Purpose: Working capital

Interest Rate: 9.00%

Security: Demand promissory note and letter of continuation for BDT 1,200 million.

| 38. Production capacity | Unit of measurement | Normal capacity for the year | Production for the year | Remarks |
|-------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|---|
| Major products | | | | |
| ASU Gases | M ³ | 35,018 | 26,126 | Additional capacity to meet future demand |
| Carbon-dioxide | M. Ton | 13,140 | 5,631 | Additional capacity to meet future demand |
| Dissolved Acetylene | M ³ | 300 | 139 | Due to lower market demand |
| Electrodes | M. Ton | 31 | 17 | Due to lower market demand |

| 39. Proceeds from disposals sale of property, plant and equipment | Cost | Accumulated depreciation | Carrying amount | Sales proceeds |
|---|-----------|--------------------------|-----------------|----------------|
| | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka | '000 Taka |
| Building on Freehold Land | 5,691 | 5,691 | - | - |
| Plant and Machinery | 33,741 | 33,741 | - | - |
| Cylinders: | | | | |
| Condemned | 1,251 | 1,220 | 31 | - |
| Sold | 16,367 | 15,360 | 1,007 | 21,420 |
| 2021 | 57,050 | 56,012 | 1,038 | 21,420 |
| 2020 | 104,030 | 99,086 | 4,945 | 6,070 |

| | 2021 | 2020 |
|---|-----------|-----------|
| | '000 Taka | '000 Taka |
| 40. Number of employees engaged for drawing remuneration | | |
| Disclosure as per requirement of schedule XI Part II of Para 3 is as follows: | | |
| (a) Above Taka 3,000 per month | 298 | 316 |
| (b) Below Taka 3,000 per month | - | - |
| | 298 | 316 |

| 41. Net Asset Value (NAV) | | |
|---|-------------|-------------|
| Total Assets | 8,406,626 | 8,004,680 |
| Non-Current Liabilities | (794,371) | (825,208) |
| Current Liabilities | (1,592,593) | (1,765,635) |
| | 6,019,662 | 5,413,837 |
| Number of ordinary Shares of Taka 10 each as at 31 December | 15,218 | 15,218 |
| Net Asset Value per Share | 395.55 | 355.75 |

| 41(a) Net Asset Value (NAV) Consolidated | | |
|---|-------------|-------------|
| Total Assets | 8,406,141 | 8,004,264 |
| Non-Current Liabilities | (794,371) | (825,208) |
| Current Liabilities | (1,592,700) | (1,765,742) |
| | 6,019,070 | 5,413,314 |
| Number of ordinary Shares of Taka 10 each as at 31 December | 15,218 | 15,218 |
| Net Asset Value per Share | 395.52 | 355.72 |

| 42. Earnings per share | | |
|---|--|--|
| See accounting policies in note - 3 (0) | | |

| 42.1 Basic earnings per share | | |
|--|-----------|-----------|
| The computation of earnings per share is given below: | | |
| Earnings attributable to the ordinary shareholders (in thousand) | 1,225,776 | 1,073,609 |
| Number of ordinary shares outstanding during the year (in thousand) | 15,218 | 15,218 |
| Basic earnings per share (EPS) (Taka) | 80.55 | 70.55 |
| The calculation of the basic EPS has been based on the following profit attributable to ordinary shareholders and weighted-average number of ordinary share outstanding. | | |

| 42.2 Diluted earnings per share | | |
|---|--|--|
| No diluted earnings per share is required to be calculated for the year as there was no potentially dilutive ordinary shares during the year. So both basic and diluted earning per share are same. | | |

| | 2021 | 2020 |
|--|-----------|-----------|
| | '000 Taka | '000 Taka |
| 42(a) Basic earnings per share (consolidated) | | |
| Earnings attributable to the ordinary shareholders (in thousand) | 1,225,707 | 1,073,539 |
| Number of ordinary shares outstanding during the year (in thousand) (note 14.3) | 15,218 | 15,218 |
| Basic earnings per share (EPS) (Taka) | 80.54 | 70.54 |
| The calculation of the basic EPS has been based on the following profit attributable to ordinary shareholders and weighted-average number of ordinary share outstanding. | | |
| 43. Net operating cash flow per share (NOCFPS) | | |
| Cash flows from operating activities as per statement of cash flows (in thousand) | 1,222,666 | 1,182,472 |
| Number of ordinary shares outstanding during the year (in thousand) | 15,218 | 15,218 |
| Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka) | 80.34 | 77.70 |
| 43(a) Net operating cash flow per share (NOCFPS) (consolidated) | | |
| Cash flows from operating activities as per statement of cash flows (in thousand) | 1,222,597 | 1,182,155 |
| Number of ordinary shares outstanding during the year (in thousand) | 15,218 | 15,218 |
| Net operating cash flow per share (NOCFPS) (in Taka) | 80.34 | 77.68 |
| 44. Implications of COVID-19 on business | | |

The company has considered the possible impacts that may result from COVID-19 in the preparation of these financial results including the recoverability of carrying amount of financial and non- financial assets. In developing the assumptions relating to the possible future uncertainties in the global economic conditions because of COVID-19, the company has, at the date of approval of these financial results, used internal and external sources of information and expects that the carrying amount of the assets will be recovered.

45. Events after the reporting date

For the year 2021 the board has recommended a final dividend of Taka 55.00 per share amounting to Taka 837.01 million at the board meeting held on 10 March 2022.

46. Standards issued but not yet effective

A number of new standards are effective for annual periods beginning after 1 January 2021 and earlier application is permitted; however, the Company has not early adopted the new or amended standards in preparing these financial statements.

- Onerous contracts – Cost of Fulfilling a Contract (Amendments to IAS 37)
- Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction (Amendments to IAS 12)
- Other standards

The following amended standards and interpretations are not expected to have a significant impact on the Company's financial statements:

- Annual Improvements to IFRS Standards 2018–2020.
- Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use (Amendments to IAS 16).
- Reference to Conceptual Framework (Amendments to IFRS 3).
- Classification of Liabilities as Current or Non-current (Amendments to IAS 1).
- IFRS 17 Insurance Contracts and amendments to IFRS 17 Insurance Contracts.

Range of Products and Services.



Industrial gases

- Liquid oxygen
- Liquid nitrogen
- Liquid argon
- Liquid carbon dioxide
- Compressed oxygen
- Compressed nitrogen
- Compressed argon
- CORGON (Shielding Gas)
- Lamp gas
- Dissolved acetylene
- Carbon dioxide
- Dry ice
- Hydrogen
- Compressed air
- Refrigerant gases
- Fire suppression gas & system
- Helium
- Sulphur hexafluoride
- Sulphur dioxide
- Special gases & gas mixtures
- Any other gas on request

Hardgoods Filler Materials & Equipment

- Mild steel electrodes
- Low hydrogen/low alloy electrodes
- Cast iron electrodes
- Hard surfacing electrodes
- Stainless steel electrodes
- AC Arc welding equipment & accessories
- DC Arc welding equipment & accessories
- Gas welding and cutting equipment & accessories
- MIG welding equipment & accessories
- TIG welding equipment & accessories
- Gas welding rod & flux
- Gas welding and cutting equipment & accessories

Medical gases & equipment

- Medical oxygen liquid
- Medical oxygen compressed
- Nitrous oxide
- Entonox
- Sterilizing gases
- Medical Carbon-di-Oxide
- Medical Compressed Air
- Medical Gases Cylinders
- Oxytherapy Set
- Oxygen Concentrator
- Humidifier
- Medical Gases Pipeline Items
- Other Medical Gases on Request







Linde Bangladesh Limited: Form of Proxy.

I/We (name)

of (address)

being a shareholder of Linde Bangladesh Limited hereby appoint, another member of the Company.

* Mr/Mrs/Miss (name)

of (address)

as my proxy, to attend on my/our behalf at the 49th Annual General Meeting (Virtual) of the Company to be held on Thursday 12 May 2022 at 11:00 am and at any adjournment of the meeting or any poll that may be taken in consequence thereof and to vote on my behalf as he/she thinks fit on all Resolutions.

As witness my/our hand this day of 2022.

.....
Signed (shareholder/s)

.....
Folio/BO ID #

.....
Signed (Proxy)

.....
Folio BO ID #

Affix revenue stamp Tk.20.00
(Also see notes on reverse)

Linde Bangladesh Limited

Shareholder's attendance slip

I hereby record my presence at the 49th Annual General Meeting (Virtual) of Linde Bangladesh Limited on Thursday 12 May 2022.

.....
Name

.....
Folio/BO ID #

.....
Signature

Notes

- 1 A member eligible to attend the Annual General Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote on his/her behalf. No person shall act as proxy unless he/she is entitled to be present and vote in his/her own right. The "Proxy Form", duly filled, signed and stamped at BDT 20 must be deposited at the office or e-mail at info.bd@linde.com no later than 72 hours before commencement of the AGM.

সহনশীলতার সম্মিলিত প্রয়াস

লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১



আমাদের দর্শন

বিশ্বের সবচেয়ে সেরা সাফল্য অর্জনকারী শিল্পজাত গ্যাস ও প্রকৌশল কোম্পানি হিসেবে নিজেদের প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্য পূরণে আমরা অঙ্গীকারবদ্ধ। আমাদের এই কোম্পানি পারস্পরিক সম্পর্কে স্বচ্ছ এক বিশ্বে আমাদের গ্রাহকদের যে কোন প্রয়োজনে উদ্ভাবনীমূলক ও দীর্ঘস্থায়ী সেবা নিশ্চিত করার প্রতিশ্রুতি দেয়।

আমাদের ব্রত

আমরা প্রতিদিন আমাদের এই পৃথিবীকে আরো সমৃদ্ধশালী করে তোলার ব্রতে নিয়োজিত। উচ্চ মানসম্পন্ন কার্যক্রম, প্রযুক্তি ও বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে আমরা আমাদের গ্রাহকদের জীবনে আরও সাচ্ছন্দ্য বয়ে আনার পাশাপাশি আমাদের এই গ্রহটির অস্তিত্ব টিকিয়ে রাখা ও এর সুরক্ষা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে গ্রাহকদের আমরা প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করছি।

আমাদের কৌশলগত নির্দেশনা

একটি বৃহদাকার বৈশ্বিক অবস্থানের প্রেক্ষিতে আমাদের ব্যক্তিক ও সামষ্টিক শক্তিকে কাজে লাগানোর লক্ষ্য আমরা একটি একক লিভে হিসেবে কাজ করবো। শিল্পজাত গ্যাসের উপর নির্ভরশীল গুরুত্বপূর্ণ এলাকাসমূহে আমরা আমাদের পরিষেবা আরও নিবিড় করবো এবং আমাদের জমে থাকা প্রচুর কাজ রয়েছে যা আমরা সম্পন্ন করবো। এই একীভূত কোম্পানির বিশাল সম্ভাবনা পুরোপুরি কাজে লাগানোর প্রয়াস চালিয়ে যেতে আমরা অঙ্গীকারবদ্ধ।

আমাদের একান্ত নিজস্ব মূল্যবোধসমূহ

নিরাপত্তা

নিরাপত্তা আমাদের প্রথম অগ্রাধিকার। আমরা বিশ্বাস করি যে, সকল দুর্ঘটনা প্রতিরোধযোগ্য এবং আমাদের লক্ষ্য হল মানুষ, সমাজ ও পরিবেশের কোন ক্ষতি যাতে না ঘটে তা নিশ্চিত করা। বিশ্বব্যাপী আমাদের নিরাপত্তা সংস্কৃতি ও সাফল্য আরো উন্নত করার লক্ষ্যে আমরা নিরলস কাজ করে যাচ্ছি।

সততা ও নিষ্ঠা

আমরা সবসময় নৈতিকতা ও সর্বোচ্চ সততা ও নিষ্ঠার সাথে আমাদের লক্ষ্য পূরণের প্রয়াস চালাই। আমাদের ব্যবসায় সততা সংক্রান্ত নীতির আলোকে আমরা আমাদের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, কর্মকর্তা-কর্মচারি এবং ব্যবসায় অংশীদারগণের মাঝে স্বচ্ছ ও শ্রদ্ধাপূর্ণ পারস্পরিক সম্পর্ক প্রত্যাশা করি।

সমাজ

আমরা যে সমাজে বসবাস ও কার্যক্রম পরিচালনা করি, সে সমাজের উন্নয়ন নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে আমরা অঙ্গীকারবদ্ধ। আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের স্বেচ্ছাশ্রমের পাশাপাশি আমাদের পরিচালিত দাতব্য কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে যা আমাদের সবার জন্য গুরুত্বপূর্ণ ও দীর্ঘস্থায়ী অবদান রাখবে।

অন্তর্ভুক্তকরণ

সর্বোচ্চ পর্যায়ের মেধাবীদের আকৃষ্ট করা, তাদের যোগ্য করে গড়ে তোলা ও কোম্পানিতে তাদের ধরে রাখার পাশাপাশি উচ্চ দক্ষতাসম্পন্ন বিভিন্ন টিম বা কর্মীবাহিনী গড়ে তোলার লক্ষ্যে আমরা আমাদের কোম্পানির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে বৈচিত্র্যপূর্ণ ও ব্যাপক পরিসরে অন্তর্ভুক্তকরণ নিশ্চিত করার প্রয়াস চালাই। সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে গুরুত্ব প্রদানের পাশাপাশি বৈচিত্র্যপূর্ণ উৎস ও পর্যায় হতে প্রাপ্ত মতামত, চিন্তা-ভাবনা ও উপলব্ধি কাজে লাগিয়ে আমরা আমাদের সকল প্রতিশ্রুতি ও সম্ভাবনা বাস্তবায়ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করি।

জবাবদিহিতা

আমরা ব্যক্তিগত ও সামষ্টিকভাবে আমাদের কার্যক্রমের ব্যাপারে জবাবদিহিতার চর্চা করে থাকি। আমরা যা অর্জন করি এবং যেভাবে অর্জন করি তার উপর গুরুত্ব আরোপ করি এবং আমরা ব্যক্তিগত ও কোম্পানির লক্ষ্য বাস্তবায়ন করতে বদ্ধপরিকর।

সহনশীলতার সম্মিলিত প্রয়াস

“আমাকে আমার সাফল্য দিয়ে বিচার করো না; বরং আমি কত বার ধরাশায়ী হয়েছি এবং তারপর কতবার সামলে উঠেছি, তা দিয়ে বিচার করো।”- নেলসন ম্যান্ডেলা। এটাই হলো সহনশীলতা, ঘাতসহ হয়ে ঘুরে দাঁড়ানোর সামর্থ্য।

ঘুরে দাঁড়ানোর সামর্থ্য সম্পন্ন সহনশীল দলগুলো নিজেদের প্রতি আস্থাশীলতা, সহযোগিতামূলক মনোভাব, পারস্পরিক বিশ্বাস ও সহযোগিতার প্রকাশ ঘটিয়ে চরম পরিস্থিতি মোকাবেলায় কাজ করে।

হ্যালো (High Altitude Low Opening) জাম্প এর সময় ঝাইডাইভারগণ দৃঢ়ভাবে ও বৃত্তাকারে পরস্পরের হাত আঁকড়ে ধরে ভাসেন, যা দলগত চেতনার প্রতি তাদের সুগভীর বিশ্বাসের প্রতিফলন এবং এর মাধ্যমেই ভীতিকর উচ্চতা, বাতাসের প্রচণ্ড ঝাপটার পাশাপাশি পতনের অনিশ্চয়তাকে তাঁরা উপেক্ষা করতে পারেন। যেহেতু এক্ষেত্রে পরিকল্পনা একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়, প্রত্যেকের উচিত আগে “ঝাঁপ দেয়ার পরিকল্পনা করা ও পরবর্তীতে সেই পরিকল্পনায় ঝাঁপিয়ে পড়া।”

কোভিড মহামারী দেশের একটি শীর্ষস্থানীয় পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা (কেপিআই) হিসেবে লিভে কোম্পানির জন্য একটি বিদ্যমান সমৃদ্ধ ব্যবসায় কার্যক্রম পরিচালনার পাশাপাশি সামাজিক দায়বদ্ধতা বজায় রাখার এক বিশাল চ্যালেঞ্জ বয়ে এনেছে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর পুরো দল তাদের সকল কার্যক্রম ব্যাপী সংকটে নিপতিত জাতিকে সহায়তা প্রদানের একক লক্ষ্য অর্জনে নিবেদিত থেকেছেন। ঝাইডাইভিং এর মতোই প্রত্যেকে একই অবস্থানে, অনুরূপ নিবিষ্ট মনোযোগে অভিন্ন লক্ষ্য হৃদয়ে লালন করে ঝাঁপিয়ে পড়েছিল।

ফলশ্রুতিতে, আমাদেরকে পশ্চাতে টেনে ধরার পরিবর্তে বৈশ্বিক মহামারীর এই অগ্রাসন আমাদেরকে অভূতপূর্ব বৃহদাকার প্রতিকূলতার মাঝেও টিকে থাকার সামর্থ্য অর্জনের নব নব কৌশল শিখিয়েছে। আমরা সুষ্ঠু ব্যবসায় ধারাবাহিকতা বজায় রাখার পাশাপাশি সংকটকালীন পরিকল্পনার মাধ্যমে সহনশীলতা অর্জন করে পূর্বের মতো পুরো উদ্যমে কার্যক্রম পরিচালনায় সক্ষম হয়েছি। আমরা আমাদের কোম্পানির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, গ্রাহক, ভেভর, সরবরাহ কাজের অংশীদার ও সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে সাধুবাদ জানাই। আগামী দিনগুলোতে অনুরূপ উৎকর্ষতা ও দলগত চেতনায় স্বচ্ছ হয়ে আমরা আমাদের ব্যবসায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার দৃঢ় আস্থা ব্যক্ত করি।

সূচীপত্র

সংক্ষিপ্ত কর্পোরেট বিবরণ

| | |
|-----|---|
| ৯৮ | কোম্পানির দর্শন, ব্রত, কৌশলগত নির্দেশন, একান্ত নিজস্ব মূল্যবোধসমূহ এবং থিম ভূমিকা |
| ১০০ | আর্থিক ইতিবৃত্ত |
| ১০১ | এক নজরে সারা বছর |
| ১০১ | মূল্য সংযোজিত বিবরণ |

শেয়ারহোল্ডারগণের বিজ্ঞপ্তি

| | |
|-----|-------------------------------|
| ১০২ | কর্পোরেট ইতিহাস |
| ১০৩ | কর্পোরেট নির্দেশিকা |
| ১০৪ | বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি |

স্ট্যাটুটরি প্রতিবেদন

| | |
|-----|------------------------------------|
| ১০৫ | পুঁজি বাজারে কোম্পানি |
| ১০৬ | পরিচালনা পর্ষদ |
| ১০৯ | সভাপতির বিবৃতি |
| ১১২ | পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন |
| ১৩০ | কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা |
| ১৩৫ | পরিচালকগণের দায়িত্বসমূহের বিবরণী |
| ১৩৬ | অডিট কমিটির প্রতিবেদন |
| ১৩৭ | মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির প্রতিবেদন |

আর্থিক প্রতিবেদন

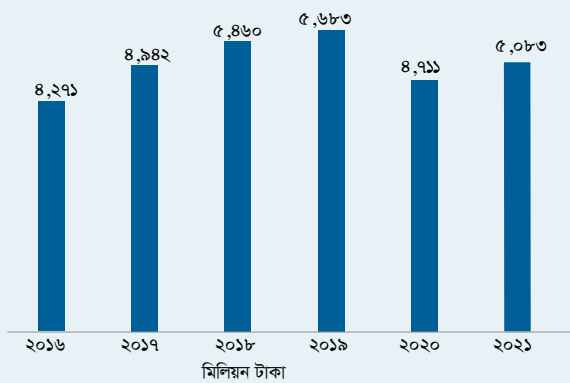
| | |
|-----|--|
| ১৩৮ | শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি কনসলিডেটেড স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন |
| ১৪১ | শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন |
| ১৪৪ | কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ |
| ১৪৫ | কনসলিডেটেড লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ |
| ১৪৬ | কনসলিডেটেড ইকুইটি পরিবর্তনের বিবরণ |
| ১৪৭ | কনসলিডেটেড নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ |
| ১৪৮ | আর্থিক অবস্থার বিবরণ |
| ১৪৯ | লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ |
| ১৫০ | ইকুইটি পরিবর্তনের বিবরণ |
| ১৫১ | নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ |
| ১৫২ | হিসাবের টীকাসমূহ |

আর্থিক ইতিবৃত্ত

| | | ২০১৬ | ২০১৭ | ২০১৮ | ২০১৯ | ২০২০ | ২০২১ |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| রেভিনিউ | টাকা '০০০ | ৪,২৭০,৫৮৫ | ৪,৯৪১,৭৯৯ | ৫,৪৬০,১৯০ | ৫,৬৮৩,৪৪১ | ৪,৭১১,৪১৭ | ৫,০৮২,৮৪০ |
| কর-পূর্ব মুনাফা | " | ১,১৯০,৮৩২ | ১,৩০৪,২৬০ | ১,৩৬৪,৪৭৪ | ১,৬৬০,৯৮৯ | ১,৪৪৪,৮৭৬ | ১,৪৯৪,৩৪৫ |
| ইবিআইটিডিএ (EBITDA) | " | ১,৩৮১,৭৯৬ | ১,৫১৬,৪৪৮ | ১,৬২২,১৪৮ | ১,৮৮৭,৩২৪ | ১,৬৮১,৬৮৪ | ১,৭৭৪,৫৬৮ |
| কর বরাদ্দ | " | ৩২৪,১১৪ | ১৭১,৪৩২ | ৩৬০,৭০০ | (৪২৯,৪০১) | (৩৭১,২৬৭) | (২৬৮,৫৬৯) |
| বিলম্বিত কর | " | (১৪,৪৮০) | ১৮০,০৯০ | ২৯,৩০২ | ৫৩,২৮৩ | ৩০,৬০২ | (৫৪,৬১৭) |
| আয় | " | ৮৮১,১৯৮ | ৯৫২,৭৩৮ | ১,০০৩,৭৭৪ | ১,২৩১,৫৮৮ | ১,০৭৩,৬০৯ | ১,২২৫,৭৭৬ |
| প্রজ্ঞাপিত চূড়ান্ত লভ্যাংশ | " | ১৬৭,৪০১ | ২১৩,০৫৬ | ৫৭০,৬৮৬ | ৭৬০,৯১৪ | ৬০৮,৭৩১ | ৮৩৭,০০৫ |
| অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ প্রদান | " | ৩০৪,৩৬৬ | ৩০৪,৩৬৬ | - | - | - | - |
| সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল | " | ৩,০৩২,৭৫০ | ৩,৫২৩,৬৩৬ | ৪,৩২০,৫০৮ | ৪,৯৫৬,৫২৬ | ৫,২৬১,৬৫৪ | ৫,৮৬৭,৪৭৯ |
| শেয়ার মূলধন | " | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ |
| পুনঃমূল্যায়ন বাবদ সংরক্ষণ | " | - | - | - | - | - | - |
| শেয়ারহোল্ডারদের ইকুইটি | " | ৩,১৮৪,৯৩৩ | ৩,৬৭৫,৮১৯ | ৪,৪৭২,৬৯১ | ৫,১০৮,৭০৯ | ৫,৪১৩,৮৩৭ | ৬,০১৯,৬৬২ |
| নীট স্থায়ী সম্পত্তি | " | ২,৫৪৩,৯৩৫ | ৩,২১৮,৬৩৮ | ৩,৪৪৫,৪৬২ | ৩,৬১৭,৬৩৯ | ৩,৪৩৬,৯৪৫ | ৩,৩৭৯,৫৪৭ |
| অবচয় | " | ২০১,৮৬৩ | ২১৯,৬৫১ | ২৮০,০৬৫ | ২৯২,০৮৬ | ৩০৯,৯৯৬ | ৩০৩,০৬২ |
| শেয়ারপ্রতি আয় | টাকা | ৫৭.৯ | ৬২.৬ | ৬৫.৯৬ | ৮০.৯৩ | ৭০.৫৫ | ৮০.৫৫ |
| পি ই রেশিও-টাইমস | | ২২ | ২১ | ১৮ | ১৬ | ১৮ | ২০ |
| কর্মচারী হতে মূলধন ফেরত | % | ২৮ | ২৬ | ২২ | ২৪ | ২০ | ২০ |
| মোট মুনাফার আনুপাতিক হার | % | ৪৬ | ৪৭ | ৪২ | ৪৪ | ৪৭ | ৪৬ |
| ইকুইটি দেনা বাবদ আনুপাতিক হার-টাইমস | | - | - | - | - | - | - |
| চলতি আনুপাতিক হার-টাইমস | | ১.৫৫ | ১.৬৭ | ২.০১ | ২.২৪ | ২.৫৭ | ৩.১০ |
| শেয়ারপ্রতি লভ্যাংশ | টাকা | ৩১ | ৩৪ | ৩৭.৫ | ৫০ | ৪০ | ৫৫.০০ |
| লভ্যাংশ | % | ৩১০ | ৩৪০ | ৩৭৫ | ৫০০ | ৪০০ | ৫৫০ |
| শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি | টাকা | ২০৯.২৮ | ২৪১.৫৪ | ২৯৩.৯০ | ৩৩৫.৭০ | ৩৫৫.৭৫ | ৩৯৫.৫৫ |
| শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ | " | ৭৩.১৮ | ৭৬.১৩ | ৭৬.৮৭ | ১০৩.২৫ | ৭৭.৭০ | ৮০.৩৪ |

রেভিনিউ

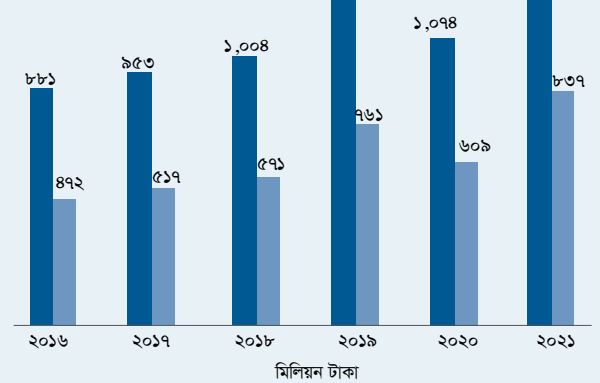
■ রেভিনিউ



আয় ও লভ্যাংশ

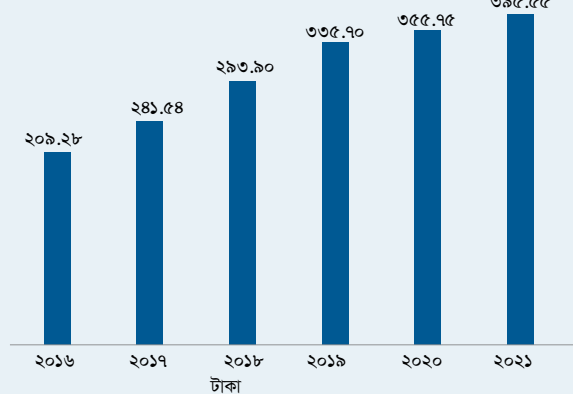
■ আয়

■ লভ্যাংশ



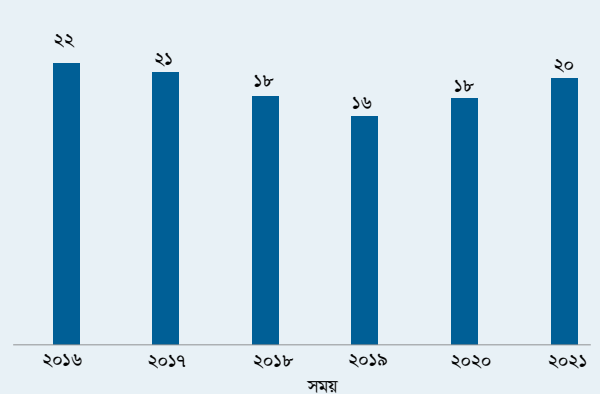
শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি

■ শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি



মূল্য আয়ের অনুপাত

■ মূল্য আয়ের অনুপাত*



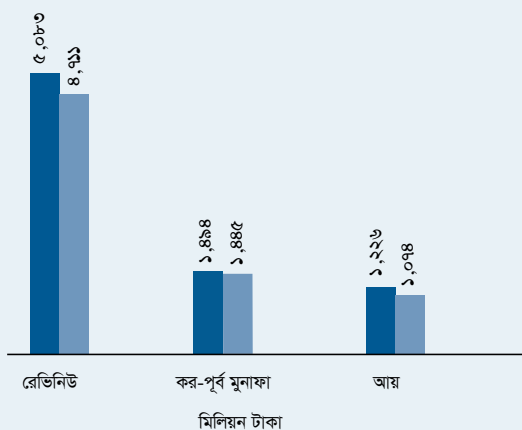
*প্রজ্ঞাপিত লভ্যাংশ এবং ইকুইটির অন্যান্য উপাদানের অন্তর্ভুক্তির সমন্বয় সাধন।

এক নজরে সারা বছর

| | | ২০২১ | ২০২০ | ২০২০ এর তুলনায় পরিবর্তন |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| রেভিনিউ | টাকা '০০০ | ৫,০৮২,৮৪০ | ৪,৭১১,৪১৭ | ৭.৮৮% |
| কর-পূর্ব মুনাফা | ,, | ১,৪৯৪,৩৪৫ | ১,৪৪৪,৮৭৬ | ৩.৪২% |
| আয় | ,, | ১,২২৫,৭৭৬ | ১,০৭৩,৬০৯ | ১৪.১৭% |
| শেয়ারপ্রতি আয় | টাকা | ৮০.৫৫ | ৭০.৫৫ | ১৪.১৭% |

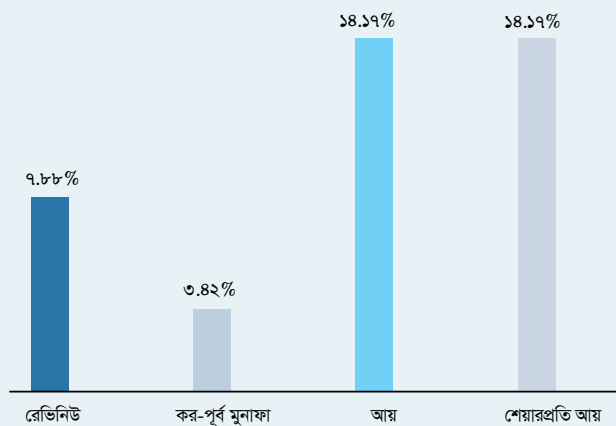
রেভিনিউ, কর-পূর্ব মুনাফা ও আয়

■ ২০২১ ■ ২০২০



২০২০ এর তুলনায় পরিবর্তন %

■ রেভিনিউ ■ কর-পূর্ব মুনাফা ■ আয় ■ শেয়ারপ্রতি আয়



মূল্য সংযোজিত বিবরণ

| | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের | | | |
|--|-----------------------------------|------|-------------|------|
| | ২০২১ | ২০২০ | ২০২১ | ২০২০ |
| | টাকা '০০০ | % | টাকা '০০০ | % |
| মূল্য সংযোজন | | | | |
| টার্গেটভার (করসহ) | ৫,৮৮১,৭৮২ | | ৫,৪২২,৮৮৩ | |
| মালামাল ক্রয় এবং সেবাসমূহ | (২,৭৭৪,৭৪৪) | | (২,৪৭০,২৮০) | |
| | ৩,১০৭,০৩৮ | | ২,৯৫২,৬০৩ | |
| ব্যাংক জমা বাবদ সুদসহ অন্যান্য আয়/(ক্ষতি) | ৪৫,০৮৯ | | ৭৩,৩১২ | |
| বিতরণযোগ্য | ৩,১৫২,১২৭ | ১০০ | ৩,০২৫,৯১৫ | ১০০ |
| বিতরণ | | | | |
| কর্মচারিবৃন্দকে-পারিশ্রমিক ও সুযোগ সুবিধা বাবদ | ৫৫৪,৩৭৬ | ১৮% | ৫৫৩,৯৫৭ | ১৮% |
| মূলধন সরবরাহকারীদেরকে: | | | | |
| (ক) ঋণের উপর সুদ | ১,০৮৮ | ০% | ৬৮১ | ০% |
| (খ) চূড়ান্ত লভ্যাংশ (প্রস্তাবিত) | ৮৩৭,০০৬ | ২৭% | ৬০৮,৭৩২ | ২০% |
| সরকারকে কর, ভ্যাট, গুদ্র এবং অধিকর বাবদ | ১,০৬৭,৫১১ | ৩৩% | ১,০৮২,৭৩৩ | ৩৭% |
| পুনঃ বিনিয়োগ এবং প্রবৃদ্ধির জন্য রক্ষিত: | | | | |
| (ক) অবচয় | ৩০৩,৩৭৬ | ১০% | ৩১৪,৯৩৫ | ১০% |
| (খ) সংরক্ষণ এবং উদ্ধৃত | ৩৮৮,৭৭০ | ১২% | ৪৬৪,৮৭৭ | ১৫% |
| | ৩,১৫২,১২৭ | ১০০ | ৩,০২৫,৯১৫ | ১০০ |

কর্পোরেট ইতিহাস

নবগঠিত লিভে পিএলসি বিশ্বে একটি শীর্ষ স্থানীয় শিল্পজাত গ্যাস ও প্রকৌশল কোম্পানী। ২০১৮ সালের অক্টোবর মাসে দুটি বিশ্বমানের কোম্পানি প্রাক্‌জাইর এবং লিভে এজি কোম্পানির সাথে একীভূত হয়ে প্রায় ১৪০ বছরের সফল সাফল্য এবং ইতিহাস বহন করে। বর্তমানে আমরা ওয়ান লিভে হিসেবে কাজ করি যা এই সংহতকরণের মান পুরোপুরি নিয়ন্ত্রণ করতে আমাদের বিস্তৃত পদক্ষেপ এবং ক্ষমতা অর্জনের জন্য আশি হাজার কর্মকর্তা-কর্মচারি একশতটির অধিক দেশকে একত্রিত করার সম্মিলিত শক্তির প্রতিনিধিত্ব করে।

২০২১ অর্থবছরে মোট বিক্রয়ের পরিমাণ ছিল ৩০.৮ বিলিয়ন ইউএসডি (যা ২০২০ সালে ছিল ২৭ বিলিয়ন ইউএসডি)।

বাংলাদেশে আমাদের উত্তরাধিকার

লিভে গ্রুপের একটি সদস্য প্রতিষ্ঠান লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড একটি নীরব অংশীদার হিসেবে দেশের উন্নয়নে অবদান রেখে যাচ্ছে। কর্ম-সম্পর্কিত মূল্যবোধে ঋদ্ধ একটি জোরালো নিজস্ব সংস্কৃতি বহু বছরের দীর্ঘ পরিক্রমায় লিভে বাংলাদেশের অবস্থান সুদৃঢ় করার পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানটিকে করেছে সমৃদ্ধ আর সুদীর্ঘ ষাট বছরেরও অধিককাল ব্যাপী এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতার পাশাপাশি এর কার্যক্রম ও ব্যবসায়ের অব্যাহত বিস্তারের মধ্য দিয়ে এই সমৃদ্ধির প্রতিফলন ঘটেছে।

আমরা আমাদের পণ্যসমূহ ৩৫,০০০-এরও অধিক গ্রাহকের নিকট বিক্রয় করে থাকি। এসব গ্রাহকের মধ্যে রয়েছে রাসায়নিক দ্রব্যাদি ও পেট্রোকেমিক্যাল হতে শুরু করে ইস্পাত শিল্প-কারখানার মত ব্যাপক পরিসর ও বৈচিত্রের শিল্প-কারখানাসমূহ। ৩০০ এর মতো প্রশিক্ষিত, কর্মোদ্দীপ্ত ও পেশাদার সদস্যসমৃদ্ধ আমাদের টিম আমাদের গ্রাহকদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দেশব্যাপী তিনটি বড় আকারের লোকেশনে ২৪ ঘন্টা আমাদের কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকেন।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডে আমরা আমাদের পণ্য ও সেবার গুণগত মান বজায় রাখায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমাদের উদ্দেশ্য হলো আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ, গ্রাহক ও সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের জন্য স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশগত ক্ষেত্রে সর্বোত্তম অবস্থা নিশ্চিত করা।

এক নজরে আমাদের অগ্রগতির উল্লেখযোগ্য ধাপসমূহ:

- ১৯৫৮ পাকিস্তান অক্সিজেন লিমিটেড
- ১৯৭৩ বাংলাদেশ অক্সিজেন লিমিটেড (বিওএল) নাম পরিগ্রহ করে। জয়েন্ট স্টক অব কোম্পানিজ-এ অন্তর্ভুক্ত হয় এবং নবগঠিত দেশের প্রথম পূর্ণাঙ্গ কোম্পানি হিসেবে সরকারের অনুমোদন লাভ করে।
- ১৯৭৬ প্রথম CO₂ প্ল্যান্ট চালু করা হয়।
- ১৯৭৯ ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যাত্রা শুরু করে।
- ১৯৯৫ কোম্পানির নাম “বাংলাদেশ অক্সিজেন লিমিটেড” হতে “বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড-এ পরিবর্তিত হয়।
- ১৯৯৭ রূপগঞ্জস্থ এসএসইউ প্ল্যান্ট স্থাপন করা হয়।
- ১৯৯৯ ২০ টিপিডি উৎপাদন স্থাপনাসহ শীতলপুর প্ল্যান্ট চালু করা হয়।
- ২০০০ এ্যাসপেন (ASPEN) এবং এলপিগিজ বোতলজাতকরণ প্ল্যান্ট স্থাপন।
- ২০০৪ নবনির্মিত কর্পোরেট কার্যালয়ে গমন।
- ২০০৬ লিভে গ্রুপ, জার্মানী কর্তৃক অধিগ্রহণ।
- ২০১০ বাংলাদেশী মুদ্রায় একশ কোটি টাকা মুনাফা অর্জন।
- ২০১১ কোম্পানির নাম “বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড” হতে “লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড”-এ পরিবর্তন।
- ২০১৩ বগুড়ার এলপিগিজ বোতলজাতকরণ প্ল্যান্ট বিক্রয়।
- ২০১৭ রূপগঞ্জস্থ ১০০ টিপিডি রূপগঞ্জ প্ল্যান্ট স্থাপন করা হয়।
- ২০১৯ রূপগঞ্জস্থ ৩৬ টিপিডি CO₂ প্ল্যান্ট চালু করা হয়।

কর্পোরেট নির্দেশিকা

সভাপতি

জনাব মলয় ব্যানার্জী

স্বতন্ত্র পরিচালক

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী

পরিচালক

জনাব তানজিব-উল আলম
জনাব পানভান মাইসৌরী ভিজয় কুমার

অডিট কমিটি

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী
জনাব তানজিব-উল আলম
জনাব পানভান মাইসৌরী ভিজয় কুমার

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

মিস রূপালী এইচ চৌধুরী
জনাব তানজিব-উল আলম
জনাব পানভান মাইসৌরী ভিজয় কুমার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জনাব সুজিত কুমার পাই

চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার

জনাব মো: আনিছুল্লাহমান এফসিএ এফসিএমএ

কোম্পানি সচিব

জনাব আবু মোহাম্মদ নিহার এফসিএস

হেড অফ ইন্টারনাল অডিট

জনাব জয়নুল আবেদিন সাকিল এফসিএ

ব্যাংকসমূহ

দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পোরেশন লি:
স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক লি:

আইন উপদেষ্টা

জামালি এন্ড মোর্শেদ

অডিটর

স্ট্যাটুটরী অডিটর
রহমান রহমান হক
চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্

কমপ্রায়েন্স অডিটর
হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্

ফ্যাক্টরীসমূহ

রূপগঞ্জ
ধুপতারা, রূপগঞ্জ
নারায়ণগঞ্জ

শীতলপুর
সীতাকুন্ড
চট্টগ্রাম

রেজিস্ট্রিকৃত কার্যালয়

কর্পোরেট অফিস
২৮৫ তেজগাঁও শি/এ
ঢাকা ১২০৮

বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা যাচ্ছে যে, লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ৪৯তম বার্ষিক সাধারণ সভা ভার্চুয়াল ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম-এ নিম্নলিখিত লিংক-এ <https://agmbd.live/linde2022>, আগামী ১২ মে, ২০২২, রোজ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১:০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ

১. ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ সমাপ্ত বছরের হিসাব, অডিটরদের এবং পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন গ্রহণ ও অনুমোদন।
২. ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ সমাপ্ত বছরের জন্য লভ্যাংশ ঘোষণা।
৩. পরিচালক নির্বাচন।
৪. অডিটর নিয়োগ ও সম্মানী নির্ধারণ।
৫. কমপ্রায়স অডিটর নিয়োগ ও সম্মানী নির্ধারণ।

পরিচালকমন্ডলীর আদেশক্রমে

আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস
কোম্পানি সচিব
১০ই মার্চ ২০২২

রেজিস্ট্রিকৃত কার্যালয়
কর্পোরেট অফিস
২৮৫ তেজগাঁও শি/এ
ঢাকা ১২০৮

টীকা

১. যে সকল শেয়ারহোল্ডারগণের নাম রেকর্ড ডেট ৩১শে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত কোম্পানির সদস্য বহি কিংবা ডিপোজিটরী বহিতে বৈধভাবে থাকবে তাদের হস্তান্তরিত শেয়ারসমূহের জন্য উক্ত শেয়ার গ্রহীতা সাধারণ সভায় যোগদানের এবং লভ্যাংশ লাভের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।
২. বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এবং এক্সচেঞ্জ কমিশনের আদেশ অনুযায়ী অর্ডার নম্বর এসইসি/এসআরএমআইসি/৯৪-২৩১/২৫, তারিখ ৮ই জুলাই ২০২০, এজিএম সদস্যদের ভার্চুয়াল সভা হবে যা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে লাইভ ওয়েবকাস্টের মাধ্যমে পরিচালিত হবে।
৩. সদস্যগণ এজিএম শুরুর ২৪ ঘণ্টা আগে এবং এজিএম চলাকালীন ইলেক্ট্রনিকালি তাদের প্রশ্ন/মন্তব্য জমা দিতে এবং ভোট দিতে সক্ষম হবেন। সিস্টেমে লগ ইন করার জন্য, সদস্যদের লিংক <https://agmbd.live/linde2022>-টি পরিদর্শন করে তাদের পরিচয়ের প্রমাণ হিসাবে তাদের ১৬-সংখ্যার বেনিফিশিয়াল ওউনার (বিও) আইডি নম্বর এবং অন্যান্য ক্রীডেনশিয়াল স্থাপন করতে হবে।
৪. সভা শুরুর পূর্বেই আমরা সদস্যগণদের সিস্টেমে লগইন করতে উৎসাহিত করি। অনুগ্রহপূর্বক সিস্টেমে লগ ইন এবং সংযোগ স্থাপনের জন্য যথাযথ সময় দিয়ে সহযোগিতা করুন। ওয়েবকাস্ট সকাল দশ ঘটিকায় শুরু হবে। ভার্চুয়াল সভায় প্রবেশের ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত কোন সমস্যার সম্মুখীন হলে অনুগ্রহ করে +৮৮০২-৮৮৭০৩২২-৭ নম্বরে যোগাযোগ করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।
৫. বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদানের যোগ্য সদস্য তাঁর পক্ষে সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানের জন্য একজন প্রক্সি নিয়োগ করতে পারেন। নিজ অধিকারে সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানে সক্ষম না হলে কোন ব্যক্তি প্রক্সি হিসেবে কাজ করতে পারবেন না। এজিএম শুরুর ৭২ ঘণ্টার মধ্যে প্রক্সি ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ, স্বাক্ষরিত এবং ২০ টাকা স্ট্যাম্পযুক্ত করে অফিসে অথবা ইমেইল info.bd@linde.com এ প্রেরণ করতে হবে।

পুঁজিবাজারে কোম্পানি

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড একটি টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিসমৃদ্ধ পুঁজিবাজারে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। ওয়েবসাইট হালনাগাদ এবং মিডিয়া প্রকাশনার মাধ্যমে কোম্পানি শেয়ারহোল্ডারগণের সাথে যোগাযোগ করে। বার্ষিক সাধারণ সভা পরিচালনা, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত, আর্থিক কর্মক্ষমতা সংক্রান্ত তথ্যের ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ শীর্ষক চর্চাগুলো কোম্পানি কর্তৃক নজরদারি করা হয়, যার মাধ্যমে কোম্পানির প্রতি বিনিয়োগকারীদের বিশ্বাস ও আস্থা জন্মায়।

২০২১ সালের শেষ কার্যদিনে ডিএসইএক্স, ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জের প্রধান সূচক যা এ বছরের শুরুতে ৫,৪০২ পয়েন্ট থেকে ৬,৭৫৭ (২৫.০৮%) পয়েন্টে বৃদ্ধি পায়। ২০২১ সালের শেষ কার্যদিনে, ডি এস ই প্রধান সূচক, ডি এস ই-৩০, ২,৫৩৩ (২৮.৯৫%) পয়েন্টে বৃদ্ধি পায় যা এ বছরের শুরুতে ছিল ১,৯৬৪ পয়েন্ট।

পুঁজিবাজার ভিত্তিক পরিসংখ্যান

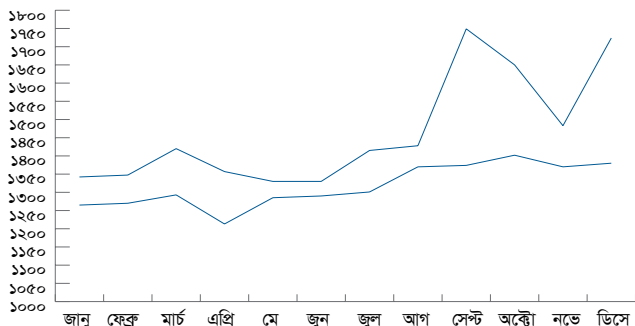
৩১শে ডিসেম্বর তারিখের

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|--|--------------|------------|------------|
| অর্থবছরের লভ্যাংশ প্রদানের শেয়ারের সংখ্যা | সংখ্যা | ১৫২,১৮,২৮০ | ১৫২,১৮,২৮০ |
| বছর শেষের সমাপনী মূল্য | টাকা | ১,৫৭৯.৮০ | ১,২৮১.১০ |
| এ বছরের উচ্চ মূল্য | টাকা | ১,৭৪৯.০০ | ১,৩৯০.০০ |
| এ বছরের নিম্নমূল্য | টাকা | ১,২১৩.১০ | ১,১৩৭.০০ |
| ভলিউম শেয়ারের পরিমাণ | সংখ্যা | ৩,৯৯৩,৬৬৮ | ২,৫৬১,৫৮২ |
| অর্থ বছরের মোট লভ্যাংশ | টাকা মিলিয়ন | ৮৩৭.০১ | ৬০৮.৭৩ |
| বাজার মূলধন | টাকা মিলিয়ন | ২৪,০৪২ | ১৯,৪৯৬ |
| শেয়ারপ্রতি তথ্য | | | |
| নগদ লভ্যাংশ | টাকা | ৫৫.০০ | ৪০.০০ |
| লভ্যাংশ ইল্ড | % | ৩.৪৮ | ৩.১২ |
| শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ অর্থ প্রবাহ | টাকা | ৮০.৩৪ | ৭৭.৭০ |
| ইপিএস | টাকা | ৮০.৫৫ | ৭০.৫৫ |
| শেয়ারপ্রতি আয় | টাকা | ৩৯৫.৫৫ | ৩৫৫.৭৫ |

মাস অনুযায়ী কোম্পানির উচ্চ ও নিম্ন শেয়ারের মূল্য

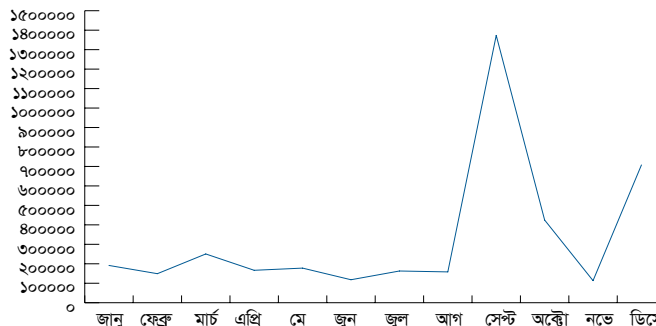
■ উচ্চ শেয়ারের মূল্য

■ নিম্ন শেয়ারের মূল্য



মাস অনুযায়ী কোম্পানির শেয়ার লেনদেন

■ শেয়ারের সংখ্যা



পরিচালনা পর্ষদ



মলয় ব্যানার্জী

২০২১ সাল হতে সভাপতি

জনাব মলয় ব্যানার্জী-কে “আসিয়ান ও দক্ষিণ এশিয়া অঞ্চল” নামে একটি নবগঠিত অঞ্চলের প্রধান হিসেবে নিযুক্ত করা হয়েছে। তিনি লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর সভাপতি এবং শীলংকার সিলন অক্সিজেন কোম্পানি লিমিটেড এর পরিচালকমন্ডলীর সদস্য হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করেছেন।

বর্তমান পদের পূর্বে, জনাব মলয় ব্যানার্জী ২০১৫ সাল পর্যন্ত দক্ষিণ এশিয়ার প্রধান হিসেবে দায়িত্বরত ছিলেন। জনাব ব্যানার্জী ২০১৩ সাল হতে ২০১৯ সাল পর্যন্ত লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেছিলেন।

জনাব ব্যানার্জী ১৯৯৭ সালের জানুয়ারী মাসে বিওসি ইন্ডিয়া লিমিটেড এর কন্ট্রাক্টস বিভাগের কন্ট্রাকশন ম্যানেজার হিসেবে যোগদান করেন। তিনি বিওসি ইন্ডিয়া লিমিটেড যা বর্তমানে লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড-এ ২০ বছরের অধিক কর্মজীবনে নিম্নলিখিত পদসমূহে দায়িত্বরত ছিলেন;

- ডেপুটি কান্ট্রি হেড, ইন্ডিয়া
- হেড অব টেনেজ অ্যাকাউন্ট ম্যানেজমেন্ট ফর আরএসই এবং আরএসপি (২০১১ হতে ২০১২ সাল পর্যন্ত সিঙ্গাপুরে আন্তর্জাতিক অ্যাসাইনমেন্ট)
- হেড অব মার্কেটিং সেলস-ইন্ডিয়া
- মার্কেটিং ম্যানেজার
- প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট ম্যানেজার-গ্লোবাল প্রসেস সিস্টেম
- জেনারেল ম্যানেজার-প্রসেস সিস্টেমস
- বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ম্যানেজার-এইচও কন্ট্রাক্টস
-

জনাব ব্যানার্জী ১৯৮৭ সালে লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড এ সিনিয়র কন্ট্রাকশন ইঞ্জিনিয়ার হিসেবে কর্মজীবন শুরু করেন। পরবর্তীতে, তিনি ১৯৯৪ সাল হতে ১৯৯৬ সাল পর্যন্ত ওয়ারেন ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিমিটেড এর প্রজেক্ট ডেপুটি ম্যানেজার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

জনাব ব্যানার্জী কানপুরস্থ ইন্ডিয়ান অব টেকনোলজী হতে মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ব্যাচেলর ডিগ্রি গ্রহণ করেন।



সুজিত কুমার পাই

২০২০ সাল হতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জনাব সুজিত কুমার পাই ২০১৯ সালের জুলাই মাসে পরিচালকমন্ডলীতে যোগদান করেন এবং ২০২০ সালের জানুয়ারিতে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে নিয়োজিত হন। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এ যোগদানের পূর্বে ২০১৪ সাল হতে তিনি মুম্বাইস্থ লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড-এর ভিপি (বিক্রয়, বিপণন এবং সিএসসিএম) হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। মারচেন্ট গ্যাসেস স্পেস এর বিক্রয়, বিপণন এবং সিলিন্ডার সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট কার্যক্রম বিষয়ক কান্ট্রি লিডারশীপ টীম এর সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। স্বাস্থ্যসেবা ব্যবসায়ে ও তার ব্যাপক দায়িত্ব ছিল। ২০১৭ সাল এবং ২০১৮ সালে তিনি লিভে ইন্ডিয়া সেলস টীম-এর পক্ষ হতে আঞ্চলিক বিক্রয় নির্বাহী পুরস্কার লাভ করেন। এছাড়াও তিনি লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড-এর সিএসআর এবং পিওএসএইচ বা ‘পশ’ কমিটিসমূহের একজন সক্রিয় সদস্য ছিলেন।

তিনি ২০০৩ সাল হতে ২০১৪ সাল অবধি বহুজাতিক এমারসন গ্রুপে বিক্রয় ও বিপণনের বিভিন্ন দায়িত্বে নিয়োজিত ছিলেন। পশ্চিম ভারতে অবস্থিত এএসসিও ইন্ডিয়া লিমিটেড-এ আঞ্চলিক বিক্রয় ব্যবস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করা হতে শুরু করে দক্ষিণ ভারতের চেন্নাই-এ অবস্থিত সংগঠনের বিক্রয় ও বিপণন পরিচালকের দায়িত্ব গ্রহণকারী জনাব পাই প্রত্যাশিত এশিয়ান লিডারশীপ টীমের পাশাপাশি এমারসন-এ ইন্ডিয়া জুনিয়র বোর্ডের একজন গুরুত্বপূর্ণ সদস্য।

জনাব পাই ১৯৯৬ সাল হতে ২০০৩ সাল অবধি লারসেন এন্ড টেক্স লিমিটেড-এ সিনিয়র এক্সিকিউটিভ মার্কেটিং হিসেবে কর্মরত ছিলেন। তিনি সেখানে ভারী প্রকৌশল বিভাগে (স্পেশালিটি ভালব, নিউক্লিয়ার এন্ড প্রজেক্টস) দায়িত্ব পালন করেন। তাঁর কার্যকালে তিনি হাইয়েস্ট অর্ডার বুকিং-এর জন্য পর পর চারবার ‘খুব ভালো দায়িত্ব পালনকারী’ কর্মকর্তা হিসেবে সম্মানিত হন; পাশাপাশি চলতি মূলধনের চমৎকার ব্যবস্থাপনার জন্য ‘বেস্ট মানি ম্যানেজার’ পুরস্কারে ভূষিত হন। নিউক্লিয়ার পাওয়ার সেক্টর-এ ক্রিটিক্যাল আইসোলেশন ড্যাম্পার ও নিউম্যাটিক এ্যাকচুয়েটরের জন্য বড় আকারের অর্ডার বা ফরম্যাশেশ পাওয়ার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন।

জনাব পাই ১৯৯৪ সালে হিনডালকো ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড-এ একজন বিক্রয় প্রকৌশলী হিসেবে তাঁর কর্মজীবন শুরু করেন। তিনি কনকাস্ট এ্যালুমিনিয়াম রোলড পণ্যের বাজার সৃষ্টির পাশাপাশি ক্যাপাসিটর ক্যান, আইলেট ও লিথোগ্রাফিক প্রিন্ট-এর নতুন নতুন প্রয়োগের সুযোগ সৃষ্টির অনুকূলে দায়িত্ব পালন করেন।

জনাব সুজিত কুমার পাই মুম্বাইস্থ এনএমআইএমএস হতে ব্যবসায় ব্যবস্থাপনায় স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন করেন এবং ভারতের নাগপুর বিশ্ব বিদ্যালয়ের অধীন বিশ্বসেরা জাতীয় ইনস্টিটিউট অব টেকনোলজি হতে মেটালজিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে স্নাতক সম্পন্ন করেন।



রূপালী এইচ চৌধুরী

২০১৮ সাল হতে পরিচালক

মিস রূপালী চৌধুরী ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইবিএ অনুমত হতে এমবিএ ডিগ্রি অর্জন করেন এবং চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় হতে রসায়ন বিভাগে সন্মানসহ স্নাতক ডিগ্রি অর্জন করেন।

তিনি ১৯৮৪ সালে বহুজাতিক ফার্মাসিউটিক্যাল ও কেমিক্যাল কোম্পানি 'সিবা গেইগী (বাংলাদেশ) লিমিটেড' এর পরিকল্পনা, তথ্য ও নিয়ন্ত্রণ বিভাগে কর্মজীবন শুরু করেন এবং প্রায় সাড়ে ছয় বছর সেখানে দায়িত্ব পালন করেন। ১৯৯০ সালে তিনি যখন 'সিবা গেইগী (বাংলাদেশ) লিমিটেড' ত্যাগ করেন তখন তিনি সেখানে ব্রান্ড ম্যানেজার হিসেবে কর্মরত ছিলেন।

১৯৯০ সালে মিস রূপালী চৌধুরী প্লানিং ম্যানেজার হিসেবে 'বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড' এ যোগদান করেন এবং সেখানে তার কার্যকালে তিনি বিভিন্ন বিভাগ যেমন- বিপণন, বিক্রয়, বিতরণ, পরিকল্পনা এবং সিস্টেমস-এ বিভিন্ন সুপারভাইজারি ভূমিকায় দায়িত্ব পালন করেন।

মিস চৌধুরী ২০০৮ সালের ১লা জানুয়ারিতে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর হিসেবে কোম্পানিতে পদোন্নতি পান। তিনি জেনসন এন্ড নিকোলসন (বাংলাদেশ) লিমিটেড এরও ম্যানেজিং ডাইরেক্টর; এটি বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেডের একটি শতভাগ সহযোগী প্রতিষ্ঠান। তিনি বার্জার বেকার বাংলাদেশ লিমিটেডেরও পরিচালক; এটি বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড এবং বেকার ইন্ডাস্ট্রিয়াল কোটিংস হোল্ডিং এবি সুইডেন এবং বার্জার ফসরক লিমিটেড (বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড ও ফসরক ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, ইউকে-এর একটি যৌথ কোম্পানি) এর একটি যৌথ কোম্পানি, যা ম্যানেজিং ডাইরেক্টর হিসেবে তার কার্যকালে গঠিত হয়। মিস চৌধুরী বাটা সু কোম্পানি (বাংলাদেশ) লিমিটেড-এর একজন স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়েছেন যা ২০১৮ সালের এপ্রিল হতে কার্যকর হয়েছে। মিস চৌধুরী শিল্পক্ষেত্রে তার অসাধারণ সাফল্যের জন্য বাণিজ্যিক বিচারে গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি বা কমার্শিয়াল ইম্পারটেন্ট পারসন (সিআইপি) মনোনীত হয়েছেন।



তানজিব-উল আলম

২০১৯ সাল হতে পরিচালক

ব্যারিষ্টার-এই-ল জনাব তানজিব-উল আলম ১৯৯৭ সাল হতে বাংলাদেশে আইন পেশায় নিযুক্ত রয়েছেন এবং ২০০৫ সাল হতে বাংলাদেশের সূপ্রীম কোর্টের আপিল বিভাগে দায়িত্ব পালন করেছেন। তিনি ১৯৯৬ সালে ইউনিভার্সিটি অব লন্ডন হতে এলএলবি (অনার্স) ডিগ্রি সম্পন্ন করেন এবং ১৯৯৭ সালে যুক্তরাজ্যের লিংকন ইন হতে বার অব ইংল্যান্ডে যোগদানের আমন্ত্রণ পান। তিনি যে সকল ক্ষেত্রে আইনী দিকসমূহ নিয়ে কাজ করেন সেগুলো হলো: সালিশ-মীমাংসা, কর্পোরেট, ক্রস বর্ডার বা দেশের বাহিরে বিনিয়োগ, বিদ্যুৎ, তেল ও গ্যাস, মার্জার ও একুইজিশন, প্রকল্প অর্থায়ন, সিকিউরিটিজ এবং টেলিযোগাযোগ। কর্পোরেট খাতে বাংলাদেশে তিনি বেশ কতগুলো গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প অর্থায়ন ও আইপিও কার্যক্রম পরিচালনায় সম্পৃক্ত হয়েছেন। বিদ্যুৎ ও জ্বালানি কোম্পানি সমূহের একীভূতকরণসহ সালিশ-মীমাংসা ও আইনী যুদ্ধে জ্বালানি ও বিদ্যুৎ কোম্পানিসমূহের প্রতিনিধি হিসেবে দায়িত্ব পালনের তাঁর ব্যাপক অভিজ্ঞতা রয়েছে। পাশাপাশি রেন্টাল পাওয়ার প্রকল্প সমূহের বহু সিভিকিট লেনদেনের ক্ষেত্রে তিনি শীর্ষ পরামর্শক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। এছাড়াও গ্যাসভিত্তিক ও কয়লাভিত্তিক বিদ্যুৎ প্রকল্পসমূহ প্রতিষ্ঠাকালে বহু ক্লায়েন্টকে তিনি যথাযথ পরামর্শ প্রদান করেন।

একজন আইন পরামর্শক হিসেবে জনাব তানজিব-উল আলম বাংলাদেশ এনার্জি রিগুলেটরি কমিশন এ্যাক্ট, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ আইন এবং বাংলাদেশের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন-এর খসড়া প্রস্তুতকরণে সক্রিয়ভাবে সম্পৃক্ত ছিল। তিনি বাংলাদেশের জন্য নতুন কোম্পানি আইনের অধীন আন্তর্জাতিক ফিন্যান্স কর্পোরেশন (আইএফসি) প্রণয়নে নেতৃত্ব স্থানীয় পরামর্শক হিসেবে ভূমিকা পালন করেন। উপরন্তু, জনাব আলম ইনস্টিটিউশনাল রিফর্ম ইন্টারন্যাশনাল ইনকর্পোরেশন (আইআরআইএস) ইউএসএ, বিশ্ব ব্যাংক, ইউএনডিপি এবং অন্যান্য বিখ্যাত আন্তর্জাতিক সংগঠনের সাথে আইন সম্পর্কিত বিভিন্ন ক্ষেত্রে কাজ করার ব্যাপক অভিজ্ঞতা রয়েছে। বিগত দশকে বেশ কতগুলো গুরুত্বপূর্ণ সাংবিধানিক আইন বিষয়ক মামলার আইনজীবী হিসেবে সম্পৃক্ত ছিলেন, যা বাংলাদেশের আইনের ইতিহাসে আইনের শাসন ও সাংবিধানিকতার উপর সুদূরপ্রসারী প্রভাব রেখেছে। জনাব আলম ঢাকাছ তানজিব আলম এন্ড এ্যাসোসিয়েটস নামক বিখ্যাত আইন সংস্থার প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন। তাঁর আইন ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান তানজিব আলম এন্ড এ্যাসোসিয়েটস বাংলাদেশের সবচেয়ে মেধাবী পেশাজীবীদের অন্যতম একটি সংগঠন হিসেবে সুপরিচিত এবং বিশ্বের শীর্ষস্থানীয় আন্তর্জাতিক আইন ব্যবসায় প্রতিষ্ঠাসমূহের সাথে কাজ করার অভিজ্ঞতায় সমৃদ্ধ। জনাব আলম বাংলাদেশের জাতীয়-পতাকাবাহী বিমান সংস্থা বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস-এর পরিচালকমন্ডলীর সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।



এমতি পাহান

২০১৯ সাল হতে পরিচালক

জনাব এমতি পাহান লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর একজন পরিচালক। তিনি ভারতের বেঙ্গালুরুতে অবস্থিত প্রাক্‌জাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড-এর ভাইস প্রেসিডেন্ট এবং আইটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগের হেড অব ফিন্যান্স হিসেবে দায়িত্বরত ছিলেন। তিনি প্রাক্‌জাইর ইন্ডিয়ার পরিচালক হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করেন।

জনাব পাহান ২০১৮ সালের জুলাই মাসে প্রাক্‌জাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড-এ যোগদান করেন। ২০১৮ সালের পূর্বে তিনি সংযুক্ত আরব আমিরাতের আবুধাবীস্থ প্রাক্‌জাইর গলফ ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাসেস কোম্পানির ফিন্যান্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। সেখানে ২০১৩ সাল হতে ২০১৮ সাল অবধি মধ্যপ্রাচ্য ব্যবসায়সমূহের অর্থায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব পালন করেন। তিনি ভারতের বেঙ্গালুরুতে অবস্থিত প্রাক্‌জাইর ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড-এ ২০০৪ সাল হতে ২০১২ সাল অবধি ফিন্যান্স এবং ব্যবসায় উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন দায়িত্বে নিয়োজিত ছিলেন। প্রাক্‌জাইর ইন্ডিয়াতে দায়িত্ব পালনের পূর্বে তিনি ভারতের বেঙ্গালুরুতে কেপিএমজি রিফ্র এ্যাডভাইজরি সার্ভিসেস-এর একজন এ্যাসোসিয়েট হিসেবে কর্মরত ছিলেন।

জনাব পাহান একজন উচ্চ শিক্ষিত চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট এবং ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট অব ইন্ডিয়া হতে ২০০১ সালে চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট ডিগ্রি অর্জন করেন। তিনি ব্যাপ্সালুরু ইউনিভার্সিটি হতে ব্যাচেলর অব কমার্স ডিগ্রি অর্জন করেন।

সভাপতির বিবৃতি



প্রিয় শেয়ারহোল্ডারগণ,

আপনাদের কোম্পানি লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর ৪৯তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের আমন্ত্রণ জানানোর সুযোগ পেয়ে আমি আনন্দিত এবং আপনাদের নিকট ২০২১ সালের ফলাফল উপস্থাপন করছি।

অর্থনীতির ক্ষয়িষ্ণু প্রবৃদ্ধি ও কোভিড সৃষ্ট অনিশ্চয়তা অব্যাহত থাকা সত্ত্বেও আমরা লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর চমৎকার সাফল্য লক্ষ্য করেছি। সংকটের প্রতিটি ধাপে আমাদের দলের এগিয়ে আসার সামর্থ্য এই ব্যাপারে পার্থক্য সৃষ্টিতে অবদান রাখার পাশাপাশি নিশ্চিত করেছে যে, আমাদের সম্মানিত গ্রাহকদের নিকট সর্বোত্তম সেবা পৌঁছে দিতে আমরা সক্ষম।

বহু বছরব্যাপী লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর প্রভূত সাফল্যের মূল কারণ হিসেবে রয়েছে গ্রাহকদের প্রতি প্রতিনিয়ত গুরুত্ব প্রদান ও কার্যক্রম পরিচালনায় উৎকর্ষতার পাশাপাশি নিঃসন্দেহ কোম্পানির প্রকৃত মূল্যবোধ। উপরন্তু, কোম্পানির নিবেদিত প্রাণ কর্মীবাহিনী যারা তাদের নিরলস প্রয়াসের মাধ্যমে গ্রাহকদের স্বার্থ সময়মতো ও অনতিবিলম্বে পূরণ করা নিশ্চিত করেছেন, তাঁরাও কোম্পানির এই ঈর্ষণীয় সাফল্যের অংশীদার।

কোভিড সংকটের মাঝে রোগীদের সেবা প্রদান করার লক্ষ্যে আমরা মেডিক্যাল অক্সিজেন সরবরাহ বৃদ্ধির জন্য আমাদের এয়ার সেপারেশন প্ল্যান্ট এর উৎপাদন জোরদার করেছি, যে সকল হাসপাতালে চিকিৎসার চাহিদা উল্লেখযোগ্য হারে বেড়েছে সেসব গুরুত্বপূর্ণ হাসপাতালের সক্ষমতা বৃদ্ধি করেছি এবং সরবরাহের ধারাবাহিকতা জোরদার করার লক্ষ্যে নব নব পন্থা অবলম্বন করেছি-এসবই দেশের স্বার্থে গৃহীত প্রয়াস। কোভিড-হাসপাতাল অবস্থায় থাকা সত্ত্বেও আমরা স্থানীয় স্বাস্থ্যসেবা চাহিদা নিরূপণ এবং সেই অনযায়ী প্রস্তুতি অবলম্বন করার জন্য আমরা স্থানীয় স্বাস্থ্যসেবা কর্তৃপক্ষ ও সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানগুলোর সাথে নিবিড়ভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করেছি।

অক্সিজেন উচ্চহার চাহিদার কারণে মহামারী সময়ে প্রয়োজনীয় অন্যান্য খাতে নিরবিচ্ছিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা ব্যাহত হয়েছে। সংকটকালে, মহামারীর সূচনালগ্নে, কোম্পানিকে এর ব্যবসায় গুরুত্বপূর্ণ একটি খাত শিল্পজাত অক্সিজেন বিভিন্ন হাসপাতালে অক্সিজেনের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণ করার লক্ষ্যে সরবরাহ করতে হয়। সংকটের সময় চাহিদা ও সরবরাহের বাধা কাটিয়ে উঠার জন্য আমরা দেশের গভি পেরিয়ে যাওয়ার কথা ভেবেছি এবং আমাদের প্রতিবেশী দেশ থেকে অক্সিজেন আমদানি করেছি। ভারতে অবস্থিত আমাদের সহযোগী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে রেলপথে মেডিকেল অক্সিজেন আমদানির লক্ষ্যে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড কোম্পানি বাংলাদেশ ও ভারতের সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সক্রিয় সহযোগিতায় এ যাবত কালের সর্বপ্রথম ইন্দো-বাংলা অক্সিজেন এক্সপ্রেস চালু করে। যারা এই প্রতিকূল পরিস্থিতি উত্তরণে আমাদের সহায়তা করেছেন তাঁদের জানাই প্রভূত ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

আমাদের কোম্পানিতে নিভূতে দায়িত্ব পালনকারী অনেক করোনা যোদ্ধা রয়েছেন যারা নিজেরাই দায়িত্ব কাঁধে তুলে নিয়েছেন ও নিশ্চিত করেছেন যে, কোনো হাসপাতাল অক্সিজেনের ঘাটতি হয়নি এবং কোনো রোগী মেডিকেল অক্সিজেন থেকে বঞ্চিত হয়নি। তাঁরা এই পুরো বিষয়টি ও আরো কিছু ক্ষেত্রে সাফল্যের পাশাপাশি নিরাপত্তার বিষয়ে সর্বোত্তম পর্যায়ের সাফল্য অর্জন করেছেন। অভূতপূর্ব এই সময়ে তাঁদের প্রতিশ্রুতি ও একনিষ্ঠতার জন্য আমি ব্যক্তিগতভাবে তাঁদের সাধুবাদ জানাই।

২০২১ সালে সর্বাধিক চ্যালেঞ্জপূর্ণ সময়ে আমাদের লিভে টিম চমৎকার সাফল্যের স্বাক্ষর রেখেছেন। শ্বাস-প্রশ্বাসের সমস্যা রয়েছে এমন কোভিড-১৯ রোগীদের চিকিৎসার জন্য মেডিকেল অক্সিজেন আবশ্যিক বর্তমানে লিভে এর অন্যতম অগ্রাধিকারের তালিকায় রয়েছে বিভিন্ন হাসপাতাল, ডাক্তার, নার্স এবং অন্যান্য মেডিকেল পেশাজীবীদের সাহায্য করার জন্য অক্সিজেন ও মেডিকেল গ্যাসের নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ অব্যাহত রাখা, কারণ তারা কোভিড-১৯ রোগীদের যত্ন নিয়ে থাকেন। আমরা আমাদের এয়ার

সেপারেশন প্ল্যান্ট এ অক্সিজেন উৎপাদনের পরিমাণ বৃদ্ধি করছি এবং চাহিদা নিরূপণ ও প্রয়োজন মাফিক সরবরাহ সমন্বয় করার লক্ষ্যে স্থানীয় স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানগুলোর সাথে নিবিড়ভাবে কাজ করছি। গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন মেডিকেল গ্যাসের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণ করার লক্ষ্যে এলাকার আশেপাশে আমাদের টিম নতুন তরল অক্সিজেন ট্যাঙ্ক স্থাপনের পাশাপাশি সিলিভার ফিলিং প্ল্যান্ট এর সংখ্যা বৃদ্ধি করার জন্য নিরলস পরিশ্রম করে যাচ্ছেন। জরুরী সেবা কেন্দ্র স্থাপনের পাশাপাশি রোগীদেরকে ঘরোয়া সেবা প্রদানের জন্য স্থানান্তর মাধ্যমে আমরা জটিল শ্বাস-প্রশ্বাস সম্পর্কিত সেবা বৃদ্ধির জন্য সহায়তা করছি। সংকট পূর্ণ পরিস্থিতিতে প্রচণ্ড রকম চাহিদা মেটানোর ব্যস্ততায় স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের প্রদানকারী ব্যক্তিদের সহজে রোগাক্রান্ত হওয়ার ঝুঁকি সৃষ্টি হতে পারে। যেহেতু কোভিড অতিমারীতে স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী ব্যক্তির প্রথম পর্যায়ের সুরক্ষা নিশ্চিত করা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার হিসেবে বিবেচিত হতে হবে। এই বিষয়টি মাথায় রেখে আমরা একটি জোরালো বার্তার মাধ্যমে আলোচ্য বছরের সমাপ্তি টানার লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত আমাদের মূল কার্যক্রম পরিচালনায় নিবেদিত প্রাণ থাকার পাশাপাশি তা সমৃদ্ধ করতে প্রয়াস চালিয়েছি।

কোভিড-১৯ সৃষ্ট প্রতিবন্ধকতা স্বত্ত্বেও ২০২১ অর্থ বছরে বাংলাদেশের জিডিপি প্রত্যাশা অপেক্ষা অনেক ভালো ছিল। অর্থনীতির চাকা সচল হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে আলোচ্য বছরে জিডিপি প্রবৃদ্ধি দাঁড়ায় ৫.৫ শতাংশ।

আমি এটা বলতে পেরে আনন্দিত যে, ২০২১ সাল ছিল লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের জন্য ব্যবসায় বিক্রম ও মুনাফার বিচারে আরেকটি চমৎকার বছর।

২০২০ সালের সাথে তুলনায় প্রতিভাত হয়:

- কর-পূর্ব মুনাফা ৩.৪ শতাংশ বৃদ্ধি পেয়ে দাঁড়ায় ১৪৯৪ মিলিয়ন টাকা;
- কোম্পানির আয় ১৪.২ শতাংশ বৃদ্ধি পেয়ে দাঁড়ায় ১২২৬ মিলিয়ন টাকা;
- শেয়ার প্রতি আয় ১৪.২ শতাংশ বৃদ্ধি পেয়ে দাঁড়ায় ৮০.৫৫ মিলিয়ন টাকা;

আমাদের গ্রাহকবৃন্দ, রোগী ও সমাজের জন্য কিছু বাড়তি প্রয়াসে নিয়োজিত থেকে এগিয়ে যাওয়ার লক্ষ্যে লিভেতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের সামর্থ্য বৃদ্ধি করার মাধ্যমে লিভে-এর ইতিবাচক প্রভাব বিকশিত করার পাশাপাশি আপনাদের কোম্পানি এই চমৎকার ব্যবসায়িক সাফল্য সমূহ অর্জনে সক্ষম হয়েছে। দীর্ঘ মেয়াদে এই সাম্প্রতিক সংকট বিশ্ব অর্থনীতির উপর বিরূপ প্রভাব ফেলেবে সে বিষয়ে পূর্বাভাস দেয়া দূর হ'বে; তবে আমাদের সহনশীল ব্যবসার ধরন ও উৎপাদনশীলতার অনুকূল সুযোগসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে আমি এই আশ্বা ব্যক্ত করতে চাই যে, সামগ্রিক অর্থনীতির প্রতিকূলে আসা যে কোন কেটে উঠার মতো সামর্থ্য আমাদের রয়েছে।

ভালো এবং চ্যালেঞ্জমুখর উভয় সময়ে কীভাবে কার্যক্রম সৃষ্টভাবে পরিচালনা করতে হয় এই বিষয়ে অভিজ্ঞ একটি টিমের সাথে উচ্চ মান সম্পন্ন ব্যবসায় পরিচালনা করার ক্ষেত্রে আমরা বিভিন্ন হাসপাতালে মেডিক্যাল অক্সিজেনের সরবরাহ নিশ্চিত করার ব্যাপারে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ ও পুরোপুরি নিবেদিত রয়েছি এবং রোগীদের সুরক্ষা বরাবরের মতোই আমাদের অগ্রাধিকারের বিষয়। এই মহামারীকালে মেডিক্যাল অক্সিজেনের নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড যে অসাধারণ প্রয়াস দিয়েছে যে বিষয়ে প্রত্যেকেই খুবই প্রশংসামুখর। এই মহামারীকালে আমরা তরল নাইট্রোজেন, তরল আর্গন এবং তরল কার্বন-ডাই-অক্সাইড সরবরাহ অব্যাহত রেখেছি; কোভিড ও সরকারি নির্দেশনা আরোপের পরিপ্রেক্ষিতে জাহাজ নির্মাণ খাতে চাহিদা হ্রাস পাওয়ায় আমাদের হার্ডগুড এর ব্যবসায় প্রতিনিয়ত চ্যালেঞ্জের মুখে পড়েছে। আবশ্য বিদ্যমান অন্যান্য ব্যবসায় খাত প্রসারিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে। এ সংকট মোকাবেলার অনন্য সাধারণ প্রচেষ্টার পাশাপাশি মেডিক্যাল অক্সিজেনের পর্যাপ্ত সরবরাহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও কোম্পানির ব্যক্তিবর্গ যে নিষ্ঠা দেখিয়েছেন সেজন্য আমি তাদেরকে সাধুবাদ জানাই।

বিগত বছরের তুলনায় ২০২১ সালে আপনাদের কোম্পানির সার্বিক বিক্রয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৭.৯ শতাংশ, কর-পূর্ব মুনাফা বেড়েছে ৩.৪ শতাংশ এবং আয় বেড়েছে ১৪.২ শতাংশ। সংকটকাল বিবেচনায় বান্ধ ব্যবসায় বৃদ্ধি পেয়েছে ১০ শতাংশ। হার্ডগুডস ব্যবসায় সামান্য নিম্নমুখীতা ছিল প্রায় ৫ শতাংশ, যার কারণে পূর্বেই উল্লেখ করা হয়েছে। কেবলমাত্র স্বাস্থ্যসেবা খাতে ব্যবসায় প্রভূত বৃদ্ধি পেয়েছে যার পরিমাণ ৫৪ শতাংশ। খাতওয়ারী ব্যবসায় সাফল্যের বিস্তারিত বিবরণ ও আর্থিক ফলাফলসমূহ পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষকের প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী সমূহের সন্নিবেশিত হয়েছে।

২০২০ ও ২০২১ সালে কোম্পানি যে চ্যালেঞ্জের মুখে পড়েছে সেই বিচারে আমাদের কোম্পানি ভালো অবস্থায় রয়েছে এবং কোম্পানির সাফল্যকে ভালো মনে করা যেতে পারে। আমরা যদি ২০১৩ সাল থেকে বছরওয়ারী ব্যবসায় সাফল্যের চিত্রসমূহ পর্যালোচনা করি তাহলে আমরা দেখতে পাই যে, কোম্পানি ২০২১ সালে দ্বিতীয় সর্বোচ্চ কর-পূর্ব মুনাফা (১,৪৯৪ মিলিয়ন টাকা) এবং শেয়ার প্রতি সর্বোচ্চ আয় (৮০.৫৫ টাকা) অর্জন করে। এ ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ হার ছিল ২০১৯ সালে।

আপনাদের কোম্পানির পরিচালকবৃন্দ ২০২১ সালে ৩১ ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের জন্য শেয়ারপ্রতি ৫৫.০০ টাকা অথবা ৫৫০ শতাংশ লভ্যাংশ প্রদানের সুপারিশ করেছেন। এক্ষেত্রে পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ দাঁড়াবে ৮৩৭.০১ মিলিয়ন টাকা।

১৩ একর জায়গা নিয়ে বিস্তৃত রূপগঞ্জ সাইটে পুরো প্রাচীর সীমানাসহ কিছু অভিন্ন স্থানে আলোকিত করার জন্য ৭৫টি সোলার পাওয়ারড এলইডি লাইট স্থাপন করার কাজ সমাপ্ত হয়েছে। এই সোলার বাতিগুলো প্রথাগত বিদ্যুৎশক্তি (১১৩ মেগাওয়াট/বছর) বাঁচানোর পাশাপাশি ১৩৫ এমটি/বছর পরিমাণ জিএইচজি নিঃসরণ দীর্ঘস্থায়ী হারে হ্রাস করার মাধ্যমে ক্লিন এনার্জি ব্যবহারের পথ সুগম করেছে। এই প্রকল্পের পাশাপাশি হার্ডগুডস উৎপাদন স্থানের ওভারহেড মার্কারী লাইটসমূহ যেগুলো উচ্চহারে বিদ্যুৎ খরচ করে ও পরিবেশ অনুকূল নয়, সেগুলোর পরিবর্তে এলইডি লাইটসমূহ স্থাপন করা হয়েছে যা ৭০ শতাংশ কম বিদ্যুৎ খরচ করে ও পরিবেশ বান্ধব।

এছাড়া, লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ডেলিভারী টীম তাঁদের চমৎকার নিরাপত্তা সাফল্য অব্যাহত রেখেছে। আলোচ্য বছরে বড় ধরনের কোন ইন-কন্ট্রোল দুর্ঘটনা ঘটেনি। তাঁদের ড্রাইভারদের মাঝে একজন গ্লোবাল সেফটি ফোরাম কর্তৃক ‘এলিট ড্রাইভার’ পুরস্কারের জন্য মনোনীত হয়েছেন। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর সর্বোচ্চ মানের নিরাপত্তা সংস্কৃতি এবং গতিশীল বুদ্ধি নিরুপণ, সুরক্ষামূলক গাড়ি চালনা প্রশিক্ষণ ইত্যাদির মতো বিভিন্ন উদ্যোগের মাঝে প্রতিভাত তাঁদের উচ্চাবিলাসের অনুকূলে এই পুরস্কার একটি উল্লেখযোগ্য প্রাপ্তি। নিবেদিত ভিটিএস কেন্দ্র ও স্কিট নিয়ন্ত্রণ কক্ষের মাধ্যমে ক্লাস্ট্রি ও ভিটিএস পরীক্ষণের কাজ অব্যাহত রয়েছে। নিরাপত্তা বুদ্ধি ছাড়াও এই টীম পুনর্বিবেচিত পিপিই, যানবাহন সংক্রমণমুক্তকরণ প্রক্রিয়া, সামাজিক দূরত্ব বজায় ও কার্যক্রম পরিচালনা বিষয়ক নতুন প্রক্রিয়াসমূহ চালুর মাধ্যমে কোভিড সংক্রান্ত বিভিন্ন বুদ্ধি দক্ষতার সাথে নিরসণ করতে সক্ষম হয়েছে।

বিতরণ ব্যয় ব্যবস্থাপনার সাফল্যের ক্ষেত্রে লিভে বাংলাদেশ ডেলিভারি টিম উৎপাদনশীলতা নির্ভর সঞ্চয় অর্জনে সক্ষম হয়েছে যা বিগত বছরের ব্যয়ের ২২ শতাংশ। সার্বিক বিচারে মহামারীর মাঝে এবং একটি নব স্বাভাবিক পদ্ধতি চালু করার মাধ্যমে ২০২১ সাল ছিলো লিভে ডেলিভারি টিমের জন্য আরেকটি সাফল্যমন্ডিত বছর।

২০২১ সালে আপনাদের কোম্পানি শুধুমাত্র আর্থিক সাফল্য অর্জন করে নি, পাশাপাশি কোম্পানির ব্রান্ড সুনামও জোরদার করেছে। আমরা ২০২০ সালে কোম্পানির সাফল্যের উপর ভিত্তি করে ইনস্টিটিউট অব কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট অ্যাকাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএমএবি) এর নিকট হতে তেল, গ্যাস ও জ্বালানী ক্যাটাগরিতে বেস্ট কর্পোরেট এওয়ার্ড ২০২০ সাফল্যসূচকে স্বর্ণপদক জয়লাভ করেছি।

আপনাদের কোম্পানি সারা বছরব্যাপী একটি ব্যতিক্রমী নিরাপত্তা রেকর্ড ধরে রেখেছে। নিরাপত্তা হলো লিভে কোম্পানির মৌলিক মূল্যবোধের একটি এবং সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষসমূহের জন্য সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান করার যোগ্য একটি ক্ষেত্র। গ্রুপের এইচএসই নীতিমালায় রয়েছে: “লিভে কোম্পানিতে আমরা নিশ্চিত করি, যে জনগণ, পরিবেশ ও সমাজের মাঝে আমরা কার্যক্রম পরিচালনা করি সেগুলোকে আমাদের পরিচালিত কার্যক্রম যেন ক্ষতিগ্রস্ত না করে। আমাদের লক্ষ্য হলো দুর্ঘটনার সংখ্যা শূণ্যের কোঠায় নামিয়ে আনা। ২০২১ সালে আমাদের নিরাপত্তা সাফল্য ভালো ছিলো। এক্ষেত্রে ব্যতিক্রম ছিলো কেবলমাত্র যানবাহন পরিচালনা সংক্রান্ত একটি বড় দুর্ঘটনা (এমই), যা ছিলো আমাদের নিয়ন্ত্রণের বাইরে। কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ ও ঠিকাদারদের ক্ষেত্রে কোন রকম গুরুত্বপূর্ণ আহত বা নিহত হওয়ার মতো দুর্ঘটনা এবং কর্মস্থলে আহত হওয়ার মতো কোন ঘটনা (এমটিসি ও তা অপেক্ষা উচ্চমাত্রার)।

কোম্পানির নেতৃত্বে থাকা ব্যক্তিবর্গের কার্যকর পরিকল্পনা ও সহায়তার ফলে মহামারী মোকাবেলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর বিভিন্ন কেন্দ্রসমূহ সহ সমস্ত কর্মস্থল “বৈশ্বিক নিরাপত্তা প্রতিশ্রুতি দিবস (GSCD ২০২১)” উৎযাপন করেছে। এই কর্মসূচীতে ক্লাস্টার হেড, কান্ট্রি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এবং কান্ট্রি লিডারশীপ টিম সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করেন। এই অনুষ্ঠানের মর্ম বাণী ছিল “একক লিভে এর মাঝে শৃঙ্খলার চর্চা”। এই অনুষ্ঠানের বিভিন্ন আয়োজনের মধ্যে ছিলো দিবস উদ্বোধন, সপ্তাহব্যাপী কর্মসূচী, জিএসসিডি শীর্ষক কর্মশালা বৃক্ষরোপণ, সাইট পরিদর্শন, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা এবং নিরাপত্তা সচেতনতা বিষয়ক নাটক ও স্বীকৃতি।

দুর্ঘটনার সংখ্যা শূণ্যের কোঠায় নামিয়ে আনার ক্ষেত্রে প্রসেসের নিরাপত্তা, গুণগত মান ও পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উপর অত্যন্ত গুরুত্ব দেওয়া হয়। ২০২১ সালের জন্য অন-লাইন ট্র্যাকার এ টেকসই গুণাবলী সংক্রান্ত উপাত্ত উল্লেখ করা হয়েছে এবং বৃহৎকারার সকল সাইটের জন্য আইএমএস সনদ এর ব্যবস্থা রয়েছে। আমাদের কার্বন-ডাই অক্সাইড ইউনিট এর জন্য খাদ্য নিরাপত্তা সনদের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।

লিভে কোম্পানিতে আমাদের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ হলো আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ। আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা, বৈচিত্র্য, আবেগ, উদ্দীপনা, বিভিন্ন ধারণা, তারুণ্যের শক্তি ও অভিজ্ঞতার মাধ্যমে আমাদের মানব মূলধন প্রতিভাত হয়। তারা আমাদের নব নব কৌশল ও দীর্ঘমেয়াদী প্রবৃদ্ধি অর্জনের অংশীদার। আমরা আমাদের কোম্পানিতে ব্যক্তিবর্গের উন্নয়ন ও কল্যাণে বিনিয়োগ করি যা তাদের সৃষ্টিশীলতা ও সাফল্য বৃদ্ধি করার মাধ্যমে আমাদেরকে কাংখিত গন্তব্য ও লক্ষ্যে পৌছাতে সাহায্য করে। মেধা ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে আমাদের ক্রমবর্ধিষ্ণু গুরুত্ব প্রদানের অংশ হিসেবে আমাদের মানব সম্পদ উন্নয়ন কৌশলের মাধ্যমে আমরা আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গকে একগুচ্ছ বৈচিত্র্যময় দক্ষতা অর্জনে সক্ষম করে তুলি যার মাধ্যমে তাঁরা উদ্ভাবনী ক্ষমতা ও সৃষ্টিশীলতা চর্চায় সক্ষম হওয়ার পাশাপাশি বর্তমান ও ভবিষ্যত সময়ের জন্য বিকশিত হওয়ার সুযোগ লাভ করে।

আমরা যে বিষয়গুলো নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে দায়বদ্ধ তা হলো কোম্পানিতে কর্মরত প্রতিটি ব্যক্তির প্রতি যথাযথ আচরণ করা, সকলের প্রয়োজন ও অগ্রাধিকার সম্পর্কে অবগত হওয়া ও সেগুলোকে গুরুত্ব দেওয়া এবং এ বিষয়টি নিশ্চিত করা যে, কোম্পানিতে কর্মরত একজন ব্যক্তির কর্মজীবন শুধুমাত্র তাঁর প্রচেষ্টা, দক্ষতা, সাফল্য, দৃঢ় মানসিকতা ও সাফল্য অর্জনে আকাঙ্ক্ষার নিরীখেই নির্ধারিত হবে। আমাদের মৌলিক মূল্যবোধ সমূহে এই বিষয়টি প্রতিফলিত হয়েছে এবং আমরা যা করি তা প্রতিটি ক্ষেত্রে এই বিষয়টি প্রতিভাত হতে হবে। লিভেতে কর্মরত আমরা সবাই দৃঢ়ভাবে এটা বিশ্বাস করি যে আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ ও আমাদের ব্র্যান্ডসমূহের মাঝে আমাদের শক্তি নিহিত। এ বছর অভূতপূর্ব পরিস্থিতির মাঝে আমরা পূর্বের দিনগুলো অপেক্ষা অধিকতর সৌর্য্য ও ঐক্যের সাথে ব্যবসায় পরিচালনা একতাবদ্ধ হয়েছি। আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের অসাধারণ প্রচেষ্টার ফলে আমরা নিরাপদ অবস্থায় ও প্রাণচাঞ্চল্য বজায় রেখে আমাদের কর্মকাণ্ড অব্যাহত রাখতে পেরেছি। আমরা বিভিন্ন পরীক্ষা নিরীক্ষা চালিয়েছি এমনভাবে আমাদের ব্যবসায়কে পুনর্গঠন করার মাধ্যমে কর্মকাণ্ড পরিচালনার নব নব পন্থা উন্মোচন করেছি যাতে আমরা যে কোনো অনিশ্চয়তার জন্য প্রস্তুত থাকতে পারি।

সারা বছরব্যাপী কোম্পানি সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় হতে সদ্য স্নাতক ডিগ্রিধারীদের পাশাপাশি বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট সমূহ হতে আগত শিক্ষানবিশ ও শিল্প কারখানায় প্রশিক্ষণ লাভের জন্য নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তি হিসেবে নিয়োজিত করে। এ বছরে বিভিন্ন বেসরকারি ও সরকারি বিশ্ববিদ্যালয় হতে সর্বসাকুল্যে ৩জন শিক্ষার্থী লিভে কোম্পানিতে তাঁদের শিক্ষানবিশকাল পূর্ণ করেন এবং ৬জন শিক্ষার্থী শিল্প কারখানায় সংযুক্ত থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ সম্পন্ন করেন। আপনাদের কোম্পানি ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব বহির্ভূত স্টাফ ও হার্ডগুডস রিসেসিলারদের মেধাবী ও চৌকোশ সন্তানদের মাঝে বৃত্তি প্রদান করে যাতে তাঁরা উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে তাঁদের পড়াশোনা চালিয়ে যেতে পারে।

২০২১ সালে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ বেশ কিছু উদ্যোগ গ্রহণ করে যাতে বিভিন্ন ডিভাইস ও এপ্লিকেশন সমূহ কোম্পানির নিরাপত্তা সত্তাবলীর অধীণে পরিচালিত হয়। বিদ্যমান এপ্লিকেশন উপাত্ত উৎসসমূহ পর্যালোচনা করা হয়, এপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করা হয় এবং আরো প্রাসঙ্গিক বিভিন্ন আইটেম যুক্ত করা হয়। সারা বছরব্যাপী কতগুলো তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত সচেতনতা উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। বিগত বছরগুলোর মতো লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বিভিন্ন তথ্য প্রযুক্তি নিরাপত্তা সংক্রান্ত কেপিআই সমূহের অত্যন্ত চমৎকার ও স্বীকৃতিশীল সাফল্য বজায় রাখে যার মাধ্যমে লিভের বৈশিক নির্দেশনাসমূহের আলোকে সুশাসন ও তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত সর্বোত্তম চর্চাসমূহ নিশ্চিত করা গিয়েছে।

২০২১ সালে আপনাদের কোম্পানি এর কর্পোরেট সামাজিক দায়িত্বসমূহ পরিপালন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করে এবং অভূতপূর্ব এই সময়ে ছোট আকারে দাতব্য কার্যক্রমে নিয়োজিত হয়। আমরা মানব জাতির জন্য একটি মহোত্তর ভূবন সৃষ্টির লক্ষ্যে আমাদের সমাজের ক্রান্তিলগ্নে পাশে দাড়ানোর জোরালো পদক্ষেপ নিয়েছি। লিভে পিএলসি এর বৈশ্বিক কর্পোরেট দায়িত্ব সংক্রান্ত নির্দেশিকায় সিএসআর প্রকল্পসমূহের দীর্ঘস্থায়িত্ব ও প্রভাবের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। বিগত বছরগুলোর সিএসআর কার্যক্রমের আলোকে আপনাদের কোম্পানি দেশব্যাপী কোভিড-১৯ সংক্রমণের বৃদ্ধির পরিপ্রেক্ষিতে রোগীদেরকে জরুরী সেবা প্রদান করার লক্ষ্যে খুলনা মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতালে ((কেএমসিএইচ) একটি অক্সিজেন বুথ দান করে। উল্লেখ্য এই হাসপাতালটি কোভিড-১৯ চিকিৎসার জন্য প্রতিষ্ঠিত একটি সর্ববৃহৎ স্থাপনা। হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অক্সিজেন বুথটি গ্রহণ করা হয় এবং ১২০ বর্গফুট এলাকা সংবলিত হাসপাতালের জরুরী সেবা প্রদান উইং এর প্রবেশস্থলে তা স্থাপন করা হয়। এক্ষেত্রে মেডিক্যাল স্টাফ একসাথে দশজন রোগিকে হাসাপাতালে ভর্তি করানোর জন্য অপেক্ষায় রাখার পাশাপাশি তাঁদেরকে মেডিক্যাল অক্সিজেন সহায়তা প্রদানের জন্য এটি ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছেন।

কিভাবে সুষ্ঠু কর্পোরেট প্রশাসন পরিচালনা করা যায় যে বিষয়ে সম্যক ধারণায় ঋদ্ধ একটি উচ্চমানসম্পন্ন ব্যবসায়। টীম হিসেবে আমরা বিশ্বাস করি যে, সুষ্ঠু শাসন একটি অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত বিষয় নয়, আমাদের কোম্পানি সংস্কৃতির একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ দিক। এটি কোম্পানির বিদ্যমান ব্যবস্থার আওতায়। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রমাণ করে, আমাদের আইনী ও নিয়ন্ত্রণমূলক দায়িত্বসমূহ পালনে সহায়তা করার পাশাপাশি সততা ও স্বচ্ছতার সাথে আমাদের কার্যক্রমের ফলাফল সবার মাঝে বিতরণ করা সম্ভব হয়। সুষ্ঠু কর্পোরেট শাসনের ফলে এক গুচ্ছ স্বচ্ছ আইন ও নিয়ন্ত্রণমূলক বিধি-বিধান সৃষ্টি করা যায় যার ফলশ্রুতিতে শেয়ারহোল্ডারগণ, পরিচালকবৃন্দ ও অফিসারগণ সমহারে উৎসাহ ও প্রাণদান পেতে পারেন। লিভে কোম্পানির সাফল্য বরাবরই এর পরিচালকমন্ডলীর ও শেয়ারহোল্ডারগণের স্বার্থ দেখানোর ক্ষেত্রে তাদের সামর্থ্য এবং একই সাথে নিয়ন্ত্রণমূলক বিধি-বিধান পরিপালনের ক্ষেত্রে অনড় অবস্থান বজায় রাখার বিষয়ে একটি নিবিড় ও কার্যকর সহযোগিতার উপর ভিত্তি করে গড়ে উঠেছে।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

এই অভূতপূর্ব চ্যালেঞ্জের মুখে বিগত কয়েক বছর ধরে আপনাদের কোম্পানি চমৎকার ব্যবসায় সাফল্য অর্জন করেছে এবং এর ফলে কোম্পানি বিক্রয় ও মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ফলশ্রুতিতে পরিচালকমন্ডলী লভ্যাংশ বৃদ্ধির প্রস্তাব উপস্থাপন করতে পেরেছেন। দেশব্যাপী লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর টীম আমাদের গ্রাহক ও রোগীদের সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে যে কোনো সময়ের চেয়ে অনেক বেশি কাজ করে যাচ্ছেন এবং একই সাথে সরকার ও স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী ব্যক্তিদের পাশে থেকে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় অঙ্গীকারাবদ্ধ রয়েছেন। বর্তমানে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর নতুন ও অত্যন্ত কার্যকর উৎপাদন স্থাপনা সমূহের পাশাপাশি একটি ব্যাপক বিতরণ ব্যবস্থা সম্বলিত একটি দক্ষ ও অগ্রসরমান সংস্থায় পরিণত হয়েছে। একটি বিষয় আমি গভীরভাবে বিশ্বাস করি যে, একতাবদ্ধ হয়ে আমরা সুন্দর ভবিষ্যৎ রচনার পাশাপাশি এই পৃথিবীকে আরো সমৃদ্ধশালী করে তোলার মাধ্যমে একে বসবাস উপযোগী করে তোলা অব্যাহত রাখবে। আপনাদের কোম্পানি যথার্থই এর গ্রাহক ও শেয়ারহোল্ডারদের চাহিদা উপলব্ধি ও সেগুলো পূরণের পাশাপাশি এমনকি কঠিন পরিস্থিতিতেও তাঁদের প্রয়োজনে সফলতার সাথে সাড়া দেয়ার লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত কোম্পানির বিভিন্ন দিক আরো উন্নত করার প্রয়াস চালিয়ে যাচ্ছে।

কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব ব্যবসায় ক্ষেত্রে সৃষ্ট দ্বৈততা ও বিভিন্ন চ্যালেঞ্জের মুখেও এসব চমৎকার সাফল্যের জন্য আমি গর্বিত এবং যারা এই লক্ষ্য অর্জনে আলোর পথ দেখিয়েছেন তাঁদের প্রতি জানাই কৃতজ্ঞতা। আপনাদের কোম্পানি নিজস্ব সাইটে ও সাইট থেকে দূরবর্তী স্থানে তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা প্রমাণ করেছে এবং এই অনন্য সময়গুলোতে চমৎকার সাফল্যের স্বাক্ষর রেখেছে। আমরা দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি যে, নতুন উদ্ভাবনের ক্ষেত্রে আমাদের প্রযুক্তি ও দক্ষতা বর্তমানে চলমান এই বিপ্লবে একটা পার্থক্য সৃষ্টি করবে।

এই সময়ে যা এখনো অনিশ্চয়তায় ভরপুর, আমরা শুধু সাবধানতাই নয়, সাহস ও আস্থার সাথে আগামী মুখোমুখি হচ্ছি। আমরা আমাদের ছোট ও বড় সকল গ্রাহক এবং আমাদের রোগীদের নিরাপত্তা বিধানের পাশাপাশি তাদের সকল প্রকার সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে আমাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করেছি। স্বাস্থ্য সংকট যখন চরমে, বহু হাসপাতালে তখন দিশেহারা অবস্থা। মহামারীর আক্রমণ এই প্রয়োজনীয় খাত সমূহকে তাদের কার্যক্রম পরিচালনার উপর বিরূপ প্রভাব ফেলে। আমি তখন আশাবাদ ব্যক্ত করেছিলাম যে, কোম্পানি ভবিষ্যতে আরো প্রবৃদ্ধি অর্জন করা মতো স্থিতিবস্থায় রয়েছে। অবশ্য আমি এই বলে সতর্কবাণী উচ্চারণ করেছিলাম যে, ভবিষ্যতে মঙ্গলের কথা ভেবে আমাদের কোম্পানিকে অবশ্যই সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করার পাশাপাশি নতুন উদ্ভাবনী কর্মকান্ড অব্যাহত রাখতে হবে এবং থাকার ব্যতিক্রমী ব্যয় নিয়ন্ত্রণ পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা ও কার্যকর ব্যয় নির্বাহের সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। আমরা আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের পরিপূর্ণ মেধা বিকাশের জন্য তাদের শক্তিশালী করে গড়ে তোলার লক্ষ্য স্থির করেছি।

করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব এখনও আমাদের দুর্ভোগ বাড়িয়ে চলেছে এবং আমাদের জীবনকে অভাবনীয় পরিবর্তনের মুখে ফেলেছে। বিকাশমান বাজারে আপনাদের কোম্পানি লাভজনক হলেও প্রতিযোগিতামূলক ব্যবসায়ের মাঝে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। হার্ডগুডস খাতে অনেক প্রতিযোগী রয়েছে এবং এই সংকটকালে আরো অনেকে এই ব্যবসায়ে চলে আসবে বলে আশা করা যায়। তথাপি, গ্যাস ব্যবসায়, বিশেষ করে তরল মেডিকেল অক্সিজেন আপনাদের কোম্পানির শ্রেষ্ঠত্বের ক্ষেত্র। বর্তমানে তরল অক্সিজেনের অব্যাহত চাহিদার মেডিকেল অক্সিজেন আপনাদের কোম্পানির শ্রেষ্ঠত্বের ক্ষেত্র। বর্তমানে তরল অক্সিজেনের অব্যাহত চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে এই ক্ষেত্রে অন্যান্য কোম্পানিগুলোর ব্যবসায় করার সুযোগ নেয়ার সম্ভাবনা উড়িয়ে দেয়া যায় না।

২০২১ সালে যারা আমাদের প্রতি সহায়তার হাত বাড়িয়ে দিয়েছেন, তাদের প্রতি আমি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। আমি পরিচালকমন্ডলীর পরামর্শ ও নির্দেশনার জন্য তাদের প্রতি কৃতজ্ঞ। আমি শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি কৃতজ্ঞ যে তারা আমাদের পাশে রয়েছেন। আমি আমাদের গ্রাহকবৃন্দ, সরবরাহকারী, ব্যাংকসমূহ, সরকারি বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ ও সংস্থার প্রতি তাদের সহযোগিতা, সমর্থন ও সাহায্যের জন্য। সর্বশেষে, আমি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি আমাদের সবচেয়ে মূল্যবান সম্পদ, আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের প্রতি যারা ২০২১ সালে অত্যন্ত চমৎকারভাবে দায়িত্ব পালন করেছেন।

নিজের প্রতি যত্ন নিন। ভালো ও নিরাপদ থাকুন।

ভদ্র মহোদয় ও ভদ্র মহিলাগণ, আপনাদের ধন্যবাদ।

মলয় ব্যানার্জী

ঢাকা, ১০ই মার্চ ২০২২

পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালকমন্ডলী ২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত হিসাবাদি, নিরীক্ষকবৃন্দের ও পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে পেরে আনন্দিত। কোম্পানির সাফল্যকে গতিশীল করার ক্ষেত্রে যেসব মুখ্য কার্যক্রম অবদান রেখেছে পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদনে সেগুলো প্রতিভাত হয়েছে; পাশাপাশি এই প্রতিবেদনে সূচ্যু কর্পোরেট পরিচালনা ব্যবস্থা সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

শিল্প সম্ভাবনা ও সম্ভাব্য ভবিষ্যৎ উন্নয়ন

২০২১ সালে পৃথিবী এক অভূতপূর্ব স্বাস্থ্য সংকট প্রত্যক্ষ করে যা আমাদের বিশ্বকে আগামী বছ বছরের জন্য পরিবর্তিত করে দিয়েছে। মানব ও পণ্য চলাচলে সীমাবদ্ধতা আরোপের পাশাপাশি অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির গতি হ্রাস করার মাধ্যমে এই মহামারি সার্বিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে বিঘ্ন ঘটিয়েছে।

এই চ্যালেঞ্জমুখর সময়ে আমাদের গ্রাহকদের নিকট দায়িত্বশীলতার সাথে পণ্য ও সেবা পৌছানোর পাশাপাশি আমাদের কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ ও সমাজের মানুষদের স্বাস্থ্য ও সুস্থতার সুরক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সতর্ক থাকা যে কোনো সময় অপেক্ষা অধিকতর গুরুত্বপূর্ণ। জনজীবনের উপর বিরূপ প্রভাব রাখার পাশাপাশি তাদের আয়ের উৎস বিঘ্নিত করার মাধ্যমে কোভিড-১৯ অতিমারি আমাদের অর্থনীতিকে বিরূপভাবে প্রভাবিত করেছে।

২০২১ সালের সূচণালগ্নে স্বাস্থ্য সংকটের শুরুতে বেশ কিছু প্রয়োজনীয় খাত সমস্যার মুখোমুখি হয়।

২০২১ সালের মাঝামাঝিতে কোভিড-১৯ এর বিশাল আকারে দ্বিতীয় সংক্রমণের ঢেউ পেরিয়ে যাওয়ার পর বছরের দ্বিতীয়ার্ধে দক্ষিণ এশিয়ার অর্থনীতিতে গতি ফিরে আসে। ঘরোয়া চাহিদা বৃদ্ধির পাশাপাশি রপ্তানি খাতে কর্মকাণ্ড পুনরায় চালু হওয়ার ফলে তা বাংলাদেশে জোরালো প্রবৃদ্ধি অর্জনে ভূমিকা রাখে। এ বছরে জিডিপি ৫.৫ শতাংশ বৃদ্ধি পায়। উন্নত উপাত্ত উৎসের পাশাপাশি বিকাশমান শিল্পসমূহের জন্য নতুন নতুন সুবিধা চালু করার ফলে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের ব্যাপকতার বৃদ্ধির ফলে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির হার আরো সঠিকভাবে প্রতিফলিত হয়েছে।

২০২১ সালে এই চ্যালেঞ্জমুখর সময়ে লিভে টিম আবাবো একটি অসাধারণ সাফল্যের স্বাক্ষর রেখেছে। আমরা গ্রাহকদের সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার পাশাপাশি মেডিকেল ও শিল্প গ্যাসের ক্ষেত্রে শীর্ষস্থান ধরে রেখেছি। দেশব্যাপী লকডাউনের পাশাপাশি অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে ছবিবর্তার ফলে সৃষ্ট নিম্নমুখী চাহিদার কারণে বান্ধ শিল্পজাত গ্যাস ও হার্ডগুডস এর ব্যবসায়ের উপর বিরূপ প্রভাব পড়ে। আবাসন খাত ও বাসবডি ফেব্রিকেশন খাতে কর্মকাণ্ড হ্রাস পাওয়ায় হার্ডগুডস ব্যবসায়ের লাইট ফেব্রিকেশন খাতে বিক্রয় প্রতিকূলতার সম্মুখীন হয়। যদিও লাইট ফেব্রিকেশন বিক্রয়ের খাতে ক্রমবর্ধিষ্ণু প্রতিযোগিতা অব্যাহত ছিল, এখাতে লিভে তার অবস্থান আরো জোরদার করেছে।

বিভিন্ন হাসপাতালে তরল মেডিকেল অক্সিজেনের চাহিদা বৃদ্ধির পাশাপাশি নতুন গ্রাহক সৃষ্টি হওয়ার ফলে স্বাস্থ্যসেবা খাতে বিক্রয় বৃদ্ধি ঘটেছে। বর্ধিত আয়, নতুন ব্যবসায় প্রাপ্তি এবং বিভিন্ন চুক্তিসমূহের নবায়নের ফলে ২০২১ সালে কোম্পানির ব্যবসায় উল্লেখযোগ্য প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে। স্বাস্থ্যসেবা খাতে সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতালসমূহে বিক্রয় প্রবৃদ্ধি ঘটেছে এবং এর ফলে মেডিকেল গ্যাস পাইপলাইন সিস্টেমসমূহের সরবরাহ ও স্থাপন কার্যক্রম

বৃদ্ধি পেয়েছে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড কোম্পানি একটি একক মাসে প্রায় আশি কোটি টাকার মতো ব্যবসায় পরিচালনা করেছে যা ছিল অন্যতম সর্বোচ্চ প্রাপ্তি এবং এটি স্বাস্থ্যসেবা, শিল্পজাত গ্যাস ও হার্ডগুডসের ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে একটি ঐতিহাসিক প্রাপ্তি। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ব্যয় এবং চলতি মূলধন ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে জোরালো লাগাম টেনে ধরা অব্যাহত রেখেছেন।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড কোম্পানির নিবেদিত প্রাণ কর্মীদল আমাদের প্ল্যান্ট সমূহ সচল রেখেছেন, আমাদের সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের নিকট আবশ্যকীয় পণ্য সরবরাহ করেছেন। গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করেছেন এবং আমাদের মুনাফা বৃদ্ধিতে অবদান রেখেছেন এবং এই সমস্তই করেছেন অত্যন্ত চ্যালেঞ্জমুখর পরিবেশে। এই সমস্ত চ্যালেঞ্জ সত্ত্বেও, আমরা জোরালো আর্থিক ফলাফল সমূহ অর্জনে সক্ষম হয়েছি, যা আপনাদের জন্য নিম্নে উপস্থাপন করা হলো।

ব্যবসায় ফলাফল

অত্যন্ত চ্যালেঞ্জমুখর সময়েও কোম্পানির বিক্রয় এবং আয় বিগত বছরের তুলনায় ২০২১ সালে বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০২১ সালে কোম্পানির বিক্রয় ৫,০৮৩ মিলিয়ন টাকা, যেখানে ২০২০ সালে তা ছিল ৪,৭১১ মিলিয়ন টাকা। নিম্নোক্ত খাতগুলো থেকে আয় এসেছে।

| খাত সমূহ | ২০২১ | ২০২০ |
|--|--------------|--------------|
| | মিলিয়ন টাকা | মিলিয়ন টাকা |
| বান্ধ গ্যাসসমূহ | ৬৬৮ | ৬০৯ |
| প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহ (পিজিএন্ডপি) | ৩,০৪৮ | ৩,২১৩ |
| হেলথকেয়ার | ১,৩৬৭ | ৮৮৯ |
| | ৫,০৮৩ | ৪,৭১১ |

বান্ধ গ্যাসের আওতায় রয়েছে তরল শিল্পজাত অক্সিজেন, তরল নাইট্রোজেন, তরল আর্গন ও কার্বন-ডাই অক্সাইড। প্যাকেজড গ্যাস সল্যুশনের মধ্যে রয়েছে মাইন্ড স্টিল ইলেকট্রোড এবং কম্প্রেশড ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাস। চিকিৎসা কাজে ব্যবহৃত গ্যাস, চিকিৎসা সরঞ্জামাদি এবং চিকিৎসা পাইপলাইন স্বাস্থ্যসেবা খাতের অন্তর্ভুক্ত।

ব্যবসায়ের ফলাফলের বিষয়ে আরো ভালোভাবে অবগত হওয়ার সুবিধার্থে বান্ধ পিজি এন্ড পি (প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহ) এবং স্বাস্থ্যসেবা শীর্ষক ব্যবসায় খাতসমূহে এ ব্যাপারে বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।

বান্ধ

পণ্যের উপর নিয়ন্ত্রণ আরোপের পাশাপাশি চাহিদা-সরবরাহ পরিস্থিতির কারণে মহামারির সময়ে তীব্র বিরূপ প্রভাব সত্ত্বেও আলোচ্য বছরে বান্ধ ব্যবসায় ৯ শতাংশ প্রবৃদ্ধি অর্জন করেছে। শিল্পজাত পণ্যের গ্রাহকদের অধিকাংশ সরবরাহ ঘাটতির স্বীকার হয়েছেন। এ সত্ত্বেও অন্যান্য পণ্যের জন্য অনুকূল পণ্য মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি ব্যবহার করে বিগত বছরের তুলনায় আলোচ্য বছরে বান্ধ গ্যাস ব্যবসায় প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে। বছরে দ্বিতীয়ার্ধ হতে ক্রমান্বয়ে উন্নতি লাভ করার মাধ্যমে বিগত বছরের তুলনায় আলোচ্য বছরে তরল নাইট্রোজেন, তরল আর্গন এবং

তরল কার্বন-ডাই অক্সাইড এর বিক্রয় দ্রুত প্রবৃদ্ধি লাভ করেছে। এছাড়াও আপনাদের কোম্পানি পরবর্তী বছরের জন্য বেশ কিছু সংখ্যক ভবিষ্যত গ্রাহক (সকল পণ্যের জন্য) সংগ্রহ করতে পেরেছে যা ২০২২ সালের ব্যবসায় ইতিবাচক অবদান রাখবে।

পিজি এন্ড পি (প্যাকেইজড গ্যাস ও পণ্যসমূহ)

শিল্পজাত পণ্যের ক্ষেত্রে ১১ শতাংশ প্রবৃদ্ধি এবং বিশেষ গ্যাসসমূহের ক্ষেত্রে ৩ শতাংশ প্রবৃদ্ধির পরিপ্রেক্ষিতে প্যাকেজড গ্যাস ও পণ্যসমূহের ব্যবসায় বিগত বছরের তুলনায় ৯ শতাংশ প্রবৃদ্ধি অর্জিত হয়েছে। শিল্পজাত পণ্যের গ্রাহকদের পরিবর্তে মেডিকেল অক্সিজেন গ্রাহকদের সহায়তা দেওয়ার কারণে কোভিড-১৯ কালীন সময়ে বাক্স গ্যাস ও প্যাকেইজড পণ্যসমূহের ব্যবসায় প্রতিকূলতার সম্মুখীন হয়।

কোভিডের কারণে ২০২১ সালে হার্ডগুডসের ব্যবসায় উল্লেখযোগ্য পরিমাণ বিলম্বিত হয়। জাহাজ নির্মাণের মত বৃহৎকার ব্যবসায় খাত তীব্র বিরূপ অবস্থায় পড়ে। আন্তর্জাতিক বাজারে স্টীল ও অন্যান্য উপাদানের মূল্যের উর্দ্ধমুখীতার পাশাপাশি পরিবহন ব্যয়ের উচ্চ হারের কারণে জাহাজ নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য বিনিয়োগকারীগণ নতুন বিনিয়োগে উৎসাহ হারিয়ে ফেলেন। আবাসন ও বাসবডি ফেব্রিকেশন খাতে কার্যক্রমের গতি হ্রাস পাওয়ায় লাইট ফেব্রিকেশন ব্যবসায় খাতে বিক্রয় প্রতিকূলতার মুখে পড়ে। কোম্পানি লাইট ফেব্রিকেশন ব্যবসায় নতুন সুযোগ অনুসন্ধান করছে এবং পাশাপাশি বাজারের বিদ্যমান চাহিদা পূরণে সচেষ্ট রয়েছে।

স্বাস্থ্যসেবা

স্বাস্থ্যসেবা একটি গুরুত্বপূর্ণ ব্যবসায়িক খাত যেখানে রোগীদের নিরাপত্তাকে একটি সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার হিসেবে গণ্য করা হয় এবং মেডিকেল অক্সিজেন, নাইট্রোক্স অক্সাইড, এনটোনক্স, মেডিকেল এয়ার, মেডিকেল কার্বন-ডাই অক্সাইড, গ্যাস সিলিন্ডার ও এক্সোসোরিজসমূহ সহ মেডিকেল গ্যাস সরবরাহ সংক্রান্ত সকল ধরনের সেবা এবং মেডিকেল গ্যাস পাইপলাইন সিস্টেমসমূহ সরবরাহ ও স্থাপন করার মাধ্যমে রোগীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার প্রয়াস চালানো হয়। বর্ধিত আয়, নতুন ব্যবসায় প্রাপ্তি এবং বিভিন্ন চুক্তিসমূহ নবায়নের মাধ্যমে ২০২১ সালে স্বাস্থ্যসেবা ব্যবসায় সুবাতাস বিরাজ ছিল। কোভিড মহামারিরকালীন ডেল্টা সংক্রমণের প্রভাবে বাংলাদেশের স্বাস্থ্যসেবা পরিস্থিতি প্রতিকূলতার শিকার হয়। বৃহৎ গ্রাহকদের নিকট হতে অত্যন্ত বড় আকারের চাহিদা মিটানো সহ এই সংকটের মাঝে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় পাশাপাশি সেগুলো উত্তরে যেতে সক্ষম হয়েছে। প্রধানত তরল ও কমপ্রেসড মেডিকেল অক্সিজেনের উচ্চ মাত্রার চাহিদা এবং বড় গ্রাহকদের ধরে রাখার ফলে বিগত বছরের তুলনায় সার্বিক আয়ে ৫৪ শতাংশ প্রবৃদ্ধি ঘটেছে। স্বাস্থ্যসেবা খাতের সাধারণ নিয়ম অনুযায়ী অপেক্ষাকৃত প্রলম্বিত অর্থ পরিশোধ আবেতের কারণে স্বাস্থ্যসেবা খাতে বিক্রয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে সার্বিক দিন প্রতি বিক্রয় বকেয়াসমূহ বৃদ্ধি পেয়েছে। বিভিন্ন দক্ষতা প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের মাধ্যমে ব্যয় ব্যবস্থাপনা সুসম্পন্ন হয়েছে।

আর্থিক ফলাফলসমূহ

করোনা ভাইরাসের সংক্রমণের প্রাদুর্ভাব সত্ত্বেও, বিগত বছরের তুলনায় ২০২১ সালে কোম্পানির বিক্রয় ৮ শতাংশ বৃদ্ধি পায়। মূলত স্বাস্থ্যসেবা খাতে বিক্রয় ৫৪ শতাংশ বৃদ্ধি পাওয়ায় এ সাফল্য সম্ভব হয়।

একটি কেন্দ্রীভূত ব্যবসায়িক পরিকল্পনার মাধ্যমে বিগত বছরের তুলনায় ২০২১ সালে মোট মুনাফা ৪.২ শতাংশ বৃদ্ধি পেয়েছে যা আমাদের ব্যবসায়ের সমগ্র খাতের প্রতিভাবান কর্মচারী দ্বারা পরিচালিত হয়েছে। কোম্পানির সৃষ্ট মূল্য ব্যবস্থাপনা এবং নির্দিষ্ট খরচ নিয়ন্ত্রণ উক্ত সাফল্য ধরে রাখার ক্ষেত্রে অবদান রাখে। ব্যবসায়ের প্রাণোচ্ছলতা প্রতিমান এর প্রেক্ষিতে উপরোক্ত ব্যবসায়ের খাত বহাল এবং গুণগত মান সম্পন্ন আর্থিক বিবৃতি উপস্থাপন করে।

উপরোল্লিখিত এ সকল সাফল্যের ফলশ্রুতিতে বিগত বছরের তুলনায় ২০২১ সালে কার্যক্রম পরিচালনা বাবদ বর্ধিত মুনাফা অর্জিত হয়ঃ

| বিভিন্ন খাত | ২০২১ | ২০২০ |
|--|--------------|--------------|
| | মিলিয়ন টাকা | মিলিয়ন টাকা |
| বিক্রয় | ৫,০৮৩ | ৪,৭১১ |
| বিক্রয় খাতে ব্যয় | (২,৭৬১) | (২,৪৮৪) |
| মোট মুনাফা | ২,৩২২ | ২,২২৮ |
| পরিচালনা ব্যয় | (৭৯৩) | (৭৮০) |
| পরিচালনা হতে প্রাপ্ত মুনাফা | ১,৫২৯ | ১,৪৪৮ |
| নীট বৈদেশিক বিনিময় বাবদ ক্ষতি | (৪) | (৭) |
| অন্যান্য আয় | ২৫ | ২ |
| অর্থায়ন বাবদ নীট আয় | ২৩ | ৭৮ |
| ডব্লিউপিপিএফ বাবদ অর্থ পরিশোধ-পূর্ব মুনাফা | ১,৫৭৩ | ১,৫২১ |
| ডব্লিউপিপিএফ বাবদ অর্থ পরিশোধ | (৭৯) | (৭৬) |
| করপূর্ব মুনাফা | ১,৪৯৪ | ১,৪৪৫ |

চলতি মূলধন ব্যবস্থাপনা

প্রধানত কার্যক্রম পরিচালনা বাবদ নগদ অর্থ প্রবাহের অধিকতর সৃষ্ট ব্যবস্থাপনার ফলে গত বছরের তুলনায় অলোচ্য বছরে চলতি মূলধনের অবস্থা জোরালো হয়। পণ্যের মূল্য তালিকা, দেনাদারগণ এবং পরিশোধযোগ্য অর্থের বিষয়ে অব্যাহত মনিটরিং এর ফলে উল্লেখযোগ্য পরিমাণে নগদ অর্থ প্রবাহ সূচিত হয়, যা চলতি মূলধনের উপর ইতিবাচক প্রভাব রাখে।

ঝুঁকি এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি

কোম্পানির ব্যবসায় সংক্রান্ত ঝুঁকি তদারকির জন্য একটি ব্যবস্থা কার্যকর রয়েছে, যা কর্পোরেট সুশাসন অধ্যায় এবং আর্থিক বিবরণীসমূহের টাকাসমূহে সুস্পষ্ট করে বর্ণিত হয়েছে।

সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে লেনদেন

‘আর্মস লেহ’ নীতির ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট পক্ষ সমূহের সাথে ব্যবসায়ের সাধারণ ধারা অনুযায়ী লেনদেন সম্পাদিত হয়। সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে লেনদেন-এর বিবরণ বার্ষিক প্রতিবেদনের টাকা নং ৩২-এ আর্থিক প্রতিবেদনের বিষয় বর্ণনা করা হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ

কোম্পানির একটি সৃষ্ট অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা রয়েছে যার মাধ্যমে একটি যৌক্তিক নিশ্চয়তা পাওয়া যায় যে, কোম্পানির সম্পদসমূহ সুরক্ষিত রয়েছে এবং কোম্পানির আর্থিক অবস্থান

দৃঢ়। নিরীক্ষা কমিটি এর প্রতিটি সভায় অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করে এবং পরিচালকমন্ডলীর নিকট এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন করে থাকে। অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের যথোপযুক্ততা নিরূপণের লক্ষ্যে গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা টিম নিরীক্ষা পরিচালনা করে। এ সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যাদি ও প্রতিকারমূলক ব্যবস্থার উল্লেখসহ পরবর্তী ফলো-আপ বিষয়ক প্রতিবেদন নিরীক্ষা কমিটির নিকট উপস্থাপন করা হয় এবং গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির নিকট তা অনতিবিলম্বে প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন কর্পোরেট সুশাসন ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদনে বিস্তারিতভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

গোয়িং কনসার্ন বা চলমান প্রতিষ্ঠান

পরিচালকমন্ডলী এই মর্মে মতামত ব্যক্ত করেন যে, আপনাদের কোম্পানি একটি চলমান প্রতিষ্ঠান এবং একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে এর অবস্থান অব্যাহত রাখার ক্ষেত্রে কোম্পানির সামর্থ্য নিয়ে উল্লেখযোগ্য তেমন কোন সন্দেহ নেই। সেই অনুযায়ী, কোম্পানিকে একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে গণ্য করে আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

আপনাদের কোম্পানি সবসময় বিনিয়োগের ক্ষেত্রে অগ্রণী ভূমিকা পালন করেছে। আমরা আরো অধিক সংখ্যক শেয়ার দখলে রাখার এবং আমাদের বিনিয়োগ ধরনের সাথে সংগতি রেখে মুনাফা অর্জনের সামর্থ্য নিয়ে আস্থাশীল। আশা করা যায় যে কোম্পানির আর্থিক শক্তি জোরদার হবে এবং এর ফলে একটি দৃঢ় আর্থিক বুনিন্দা ও উচ্চ হারে নগদ প্রবাহ নিশ্চিত করার মাধ্যমে কোম্পানি ভবিষ্যতে লাভজনক ও দীর্ঘস্থায়ী প্রবৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্যে বিনিয়োগ করতে সমর্থ হবে।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড শীতলপুরস্থ প্ল্যান্টটি সংস্কারের পরিকল্পনা নিয়েছে। আশা করা যায় যে এ সংস্কারের ফলে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির পাশাপাশি অধিকতর দক্ষতা অর্জন করা সম্ভব হবে।

কোম্পানি বেনাপোলে পণ্য মজুদ স্থাপনাসমূহ নির্মাণ করার কাজ এগিয়ে নিয়ে যাচ্ছে। এর ফলে উক্ত স্থাপনাসমূহ অক্সিজেন ও অন্যান্য গ্যাসসমূহের মজুদের ক্ষেত্রে তা সহায়ক এবং নির্ভরযোগ্যতা ও পণ্য বিতরণের সুবিধা আরোও বৃদ্ধি পাবে।

কোম্পানি এর বৈচিত্র্যময় আয়ের উৎসসমূহ বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে গ্যাস ব্যবসায় উৎপাদন সামর্থ্য বৃদ্ধির পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

পরিচালকবৃন্দের সম্মানী

লিভে গ্রুপ কোম্পানিসমূহে কর্মরত পরিচালকবৃন্দ ব্যতিরেকে অন্যান্য স্বতন্ত্র ও অনির্বাহী পরিচালকগণের সম্মানী কান্ট্রি ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক অনুমোদিত পছন্দ পরিশোধ করা হয়।

নির্বাহী পরিচালকগণের সম্মানী ভাতা, দক্ষতা ও তৎসংশ্লিষ্ট বোনাস সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা হয়। আলোচ্য বছরে নির্বাহী পরিচালকবৃন্দকে প্রদত্ত সম্মানী ভাতার বিস্তারিত তথ্য আর্থিক বিবরণীসমূহের টাকায় ২৯ নং এ সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

লভ্যাংশ

পরিচালকবৃন্দ আলোচ্য বছরে শেয়ারপ্রতি ৫৫.০০ টাকা চূড়ান্ত লভ্যাংশ ঘোষণা করেছেন যার ফলশ্রুতিতে বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে ৮৩৭.০১ মিলিয়ন টাকা পরিশোধ করা হবে। আলোচ্য বছরে লভ্যাংশের শতকরা হার হবে ৫৫.০% এবং লভ্যাংশ বাবদ পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ হবে ৮৩৭.০১ মিলিয়ন টাকা (২০২০ সালে ছিল ৬০৮.৭৩ মিলিয়ন টাকা)।

আইনগত তথ্যাদি প্রকাশ বিষয়ক অতিরিক্ত বিবরণীসমূহ:

কোম্পানির পরিচালকবৃন্দ নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রকাশ বিবরণীসমূহে অন্তর্ভুক্ত করেছেন:

- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চিত্র, এর কার্যক্রমসমূহের ফলাফল, নগদ অর্থ প্রবাহ এবং ইকুইটিতে পরিবর্তন ইত্যাদি নিরপেক্ষভাবে তুলে ধরে।
- কোম্পানির যথাযথ হিসাবরক্ষণ বহিসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে যথযথ হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে এবং হিসাবরক্ষণ বিষয়ক আনুমানিক হিসাবাদি যৌক্তিক ও প্রাজ্ঞ যাচাইয়ের উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা হয়েছে।
- কোম্পানির বিগত বছরের কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ফলাফলসমূহ থেকে সংঘটিত সকল ধরনের বিচ্যুতি উপরোক্ত আর্থিক ফলাফলসমূহের আওতায় বিশেষভাবে তুলে ধরা হয়েছে।
- বিগত ন্যূনতম পাঁচ বছরের (২০১৬-২০২১) সার-সংক্ষেপিত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ও আর্থিক উপাত্ত পৃষ্ঠায় নং ১১৭ এ সন্নিবেশিত হয়েছে।
- সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে সকল ধরনের লেন-দেন বাণিজ্যিক ভিত্তিতে করা হয়েছে এবং এক্ষেত্রে ভিত্তি ছিল “ঘনিষ্ঠ লেনদেন” এর নীতি। সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সাথে লেনদেন বিষয়ক তথ্যাদি আর্থিক বিবরণীসমূহের টাকায় সন্নিবেশিত হয়েছে।
- আলোচ্য বছরে কোন অসাধারণ মুনাফা বা ক্ষতি সাধিত হয়নি;
- যদি ত্রৈমাসিক আর্থিক বিবরণী ও বাৎসরিক আর্থিক বিবরণীতে উল্লেখযোগ্য মাত্রার পার্থক্য পরিলক্ষিত হয় (এক্ষেত্রে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদানে ব্যাখ্যা প্রদান করবেন);
- আলোচ্য বছরে কোম্পানি বোর্ড সভা উপস্থিতি বাবদ মোট ৩,৭০,০০০ টাকা পরিশোধ করেছে। আর্থিক বিবরণীসমূহের টাকায় পরিচালকবৃন্দের সম্মানীভাতা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।

পরিচালকবৃন্দ এই মর্মে আরো প্রতিবেদন প্রদান করেন যেঃ

- ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এই মর্মে বোর্ডের নিকট প্রত্যয়ন করেছেন যে, তারা আলোচ্য বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করেছেন এবং তাদের সর্বোত্তম জ্ঞানের আলোকে বিশ্বাস করেন যে, এই বিবরণীসমূহে কোন উল্লেখযোগ্য পরিমাণ অসত্য বিবরণীর উল্লেখ নেই অথবা তা হতে কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বাদ দেওয়া হয়নি অথবা এতে এমন কোন বিবরণী নেই যা বিভ্রান্তিকর হতে পারে;
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এই মর্মে বোর্ডের নিকট প্রত্যয়ন করেছেন যে, তারা আলোচ্য বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করেছেন এবং তাদের সর্বোত্তম জ্ঞানের আলোকে বিশ্বাস করেন যে, এই বিবরণীসমূহ সম্মিলিতভাবে কোম্পানির বিভিন্ন কার্যক্রমের একটি সত্য ও ন্যায্যসঙ্গত চিত্র তুলে ধরে এবং বিদ্যমান হিসাবরক্ষণ বিধিসমূহ ও কার্যকর আইনসমূহের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ;
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এই মর্মে বোর্ডের নিকট আরও প্রত্যয়ন করেছেন যে, এক্ষেত্রে তাদের সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস হলো আলোচ্য বছরে কোম্পানি কর্তৃক এমন কোন লেনদেন করা হয়নি যা প্রতারণাপূর্ণ, বেআইনি অথবা কোম্পানির আচরণবিধির পরিপন্থী।

সংরক্ষিত তহবিল

পরিচালকবৃন্দ আলোচ্য বছরে ১,২১৫.০০ মিলিয়ন টাকা নিট মুনাফা সংরক্ষিত তহবিলে স্থানান্তরের প্রস্তাব করেছেন।

পরিচালকবৃন্দ

বর্তমান পরিচালকবৃন্দের নাম এই প্রতিবেদনের ১০৬ থেকে ১০৮ পৃষ্ঠায় উল্লিখিত হয়েছে।

কোম্পানির সংঘবিধির ৮১ ও ৮৭ অনুচ্ছেদের আওতায় ৪৯তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ এবং পুনর্নির্বাচনের প্রস্তাবনা এবং কর্পোরেট শাসন বিধির আওতায় কোম্পানির স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগঃ

কোম্পানির সংঘবিধির ৮১ অনুচ্ছেদের আওতায় জনাব মলয় ব্যানার্জী অবসর গ্রহণ করবেন এবং যোগ্য বিধায় পুনর্নির্বাচনের জন্য প্রস্তাব উত্থাপন করা হয়েছে।

জনাব তানজিব-উল আলম কোম্পানির সংঘবিধির ৮৭ অনুচ্ছেদ অনুসারে সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার পর নিয়োগ পাওয়া অবসর গ্রহণ করবেন এবং যোগ্য বিধায় পুনঃ নির্বাচনের আহ্বাহ ব্যক্ত করেছেন।

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (BSEC) প্রজ্ঞাপন SEC/CMRRCD/২০০৬-১৫৮/২০৭/Admin/৮০ তারিখ ০৩ জুন ২০১৯-এ উল্লিখিত বিধি অনুযায়ী মিস রূপালী এইচ চৌধুরী-কে আরও ৩ (তিন) বছর মেয়াদে কোম্পানির স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে পুনঃ নিয়োগ প্রদানের প্রস্তাব উত্থাপন করা হয়েছে।

জাতীয় কোষাগারে অবদান

২০২১ সালে কর ও শুদ্ধ বাবদ জাতীয় কোষাগারে সর্বসাকুল্যে ১,২৩২ মিলিয়ন টাকা পরিশোধ করা হয়েছে, যা ২০২০ সালে ছিল ১,৩৯০ মিলিয়ন টাকা।

সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকবৃন্দ

রহমান রহমান হক, চার্টার্ড এ্যাকাউন্টস যোগ্যতাসম্পন্ন হওয়ায় নিয়োগ প্রদান করার ব্যাপারে সুপারিশ করেন।

কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষকবৃন্দ

কোম্পানির কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষাবৃন্দ হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস ২০২১ সালে ৩১ ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষা কাজ সম্পন্ন করেছেন। বিএসইসি-এর নতুন বিধি অনুযায়ী এই কর্পোরেট পরিচালনা সংক্রান্ত সনদ যে পেশাদার প্রতিষ্ঠান প্রদান করবে, তাদেরকে বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে। BSEC Order # BSEC/CMRRCD/২০০৬-১৫৮/২০৭/Admin/৮০, তারিখ: ৩ জুন ২০১৮ অনুযায়ী কোম্পানির জন্য কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষক নিয়োগ করা আবশ্যিক। হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগ পেতে আগ্রহ প্রকাশ করেছেন। ৪৯তম বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদানকৃত শেয়ারহোল্ডারদের অনুমোদন সাপেক্ষে বোর্ড হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস-কে কোম্পানির কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষক হিসেবে পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভা পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করার জন্য নিয়োগ প্রদান করার ব্যাপারে সুপারিশ করেন।

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে
১০ই মার্চ ২০২২

মলয় ব্যানার্জী
পরিচালক ও সভাপতি

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কমিটিসমূহ

অডিট কমিটি

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশিকার শর্ত অনুযায়ী কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানির জন্য একটি অডিট কমিটি গঠন করেছে। ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ অবধি গঠিত কমিটি হচ্ছে:

| | | |
|----------|--------------------------------|--|
| সভাপতি | মিস রূপালী এইচ চৌধুরী | স্বতন্ত্র পরিচালক |
| সদস্য | জনাব মলয় ব্যানার্জী | পরিচালক (১২ সেপ্টেম্বর ২০২১-তারিখে পদত্যাগ করেছেন) |
| সদস্য | জনাব তানজিব-উল আলম | মনোনিত পরিচালক |
| সদস্য | জনাব পাদান মাইসুরি ভিজ়েইকুমার | মনোনিত পরিচালক (জনাব মলয় ব্যানার্জী এর স্থলে ২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে যোগদান) |
| সচিব | জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস | কোম্পানি সচিব |
| উপস্থিতি | জনাব জয়নুল আবেদিন সাকিল এফসিএ | হেড অফ ইন্টারনাল অডিট |

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশিকার শর্ত অনুযায়ী কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানির জন্য একটি মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) গঠন করেছে। ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ অবধি গঠিত কমিটি হচ্ছে:

| | | |
|--------|--------------------------------|--|
| সভাপতি | মিস রূপালী এইচ চৌধুরী | স্বতন্ত্র পরিচালক |
| সদস্য | জনাব মলয় ব্যানার্জী | পরিচালক (১২ সেপ্টেম্বর ২০২১-তারিখে পদত্যাগ করেছেন) |
| সদস্য | জনাব তানজিব-উল আলম | মনোনিত পরিচালক |
| সদস্য | জনাব পাদান মাইসুরি ভিজ়েইকুমার | মনোনিত পরিচালক (জনাব মলয় ব্যানার্জী এর স্থলে ২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে যোগদান) |
| সচিব | জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস | কোম্পানি সচিব |

কাফ্রি লীডারশীপ টীম

পরিচালনা পর্ষদের সহায়তায় কোম্পানির জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা সহযোগে যে টীম তাহাই কাফ্রি লীডারশীপ টীম হিসেবে পরিচিত। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে সকল বিভাগের প্রধানদের সমন্বয়ে গঠিত হয়েছে নিম্নোক্ত CLT:

| | | |
|--------|-----------------------------------|--|
| সভাপতি | জনাব সুজিত কুমার পাই | ব্যবস্থাপনা পরিচালক |
| সদস্য | জনাব মো: আনিজ্জামান এফসিএ এফসিএমএ | চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার |
| সদস্য | মিস সায়কা মাজেদ | হেড অব এইচ আর |
| সদস্য | জনাব এ কে এম তারেক | হেড অব সেলস এন্ড মার্কেটিং, হার্ডওয়্যার |
| সদস্য | জনাব নুরর রহমান | হেড অব সেলস এন্ড মার্কেটিং, পিজি ও বান্ধ |
| সদস্য | মিস ফাতেমা জাহাঙ্গীর | হেড অব প্রোকিউরমেন্ট |
| | জনাব মোহাম্মদ বাকী বিল্লাহ | হেড অব সেফটি, হেলথ, ইনভাইরনমেন্ট এবং কোয়ালিটি |
| | জনাব সানি আবদুল্লাহ | হেড অব সেলস এন্ড মার্কেটিং, হেলথকেয়ার |

নিরাপত্তা পরিষদ টীম

নিরাপত্তা পরিষদ নামক এই ফোরামটি নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যক্রমে সহযোগিতা এবং নিরাপত্তা ও সুরক্ষাজনিত কর্ম ও সংস্কৃতির উন্নয়নে কাজ করে। এই টীমের উদ্দেশ্য হচ্ছে দেশের শীর্ষ ও ল্যাগিং ইন্ডিকেটর এবং অন্যান্য নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিষয় পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণ করা। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে ১৯ জন সদস্য সমন্বয়ে গঠিত নিরাপত্তা পরিষদ টীম নিম্নরূপ:

| |
|--|
| নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কোয়ালিটি প্রধান (SHEQ) |
| কাফ্রি লীডারশীপ টীম |
| হেড অব অল ফাংশন |
| পরিবহণ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থাপক |
| অন সাইট প্ল্যান্ট ব্যবস্থাপক |
| অপারেশন ব্যবস্থাপক |
| কাস্টমার ইঞ্জিনিয়ার সার্ভিস ব্যবস্থাপক |

প্রধান আর্থিক ইতিবৃত্ত

২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ও আর্থিক প্রধান উপাত্তসমূহ:

| | | ২০১৬ | ২০১৭ | ২০১৮ | ২০১৯ | ২০২০ | ২০২১ |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| রেভিনিউ | টাকা '০০০ | ৪,২৭০,৫৮৫ | ৪,৯৪১,৭৯৯ | ৫,৪৬০,১৯০ | ৫,৬৮৩,৪৪১ | ৪,৭১১,৪১৭ | ৫,০৮২,৮৪০ |
| কর-পূর্ব মুনাফা | " | ১,১৯০,৮৩২ | ১,৩০৪,২৬০ | ১,৩৬৪,৪৭৪ | ১,৬৬০,৯৮৯ | ১,৪৪৪,৮৭৬ | ১,৪৯৪,৩৪৫ |
| ইবিআইটিডিএ (EBITDA) | " | ১,৩৮১,৭৯৬ | ১,৫১৬,৪৪৮ | ১,৬২২,১৪৮ | ১,৮৮৭,৩২৪ | ১,৬৮১,৬৮৪ | ১,৭৭৪,৫৬৮ |
| কর বরাদ্দ | " | ৩২৪,১১৪ | ১৭১,৪৩২ | ৩৬০,৭০০ | (৪২৯,৪০১) | (৩৭১,২৬৭) | (২৬৮,৫৬৯) |
| বিলম্বিত কর | " | (১৪,৪৮০) | ১৮০,০৯০ | ২৯,৩০২ | ৫৩,২৮৩ | ৩০,৬০২ | (৫৪,৬১৭) |
| আয় | " | ৮৮১,১৯৮ | ৯৫২,৭৩৮ | ১,০০৩,৭৭৪ | ১,২৩১,৫৮৮ | ১,০৭৩,৬০৯ | ১,২২৫,৭৭৬ |
| প্রস্তাবিত চূড়ান্ত লভ্যাংশ | " | ১৬৭,৪০১ | ২১৩,০৫৬ | ৫৭০,৬৮৬ | ৭৬০,৯১৪ | ৬০৮,৭৩১ | ৮৩৭,০০৫ |
| অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ প্রদান | " | ৩০৪,৩৬৬ | ৩০৪,৩৬৬ | - | - | - | - |
| সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল | " | ৩,০৩২,৭৫০ | ৩,৫২৩,৬৩৬ | ৪,৩২০,৫০৮ | ৪,৯৫৬,৫২৬ | ৫,২৬১,৬৫৪ | ৫,৮৬৭,৪৭৯ |
| শেয়ার মূলধন | " | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ |
| পুনঃমূল্যায়ন বাবদ সংরক্ষণ | " | - | - | - | - | - | - |
| শেয়ারহোল্ডারদের ইকুইটি | " | ৩,১৮৪,৯৩৩ | ৩,৬৭৫,৮১৯ | ৪,৪৭২,৬৯১ | ৫,১০৮,৭০৯ | ৫,৪১৩,৮৩৭ | ৬,০১৯,৬৬২ |
| নীট স্থায়ী সম্পত্তি | " | ২,৫৪৩,৯৩৫ | ৩,২১৮,৬৩৮ | ৩,৪৪৫,৪৬২ | ৩,৬১৭,৬৩৯ | ৩,৪৩৬,৯৪৫ | ৩,৩৭৯,৫৪৭ |
| অবচয় | " | ২০১,৮৬৩ | ২১৯,৬৫১ | ২৮০,০৬৫ | ২৯২,০৮৬ | ৩০৯,৯৯৬ | ৩০৩,০৬২ |
| শেয়ারপ্রতি আয় | টাকা | ৫৭.৯ | ৬২.৬ | ৬৫.৯৬ | ৮০.৯৩ | ৭০.৫৫ | ৮০.৫৫ |
| পি ই রেশিও-টাইমস | | ২২ | ২১ | ১৮ | ১৬ | ১৮ | ২০ |
| কর্মচারী হতে মূলধন ফেরত | % | ২৮ | ২৬ | ২২ | ২৪ | ২০ | ২০ |
| মোট মুনাফার আনুপাতিক হার | % | ৪৬ | ৪৭ | ৪২ | ৪৪ | ৪৭ | ৪৬ |
| ইকুইটি দেনা বাবদ আনুপাতিক হার-টাইমস | | - | - | - | - | - | - |
| চলতি আনুপাতিক হার-টাইমস | | ১.৫৫ | ১.৬৭ | ২.০১ | ২.২৪ | ২.৫৭ | ৩.১০ |
| শেয়ারপ্রতি লভ্যাংশ | টাকা | ৩১ | ৩৪ | ৩৭.৫ | ৫০ | ৪০ | ৫৫.০০ |
| লভ্যাংশ | % | ৩১০ | ৩৪০ | ৩৭৫ | ৫০০ | ৪০০ | ৫৫০ |
| শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি | টাকা | ২০৯.২৮ | ২৪১.৫৪ | ২৯৩.৯০ | ৩৩৫.৭০ | ৩৫৫.৭৫ | ৩৯৫.৫৫ |
| শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ | " | ৭৩.১৮ | ৭৬.১৩ | ৭৬.৮৭ | ১০৩.২৫ | ৭৭.৭০ | ৮০.৩৪ |

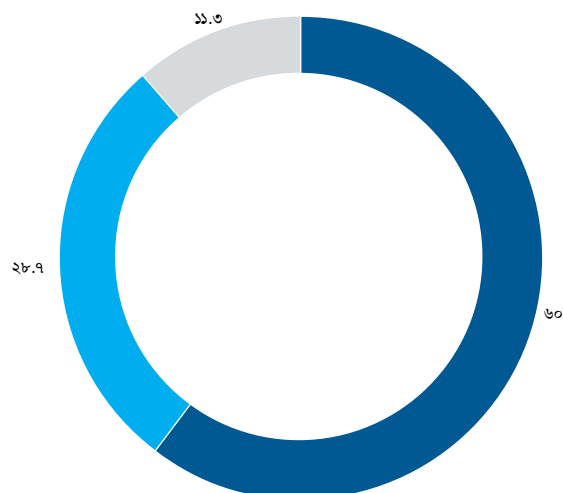
শেয়ারহোল্ডিং প্যাটার্ন ও শতকরা হিসাব

শেয়ারহোল্ডিং প্যাটার্ন

| পরিচালকবৃন্দের নাম | শেয়ারের সংখ্যা | | |
|--|-----------------|------------|-----------|
| | ২০১৯ | ২০২০ | ২০২১ |
| জনাব আইয়ুব কাদরী (প্রাক্তন সভাপতি- ১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে পদত্যাগ করেছেন) | ১০ | ১০ | ১০ |
| নির্বাহীবৃন্দের নাম | | | |
| জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস (কোম্পানি সচিব) | ২৮ | ২৮ | ২৮ |
| সিএফও, এইচআইএসি এবং অন্যান্য নির্বাহীবৃন্দ (স্ত্রী বা বাচ্চাদের কোন শেয়ারহোল্ডিং নেই) | - | - | - |
| ১০% বা তার চেয়ে বেশী শেয়ারহোল্ডিং: | | | |
| দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড, জার্মান কোম্পানি লিভে এজি যুক্তরাজ্যের দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেডের সম্পূর্ণ মূলধনের অধিকারী | ৯,১৩০,৯৬৮ | ৯,১৩০,৯৬৮ | ৯,১৩০,৯৬৮ |
| আইসিবি ইউনিট ফান্ড/ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অফ বাংলাদেশ* | ১,০৬১,৬১৫ | *১,৪৭৩,৫০০ | ১,১৫৫,১৭৯ |
| প্যারেন্ট, সাবসিডিয়ারি, অ্যাসোসিয়েট কোম্পানিসমূহ | | | |
| লিভে পিএলসি,আয়ারল্যান্ডের অন্তর্ভুক্ত একটি চূড়ান্ত অধিষ্ঠিত কোম্পানি | | | |
| দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড (যুক্তরাজ্য) এবং জার্মানির লিভে এজি উভয়ই ফেলোও সাবসিডিয়ারি | | | |
| বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড (সাবসিডিয়ারি কোম্পানি) | | | |

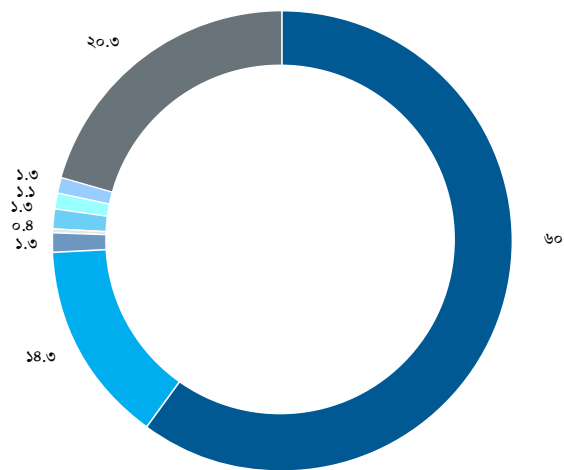
শেয়ারহোল্ডিংস-এর শতকরা হিসাব - ইনস্টিটিউট এবং পাবলিক

- দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড ৬০.০
- অন্যান্য ইনস্টিটিউট ২৮.৭
- পাবলিক ১১.৩



শেয়ারহোল্ডিংস-এর শতকরা হিসাব - বিভিন্ন কোম্পানি এবং অন্যান্য

- দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড ৬০
- বাংলাদেশ বিনিয়োগ সংস্থা (আই.সি.বি) ১৪.৩
- লংকাবাংলা ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড ১.৩
- লংকাবাংলা সিকিউরিটিজ লিমিটেড ০.৮
- সাধারণ বীমা কর্পোরেশন (এসবিসি) ১.৩
- পূবালী ব্যাংক লিমিটেড ১.১
- পূবালী ব্যাংক সিকিউরিটিজ লিমিটেড ১.৩
- অন্যান্য শেয়ারহোল্ডারগণ ২০.৩



সভাসমূহ

বোর্ড সভাসমূহ

এ সময়ে বোর্ড ৬ বার সভাতে মিলিত হন।

| | পরিচালকবৃন্দের নাম | উপস্থিতির সংখ্যা |
|---|--|------------------|
| ১ | জনাব আইয়ুব কাদরী (প্রাক্তন সভাপতি- ১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে পদত্যাগ করেছেন) | ৪ |
| ২ | জনাব সুজিত কুমার পাই- সিইও | ৬ |
| ৩ | জনাব মলয় ব্যানার্জী-সভাপতি (১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে যোগদান করেছেন) | ৫ |
| ৪ | মিস রূপালী এইচ চৌধুরী | ৬ |
| ৫ | ৫. জনাব তানজিব-উল আলম (২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে পদত্যাগ করেছেন এবং ২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনির্বাহী পরিচালক হিসেবে যোগদান করেছেন) | ৫ |
| ৬ | জনাব পানান মাইসুরি ভিজ়েইকুমার | ৬ |

অডিট কমিটি সভাসমূহ

এ সময়ে ৪ বার সভা অনুষ্ঠিত হয়।

| | সদস্যবৃন্দের নাম | উপস্থিতির সংখ্যা |
|---|---|------------------|
| ১ | মিস রূপালী এইচ চৌধুরী - চেয়ারপারসন | ৪ |
| ২ | জনাব মলয় ব্যানার্জী (১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে পদত্যাগ করেছেন) | ৩ |
| ৩ | জনাব তানজিব-উল আলম (২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনির্বাহী পরিচালক হিসেবে যোগদান করেছেন) | ৪ |
| ৪ | জনাব পানান মাইসুরি ভিজ়েইকুমার (মলয় ব্যানার্জী এর স্থলে ২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে যোগদান) | ১ |

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) সভাসমূহ

এ সময়ে ১ বার সভা অনুষ্ঠিত হয়।

| | সদস্যবৃন্দের নাম | উপস্থিতির সংখ্যা |
|---|---|------------------|
| ১ | মিস রূপালী এইচ চৌধুরী - চেয়ারপারসন (স্বতন্ত্র পরিচালক) | ১ |
| ২ | জনাব মলয় ব্যানার্জী (১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে পদত্যাগ করেছেন) | ১ |
| ৩ | জনাব তানজিব-উল আলম (২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনির্বাহী পরিচালক হিসেবে যোগদান করেছেন) | ১ |
| ৪ | জনাব পানান মাইসুরি ভিজ়েইকুমার (মলয় ব্যানার্জী এর স্থলে ২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখে যোগদান) | ০ |

পরিশিষ্ট ক

[আরোপিত শর্ত নং ১(৫) (২৬)]

সিইও এবং সিএফও এর ঘোষণা

১০ই মার্চ ২০২২

পরিচালকমন্ডলী

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড

কর্পোরেট অফিস

২৮৫ তেজগাঁ শি/এ

ঢাকা-১২০৮, বাংলাদেশ

বিষয় : ২০২১ সালে ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণী সংক্রান্ত ঘোষণা।

প্রিয় মহোদয়গণ,

সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ অর্ডিন্যান্স ১৯৬৯ এর ২সিসি-এর আওতায় প্রণীত কমিশনের প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/এডমিন/৮০, তারিখ ৩রা জুন ২০১৮ বলে আরোপিত শর্ত নং ১ (৫) (২৬) এর আলোকে আমরা এই মর্মে ঘোষণা করি যে:

- বাংলাদেশে প্রযোজ্য ইন্টারন্যাশনাল একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএএস) অথবা ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যানশিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) এর আলোকে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং এক্ষেত্রে উক্ত বিবরণীসমূহ হতে যে কোন ধরনের বিচ্যুতির বিষয়টি পর্যালোচনা করে প্রকাশ করা হয়েছে;
- একটি সত্য ও যথাযথ চিত্র তুলে ধরার লক্ষ্যে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের নিয়ম অনুসারে উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ সংক্রান্ত বিভিন্ন এস্টিমেট ও জাজমেন্ট সম্পাদন করার ক্ষেত্রে বিচক্ষণতা ও যৌক্তিকতা অনুসরণ করা হয়েছে।
- বিভিন্ন লেনদেনের প্রকার ও বিষয়বস্তু এবং কোম্পানির কার্যক্রমের অবস্থা আর্থিক বিবরণীসমূহে যৌক্তিকভাবে এবং যথাযথভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে।
- উপরোল্লিখিত বিষয়গুলো নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কোম্পানি একটি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু করার পাশাপাশি একাউন্টিং সংক্রান্ত রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ করার ক্ষেত্রে যথাযথ ও পর্যাপ্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।
- কোম্পানির বিভিন্ন প্রতিষ্ঠিত নীতিমালা ও প্রক্রিয়া যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে এই মর্মে যুক্তিসংগত নিশ্চয়তা প্রদান করার লক্ষ্যে আমাদের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকবৃন্দ নিয়মিত বিরতিতে বিভিন্ন নিরীক্ষা কর্ম সম্পাদন করেছেন; এবং
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ গোয়িং কনসার্নের ভিত্তিতে হিসাবরক্ষণের যে পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন তা যথাযথ হয়েছে এবং এক্ষেত্রে বিভিন্ন ঘটনা ও পরিস্থিতি সম্পর্কিত এমন কোন বড় ধরনের অনিশ্চয়তার অস্তিত্ব নেই, যা গোয়িং কনসার্ন বা চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কোম্পানি টিকে থাকার সামর্থ্য-এর বিষয়ে উল্লেখযোগ্য সন্দেহের অবতারণা করতে পারে।

এক্ষেত্রে আমরা আরও প্রত্যয়ন করি যে:-

- ক. আমরা ২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করেছি এবং আমাদের সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী:
- (১) এই বিবরণীসমূহে কোন গুরুতর অসত্য তথ্য নেই অথবা কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বাদ দেওয়া হয়নি বা ভ্রান্তির অবতারণা করতে পারে এমন কোন তথ্য নেই;
- (২) এই বিবরণীসমূহ কোম্পানি কার্যক্রমের সামগ্রিকভাবে একটি সত্য ও সুষ্ঠু চিত্র তুলে ধরে এবং এগুলো বিদ্যমান একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস ও অন্যান্য প্রযোজ্য আইন অনুসরণ করে।
- খ. আমাদের সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আলোচ্য বছরে কোম্পানি কর্তৃক এমন কোন ট্রানজেকশন সম্পন্ন হয়নি যা প্রতারণামূলক, বেআইনি বা কোম্পানির পরিচালকমন্ডলী অথবা এর সদস্যবৃন্দের জন্য নির্ধারিত আচরণবিধির লঙ্ঘন।

আপনার বিশ্বস্ত

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে,

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মোঃ আনিছজ্জামান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার

পরিশিষ্ট খ

Hoda Vasi Chowdhury & Co
Chartered Accountants
National Office
BTMC Bhaban (6th & 7th Floor)
7-9 Karwan Bazar Commercial Area
Dhaka-1215, Bangladesh
Web : www.hodavasi.com

Tel : + 880 (2) 912 0090
+ 880 (2) 818 9323
+ 880 (2) 818 9324
+ 880 (2) 914 0094
+ 880 (2) 48110980
Fax : + 880 (2) 58155346
E-mail : hvc@hodavasi.com

**Hoda Vasi
Chowdhury & Co**

[আরোপিত শর্ত নং ১(৫) (২৭)]

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট উপস্থাপিত কর্পোরেট পরিচালনা বিধি পরিপালন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরে লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক কর্পোরেট পরিচালনা বিধি পরিপালন পরিস্থিতি আমরা যাচাই করেছি। এটি ৩রা জুন ২০১৮ সালে প্রকাশিত বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/এডমিন/৮০ এর সাথে সম্পর্কিত।

কর্পোরেট পরিচালনা বিধির অনুরূপ প্রতিপালনের দায়-দায়িত্ব কোম্পানির উপর বর্তায়। কর্পোরেট পরিচালনা বিধি সংক্রান্ত শর্তাবলী পরিপালন নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রক্রিয়া ও এর বাস্তবায়নের আলোকে আমরা এ সংক্রান্ত যাচাই কর্ম সম্পাদন করেছি।

এটি কর্পোরেট পরিচালনা বিধির শর্তাবলীর পাশাপাশি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক প্রণীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) এর বিধিসমূহ পরিপালন, এবং এক্ষেত্রে এই বিধিসমূহ উক্ত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির কোন শর্তের সাথে অসংগতিপূর্ণ না হওয়া সাপেক্ষে একটি পরীক্ষা ও যাচাই এবং স্বাধীন নিরীক্ষা কর্ম।

আমরা এই মর্মে উল্লেখ করি যে, আমাদের চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য ও ব্যাখ্যা পেয়েছি এবং এগুলোর যথাযথ পরীক্ষা ও যাচাই-এর পরিপ্রেক্ষিতে আমরা এই প্রতিবেদন দাখিল করি যে আমাদের মতে:

- (ক) কোম্পানি কমিশন কর্তৃক জারিকৃত উপরোল্লিখিত কর্পোরেট পরিচালনা বিধি অনুযায়ী কর্পোরেট পরিচালনা বিধির শর্তাবলী পরিপালন করেছে;
- (খ) কোম্পানি এই বিধিতে উল্লিখিত শর্তানুযায়ী ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক প্রণীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) এর বিধিসমূহ পরিপালন করেছে;
- (গ) কোম্পানিজ এ্যাক্ট ১৯৯৪, সিকিউরিটিস আইনসমূহ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট আইন অনুযায়ী কোম্পানি কর্তৃক বুকস ও রেকর্ডস সংরক্ষণ করা হয়েছে; এবং
- (ঘ) কোম্পানির পরিচালনা কার্যক্রম অত্যন্ত সন্তোষজনক।

১০ই মার্চ ২০২২

এ এফ নেসারউদ্দিন
সিনিয়র পার্টনার
এনরোলমেন্ট # ৪৬৯
হোদা ভাসি চৌধুরী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

Chattogram Office : Delwar Bhaban (4th Floor), 104 Agrabad Commercial Area, Chattogram-4100, Bangladesh
Tel : + 880 (31) 716305, + 880 (31) 723391, Email : hvc@globalctg.net, hvc@f-lix.net

পরিশিষ্ট গ

[আরোপিত শর্ত নং ১(৫) (২৭)]

সিকিউরিটিজ এবং এক্সচেঞ্জ অর্ডিনেন্স ১৯৬৯ এর সেকশন ২ সিসি অনুযায়ী ইস্যুকৃত কমিশনের প্রজ্ঞাপন নং SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 তারিখ ৩রা জুন, ২০১৮ অনুযায়ী পরিপালনীয় শর্তাদি।

(শর্ত নং ৯ অনুযায়ী প্রতিবেদন)

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | |
|----------------|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | মন্তব্য (যদি থাকে) |
| ১.০০ | বোর্ডের পরিচালকমণ্ডলী | | | |
| ১.১ | বোর্ডের পরিধি: বোর্ড সদস্য সংখ্যা ৫ (পাঁচ) এর কম এবং ২০ (বিশ) এর বেশি হবে না | ✓ | | |
| ১.২ | স্বতন্ত্র পরিচালকমণ্ডলী | | | |
| ১.২ (ক) | কোম্পানির পরিচালনা বোর্ডের অন্তর্ভুক্ত এক পঞ্চমাংশ (১/৫) হলেন স্বতন্ত্র পরিচালক | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (i) | তিনি কোম্পানির কোন শেয়ারের অধিকারী হবেন না বা মোট পরিশোধিত শেয়ারের সর্বোচ্চ শতকরা ১ ভাগের কম হবে না; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (ii) | যিনি কোম্পানির পৃষ্ঠপোষক নন অথবা কোম্পানির কোন পৃষ্ঠপোষক অথবা পরিচালক অথবা পারিবারিক সূত্রে এমনকোন শেয়ারহোল্ডারের সাথে সম্পর্কিত নন যিনি কোম্পানির সর্বমোট শেয়ারের শতকরা ১ ভাগ (১%) বা তার অধিক শেয়ারের অধিকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যগণ ও উপরোক্ত পরিমাণ শেয়ারের অধিকারী হতে পারবেন না। এক্ষেত্রে শর্ত থাকে যে, স্বামী/স্ত্রী, পুত্র, কন্যা, পিতা, মাতা, ভাই, বোন, জামাতা এবং পুত্রবধূগণও পরিবারের সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবেন; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (iii) | যিনি বিগত সর্বশেষ দুই আর্থিক বছরে কোম্পানির কোন নির্বাহী পদে দায়িত্বরত ছিলেন না; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (iv) | যিনি কোম্পানির অধীনস্থ অন্য কোন কোম্পানি/সহযোগী কোন কোম্পানির সাথে আর্থিক অথবা অন্যকোন রূপ সম্পর্ক বজায় রাখেন না; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (v) | যিনি কোন সদস্য অথবা টিআরইসি (ট্রেডিং রাইট এনটাইটেলম্যান্ট সার্টিফিকেট) ধারী, পরিচালক অথবা কোন স্টক এক্সচেঞ্জ-এর কর্মকর্তা নন; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (vi) | যিনি কোন শেয়ারহোল্ডার, স্বতন্ত্র পরিচালক ব্যতিরেকে কোন পরিচালক অথবা কোন স্টক এক্সচেঞ্জ-এর কর্মকর্তা, সদস্য বা টিআরইসি ধারী অথবা মূলধনী বাজারের কোন মধ্যস্থতাকারী নন; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (vii) | যিনি কোন সংবিধিবদ্ধ অডিট ফার্মের অংশীদার অথবা নির্বাহী নন অথবা বিগত ৩ (তিন) বছর সময়কালের মধ্যে এরূপ কোন প্রতিষ্ঠানের অংশীদার বা নির্বাহী হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নি অথবা বিশেষ নিরীক্ষা পরিচালনাকারী কোন নিরীক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা এই বিধি পরিপালন প্রত্যয়নকারী কোন পেশাদার ব্যক্তি; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (viii) | যিনি ৫ (পাঁচ) টির অধিক তালিকাভুক্ত কোম্পানির স্বতন্ত্র পরিচালক হবেন না; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (ix) | যিনি কোন ব্যাংক অথবা ব্যাংক নয় এমন কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠানের (এনবিএফআই) নিকট ঋণ খেলাপী হওয়ার জন্য উপরোক্ত বিচারিক এজিয়ারসম্পন্ন কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হয়েছেন; | ✓ | | |
| ১.২ (খ) (x) | যিনি নৈতিক স্থলনজনিত ফৌজদারী অপরাধে দণ্ডিত নন; | ✓ | | |
| ১.২ (গ) | স্বতন্ত্র পরিচালক (গণ) পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক এই নিয়োগ অনুমোদিত হতে হবে। | ✓ | | |
| ১. ২ (ঘ) | স্বতন্ত্র পরিচালক(গণ)-এর পদ ৯০ (নব্বই) দিনের অধিক শূন্য থাকবে না; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ১.২ (ঙ) | স্বতন্ত্র পরিচালকের কার্যকাল হবে ৩ (তিন) বছর, যা কেবলমাত্র ১ (এক) মেয়াদের জন্য বর্ধিত করা যেতে পারে। এই শর্তে যে একজন সাবেক স্বতন্ত্র (ছয় বছর) পরিচালক তাঁর এক কার্যকাল পরিমাণ সময়, অর্থাৎ তাঁর পর পর দুই মেয়াদকাল সম্পন্ন করার পর হতে তিন বছর সময় অতিক্রান্তে আরেক মেয়াদে পুনর্নিয়োগের জন্য বিবেচিত হতে পারেন। | ✓ | | |
| | আরও শর্ত থাকে যে, কোম্পানি আইন ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) অনুযায়ী স্বাধীন পরিচালক আবর্তন পদ্ধতিতে অবসর গ্রহণে বাধ্য নন। | | | |
| ১.৩ | স্বতন্ত্র পরিচালকমণ্ডলীর যোগ্যতা | | | |
| ১.৩ (ক) | স্বতন্ত্র পরিচালক হবেন সৎ গুণবলী সমৃদ্ধ এমন একজন প্রাজ্ঞ ব্যক্তি যিনি আর্থিক, নিয়ন্ত্রণমূলক এবং কর্পোরেট আইনসমূহ পরিপালন নিশ্চিত করবেন এবং ব্যবসায়ে অর্থপূর্ণ অবদান রাখতে সক্ষম হবেন। | ✓ | | |
| ১.৩ (খ) | স্বতন্ত্র পরিচালকমণ্ডলীর যে সকল যোগ্যতা থাকতে হবে | | | |
| | একজন ব্যবসায়ী নেতা যিনি ন্যূনতম ১০০ মিলিয়ন টাকা পরিশোধিত মূলধন রয়েছে এমন তালিকা বহির্ভূত কোম্পানি অথবা কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানি অথবা কোন জাতীয় বা আন্তর্জাতিক চেম্বার অব কমার্স অথবা ব্যবসায় সংগঠনের একজন প্রোমোটর অথবা পরিচালক হিসেবে দায়িত্বরত বা দায়িত্বে ছিলেন; অথবা | ✓ | | |
| ১.৩ (খ) (ii) | একজন কর্পোরেট নেতা যিনি ন্যূনতম একশ মিলিয়ন টাকা পরিশোধিত মূলধন রয়েছে এমন তালিকা বহির্ভূত কোম্পানি অথবা কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানির একজন শীর্ষ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তা যার অবস্থান প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বা ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বা ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বা প্রধান অর্থ কর্মকর্তা বা ফিন্যান্স বা একাউন্টস হেড অথবা কোম্পানি সেক্রেটারী বা ইন্টারনাল অডিট এন্ড কম্প্লায়েন্স হেড অথবা আইনি সহায়তা সেবা প্রধান অথবা সমমান পদের একজন প্রার্থী অপেক্ষা নিম্নে নয় এরূপ পদে দায়িত্বরত বা দায়িত্বে ছিলেন; অথবা | ✓ | | |

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|---------------|--|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | |
| ১.৩ (খ) (iii) | সরকারি বা সংবিধিবদ্ধ বা স্বায়ত্তশাসিত বা আইনি সংস্থার একজন সাবেক কর্মকর্তা যার অবস্থান জাতীয় বেতন কাঠামোয় ফিফথ গ্রেডের নিম্নে নয় এবং যার শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম অর্থনীতি বা বাণিজ্য বা ব্যবসায় অথবা আইন বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রি; অথবা | | | প্রযোজ্য নয় |
| ১.৩ (খ) (iv) | বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক যার অর্থনীতি বা বাণিজ্য বা ব্যবসায় অথবা আইন বিষয়ে শিক্ষাগত যোগ্যতা রয়েছে; অথবা | | | প্রযোজ্য নয় |
| ১.৩ (খ) (v) | পেশাদার ব্যক্তি যিনি ন্যূনতম বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশনের একজন পেশাদার উকিল হিসেবে দায়িত্বরত বা দায়িত্বে ছিলেন অথবা একজন চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট বা কস্ট এন্ড ম্যানেজম্যান্ট একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড ফিন্যান্সিয়াল এনালিস্ট বা চার্টার্ড সার্টিফাইড একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড ম্যানেজম্যান্ট একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড সেক্রেটারী অথবা সমমানের যোগ্যতাসম্পন্ন; | ✓ | | |
| ১.৩ (গ) | স্বতন্ত্র পরিচালককে রুজ (বি) তে উল্লিখিত যেকোন ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে; | ✓ | | |
| ১.৩ (ঘ) | বিশেষ বিশেষ ক্ষেত্রে, কমিশনের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে উপরোল্লিখিত যোগ্যতা শিথিল করা যেতে পারে। | | | প্রযোজ্য নয় |
| ১.৪ | বোর্ড অব ডাইরেক্টরস এর চেয়ারম্যান এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দ্বৈততা। | | | |
| ১.৪ (ক) | কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর সভাপতি এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) পদসমূহ ভিন্ন ভিন্ন ব্যক্তি কর্তৃক পূরণ করা হবে; | ✓ | | |
| ১.৪ (খ) | কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানির ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) অন্য কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে একই পদে আসীন থাকতে পারবেন না; | ✓ | | |
| ১.৪ (গ) | কোম্পানির অনির্বাহী পরিচালকদের মধ্য হতে পরিচালকমন্ডলীর সভাপতি নির্বাচিত হবেন; | ✓ | | |
| ১.৪ (ঘ) | পরিচালকমন্ডলী বোর্ডের সভাপতি এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার (সিইও) নিজ নিজ ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ সুস্পষ্টভাবে সুনির্দিষ্ট করে দিবেন; | ✓ | | |
| ১.৪ (ঙ) | বোর্ডের কোন একটি নির্দিষ্ট সভায় সভাপতির অনুপস্থিতির পরিপ্রেক্ষিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মধ্যস্থ অনির্বাহী পরিচালকদের মাঝ থেকে একজনকে সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারেন: সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে। | | | প্রযোজ্য নয় |
| ১.৫ | শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন | | | |
| ১.৫ (i) | শিল্প কারখানায় শিল্প সংক্রান্ত দৃষ্টিভঙ্গি ও সম্ভাব্য ভবিষ্যত উন্নয়ন; | ✓ | | |
| ১.৫ (ii) | খাতওয়ারী বা পণ্যওয়ারী সাফল্য; | ✓ | | |
| ১.৫ (iii) | ঝুঁকি ও উদ্বেগ সৃষ্টিকারী বিষয়সমূহ ও অভ্যন্তরীণ এবং বহিঃস্থ ঝুঁকি নিরামকসমূহ, কোম্পানির দীর্ঘস্থায়ীত্বের প্রতি কোন হুমকি এবং পরিবেশের উপর নেতিবাচক প্রভাব, যদি তেমন কোন কিছু থাকে; | ✓ | | |
| ১.৫ (iv) | ক্রীতপণ্যের ব্যয়, মোট মুনাফা ও প্রকৃত মুনাফার উপর পর্যালোচনা; | ✓ | | |
| ১.৫ (v) | অসাধারণ কোন লাভ বা ক্ষতি থাকা সংক্রান্ত আলোচনা কার্যক্রমসমূহ এবং এগুলো হতে উদ্ভূত পরিস্থিতিসমূহ (মুনাফা বা ক্ষতি); | ✓ | | |
| ১.৫ (vi) | সংশ্লিষ্ট পার্টি লেনদেনের বিষয়ে একটি বিস্তারিত আলোচনা এবং এর সাথে লেনদেনের পরিমাণ, সংশ্লিষ্ট পার্টির প্রকৃতি, লেনদেনের প্রকৃতি এবং সকল সংশ্লিষ্ট পার্টি লেনদেনের ক্ষেত্রে লেনদেনের ভিত্তি সংক্রান্ত একটি বিবরণ; | ✓ | | |
| ১.৫ (vii) | পাবলিক ইস্যুসমূহ, রাইট সংক্রান্ত ইস্যুসমূহ এবং/অথবা যেকোন দলিলাদির মাধ্যমে প্রাপ্ত অর্থ কাজে লাগানো; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ১.৫ (viii) | কোম্পানি কর্তৃক প্রাথমিক পাবলিক অফারিং (আইপিও), পুনঃআবর্তিত পাবলিক অফারিং (আরপিও), রাইটস অফার, সরাসরি তালিকাভুক্তকরণ, ইত্যাদি প্রক্রিয়া গ্রহণের পর আর্থিক ফলাফলের অবনতি ঘটলে সেখানে ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ১.৫ (ix) | যদি ত্রৈমাসিক আর্থিক বিবরণী ও বাৎসরিক আর্থিক বিবরণীতে উল্লেখযোগ্য মাত্রার পার্থক্য পরিলক্ষিত হয় সেক্ষেত্রে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদানে ব্যাখ্যা প্রদান করবেন; | ✓ | | |
| ১.৫ (x) | স্বতন্ত্র পরিচালকগণসহ সকল পরিচালকের সম্মানী দত্তের বিবরণ; | ✓ | | |
| ১.৫ (xi) | শেয়ার বাজারজাতকারী কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণীতে কোম্পানির কার্যক্রমের অবস্থা, এর কার্যক্রমের ফলাফল, নগদ অর্থ প্রবাহ এবং ইকুইটিটির পরিবর্তন সূচ্যুভাবে উপস্থাপন করতে হবে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xii) | শেয়ার বাজারজাতকারী কোম্পানি কর্তৃক হিসাবরক্ষণ সংক্রান্ত যথাযথ বহি সংরক্ষিত হয়ে আসছে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xiii) | আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে সর্বদা যথাযথ হিসাবরক্ষণ নীতিমালা প্রয়োগ করা হয়েছে এবং হিসাব সংক্রান্ত প্রাক্কলনসমূহ যৌক্তিক এবং বিচক্ষণ বিবেচনার ভিত্তিতে প্রণীত হয়েছে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xiv) | আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ইন্টারন্যাশনাল একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস/বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস/ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস/বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস, বাংলাদেশের ক্ষেত্রে যেমন প্রযোজ্য, অনুসরণ করা হয়েছে এবং, যেসব ক্ষেত্রে এসব বিধি অনুসরণ করা হয়নি তা পর্যাপ্তভাবে প্রকাশ করা হয়েছে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xv) | অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সূচ্যু এবং তা কার্যকরভাবে বাস্তবায়ন ও মনিটর করা হয়েছে; | ✓ | | |

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|-----------------|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | |
| ১.৫ (xvi) | প্রত্যক্ষভাবে অথবা পরোক্ষভাবে ভূমিকা পালনরত নিয়ন্ত্রণকারী শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক বা তাদের স্বার্থের অনুকূলে সংখ্যালঘু শেয়ারহোল্ডারগণ সুরক্ষিত হয়েছেন এই মর্মে একটি বিবৃতি এবং এ সংক্রান্ত সমস্যা সুরাহা করার লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ; | ✓ | | |
| ১.৫ (xvii) | একটি চালু প্রতিষ্ঠান হিসেবে কোম্পানির যোগ্যতা নিয়ে উল্লেখ করার মত কোন সন্দেহ থাকতে পারবে না। যদি কোম্পানি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে যোগ্য বিবেচিত না হয়, তবে সেক্ষেত্রে কারণসহ উক্ত তথ্য প্রকাশ করতে হবে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xviii) | কোম্পানীর কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ফলাফলে বিগত বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য বিচ্যুতি থাকলে তা বিশেষভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং তার কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xix) | ন্যূনতম বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত ও আর্থিক তথ্যাদি সারাংশ আকারে উপস্থাপন করতে হবে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xx) | চলতি বছর লভ্যাংশ ঘোষণা না করা হলে তার কারণ দর্শাতে হবে (নগদ অর্থ অথবা স্টক); | ✓ | | |
| ১.৫ (xxi) | অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ হিসেবে কোন বোনাস শেয়ার অথবা স্টক লভ্যাংশ ঘোষণা করা হয়নি বা হবে না মর্মে পরিচালকমন্ডলীর বিবৃতি; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxii) | বছরে অনুষ্ঠিত বোর্ড সভা সমূহের সংখ্যা ও সভায় প্রত্যেক পরিচালকের উপস্থিতির তথ্য প্রকাশ করতে হবে; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxiii) | শেয়ারহোল্ডিংয়ের প্যাটার্নের উপর একটি প্রতিবেদন যা মোট সংখ্যার শেয়ারগুলি প্রকাশ করে (নীচে বর্ণিত নাম অনুসারে বিশদসহ): | | | |
| ১.৫ (xxiii) (ক) | মূল/অধীনস্থ/সহযোগী কোম্পানিসমূহ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহ (নাম অনুযায়ী বিস্তারিত তথ্য): | ✓ | | |
| ১.৫ (xxiii) (খ) | পরিচালকগণ, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কোম্পানি সচিব, চিফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের প্রধান এবং তাদের স্বামী/স্ত্রী এবং সন্তানাদি (নাম অনুযায়ী বিস্তারিত তথ্য); | ✓ | | |
| ১.৫ (xxiii) (গ) | নির্বাহী কর্মকর্তাগণ; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxiii) (ঘ) | যেসব শেয়ারহোল্ডারগণ শতকরা ১০ ভাগ (১০%) বা তারও বেশি শেয়ারের অধিকারী এবং কোম্পানিতে ভোট প্রদানে অধিক অগ্রহী (নাম অনুযায়ী বিস্তারিত তথ্য) | ✓ | | |
| 1.5 (xxiv) | কোন পরিচালক নিয়োগ বা পুনরায় নিয়োগের ক্ষেত্রে শেয়ারহোল্ডারদের নিম্নলিখিত তথ্য উন্মোচন: | | | |
| ১.৫ (xxiv) (ক) | পরিচালকের একটি সংক্ষিপ্ত জীবন-বৃত্তান্ত; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxiv) (খ) | কার্যক্রমে যে বিশেষ ক্ষেত্রগুলোতে তিনি দক্ষ সেগুলোর প্রকৃতি; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxiv) (গ) | উক্ত ব্যক্তি যেসকল কোম্পানিতে পরিচালকের পদে আসীন ও পরিচালনা পরিষদের সদস্য পদ অধিকার করে আছেন; | ✓ | | |
| 1.5 (xxv) | সিই ও বা এমডি স্বাক্ষরিত অন্যদের মধ্যে আর্থিক বিবৃতিতে পরিবর্তন সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত আলোচনার পাশাপাশি পরিচালনার আলোচনা ও বিশ্লেষণ সংস্থার অবস্থান এবং কার্যক্রমের বিশদ বিশ্লেষণ উপস্থাপনে দৃষ্টিগোচর: | | | |
| ১.৫ (xxv) (ক) | আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের জন্য একাউন্টিং নীতিমালা ও আনুমানিক ধারণা; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxv) (খ) | একাউন্টিং নীতিমালা ও আনুমানিক ধারণার ক্ষেত্রে পরিবর্তন, যদি থাকে এবং এক্ষেত্রে আর্থিক সাফল্য বা ফলাফলসমূহ এবং আর্থিক অবস্থানের পাশাপাশি নগদ অর্থ প্রবাহের উপর এধরনের পরিবর্তন যে প্রভাব রেখেছে তা চূড়ান্ত সংখ্যায় বর্ণনা করা; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxv) (গ) | আর্থিক কর্মদক্ষতা বা ফলাফল এবং আর্থিক অবস্থানের তুলনামূলক বিশ্লেষণ এবং তাৎক্ষণিক পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের সাথে বর্তমান আর্থিক বছরের জন্য নগদ প্রবাহের কারণ ব্যাখ্যা করা; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxv) (ঘ) | আর্থিক কর্মদক্ষতা বা ফলাফল এবং আর্থিক অবস্থানের পাশাপাশি সমকক্ষ শিল্প দৃশ্যকল্পের সঙ্গে নগদ প্রবাহ তুলনা করা; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxv) (ঙ) | সংক্ষিপ্তভাবে দেশের এবং বিশ্বব্যাপী আর্থিক ও অর্থনৈতিক দৃশ্যকল্প তুলে ধরা; | ✓ | | |
| ১.৫ (xxv) (চ) | ঝুঁকি এবং আর্থিক বিবৃতি সম্পর্কিত কোম্পানির ঝুঁকি এবং উদ্বেগ পরিকল্পনা ব্যাখ্যা সংক্রান্ত সমস্যার বিবরণ: এবং | ✓ | | |
| ১.৫ (xxv) (ছ) | ভবিষ্যত পরিকল্পনা বা অভিক্ষেপ বা কোম্পানির অপারেশনের জন্য পূর্বাভাস, কর্মদক্ষতা এবং আর্থিক অবস্থানের সঙ্গে সমর্থন ও শেয়ারহোল্ডারগণের প্রকৃত অবস্থান পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) ব্যাখ্যা করা হবে। | ✓ | | |
| ১.৫ (xxvi) | শর্ত নং ৩(৩) এর অধীনে প্রয়োজনীয় সিইও এবং সিএফও কর্তৃক ঘোষণা বা সার্টিফিকেশন পরিশিষ্ট -এ অনুযায়ী প্রকাশ করা; এবং | ✓ | | |
| ১.৫ (xxvii) | পরিশিষ্ট বি এবং পরিশিষ্ট সি অনুযায়ী শর্ত নং ৯ এর আওতায় এই প্রতিবেদনের পাশাপাশি এই বিধির শর্তাবলীসমূহ পরিপালনের সনদ প্রকাশ করতে হবে; | ✓ | | |
| ১.৬ | বোর্ডের পরিচালকবৃন্দের সভা | | | |
| | ইনসিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক গৃহীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) সংক্রান্ত বিধিমালার আলোকে এবং এই বিধিসমূহ উক্ত আইনের শর্তসমূহের সাথে অসংগতিপূর্ণ না হওয়া সাপেক্ষে লিভে কোম্পানি বোর্ড সভাসমূহের আয়োজন করবে এবং সভাসমূহের কার্যবিবরণীসমূহের রেকর্ড সংরক্ষণ করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় বই ও রেকর্ড বইও সংরক্ষণ করতে হবে; | ✓ | | |

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|--------------|--|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | |
| ১.৭ | পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান, অন্যান্য বোর্ড সদস্য ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের আচরণ বিধি | | | |
| ১.৭ (ক) | পরিচালকমন্ডলী মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির (এনআরসি) সুপারিশের উপর ভিত্তি করে ৬নং শর্ত অনুযায়ী পরিচালকমন্ডলীর সভাপতি, অন্যান্য বোর্ড সদস্য এবং কোম্পানির প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) এর জন্য একটি আচরণবিধি প্রণয়ন করবেন; | ✓ | | |
| ১.৭ (খ) | এনআরসি কর্তৃক নির্ধারিত আচরণবিধি কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং উক্ত বিধিতে অন্যান্য বিষয়াদির সাথে আরো যে বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করতে হবে তা হলো- বিচক্ষণ আচরণ ও ব্যবহার; গোপনীয়তা রক্ষা করা; স্বার্থের দ্বন্দ্ব; আইন, বিধিবিধান ও প্রবিধানসমূহ পরিপালন; ইনসাইডার ট্রেডিং নিষিদ্ধকরণ; পরিবেশ, কর্মকর্তা-কর্মচারী, গ্রাহকবৃন্দ এবং সরবরাহকারীগণের সাথে সম্পর্ক; এবং স্বাধীনতা। | ✓ | | |
| ২ | সাবসিডিয়ারি কোম্পানির পরিচালক বোর্ডের শাসন | | | |
| ২ (ক) | হোল্ডিং কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর গঠন সংক্রান্ত বিধিবিধানসমূহ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর গঠনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে; | ✓ | | |
| ২ (খ) | হোল্ডিং কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর অন্তত ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক সাবসিডিয়ারি কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর একজন পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন; | ✓ | | |
| ২ (গ) | সাবসিডিয়ারি কোম্পানির বোর্ডসভার কার্যবিবরণীসমূহ হোল্ডিং কোম্পানির পরবর্তী বোর্ড সভায় পর্যালোচনার জন্য উপস্থাপন করতে হবে; | ✓ | | |
| ২ (ঘ) | হোল্ডিং কোম্পানির নিজস্ব বোর্ড সভার কার্যবিবরণীতে এই মর্মে উল্লেখ থাকতে হবে যে তারা সাবসিডিয়ারি কোম্পানির কার্যক্রম ও পর্যালোচনা করেছেন; | ✓ | | |
| ২ (ঙ) | হোল্ডিং কোম্পানির অডিট কমিটি সাবসিডিয়ারি কোম্পানির আর্থিক বিবরণীসমূহ, বিশেষ করে উক্ত সাবসিডিয়ারি কর্তৃক সম্পাদিত বিনিয়োগসমূহ পর্যালোচনা করবে; | ✓ | | |
| ৩ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এমডি) বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার (সিএফও), অভ্যন্তরীণ নিরাক্ষা ও সম্মতি (এইচআইএসি) ও কোম্পানির সচিব প্রধান (সিএস) | | | |
| ৩.১ | নিয়োগদান | | | |
| ৩.১ (ক) | বোর্ড একটি ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কোম্পানির সচিব, চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার এবং অভ্যন্তরীণ নিরাক্ষা ও সম্মতির প্রধান নিয়োগ করবে; | ✓ | | |
| ৩.১ (খ) | ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কোম্পানি সচিব, প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা এবং অভ্যন্তরীণ নিরাক্ষা ও সম্মতি প্রধান পদে বিভিন্ন ব্যক্তি দ্বারা পূরণ করা হবে; | ✓ | | |
| ৩.১ (গ) | তালিকাভুক্ত কোম্পানির এমডি বা সিইও, সিএস, সিএফও এবং এইচআইএসি একই সময়ে অন্য কোনও সংস্থার কোনও কার্যনির্বাহী হিসেবে কর্মরত থাকবে না; | ✓ | | |
| ৩.১ (ঘ) | বোর্ড স্পষ্টভাবে সিএফও, এইচআইএসি এবং সিএস সম্পর্কিত ভূমিকা, দায়িত্ব এবং কর্তব্য নির্ধারণ করবে; | ✓ | | |
| ৩.১ (ঙ) | এমডি বা সিইও, সিএস, সিএফও এবং এইচআইএসি বোর্ডের ও কমিশন এবং স্টক এক্সচেঞ্জ অনুমোদন ছাড়া তাদের অবস্থান থেকে সরিয়ে ফেলা হবে না; | ✓ | | |
| ৩.২ | বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সভাপতিত্বের আবশ্যিক শর্ত | | | |
| | কোম্পানির এমডি বা সিইও, সিএস, সিএফও এবং এইচআইএসি বোর্ডের সভায় উপস্থিত থাকতে হবে। তবে শর্ত থাকে যে, সিএস, সিএফও এবং/অথবা এইচআইএসি বোর্ডের সভায় এই অংশে অংশগ্রহণ করবে না, যার মধ্যে ব্যক্তিগত বিষয়গুলি সাথে সম্পর্কিত এজেন্ডা আইটেম বিবেচনা করা হবে; | ✓ | | |
| ৩.৩ | ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি) বা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং প্রধান আর্থিক কর্মকর্তাগণের দায়িত্বসমূহ; | | | |
| ৩.৩ (ক) (i) | এই বিবৃতিগুলিতে কোনও বস্তুগত অসত্য বিবৃতি বা কোনও উপাদানগত তথ্য বাদ দেওয়া বা বিভ্রান্তিকর বিবৃতি থাকতে পারে না; | ✓ | | |
| ৩.৩ (ক) (ii) | এই বিবৃতিগুলিতে একসাথে কোম্পানির বিষয়ে একটি সত্য এবং ন্যায্য উপস্থাপন এবং বিদ্যমান একাউন্টিং মান এবং প্রযোজ্য আইন মেনে চলছে; | ✓ | | |
| ৩.৩ (খ) | এমডি বা সিইও এবং সিএফও আরোও প্রত্যয়িত করবে যে তাদের জানা মতে, কোম্পানির বোর্ড এবং এর সদস্যদের দ্বারা এবছরে কোডের আলোকে কোন প্রকার কোম্পানির লেনদেনে জালিয়াতি, অবৈধ বা অনিয়ম সংঘটিত হয়নি। | ✓ | | |
| ৩.৩ (গ) | এমডি অথবা সিইও এবং সিএফও এর প্রত্যয়নপত্র বার্ষিক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে; | ✓ | | |
| ৪ | পরিচালনা বোর্ডের কমিটি | | | |
| ৪ (i) | অডিট কমিটি; এবং | ✓ | | |
| ৪ (ii) | মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি; | ✓ | | |
| ৫ | অডিট কমিটি | | | |
| ৫.১ | পরিচালনা বোর্ডের দায়িত্ব | | | |
| ৫.১ (ক) | অডিট কমিটি পরিচালকমন্ডলীর একটি উপ-কমিটি হিসেবে কোম্পানির একটি থাকতে হবে; | ✓ | | |

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|---------|--|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | |
| ৫.১ (খ) | আর্থিক বিবরণীসমূহ সঠিক ও স্বচ্ছভাবে কোম্পানির সার্বিক অবস্থার চিত্র তুলে ধরা এবং ব্যবসায়িক কর্মকাণ্ডের মাঝে একটি উত্তম মনিটরিং পদ্ধতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অডিট কমিটি পরিচালকমণ্ডলীকে সহযোগিতা করবেন; | ✓ | | |
| ৫.১ (গ) | অডিট কমিটি পরিচালকমণ্ডলীর নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন; অডিট কমিটির দায়িত্বসমূহের সুস্পষ্টভাবে লিখিত আকারে থাকতে হবে। | ✓ | | |
| ৫.২ | অডিট কমিটির গঠনতন্ত্র | | | |
| ৫.২ (ক) | সর্বনিম্ন ৩ (তিন) সদস্যের সমন্বয়ে অডিট কমিটি গঠন করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.২ (খ) | পরিচালকমণ্ডলী অডিট কমিটির সদস্যবৃন্দ নিয়োগ করবেন; কোম্পানির অনির্বাহী পরিচালকগণ উক্ত কমিটির সদস্য হবেন এবং এক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলীর সভাপতি হবেন ব্যতিক্রম এবং উক্ত কমিটিতে ন্যূনতম ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক থাকবেন; | ✓ | | |
| ৫.২ (গ) | অডিট কমিটির সকল সদস্যকে আর্থিক বিষয়ে অভিজ্ঞ হতে হবে এবং ন্যূনতম ১ (এক) জন সদস্য হিসাবরক্ষণ অথবা সংশ্লিষ্ট আর্থিক ব্যবস্থাপনায় ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হবেন; | ✓ | | |
| ৫.২ (ঘ) | যখন কমিটির সদস্যগণের দায়িত্বের মেয়াদকাল সমাপ্ত হবে অথবা কোন সদস্য তার দায়িত্বের মেয়াদকাল সমাপ্তির পূর্বেই দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হয়ে পড়ার মত পরিস্থিতির উদ্ভব ঘটে এবং এরূপ পরিস্থিতির ফলে যদি কমিটির জন্য প্রয়োজনীয় সদস্য সংখ্যা ৩ (তিন) অপেক্ষা হ্রাস পায়, সেক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলী অডিট কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নিমিত্তে শূন্যপদ (গুলো) পূরণ করার জন্য পদ শূন্য হওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে নতুন সদস্য নিয়োগ প্রদান করবেন; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৫.২ (ঙ) | কোম্পানি সেক্রেটারী কমিটির সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন; | ✓ | | |
| ৫.২ (চ) | ন্যূনতম ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক ব্যতীত অডিট কমিটির সভায় কোরাম গঠিত হবে না; | ✓ | | |
| ৫.৩ | অডিট কমিটির চেয়ারম্যান | | | |
| ৫.৩ (ক) | পরিচালকমণ্ডলী অডিট কমিটির একজন সদস্যকে অডিট কমিটির চেয়ারম্যান হিসেবে বাছাই করবেন, এবং উক্ত ব্যক্তিকে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক হতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৩ (খ) | কোন একটি নির্দিষ্ট সভায় অডিট কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতির পরিস্থিতিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মাঝ খেকে একজনকে উক্ত বিশেষ সভার জন্য সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারেন; এক্ষেত্রে ৫.৪ (বি) নং শর্তের আওতায় কোরাম গঠনের কোন সমস্যা থাকবে না এবং সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৫.৩ (গ) | অডিট কমিটির চেয়ারম্যান বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত থাকবেন; | | | |
| ৫.৩ (ঘ) | এই শর্তে যে অডিট কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতিতে অডিট কমিটির যেকোন ১ (এক) জন সদস্য বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) উপস্থিত থাকার জন্য নির্বাচিত করতে হবে এবং বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে অডিট কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৪ | অডিট কমিটির সভা | | | |
| ৫.৪ (ক) | অডিট কমিটি একটি আর্থিক বছরে অন্তত চারটি সভা পরিচালনা করবে; | | | |
| ৫.৪ (খ) | তবে শর্ত থাকে যে, নিয়মিত বৈঠকের পাশাপাশি কোনও জরুরী বৈঠক কমিটির সদস্যের অনুরোধে আহ্বান করা যেতে পারে; | ✓ | | |
| ৫.৪ (গ) | অডিট কমিটির দুইজন সদস্য অথবা উক্ত কমিটির সদস্যদের দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সমন্বয়ে, এক্ষেত্রে যেটি বেশি হয়, অডিট কমিটির সভার কোরাম গঠন করতে হবে এবং উক্ত কোরামে একজন স্বতন্ত্র পরিচালকের উপস্থিতি অত্যাাবশ্যক; | ✓ | | |
| ৫.৫ | অডিট কমিটির ভূমিকা | | | |
| ৫.৫ (ক) | আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত প্রক্রিয়া তদারক করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (খ) | হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ ও পদ্ধতিসমূহ অনুসরণ মনিটর করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (গ) | অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া মনিটর করতে হবে। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েন্স প্ল্যান এবং কমপ্লায়েন্স প্ল্যান কর্তৃক অনুমোদন এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমপ্লায়েন্স প্রতিবেদন পর্যালোচনাসহ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েন্স প্রক্রিয়া পর্যাণ্ডভাবে সমৃদ্ধ হয়েছে তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উক্ত নিরীক্ষা ও প্রক্রিয়া মনিটর করা; | ✓ | | |
| ৫.৫ (ঘ) | বহিঃস্থ নিয়ন্ত্রকগণকে আনয়ন প্রক্রিয়া ও তাঁদের দক্ষতা তদারক করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (ঙ) | অনুমোদন বা গ্রহণযোগ্যতা লাভের জন্য পরিচালকমণ্ডলীর নিকট উপস্থাপন করার পূর্বে বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনার জন্য বহিঃস্থ বা বিধিবদ্ধ নিরীক্ষকদের সাথে সভায় মিলিত হওয়া; | ✓ | | |
| ৫.৫ (চ) | বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ বোর্ডের নিকট অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের পূর্বে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে মিলিতভাবে তা পর্যালোচনা করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (ছ) | ত্রৈমাসিক ও ষান্মাসিক আর্থিক বিবরণীসমূহ বোর্ডের নিকট অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের পূর্বে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে মিলিতভাবে তা পর্যালোচনা করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (জ) | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রমের পর্যাণ্ডতা পর্যালোচনা করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (ঝ) | বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশের পূর্বে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের আলোচনা ও বিশ্লেষণ পর্যালোচনা করা; | ✓ | | |

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|------------------|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | |
| ৫.৫ (এ) | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপস্থাপিত ব্যবসায়িক পক্ষসমূহের সাথে উল্লেখযোগ্য লেনদেন সম্পর্কিত বিবরণী পর্যালোচনা করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (ট) | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রেরিত পত্র/বিধিবদ্ধ নিরীক্ষকগণ কর্তৃক ইস্যুকৃত/অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ক্ষেত্রে দুর্বলতা বিষয়ক পত্র পর্যালোচনা করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৫ (ঠ) | পরিধি ও গুরুত্ব, প্রয়োগকৃত দক্ষতার মাত্রা এবং কার্যকর নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় সময়ের ভিত্তিতে নিরীক্ষা ফি নির্ধারণের বিষয়টি তদারকি করা এবং বহিষ্কৃত নিরীক্ষকগণের দক্ষতা মূল্যায়ন করা; এবং | ✓ | | |
| ৫.৫ (ড) | প্রাথমিক পাবলিক অফারিং (আইপিও) বা পুনঃআবর্তিত পাবলিক অফারিং (আরপিও) বা রাইটস শেয়ার অফারের মাধ্যমে উত্থাপিত আয়গুলি কমিশনের অনুমোদিত প্রস্তাব নথি বা প্রসপেক্টাসে বর্ণিত উদ্দেশ্য অনুযায়ী ব্যবহার করা হয়েছে কিনা তা তথ্যাবধান করবে; কোম্পানি প্রধান প্রধান খাত (মূলধনী ব্যয়, বিক্রয় ও বাজারজাতকরণ ব্যয়, চলতি মূলধন, ইত্যাদি) অনুসারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত তহবিল ব্যবহার/কাজে লাগানো সংক্রান্ত তথ্যাবলী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আর্থিক ফলাফলে ত্রৈমাসিক ঘোষণা হিসেবে অডিট কমিটির নিকট প্রকাশ করবে; উপরোক্ত, অডিট কমিটির মন্তব্যসমূহের পাশাপাশি বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশ করার জন্য প্রস্তাবনা পত্র/প্রসপেক্টাসে যেভাবে বিবৃত হয়েছে, তা বহিষ্কৃত অন্যান্য বিভিন্ন ব্যবহারের উদ্দেশ্যে বার্ষিক ভিত্তিতে কোম্পানি একটি তহবিল বিবরণী প্রস্তুত করবে। | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৫.৬ | অডিট কমিটির প্রতিবেদন | | | |
| ৫.৬ (ক) | বোর্ডের পরিচালকমণ্ডলীর প্রতি বিবৃতি | | | |
| ৫.৬ (ক) (i) | অডিট কমিটি পরিচালকমণ্ডলীর নিকট তাদের কর্মকাণ্ডের উপর প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে; | ✓ | | |
| ৫.৬ (ক) (ii) (ক) | পরিচালকমণ্ডলীর নিকট স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিরোধের ব্যাপারে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে; | ✓ | | |
| ৫.৬ (ক) (ii) (খ) | অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন সন্দেহজনক বা ধারণা নির্ভর জালিয়াতি বা অনিয়ম অথবা উল্লেখযোগ্য ত্রুটি; | ✓ | | |
| ৫.৬ (ক) (ii) (গ) | নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি ও নিয়মকানুনসহ কোন আইনের সন্দেহজনক লংঘন; | ✓ | | |
| ৫.৬ (ক) (ii) (ঘ) | পরিচালকমণ্ডলীর নিকট তাৎক্ষণিকভাবে প্রকাশ করতে হবে এমন যে কোন বিষয়; | ✓ | | |
| ৫.৬ (খ) | কর্তৃপক্ষের প্রতি বিবৃতি অডিট কমিটি যদি আর্থিক অবস্থা এবং কার্যক্রম পরিচালনাজনিত ফলাফলের উপর গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব ফেলে এমন কোন বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলীর নিকট প্রতিবেদন পেশ করে থাকেন এবং এক্ষেত্রে সংশোধনমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ প্রয়োজন রয়েছে মর্মে পরিচালকমণ্ডলী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করেন এবং উক্ত অডিট কমিটি যদি লক্ষ্য করেন যে এ ধরনের সংশোধনমূলক পদক্ষেপ অযৌক্তিকভাবে এড়িয়ে যাওয়া হয়েছে সেক্ষেত্রে অডিট কমিটি উক্ত ব্যাপারটি পরিচালকমণ্ডলীর নিকট তিনবার রিপোর্ট করা অথবা পরিচালকমণ্ডলীর নিকট প্রথমবার রিপোর্ট করার তারিখ হতে ছয় মাস অতিক্রান্ত হওয়া পর্যন্ত, এক্ষেত্রে যেটি আগে হয়, উক্ত বিষয়ে কমিশনের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৫.৭ | শেয়ারহোল্ডারগণ ও সাধারণ বিনিয়োগকারীদের প্রতি বিবৃতি ৫.৬ (এ) (২) নং শর্তের অধীন পরিচালকমণ্ডলীর নিকট উপস্থাপনের লক্ষ্যে আলোচ্য বছরে প্রস্তুতকৃত রিপোর্টসহ অডিট কমিটির কর্মকাণ্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনসমূহ অডিট কমিটির চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদনে তা প্রকাশ করতে হবে; | ✓ | | |
| ৬ | মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) | | | |
| ৬.১ | পরিচালক বোর্ডের দায়িত্বসমূহ | | | |
| ৬.১ (ক) | পরিচালকমণ্ডলীর একটি উপ-কমিটি হিসেবে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) কোম্পানিতে থাকতে হবে; | ✓ | | |
| ৬.১ (খ) | পরিচালক ও সর্বোচ্চ কার্যনির্বাহী কর্মকর্তাগণের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়নের মানদণ্ড বা নীতিমালার পাশাপাশি পরিচালক ও সর্বোচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানীর বিষয়টি বিবেচনার আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া বিষয়ক নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে এনআরসি পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করে থাকে; | ✓ | | |
| ৬.১ (গ) | শর্ত নং ৬ (৫) (বি) এ উল্লিখিত ক্ষেত্রসমূহ বিবেচনায় এনে এনআরসি এর টার্মস অব রেফারেন্স (টিওআর) সুস্পষ্টভাবে নির্ধারণ করতে হবে; | ✓ | | |
| ৬.২ | মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির গঠনভঙ্গি | | | |
| ৬.২ (ক) | এনআরসি ন্যূনতম তিনজন সদস্য নিয়ে গঠিত হবে এবং এর মধ্যে একজন হবেন স্বতন্ত্র পরিচালক; | ✓ | | |
| ৬.২ (খ) | কমিটির সকল সদস্য হবেন অনির্বাহী পরিচালক; | ✓ | | |
| ৬.২ (গ) | কমিটির সদস্যবৃন্দ পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক মনোনীত ও নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন; | ✓ | | |
| ৬.২ (ঘ) | কমিটির যে কোন সদস্যকে অপসারণ ও নিয়োগ দেওয়ার ক্ষমতা পরিচালকমণ্ডলীর নিকট ন্যস্ত থাকবে; | ✓ | | |
| ৬.২ (ঙ) | কমিটির কোন সদস্যের মৃত্যু, পদত্যাগ, অযোগ্যতা বা অপসারণ অথবা অন্য কোন কারণে পদ শূন্য হওয়ার পরিস্থিতিতে পরিচালকমণ্ডলী উক্ত কমিটিতে এই ধরনের শূন্য পদ সৃষ্টি হওয়ার পর হতে ১৮০ (একশত আশি) দিনের মধ্যে উক্ত শূন্য পদ পূরণ করবেন; | | | প্রযোজ্য নয় |

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|-----------------|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | |
| ৬.২ (চ) | কমিটির সভাপতি কোন বহিঃস্থ এক্সপার্ট এবং/অথবা স্টাফের কোন সদস্য(বৃন্দ)-কে পরামর্শক হিসেবে নিয়োগ অথবা বাছাই করতে পারেন এবং উক্ত পরামর্শক একজন নন-ভোটিং সদস্য হবেন, যদি সভাপতি এমনটি অনুভব করেন যে এ ধরনের বহিঃস্থ এক্সপার্ট এবং/অথবা স্টাফ সদস্য(বৃন্দ)-এর উপদেশ বা পরামর্শ কমিটির জন্য আবশ্যিক অথবা মূল্যবান; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৬.২ (ছ) | কোম্পানি সেক্রেটারী কমিটির সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন; | ✓ | | |
| ৬.২ (জ) | ন্যূনতম একজন স্বতন্ত্র পরিচালকের উপস্থিতি ব্যতীত এনআরসি এর সভার কোরাম গঠিত হবে না; | ✓ | | |
| ৬.২ (ঝ) | এনআরসি এর কোন সদস্য কোম্পানির নিকট হতে পরিচালকদের জন্য নির্ধারিত ফি বা সম্মানী ব্যতীত কোন উপদেষ্টা বা পরামর্শক হিসেবে অথবা অন্য কোন ভূমিকার জন্য প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোন পারিশ্রমিক গ্রহণ করতে পারবেন না; | ✓ | | |
| ৬.৩ | মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির চেয়ারপারসন | | | |
| ৬.৩ (ক) | পরিচালকমন্ডলী কমিটির সভাপতি হিসেবে এনআরসি এর ১ (এক) জন সদস্য বাছাই করবেন এবং তিনি হবেন একজন স্বতন্ত্র পরিচালক; | ✓ | | |
| ৬.৩ (খ) | কোন একটি নির্দিষ্ট সভায় এনআরসি সভাপতির অনুপস্থিতির পরিস্থিতিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মাঝ থেকে একজনকে উক্ত বিশেষ সভার জন্য সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারবেন, সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে; | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৬.৩ (গ) | শেয়ারহোল্ডারগণের বিভিন্ন জিজ্ঞাসার উত্তর প্রদানের লক্ষ্যে এনআরসি এর সভাপতি বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) যোগদান করবেন; | | | |
| | এই শর্তে যে এনআরসি সভাপতির অনুপস্থিতির পরিস্থিতিতে কোন একজন সদস্য বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণের বিভিন্ন জিজ্ঞাসার উত্তর প্রদানের লক্ষ্যে উপস্থিত থাকবেন এবং বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে এনআরসি সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে; | ✓ | | |
| ৬.৪ | মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির সভা | | | |
| ৬.৪ (ক) | এক আর্থিক বছরে এনআরসি ন্যূনতম একটি সভার আয়োজন করবে; | ✓ | | |
| ৬.৪ (খ) | এনআরসি এর সভাপতি যে কোন জরুরী সভা আহ্বান করতে পারবেন; | ✓ | | |
| ৬.৪ (গ) | এনআরসির দুইজন সদস্য অথবা উক্ত কমিটির দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মুখে, এক্ষেত্রে যেটি বেশি হয়, এনআরসি সভার কোরাম গঠন করতে হবে এবং ৬(২)(এইচ) নং শর্তের আওতায় উক্ত কোরামে একজন স্বাধীন পরিচালকের উপস্থিতি আবশ্যিক; | ✓ | | |
| ৬.৪ (ঘ) | এনআরসি এর প্রতিটি সভার কার্যবিবরণীসমূহ যথাযথভাবে মিনিটস-এ রেকর্ড করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় উক্ত তথ্যাদি নিশ্চিত করতে হবে; | ✓ | | |
| ৬.৫ | এনআরসি এর ভূমিকা | | | |
| ৬.৫ (ক) | এনআরসি স্বাধীনভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করবে এবং পরিচালকমন্ডলী ও শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট দায়বদ্ধ থাকবে ও জবাবদিহি করবে; | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (i) (ক) | কোম্পানি সফলভাবে পরিচালনা করার লক্ষ্যে যোগ্য পরিচালকগণকে আকৃষ্ট করা, কোম্পানিতে তাঁদের ধরে রাখা এবং প্রয়োজনীয় প্রণোদনা প্রদান করার লক্ষ্যে পারিশ্রমিকের মাত্রা ও গঠন যৌক্তিক ও পর্যাপ্ত হবে; | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (i) (খ) | সাফল্যের সাথে পারিশ্রমিকের সম্পর্ক সুস্পষ্ট এবং তা যথাযথ দক্ষতার মানদণ্ড পরিপূরণ করে; এবং | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (i) (গ) | কোম্পানির কার্যক্রম ও এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনের জন্য অনুকূল স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের আলোকে সংগতিপূর্ণ ফিল্ড ও প্রণোদনামূলক পারিশ্রমিকের মাঝে সমতা বজায় রেখে পরিচালকবৃন্দ ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ করা হবে; | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (ii) | বয়স, লিঙ্গ, অভিজ্ঞতা, নৃ-তাত্ত্বিক পরিচয়, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও জাতীয়তার বিচারে বোর্ডের গঠনে বৈচিত্র্য আনয়ন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন করা; | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (iii) | নির্ধারিত মনোনয়ন মানদণ্ডের আলোকে যারা পরিচালক হওয়ার যোগ্য এবং যাদেরকে উচ্চ পর্যায়ে নির্বাহী পদে নিয়োগ দেওয়া যেতে পারে সেসব ব্যক্তিকে চিহ্নিত করার পাশাপাশি তাঁদের নিয়োগ/পুনঃনিয়োগ এবং অপসারণের বিষয়ে বোর্ডের নিকট সুপারিশ করা; | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (iv) | স্বতন্ত্র পরিচালকবৃন্দ ও বোর্ডের সাফল্য মূল্যায়ন করার মানদণ্ড প্রণয়ন করা; | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (v) | বিভিন্ন পর্যায়ে কর্মকর্তা-কর্মচারি নিয়োগের ক্ষেত্রে কোম্পানির চাহিদা নিরূপণ করার পাশাপাশি তাদের বাছাই, ট্রান্সফার অথবা রিট্রেন্সমেন্ট ও প্রমোশন সংক্রান্ত মাপকাঠি নির্ধারণ করা; এবং | ✓ | | |
| ৬.৫ (খ) (vi) | কোম্পানির মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ নীতিমালাসমূহ প্রতি বছরাতে প্রণয়ন, সুপারিশ ও পর্যালোচনা করা; | ✓ | | |
| ৬.৫ (গ) | কোম্পানি এর বার্ষিক প্রতিবেদনে একনজরে আলোচ্য বছরে মনোনয়ন ও সম্মানী নীতিমালার পাশাপাশি এনআরসি এর মূল্যায়ন মানদণ্ড ও কার্যক্রম উল্লেখ করবে; | ✓ | | |
| ৭ | বহিঃস্থ/বিশিষ্ট নিরীক্ষা | | | |
| ৭.১ | ইস্যুকরি সংস্থাটি কোম্পানির নিম্নলিখিত পরিষেবাগুলি সম্পাদন করতে তার বহিরাগত বা বিধিবদ্ধ নিরীক্ষককে সংযুক্ত করবে না, যথা:- | | | |

| শর্ত নং | শর্ত | পরিপালনীয় অবস্থা (✓) | | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|------------|--|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | প্রতিপালিত | প্রতিপালিত নয় | |
| ৭.১ (i) | যাচাই বা মূল্যায়ন সেবাসমূহ অথবা কার্যক্রমের স্বচ্ছতা সংক্রান্ত মতামতসমূহ; | ✓ | | |
| ৭.১ (ii) | আর্থিক তথ্য ও ব্যবস্থা প্রণয়নে অসম্পূর্ণতা; | ✓ | | |
| ৭.১ (iii) | হিসাবরক্ষণ বা বুক কিপিং প্রক্রিয়ায় অসম্পূর্ণতা; | ✓ | | |
| ৭.১ (iv) | ব্রোকার-ডিলার সার্ভিস; | ✓ | | |
| ৭.১ (v) | একচুয়ারিয়াল সার্ভিস; | ✓ | | |
| ৭.১ (vi) | অভ্যন্তরীণ ও আসাধারণ নিরীক্ষা কর্মকান্ড; | ✓ | | |
| ৭.১ (vii) | অডিট কমিটির অন্য যে কোন সেবা প্রদান; | ✓ | | |
| ৭.১ (viii) | কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা পরিপালনের জন্য প্রয়োজনীয় অডিট/সার্টিফিকেশন সেবা শর্ত নং ৯(১) এর অধীন; এবং | ✓ | | |
| ৭.১ (ix) | স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিরোধ সৃষ্টি করে এমন অন্য কোন সেবা; | ✓ | | |
| ৭.২ | বহিঃস্থ নিরীক্ষা কোম্পানির অসম্পূর্ণতা অংশীদারগণ অথবা সেখানে কর্মরত ব্যক্তিগণ অন্ততপক্ষে তাদের কোম্পানি কর্তৃক নিরীক্ষা কর্মকান্ড চলাকালীন নিরীক্ষাধীন প্রতিষ্ঠানের শেয়ার ধারণ করতে পারবেন না: এক্ষেত্রে শর্ত থাকে যে, স্বামী/স্ত্রী, পুত্র, কন্যা, পিতা, মাতা, ভাই, বোন, জামাতা এবং পুত্রবধূগণও পরিবারের সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবেন; | ✓ | | |
| ৭.৩ | শেয়ারহোল্ডারদের প্রশ্নের উত্তর দিতে বহিরাগত বা সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক প্রতিনিধিগণ শেয়ারহোল্ডারদের (বার্ষিক সাধারণ সভা অথবা অসাধারণ বার্ষিক সভা) বৈঠকে উপস্থিত থাকবেন। | ✓ | | |
| ৮ | কোম্পানি কর্তৃক ওয়েবসাইট বজায় রাখা | | | |
| ৮.১ | কোম্পানির স্টক এক্সচেঞ্জের ওয়েবসাইটে সংযুক্ত একটি অফিসিয়াল ওয়েবসাইট থাকবে। | ✓ | | |
| ৮.২ | কোম্পানি তালিকাভুক্তির তারিখ থেকে কোম্পানি ওয়েবসাইট কার্যকরী করতে হবে। | ✓ | | |
| ৮.৩ | সংশ্লিষ্ট স্টক এক্সচেঞ্জের তালিকাভুক্তি বিধিমালা অনুসারে কোম্পানি তার ওয়েবসাইটে বিস্তারিত ডিসক্লোজার প্রকাশ করতে হবে। | ✓ | | |
| ৯ | কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার প্রতিবেদন এবং পরিপালন | | | |
| ৯.১ | কমিশন কর্তৃক শাসন ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশনার শর্তসমূহ পরিপালনের ব্যাপারে কোম্পানি কোন সক্রিয় পেশাদার হিসাবরক্ষক/সচিবের (চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট/কস্ট অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্ট/চার্টার্ড সেক্রেটারি) নিকট হতে সনদ অর্জন করবেন এবং তা বার্ষিক প্রতিবেদনের সাথে বাৎসরিক ভিত্তিতে শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট প্রেরণ করবেন। | ✓ | | |
| ৯.২ | কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড অনুসারে সার্টিফিকেট সরবরাহকারী পেশাদারকে বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) শেয়ারহোল্ডারদের দ্বারা নিযুক্ত করবেন। | ✓ | | |
| ৯.৩ | এই সংযুক্তি অনুযায়ী উপরোক্ত শর্তাবলী পরিপালন করেছে কি না সে বিষয়টি কোম্পানির পরিচালকগণ পরিচালমন্ডলীর প্রতিবেদনে বিবৃত করবেন। | ✓ | | |

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা

সুষ্ঠু কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা কোম্পানির দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের ক্ষেত্রে মৌলিক ভূমিকা পালন করে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালকমণ্ডলী সুষ্ঠু কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার নীতিসমূহ সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে বদ্ধপরিকর। পরিচালনা পর্ষদের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান সবসময়ই জোরালো দায়িত্ববোধ দ্বারা পরিচালিত। পরিচালকমণ্ডলী এই ক্ষেত্রে উন্নয়নের ধারা অব্যাহত রাখছেন এবং কোম্পানির জন্য যথোপযুক্ত ও সুফলদায়ক কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার চর্চাসমূহ অনুসরণ করছেন। কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থার প্রধান উদ্দেশ্য হল সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের জন্য দীর্ঘস্থায়ী মূল্যবোধ সৃষ্টি করা। শেয়ারহোল্ডারগণের স্বার্থ রক্ষা, কোম্পানির সাথে যোগাযোগের সেতুবন্ধন রচনা করার ক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলীর সামর্থ্য এবং সুষ্ঠু হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা ব্যবস্থা এবং ঝুঁকি মোকাবিলা, সংবিধিবদ্ধ নিয়মকানুন ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ চর্চাসমূহের মাঝে নিবিড় ও কার্যকর সহযোগিতা তৈরি করার উপর ভিত্তি করেই সবসময় আমাদের সাফল্য রচিত হয়েছে।

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক প্রণীত কর্পোরেট পরিচালন বিধি অনুসরণ করে থাকে; এক্ষেত্রে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/প্রশাঃ/৮০, তারিখ ৩রা জুন ২০১৮ দৃষ্টব্য।

পরিচালনা পর্ষদের ভূমিকা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালনা পরিষদ কোম্পানির সার্বিক ব্যবস্থাপনার পাশাপাশি এর সাধারণ ব্যবসায়িক কার্যক্রমসমূহ তদারকি করার দায়িত্বে নিয়োজিত। এই পরিষদ কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ ও সিদ্ধান্তসমূহ কোম্পানির সর্বোত্তম স্বার্থ রক্ষায় কাজ করে; কোম্পানির এ স্বার্থের মাঝে শেয়ারহোল্ডার, কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ, গ্রাহক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের স্বার্থ সম্পৃক্ত রয়েছে। কোম্পানির সংঘবিধি ও সংঘ-স্মারকে উল্লিখিত বিধি-বিধান, কোম্পানি আইন ১৯৯৪, প্রাসঙ্গিক কার্যকর বিধি-বিধান, বিএসইসি-এর কর্পোরেট পরিচালনা বিধিসমূহ, এক্সচেঞ্জসমূহের লিস্টিং; অন্যান্য বিধি-বিধান, দেশে বিদ্যমান কর্পোরেট পর্যায়ের সর্বোত্তম চর্চাসমূহ এবং কোম্পানির প্রণীত আচরণবিধি অনুযায়ী পরিচালনা পর্ষদের দায়-দায়িত্বসমূহ নির্ধারিত ও সম্পাদিত হয়ে থাকে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালনা পরিষদ ৫ (পাঁচ) জন সদস্য নিয়ে গঠিত; এদের মাঝে ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক, ১ (এক) জন নির্বাহী পরিচালক এবং ৩ (তিন) জন মনোনীত পরিচালক। পরিচালনা পরিষদের সদস্যদের মাঝে রয়েছেন উচ্চ যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিবর্গ যারা পেশাগত ও শিক্ষাগত যোগ্যতায় স্বচ্ছ এবং ব্যক্তি মালিকানাধীন ও সরকারি খাতের বিভিন্ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত থাকার অভিজ্ঞতাসমৃদ্ধ। পরিচালকমণ্ডলী প্রতিসভায় কোম্পানির ব্যবসায়িক সাফল্য পর্যালোচনা করেন এবং প্রকাশনার জন্য সাময়িক ও বাৎসরিক আর্থিক ফলাফল অনুমোদন করেন। এছাড়া পরিচালকমণ্ডলী বার্ষিক পরিকল্পনা আলোচ্য বছরের জন্য মূলধনী ব্যয় অনুমোদন করেন এবং নিয়মিতভিত্তিতে অনুষ্ঠিত সভাসমূহে গৃহীত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত অনুমোদন করেন।

বোর্ড সভা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্ষদ ২০২১ সালে ছয় বার সভায় মিলিত হন। পরিচালনা পর্ষদের সভায় কোম্পানির সর্বোত্তম স্বার্থের অনুকূলে বিভিন্ন কার্যক্রম ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়; এক্ষেত্রে শেয়ারহোল্ডারগণ, কোম্পানিতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারি, গ্রাহকবৃন্দ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের মতামতসমূহ বিবেচনায় নেয়া হয়। কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ধারা ৯৬ অনুযায়ী বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল এবং এক্ষেত্রে বোর্ড সভা সংক্রান্ত বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন বিধি পরিপালন করা হয়।

ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিজ অব বাংলাদেশ (আইসিএসবি) কর্তৃক গৃহীত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিএসএস) সংক্রান্ত বিধিমালায় আলোকে লিভে কোম্পানি বোর্ড সভাসমূহের আয়োজন করে থাকে এবং সভাসমূহের কার্যবিবরণীসমূহের রেকর্ড সংরক্ষণ করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় বই ও রেকর্ড বইও সংরক্ষণ করে। বোর্ড সভাসমূহে পরিচালকবৃন্দের উপস্থিতি পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদনের ১১নং পৃষ্ঠায় উল্লেখ করা হয়েছে।

অডিট কমিটি

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালকমণ্ডলীর একটি উপ-কমিটি হিসেবে অডিট কমিটি দায়িত্ব পালন করে থাকে। কোম্পানির কার্যক্রমে দক্ষতা সৃষ্টির পাশাপাশি সংস্থার মূল্যবোধ সমুন্নত রাখার লক্ষ্য নিয়ে অডিট কমিটি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে।

সংস্থার কার্যক্রম তদারকির দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করার লক্ষ্যে পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক অডিট কমিটি নিয়োগ দেয়া হয় এবং এক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলী নিম্নে উল্লিখিত বিষয়সমূহ পর্যালোচনা করে থাকেন:

- প্রকাশিত আর্থিক তথ্যাদির সূসমতা, স্বচ্ছতা ও সততা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান প্রক্রিয়া যাতে আর্থিক বিবরণীসমূহ কোম্পানির কার্যক্রমের অবস্থার একটি সত্য ও যথাযথ চিত্র তুলে ধরে;
- ব্যবসায়িক কার্যক্রমের আওতায় সুষ্ঠু মনিটরিং ব্যবস্থা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কোম্পানির অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার কার্যকারিতার পাশাপাশি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিপালন বিষয়ক কর্মকাণ্ডের কার্যকারিতা;
- নিয়োগ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদান ও বহিঃস্থ নিরীক্ষকের দক্ষতা মূল্যায়নসহ স্বতন্ত্র নিরীক্ষা প্রক্রিয়া।

দায়িত্ব পালন করার ক্ষেত্রে কমিটি পরিচালকমণ্ডলী, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এবং বহিঃস্থ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকবৃন্দের সাথে কার্যকর কর্ম-সম্পর্ক বজায় রাখেন। পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক নির্ধারিত দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহের আলোকে অডিট কমিটি পরিচালকমণ্ডলীর নিকট দায়বদ্ধ। নিজের দায়িত্ব কার্যকরভাবে সম্পাদন করার লক্ষ্যে কমিটির প্রতিটি সদস্যকে কমিটির দায়-দায়িত্ব এবং কোম্পানির ব্যবসায়, কার্যক্রম ও ঝুঁকিসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা রাখার পাশাপাশি নিজস্ব দক্ষতা ও জ্ঞান বৃদ্ধি ও বজায় রাখার প্রয়াস চালাতে হয়। ২০১৮ সালের ৩রা জুন প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৫(৭) শর্ত মোতাবেক অডিট কমিটির কার্যক্রমসমূহের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুতকৃত একটি পৃথক প্রতিবেদন এই প্রতিবেদনের ১৩৬নং পৃষ্ঠায় সংযোজন করা হয়েছে।

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি নিয়োগ করা হয়। এনআরসি তিনজন সদস্য নিয়ে গঠিত, এর মধ্যে ১ (এক) জন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং বাকী ২ (দুইজন) সদস্য হলেন মনোনীত পরিচালক।

সুস্পষ্ট টার্মস অব রেফারেন্সের আলোকে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) গঠিত হয়েছে। পরিচালক ও সর্বোচ্চ কার্যনির্বাহী কর্মকর্তাগণের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়নের মানদণ্ড বা নীতিমালার পাশাপাশি পরিচালক ও সর্বোচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানীর বিষয়টি বিবেচনার আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া বিষয়ক নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে এনআরসি পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করে থাকে। মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) সর্বাধিক কার্যকরভাবে এর কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অন্ততঃপক্ষে বছরে একবার এর সভা নিজস্ব কার্যক্রম এবং টার্মস অব রেফারেন্স পর্যালোচনা করে থাকে। পাশাপাশি পরিচালকমণ্ডলীর জন্য প্রয়োজনীয় যেকোন ধরনের হালনাগাদ তথ্য বা বিষয় বোর্ডের অনুমোদনের জন্য এনআরসি সুপারিশ করে। ২০১৮ সালের ৩রা জুন প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৬.৫ (সি) শর্ত অনুযায়ী এই রিপোর্টের ১৩৭নং পৃষ্ঠায় এনআরসি'র নীতিমালা উল্লেখ করা হয়েছে।

কোম্পানির চেয়ারপারসন এবং ম্যানেজিং ডাইরেক্টর/সিইও ভিন্ন ব্যক্তিত্ব

কর্পোরেট পরিচালনা সংক্রান্ত ১(৪) নং বিধি পরিপালন জোরদার করার লক্ষ্যে পরিচালক-মণ্ডলীর সভাপতি এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও দু'জন ভিন্ন ব্যক্তি যারা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন ভূমিকা ও দায়িত্ব পালন করে থাকেন। একটি তালিকাভুক্ত কোম্পানির

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এমডি) এবং/অথবা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) অন্য একটি তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে একই পদে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। বোর্ডের সদস্যগণ যাতে তাঁদের দায়িত্ব যোগ্যতার সাথে এবং যথাযথভাবে পালন করতে পারেন সে লক্ষ্যে তাঁদের সামগ্রিকভাবে প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও পেশাগত অভিজ্ঞতা থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পরিচালকমণ্ডলীর সভাপতি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর মাঝে সুষমতা বজায় রাখা আবশ্যিক। পরিচালকমণ্ডলীর সভাপতি একজন অনির্বাহী পরিচালক, অন্যদিকে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও একজন নির্বাহী পরিচালক। কোম্পানির মোমোরেভাম এবং সংঘবিধির পাশাপাশি অন্যান্য কার্যকর আইন অনুযায়ী পরিচালকমণ্ডলীর কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বোর্ডের সভাপতি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

সভাপতির ভূমিকা

কোম্পানির অনির্বাহী পরিচালকদের মাঝ থেকে পরিচালকমণ্ডলী বা বোর্ড কর্তৃক পরিচালক-মণ্ডলীর সভাপতি নির্বাচিত হবেন। কোন একটি নির্দিষ্ট বোর্ড সভায় সভাপতির অনুপস্থিতির পরিস্থিতিতে বাকী সদস্যগণ তাদের মধ্যস্থ অনির্বাহী পরিচালকদের মাঝ থেকে একজনকে সভাপতি হিসেবে নির্বাচন করতে পারেন: সভার কার্যবিবরণীতে নিয়মিত সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে। এই ভূমিকার উদ্দেশ্য হলো পরিচালকমণ্ডলীকে চৌকস করে তোলার পাশাপাশি পরিচালনা প্রক্রিয়াকে উন্নত ও সর্বোচ্চ কার্যকর করার লক্ষ্যে বোর্ড-কক্ষে গুণগত মানসম্পন্ন পরিবেশ বজায় রাখার ব্যাপারে ব্যক্তিগত দায়িত্ব বহন করা এবং এর মাধ্যমে শেয়ারহোল্ডারগণের সম্পদসমূহ সুরক্ষার পাশাপাশি তাদের বিনিয়োগ হতে সন্তোষজনক মুনাফাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা। সভাপতির বিভিন্ন ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ নিম্নে তুলে ধরা হল:

- বিএসইসি কর্পোরেট পরিচালনা বিধির নির্দেশনা অনুযায়ী সভাপতির দায়িত্ব নির্ধারণ করা হয়।
- বোর্ড সভা এবং স্বতন্ত্র পরিচালকগণের নির্বাহী কার্যক্রম তদারকির পাশাপাশি বোর্ডের কার্যক্রমের আয়োজন ও সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করা।
- সভাপতি কোম্পানির মোমোরেভাম এবং সংঘবিধির পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইনানুযায়ী পরিচালকমণ্ডলীর কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করার দায়িত্ব পালন করেন।
- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও পরিচালকমণ্ডলীর অন্যান্য সদস্যদের দক্ষতা পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করা।
- সকল সংবিধিবদ্ধ ও আইনগত বিষয়াদি কঠোরভাবে পরিপালনের বিষয়টি নিশ্চিত করা।
- ব্যবসায়ের সকল পর্যায়ে লিভের অভ্যন্তরীণ বিধি-বিধান পরিপালন নিশ্চিত করা।
- পরিচালকমণ্ডলী, বৈশ্বিক, আঞ্চলিক, ক্লাস্টার ও কান্ট্রি লিডারশিপ টিম, আঞ্চলিক পার্টনারসমূহ, ইন-কান্ট্রি টিমসমূহ, শিল্প ও আইনী সংস্থাসমূহসহ বিভিন্ন বহিঃস্থ প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড়ভাবে কাজ করা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এমডি) ও সিইও এর ভূমিকা

পরিচালকবৃন্দ যেমনটি উপযুক্ত মনে করেন তেমন সময় এবং শর্তসাপেক্ষে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও নিয়োগ প্রদান করবেন। এ ভূমিকার উদ্দেশ্য হল লিভে ব্যবসায়ে মুনাফা অর্জন করা, ব্যবসায়ের নতুন সুযোগসমূহ চিহ্নিত করা, সংস্থায় অভ্যন্তরীণভাবে সুষম বিন্যাস নিশ্চিত করা এবং স্থিরকৃত লক্ষ্যের আলোকে কোম্পানিতে সর্বোত্তম শিল্প চর্চাসমূহ বাস্তবায়ন করা। পরিচালকমণ্ডলী, বৈশ্বিক, আঞ্চলিক, ক্লাস্টার ও কান্ট্রি লিডারশিপ টিম, ফাংশনাল প্রধানগণ, আঞ্চলিক পার্টনারসমূহ, ইন-কান্ট্রি টিমসমূহ, শিল্প ও আইনী সংস্থাসমূহসহ বিভিন্ন বহিঃস্থ প্রতিষ্ঠানের সাথে ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিবিড়ভাবে কাজ করেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও এর বিভিন্ন ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ নিম্নে তুলে ধরা হল:

- কোম্পানির সার্বিক আর্থিক এবং আর্থিক নয় এমন লক্ষ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা (মুনাফা এবং ক্ষতি ব্যবস্থাপনা, নিরাপত্তা, গুণগতমান, সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিপালন, কেপিআই ও ডিএসও বিষয়ক গ্রাহক সেবা, ইত্যাদি)।
- বিক্রয়, বিপণন, স্থানীয় পণ্য ব্যবস্থাপনা, মূল্য নির্ধারণ, ট্রেড-মার্ক, ব্র্যান্ডিং ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিপালনের পরিস্থিতিতে ব্যবসায়ের সার্বিক নেতৃত্ব ও ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করা।

- সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দপ্তর ও ব্যবস্থাপনা পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ ব্যবসায় সংক্রান্ত গুণগত ও পরিমাণগত দক্ষতাসূচকসমূহের বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- স্থানীয় বাজারের বিদ্যমান ধারা, ভেল্যু চেইন, কাস্টমার সেগমেন্টসমূহ এবং বিপণন খাতের আওতায় বিদ্যমান প্রতিযোগীগণের বিষয়ে সুগভীর ও সত্যিকার অর্জন করার পাশাপাশি কোম্পানির ব্যবসায় কৌশলসমূহে এ বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা।
- টিমের আওতায় ব্যবসায় ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সাংগঠনিক ও পরম্পরা বিষয়ক পরিকল্পনা পর্যালোচনা করা।
- ব্যবসায়ের সকল পর্যায়ে লিভের অভ্যন্তরীণ বিধি-বিধান পরিপালন নিশ্চিত করা।

প্রধান অর্থ কর্মকর্তা (সিএফও) এর ভূমিকা

পরিচালকবৃন্দ যেমনটি উপযুক্ত মনে করেন তেমন সময়, সম্মানী এবং শর্তসাপেক্ষে কোম্পানির প্রধান অর্থ কর্মকর্তা (সিএফও) নিয়োগ প্রদান করবেন এবং এরূপভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত একজন প্রধান অর্থ কর্মকর্তা উক্ত পরিচালকবৃন্দ কর্তৃক অপসারিত হতে পারেন। বিএসইসি কর্তৃক প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৩ নং বিধি অনুযায়ী কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে নিয়োগপ্রাপ্ত প্রধান অর্থ কর্মকর্তা অন্য কোন কোম্পানিতে একই সময়ে কোন নির্বাহী পদে থাকতে পারবেন না। কোন কোম্পানির প্রধান অর্থ কর্মকর্তা ব্যবসায় পরিকল্পনা, বাজেট প্রণয়ন, ফোরকাস্টিং বা ব্যবসায় সংক্রান্ত পূর্বাভাস প্রদান, ঝুঁকি এবং কার্যক্রম পরিচালনার পাশাপাশি ব্যবসায় সংক্রান্ত সমঝোতামূলক আলাপ-আলোচনা বা নেগোসিয়েশনসহ কোম্পানির সকল আর্থিক কার্যক্রমে কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার সার্বিক দায়িত্ব পালন করে থাকেন। কোম্পানির স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী আর্থিক লক্ষ্যসমূহ অর্জনের লক্ষ্যে কোম্পানির সার্বিক আর্থিক নীতিমালা বাস্তবায়ন করার দায়িত্বও প্রধান অর্থ কর্মকর্তার উপর বর্তায়। প্রধান অর্থ কর্মকর্তার ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ সংক্ষেপে নিম্নে তুলে ধরা হল:

- আর্থিক নীতিমালাসমূহ প্রণয়ন ও কার্যকর করার পাশাপাশি কোম্পানিতে সর্বোত্তম আর্থিক চর্চাসমূহ চালু করা।
- বছরব্যাপী নগদ অর্থের সুষ্ঠু প্রবাহ বজায় রাখার লক্ষ্যে কৌশল প্রণয়ন করা।
- কোম্পানির সকল আইন ও বিধি-বিধান, সংবিধিবদ্ধ বা নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থাসমূহ, কোম্পানি আইনসমূহ, সিকিউরিটিজ ও এক্সচেঞ্জ আইনসমূহ পুরোপুরি পরিপালন নিশ্চিত করা।
- শেয়ার ও অর্থ বিভাগকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি তাদের কর্মকান্ড মনিটর করা এবং শেয়ারহোল্ডারগণকে যথাযথ সেবা প্রদান করা।
- অর্থ বিষয়ক বিভিন্ন সিদ্ধান্তের ব্যাপারে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালককে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান করার পাশাপাশি বোর্ড সদস্যগণকে অর্থ সংক্রান্ত তথ্যাদি সম্পর্কে অবগত করা।
- বাজেট প্রস্তুত প্রক্রিয়া পরিচালনা করার পাশাপাশি তা চূড়ান্ত করা।
- বিবিধ অর্থ বিষয়ক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিভিন্ন মানসম্পন্ন ব্যবস্থা ও প্রক্রিয়া চালু করার পাশাপাশি মানসম্পন্ন কার্যক্রম পরিচালনা পদ্ধতির প্রচলন করা।
- সংগঠনব্যাপী ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার মাধ্যমে আর্থিক শৃংখলা বজায় রাখার সংস্কৃতি সৃষ্টি করা।
- বোর্ড এবং কান্ট্রি লিডারশীপ টিমের নিকট অর্থ বিষয়ক তথ্যাদি উপস্থাপন করা।
- ট্রেজারি ও ইন্স্যুরেন্স সংক্রান্ত ঝুঁকিসহ গুরুত্বপূর্ণ আর্থিক ঝুঁকিসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণের পাশাপাশি সময় বোর্ডকে উক্ত বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করা।
- কোম্পানির আর্থিক নীতিমালা ও গ্র্যাণ্ডউল্টিং চর্চাসমূহের পাশাপাশি প্রতিবেদন প্রেরণ পদ্ধতি প্রণয়ন করা ও তা কার্যকর করা।
- বাণিজ্যিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন ধরনের চুক্তি ও কর প্রদান বিষয়ে যুক্তিসঙ্গত নিয়ন্ত্রণ আরোপের মাধ্যমে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করার প্রয়াস চালানো।

কোম্পানি সচিবের ভূমিকা

পরিচালকবৃন্দ যেমনটি উপযুক্ত মনে করেন তেমন সময়, সম্মানী এবং শর্তসাপেক্ষে কোম্পানি সেক্রেটারী নিয়োগ প্রদান করবেন এবং এরূপভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত একজন কোম্পানি সেক্রেটারী উক্ত পরিচালকবৃন্দ কর্তৃক অপসারিত হতে পারেন। এই পদের লক্ষ্য হল কোম্পানির স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী লক্ষ্য অর্জনের জন্য আইনগত ও সংবিধিবদ্ধ শর্তাবলী পরিপালনসহ কোম্পানির কার্যক্রম সম্বন্ধে কোম্পানির পরিচালকবৃন্দকে সঠিক নির্দেশনা প্রদান করা। বিএসইসি কর্তৃক

প্রণীত কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৩ নং শর্ত অনুযায়ী কোন তালিকাভুক্ত কোম্পানিতে নিয়োগপ্রাপ্ত একজন পূর্ণকালীন কোম্পানি সেক্রেটারি অন্য কোন কোম্পানিতে একই সময়ে কোন নির্বাহী পদে থাকতে পারবেন না। পরিচালকমণ্ডলী, বিভিন্ন কমিটির সদস্যবৃন্দ, শেয়ারহোল্ডারগণ, আইনী কর্তৃপক্ষসমূহ এবং কোম্পানির কর্মসংশ্লিষ্ট প্রধানগণের সাথে কোম্পানি সেক্রেটারি নিবিড়ভাবে কাজ করেন।

কোন কোম্পানি এবং এর পরিচালকবৃন্দ উভয়ই কোম্পানি আইন যথাযথভাবে পরিপালন করছেন কিনা তা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে কোম্পানি সেক্রেটারি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন। কোম্পানি সেক্রেটারি বোর্ড সভাসমূহ আয়োজন করেন এবং সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (বিসিএসবি)-এর বিধি-বিধান অনুযায়ী ইন্টারন্যাশনাল সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস (আইসিএসবি) উক্ত সভাসমূহের কার্যবিবরণীর পাশাপাশি প্রয়োজনীয় নথি ও রেকর্ড সংরক্ষণ করার দায়িত্ব পালন করেন এবং এক্ষেত্রে তিনি উক্ত বিধিসমূহ ততটা অনুসরণ করেন যতদূর উক্ত বিধিসমূহের কোন শর্তের সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ নয় এবং কোম্পানির মেমোরেডাম ও সংঘবিধিতে উল্লিখিত বিধি-বিধান, কোম্পানি আইন ১৯৯৪, প্রযোজ্য কার্যকর বিধি-বিধান, কর্পোরেট পরিচালনা বিষয়ক বিএসইসি কর্তৃক প্রণীত বিধিসমূহ, এক্সচেঞ্জসমূহের তালিকাভুক্তকরণ বিষয়ক বিধি-বিধান এবং অন্যান্য সাধারণভাবে গৃহীত কর্পোরেট পর্যায়ের সর্বোত্তম চর্চাসমূহের কর্তৃক নির্দেশিত।

পরিচালনা কর্মকর্তা হিসেবে কোম্পানি সেক্রেটারী কর্পোরেট বিধি-বিধান পরিপালনের বিষয়টি তদারকি করার পাশাপাশি বোর্ডের কার্যকর কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সভাপতি, বোর্ডের অন্যান্য সদস্য ও ব্যবস্থাপনা পরিচালককে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করে থাকেন। কোম্পানি সেক্রেটারী সকল বোর্ড ও কমিটি সভাসমূহের আয়োজন করেন ও উক্ত সভাসমূহে উপস্থিত থাকেন এবং সকল বিষয়ের আলোচনাসমূহ যাতে যথাযথভাবে কার্যবিবরণীভুক্ত করা হয়, সিদ্ধান্তসমূহ রেকর্ড করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় অবগতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর যথাযথভাবে প্রচার করা হয় তা নিশ্চিত করেন। কোম্পানির সেক্রেটারীর ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ সংক্ষিপ্তভাবে তুলে ধরা হল:

- বিভিন্ন সভার আলোচ্যসূচী প্রস্তুত করাসহ বার্ষিক সাধারণ সভা (এজিএম), অসাধারণ সাধারণ সভা (ইজিএম) আহ্বান ও আয়োজন করা, সভার কার্যবিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা, গৃহীত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত সম্বন্ধে সকলকে অবগত করা।
- পরিচালকমণ্ডলী, অডিট কমিটি, ইত্যাদির মতো বিভিন্ন কমিটি ও কার্যক্রম-সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন পক্ষসমূহকে সহায়তা প্রদান করা।
- নির্দেশ মোতাবেক প্রক্রিয়াগত/প্রশাসনিক ব্যবস্থাসমূহ কার্যকর করা।
- বিভিন্ন সভার পূর্বে ও পরে প্রচার ও যোগাযোগ বজায় রাখা।
- বিভিন্ন নীতিমালা যাতে হালনাগাদকৃত থাকে, অনুমোদিত থাকে এবং কোম্পানির সদস্যগণ যাতে এসব নীতিমালার প্রয়োগ সম্বন্ধে অবগত থাকেন তা নিশ্চিত করা।
- বোর্ড পরিচালকদের জন্য বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
- কোম্পানির বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করা ও নির্দেশ অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
- বিভিন্ন সভার সময় ও সভার বাইরে আইনগত ও আর্থিক পরামর্শ প্রদান করা।
- সকল সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এবং প্রতিবেদন প্রদান কঠোরভাবে পরিপালন নিশ্চিত করা।
- কোম্পানি আইনের হালনাগাদ তথ্যাদি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদের অবগত করা।
- শেয়ারহোল্ডারগণের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার পাশাপাশি কোম্পানির পক্ষ হতে তাদের সাথে লিয়াজোঁ বা যোগাযোগ বজায় রাখা।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্রায়সে বিভাগের (এইচআইএসি) প্রধানের ভূমিকা

দক্ষিণ ও পূর্ব এশিয়া অঞ্চলের (আরএসই) লিভে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কার্যক্রমের আওতায় রয়েছে নিয়মিত বিরতিতে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও এর কার্যকারিতার বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণের পাশাপাশি কোম্পানির সকল কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বজায় রাখা। তারা কার্যক্রম পরিচালনা, বিতরণ কার্যক্রম, বিক্রয় বিপণন, অর্থায়ন, টেজারি ব্যবস্থা, তথ্য সেবার মত কোম্পানির সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা করে থাকে। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকগণ কোম্পানির বিভিন্ন নিয়মিত কার্যক্রম ও আইনগত ব্যবস্থাদির দুর্বলতা ও তা

পরিপালনে অপারগতার বিষয়ে তাদের পর্যবেক্ষণভিত্তিক প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্রায়সে বিভাগের প্রধান অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বজায় রাখায় দায়বদ্ধ এবং হিসাবরক্ষণ ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় বিদ্যমান বিচ্যুতির বিষয়ে অডিট কমিটির নিকট প্রতিবেদন প্রদান করে থাকেন। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকবৃন্দ কার্যক্রমের সকল ক্ষেত্রে ও কার্যক্রমে ব্যাপক নিরীক্ষা পরিচালনা করে এবং উক্ত নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি বিএসইসি নির্দেশনা অনুসারে যথাযথ মূল্যায়নের জন্য বোর্ডের অডিট কমিটিতে প্রেরণ করা হয়।

কোম্পানির ভাবমূর্তি উন্নত করার পাশাপাশি সংস্থার কার্যক্রম গতিশীল করার লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্রায়সে কমিটির (এইচআইএসি) প্রধান প্রমোশনালি স্ট্রাটিক, নিরপেক্ষ নিশ্চয়তা ও পরামর্শমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। কাস্ট্রি পর্যায়ের অডিট কমিটির শর্তাবলী পূর্ণ করা অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের কাস্ট্রি প্রধানের দায়িত্ব এবং এটি স্থানীয় পর্যায়ের কাস্ট্রি কোম্পানি আইনের একটি বিধান। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বাংলাদেশ অনুসৃত আন্তর্জাতিক অর্থ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রদান সংক্রান্ত বিধিসমূহে (আইএফআরএস) উল্লিখিত আইন পরিপালনসহ আইনগত কাঠামোর আওতায় এর আর্থিক বিবরণীসমূহের প্রাসঙ্গিক অত্যাবশ্যকীয় দিকসমূহ প্রকাশ করেছে। এছাড়া আপনাদের কোম্পানি আইনী কর্তৃপক্ষের পাশাপাশি কোম্পানির সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের নিকট প্রেরণ করতে হয়, এমন সকল প্রতিবেদন/বিবরণীসমূহ নিয়মিতভাবে উপস্থাপন করে থাকে। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন (কমপ্রায়সে)/ (এইচআইএসি) বিভাগের প্রধান কর্মকর্তার দায়িত্ব নিম্নে সংক্ষেপে তুলে ধরা হল:

- অডিট কমিটির সদস্যগণের নিকট প্রকল্পের অবস্থা সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করা।
- চিহ্নিত গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাসমূহ, সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিসমূহ, প্রয়োজনীয় সুপারিশমালা এবং এসব বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মতামত সম্বন্ধে অবহিত করা।
- প্রাপ্ত তথ্যাদির গুরুত্বের পাশাপাশি এটি কীভাবে সংশ্লিষ্ট দেশের আর্থিক সাফল্যকে প্রভাবিত করে তা বর্ণনা করা।
- তথ্যানুসন্ধান এবং তার ফলাফল সম্পর্কিত হালনাগাদ করা।
- অডিট কমিটির সভায় উপস্থাপিত বা সভাপতি কর্তৃক অনুরোধকৃত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিষয়ক সকল ধরনের প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত রাখা।
- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের দ্বারা সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের সন্তুষ্টি অর্জন নিশ্চিত করা।
- কাস্ট্রি কার্যক্রম এবং ব্যবসায় মডেলসমূহের ব্যাপারে পর্যাপ্ত ধারণা অর্জন করা।
- সুন্দর কর্ম সম্পর্ক তৈরির লক্ষ্যে কাস্ট্রি লীডারশীপের সাথে সম্পৃক্ত হওয়া।
- কোম্পানিতে চিহ্নিত বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ ও ঝুঁকি সম্বন্ধে সম্যক ধারণা পাওয়ার লক্ষ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী বহিঃস্থ নিরীক্ষকগণের সাথে আলোচনা করা।
- বার্ষিক ঝুঁকি মূল্যায়ন পরিচালনা করা এবং নিরীক্ষা প্রধানের নিকট প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রেরণ করা যাতে ঝুঁকি নির্ভর নিরীক্ষা পরিকল্পনাসমূহে উক্ত প্রাপ্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করা যায়।
- গৃহীত নিরীক্ষা পরিকল্পনাসমূহ যাতে সংশ্লিষ্ট দেশসমূহের প্রেরণ করা হয় তা নিশ্চিত করা।

বার্ষিক সাধারণ সভা

শেয়ারহোল্ডারগণ তাদের ভোটাধিকার প্রয়োগের মাধ্যমে বার্ষিক সাধারণ সভায় সংঘবিধি কর্তৃক অনুমোদিত তাদের অধিকার প্রয়োগ করেন। একজন শেয়ারহোল্ডার এশটি শেয়ারের বিপরীতে একটি ভোট দিতে পারেন।

প্রতিটি পরবর্তী আর্থিক বছরের প্রথম ৬ (ছয়) মাস সময়সীমায় বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। কোম্পানি আইন কর্তৃক নির্ধারিত বার্ষিক প্রতিবেদন ও দলিলাদির সাথে বার্ষিক সাধারণ সভা/অসাধারণ সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি সভা আয়োজনের ২১ দিবস, যেক্ষণ যথাযথ সেরূপ, পূর্বে শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট প্রেরণ করতে হয়।

যে সমস্ত শেয়ারহোল্ডার বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদান করতে পারেন না, তারা কোম্পানিরই আরেক প্রতিনিধির মাধ্যমে তাদের ভোটাধিকার প্রয়োগ করতে পারেন। প্রক্সি বা প্রতিনিধিত্ব

ফর্ম সঠিকভাবে পূর্ণ করে সভা অনুষ্ঠানের ৭২ ঘন্টা পূর্বে কোম্পানির কর্পোরেট কার্যালয়ে জমা দিতে হয়।

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা অনুসরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা অনুসরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন প্রজ্ঞাপন নং বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/প্রশাঃ/৮০, তারিখ ৩রা জুন ২০১৮ অনুযায়ী সংযুক্তি থেকে সি-তে কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা অনুসরণ বিষয়ক প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।

কর্পোরেট এবং আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান কাঠামো

- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণীসমূহে কোম্পানির কর্মকাণ্ডের চিত্র, এর কার্যক্রমের ফলাফল, নগদ অর্থ প্রবাহ ও ইকুইটির পরিবর্তন বিষয়ে স্বচ্ছতাপূর্ণ তথ্য উপস্থাপন করা হয়।
- কোম্পানির যথাযথ হিসাবরক্ষণ বহিঃসংরক্ষণ করা হয়েছে।
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিরবিচ্ছিন্নভাবে হিসাবরক্ষণ নীতিমালা প্রয়োগ করা হয়েছে এবং যৌক্তিক ও বিচক্ষণ বিবেচনার উপর ভিত্তি করে হিসাব সংক্রান্ত প্রাক্কলন উপস্থাপন করা হয়েছে।
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক হিসাবরক্ষণ বিধি (আইএএস), আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত বিধি (আইএফআরএস), বাংলাদেশের ক্ষেত্রে যেমন প্রযোজ্য, অনুসরণ করা হয়েছে।
- কোম্পানি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক একটি সুষ্ঠু ব্যবস্থা চালু করেছে যার মাধ্যমে আর্থিক বিবরণীতে বড় ধরনের ভুল উপস্থাপনা প্রতিরোধের ক্ষেত্রে যৌক্তিক নিশ্চয়তা প্রদান সম্ভব হয়েছে। গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করা হয় এবং অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের অবস্থা সম্পর্কে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও অডিট কমিটিকে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করা হয়।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ

কোম্পানির সকল কার্যক্রমে সুষ্ঠু অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে এবং এ প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হয়।

গ্রুপ অভ্যন্তরীণ অডিট টিম অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের যথোপযুক্ততা মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিরীক্ষা পরিচালনা করে থাকেন। এ সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যাদি এবং পরবর্তীতে গৃহীত প্রতিকারমূলক ব্যবস্থার বিষয়ে অডিট কমিটির নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়। একাউন্টস পেয়েবল-এর স্থানান্তরের মাধ্যমে ফিন্যান্সিয়াল একাউন্টিং-এর সকল মডিউল ম্যানিলাঙ্ক লিভে গ্রোবাল সার্ভিসেস-এ (এলজিএসএম) স্থানান্তর করা হয়। এই নতুন অনলাইন ব্যাংকিং ব্যবস্থার আওতায় কাস্ট্রি ফিন্যান্স কর্তৃপক্ষ সোর্স ডাটা ফিন্যান্সিয়াল একাউন্টিং প্রস্তুতের দায়িত্বপ্রাপ্ত এবং এলজিএসএম ডাটা এডিটিং, ভেরিফাইং এবং প্রসেসিং-এর দায়িত্ব পালন করে থাকে। এলজিএমএস কর্তৃক পরিশোধের নিমিত্তে কোন বিল প্রসেস করার পর কাস্ট্রি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ডিওএ (DOA) অনুযায়ী এইচএসবিসি চেকসমূহ অনুমোদন করেন; এক্ষেত্রে তা ইলেকট্রনিক্যালি অথবা ম্যানুয়ালি করা হয়। এলজিএসএম কর্তৃক প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় জরুরী প্রয়োজনে ইন-হাউজ চেক প্রদান করা হয়। কাস্ট্রি ফিন্যান্স কর্তৃপক্ষের নিকট উক্ত ডাটার মালিকানা বজায় থাকে। কাস্ট্রি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর তথ্য যোগানের দায়িত্ব বর্তায়। জেনারেল লেজার একাউন্ট, একাউন্টস রিসিভেবল, একাউন্টস পেয়েবল এবং ব্যাংক একাউন্ট রিকনসিলিয়েশন সমূহের ব্যাপারে এলজিএসএম দায়বদ্ধ।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা

লিভে গ্রুপের দক্ষিণ এবং পূর্ব এশিয়া অঞ্চল-এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ কোম্পানির সকল কার্যক্রমের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের দক্ষতা ও কার্যকারিতার বিষয়ে নিয়মিত

বিরতিতে নিরীক্ষা পরিচালনা করে। অপারেশন, ডিস্ট্রিবিউশন, সেলস্ এবং মার্কেটিং, ফাইন্যান্স এবং ইনফরমেশন সার্ভিসেস, ট্রেজারি সিস্টেম এবং ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং সংক্রান্ত ব্যাপারেও উল্লেখযোগ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষা চালান। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক কোন ধরনের দুর্বলতা এবং কোম্পানির বিভিন্ন চর্চা ও সংবিধিবদ্ধ নিয়মকানুন লংঘনের বিষয়ে তাদের পর্যবেক্ষণ তুলে ধরেন। প্রতিটি পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদনে মূল ঘটনা বা তথ্যসমূহ, দুর্বলতা ও এ ক্ষেত্রে অগ্রগতি অর্জনের সুপারিশ উপস্থাপন করা হয়। প্রতিটি পর্যবেক্ষণের জন্য একজন প্রত্যক্ষভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (DRI) থাকেন এবং সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন না হওয়া অবধি গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক এ ব্যাপারে খোঁজখবর (ফলো-আপ) রাখেন। অডিট কমিটি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা করেন।

ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বিদ্যমান রয়েছে। লিভে গ্রুপের নির্দেশনার আলোকে এ পদ্ধতিসমূহ প্রতিনিয়ত কোম্পানি কর্তৃক হালনাগাদকৃত ও গৃহীত হচ্ছে। গ্রুপ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক ও সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক এবং পরিচালকমন্ডলী এই পদ্ধতিসমূহের কার্যকারিতা পর্যালোচনা করে থাকেন। বড় ধরনের ব্যবসায়িক ঝুঁকি চিহ্নিত করার লক্ষ্যে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ঝুঁকি নির্ধারণ প্রক্রিয়া পরিচালনা করেন এবং সে অনুযায়ী ঝুঁকি প্রশমনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। অডিট কমিটি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম মনিটর করার ক্ষেত্রে বোর্ডকে সহায়তা প্রদান করেন এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ক্ষেত্রসমূহ নিয়ে কাজ করেন।

সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষা

কোম্পানি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি) কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (বিএফআরএস) এর আলোকে এর বার্ষিক, আর্থিক বিবরণীসমূহের পাশাপাশি অন্তর্বর্তীকালীন আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত ও প্রকাশ করে থাকে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বার্ষিক এবং সাময়িক আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয় এবং অডিট কমিটি তা পর্যালোচনা করে থাকেন। আইসিএবি কর্তৃক প্রণীত বাংলাদেশ অডিট স্ট্যান্ডার্ড এর আলোকে স্ট্যাটুটরি বা সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকগণ উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা করে থাকেন। উক্ত আইনসমূহের আওতায় শেয়ারহোল্ডারগণ প্রতি বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) নিরীক্ষকগণকে নিয়োগ দিয়ে থাকেন এবং একই বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক নিরীক্ষকবৃন্দের সম্মানী নির্ধারণ করা হয়। সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকগণের স্বাধীনতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্পোরেট পরিচালন ব্যবস্থার সর্বোত্তম চর্চাসমূহের আলোকে এ সংক্রান্ত যথাযথ কাঠামো বিদ্যমান। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) বিধিবিধান মোতাবেক প্রতি তিন বছর অন্তর সংবিধিবদ্ধ ও নিরীক্ষক পরিবর্তন করা হয়। নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার মধ্যে রয়েছে আগাম ঝুঁকি চিহ্নিতকরণের জন্য পুরো ব্যবস্থা পর্যালোচনা করা। অডিট কমিটি বার্ষিক এবং সাময়িক আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রকাশ করার পূর্বে পরিচালকমন্ডলীকে বিস্তারিতভাবে এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রদান করেন।

কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষা

২০১৮ সালের ৩রা জুন প্রণীত বিএসইসি কর্তৃক জারিকৃত কর্পোরেট পরিচালন বিধি নং ৯ (১) এর আওতায় কোম্পানির কমপ্লায়েন্স সংক্রান্ত নিরীক্ষা পরিচালিত হয়ে থাকে, যেখানে উল্লেখ্য থাকে যে, কর্পোরেট পরিচালন বিধি অনুযায়ী যিনি কমপ্লায়েন্স সনদ প্রদান করবেন তিনি বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন। কোম্পানি একজন দায়িত্বরত পেশাদার একাউন্ট্যান্ট অথবা সেক্রেটারি (চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট বা কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড সেক্রেটারি), যিনি কোম্পানি কর্তৃক নিয়োগকৃত সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক বা নিরীক্ষা প্রতিষ্ঠান নন, তার নিকট থেকে কমিশনের কর্পোরেট পরিচালন বিধির শর্তসমূহ পরিপালন সংক্রান্ত বাৎসরিক একটি সনদ গ্রহণ করবে এবং বার্ষিক প্রতিবেদনে উক্ত সনদ প্রকাশ করা হবে। সুষ্ঠু পরিচালন ব্যবস্থা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে লাইসেন্সধারী দায়িত্বরত পেশাদার ব্যক্তিবর্গের নিকট হতে কমপ্লায়েন্স সনদ গ্রহণ করা হয়, যিনি এই মর্মে প্রত্যয়ন করেন যে, কোম্পানি বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন

(বিএসইসি) প্রণীত সকল বিধি-বিধানের শর্তাবলী যথাযথভাবে পরিপালন করেছে। এই প্রতিবেদনের [১২১নং পৃষ্ঠায়](#) উক্ত কমপ্লায়েন্স সনদ প্রকাশ করা হয়েছে।

আর্থিক বিবরণীসমূহের বিষয়ে সিইও এবং সিএফও এর ঘোষণা

বিএসইসি এর কর্পোরেট পরিচালন বিধি মোতাবেক প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) এবং প্রধান অর্থ কর্মকর্তা (সিএফও)-এর যথাযথ কর্মনিষ্ঠার বিষয়ে একটি পৃথক বিবরণী এই প্রতিবেদনের পরিশিষ্ট ‘ক’ এর [পৃষ্ঠা নং ১২০-এ](#) উল্লেখ করা হয়েছে।

কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ

২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের মোট সংখ্যা ছিল ২৯৮ (২০২০ সালের ৩১শে ডিসেম্বর ছিল ৩১৬)। পর্যালোচনাধীন বছরে কোম্পানি বেতন ও পারিশ্রমিক বাবদ ৪৬৪ মিলিয়ন টাকা পরিশোধ করে (২০২০ সালের ৩১শে ডিসেম্বর এ বাবদ পরিশোধিত টাকার পরিমাণ ৪৭১ মিলিয়ন টাকা)। এক্ষেত্রে কোম্পানি গৃহীত কৌশল হল সবচেয়ে যোগ্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কোম্পানিতে নিয়ে আসা, তাদের গড়ে তোলা ও তাদের পদোন্নতি প্রদান করা এবং কোম্পানির প্রতি দীর্ঘমেয়াদী বিশ্বস্ততা তৈরি করা, যা হল কোম্পানির দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ পূর্বশর্ত। জনবল উন্নয়নের লক্ষ্যে বছরব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা বিষয়ক বিভিন্ন পদক্ষেপের মাধ্যমে লিন্ডে বাংলাদেশ লিমিটেড কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গকে সুস্থ থাকায় সহায়তা করে এবং তারা কোম্পানির জন্য দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে যে ঝুঁকির সম্মুখীন হন সে ঝুঁকি হতে তাদের সুরক্ষা প্রদান করে।

বিদ্যমান আইন অনুসরণ

কোম্পানি আইনের বিভিন্ন বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করে এবং ব্যবসায়িক চর্চায় ঐ সমস্ত আইন-কানুন মেনে চলে। কোম্পানিতে কর্মরত প্রতিটি ব্যক্তিকে তারা যে দায়িত্ব পালন করেন সে দায়িত্বের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইনের বিধি-বিধান সম্বন্ধে অবশ্যই জানতে হয়। কোম্পানির পরিচালকমন্ডলী আইনের সকল বিধি-বিধান সময়মত অনুসরণ নিশ্চিত করেন। আইন লংঘনের কোন ঘটনা ঘটলে তাত্ক্ষণিকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

নৈতিকতা সংক্রান্ত বিধিমালা (Code of Ethics)

কোম্পানির সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের প্রত্যাশা পূরণের লক্ষ্যে নৈতিকতা সংক্রান্ত বিধিমালা গঠন করা হয়েছে। কোম্পানিতে কর্মরত প্রতিটি ব্যক্তিকে তারা যে দায়িত্ব পালন করেন সে দায়িত্বের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন ও বিধি-বিধান সম্বন্ধে অবশ্যই জানতে হয়। কোড-এ উল্লিখিত বিধিসমূহ কোম্পানি সক্রিয়ভাবে মনিটর করে। নৈতিকতা সংক্রান্ত বিধিমালার মধ্যে রয়েছে:

- নৈতিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ
- গ্রাহক, সরবরাহকারী ও বাজারসমূহ নিয়ে কাজ করা
- শেয়ারহোল্ডারগণের সাথে কাজ করা
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে আচার-ব্যবহার
- জনগণের সাথে আচার-ব্যবহার

কর্পোরেট ওয়েবসাইট

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা সংক্রান্ত দায়িত্বের আওতায় কোম্পানির একটি তথ্যমূলক ওয়েবসাইট গঠন করেছে, যেখানে শেয়ারহোল্ডার, কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ, গ্রাহক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পক্ষসমূহের মতো আগ্রহী গ্রুপের জন্য কোম্পানি সংক্রান্ত জনগণের জন্য উন্মুক্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।

কোম্পানি ওয়েবসাইটে যেসব তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে তা নিচে উল্লেখ করা হল:

- বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ
- সাময়িক আর্থিক বিবরণীসমূহ
- লভ্যাংশ
- কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ
- মূল্য সংবেদনশীল তথ্য
- বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, ইত্যাদি।

কোম্পানি ওয়েবসাইটের লিংক: www.linde.com.bd.

পরিচালকগণের দায়িত্বসমূহের বিবরণী

আর্থিক বিবরণীসমূহ এবং হিসাবরক্ষণ সংক্রান্ত রেকর্ডসমূহ

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের পরিচালকবৃন্দ প্রযোজ্য আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী ২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর আর্থিক বিবরণীসমূহ অনুমোদনের দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

আন্তর্জাতিক একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (IAS), আন্তর্জাতিক ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (IFRSs), কোম্পানিজ অ্যাক্ট ১৯৯৪, সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ রুলস ১৯৮৭ ঢাকা ও চট্টগ্রাম এক্সচেঞ্জের বিধি-বিধান অনুযায়ী পরিচালকবৃন্দকে আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করতে হয়। কোম্পানি আইনের অধীনে পরিচালকবৃন্দ অবশ্যই কোম্পানির হিসাবাদি অনুমোদন করবে না, যদি না তারা এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আর্থিক বিবরণী কোম্পানির আলোচ্য বছরের কার্যক্রম ও এর মুনাফা ও ক্ষতির অবস্থার একটি প্রকৃত ও স্বচ্ছ চিত্র তুলে ধরে।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আর্থিক বিবরণীসমূহের প্রস্তুতি ও সঠিক উপস্থাপনার ব্যাপারে আইনগতভাবে দায়বদ্ধ; লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং এর অধীনস্থ সংস্থাসমূহের ২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি আর্থিক অবস্থার বিবরণী, লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণী, ইকুইটির পরিবর্তনের বিবরণী ও আলোচ্য সমাপ্ত বছরের নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী এবং লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড ও এর অধীনস্থ সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ ও অন্যান্য ব্যাখ্যামূলক টীকাসমূহের সার-সংক্ষেপ এবং সংশ্লিষ্ট সংক্ষেপিত আর্থিক বিবরণীসমূহ নিয়ে উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ গঠিত।

আমরা যতদূর অবগত রয়েছি, এবং প্রযোজ্য প্রতিবেদন প্রস্তুত নীতি অনুযায়ী, কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহসহ আর্থিক বিবরণীসমূহ নিম্নলিখিত বিষয়গুলো নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রস্তুত এবং উপস্থাপন করা হয়েছে:

- এই বিবরণীসমূহতে বাস্তবিকভাবে অসত্য কোন তথ্য নেই অথবা এ থেকে কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বাদ দেওয়া হয়নি অথবা বিভ্রান্তি ঘটাতে পারে এরকম কোন তথ্য নেই।
- এই বিবরণীসমূহ একত্রিতভাবে কোম্পানির সামগ্রিক কার্যক্রমের অবস্থা সম্পর্কে একটি সত্য ও স্বচ্ছ চিত্র তুলে ধরে এবং তা বিদ্যমান হিসাবরক্ষণ বিধিমালা ও প্রযোজ্য আইনসমূহের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।
- আলোচ্য বছরে কোম্পানি কর্তৃক এমন কোন লেনদেন করা হয়নি যা প্রতারণামূলক, বে-আইনী অথবা কোম্পানির আচরণবিধির পরিপন্থী।

কোম্পানির নিরীক্ষকবৃন্দ পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক নিশ্চিত হয়ে আর্থিক বিবরণীসমূহের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক রেকর্ডসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষা করেছেন এবং বার্ষিক প্রতিবেদনের ১৩৮ থেকে ১৪৩ পৃষ্ঠায় তাঁদের উপস্থাপিত প্রতিবেদনে এ সংক্রান্ত তাঁদের মতামত ব্যক্ত করেছেন।

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে

১০ই মার্চ ২০২২

মলয় ব্যানার্জী

পরিচালক ও সভাপতি

সুজিত কুমার পাই

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অডিট কমিটির প্রতিবেদন

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্রজ্ঞাপনে উত্থাপিত সুপারিশ অনুযায়ী পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক অডিট কমিটি নিয়োগ প্রদান করা হয়। অডিট কমিটি কোম্পানি সুশাসন নিশ্চিত করে এবং এটি বোর্ডের একটি উপ-কমিটি। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের অডিট কমিটিতে তিনজন সদস্য রয়েছেন; এদের মধ্যে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং বাকী দুইজন অনির্বাহী পরিচালক। উক্ত কমিটির সভায় আমন্ত্রিত হয়ে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এবং চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার যোগদান করেন।

অডিট কমিটির গঠন

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্রজ্ঞাপনে উত্থাপিত সুপারিশ অনুযায়ী পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক অডিট কমিটির শর্তাবলী (Terms of Reference) নির্ধারণ করা হয়েছে। কমিটির বিদ্যমান সদস্যগণ নিম্নরূপ:

| মিস রূপালী এইচ চৌধুরী | চেয়ারপারসন, স্বতন্ত্র পরিচালক |
|--------------------------------|--------------------------------|
| জনাব তানজিব-উল আলম | সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক |
| জনাব পানভান মাইসুরি ভিজেইকুমার | সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক |
| জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস | সচিব |

পর্যালোচনাধীন বছরে অডিট কমিটির ৪ (চার) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সকল সভায় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক, কমিটির নিকট তথ্য উপস্থাপন করেন।

| সদস্যদের নাম | উপস্থিতি সংখ্যা |
|--|-----------------|
| মিস রূপালী এইচ চৌধুরী | ৪ |
| জনাব মলয় ব্যানার্জী (১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ এ পদত্যাগ করেছেন) | ৩ |
| জনাব তানজিব-উল আলম | ৪ |
| জনাব পানভান মাইসুরি ভিজেইকুমার | ১ |

উক্ত উপস্থাপনের মধ্যে ছিল অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিকল্পনা, আলোচ্য বছরে পরিচালিত নিরীক্ষা সংখ্যা, নিরীক্ষা সংক্রান্ত পর্যবেক্ষণসমূহ, নিরীক্ষা বিষয়ক সুপারিশসমূহ এবং এ সকল সুপারিশ বাস্তবায়নের পর্যায়ে। অডিট কমিটি সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষা কার্যক্রম ও এক্ষেত্রে অগ্রগতি অর্জনের জন্য তাদের সুপারিশসমূহের বিষয়ে তাদের পর্যবেক্ষণ নিয়ে বহিঃস্থ নিরীক্ষকের সাথেও সভায় মিলিত হন। কমিটি বিগুণ বাংলাদেশ লিমিটেডের আর্থিক প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করেছেন।

অডিট কমিটির ভূমিকা

অডিট কমিটির টার্মস অব রেফারেন্স-এর আওতায় কোম্পানির যেকোন কার্যক্রম তদন্ত করে দেখার বিষয়ে পরিচালকমন্ডলীর তদারকিমূলক দায়িত্বের মাধ্যমে শক্তিশালী করা হয়। অডিট কমিটি টার্মস অব রেফারেন্স অনুযায়ী এর উপর আরোপিত কার্যক্রম সমূহের বিষয়ে পরিচালকমন্ডলীর নিকট প্রতিবেদন পেশ করে থাকে। অডিট কমিটির ভূমিকা নিম্নরূপ:

- উপস্থাপনা, তথ্য প্রকাশ ও উপাত্তের যথার্থতার বিচারে আর্থিক বিবরণী পর্যালোচনা করা।
- অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ নিরীক্ষার কার্যকারিতা মনিটর ও পর্যালোচনা করা।
- কোম্পানির আর্থিক অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা পর্যালোচনা করা।
- কোম্পানির ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির কার্যকারিতা পর্যালোচনা করা।
- নিয়ন্ত্রণমূলক ও আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের শর্তাবলী পরিপালন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নৈতিক বিধি ও প্রক্রিয়াসমূহ পর্যালোচনা করা।

- অডিট কমিটির সনদ অনুযায়ী অন্য যেকোন কার্যক্রম।

সভা

কোম্পানি এ বছরে চারটি সভার আয়োজন করে। একজন স্বতন্ত্র পরিচালকসহ মোট দুজন পরিচালক ব্যতীত সভার কোরাম হবে না।

যদি কমিটি মনে করেন তবে, উক্ত কমিটির সভায় আমন্ত্রিত হয়ে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, হেড অফ ফিন্যান্স এবং কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক যোগদান করবেন। বহিঃস্থ নিরীক্ষক সভায় যোগদান করেন এবং উক্ত সভায় অডিট ঝুঁকি, প্ল্যানিং এবং বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। কোম্পানি সচিব অডিট কমিটিরও সচিব হিসেবে গণ্য হবে।

অডিট কমিটি কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রমসমূহ

অডিট কমিটির সনদে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী অডিট কমিটি দায়িত্ব পালন করেন।

অডিট কমিটি অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার কার্যকারিতা পর্যালোচনা করে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অডিট কমিটি তাদের এ সংক্রান্ত পর্যবেক্ষণের বিষয়ে পরিচালকমন্ডলীর নিকট প্রতিনিয়ত প্রতিবেদন উপস্থাপনের পাশাপাশি এ সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে অগ্রগতি অর্জনের পরামর্শ প্রদান করেন। অডিট কমিটির সদস্যরা যথাযথভাবে অবহিত করেন:

- বহিঃস্থ নিরীক্ষক হিসাবরক্ষণ নীতিমালা, অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণসমূহ, আইন ও অন্যান্য নিয়ন্ত্রণমূলক কর্তৃপক্ষের সংবিধিবদ্ধ বিধি-বিধানসমূহের পরিপালন, বাংলাদেশ হিসাবরক্ষণ বিধির পরিপালন এবং আর্থিক বিবরণীসমূহে প্রকাশের যথোপযুক্ততার বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করেন। উক্ত কমিটি নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যাদির পাশাপাশি এ সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত ব্যবস্থাাদি পর্যালোচনা করেন।
- হেড অফ ফিন্যান্স পর্যালোচনাধীন বছরে কোম্পানির আর্থিক সাফল্য সম্পর্কে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করেন।

প্রতিবেদন

বি এস ই সি কর্তৃক জারী করা কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড ২০১৮ এর শর্ত নং ৫.৬ (ক) অনুসারে, কমিটি জানায় যে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ঝুঁকি, অনাচার, অনিয়ম বা ম্যাটেরিয়াল ত্রুটি পাওয়া যায়নি। এছাড়াও আইন, নিয়ম এবং প্রবিধানে কোন লঙ্ঘন দেখা যায়নি।

যথোপযুক্ত যাচাই-বাছাইয়ের পর অডিট কমিটি এই মর্মে মতামত প্রদান করেন যে, আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ও প্রক্রিয়াসমূহ যথাযথভাবে বিদ্যমান, যা এই মর্মে যৌক্তিক নিশ্চয়তা প্রদান করে যে কোম্পানির সম্পদসমূহ সুরক্ষিত রয়েছে এবং কোম্পানির আর্থিক অবস্থার ব্যাপারে সূচু ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

অডিট কমিটির পক্ষে,

রূপালী এইচ চৌধুরী
চেয়ারপারসন, অডিট কমিটি
ঢাকা, ১০ই মার্চ ২০২২

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির প্রতিবেদন

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি নিয়োগ করা হয়। এনআরসি তিনজন সদস্য নিয়ে গঠিত, এর মধ্যে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং বাকী দুইজন সদস্য হলেন অনির্বাহী পরিচালক।

কর্পোরেট পরিচালনা বিধির ৬.৫ (সি) নং বিধি অনুযায়ী কোম্পানির মনোনয়ন ও সম্মানী বিষয়ক নীতিমালা এক নজরে এখানে উপস্থাপন করা হলো।

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

সুস্পষ্ট টার্মস অব রেফারেন্সের আলোকে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) গঠিত হয়েছে। পরিচালক ও সর্বোচ্চ কার্যনির্বাহী কর্মকর্তাগণের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়নের মানদণ্ড বা নীতিমালার পাশাপাশি পরিচালক ও সর্বোচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানীর বিষয়টি বিবেচনার আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া বিষয়ক নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে এনআরসি পরিচালকমণ্ডলীকে সহায়তা করে থাকে। মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি) সর্বাধিক কার্যকরভাবে এর কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অন্ততঃপক্ষে বছরে একবার এর নিজস্ব কার্যক্রম এবং টার্মস অব রেফারেন্স পর্যালোচনা করে থাকে। পাশাপাশি পরিচালকমণ্ডলীর জন্য প্রয়োজনীয় যেকোন ধরনের হালনাগাদ তথ্য বা বিষয় বোর্ডের অনুমোদনের জন্য এনআরসি সুপারিশ করে।

এনআরসি এর গঠন

পরিচালকমণ্ডলী ন্যূনতম তিনজন স্বতন্ত্র সদস্য নিয়ে মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি গঠন করেছেন। এই সদস্যসমূহের মধ্যে একজন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং কমিটির বাকী দুইজন সদস্য অনির্বাহী পরিচালক। সকল সদস্যগণের উপস্থিতিতে ১৯শে মে ২০২১ একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। কমিটির সদস্যগণ নিম্নরূপ:

| | |
|--|--------------------------------|
| মিস রূপালী এইচ চৌধুরী | চেয়ারপারসন, স্বতন্ত্র পরিচালক |
| জনাব মলয় ব্যানার্জী (১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ এ পদত্যাগ করেছেন) | সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক |
| জনাব তানজিব-উল আলম | সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক |
| জনাব পাতান মাইসৌরী ভিজয় কুমার | সদস্য, অনির্বাহী পরিচালক |
| জনাব আবু মোহাম্মদ নিছার এফসিএস | সচিব |

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির দায়িত্বসমূহ

এ কমিটি হবে স্বাধীন এবং পরিচালকমণ্ডলী ও শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন ও জবাবদিহি করবেন। উক্ত কমিটির দায়িত্বসমূহ নিম্নরূপ-

- পরিচালকমণ্ডলীর উত্তরসূরী নির্ধারণ পরিকল্পনাসমূহের পাশাপাশি সভাপতির উত্তরসূরী নির্ধারণ সংক্রান্ত পর্যালোচনাসহ বোর্ডের আকার ও গঠনের বিষয়ে পর্যালোচনা ও সুপারিশ প্রদান করা।
- পরিচালক ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের যোগ্যতা, ইতিবাচক দিকসমূহ, অভিজ্ঞতা ও স্বাধীনতা নির্ধারণের জন্য মনোনয়ন মাপকাঠি সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা ও বোর্ডের নিকট সুপারিশ করা।
- নির্ধারিত মনোনয়ন মাপকাঠির আলোকে যারা পরিচালক হওয়ার যোগ্য এবং যাদেরকে উচ্চ পর্যায়ে নির্বাহী পদে নিয়োগ দেওয়া যেতে পারে সেসব ব্যক্তিকে চিহ্নিত করার ক্ষেত্রে বোর্ডকে সহায়তা করার পাশাপাশি তাঁদের নিয়োগ/পুনঃনিয়োগ এবং বোর্ড কর্তৃক তাঁদের অপসারণের বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করা।

- বয়স, লিঙ্গ, অভিজ্ঞতা, নৃ-তাত্ত্বিক পরিচয়, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও জাতীয়তার বিচারে বোর্ডের গঠনে বৈচিত্র্য আনয়ন সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা ও বোর্ডের নিকট সে সংক্রান্ত সুপারিশ উপস্থাপন করা।
- নির্ধারিত সময় অন্তর অন্তর বোর্ডের আচরণবিধি পর্যালোচনা করার পাশাপাশি বোর্ডের বিবেচনার জন্য এ সংক্রান্ত কোন সংশোধনের বিষয়ে সুপারিশ করা।
- কোন নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত পরিচালকের জন্য কার্যকর 'ইনডাকশন' প্রক্রিয়া নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিতভাবে এর কার্যকারিতা পর্যালোচনা করা।
- বিভিন্ন পর্যায়ে কর্মকর্তা-কর্মচারি নিয়োগের ক্ষেত্রে কোম্পানির চাহিদা নিরূপণ করার পাশাপাশি তাদের বাছাই, ট্রান্সফার অথবা রিট্রেন্সমেন্ট ও প্রমোশন সংক্রান্ত মাপকাঠি নির্ধারণ করা।
- কোম্পানির মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ নীতিমালাসমূহ প্রতি বছরান্তে প্রণয়ন, সুপারিশ ও পর্যালোচনা করা।
- পরিচালকবৃন্দ ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানী সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা ও সুপারিশ করা এবং এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনায় রাখা:
 - ক) কোম্পানি সফলভাবে পরিচালনা করার লক্ষ্যে যোগ্য পরিচালকগণকে আকৃষ্ট করা, কোম্পানিতে তাঁদের ধরে রাখা এবং প্রয়োজনীয় প্রণোদনা প্রদান করার লক্ষ্যে পারিশ্রমিকের মাত্রা ও গঠন যৌক্তিক ও পর্যাপ্ত হবে।
 - খ) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দক্ষতার বিচারে পারিশ্রমিকের পরিমাণ সুনির্দিষ্ট হবে এবং তা যথাযথ দক্ষতার মাপকাঠি অনুযায়ী নির্ধারিত হবে, এবং
 - গ) কোম্পানির কার্যক্রম ও এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনের জন্য অনুকূল স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী সাফল্যের আলোকে সংগতিপূর্ণ ফিক্সড ও প্রণোদনামূলক পারিশ্রমিকের মাঝে সমতা বজায় রেখে পরিচালকবৃন্দ ও উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্মকর্তাদের সম্মানী নির্ধারণ করা হবে।
- স্বাধীন পরিচালকসহ বোর্ডের সাফল্য মূল্যায়ন করার মানদণ্ড নির্ধারণে বোর্ডকে সহায়তা করা।
- বোর্ডের অনির্বাহী পরিচালকদের সভায় যোগদান ববাদ ফি পর্যালোচনা ও বোর্ডের নিকট এ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করা।
- আর্থিক বছরে কমিটির কার্যক্রম সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদনের বিষয়ে সুপারিশের জন্য বোর্ডের নিকট উপস্থাপন করা।
- বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত বা দেশের আইন ও বিধি-বিধানের উল্লেখিত ধারার অনুযায়ী আবশ্যিক হতে পারে এমন অন্যান্য সব গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা/বিষয়।

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটির পক্ষে,

রূপালী এইচ চৌধুরী

চেয়ারপারসন

মনোনয়ন ও সম্মানী কমিটি (এনআরসি)

ঢাকা, ১০ই মার্চ ২০২২

শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি কনসলিডেটেড স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন

মতামত

আমরা লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং সাবসিডারি (গ্রুপ) কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি: ২০২১ সালের ৩১ ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ, মুনাফা ও ক্ষতি এবং অন্যান্য অধিকাংশ উৎস হতে আগত আয়, ইকুইটিতে পরিবর্তনের বিবরণ এবং তৎসময় সমাপ্ত বছরে নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ এবং উল্লেখযোগ্য এ্যাকাউন্টিং নীতিমালাসমূহের পাশাপাশি ব্যাখ্যাসূচক অন্যান্য তথ্যাদি নিয়ে উক্ত বিবরণী কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

আমাদের মতামত অনুযায়ী, উক্ত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহে ২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির আর্থিক অবস্থা এবং আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান বিধিসমূহের (আইএফআরএস) পাশাপাশি প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধিসমূহের আলোকে তৎসময়ান্তে সমাপ্ত বছরের আর্থিক সাফল্য ও নগদ অর্থ প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য সকল বাস্তবিক বিচারে সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে।

মতামতের ভিত্তি

আমরা আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি। আমাদের প্রতিবেদনের কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা বিষয়ক নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ শীর্ষক অংশে উক্ত বিধিসমূহের আওতায় আমাদের দায়িত্বসমূহ বর্ণিত হয়েছে। পেশাদার এ্যাকাউন্ট্যান্টস এর জন্য প্রণীত এ্যাকাউন্ট্যান্টস কোড অব ইথিকস (আইইএসবিএ কোড) সংক্রান্ত ইন্টারন্যাশনাল ইথিকস স্ট্যান্ডার্ডস বোর্ড অনুযায়ী আমরা কোম্পানি হতে স্বাধীন এবং আইইএসবিএ কোড অনুযায়ী আমরা অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ পালন করেছি। আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা নিরীক্ষা সংক্রান্ত যেসব তথ্য প্রমাণাদি লাভ করেছি তা আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির জন্য পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি হল ঐ সকল বিষয় যেগুলো আমাদের পেশাদার বিচার-বিবেচনায় বর্তমান বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রমে সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ ছিল। উক্ত বিষয়সমূহ সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহের এবং তার ভিত্তিতে আমাদের মতামত তৈরির ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হয় এবং উক্ত বিষয়গুলোর ক্ষেত্রে আমরা কোন পৃথক মতামত প্রদান করি না।

১. আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীর নোট-২৩ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি একত্রিত আর্থিক বিবরণীতে গুরুত্বপূর্ণ এবং ব্যাপক প্রভাব বিস্তার করে।

পরিমাণ এবং তৎসংশ্লিষ্ট ব্যয় নির্ভরযোগ্য পরিমাপ করার মাধ্যমে আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের নিয়ন্ত্রণ তুলে ধরার মাধ্যমে বাধ্যবাধকতার সাফল্য অর্জিত হয়। পণ্য ডিস্ট্রিবিউটরের নিকট সরবরাহ করার অথবা গ্রাহকদের নিকট হস্তান্তর করার মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয়। কোম্পানি নগদ এবং ক্রেডিট ভিত্তির মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় এবং সেবা প্রদান করে।

এছাড়াও গ্যাস সিলিন্ডার এবং ভ্যাকিউম ইনসুলেটেড ইভাপারেটরস (ভিআইই) ভাড়া হতে কোম্পানির আয় স্বীকৃত হয়।

নীট মূল্যছাড় এবং গ্রাহক অথবা ডিস্ট্রিবিউটরদের কর্তৃক অর্জিত প্রণোদনার ভিত্তিতে আয় পরিমাপ করা হয়। আলোচ্য বছরে বিক্রয়ের ভিত্তিতে স্বীকৃত মূল্যছাড়ের আনুমানিক হিসাব ও প্রণোদনাসমূহ গুরুত্বপূর্ণ এবং তা জটিল ও বিবেচনা নির্ভর হিসেবে বিবেচিত।

বিক্রয় কেন্দ্রে খুচরা বিক্রয় এবং বিপুল পরিমাণ স্বতন্ত্র ক্ষুদ্র লেনদেনসমূহের এর মাধ্যমে কোম্পানির আয়ের একটি বড় অংশ আহরিত হয়, যা অযথাযথভাবে আয় স্বীকৃত হওয়ায় ঝুঁকি বৃদ্ধি করে।

আমরা আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতিকে গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয় হিসেবে চিহ্নিত করি কারণ কোম্পানির আয়-কে গ্রুপের সাফল্যের প্রধান নিয়ামক হিসেবে বিবেচনা করা হয় এবং নির্দিষ্ট লক্ষ্য বা প্রত্যাশা অর্জনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আয়ের স্বীকৃতি প্রদানের সময় নিয়ন্ত্রণ করার একটি অন্তর্নিহিত ঝুঁকি বিদ্যমান থাকে।

এই বছরে সর্বমোট আয় ৫,০৮৩ মিলিয়ন টাকা (৩১ ডিসেম্বর ২০২০: ৪,৭১১ মিলিয়ন টাকা) সর্বমোট আয় হয়েছে মর্মে কোম্পানি প্রতিবেদন পেশ করেছেন।

আমাদের নিরীক্ষার পরিধি কিভাবে সমাধান করা হয়েছে

এই ক্ষেত্রে আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রমে অন্যান্যের মধ্যে রয়েছে:

- কোম্পানির আয়ের স্বীকৃতির সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করা এবং নিয়ন্ত্রণের পরিচালনাগত কার্যকারিতা পরীক্ষা;
- নমুনা পর্যবেক্ষণ প্রয়োগের মাধ্যমে, গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত বিক্রয় চালান, গেইট পাসসহ ডেলিভারি নোট এবং কোম্পানির নির্ধারিত মানের মূল তালিকাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি পরীক্ষার মাধ্যমে বছরব্যাপী নথিভুক্ত আয়ের ব্যাপক পরিচালনা করা এবং কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীর তারিখ অনুযায়ী গ্রাহক নিশ্চিত;
- মূল্যছাড় এবং গ্রাহকদের অনুমোদিত প্রণোদনার সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করেছি এবং সঠিকভাবে মূল্যছাড় এবং পরিপূর্ণভাবে ও সঠিকভাবে প্রণোদনা স্বীকৃত হয়েছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রক্রিয়া অনুসরণ;
- কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীর সামান্য পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী তারিখে অনুযায়ী বিক্রয় লেনদেন পর্যবেক্ষণ করেছি, সেই সঙ্গে পরবর্তী তারিখে নথিভুক্ত বিক্রয় ফেরতসমূহ যাচাই করি যাতে বিক্রয় লেনদেনসমূহে সঠিক সময়ে নথিভুক্ত করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা;

২. মজুদ সামগ্রীর মূল্য নির্ধারণ এবং অস্তিত্ব

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণী নোট-৯ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

৩১ ডিসেম্বর ২০২১ সালে কোম্পানির মজুদ সামগ্রী বাবদ ৯১২ মিলিয়ন টাকা (২০২০: ৮৭৩ মিলিয়ন টাকা) ছিল যা প্রায়শ্চ, গুদাম, বিক্রয় কেন্দ্র এবং বিভিন্ন ধরনের পণ্যের তালিকায় উল্লেখিত।

মজুদ সামগ্রী দেশের বিভিন্ন স্থান হতে সংরক্ষণ এবং বিতরণ করা হয় যা হারিয়ে যাওয়া এবং অপব্যবহার করার আশংকা বাড়ায়। সেজন্য মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্বকে নিরীক্ষার একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হিসেবে গণ্য করা হয়।

কম খরচে এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যের আর্থিক অবস্থার বিবরণী মজুদ সামগ্রীর বাহিত হয়। ভোক্তা চাহিদার উল্লেখযোগ্য পরিবর্তনের উপর ভিত্তি করে উপপাদন শিল্পে বিক্রয় অত্যন্ত অস্থির হতে পারে। ফলস্বরূপ, মজুদ সামগ্রীর বহনযোগ্য মূল্য তার নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যকে ছাড়িয়ে যাওয়ার ঝুঁকি রয়েছে।

অধিকন্তু, মজুদ সামগ্রীর জন্য বিধান অনুমান করার প্রক্রিয়াটি বিচারমূলক এবং জটিল। উচ্চ স্তরের বিচার জড়িত থাকার কারণে এবং মজুদ সামগ্রীর বিধান এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্য অনুমান করার জন্য কিছু ম্যানুয়াল প্রক্রিয়া ব্যবহার করার কারণে, আমরা এটিকে একটি মূল অডিট বিষয় হিসাবে বিবেচনা করেছি।

আমাদের নিরীক্ষায় কীভাবে বিষয়টি মোকাবেলা করা হয়

আমাদের নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার মধ্যে মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব নিশ্চয়নের পাশাপাশি অন্তর্ভুক্ত মজুদ সামগ্রী বিপরীতে গ্রুপ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার পর্যাপ্ততা চ্যালেঞ্জ করার সুযোগ রয়েছে।

- মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব যাচাইয়ের লক্ষ্যে মজুদ সামগ্রী গণনা করা এবং মজুদ সামগ্রীর প্রস্তুতকৃত তালিকার সাথে গণনার ফলাফলসমূহ মিলিয়ে দেখা যাতে উপাত্তের সম্পূর্ণতা পরীক্ষা করা যায়।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান নির্ধারণ করার লক্ষ্যে কার্যপদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিচার-বিশ্লেষণ মূল্যায়ন করা।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান পুনঃগণনা এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গণনার সাথে তুলনা।
- প্রতিবেদনের তারিখে পরবর্তীতে বিক্রিত মজুদ সামগ্রীসমূহের বিক্রয়মূল্য তুলনা করার মাধ্যমে প্রতিবেদনের তারিখে মজুদ সামগ্রীসমূহ কী অপেক্ষাকৃত কম ব্যয় অথবা নীট আদায়যোগ্য মূল্যে উল্লেখ করা হয়েছে। সেটি নমুনা ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা।

অন্যান্য বিষয়

২০২০ সালের ৩১ ডিসেম্বর এ এবং উক্ত সময়ে সমাপ্ত বছরের জন্য গ্রুপ-এর একত্রিত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ অন্য এক নিরীক্ষা কর্তৃক নিরীক্ষা করা হয়েছে, যারা ২০২১ সালের ৮ই এপ্রিল-এ উপস্থাপিত উক্ত একত্রিত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের উপর অপরিবর্তিত মতামত প্রদান করেছেন।

অন্যান্য তথ্যাদি

অন্যান্য তথ্যাদির ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ দায়বদ্ধ। অন্যান্য তথ্য বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত তথ্য করে তবে কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণী এবং আমাদের নিরীক্ষকের প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত করে না। উক্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের পর আমাদের নিকট বার্ষিক প্রতিবেদন পৌঁছাবে বলে আশা করা হয়।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ সংক্রান্ত আমাদের মতামতের আওতায় অন্যান্য তথ্যাদি বিবেচনা করা হয় না এবং উক্ত বিষয়ে আমরা কোনরূপ নিশ্চয়তামূলক উপসংহার ব্যক্ত করি না।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার প্রেক্ষিতে উপরোল্লিখিত অন্যান্য তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এগুলো পড়ে দেখা এবং এই দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ অথবা নিরীক্ষা হতে প্রাপ্ত আমাদের ধারণার সাথে অন্যান্য তথ্যাদির বড় ধরনের কোন অসঙ্গতি রয়েছে কিনা অথবা এসব তথ্য অন্য কোন ভাবে গুরুতরভাবে ভুল উপস্থাপিত হয়েছে কিনা তা বিবেচনা করা হল আমাদের দায়িত্ব।

যখন আমরা বার্ষিক প্রতিবেদন পড়ি, যদি আমরা এই মর্মে উপসংহারে পৌঁছাই যে, যেখানে কোন গুরুত্বপূর্ণ ভুল তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে, তখন আমাদেরকে কোম্পানি পরিচালনার সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উক্ত বিষয়টি অবহিত করতে হবে।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) অনুযায়ী উক্ত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতকরণ যা একটি সত্য এবং ন্যায্য দৃষ্টিভঙ্গি উপস্থাপন করে ও এই বিবরণীসমূহের সৃষ্ট উপস্থাপনার পাশাপাশি অসত্যতা গুরুতর মিথ্যা বিবরণ হতে মুক্ত বা ভুলের কারণে সৃষ্ট কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের অনুকূল এমন অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ যা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বলে মনে করেন, তা বজায় রাখার দায়িত্ব ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়।

একত্রিত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার ক্ষেত্রে গ্রুপ-এর সামর্থ্য মূল্যায়নের ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকেন এবং এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যেখানে প্রয়োজ্য, সেসব বিষয় প্রকাশ করেন যেগুলো চলমান প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত এবং চলমান প্রতিষ্ঠান উপযোগী হিসাবরক্ষণ কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত হয়েছে; যদি না এ ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ গ্রুপ-এর সম্পদ নগদ অর্থে রূপান্তর করে ফেলেন অথবা কার্যক্রম বন্ধ করে দিয়ে থাকেন অথবা এই ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ ব্যতীত অন্য কোন বাস্তব সম্মত বিকল্প খুঁজে না পান।

শাসনের সাথে অভিযুক্ত যারা কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনে প্রক্রিয়া তত্ত্বাবধানের জন্য দায়ী।

কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ

সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুলের কারণে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণ হতে মুক্ত কিনা সে ব্যাপারে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রাপ্তির পাশাপাশি আমাদের মতামত তুলে ধরে এমন একটি নিরীক্ষকের

প্রতিবেদন উপস্থাপন করা আমাদের উদ্দেশ্য। যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা একটি উচ্চ পর্যায়ের নিশ্চয়তা, কিন্তু এটি এই মর্মে কোন নিশ্চয়তা প্রদান করে না যে, নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) কোন গুরুতর অসত্য বিবরণ থাকলে তা সবসময় চিহ্নিত করবে। অসত্য বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুল হতে উদ্ভূত হতে পারে এবং এসব বিবরণ তখনই গুরুতর হিসেবে বিবেচিত হয় যখন একক বা সমষ্টিগতভাবে এসব আর্থিক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তকে এগুলো প্রভাবিত করবে বলে ধারণা করা হয়।

নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী পরিচালিত নিরীক্ষার অংশ হিসেবে আমরা পুরো নিরীক্ষা ব্যাপী পেশাদার বিচার বিবেচনা কাজে লাগানোর পাশাপাশি পেশাদার অনিশ্চিত ধারণা বজায় রেখেছি। পাশাপাশি আমরা:

- আর্থিক বিবরণীসমূহে অসত্যতা বা ভুল হতে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণের উপস্থিতিজনিত ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত ও মূল্যায়ন করার পাশাপাশি উক্ত ঝুঁকিসমূহ মোকাবেলার লক্ষ্যে বিভিন্ন নিরীক্ষা প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ও সম্পাদন করি এবং আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির অনুকূল পর্যাপ্ত ও যথাযথ নিরীক্ষা প্রমাণাদি সংগ্রহ করি। ভুলের কারণে সৃষ্ট অসত্য বিবরণ অপেক্ষা অসত্যতাজনিত গুরুতর অসত্য বিবরণ চিহ্নিত না করার ঝুঁকি বেশি, কারণ অসত্যতার পেছনে থাকতে পারে গোপন প্রতারণা, ইচ্ছাকৃত কোন তথ্য বাদ দেয়া, ভুল তথ্য উপস্থাপন করা অথবা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ উপেক্ষা করা।
- পরিস্থিতি বিচারে যথাযথ নিরীক্ষা প্রক্রিয়াসমূহ নির্ধারণ করার লক্ষ্যে নিরীক্ষা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সম্বন্ধে সত্যিকার অর্জন করি কিন্তু কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা সম্পর্কে মতামত প্রকাশের উদ্দেশ্যে নয়।
- বাস্তবায়িত এ্যাকাউন্টিং নীতিমালার পাশাপাশি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপস্থাপিত এ্যাকাউন্টিং সম্পর্কিত আনুমানিক হিসাবাদি ও তৎসংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশের যৌক্তিকতা মূল্যায়ন করি।
- এ্যাকাউন্টিং-এর সাপেক্ষে চলমান প্রতিষ্ঠান গোয়িং কনসার্ন সংক্রান্ত ভিত্তিকে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কাজে লাগানোর যথার্থতার পাশাপাশি, গোয়িং কনসার্ন হিসেবে কোম্পানির সামর্থ্য অব্যাহত থাকার বিষয়ে বড় ধরনের সন্দেহ সৃষ্টি হতে পারে এমন বিভিন্ন ঘটনা বা অবস্থার সম্পর্কিত কোন গুরুতর অনিশ্চয়তা রয়েছে কিনা তা বিবেচনায় রেখে প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য-প্রমাণাদির ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত উপসংহারে পৌঁছে থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছে থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছি যে, বড় ধরনের অনিশ্চয়তা রয়েছে, সেক্ষেত্রে আর্থিক বিবরণীতে এ সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশের বিষয়টি আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হয়, অথবা যদি এ ধরনের তথ্য প্রকাশ অপরিহার্য হয়, সেক্ষেত্রে আমাদের মতামত পরিবর্তন করতে হয়। আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ অবধি প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে আমাদের উপসংহার রচিত হয়। অবশ্য, ভবিষ্যত ঘটনাবলী বা অবস্থাসমূহের প্রভাবে কোম্পানি 'গোয়িং কনসার্ন' হিসেবে অব্যাহত থাকার পথ রুদ্ধ হয়ে যেতে পারে।
- তথ্য প্রকাশ এবং কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ এমনভাবে অদৃশ্যমান অথচ গুরুত্বপূর্ণ ট্রানজেকশন ও ঘটনাসমূহ তুলে ধরে যাতে একটি সুষ্ঠু উপস্থাপনা নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়টি বিবেচনায় আনাসহ কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের সার্বিক উপস্থাপনা, কাঠামো ও বিষয়বস্তু মূল্যায়ন করে থাকি।
- সংহত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীগুলোর উপর মতামত প্রকাশ করার জন্য গ্রুপের মধ্যে সভা বা ব্যবসায়িক ক্রিয়াকলাপের আর্থিক তথ্য সম্পর্কিত পর্যাপ্ত উপযুক্ত অডিট প্রমাণ পান। আমরা গ্রুপ অডিটের দিকনির্দেশ, তত্ত্বাবধান এবং কর্মক্ষমতা জন্য দায়ী। আমরা আমাদের অডিট মতামতের জন্য একমাত্র দায়বদ্ধ।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ধরনে ঘাটতিসহ অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে নিরীক্ষার পরিকল্পিত পরিধি ও সময় এবং নিরীক্ষায় প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির বিষয়ে পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে এ সংক্রান্ত বিষয়ে ও যোগাযোগ করি।

আমাদের কাজের স্বাধীনতা সংক্রান্ত নৈতিক শর্তাবলী যে আমরা পরিপালন করেছি সে সম্পর্কিত একটি বিবৃতি আমরা পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপন করি। এছাড়া আমাদের দায়িত্ব পালনের স্বাধীনতার উপর প্রভাব রাখে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে হতে পারে এমনসব সম্পর্ক ও অন্যান্য বিষয়াদি এবং সেখানে প্রয়োজ্য, এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করা হয় যা প্রয়োজ্য হুমকি বা সুরক্ষা দূর করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপিত বিষয়গুলো হতে আমরা এসব বিষয় নির্ধারণ করি যেগুলো আলোচ্য বছরের কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার জন্য সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ বিধায় গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা বিষয় হিসেবে বিবেচিত। আমরা আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উক্ত বিষয়সমূহ বর্ণনা করি, যদি না সংশ্লিষ্ট কোন আইন বা বিধি মোতাবেক এ বিষয়ে তথ্য প্রকাশের উপর নিষেধাজ্ঞা বজায় থাকে এবং অত্যন্ত বিরল পরিস্থিতিতে যখন আমরা এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করি যে, উক্ত বিষয়টি আমাদের প্রতিবেদনে উল্লেখ করা সমীচীন নয়, কারণ এই ধরনে তথ্য প্রকাশের কারণ জনস্বার্থের জন্য সফল অপেক্ষা বিরূপ ফলাফল বেশি হবে বলে মনে করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে।

প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন

কোম্পানি আইন ১৯৯৪, ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অন অডিটিং নীতি এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন, ২০২০ অনুযায়ী আমরা আরো উল্লেখ করছি যে:

- ক. আমাদের সর্বোচ্চ জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষাকার্যের জন্যে যে সমস্ত তথ্যাদি ও ব্যাখ্যাসমূহ আবশ্যিক ছিল, আমরা সেগুলো পুরোপুরি পেয়েছি এবং সেগুলোর সত্যতা যাচাই করে দেখেছি।
- খ. আমাদের মতে, আইন অনুযায়ী যে সমস্ত প্রয়োজনীয় হিসাবরক্ষণ কার্যে ব্যবহৃত বই কোম্পানির থাকা আবশ্যিক, আমাদের পরীক্ষায় দেখা গিয়েছে যে, সেগুলোর সবই গ্রুপের রয়েছে।

- গ. কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ এবং লাভ বা ক্ষতি বিবরণী অন্যান্য কম্প্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ যা প্রতিবেদনের সাথে সম্পর্কিত অ্যাকাউন্ট এবং রিটার্নের বইয়ের সাথে একমত।
- ঘ. গ্রুপের ব্যবসায়ের উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হয়েছে।

এই স্বতন্ত্র নিরীক্ষকের প্রতিবেদনের ফলে অডিটের এনগেইজমেন্ট পার্টনার হলেন এম মেহেদী হাসান।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

এম মেহেদী হাসান, পার্টনার
এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০
রহমান রমান হক
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
ডিভিসিঃ ২২০৩৩০১০০০/AS৮৪৪৭১০

শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন

আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন

মতামত

আমরা লিভে বাংলাদেশ লিমিটেডের ('কোম্পানী') কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি; ২০২১ সালের ৩১ ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির আর্থিক অবস্থার বিবরণ, মুনাফা ও ক্ষতি এবং অন্যান্য অধিকাংশ উৎস হতে আগত আয়, ইকুইটিতে পরিবর্তনের বিবরণ এবং তৎসময় সমাপ্ত বছরে নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ এবং উল্লেখযোগ্য এ্যাকাউন্টিং নীতিমালাসমূহের পাশাপাশি ব্যাখ্যাসূচক অন্যান্য তথ্যাদি নিয়ে উক্ত বিবরণী আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

আমাদের মতামত অনুযায়ী, উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহে ২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির আর্থিক অবস্থা এবং আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান বিধিসমূহের (আইএফআরএস) পাশাপাশি প্রয়োজ্য অন্যান্য আইন ও বিধিসমূহের আলোকে তৎসময়ান্তে সমাপ্ত বছরের আর্থিক সাফল্য ও নগদ অর্থ প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য সকল বাস্তবিক বিচারে সূচ্যুভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে।

মতামতের ভিত্তি

আমরা আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি। আমাদের প্রতিবেদনের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা বিষয়ক নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ শীর্ষক অংশে উক্ত বিধিসমূহের আওতায় আমাদের দায়িত্বসমূহ বর্ণিত হয়েছে। পেশাদার এ্যাকাউন্ট্যান্টস এর জন্য প্রণীত এ্যাকাউন্ট্যান্টস কোড অব ইথিকস (আইইএসবিএ কোড) সংক্রান্ত ইন্টারন্যাশনাল ইথিকস স্ট্যান্ডার্ডস বোর্ড অনুযায়ী আমরা কোম্পানি হতে স্বাধীন এবং আইইএসবিএ কোড অনুযায়ী আমরা অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ পালন করেছি। আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা নিরীক্ষা সংক্রান্ত যেসব তথ্য প্রমাণাদি লাভ করেছি তা আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির জন্য পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি

গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি হল ঐ সকল বিষয় যেগুলো আমাদের পেশাদার বিচার-বিবেচনায় বর্তমান বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রমে সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ ছিল। উক্ত বিষয়সমূহ সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহের এবং তার ভিত্তিতে আমাদের মতামত তৈরির ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হয় এবং উক্ত বিষয়গুলোর ক্ষেত্রে আমরা কোন পৃথক মতামত প্রদান করি না।

১. আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি

আর্থিক বিবরণীর নোট-২৩ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতি একত্রিত আর্থিক বিবরণীতে গুরুত্বপূর্ণ এবং ব্যাপক প্রভাব বিস্তার করে।

পরিমাণ এবং তৎসংশ্লিষ্ট ব্যয় নির্ভরযোগ্য পরিমাপ করার মাধ্যমে আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের নিয়ন্ত্রণ তুলে ধরার মাধ্যমে বাধ্যবাধকতার সাফল্য অর্জিত হয়। পণ্য ডিস্ট্রিবিউটরের নিকট সরবরাহ করার অথবা গ্রাহকদের নিকট হস্তান্তর করার মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয় এবং গ্রাহকদের সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয় স্বীকৃত হয়। কোম্পানি নগদ এবং ক্রেডিট ভিত্তির মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় এবং সেবা প্রদান করে।

এছাড়াও গ্যাস সিলিন্ডার এবং ভ্যাকিউম ইনসুলেটেড ইভাপারেটরস (ভিআইই) ভাড়া হতে কোম্পানির আয় স্বীকৃত হয়।

নীট মূল্যছাড় এবং গ্রাহক অথবা ডিস্ট্রিবিউটরদের কর্তৃক অর্জিত প্রণোদনার ভিত্তিতে আয় পরিমাপ করা হয়। আলোচ্য বছরে বিক্রয়ের ভিত্তিতে স্বীকৃত মূল্যছাড়ের আনুমানিক হিসাব ও প্রণোদনাসমূহ গুরুত্বপূর্ণ এবং তা জটিল ও বিবেচনা নির্ভর হিসেবে বিবেচিত।

বিক্রয় কেন্দ্রে খুচরা বিক্রয় এবং বিপুল পরিমাণ স্বতন্ত্র ক্ষুদ্র লেনদেনসমূহের এর মাধ্যমে কোম্পানির আয়ের একটি বড় অংশ আহরিত হয়, যা অযথাযথভাবে আয় স্বীকৃত হওয়ায় ঝুঁকি বৃদ্ধি করে।

আমরা আয় সংক্রান্ত স্বীকৃতিকে গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয় হিসেবে চিহ্নিত করি কারণ কোম্পানির আয়-কে গ্রুপের সাফল্যের প্রাধান্য নিয়ামক হিসেবে বিবেচনা করা হয় এবং নির্দিষ্ট লক্ষ্য বা প্রত্যাশা অর্জনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আয়ের স্বীকৃতি প্রদানের সময় নিয়ন্ত্রণ করার একটি অন্তর্নিহিত ঝুঁকি বিদ্যমান থাকে।

এই বছরে সর্বমোট আয় ৫,০৮৩ মিলিয়ন টাকা (৩১ ডিসেম্বর ২০২০: ৪,৭১১ মিলিয়ন টাকা) সর্বমোট আয় হয়েছে মর্মে কোম্পানি প্রতিবেদন পেশ করেছেন।

আমাদের নিরীক্ষার পরিধি কিভাবে সমাধান করা হয়েছে

এই ক্ষেত্রে আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রমে অন্যান্যের মধ্যে রয়েছে:

- কোম্পানির আয়ের স্বীকৃতির সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করা এবং নিয়ন্ত্রণের পরিচালনাগত কার্যকারিতা পরীক্ষা;
- নমুনা পর্যবেক্ষণ প্রয়োগের মাধ্যমে, গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত বিক্রয় চালান, গেইট পাসসহ ডেলিভারি নোট এবং কোম্পানির নির্ধারিত মানের মূল তালিকাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি পরীক্ষার মাধ্যমে বছরব্যাপী নথিভুক্ত আয়ের ব্যাপক পরিচালনা করা এবং আর্থিক বিবরণীর তারিখ অনুযায়ী গ্রাহক নিশ্চিত;
- মূল্যছাড় এবং গ্রাহকদের অনুমোদিত প্রণোদনার সাথে সম্পর্কিত মূল অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণগুলির পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন বুঝতে পেরেছি ও মূল্যায়ন করেছি এবং সঠিকভাবে মূল্যছাড় এবং পরিপূর্ণভাবে ও সঠিকভাবে প্রণোদনা স্বীকৃত হয়েছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রক্রিয়া অনুসরণ;
- আর্থিক বিবরণীর সামান্য পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী তারিখে অনুযায়ী বিক্রয় লেনদেনের পর্যবেক্ষণ করেছি, সেই সঙ্গে পরবর্তী তারিখে নথিভুক্ত বিক্রয় ফেরতসমূহ যাচাই করি যাতে বিক্রয় লেনদেনসমূহে সঠিক সময়ে নথিভুক্ত করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা;

২. মজুদ সামগ্রীর মূল্য নির্ধারণ এবং অস্তিত্ব

আর্থিক বিবরণী নোট-৯ এ বিস্তারিত

মূল নিরীক্ষার বিষয়

৩১ ডিসেম্বর ২০২১ সালে কোম্পানির মজুদ সামগ্রী বাবদ ৯১২ মিলিয়ন টাকা (২০২০: ৮৭৩ মিলিয়ন টাকা) ছিল যা প্রাপ্ট, গুদাম, বিক্রয় কেন্দ্র এবং বিভিন্ন ধরনের পণ্যের তালিকায় উল্লেখিত।

মজুদ সামগ্রী দেশের বিভিন্ন স্থান হতে সংরক্ষণ এবং বিতরণ করা হয় যা হারিয়ে যাওয়া এবং অপব্যবহার করার আশংকা বাড়ায়। সেজন্য মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্বকে নিরীক্ষার একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হিসেবে গণ্য করা হয়।

কম খরচে এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যের আর্থিক অবস্থার বিবরণী মজুদ সামগ্রীর বাহিত হয়। ভোক্তা চাহিদার উল্লেখযোগ্য পরিবর্তনের উপর ভিত্তি করে উৎপাদন শিল্পে বিক্রয় অত্যন্ত অস্থির হতে পারে। ফলস্বরূপ, মজুদ সামগ্রীর বহনযোগ্য মূল্য তার নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্যকে ছাড়িয়ে যাওয়ার ঝুঁকি রয়েছে।

অধিকন্তু, মজুদ সামগ্রীর জন্য বিধান অনুমান করার প্রক্রিয়াটি বিচারমূলক এবং জটিল। উচ্চ স্তরের বিচার জড়িত থাকার কারণে এবং মজুদ সামগ্রীর বিধান এবং নেট উপলব্ধিযোগ্য মূল্য অনুমান করার জন্য কিছু ম্যানুয়াল প্রক্রিয়া ব্যবহার করার কারণে, আমরা এটিকে একটি মূল অডিট বিষয় হিসেবে বিবেচনা করেছি।

আমাদের নিরীক্ষায় কীভাবে বিষয়টি মোকাবেলা করা হয়

আমাদের নিরীক্ষা প্রক্রিয়ার মধ্যে মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব নিশ্চয়নের পাশাপাশি অন্তর্ভুক্ত মজুদ সামগ্রী বিপরীতে গ্রুপ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার পর্যাপ্ততা চ্যালেঞ্জ করার সুযোগ রয়েছে।

- মজুদ সামগ্রীর অস্তিত্ব যাচাইয়ের লক্ষ্যে মজুদ সামগ্রী গণনা করা এবং মজুদ সামগ্রীর প্রস্তুতকৃত তালিকার সাথে গণনার ফলাফলসমূহ মিলিয়ে দেখা যাতে উপাত্তের সম্পূর্ণতা পরীক্ষা করা যায়।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান নির্ধারণ করার লক্ষ্যে কার্যপদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিচার-বিশ্লেষণ মূল্যায়ন করা।
- মজুদ সামগ্রীর যোগান পুনঃগণনা এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গণনার সাথে তুলনা।
- প্রতিবেদনের তারিখে পরবর্তীতে বিক্রিত মজুদ সামগ্রীসমূহের বিক্রয়মূল্য তুলনা করার মাধ্যমে প্রতিবেদনের তারিখে মজুদ সামগ্রীসমূহ কী অপেক্ষাকৃত কম ব্যয় অথবা নীট আদায়যোগ্য মূল্যে উল্লেখ করা হয়েছে। সেটি নমুনা ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা।

অন্যান্য বিষয়

২০২০ সালের ৩১ ডিসেম্বর এ এবং উক্ত সময়ে সমাপ্ত বছরের জন্য গ্রুপ-এর একত্রিত আর্থিক বিবরণীসমূহ অন্য এক নিরীক্ষা কর্তৃক নিরীক্ষা করা হয়েছে, যারা ২০২১ সালের ৮ই এপ্রিল-এ উপস্থাপিত উক্ত একত্রিত আর্থিক বিবরণীসমূহের উপর অপরিবর্তিত মতামত প্রদান করেছেন।

অন্যান্য তথ্যাদি

অন্যান্য তথ্যাদির ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ দায়বদ্ধ। অন্যান্য তথ্য বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত তথ্য করে তবে আর্থিক বিবরণী এবং আমাদের নিরীক্ষকের প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত করে না। উক্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের পর আমাদের নিকট বার্ষিক প্রতিবেদন পৌঁছাবে বলে আশা করা হয়।

আর্থিক বিবরণীসমূহ সংক্রান্ত আমাদের মতামতের আওতায় অন্যান্য তথ্যাদি বিবেচনা করা হয় না এবং উক্ত বিষয়ে আমরা কোনরূপ নিশ্চয়তামূলক উপসংহার ব্যক্ত করি না।

আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার প্রেক্ষিতে উপরোল্লিখিত অন্যান্য তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এগুলো পড়ে দেখা এবং এই দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে আর্থিক বিবরণীসমূহ অথবা নিরীক্ষা হতে প্রাপ্ত আমাদের ধারণার সাথে অন্যান্য তথ্যাদির বড় ধরনের কোন অসঙ্গতি রয়েছে কিনা অথবা এসব তথ্য অন্য কোন ভাবে গুরুতরভাবে ভুল উপস্থাপিত হয়েছে কিনা তা বিবেচনা করা হল আমাদের দায়িত্ব।

যখন আমরা বার্ষিক প্রতিবেদন পড়ি, যদি আমরা এই মর্মে উপসংহারে পৌঁছাই যে, যেখানে কোন গুরুত্বপূর্ণ ভুল তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে, তখন আমাদেরকে কোম্পানি পরিচালনার সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উক্ত বিষয়টি অবহিত করতে হবে।

আর্থিক বিবরণীসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যানশিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) অনুযায়ী উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতকরণ যা একটি সত্য এবং ন্যায্য দৃষ্টিভঙ্গি উপস্থাপন করে ও এই বিবরণীসমূহের সঠিক উপস্থাপনার পাশাপাশি অসত্যতা গুরুতর মিথ্যা বিবরণ হতে মুক্ত বা ভুলের কারণে সৃষ্ট আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের অনুকূল এমন অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ যা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বলে মনে করেন, তা বজায় রাখার দায়িত্ব ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়।

একত্রিত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার ক্ষেত্রে গ্রুপ-এর সামর্থ্য মূল্যায়নের ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকেন এবং এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যেখানে প্রয়োজ্য, সেসব বিষয় প্রকাশ করেন যেগুলো চলমান প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত এবং চলমান প্রতিষ্ঠান উপযোগী হিসাবরক্ষণ কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত হয়েছে; যদি না এ ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ গ্রুপ-এর সম্পদ নগদ অর্থে রূপান্তর করে ফেলেন অথবা কার্যক্রম বন্ধ করে দিয়ে থাকেন অথবা এই ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ ব্যতীত অন্য কোন বাস্তব সম্মত বিকল্প খুঁজে না পান।

শাসনের সাথে অভিযুক্ত যারা কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনে প্রক্রিয়া তত্ত্বাবধানের জন্য দায়ী।

আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ

সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুলের কারণে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণ হতে মুক্ত কিনা সে ব্যাপারে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রাপ্তির পাশাপাশি আমাদের মতামত তুলে ধরে এমন একটি নিরীক্ষকের প্রতিবেদন উপস্থাপন করা আমাদের উদ্দেশ্য। যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা একটি উচ্চ পর্যায়ের নিশ্চয়তা, কিন্তু এটি এই মর্মে কোন নিশ্চয়তা প্রদান করে না যে, নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) কোন গুরুতর অসত্য বিবরণ থাকলে তা সবসময় চিহ্নিত করবে। অসত্য বিবরণীসমূহ অসত্যতা বা ভুল হতে উদ্ভূত হতে পারে এবং এসব বিবরণ তখনই গুরুতর হিসেবে বিবেচিত হয় যখন একক বা সমষ্টিগতভাবে এসব আর্থিক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তকে এগুলো প্রভাবিত করবে বলে ধারণা করা হয়।

নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী পরিচালিত নিরীক্ষার অংশ হিসেবে আমরা পুরো নিরীক্ষা ব্যাপী পেশাদার বিচার বিবেচনা কাজে লাগানোর পাশাপাশি পেশাদার অনিশ্চিত ধারণা বজায় রেখেছি। পাশাপাশি আমরা:

- আর্থিক বিবরণীসমূহে অসত্যতা বা ভুল হতে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণের উপস্থিতিজনিত ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত ও মূল্যায়ন করার পাশাপাশি উক্ত ঝুঁকিসমূহ মোকাবেলার লক্ষ্যে বিভিন্ন নিরীক্ষা প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ও সম্পাদন করি এবং আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির অনুকূল পর্যাপ্ত ও যথাযথ নিরীক্ষা প্রমাণাদি সংগ্রহ করি। ভুলের কারণে সৃষ্ট অসত্য বিবরণ অপেক্ষা অসত্যতাজনিত গুরুতর অসত্য বিবরণ চিহ্নিত না করার ঝুঁকি বেশি, কারণ অসত্যতার পেছনে থাকতে পারে গোপন প্রতারণা, ইচ্ছাকৃত কোন তথ্য বাদ দেয়া, ভুল তথ্য উপস্থাপন করা অথবা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ উপেক্ষা করা।
- পরিস্থিতি বিচারে যথাযথ নিরীক্ষা প্রক্রিয়াসমূহ নির্ধারণ করার লক্ষ্যে নিরীক্ষা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সম্বন্ধে সত্যিকার অর্জন করি কিন্তু কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা সম্পর্কে মতামত প্রকাশের উদ্দেশ্যে নয়।
- বাস্তবায়িত এ্যাকাউন্টিং নীতিমালার পাশাপাশি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপস্থাপিত এ্যাকাউন্টিং সম্পর্কিত আনুমানিক হিসাবাদি ও তৎসংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশের যৌক্তিকতা মূল্যায়ন করি।
- এ্যাকাউন্টিং-এর সাপেক্ষে চলমান প্রতিষ্ঠান গোয়িং কনসার্ন সংক্রান্ত ভিত্তিকে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কাজে লাগানোর যথার্থতার পাশাপাশি, গোয়িং কনসার্ন হিসেবে কোম্পানির সামর্থ্য অব্যাহত থাকার বিষয়ে বড় ধরনের সন্দেহ সৃষ্টি হতে পারে এমন বিভিন্ন ঘটনা বা অবস্থার সম্পর্কিত কোন গুরুতর অনিশ্চয়তা রয়েছে কিনা তা বিবেচনায় রেখে প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য-প্রমাণাদির ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত উপসংহারে পৌঁছে থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছে থাকি। যদি আমরা এই উপসংহারে পৌঁছি যে, বড় ধরনের অনিশ্চয়তা রয়েছে, সেক্ষেত্রে আর্থিক বিবরণীতে এ সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশের বিষয়টি আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হয়, অথবা যদি এ ধরনের তথ্য প্রকাশ অপরাধ হয়, সেক্ষেত্রে আমাদের মতামত পরিবর্তন করতে হয়। আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ অবধি প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে আমাদের উপসংহার রচিত হয়। অবশ্য, ভবিষ্যত ঘটনাবলী বা অবস্থাসমূহের প্রভাবে কোম্পানি 'গোয়িং কনসার্ন' হিসেবে অব্যাহত থাকার পথ রুদ্ধ হয়ে যেতে পারে।
- তথ্য প্রকাশ এবং আর্থিক বিবরণীসমূহ এমনভাবে অদৃশ্যমান অথচ গুরুত্বপূর্ণ ট্রানজেকশন ও ঘটনাসমূহ তুলে ধরে যাতে একটি সঠিক উপস্থাপনা নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়টি বিবেচনায় আনাসহ আর্থিক বিবরণীসমূহের সার্বিক উপস্থাপনা, কাঠামো ও বিষয়বস্তু মূল্যায়ন করে থাকি।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ধরনে ঘাটতিসহ অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে নিরীক্ষার পরিকল্পিত পরিধি ও সময় এবং নিরীক্ষায় প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির বিষয়ে পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে এ সংক্রান্ত বিষয়ে ও যোগাযোগ করি।

আমাদের কাজের স্বাধীনতা সংক্রান্ত নৈতিক শর্তাবলী যে আমরা পরিপালন করেছি সে সম্পর্কিত একটি বিবৃতি আমরা পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপন করি। এছাড়া আমাদের দায়িত্ব পালনের স্বাধীনতার উপর প্রভাব রাখে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে হতে পারে এমনসব সম্পর্ক ও অন্যান্য বিষয়াদি এবং সেখানে প্রয়োজ্য, এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করা হয় যা প্রয়োজ্য হুমকি বা সুরক্ষা দূর করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপিত বিষয়গুলো হতে আমরা এসব বিষয় নির্ধারণ করি যেগুলো আলোচ্য বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার জন্য সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয় গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা বিষয় হিসেবে বিবেচ্য। আমরা আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উক্ত বিষয়সমূহ বর্ণনা করি, যদি না সংশ্লিষ্ট কোন আইন বা বিধি মোতাবেক এ বিষয়ে তথ্য প্রকাশের উপর নিষেধাজ্ঞা বজায় থাকে এবং অত্যন্ত বিরল পরিস্থিতিতে যখন আমরা এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করি যে, উক্ত বিষয়টি আমাদের প্রতিবেদনে উল্লেখ করা সমীচীন নয়, কারণ এই ধরনে তথ্য প্রকাশের কারণ জনস্বার্থের জন্য সুফল অপেক্ষা বিরূপ ফলাফল বেশি হবে বলে মনে করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে।

আমরা আলোচ্য নিরীক্ষাধীন বছরে এই ধরনের কোন নিরীক্ষা বিষয়ক গুরুতর সমস্যার মুখোমুখি হয়নি বিধায় প্রতিবেদনে এ সংক্রান্ত কোন কিছু উল্লেখ নেই।

প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন

কোম্পানি আইন ১৯৯৪, ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অন অডিটিং নীতি এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন, ২০২০ অনুযায়ী আমরা আরো উল্লেখ করছি যে:

- ক. আমাদের সর্বোচ্চ জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষাকার্যের জন্যে যে সমস্ত তথ্যাদি ও ব্যাখ্যাসমূহ আবশ্যিক ছিল, আমরা সেগুলো পুরোপুরি পেয়েছি এবং সেগুলোর সত্যতা যাচাই করে দেখেছি।
- খ. আমাদের মতে, আইন অনুযায়ী যে সমস্ত প্রয়োজনীয় হিসাবরক্ষণ কার্যে ব্যবহৃত বই কোম্পানির থাকা আবশ্যিক, আমাদের পরীক্ষায় দেখা গিয়েছে যে, সেগুলোর সবই গ্রুপের রয়েছে।

- গ. কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ এবং লাভ বা ক্ষতি বিবরণী অন্যান্য কন্সপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ যা প্রতিবেদনের সাথে সম্পর্কিত অ্যাকাউন্ট এবং রিটার্নের বইয়ের সাথে একমত।
- ঘ. গ্রুপের ব্যবসায়ের উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হয়েছে।

এই স্বতন্ত্র নিরীক্ষকের প্রতিবেদনের ফলে অডিটের এনগেইজমেন্ট পার্টনার হলেন এম মেহেদী হাসান।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

এম মেহেদী হাসান, পার্টনার

এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০

রহমান রমান হক

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

ডিভিসিঃ ২২০৩৩০১০০০ΑΣ৮৪৪৭১০

কনসলিডেটেড আর্থিক অবস্থার বিবরণ

| | টাকা | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখের | |
|--|-------|-----------------------|-----------|
| | | ২০২১ | ২০২০ |
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| সম্পত্তিসমূহ | | | |
| সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম | ০৫ | ৩,৩৪৫,৪৮৬ | ৩,৪২৪,৯৫২ |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ | ০৬ | ১৮১ | ৪৮৫ |
| সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (আরওইউ) | ০৭ | ৩৪,০৬১ | ১২,১৫৯ |
| অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ | ১১(ক) | ৮৮,৫০৫ | ১০৪,৮১১ |
| যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে | | ৩,৪৬৮,২৩৩ | ৩,৫৪২,৪০৭ |
| মজুদ সামগ্রী | ০৯ | ৯১২,৪৬৮ | ৮৭৩,৪৪২ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ | ১০ | ৮২০,৯৫১ | ৭৩১,৮৬৮ |
| অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ | ১১(ক) | ২০৫,৬৪৩ | ২০০,৩১৯ |
| বিনিয়োগ, স্থায়ী আমানত বাবদ বিনিয়োগ (এফডিআরএস) | ১২ | - | ১,৫১১,২০২ |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ | ১৩(ক) | ২,৯৯৮,৮৪৬ | ১,১৪৫,০২৬ |
| চলতি সম্পত্তিসমূহ | | ৪,৯৩৭,৯০৮ | ৪,৪৬১,৮৫৭ |
| মোট সম্পত্তিসমূহ | | ৮,৪০৬,১৪১ | ৮,০০৪,২৬৪ |
| ইকুইটি | | | |
| শেয়ার মূলধন | ১৪ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ |
| ইকুইটির অন্যান্য উপাদান | | (৪৭,৬৯৯) | (৩৬,৪৭৯) |
| সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল/রক্ষিত আয় | | ৫,৯১৪,৫৮৬ | ৫,২৯৭,৬১০ |
| কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জনযোগ্য ইকুইটি | | ৬,০১৯,০৭০ | ৫,৪১৩,৩১৪ |
| নিয়ন্ত্রণ-বহির্ভূত সুদ | | (০.১১) | (০.০৭) |
| মোট ইকুইটি | | ৬,০১৯,০৭০ | ৫,৪১৩,৩১৪ |
| দায়সমূহ | | | |
| কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-অবর্তমান অংশ | ১৫ | ১৬৭,৫০২ | ১৫০,৮৭০ |
| বিলম্বিত কর দায়সমূহ | ১৬.২ | ৩৫৬,৪৬৫ | ৪০৫,৫৩৩ |
| ইজারাকৃত দায়-অবর্তমান অংশ | ১৭ | ২১,৪৫২ | ৭,২৬০ |
| অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে | ১৮ | ২৪৮,৯৫২ | ২৬১,৫৪৫ |
| যে দায়সমূহ চলতি নহে | | ৭৯৪,৩৭১ | ৮২৫,২০৮ |
| ইজারাকৃত দায়-বর্তমান অংশ | ১৭ | ১০,১৯০ | ৪,৫৮৫ |
| কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-বর্তমান অংশ | ১৫ | ১৭,২৮০ | ২৯,৩১০ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয় | ১৯ | ১,৩০২,১৯৫ | ১,৩৪১,৬৯১ |
| খরচ বাবদ বরাদ্দ | ২০(ক) | ১৩৮,২৩০ | ১৯১,২৪৯ |
| চলতি কর দায়সমূহ | ২১(ক) | ১০০,৯৬০ | ১০১,১৪৪ |
| দাবীবিহীন লভ্যাংশ | ২২ | ২৩,৮৪৫ | ৯৭,৭৬৩ |
| চলতি দায়সমূহ | | ১,৫৯২,৭০০ | ১,৭৬৫,৭৪২ |
| মোট দায়সমূহ | | ২,৩৮৭,০৭১ | ২,৫৯০,৯৫০ |
| মোট ইকুইটি এবং দায়সমূহ | | ৮,৪০৬,১৪১ | ৮,০০৪,২৬৪ |
| শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি | ৪১(ক) | ৩৯৫.৫২ | ৩৫৫.৭২ |

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

মলয় ব্যানার্জী
সভাপতি

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মো: আনিছজ্জামান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার

আবু মোহাম্মদ নিছার
কোম্পানি সচিব

এম মেহেদী হাসান, পার্টনার
এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০
রহমান রমান হক
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

কনসলিডেটেড লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ

| | টাকা | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের | |
|--|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| | | ২০২১ | ২০২০ |
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| রেভিনিউ | ২৩ | ৫,০৮২,৮৪০ | ৪,৭১১,৪১৭ |
| বিক্রিত পণ্যের খরচ | ২৪ | (২,৭৬১,০২৩) | (২,৪৮৩,৬০৩) |
| মোট মুনাফা | | ২,৩২১,৮১৭ | ২,২২৭,৮১৪ |
| পরিচালনা ব্যয় | ২৫(ক) | (৭৯২,৮৯২) | (৭৭৯,৫৯৩) |
| পরিচালনাসমূহ হতে মুনাফা | | ১,৫২৮,৯২৫ | ১,৪৪৮,২২১ |
| নীট বৈদেশিক বিনিময় বাবদ ক্ষতি | | (৪,২৭৬) | (৭,১২৬) |
| অন্যান্য আয় | ২৬ | ২৫,১২৪ | ১,৬৩০ |
| অর্থায়ন হতে নীট আয় | ২৭ | ২৩,৮৫৩ | ৭৮,১২৭ |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন-পূর্ব মুনাফা | | ১,৫৭২,৯২৬ | ১,৫২০,৮৫২ |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল | ২৮ | (৭৮,৬৫০) | (৭৬,০৪৬) |
| কর পূর্ব মুনাফা | | ১,৪৯৪,২৭৬ | ১,৪৪৪,৮০৬ |
| আয়কর বাবদ খরচ | ১৬ | (২৬৮,৫৬৯) | (৩৭১,২৬৭) |
| মুনাফা | | ১,২২৫,৭০৭ | ১,০৭৩,৫৩৯ |
| অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয় | | | |
| আইটেম গুলি পুনরায় শ্রেণীবদ্ধ করা হবে না লাভ ক্ষতির জন্য | | | |
| নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ, করের সীমা | ১৫.১.১ এবং ১৬.২ | (১১,২২০) | (৭,৫৬৭) |
| মোট কমপ্রিহেনসিভ মুনাফা এ বছরের জন্য | | ১,২১৪,৪৮৭ | ১,০৬৫,৯৭২ |
| মুনাফা হতে অর্জন | | | |
| কোম্পানির মালিকানা | | ১,২২৫,৭০৭ | ১,০৭৩,৫৩৯ |
| অনিয়ন্ত্রিত সুদসমূহ | ৩১ | - | - |
| | | ১,২২৫,৭০৭ | ১,০৭৩,৫৩৯ |
| মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় হতে অর্জন: | | | |
| কোম্পানির মালিকানা | | ১,২১৪,৪৮৭ | ১,০৬৫,৯৭২ |
| অনিয়ন্ত্রিত সুদসমূহ | ৩১ | - | - |
| | | ১,২১৪,৪৮৭ | ১,০৬৫,৯৭২ |
| শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয় | ৪২(ক) | ৮০.৫৪ | ৭০.৫৪ |

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

মলয় ব্যানার্জী
সভাপতি

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মো: আনিছজ্জামান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার

আবু মোহাম্মদ নিছার
কোম্পানি সচিব

এম মেহেদী হাসান, পার্টনার
এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০
রহমান রমান হক
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

কনসলিডেটেড ইকুইটি পরিবর্তনের বিবরণ

কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জন

| | শেয়ার মূলধন | ইকুইটির অন্যান্য উপাদান | সংরক্ষিত তহবিল/ রক্ষিত আয় | অনিয়ন্ত্রিত সুদসমূহ | মোট ইকুইটি |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|------------|
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২১-এ উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (৩৬,৪৭৯) | ৫,২৯৭,৬১০ | (০.০৭) | ৫,৪১৩,৩১৪ |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | | | | | |
| এ বছরের মুনাফা | - | - | ১,২২৫,৭০৭ | (০.০৪) | ১,২২৫,৭০৭ |
| এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি | - | (১১,২২০) | - | - | (১১,২২০) |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | - | (১১,২২০) | ১,২২৫,৭০৭ | (০.০৪) | ১,২১৪,৪৮৭ |
| কোম্পানির মালিকানাধীন লেনদেন | | | | | |
| অবদান এবং বিতরণ | | | | | |
| সাধারণ শেয়ার ইস্যু | - | - | - | - | - |
| চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২০ | - | - | (৬০৮,৭৩১) | - | (৬০৮,৭৩১) |
| মোট অবদান এবং বিতরণ | - | - | (৬০৮,৭৩১) | - | (৬০৮,৭৩১) |
| কোম্পানির মালিকানাধীন মোট লেনদেন | - | - | (৬০৮,৭৩১) | - | (৬০৮,৭৩১) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১-এর উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (৪৭,৬৯৯) | ৫,৯১৪,৫৮৬ | (০.১১) | ৬,০১৯,০৫০ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২০-এ উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (২৮,৯১২) | ৪,৯৮৫,০০০ | (০.০৩) | ৫,১০৬,২৭১ |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | | | | | |
| এ বছরের মুনাফা | - | - | ১,০৭৩,৫৩৯ | (০.০৪) | ১,০৭৩,৫৩৯ |
| বিওএল বন্ধ বাবদ ক্ষতি | - | - | (১৫) | - | (১৫) |
| এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি | - | (৭,৫৬৭) | - | - | (৭,৫৬৭) |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | - | (৭,৫৬৭) | ১,০৭৩,৫২৪ | (০.০৪) | ১,০৬৫,৯৫৭ |
| কোম্পানির মালিকানাধীন লেনদেন | | | | | |
| অবদান এবং বিতরণ | | | | | |
| সাধারণ শেয়ার ইস্যু | - | - | - | - | - |
| চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০১৯ | - | - | (৭৬০,৯১৪) | - | (৭৬০,৯১৪) |
| মোট অবদান এবং বিতরণ | - | - | (৭৬০,৯১৪) | - | (৭৬০,৯১৪) |
| কোম্পানির মালিকানাধীন মোট লেনদেন | - | - | (৭৬০,৯১৪) | - | (৭৬০,৯১৪) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০-এর উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (৩৬,৪৭৯) | ৫,২৯৭,৬১০ | (০.০৭) | ৫,৪১৩,৩১৪ |

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাধ্যনীয়।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

মলয় ব্যানার্জী
সভাপতি

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মো: আনিছজ্জামান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার

আবু মোহাম্মদ নিছার
কোম্পানি সচিব

কনসলিডেটেড নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ

| | টাকা | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের | |
|---|-------|-----------------------------------|-------------|
| | | ২০২১ | ২০২০ |
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ক. পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ | | | |
| গ্রাহক ও অন্যান্যদের নিকট হতে নগদ প্রাপ্তি | | ৫,০১৬,৫৭৫ | ৪,৬৯১,২৯৮ |
| কর্মচারি ও সরবরাহকারীদের নগদ অর্থ প্রদান | | (৩,৪৭০,৬০৮) | (৩,১০২,৯০১) |
| পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ উৎপন্ন | | ১,৫৪৫,৯৬৭ | ১,৫৮৮,৩৯৭ |
| আয়কর প্রদান | | (৩২৩,৩৭০) | (৪০৬,২৪২) |
| পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নীট তহবিল | | ১,২২২,৫৬৪ | ১,১৮২,১৫২ |
| খ. বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ | | | |
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম একীভূত বাবদ প্রদান | | (২৩৬,৫৭৮) | (১১৩,৩২৫) |
| একীভূত অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের প্রদান | | (১০) | (১২৯) |
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম বিক্রয়লব্ধ টাকা | | ২১,৪২০ | ৬,০৭০ |
| স্থায়ী আমানত বাবদ উত্তোলন (বিনিয়োগ) | | ১,৫১১,২০২ | (২৬৬,৫৮৩) |
| সুদ বাবদ আয় | | ২৪,১৯৩ | ৯০,৫৬১ |
| বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত | | ১,৩০০,২২৭ | (২৮৩,৪০৬) |
| গ. আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ | | | |
| লভ্যাংশ প্রদান | | (৬৮২,৬৪৯) | (৭৫১,৭৫৩) |
| ইজারা দায়সমূহ বাবদ ফেরত | | (৬,৩৫৫) | (৬,৬১৮) |
| আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত | | (৬৮৯,০০৪) | (৭৫৮,৩৭১) |
| ঘ. নীট বৃদ্ধি নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ (ক+খ+গ) | | ১,৮১৩,৮৮০ | ১৪০,৩৮০ |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শুরুতে | | ১,১৪৫,০২৬ | ১,০০৪,৬৪৬ |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শেষে | | ২,৯৬৮,৮৮৬ | ১,১৪৫,০২৬ |
| শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ (NOCFPS) | ৪৩(ক) | ৮০.৩৪ | ৭৭.৬৮ |

এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

মলয় ব্যানার্জী
সভাপতিসুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালকমো: আনিছুল্লাহমান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসারআবু মোহাম্মদ নিহার
কোম্পানি সচিব

আর্থিক অবস্থার বিবরণ

| | টাকা | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখের | |
|---|------|-----------------------|-----------|
| | | ২০২১ | ২০২০ |
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| সম্পত্তিসমূহ | | | |
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম | ০৫ | ৩,৩৪৫,৪৮৬ | ৩,৪২৪,৯৫২ |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ | ০৬ | ১৮১ | ৪৮৫ |
| সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (আরওইউ) | ০৭ | ৩৪,০৬১ | ১২,১৫৯ |
| সাবসিডিয়ারি বিনিয়োগ | ০৮ | ২০ | ২০ |
| অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ | ১১ | ৮৮,৫০৫ | ১০৪,৮১১ |
| যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে | | ৩,৪৬৮,২৫৩ | ৩,৫৪২,৪২৭ |
| মজুদ সামগ্রী | ০৯ | ৯১২,৪৬৮ | ৮৭৩,৪৪২ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ | ১০ | ৮২০,৯৫১ | ৭৩১,৮৬৮ |
| অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ | ১১ | ২০৬,৯২৮ | ২০০,৭৩৫ |
| স্থায়ী আমানত বাবদ বিনিয়োগ (এফডিআরএস) | ১২ | - | ১,৫১১,২০২ |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ | ১৩ | ২,৯৯৮,৮২৬ | ১,১৪৫,০০৬ |
| চলতি সম্পত্তিসমূহ | | ৪,৯৩৮,২৭৩ | ৪,৪৬২,২৫২ |
| মোট সম্পত্তিসমূহ | | ৮,৪০৬,৬২৬ | ৮,০০৪,৬৮০ |
| ইকুইটি | | | |
| শেয়ার মূলধন | ১৪ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ |
| ইকুইটির অন্যান্য উপাদান | | (৪৭,৬৯৯) | (৩৬,৪৭৯) |
| সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল স্থানান্তর/রক্ষিত আয় | | ৫,৯১৫,১৭৮ | ৫,২৯৮,১৩৩ |
| মোট ইকুইটি | | ৬,০১৯,৬৬২ | ৫,৪১৩,৮৩৭ |
| দায়সমূহ | | | |
| কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-অবর্তমান অংশ | ১৫ | ১৬৭,৫০২ | ১৫০,৮৭০ |
| বিলম্বিত কর দায়সমূহ | ১৬.২ | ৩৫৬,৪৬৫ | ৪০৫,৫৩৩ |
| ইজারাকৃত দায়-অবর্তমান অংশ | ১৭ | ২১,৪৫২ | ৭,২৬০ |
| অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে | ১৮ | ২৪৮,৯৫২ | ২৬১,৫৪৫ |
| যে দায়সমূহ চলতি নহে | | ৭৯৪,৩৭১ | ৮২৫,২০৮ |
| ইজারাকৃত দায়-বর্তমান অংশ | ১৭ | ১০,১৯০ | ৪,৫৮৫ |
| কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি-বর্তমান অংশ | ১৫ | ১৭,২৮০ | ২৯,৩১০ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয় | ১৯ | ১,৩০২,১৯৫ | ১,৩৪১,৬৯১ |
| খরচ বাবদ বরাদ্দ | ২০ | ১৩৮,১২৩ | ১৯১,১৪২ |
| চলতি কর দায়সমূহ | ২১ | ১০০,৯৬০ | ১০১,১৪৪ |
| দাবীবিহীন লভ্যাংশ | ২২ | ২৩,৮৪৫ | ৯৭,৭৬৩ |
| চলতি দায়সমূহ | | ১,৫৯২,৫৯৩ | ১,৭৬৫,৬৩৫ |
| মোট দায়সমূহ | | ২,৩৮৬,৯৬৪ | ২,৫৯০,৮৪৩ |
| মোট ইকুইটি এবং দায়সমূহ | | ৮,৪০৬,৬২৬ | ৮,০০৪,৬৮০ |
| শেয়ারপ্রতি নীট সম্পত্তি মূল্য (NAV) | ৪১ | ৩৯৫.৫৫ | ৩৫৫.৭৫ |

এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

| | | | | |
|-----------------|---------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| মলয় ব্যানার্জী | সুজিত কুমার পাই | মো: আনিচ্ছুজ্জামান | আবু মোহাম্মদ নিছার | এম মেহেদী হাসান, পার্টনার |
| সভাপতি | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার | কোম্পানি সচিব | এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০ |
| | | | | রহমান রমান হক |
| | | | | চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস |

লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ

| | টাকা | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের | |
|---|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| | | ২০২১ | ২০২০ |
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| রেভিনিউ | ২৩ | ৫,০৮২,৮৪০ | ৪,৭১১,৪১৭ |
| বিক্রিত পণ্যের খরচ | ২৪ | (২,৭৬১,০২৩) | (২,৪৮৩,৬০৩) |
| মোট মুনাফা | | ২,৩২১,৮১৭ | ২,২২৭,৮১৪ |
| পরিচালনা ব্যয় | ২৫ | (৭৯২,৮২৩) | (৭৭৯,৫২৩) |
| পরিচালনাসমূহ হতে মুনাফা | | ১,৫২৮,৯৯৪ | ১,৪৪৮,২৯০ |
| নীট বৈদেশিক বিনিময় বাবদ ক্ষতি | | (৪,২৭৬) | (৭,১২৬) |
| অন্যান্য আয় | ২৬ | ২৫,১২৪ | ১,৬৩০ |
| অর্থায়ন হতে নীট আয় | ২৭ | ২৩,১৫৩ | ৭৮,১২৭ |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন-পূর্ব মুনাফা | | ১,৫৭২,৯৯৫ | ১,৫২০,৯২২ |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল | ২৮ | (৭৮,৬৫০) | (৭৬,০৪৬) |
| কর বরাদ্দ পূর্ব মুনাফা | | ১,৪৯৪,৩৪৫ | ১,৪৪৪,৮৭৬ |
| আয়কর বাবদ খরচ | ১৬ | (২৬৮,৫৬৯) | (৩৭১,২৬৭) |
| কর পরবর্তী মুনাফা | | ১,২২৫,৭৭৬ | ১,০৭৩,৬০৯ |
| অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয় | | | |
| আইটেম গুলি পুনরায় শ্রেণীবদ্ধ করা হবে না লাভ বা ক্ষতির জন্য | | | |
| নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ, করের সীমা | ১৫.১.১ এবং ১৬.২ | (১১,২২০) | (৭,৫৬৭) |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | | ১,২১৪,৫৫৬ | ১,০৬৬,০৪২ |
| শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয় | ৪২ | ৮০.৫৫ | ৭০.৫৫ |

এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

একই তারিখে আমাদের প্রতিবেদন অনুযায়ী

মলয় ব্যানার্জী
সভাপতিসুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালকমো: আনিছজ্জামান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসারআবু মোহাম্মদ নিছার
কোম্পানি সচিবএম মেহেদী হাসান, পার্টনার
এনরোলমেন্ট নম্বরঃ ১০০০
রহমান রমান হক
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

ইক্যুইটি পরিবর্তনের বিবরণ

| | কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জন | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--------------|
| | শেয়ার মূলধন | ইক্যুইটির অন্যান্য উপাদান | সংরক্ষিত তহবিল/রক্ষিত আয় | মোট ইক্যুইটি |
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২১-এ উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (৩৬,৪৭৯) | ৫,২৯৮,১৩৩ | ৫,৪১৯,৮৩৭ |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | | | | |
| এ বছরের মুনাফা | - | - | ১,২২৫,৭৭৬ | ১,২২৫,৭৭৬ |
| এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি | - | (১১,২২০) | - | (১১,২২০) |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | - | (১১,২২০) | ১,২২৫,৭৭৬ | ১,২১৪,৫৫৬ |
| কোম্পানির মালিকানাধীন লেনদেন | | | | |
| অবদান এবং বিতরণ | | | | |
| সাধারণ শেয়ার ইস্যু | - | - | - | - |
| চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২০ | - | - | (৬০৮,৭৩১) | (৬০৮,৭৩১) |
| মোট অবদান এবং বিতরণ | - | - | (৬০৮,৭৩১) | (৬০৮,৭৩১) |
| কোম্পানির মালিকানাধীন মোট লেনদেন | - | - | (৬০৮,৭৩১) | (৬০৮,৭৩১) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১-এর উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (৪৭,৬৯৯) | ৫,৯১৫,১৭৮ | ৬,০১৯,৬৬২ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২০-এ উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (২৮,৯১২) | ৪,৯৮৫,৪৩৮ | ৫,১০৮,৭০৯ |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | | | | |
| এ বছরের মুনাফা | - | - | ১,০৭৩,৬০৯ | ১,০৭৩,৬০৯ |
| এ বছরের অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ ক্ষতি | - | (৭,৫৬৭) | - | (৭,৫৬৭) |
| এ বছরের মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | - | (৭,৫৬৭) | ১,০৭৩,৬০৯ | ১,০৬৬,০৪২ |
| কোম্পানির মালিকানাধীন লেনদেন | | | | |
| অবদান এবং বিতরণ | | | | |
| সাধারণ শেয়ার ইস্যু | - | - | - | - |
| চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০১৯ | - | - | (৭৬০,৯১৪) | (৭৬০,৯১৪) |
| মোট অবদান এবং বিতরণ | - | - | (৭৬০,৯১৪) | (৭৬০,৯১৪) |
| কোম্পানির মালিকানাধীন মোট লেনদেন | - | - | (৭৬০,৯১৪) | (৭৬০,৯১৪) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০-এর উদ্বৃত্ত | ১৫২,১৮৩ | (৩৬,৪৭৯) | ৫,২৯৮,১৩৩ | ৫,৪১৯,৮৩৭ |

এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়।

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

মলয় ব্যানার্জী
সভাপতি

সুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মো: আনিছজ্জামান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার

আবু মোহাম্মদ নিছার
কোম্পানি সচিব

নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ

| | | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের | |
|---|----|-----------------------------------|-------------|
| | | ২০২১ | ২০২০ |
| টাকা | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ক. পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ | | | |
| গ্রাহক ও অন্যান্যদের নিকট হতে নগদ প্রাপ্তি | | ৫,০১৬,৫৭৫ | ৪,৬৯১,২৯৮ |
| কর্মচারি ও সরবরাহকারীদের নগদ অর্থ প্রদান | | (৩,৪৭০,৫৩৯) | (৩,১০২,৫৮৪) |
| পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নগদ উৎপন্ন | | ১,৫৪৬,০৩৬ | ১,৫৮৮,৭১৪ |
| আয়কর প্রদান | | (৩২৩,৩৭০) | (৪০৬,২৪২) |
| পরিচালনা কর্মকান্ড থেকে নীট তহবিল | | ১,২২২,৬৬৬ | ১,১৮২,৪৭২ |
| খ. বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ | | | |
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম একীভূত বাবদ প্রদান | | (২৩৬,৫৭৮) | (১১৩,৩২৫) |
| একীভূত অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের প্রদান | | (১০) | (১২৯) |
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম বিক্রয়লব্ধ টাকা | | ২১,৪২০ | ৬,০৭০ |
| স্থায়ী আমানত বাবদ উত্তোলন (বিনিয়োগ) | | ১,৫১১,২০২ | (২৬৬,৫৮৩) |
| সুদ বাবদ আয় | | ২৪,১৯৩ | ৯০,৫৬১ |
| বিনিয়োগ কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত | | ১,৩২০,২২৭ | (২৮৩,৪০৪) |
| গ. আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নগদ প্রবাহ | | | |
| লভ্যাংশ প্রদান | | (৬৮২,৬৪৯) | (৭৫১,৭৫৩) |
| ইজারা দায়সমূহ বাবদ ফেরত | | (৬,৩৫৫) | (৬,৬১৮) |
| সাবসিডিয়ারি কোম্পানিতে প্রদান | | (৬৯) | (৩১৭) |
| আর্থিক কর্মকান্ড থেকে নীট অর্থ ব্যবহৃত | | (৬৮৯,০৭৩) | (৭৫৮,৬৮৮) |
| ঘ. নীট বৃদ্ধি/(হ্রাস) নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ (ক+খ+গ) | | | |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শুরুতে | | ১,৮৫৩,৮২০ | ১৪০,৩৮০ |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শেষে | | ১,১৪৫,০০৬ | ১,০০৪,৬২৬ |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ- বছরের শেষে | | ২,৯৯৮,৮২৬ | ১,১৪৫,০০৬ |
| শেয়ারপ্রতি পরিচালনা থেকে নগদ প্রবাহ (NOCFPS) | ৪৩ | ৮০.৩৪ | ৭৭.৭০ |
| এই আর্থিক বিবৃতি যৌথভাবে সংযুক্ত ১ থেকে ৪৬ নোটের সহিত পড়া বাঞ্ছনীয়। | | | |

ঢাকা, ২২ মার্চ ২০২২

মলয় ব্যানার্জী
সভাপতিসুজিত কুমার পাই
ব্যবস্থাপনা পরিচালকমো: আনিছুল্লাহমান
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসারআবু মোহাম্মদ নিহার
কোম্পানি সচিব

হিসাবের টীকাসমূহ

২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের

১. প্রতিবেদন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

১.১ কোম্পানির পরিচিতি

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড শেয়ার বাজারের তালিকাভুক্ত একটি কোম্পানি এবং কোম্পানিজ অ্যাক্ট ১৯১৩-এর (কোম্পানিজ অ্যাক্ট ১৯৯৪ এর পরিবর্তন) আওতায় ১৯৭৩ সালে বাংলাদেশ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অন্তর্ভুক্ত হয়। কোম্পানিটি ১৯৭৬ সালে ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ (DSE) ও ১৯৯৬ সালে চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ (CSE) উভয়েরই শেয়ার বাজারের তালিকাভুক্ত একটি প্রতিষ্ঠান। এর নিবন্ধীকৃত কার্যালয়ের ঠিকানা হলো: ২৮৫ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮, বাংলাদেশ। কোম্পানি যুক্তরাজ্যের বিওসি গ্রুপ লিমিটেড-এর একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানি যা পুরোপুরি জার্মানির লিভে এজি এর মালিকানাধীন।

২০১৮ সালের ৩১শে অক্টোবর জার্মানির লিভে এজি এবং যুক্তরাজ্যের প্রাক্জাইর ইনকর্পোরেশন এর মাঝে একটি বৈশ্বিক একীভূতকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়। সেই সুবাদে, লিভে পিএলসি নামক আয়ারল্যান্ডের অন্তর্ভুক্ত একটি কোম্পানি লিভে এজি এবং প্রাক্জাইর ইনকর্পোরেশন উভয়ের নতুন হোল্ডিং কোম্পানিতে পরিণত হয় এবং তার পরিশ্রমিক লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর বর্তমানে নতুন চূড়ান্ত হোল্ডিং কোম্পানি হল লিভে পিএলসি।

বিওসি বাংলাদেশ লিমিটেড লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর সাবসিডিয়ারী কোম্পানি। সাবসিডিয়ারী কোম্পানিগুলো লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অধীনে পরিচালিত হয়ে থাকে। উভয় সাবসিডিয়ারী কোম্পানিদ্বারা নিম্নলিখিত অবস্থায় আছে।

কোম্পানি এবং এর সাবসিডিয়ারী (একত্রে 'গ্রুপ' বোঝানো হয়েছে) নিয়ে এই কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

১.২ ব্যবসার প্রকৃতি

কোম্পানির কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে শিল্পজাত ও চিকিৎসা, গ্যাস, ওয়েল্ডিং সরঞ্জামাদি ও পণ্যসমূহ, এ্যানেসথেসিয়া ও সহায়ক সরঞ্জামাদি প্রস্তুত ও সরবরাহ করা। সিলিভার ভাড়া ও গ্রাহকদের কর্মস্থলে ভ্যাকুয়াম ইনসুলেটেড ইন্ডাস্ট্রিয়াল (VIE) স্থাপন কার্যক্রম হতেও কোম্পানি আয় করে থাকে। এছাড়াও কোম্পানী পণ্য সম্পর্কিত সেবা প্রদান করে।

২. অনুসৃত বিধির বিবরণ

২.১ পরিপালন বিবৃতি

ফিনান্সিয়াল প্রতিবেদন আইন, ২০১৫ (এফআরএ) ২০১৫ সালে বিধিবদ্ধ করা হয়। এফআরএ অধীনস্থ ফিনান্সিয়াল প্রতিবেদন পরিষদ ২০১৭ সালে গঠন করা হয়েছে কিন্তু উক্ত পরিষদের আওতায় ফিনান্সিয়াল প্রতিবেদন স্ট্যান্ডার্ডস (এফআরএস) তালিকাভুক্ত সত্ত্বার ন্যায় জনস্বার্থের সত্ত্বা এখনও প্রকাশ করা হয়নি।

এফআরএস এর অধীনে এফআরএস বিধিবদ্ধ না হওয়ায় এফআর এ (ধারা-৬৯) এর আওতায় আর্থিক বিবৃতি (সমন্বিত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণ) আন্তর্জাতিক ফিনান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস এবং কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত আর্থিক বিবৃতি (সমন্বিত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণ) এর শিরোনাম এবং বিন্যাস আইএফআরএস আবশ্যিকতা অনুসরণ করে যা কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ আবশ্যিকতার কিছু অংশের তুলনায় ব্যতিক্রম। যেহেতু উক্ত ভিন্নতা প্রাসঙ্গিক নয় এবং পরিচালনার ক্ষেত্রে আইএফআরএস বিন্যাস শেয়ারহোল্ডারগণদের নিকট একটি সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন উপস্থাপন করে।

এছাড়াও কোম্পানি নিম্নলিখিত সরকারের প্রণীত বিধি ও আইন মোতাবেক আবশ্যিকতা মেনে চলে:

- ক) বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ বিধি, ১৯৬৯;
- খ) বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন, ২০২০;
- গ) আয়কর বিধি, ১৯৮৪;
- ঘ) মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক আইন;
- ঙ) ঢাকা এবং চিটাগং স্টক এক্সচেঞ্জ লিস্টিং বিধিমালা; এবং
- চ) প্রয়োগযোগ্য অন্যান্য প্রাসঙ্গিক স্থানীয় আইন

উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ (সমন্বিত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণী) চলমান নীতি অনুসরণে প্রস্তুত করা হয়েছে। অন্যথায় নির্দিষ্টভাবে উল্লিখিত না হলে, পূর্ববর্তী ব্যয় নীতি অনুসারে আর্থিক বিবরণীসমূহ (সমন্বিত কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণী) প্রস্তুত করা হয়েছে।

কোম্পানির একাউন্টিং নীতিমালা এবং এ বছরের পরিবর্তনসমূহ নোট-৩ এ উল্লেখ করা হয়েছে।

অনুমোদনের তারিখ

কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক আর্থিক বিবরণীসমূহ ১০ মার্চ ২০২২ ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে।

২.২. আর্থিক বিবরণীর উপস্থাপন এবং ব্যবহারিক মুদ্রা

এই আর্থিক বিবরণীসমূহ উপস্থাপন করা হয়েছে বাংলাদেশীয় মুদ্রায় (টাকা) যাহা কোম্পানির ব্যবহারিক ও উপস্থাপন উভয়ই মুদ্রায়। বর্ণিত ব্যতীত এই আর্থিক বিবরণীসমূহের সংখ্যাগুলি নিকটতম হাজার টাকার হিসাবের অংক দেখানো হয়েছে, যদি অন্য কোনরকম নির্দেশনা না থাকে।

২.৩. পরিমাপের ভিত্তি

এই আর্থিক বিবৃতিটি ঐতিহাসিক ব্যয় ভিত্তির অধীনে উদ্ভেগের ধারণা অনুসরণ করে প্রস্তুত করা হয়েছে। গ্র্যাচুইটি স্কিম যা অ্যাকচুয়াল ভ্যালুয়েশনের উপর ভিত্তি করে পরিমাপ করা হয়েছিল।

২.৪ চলমান নীতি

ভবিষ্যতে কোম্পানি পরিচালনার জন্য কোম্পানির নিকট পর্যাপ্ত রিসোর্সেস রয়েছে এবং এই আর্থিক বিবরণীসমূহ চলমান নীতি অনুসারে প্রস্তুত করা হয়েছে। ব্যবস্থাপনার মূল্যায়ন অনুসারে কোনো ঘটনা বা অবস্থার (বিশেষত কোভিড-১৯) সাথে কোন বস্তুগত অনিশ্চয়তা নেই যা একটি চলমান নীতি হিসেবে কোম্পানি পরিচালনা করার ক্ষমতার উপর অর্থপূর্ণ ধারনার নিশ্চয়তা সৃষ্টি করতে পারে।

২.৩. আনুমানিক বিবেচনাসমূহ ও হিসাবাদি ব্যবহার

আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে হিসাবরক্ষণ নীতিমালা প্রয়োগের পাশাপাশি সম্পদ, দায়, আয় ও ব্যয়সমূহের প্রতিবেদিত পরিমাণকে প্রভাবিত করে এমন ধরনের বিবেচনা আনুমানিক হিসাব ও ধারণাকে কাজে লাগাতে হয়। আনুমানিক হিসাবাদি এবং গুরুত্বপূর্ণ ধারণাসমূহ চলমান ভিত্তিতে পুনর্বিবেচনা করা হয়। ভবিষ্যতে হিসাবে পুনঃপরীক্ষা স্বীকৃত হবে।

(ক) বিচার-বিশ্লেষণ

আর্থিক বিবরণীসমূহে স্বীকৃত অর্থের পরিমাণের উপর সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব বিস্তার করে এমন হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ প্রয়োগের ক্ষেত্রে অনুসৃত বিচার-বিশ্লেষণ সংক্রান্ত তথ্য নিম্নলিখিত টীকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে:

| | |
|------------------------------|------------------|
| সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (ROE) | : টাকা ৭ ও ৩(খ) |
| ইজারা দায় | : টাকা ১৭ ও ৩(খ) |

(খ) আনুমানিক ধারণা ও বিবেচনা অনিশ্চিত হিসাবাদি

আর্থিক বিবরণীসমূহে আনুমানিক ধারণা ও বিবেচনা অনিশ্চিত হিসাবাদি বড় ধরনের ঝুঁকি মেটেরিয়াল সমন্বয়ের বিশ্লেষণ তথ্য নিম্নলিখিত টীকায় ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে:

| | |
|---|----------------------|
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম এর ব্যবহারিক মূল্য | : টাকা ৫ ও ৩(ছ) |
| পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ | : টাকা ৯.১ ও ৩(চ) |
| বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ | : টাকা ১০.১.১ ও ৩(ঝ) |
| কর্মচারী কল্যাণ সুবিধাদি | : টাকা ১৫ ও ৩(ড) |
| বিলম্বিত করের দায়সমূহ | : টাকা ১৬.২ ও ৩(ঙ) |
| চলতি করের দায়সমূহ | : টাকা ২১ ও ৩(ঙ) |
| ভবিষ্যত দায়সমূহ | : টাকা ৩৭ ও ৩(দ) |

৩. গুরুত্বপূর্ণ হিসাবরক্ষণ নীতিমালা

আর্থিক বিবরণীসমূহে উপস্থাপিত সকল সময়ের ক্ষেত্রে নিম্নে প্রদত্ত হিসাবরক্ষণ নীতিমালাসমূহ সঙ্গতিপূর্ণভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে।

- (ক) গ্রাহকদের সাথে চুক্তি থেকে প্রাপ্ত অর্জন
- (খ) ফাইনাল আয় এবং ফাইনাল খরচসমূহ
- (গ) আর্থিক বিবরণীসমূহের কনসলিডেশন

- (ঘ) বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময়
- (ঙ) আয়কর
- (চ) মজুদ সামগ্রী
- (ছ) সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম
- (জ) অস্থায়ী
- (ঝ) আর্থিক দলিলাদি
- (ঞ) ইমপের্যারমেন্ট
- (ট) বরাদ্দসমূহ
- (ঠ) শ্রমিকদের মুনাসা অংশীদারিত্ব তহবিল (ডচচক্ষ)
- (ড) কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি
- (ঢ) প্রতিবেদন প্রদান
- (ণ) শেয়ারপ্রতি আয়
- (ত) নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণ
- (থ) ইজারাসমূহ
- (দ) সম্ভাব্য ব্যয়
- (ধ) প্রতিবেদন তারিখের পরবর্তী ইভেন্টসমূহ
- (ন) প্রতিবেদন খাত

৩.(ক) গ্রাহকদের সাথে চুক্তি থেকে প্রাপ্ত অর্জন

পণ্য ও পরিসেবার ধরণ

শিল্পজাত ও চিকিৎসা গ্যাস, ওয়েল্ডিং সরঞ্জামাদি এবং পণ্যসমূহ, ভ্যাকুয়াম ইনসুলেটেড ইভাপোরেটর (VIE), সিলিন্ডার এবং VIE-এর ভাড়া এবং উৎপাদন সম্পর্কিত অন্যান্য পরিসেবা।

পণ্যসমূহ বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয়

গৃহীত বা গৃহীতব্য বিবেচনার নিরপেক্ষ মূল্য, রিটার্ন ও ভাতা ও বাণিজ্য বিষয়ক ডিসকাউন্টসমূহের মোট পরিমাণ অনুযায়ী পণ্যাদির বিক্রয় হতে আয় পরিমাপ করা হয়। আয় স্বীকৃত হয় যখন ক্রেতার নিকট মালিকানা বিষয়ক গুরুত্বপূর্ণ ঝুঁকি এবং প্রাপ্তিসমূহ স্থানান্তরিত হয়, বিবেচনাসমূহ পুনরুদ্ধারের সম্ভাবনা থাকে, পণ্যের সংশ্লিষ্ট ব্যয় ও সম্ভাব্য রিটার্ন নির্ভরযোগ্যভাবে আনুমানিক হিসাব করা যায়, পণ্যের ক্ষেত্রে কোন অব্যাহত ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সম্পৃক্ততা থাকে না এবং আয়ের পরিমাণ নির্ভরযোগ্যভাবে পরিমাপ করা যায়। সাধারণত পণ্য তালিকার পাশাপাশি পণ্যের সরবরাহের সময় এগুলো সাধিত হয়।

ইনভয়েস্টমেন্ট সাধারণত নগদ বিক্রয়ের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয় অথবা কোম্পানি প্রদত্ত ক্রেডিট শর্তাবলী অনুসারে প্রদান করা হয়।

সেবাসমূহ

প্রদত্ত সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয় প্রতিবেদন প্রদানের তারিখে লেনদেন সমাপ্ত হওয়ার পর্যায় অনুপাতে লাভ ও ক্ষতি এবং নির্দেশক হিসাবে স্বীকৃত হয়।

সিলিন্ডার ভাড়া মূলতঃ নগদ ভিত্তিতে স্বীকৃত হয়।

VIE-এর এবং সিলিন্ডার ভাড়া বাবদ আয় সময়ের সাথে স্বীকৃত প্রদান করা হয় এবং VIE-এর ভাড়ার চালান প্রতি মাসে প্রদান করা হয়।

৩.(খ) ফাইন্যান্স আয় ও খরচসমূহ

ফাইন্যান্স বিষয়ক আয় বলতে সহায়ী জমা বাবদ তহবিল হতে প্রাপ্ত সুদ বাবদ আয় বোঝায়। সুদ বাবদ আয় ক্রমবর্ধিষ্ণু হিসাবের ভিত্তিতে স্বীকৃত হয়।

ফাইন্যান্স বিষয়ক ব্যয় বলতে ওভার ড্রাফটজনিত সুদ বাবদ ব্যয়, ব্যাংক চার্জসমূহ এবং লিজ দায়সমূহের সুদ বাবদ ব্যয় বোঝায়। ফাইন্যান্স বিষয়ক সকল ব্যয় লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণী বিষয়ক হিসাবে স্বীকৃত হয়।

৩.(গ) আর্থিক বিবরণীসমূহের কনসলিডেশন

(i) সাবসিডিয়ারি কোম্পানিতে বিনিয়োগ

সাবসিডিয়ারি বলতে ঐ সমস্ত প্রতিষ্ঠানকে বোঝায় যেগুলো গ্রুপ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। যখন কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে গ্রুপের সম্পৃক্তির ফলে উক্ত প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনযোগ্য আয় অর্জন করে বা অর্জন করার অধিকার পায় এবং গ্রুপ যখন উক্ত সাবসিডিয়ারির উপর ক্ষমতা প্রয়োগ করে এর অর্জিত আয়কে প্রভাবিত করার সামর্থ্য রাখে তখন উক্ত সাবসিডিয়ারির উপর গ্রুপের নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা হয়। সাবসিডিয়ারির আর্থিক বিবরণী সমন্বিত আর্থিক বিবরণীসমূহে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এক্ষেত্রে যে তারিখ হতে নিয়ন্ত্রণ কার্যকর হয়েছে সেই তারিখ হতে যে তারিখে নিয়ন্ত্রণের সমাপ্তি ঘটেছে সেই তারিখ অবধি উক্ত আর্থিক বিবরণী অন্তর্ভুক্ত থাকে।

(ii) নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত সুদসমূহ

এনসিআই যেই তারিখে আত্মীকরণ হয়েছে সেই তারিখে আত্মীকরণকারী প্রতিষ্ঠানের শনাক্তকরণযোগ্য নীট সম্পত্তিসমূহে তাদের আনুপাতিক শেয়ারের আলোকে পরিমাপিত হয়। একটি সাবসিডিয়ারিতে গ্রুপের সুদের ক্ষেত্রে সংঘটিত পরিবর্তন যার ফলে নিয়ন্ত্রণ হারানোর মত ঘটনা ঘটে না সেসব ক্ষেত্রে উক্ত পরিবর্তনসমূহ ইকুইটি বিষয়ক লেনদেন হিসেবে গণ্য করা হয়।

(iii) নিয়ন্ত্রণ হারানো

যখন কোন গ্রুপ এর সাবসিডিয়ারির উপর নিয়ন্ত্রণ হারিয়ে ফেলে, তখন গ্রুপ সাবসিডিয়ারির সম্পদসমূহ ও দায়সমূহ ও সংশ্লিষ্ট কোন এনসিআই এবং ইকুইটির অন্যান্য উপাদানসমূহকে স্বীকৃতি প্রদান করে না। এর পরিপ্রেক্ষিতে উদ্ধৃত প্রাপ্তি অথবা ক্ষতি মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। যখন নিয়ন্ত্রণের পরিসমাপ্তি ঘটে তখন সাবেক সাবসিডিয়ারিতে থেকে যাওয়া যেকোন সুদকে ন্যায্যমূল্যে পরিমাপ করা হয়।

(iv) সমন্বিতকরণ পরবর্তী লেনদেন বিলোপ

আন্তঃগ্রুপ ব্যালেন্সসমূহ ও লেনদেনসমূহ এবং আন্তঃগ্রুপ লেনদেনসমূহ হতে উদ্ধৃত নগদ অর্থ নয় এমন যেকোন ধরনের আয় বা ব্যয়সমূহকে (বৈদেশিক মুদ্রা হতে লাভ অথবা ক্ষতি ব্যতীত) বিলোপ করা হয়েছে। ইকুইটি হিসাবের আলোকে লগ্নীকৃত প্রতিষ্ঠানের সাথে লেনদেন হতে উদ্ধৃত নগদ অর্থ নয় এমন প্রাপ্তিসমূহকে বিনিয়োগের বিপরীতে বিলোপ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে লগ্নীকৃত প্রতিষ্ঠানে রয়েছে যাওয়া গ্রুপের সুদ বিষয়ক আয়ের সীমানা পর্যন্ত বিবেচনা করা হয়েছে। নগদ অর্থ নয় এমন প্রাপ্তিসমূহের মত করে নগদ অর্থ নয় এমন ক্ষতিসমূহ বিলোপ করা হয়েছে তবে এক্ষেত্রে ততটুকু পর্যন্ত বিলোপ করা হয়েছে যাতে প্রতিষ্ঠান অকার্যকর হওয়ার কোন লক্ষণ প্রকাশ না পায়।

৩. (ঘ) বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময়

আইএএস-২১ এ উল্লিখিত “বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হারের পরিবর্তনজনিত ফলাফলসমূহ” অনুযায়ী যে তারিখে বিনিময় করা হয় সে তারিখের বিদ্যমান বিনিময় হার মোতাবেক বৈদেশিক মুদ্রাসমূহের বিনিময়কে ফাংশনাল মুদ্রায় (বাংলাদেশি টাকা) পরিণত করা হয়। আর্থিক অবস্থার বিবরণীর তারিখে উল্লিখিত বিবরণী হারের পার্থক্য মুনাফা বা ক্ষতির বিবরণী এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয় বরাবর এতটা চার্জড/ক্রেডিটেড হবে যাতে এই ব্যবস্থা কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর শিডিউল-১১ এর পরিপন্থি হবে না। এই শিডিউল-এ বৈদেশিক মুদ্রার ধার জনিত সকল বিনিময়ের লাভ ও ক্ষতি উল্লেখ থাকতে হবে, যেখানে স্থাবর সম্পত্তির নির্মাণ কাজ আর্থিক মালিকানা বজায় রাখা এবং ঐ সকল সম্পত্তির ব্যয় অথ বা মূল্যের অনুকূলে ক্রেডিটেড বা চার্জড করা হয়।

আর্থিক বিবরণীসমূহ বাংলাদেশি টাকায় উপস্থাপন করা হয় এবং এই টাকা কোম্পানির ফাংশনাল মুদ্রা যে তারিখে বিনিময় করা হয় সে তারিখে বিদ্যমান বিনিময় হার উল্লেখপূর্বক বৈদেশিক মুদ্রা সমূহের বিনিময় নির্ধারিত বইয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে বৈদেশিক মুদ্রায় মূল্যায়িত আর্থিক সম্পদ ও দায়সমূহ আর্থিক অবস্থার বিবরণী তারিখে বিদ্যমান হারে (বাংলাদেশি টাকা) উল্লেখ করা হয়। বৈদেশিক মুদ্রায় মূল্যায়িত অর্থ নয় এমন সম্পদ ও দায়সমূহ যা ঐতিহাসিক ব্যয় হিসেবে উল্লিখিত, সেসব সম্পদ ও দায়সমূহের মূল্যমান বিনিময় তারিখে বিদ্যমান বিনিময় হার (বাংলাদেশি টাকা) অনুযায়ী উল্লেখ করা হয়। আর্থিক বিষয়সমূহের নিষ্পত্তি হতে অথবা প্রতিবেদন প্রস্তুতের সর্বশেষ সময়ে উল্লিখিত আর্থিক বিষয়সমূহের পরিবর্তন হতে উদ্ধৃত বিনিময় পার্থক্যসমূহ মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে চিহ্নিত করা হয়।

৩. (ঙ) আয়কর

বর্তমান এবং বিলম্বিত করের সাথে আয়করের খরচ বিন্যস্ত করা হয়েছে। চলতি কর এবং বিলম্বিত করকে মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে উল্লেখ করা হয়। এক্ষেত্রে এতটুকু ব্যতয় করা হয়

যে এটি ব্যবসায়িক মিশ্রণ অথবা ইকুয়িটিতে প্রত্যক্ষভাবে উল্লেখিত বিষয়সমূহ অথবা অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের সাথে সম্পর্কিত থাকবে।

(i) বর্তমান কর

বর্তমান কর হ'ল বছরের জন্য করযোগ্য আয় বা ক্ষতির উপর প্রদেয় বা গ্রহণযোগ্য প্রত্যাশিত কর, প্রতিবেদনের তারিখে প্রণীত বা বাস্তবিকভাবে প্রণীত করের হার এবং পূর্ববর্তী বছরগুলির ক্ষেত্রে প্রদেয় করের যে কোনও সমন্বয় ব্যবহার করে। প্রদেয় বা বর্তমান কর হ'ল বছরের জন্য করযোগ্য আয় বা ক্ষতির উপর প্রদেয় বা গ্রহণযোগ্য প্রত্যাশিত কর প্রতিবেদনের তারিখে প্রণীত বা বাস্তবিকভাবে প্রণীত করের হার এবং পূর্ববর্তী বছরগুলির ক্ষেত্রে প্রদেয় করের যে কোনও সমন্বয় ব্যবহার করে। প্রদেয় বা গ্রহণযোগ্য বর্তমান করের পরিমাণটি প্রদান বা প্রাপ্ত হওয়ার প্রত্যাশিত করের পরিমাণের সর্বোত্তম অনুমান যা আয় কর সম্পর্কিত অনিশ্চয়তাকে প্রতিফলিত করে, যদি থাকে। এটি প্রতিবেদনের তারিখে প্রণীত বা বাস্তবসম্মতভাবে প্রণীত করের হার ব্যবহার করে পরিমাপ করা হয়। কোম্পানিটি একটি "সর্বজনীনভাবে ট্রেডেড কোম্পানি" হিসাবে যোগ্যতা অর্জন করে, যা আয়কর আইনে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য করের হার ২২.৫%। এই ভিত্তিতে করের বিধান করা হয়েছে যা অর্থ আইন ২০২১ এর সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।

বর্তমান করের সম্পদ এবং দায়গুলি কেবল তখনই অফসেট করা হয় যদি নির্দিষ্ট মানদণ্ড পূরণ করা হয়।

(ii) বিলম্বিত কর

আর্থিক প্রতিবেদনের উদ্দেশ্যে প্রস্তুতকৃত সম্পদ ও দায়সমূহের চলতি পরিমাণ এবং কর প্রদানের উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত পরিমাণের মাঝে বিদ্যমান অস্থায়ী পার্থক্যসমূহের আলোকে বিলম্বিত কর নির্ধারণ করা হয়। বিলম্বিত কর নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নির্ধারণ করা হয় না, যেমন:

- কোনো একটি বিনিময়ে সম্পদ ও অর্থসমূহের প্রাথমিক নিরূপণের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ যা কোন ব্যবসায় মিশ্রণ অথবা ইকুয়িটিতে প্রত্যক্ষভাবে উল্লেখিত বিষয়সমূহ অথবা অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের সাথে সম্পর্কিত নয়।
- সাবসিডিয়ারিজ, এসোসিয়েটস এবং যৌথ আয়োজনের ক্ষেত্রে বিনিয়োগের সাথে সম্পর্কিত অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ যা এতটা যে গ্রুপ অস্থায়ী পার্থক্যসমূহকে উল্টে দেওয়ার সময়ে নিয়ন্ত্রণে সক্ষম এবং সম্ভাবনা থাকে যে অদূর ভবিষ্যতে এগুলো উল্টে যাবে না; এবং
- সুনামের প্রাথমিক স্বীকৃতির ফলে উদ্ভূত করযোগ্য অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ

রাইট-অব উইজ সম্পদ এবং একটি সুনির্দিষ্ট ইজারার জন্য উদ্ভূত ইজারাদায়ের সাথে সম্পর্কিত অস্থায়ী পার্থক্য বিলম্বিত কর চিহ্নিত করার নেট প্যাকেজ (ইজারা) হিসেবে গণ্য করা হয়।

বিলম্বিত কর সম্পদসমূহ অব্যবহৃত কর ক্ষতি, অব্যবহৃত কর ক্রেডিট এবং কর্তনযোগ্য অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ এর ক্ষেত্রে চিহ্নিত করা হয়। এক্ষেত্রে কর্তনযোগ্য অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ এতটা ধরা হয় যে এক্ষেত্রে সম্ভাবনা থাকে যে ভবিষ্যত করযোগ্য মুনাফাসমূহ যে ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হতে পারে তার বিপরীতে প্রাপ্য হবে। বিলম্বিত কর সম্পদসমূহ প্রতিটি প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে পর্যালোচিত হয় এবং এতটা হ্রাস করা হয় যাতে এমন কোন সম্ভাবনা থাকে না যে এ সংক্রান্ত কোন কর সুফল পাওয়া যাবে; যখন ভবিষ্যত করযোগ্য মুনাফাসমূহের সম্ভাবনা বৃদ্ধি পাবে, তখন এই হ্রাসকরণের উল্টো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিলম্বিত কর করের হারের উপর ভিত্তি করে এমনভাবে পরিমাপ করা হয় যে, যখন অস্থায়ী পার্থক্যসমূহ উল্টোভাবে পরিবর্তন করে দেওয়া হয়, তখন এগুলো প্রয়োগ করা হবে বলে আশা করা যায়। এক্ষেত্রে প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে অনুমোদিত অথবা বাস্তবিক অনুমোদিত কর হার সমূহ ব্যবহার করা হয়।

বিলম্বিত করের পরিমাপ কর ফলাফল সমূহকে প্রতিফলিত করে; এ ফলাফল সমূহ কোম্পানির সম্পদ ও দায়সমূহের চলতি পরিমাণ ফিরিয়ে আনা অথবা স্থির করার লক্ষ্যে প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে কোম্পানি যেকোন প্রত্যাশা করে সেভাবে ঘটবে।

৩. (চ) মজুদ সামগ্রী

ব্যয়ের নিম্নতর হারে ও নীট আদায়যোগ্য মূল্যের বিচারে মজুদ সামগ্রী পরিমাপ করা হয়। নীট আদায়যোগ্য মূল্য হলো সাধারণ ব্যবসায়িক গতি প্রকৃতিতে নির্ধারিত আনুমানিক বিক্রয় মূল্য, যা পণ্য উৎপাদন এবং বিক্রয় সংক্রান্ত আনুমানিক ব্যয় অপেক্ষা কম। মজুদ সামগ্রীর মধ্যে রয়েছে কাঁচামাল, বাড়তি যন্ত্রাংশ, চলমান প্রক্রিয়া, স্থানান্তর প্রক্রিয়ায় রক্ষিত মালামালসমূহ এবং পুরোপুরি প্রস্তুত পণ্যসমূহ। মজুদ সামগ্রীর ব্যয় নির্ভর করে ওজন ভিত্তিক গড় ব্যয় পদ্ধতি এবং এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে মজুদ সামগ্রী অর্জনের জন্য আরোপিত ব্যয়, উৎপাদন অথবা রূপান্তর ব্যয় এবং এগুলোকে বিদ্যমান স্থান ও অবস্থায় নিয়ে আসার জন্য আরোপিত অন্যান্য ব্যয়। নির্মিত মজুদ সামগ্রীর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনার সামর্থ্যের ভিত্তিতে উৎপাদন ওভারহেড সমূহের একটি যথাযথ অংশ ব্যয়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকে।

৩(ছ) সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম

(i) স্বীকৃতি ও পরিমাপ

সম্পত্তি, প্র্যান্ট ও সরঞ্জামাদি (পিপিই) ইত্যাদিকে একটি সম্পদ হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয় যদি এমন সম্ভাবনা থাকে যে, এই সম্পদের সাথে সম্পর্কিত ভবিষ্যত অর্থনৈতিক সুফল সমূহ কোম্পানির অনুকূলে আসবে এবং এই আইটেম বা বিষয়টির ব্যয় নির্ভরযোগ্য পরিমাপ করা যাবে।

লাখেরাজ ভূমি, লাখেরাজ দালান এবং ইজারাকৃত দালান ব্যতিরেকে সম্পত্তি, প্র্যান্ট, ও সরঞ্জাম পুঞ্জীভূত অবচয় ও অকার্যকারিতাপ্রসূত (impairment) পুঞ্জীভূত ক্ষয়ক্ষতি বাবদ ব্যয়, যদি থাকে, তা বাদ দিয়ে পরিমাপ করা হয়। লাখেরাজ ভূমি পুনঃমূল্যায়িত পরিমাণ হিসাবে পরিমাপ করা হয়। লাখেরাজ দালান এবং ইজারাকৃত দালানসমূহ পুঞ্জীভূত অবচয় ব্যতিরেকে পুনঃমূল্যায়িত পরিমাণ হিসেবে পরিমাপ করা হয়। লাখেরাজ ভবনসমূহ এবং ইজারাকৃত ভবনসমূহ অপেক্ষাকৃত কম পুঞ্জীভূত অবচয়িত ব্যয় হিসেবে পরিমাপ করা হয়। বিগত কয়েক বছরে পুনঃমূল্যায়ন মডেল ভ্রান্তভাবে অনুসরণ করা হয়েছিল। মূল কোম্পানির হিসাবরক্ষণ নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্য বিধান করার লক্ষ্যে ব্যয় সংক্রান্ত মডেল অনুসরণ করা হয়েছে। পুনঃমূল্যায়ন মডেলের পরিবর্তে ব্যয় সংক্রান্ত মডেল অনুসরণের প্রভাব এক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয় নয়। কোন সম্পত্তি, প্র্যান্ট ও সরঞ্জাম বাবদ ব্যয় বলতে বোঝায় এর ক্রয়মূল্য, আমদানি শুল্ক ও অফেরতযোগ্য করসমূহ (ট্রেড ডিসকাউন্ট ও রিভেটসমূহ বাদ দেয়ার পর) এবং সম্পত্তিসমূহকে প্রত্যাশিতভাবে পরিচালনা করার লক্ষ্যে যে ধরনের লোকেশন ও অবস্থা আবশ্যিক সে ধরনের লোকেশন ও অবস্থায় সম্পত্তিটি আনয়ন বাবদ প্রত্যক্ষ যে কোন ব্যয়।

যদি কোনো সম্পত্তি, প্র্যান্ট ও ইকুয়িপমেন্ট আইটেম এর উল্লেখযোগ্য অংশসমূহের বিভিন্ন ব্যবহারযোগ্য সময় থাকে তাহলে তাদেরকে সম্পত্তি, প্র্যান্ট ও সরঞ্জামাদির পৃথক আইটেম (গুরুত্বপূর্ণ উপাদানসমূহ) হিসেবে গণ্য করা হয়। কোন সম্পত্তি, প্র্যান্ট ও সরঞ্জামাদির আইটেম এর বিন্যাসজনিত কোন প্রাপ্তি অথবা ক্ষতি মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃত হয়।

(ii) পরবর্তীকালীন ব্যয়সমূহ

যদি এমন হয় যে, কোন সম্পত্তি, প্র্যান্ট বা সরঞ্জামাদির কোন অংশের ভবিষ্যত অর্থনৈতিক সুবিধা কোম্পানি পাবে এবং এর ব্যয় নির্ভরযোগ্য উপায়ে পরিমাপ করা যাবে, সেক্ষেত্রে উক্ত সম্পত্তি, প্র্যান্ট বা সরঞ্জামাদির প্রতিস্থাপনীয় বা উন্নয়ন অংশটি বাবদ ব্যয় এর চলতি মূল্যের মধ্যে গণ্য করা হবে। কোন সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জামাদির দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ব্যয় লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ বিষয়ক হিসাবাদির মধ্যে গণ্য করা হয়।

(iii) অবচয়

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড সকল সম্পত্তি, প্র্যান্ট ও সরঞ্জামের জন্য প্রযোজ্য সেবা অবচয় বিষয়ক কনভেনশনে (service depreciation convention) উল্লিখিত মাস ব্যবহার করে। এই কনভেনশন ব্যবহার করার মাধ্যমে যে মাসে সম্পত্তিটি সেবা প্রদানের জন্য চালু করা হয় সেই মাস থেকে অবচয় শুরু হয়; এক্ষেত্রে মাসের কোন দিবসে সম্পত্তিটি সেবা প্রদানের জন্য চালু করা হয়েছে তা গণ্য করা হয় না। সকল ক্রয়কৃত আইটেমকে সেবা প্রদানের জন্য চালু করতে হবে এবং যে মাসে এগুলোকে ব্যবহার করা শুরু হয় সে মাস হতে এদের অবচয় হিসাব করতে

হবে। কোন আইটেম বিক্রয় করা হলে, যে মাসে বিক্রয় করা হয়েছে তার অব্যবহিত পূর্বের মাস অবধি অবচয় মূল্য আরোপ করা হয়।

লাঞ্ছারাজ জমি অথবা নির্মাণাধীন মূলধনী ব্যয় এর উপর অবচয় নির্ধারণ করা হয়নি। অন্যান্য সকল সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের ক্ষেত্রে সুসম ভিত্তিতে অবচয় নির্ধারণ করা হয়েছে। সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের শ্রেণী অনুযায়ী অবচয়ের হার বাস্তবিক গণনার ভিত্তিতে বিভিন্ন ভাবে প্রতীয়মান হয়েছে। বাস্তবিক গণনার ভিত্তিতে নিম্নে অবচয় নির্ধারণ করা হয়েছে যাহা:

| | বছর |
|--|-----------------------|
| লাঞ্ছারাজ দালান | ২৫ বছরের এবং ৪০ বছরের |
| প্ল্যান্ট, যন্ত্রপাতি এবং সিলিভার (স্টোরিজট্যাংক এবং ভ্যাকুয়াম ইনসুলেটেড ইভাপারেটরসহ) | ১০-২০ |
| মোটরগাড়ি | ৫ |
| আসবাবপত্র এবং সাজসরঞ্জাম | ৫-১০ |
| কম্পিউটার হার্ডওয়্যার | ৫ |

(iv) বিনাশ

একটি সম্পদ বিনাশের ফলশ্রুতিতে অথবা এর ব্যবহার ও বিনাশের ফলে কোন ভবিষ্যত অর্থনৈতিক সুফল প্রত্যাশা করা যায় না তখন এর স্বীকৃতি রহিত করা হয়। কোন সম্পদের স্বীকৃতি রহিতকরণের ফলে উদ্ভূত প্রাপ্তি বা ক্ষতি নির্ধারণ করা হয় বিনাশের ফলে সৃষ্ট নীট প্রাপ্তি এবং সম্পদ সমূহের চলতি পরিমাণের মাঝে বিদ্যমান পার্থক্যের মাধ্যমে এবং একটি মুনাফা অথবা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃত হয়।

(v) নির্মাণাধীন সম্পদ

নির্মাণাধীন সম্পদ বলতে বোঝায় কোন সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও সরঞ্জামাদি যেগুলো এখনও ব্যবহার উপযোগী নয় এবং যেগুলোর ব্যবহার ব্যয়ের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয় সে আইটেমগুলোর আত্মীকরণ এবং/অথবা নির্মাণের ফলে আরোপিত ব্যয়। প্রকল্পসমূহ সমাপ্ত হওয়ার পরিত্রাঙ্কিত এগুলো সম্পত্তি, প্ল্যান্ট ও সরঞ্জামাদির অনুকূলে স্থানান্তর করা হয়।

৩(জ) অস্থায়ী (intangible)

স্বীকৃতি এবং পরিমাপ

অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ দেনা পরিশোধ বাবদ পুঞ্জীভূত অর্থ স্বল্প ও পুঞ্জীভূত অকার্যকারিতা প্রসূত (impairment) ক্ষয়ক্ষতি, যদি থাকে, তা ব্যতিরেকে ব্যয় হিসেবে পরিমাপ করা হয়। যখন IAS 38: অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ শীর্ষক মানদণ্ড অনুযায়ী স্বীকৃতির সকল শর্তাবলী পূরণ করা হয়, তখন অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ বাবদ ব্যয় বলতে বোঝায় এর ক্রয়মূল্য, আমদানি শুল্ক ও অফেরতযোগ্য করসমূহ এবং এই সম্পত্তির প্রত্যাশিত ব্যবহারের লক্ষ্যে সম্পত্তিটি প্রস্তুত করা বাবদ যেকোন প্রত্যক্ষ ব্যয়।

পরবর্তীকালীন ব্যয়

সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের একটি আইটেমের অংশ প্রতিস্থাপনের খরচ আইটেমের বহনের পরিমাণে স্বীকৃত হয় যদি এটি সম্ভব হয় যে অংশটির মধ্যে অন্তর্নিহিত ভবিষ্যতের অর্থনৈতিক সুবিধাগুলি কোম্পানির কাছে প্রবাহিত হবে এবং এর খরচ নির্ভরযোগ্যভাবে পরিমাপ করা যেতে পারে। সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামগুলির প্রতিদিনের রক্ষণাবেক্ষণের খরচগুলি লাভ এবং ক্ষতির অ্যাকাউন্টে স্বীকৃত।

দেনা পরিশোধ বাবদ অর্থ স্বল্প (amortisation)

এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্ল্যান (ERP) সফটওয়্যার এবং অন্যান্য সফটওয়্যারসমূহ বাবদ অর্থ পরিশোধের হার সরাসরি পদ্ধতিতে ছিল যথাক্রমে ১২.৫০% এবং ২৫% ব্যবহারের মাস হতে। দেনা পরিশোধ বাবদ অর্থ স্বল্প দেখানো হয়েছে লাভ ও ক্ষতি এবং অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণী হিসাবে।

৩ (ঝ) আর্থিক দলিলাদিসমূহ

কোনো আর্থিক দলিল হলো সেই চুক্তি, যে চুক্তির বলে কোনো প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সম্পদ ও আর্থিক দায় বা ইকুইটি অন্য কোনো প্রতিষ্ঠানের সম্পদ ও আর্থিক দায় বা ইকুইটিতে পরিণত হয়।

আর্থিক সম্পদ

যে তারিখে কোম্পানির পাওনা (receivables) ও জমার (deposits) উৎপত্তি ঘটে কোম্পানি প্রাথমিকভাবে সেগুলোকে সে তারিখে পাওনা ও জমা হিসেবে স্বীকৃতি দেয়। অন্যান্য সকল আর্থিক সম্পদের ক্ষেত্রে, কোম্পানি যে তারিখে সেগুলোর লেনদেন সংক্রান্ত চুক্তির বিধানাবলীর পক্ষ হয় সে তারিখে প্রাথমিকভাবে সেগুলো আর্থিক সম্পদ হিসেবে স্বীকৃত হয়।

পক্ষান্তরে, কোম্পানি কোনো আর্থিক সম্পদের উপর থেকে সেই তারিখে আর্থিক সম্পদের স্বীকৃতি প্রত্যাহার করে নেয় যে তারিখে চুক্তি থেকে উদ্ভূত কোম্পানির অধিকারের অথবা চুক্তির অধীনে থাকা সম্পদ থেকে কোম্পানির নগদ অর্থ প্রবাহ পাওয়ার সম্ভাবনার পরিসমাপ্তি ঘটে; কিংবা কোম্পানি কোনো লেনদেনে কোনো আর্থিক সম্পদ থেকে চুক্তিজনিত নগদ অর্থ প্রবাহ পাওয়ার অধিকার হস্তান্তর করে, যে লেনদেনে আর্থিক সম্পদসমূহের মালিকানাভিত্তিক সকল ঝুঁকি ও প্রতিদান (rewards) প্রকৃত প্রস্তাবে হস্তান্তরিত হয়ে যায়।

আর্থিক সম্পদের অন্তর্ভুক্ত নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্য, বানিজ্য প্রাপ্য, দীর্ঘমেয়াদি প্রাপ্য এবং জমাদান:

(i) নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্য

নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্যসমূহের অন্তর্গত হলো, কোম্পানির তহবিলে থাকা নগদ অর্থ, ব্যাংকে থাকা নগদ অর্থ এবং মেয়াদ পূর্ণ হতে ৩ মাস বা তার কম সময় বাকী থাকা স্থায়ী আমানতসমূহ, যা কোনো প্রতিবন্ধকতা ছাড়াই কোম্পানির ব্যবহারের জন্য পাওয়া যাবে।

(ii) বাণিজ্য প্রাপ্য

গ্রাহককে মালামাল সরবরাহ করা বা সেবা প্রদান করা বাবদ তার নিকট থেকে কোম্পানির যে অর্থ পাওনা হয় তাই ব্যবসায়িক পাওনা (trade receivables)। সরবরাহকৃত মালামাল বা প্রদত্ত সেবার জন্য যে ব্যয়মূল্যকে মালামাল বা সেবার বিনিময়ে ন্যায্য মূল্যমান হিসেবে বিবেচনা করা হয় সেই ব্যয়মূল্যকে প্রাথমিকভাবে ব্যবসায়িক ও অন্যান্য পাওনা হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয়। প্রাথমিক স্বীকৃতির পর, এই ব্যয়মূল্য থেকে সরবরাহকৃত মালামাল বা প্রদত্ত সেবা থেকে ক্ষতিগ্রস্ত হওয়া অংশ বাদ যাওয়ার কারণে গ্রাহকের নিকট থেকে যে পরিমাণ অর্থ কম পাওয়া যাবে তা বাদ দিয়ে সরবরাহকৃত মালামাল বা প্রদত্ত সেবার যে অর্থমূল্য নির্ধারিত হবে তা-ই ব্যবসায়িক ও অন্যান্য পাওনা হিসেবে কোম্পানির পাওনা হবে।

| | ২০২১ | ২০২০ |
|---------------------------|-------|-------|
| চালান ০-৩০ দিনের মধ্যে | ৭১.১% | ৬৭.৯% |
| চালান ৩১-৬০ দিনের মধ্যে | ২.৬% | ৩.৩% |
| চালান ৬১-৯০ দিনের মধ্যে | ০.৯% | ১.৮% |
| চালান ৯১-১৮০ দিনের মধ্যে | ৬.৬% | ৩.৪% |
| চালান ১৮১-৩৬৫ দিনের মধ্যে | ৬.৭% | ৬.৪% |
| চালান ৩৬৫ দিনের উর্ধ্বে | ১২.১% | ১৭.২% |

(iii) বিনিয়োগ

বিনিয়োগ বলতে ৩ মাসের অধিক সময়কালের জন্য ফিল্ড ডিপোজিট ম্যাচুরিটিকে বোঝায়। এক্ষেত্রে কোম্পানি কোন প্রতিবন্ধকতা ব্যতিরেকে এই ডিপোজিট ব্যবহার করতে পারবে। কোম্পানি এফডিআর বিনিয়োগকে ম্যাচুরিটি পর্যন্ত ধরে রাখার ইতিবাচক অগ্রহ এবং সামর্থ্য রাখে এবং এ ধরনের আর্থিক সম্পদসমূহ ম্যাচুরিটির জন্য সংরক্ষিত হিসেবে শ্রেণিবদ্ধ করা হয়। এই ধরনের সম্পদসমূহ প্রাথমিকভাবে ন্যায্য মূল্যের পাশাপাশি যেকোন ধরনের প্রত্যক্ষ গণনাযোগ্য লেনদেন সংক্রান্ত ব্যয়ের আলোকে স্বীকৃত হয়। প্রাথমিক স্বীকৃতির পরবর্তী ধাপে

এইসব সম্পদসমূহকে কার্যকর ইন্টারসেট পদ্ধতি ব্যবহার করে বন্ধকী ব্যয় হিসেবে পরিমাপ করা হয়।

(iv) সাবসিডিয়ারিতে বিনিয়োগ

সাবসিডিয়ারিতে বিনিয়োগ বিগুণ বাংলাদেশ লিমিটেডের ইকুইটিতে বিনিয়োগের প্রতিনিধিত্ব করে যা ব্যয়সাপেক্ষে আর্থিক বিবরণীতে উপস্থাপন করা হয়। সমতুল্য, বানিজ্য প্রাপ্য, দীর্ঘমেয়াদি প্রাপ্য এবং জমাদান:

আর্থিক দায়

একটি আর্থিক দায়বদ্ধতা স্বীকৃত হয় যখন অতীতের ঘটনাগুলি থেকে উদ্ভূত তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি নিশ্চিত হয় এবং যার নিষ্পত্তির ফলে অর্থনৈতিক সুবিধাগুলি অশুভভাবে করে এমন সংস্থানগুলির সংস্থার কাছ থেকে বহিঃপ্রবাহের আশা করা হয়। কোম্পানী একটি আর্থিক দায়বদ্ধতা স্বীকৃত হয় যখন অতীতের ঘটনাগুলি থেকে উদ্ভূত তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি নিশ্চিত হয় এবং যার নিষ্পত্তির ফলে অর্থনৈতিক সুবিধাগুলি অশুভভাবে করে এমন সংস্থানগুলির সংস্থার কাছ থেকে বহিঃপ্রবাহের আশা করা হয়। কোম্পানী প্রাথমিকভাবে লেনদেনের তারিখে আর্থিক দায়স্বীকার করে যেখানে কোম্পানি দায়বদ্ধতার চুক্তিবদ্ধ বিধানের একটি পক্ষ হয়ে ওঠে।

যখন তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি ডিসচার্জ করা হয়, বাতিল করা হয় বা মেয়াদ শেষ হয়ে যায় তখন কোম্পানী একটি আর্থিক দায়বদ্ধতার স্বীকৃতি বাতিল করে।

আর্থিক দায়বদ্ধতার মধ্যে রয়েছে বাণিজ্য এবং অন্যান্য প্রদেয়, এবং অন্যান্য অ-বর্তমান দায়বদ্ধতা।

৩ (ঝ) ইমপেয়ারমেন্ট:

(i). আর্থিক সম্পদসমূহ

কোম্পানির ইসিএল সমূহের জন্য ক্ষতি ভাতাসমূহ স্বীকৃতি দেয়;

- আয়ুষ্কাল সমাপ্তির ব্যয় হিসেবে করে আর্থিক সম্পদসমূহ পরিমাপ করা হয়;
- এফডিওসিআই হিসেব করে দেনা নির্ভর বিনিয়োগসমূহ পরিমাপ করা হয়; এবং
- চুক্তিভিত্তিক সম্পদসমূহ

আর্থিক সম্পদসমূহের অনুকূলে আয়ুষ্কাল সমাপ্তির ব্যয় হিসেবে পরিমাপকৃত ক্ষতি ভাতাসমূহ সম্পদসমূহের মোট চলতি পরিমাণ থেকে বাদ দেওয়া হয়।

বাণিজ্য প্রাপ্যসমূহ ও চুক্তিভিত্তিক সম্পদসমূহের অনুকূলে ক্ষতি ভাতাসমূহ সবসময় আজীবন ইসিএল সমূহের সমান পরিমাণে পরিমাপ করা হয়।

প্রাথমিক স্বীকৃতির পর থেকে কোন আর্থিক সম্পদের ক্রেডিট রিস্ক উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে কিনা তা নির্ধারণ করা এবং ইসিএল সমূহের আনুমানিক হিসাবাদি করার ক্ষেত্রে কোম্পানি প্রাসঙ্গিক ও অযাচিত ব্যয় অথবা প্রায়শ ব্যতিরেকে প্রাপ্য যৌক্তিক ও সমর্থনযোগ্য তথ্য বিবেচনা করে। এর মধ্যে রয়েছে পরিমাণগত ও গুণগত উভয় ধরনের তথ্য ও বিশ্লেষণ যার ভিত্তি হলো কোম্পানির ঐতিহাসিক অভিজ্ঞতা এবং অবহিত ক্রেডিট মূল্যায়ণ ও তার পাশাপাশি অগ্রসরমান হওয়ার তথ্য।

ইসিএল সমূহের পরিমাপ

ইসিএলসমূহ হলো ক্রেডিট ক্ষতিসমূহের সম্ভাবনা নির্ভর আনুমানিক হিসাব। সকল নগদ অর্থের ঘাটতি (যেমন- চুক্তি অনুযায়ী কোম্পানির কোন সত্তার কারণে সৃষ্ট নগদ অর্থ প্রবাহ এবং যে নগদ অর্থের প্রবাহ কোম্পানি পাওয়ার আশা করে এই দুইয়ের মাঝে পার্থক্য) বর্তমান মূল্যের বিচারে ক্রেডিট ক্ষতিসমূহ পরিমাপ করা হয়। ইসিএলসমূহে আর্থিক সম্পদের কার্যকর সুদের হারের ভিত্তিতে মূল্য ছাড় দেওয়া হয়।

(ii) আর্থিক নয় এমন সম্পদসমূহ

আর্থিক নয় কোম্পানির এমন সম্পদসমূহের (মজুদ সামগ্রীসমূহ ব্যতিরেকে) চলতি পরিমাণসমূহ প্রতিটি প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখে পর্যালোচনা করা হয় যাতে সেগুলোর একেজ হওয়ার কোন লক্ষণ রয়েছে কিনা তা নির্ধারণ করা যায়। যদি এ ধরনের কোন লক্ষণ থাকে সেক্ষেত্রে একেজে হওয়ার ফলে ক্ষতি (যদি থাকে) নির্ধারণ করার লক্ষ্যে সম্পদের পুনরুদ্ধারযোগ্য পরিমাণের আনুমানিক হিসাব করা হয়।

কোন সম্পদের পুনরুদ্ধারযোগ্য পরিমাণ বা সিজিইউ এর ব্যবহারযোগ্য মূল্য অপেক্ষা বেশি এবং বিক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যায্যমূল্য অপেক্ষা এর ব্যয় কম। ব্যবহারযোগ্য মূল্য নির্ধারণের ভিত্তি হলো ভবিষ্যত নগদ অর্থের প্রবাহের আনুমানিক হিসাব, যা করপূর্ব মূল্যছাড় এর হার ব্যবহার করে নির্ধারিত তাদের ছাড়কৃত বর্তমান মূল্য এবং এই মূল্যছাড় হারে অর্থের সময়-অনুকূল মূল্যের উপর চলতি বাজার মূল্যায়নসমূহের পাশাপাশি সম্পদের ঝুঁকি প্রবণতা বা সিজিইউ প্রতিভাত হয়।

অকেজে সংক্রান্ত ক্ষতিসমূহ মুনাফা বা ক্ষতি হিসেবে স্বীকৃত হয়। একটি অকেজে সংক্রান্ত ক্ষতি এতটুকু পর্যন্ত বিপরীতমুখী হতে পারে কেবলমাত্র যখন সম্পদের চলতি পরিমাণ নির্ধারিত হতে পারতো এমন চলতি পরিমাণ অপেক্ষা বেশি না হয়, নীট অবচয়, যদি কোন অকেজে সংক্রান্ত ক্ষতি স্বীকৃত না হয়।

৩(ট) বরাদ্দসমূহ

অতীত ইভেন্টের ফলাফলের কারণে কোম্পানির কোনো আইনগত বা গঠনমূলক বাধ্যবাধকতা থাকায় আর্থিক অবস্থার বিবরণে একটি বরাদ্দ ব্যবস্থাকে স্বীকৃতি দেওয়া হয়েছে, সেক্ষেত্রে সম্ভাবনা রয়েছে যে, এই বাধ্যবাধকতার নিষ্পত্তির জন্য আর্থিক সুফলের একটি বহিঃপ্রবাহ প্রয়োজন এবং বাধ্যবাধকতার পরিমাণের একটি নির্ভরযোগ্য আনুমানিক হিসাব করা যেতে পারে। বিধানের পরিমাণ আইএএস ৭৩-“বিধান, আনুষঙ্গিক দায় এবং আনুষঙ্গিক সম্পদ” অনুসারে নির্ভরযোগ্যভাবে পরিমাপ করা যেতে পারে।

স্বীকৃত পরিমাণ হলো প্রতিবেদনের তারিখে বর্তমান বাধ্যবাধকতা নিষ্পত্তি করার জন্য প্রয়োজনীয় বিবেচনার সর্বোত্তম অনুমান, সেই তারিখে বাধ্যবাধকতাকে ঘিরে থাকা ঝুঁকি এবং অনিশ্চয়তা বিবেচনায় নেয়া। যেখানে একটি বিধান বর্তমান বাধ্যবাধকতা নিষ্পত্তি করার জন্য আনুমানিক নগদ প্রবাহ ব্যবহার করে পরিমাপ করা হয়, তার বহন পরিমাণে সেই নগদ প্রবাহের বর্তমান মূল্যের উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হয়।

৩(ঠ) শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল (WPPF)

শ্রমিকদের মুনাফা অংশগ্রহণমূলক তহবিল বা WPPF বাবদ এই ধরনের ব্যয় আরোপ করার পূর্বে কোম্পানি এর মুনাফার ৫% যোগান দেয়।

৩(ড) কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি

কোম্পানী তার যোগ্য স্থায়ী কর্মচারীদের জন্য সংজ্ঞায়িত অবদান পরিকল্পনা (প্রভিডেন্ট ফান্ড) এবং একটি সংজ্ঞায়িত বেনিফিট প্ল্যান (গ্র্যাচুইটি ফান্ড) উভয়ই বজায় রাখে। কর্মচারী দ্বারা প্রদত্ত অতীতের পরিষেবার ফলে এই পরিমাণ অর্থ প্রদানের জন্য কোম্পানির বর্তমান আইনী বা গঠনমূলক বাধ্যবাধকতা থাকলে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করা হবে বলে আশা করা হচ্ছে তার জন্য একটি দায়বদ্ধতা কোম্পানী তার যোগ্য স্থায়ী কর্মচারীদের জন্য সংজ্ঞায়িত অবদান পরিকল্পনা (প্রভিডেন্ট ফান্ড) এবং একটি সংজ্ঞায়িত বেনিফিট প্ল্যান (গ্র্যাচুইটি ফান্ড) উভয়ই বজায় রাখে। কর্মচারী দ্বারা প্রদত্ত অতীতের পরিষেবার ফলে এই পরিমাণ অর্থ প্রদানের জন্য কোম্পানির বর্তমান আইনী বা গঠনমূলক বাধ্যবাধকতা থাকলে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করা হবে বলে আশা করা হচ্ছে তার জন্য একটি দায়বদ্ধতা স্বীকৃত হয় এবং বাধ্যবাধকতা নিশ্চরযোগ্যভাবে অনুমান করা যেতে পারে। তদনুসারে, সর্বশেষ মূল বেতনের উপর ভিত্তি করে বার্ষিক ছুটির পরিমাণের জন্য প্রয়োজনীয় বিধান করা হয়। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর) কর্তৃক অনুমোদিত সংশ্লিষ্ট দলিলে বর্ণিত শর্তাবলী এবং শর্তাবলী অনুযায়ী যোগ্যতা নির্ধারণ করা হয়, যেখানে প্রযোজ্য। পরিষেবা বিধি অনুযায়ী কর্মীদের জন্য এই সুবিধা প্রযোজ্য। সমতুল্য, বানিজ্য প্রাপ্য, দীর্ঘমেয়াদি প্রাপ্য এবং জমাদানঃ

নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক প্ল্যান (provident fund বা ভবিষ্যৎ তহবিল)

নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক প্ল্যান হলো কর্মসংস্থান প্রদানোত্তর একটি বেনিফিট বা কল্যাণ প্ল্যান যার আওতায় কোম্পানি এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারির জন্য বেনিফিট বা কল্যাণের ব্যবস্থা করে। স্বীকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক প্ল্যান হিসেবে বিবেচিত হয়ে আসছে। কারণ, এটি এই উদ্দেশ্য পূরণের জন্য নির্ধারিত স্বীকৃতিমূলক ক্রাইটেরিয়া বা মানদণ্ডসমূহ পূরণ করে। সকল স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারি তাদের মূল বেতনের ১৩.৫% ভবিষ্যৎ তহবিলে প্রদান করেন এবং কোম্পানিও সমপরিমাণ অর্থ প্রদানের মাধ্যমে

এই তহবিল গঠনে অংশগ্রহণ করে। এই তহবিলটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর) কর্তৃক স্বীকৃত, আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর প্রথম তফসিলের অংশ বি এর অধীনে।।

যখন কোম্পানিতে কর্মরত ব্যক্তি অংশগ্রহণমূলক তহবিলের বিনিময়ে সেবা প্রদান করে থাকেন, তখন কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা তহবিলে অর্থ প্রদান ব্যয় হিসেবে গণ্য করা হয়। এক্ষেত্রে কোম্পানি তহবিলে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করতে সম্মত সে ব্যাপারে আইন এবং গঠনমূলক বাধ্যবাধকতার ভূমিকা সীমিত।

নির্ধারিত কল্যাণ প্র্যানসমূহ

(i) গ্র্যাচুইটি ফ্রীম

কোম্পানির এর স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য একটি তহবিল বহির্ভূত গ্র্যাচুইটি ফ্রীম পরিচালনা করে থাকে। এই ফ্রীমের আওতায় একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী তার চাকুরির মেয়াদ এবং সর্বশেষ গৃহীত মূল বেতনের আলোকে সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হন। এক্ষেত্রে কোম্পানি সকল যোগ্য কর্মকর্তা-কর্মচারির জন্য প্রতিবেদন প্রদানের তারিখ হতে সর্বাধিক সুবিধা সম্বলিত গ্র্যাচুইটি হিসাব করে থাকে। ২০১৬ সালের পরে এই ফ্রীমের অনুকূলে কোন একচ্যুরিয়ারাল মূল্যায়ন করা হয়নি। ২০১৭ সালে ২০১৬ সালের একচ্যুরিয়ারাল মূল্যায়নের সুপারিশের উপর ভিত্তি করে গ্র্যাচুইটি ফ্রীমের ব্যবস্থা করা হয়। যেহেতু গ্র্যাচুইটি পেমেন্টের ক্ষেত্রে কোন গুরুত্বপূর্ণ অনিশ্চয়তা বা আনুমানিক হিসাবাদির বিষয় নেই, সেজন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই মর্মে বিবেচনা করেন যে যদি এক্ষেত্রে একচ্যুরিয়ারিয়ারাল মূল্যায়ন করা হত সেক্ষেত্রে ফলাফলগত কোন পার্থক্য থাকলেও তা IAS-19 কর্মচারী কল্যাণ সুবিধা অনুযায়ী পরিমাণ এবং সম্পর্কিত ডিসক্লোজারের আলোকে তেমন গুরুতর হত না।

প্রজেক্টেড ইউনিট ক্রেডিট পদ্ধতি সংজ্ঞায়িত সুবিধার বাধ্যবাধকতার বর্তমান মান পরিমাপ করতে ব্যবহৃত হয় এবং সম্পর্কিত বর্তমান এবং অতীত পরিসেবা খরচ এবং জনসংখ্যাগত এবং আর্থিক পরিবর্তনসমূহ সম্পর্কে পারস্পরিকভাবে সামঞ্জস্যপূর্ণ গ্র্যাচুইটিয়ারাল অনুমান ব্যবহার করা হয়।

(ii) স্বল্প-মেয়াদী কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি

স্বল্প মেয়াদী কর্মচারি কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত দায়সমূহকে আনডিসকাউন্টেড ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট সেবা বাবদ ব্যয় হিসেবে দেখানো হয়। সারা বছরে কর্মচারীদের যে ছুটি জমা হয় তা তাদের ভোগ করার বিধান থাকলেও তারা তা গ্রহণ করেন না। প্রত্যেক কর্মচারীদের সর্বশেষ প্রাপ্ত মূল বেতন ও অব্যবহৃত ছুটির ভিত্তিতে এ ভাতার ব্যবস্থা করা হয়।

৩(ত) প্রতিবেদনের সময়

কোম্পানির আর্থিক সময়কাল ১ জানুয়ারি থেকে ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত এক বছর অন্তর্ভুক্ত করে। এই আর্থিক বিবরণীসমূহ ১ জানুয়ারী থেকে ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত ১২ মাসের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছিল।

৩(গ) শেয়ারপ্রতি আয়

কোম্পানী তার সাধারণ শেয়ারের জন্য মৌলিক এবং সংমিশ্রণ (যখন সংমিশ্রণ প্রযোজ্য হয়) শেয়ার প্রতি আয় (ইপিএস) তথ্য উপস্থাপন করে।

বেসিক ইপিএস কোম্পানির সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য দায়ী লাভ বা ক্ষতিকে এই সময়ের মধ্যে অসামান্য সাধারণ শেয়ারের ওজনযুক্ত গড় সংখ্যা দ্বারা ভাগ করে গণনা করা হয়, বোনাস ইস্যু, শেয়ার বিভক্ত এবং রিজার্ভ বিভাজনের জন্য শেয়ারের সংখ্যার পরিবর্তনের প্রভাবের জন্য সামঞ্জস্য করা হয়।

৩ (ত) নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন ১৯৮৭ অনুযায়ী আইএএস-৭ এ উল্লেখিত “নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী” আলোকে নির্ধারিত প্রত্যক্ষ পদ্ধতির আওতায় নগদ অর্থ প্রবাহের বিবরণী (অর্থ প্রবাহের বিবরণী) প্রস্তুত করা হয়।

৩ (থ) ইজারাসমূহ

কোম্পানি ২০১৯ সালের ১ জানুয়ারী থেকে আইএফআরএস ১৬ এর জন্য প্রাথমিকভাবে আবেদন করেছে।

কোন একটি চুক্তির সূচনাতে কোম্পানি এই মর্মে মূল্যায়ন করে যে, চুক্তিটি কোন ইজারা কিনা বা চুক্তিটিতে ইজারার কোন বিষয় রয়েছে কিনা। একটি চুক্তি হল একটি ইজারা অথবা একটি চুক্তির মধ্যে ইজারার বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে যদি চুক্তিটিতে বিবেচনার বিনিময়ে একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন চিহ্নিত সম্পদের ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ করার অধিকার নির্দেশ করা থাকে।

(i) একজন ইজারাদার হিসেবে

কোম্পানি কোন ইজারা প্রদানের গুরুতর তারিখ থেকে কোন সম্পদ ব্যবহারের অধিকার (রাইট অব ইউজ) এবং কোন ইজারা বিষয়ক দায়ের স্বীকৃতি প্রদান করে। কোন সম্পদ ব্যবহারের অধিকার ব্যয়ের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়; ইজারা গুরুতর তারিখ বা তার পূর্বে প্রদত্ত কোন ইজারা বাবদ অর্থ পরিশোধের অনুকূলে কোন ইজারা দায়ের প্রাথমিক অর্থের পরিমাণ নিয়ে এই ব্যয় হিসাব করা হয়। উপরন্তু, এই ব্যয় হলো যে কোন আরোপিত প্রাথমিক প্রত্যক্ষ ব্যয় এবং একটি আভারলাইং সম্পদ গুটিয়ে ফেলা বা অপসারিত করার জন্য ব্যয়ের আনুমানিক হিসাব অথবা আভারলাইং সম্পদটি পুনরুদ্ধার করা অথবা এটি যেখানে অবস্থিত সেই স্থানটি; এক্ষেত্রে তা কোন ইজারা বিষয়ক গৃহীত প্রণোদনা হতে কম হবে।

ইজারার মেয়াদের শুরু থেকে শেষ অবধি স্ট্রেইট-লাইন পদ্ধতি ব্যবহার করে রাইট-অব-ইউজ সম্পদ পরবর্তীতে অবচয়কৃত হয়। অধিকন্তু, রাইট-অব-ইউজ সম্পদ সময় সময় একেজো হওয়া জনিত ক্ষতির, যদি থাকে, মাধ্যমে হ্রাসকৃত হয় এবং ইজারা দায়ের নির্দিষ্ট কিছু পুনঃপরিমাপের জন্য তা সমন্বয় করা হয়।

ইজারা দায় ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থের বর্তমান মূল্যে প্রাথমিকভাবে পরিমাপ করা হয়। এক্ষেত্রে উক্ত অর্থ ইজারার মেয়াদ গুরুতর তারিখে পরিশোধ করা হয়নি, ইজারায় অন্তর্নিহিত সুদ হার ব্যবহার করে মূল্যছাড় করা হয় অথবা যদি সুদের হার তৎক্ষণাতঃ নির্ধারণ না করা যেতে পারে, সেক্ষেত্রে কোম্পানির ক্রমবর্ধিষ্ণু দেনা হার বিবেচনা করা হয়। সাধারণভাবে, কোম্পানি এর ক্রমবর্ধিষ্ণু দেবার হারকে মূল্যছাড় হার হিসেবে ব্যবহার করে।

ইজারা দায়ের পরিমাপে অন্তর্ভুক্ত ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থ ইন-সাবস্টেন্স ফিক্সড পরিশোধিত অর্থসহ ফিক্সড পরিশোধিত অর্থ নিয়ে গঠিত।

কার্যকর সুদ পদ্ধতি ব্যবহার করে ক্রমহ্রাসমান ব্যয় হিসেবে ইজারা দায় পরিমাপ করা হয়। এটি পুনরায় পরিমাপ করা হয় যখন কোন সূচক বা হারের কোন পরিবর্তন হতে উদ্ভূত ভবিষ্যত ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থ কোন পরিবর্তন সংঘটিত হয়, এক্ষেত্রে যদি কোন অবশিষ্ট মূল্যের গ্যারান্টির আওতায় কোন পরিশোধযোগ্য পরিমাণের ক্ষেত্রে কোম্পানির আনুমানিক হিসাবের কোন পরিবর্তন থাকে অথবা যদি কোম্পানি এর মূল্যায়নে পরিবর্তন আনে এই মর্মে যে, এটি কোন ক্রয়, সম্প্রসারণ অথবা সমাপ্তকরণের সুযোগ কাজে লাগায় কিনা অথবা সাবস্ট্যান্স ফিক্সড ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থের ক্ষেত্রে কোন পুনর্বিবেচনা যদি থাকে।

যদি কোন ইজারা দায় এইভাবে পুনরায় পরিমাপিত হয়, তখন রাইট-অব-ইউজ এর চলতি পরিমাপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সমন্বয় সাধন করা হয়, অথবা একে মুনামা বা ক্ষতি হিসেবে গণ্য করা হয়, যদি রাইট-অব-ইউজ এর চলতি পরিমাণ শূণ্যের কোঠায় নামিয়ে আনা হয়।

কোম্পানি আর্থিক অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণীতে রাইট-অব-ইউজ সম্পদসমূহ ও ইজারা দায়সমূহ উপস্থাপন করে।

স্বল্প মেয়াদী ইজারাসমূহ এবং নিম্ন মূল্যের সম্পদ সমূহের ইজারা

বর্তমান কোম্পানির স্বল্প মেয়াদী ইজারা বা নিম্ন মূল্যের সম্পদের কোন ইজারা বরাদ্দ নেই। ১২ মাস বা তার চাইতে কম মেয়াদ রয়েছে এমন স্বল্প মেয়াদের জন্য রাইট-অব-ইউজ সম্পদসমূহ এবং ইজারা দায়সমূহের পাশাপাশি নিম্ন মূল্যের সম্পদসমূহের ইজারা কোম্পানি স্বীকৃতি প্রদান করবে না। কোম্পানি প্রয়োজ্য ইজারা মেয়াদব্যাপী স্ট্রেইট-লাইন ভিত্তিতে একটি ব্যয় হিসেবে এসব ইজারার সাথে সম্পর্কিত ইজারা বাবদ পরিশোধিত অর্থসমূহ স্বীকৃতি প্রদান করবে।

(ii) একজন ইজারাদার হিসেবে

এমন কোন ধরণের ইজারা নেই যেখানে কোম্পানি একটি ইজারাদার।

৩ (দ) জরুরী আপদকালীন ব্যবস্থা

(i) আপদকালীন দায়

একটি আপদকালীন দায় হলো একটি সম্ভাব্য বাধ্যবাধকতা যা অতীত অভিজ্ঞতাসমূহ মতে উদ্ভূত হয়েছে এবং যার অস্তিত্বে কোম্পানির নিয়ন্ত্রণে পুরোপুরি নেই এমন এক বা একাধিক অনিশ্চিত ভবিষ্যত ঘটনাবলীর পুনরায় সংঘটন বা একেবারে সংঘটিত না হওয়ার পরিশ্রেক্ষিতে নিশ্চয়ন হবে; অথবা এটি একটি বর্তমান বাধ্যবাধকতা যা অতীত ঘটনাসমূহ হতে উদ্ভূত কিন্তু স্বীকৃত নয়, কারণ এইরূপ সম্ভাবনা নেই যে, বাধ্যবাধকতার নিষ্পত্তি করার জন্য আবশ্যিক হবে এমন অর্থনৈতিক সুফলসমূহকে তুরে ধরার মতো সম্পদসমূহের একটি প্রবাহ থাকবে; অথবা যেখানে পর্যাপ্ত নির্ভরযোগ্য তার নিরিখে বাধ্যবাধকতার পরিমাণ পরিমাপ করা সম্ভব নয়।

কোম্পানির আর্থিক অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণীতে আপদকালীন দায়সমূহ স্বীকৃত হয় না। অধিকন্তু, বিভিন্ন দাবী, মামলা, মূল্যায়ন, জরিমানা, দণ্ড ইত্যাদি হতে উদ্ভূত আপদকালীন দায়সমূহ লিপিবদ্ধ করা হয় যখন এরূপ সম্ভাবনা থাকে যে, একটি দায় আরোপ করা হয়েছে এবং এর পরিমাপের যৌক্তিক আনুমানিক হিসাব প্রদান করা যেতে পারে।

(ii) আপদকালীন সম্পদ

আপদকালীন সম্পদ হলো একটি সম্ভাব্য সম্পদ যা অতীত ঘটনাসমূহ হতে উদ্ভূত এবং যার অস্তিত্বে কোম্পানির পুরোপুরি নিয়ন্ত্রণাধীন নয় এমন এক বা একাধিক বা একেবারে সংঘটিত না হওয়ার পরিশ্রেক্ষিতে নিশ্চয়ন হবে।

কোম্পানি কোন আপদকালীন সম্পদ স্বীকৃতি প্রদান করে না।

৩ (ধ) প্রতিবেদন প্রেরণ সময়ের পরবর্তী ইভেন্টসমূহ

আর্থিক অবস্থার সংক্রান্ত বিবরণীতে কোম্পানির অবস্থান সম্পর্কিত অতিরিক্ত তথ্য সরবরাহ করে এমন আর্থিক অবস্থান তারিখের বিবরণী প্রস্তুতের পরবর্তী ঘটনাসমূহ আর্থিক বিবরণীসমূহে প্রতিভাষ্যত হয়। আর্থিক অবস্থান তারিখের বিবরণী প্রস্তুতের পরবর্তী ঘটনাসমূহ, যেগুলো সমন্বয়-অযোগ্য ঘটনা, সেগুলো প্রয়োজন অনুযায়ী টাকায় উল্লেখ করা হয়।

৩ (ন) প্রতিবেদন খাত

একটি খাত হলো কোম্পানির একটি পার্থক্যকরণের অনুকূল উপাদান যা একটি বিশেষ অর্থনৈতিক পরিবেশের আওতায় বিভিন্ন পণ্য বা সেবাসমূহ যোগান দেওয়ার কাজে নিয়োজিত। কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত খাতের বিষয় এমনভাবে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয় যা কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত প্রধান সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী নিকট উপস্থাপিত অভ্যন্তরীণ প্রতিবেদনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়। এক্ষেত্রে কোম্পানি এর

পরিচালকমন্ডলীকে কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত প্রধান সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী হিসেবে বিবেচনা করে এই জন্য যে, সম্পদ বরাদ্দকরণ, সাফল্য মূল্যায়ন এবং কৌশল সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে পরিচালকমন্ডলী দায়বদ্ধ।

৪. পরিচালনা খাতসমূহ

৪.১ খাতসমূহের ভিত্তি

নিম্নে পরিচালনা প্রতিবেদন খাতসমূহের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দেয়া হল:

| প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ | কার্যক্রমসমূহ |
|---|---|
| বান্ধ গ্যাসসমূহ | শিল্পজাত তরল গ্যাসসমূহ, অক্সিজেন, নাইট্রোজেন, আর্গন এবং কার্বন ডাইঅক্সাইড উৎপাদন ও সরবরাহ |
| প্যাকেজ গ্যাস ও পণ্যসমূহ (পিজি এন্ড পি) | শিল্পজাত কমপ্রেসড প্যাকেজড গ্যাসসমূহ ও ওয়েল্ডিং মালামালসমূহ যার আওতায় রয়েছে কমপ্রেসড শিল্পজাত অক্সিজেন, ডিজলভড এ্যাসিটিলিন, নাইট্রোজেন, আর্গন, কার্বন ডাইঅক্সাইড এবং ইলেক্ট্রোডসমূহ |
| হেলথকেয়ার | হেলথকেয়ার খাতসমূহে মেডিক্যাল গ্যাস যেমন, মেডিকেল অক্সিজেন ও নাইট্রাস অক্সাইড, সিলিভারস ও এক্সেসরিজসমূহ সরবরাহ এবং মেডিক্যাল গ্যাস পাইপ লাইন সিস্টেম ও মেডিক্যাল সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সরবরাহ ও স্থাপন সম্পর্কিত সকল ধরনের সেবা |

এই তিনটি প্রতিবেদনযোগ্য খাত হল কোম্পানির কৌশলগত ব্যবসায় ইউনিট এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও অভ্যন্তরীণ প্রতিবেদন প্রেরণ কাঠামোর ভিত্তিতে এই খাতসমূহের বিষয়ে পৃথকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। প্রতিটি কৌশলগত ব্যবসায় ইউনিটের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ন্যূনতম তিন মাস অন্তর অন্তর অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে থাকে। কার্যক্রম পরিচালনা হতে আগত খাতভিত্তিক মুনাফার আলোকে সাফল্য বা দক্ষতা পরিমাপ করা হয়। এক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহে উক্ত মুনাফার বিষয়টি অর্ন্তভুক্ত করা হয়। খাতভিত্তিক আয় এবং কার্যক্রম পরিচালনা হতে আগত মুনাফা দক্ষতা বা সাফল্য পরিমাপের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয় কারণ অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, অন্যান্য যেসকল প্রতিষ্ঠান এসব শিল্প-কারখানার আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করছে সেসব প্রতিষ্ঠান বিচারে নির্দিষ্ট কতক খাতের ফলাফল মূল্যায়নের ক্ষেত্রে এই ধরনের তথ্য সর্বাধিক যুক্তিসঙ্গত।

৪.২ প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ সংক্রান্ত তথ্যাদি

প্রতিটি প্রতিবেদনযোগ্য খাত সংক্রান্ত তথ্য নিম্নে সন্নিবেশিত করা হয়েছে। সাফল্য পরিমাপের উদ্দেশ্যে কার্যক্রম হতে আগত খাত সংক্রান্ত মুনাফা ব্যবহার করা হয়েছে, কারণ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই মর্মে বিশ্বাস করেন যে, একই শিল্প কারখানাসমূহে কার্যক্রম পরিচালনার অন্যান্য সংস্থাসমূহের সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট খাতসমূহের ফলাফল মূল্যায়নের ক্ষেত্রে এই তথ্য সর্বাধিক যুক্তিসঙ্গত।

| | প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ | | | টাকা '০০০ |
|---------------------|------------------------|--------------|------------|-----------|
| | বান্ধ গ্যাসসমূহ | পিজি এন্ড পি | হেলথকেয়ার | মোট |
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ২০২১ | | | | |
| রেভিনিউ | ৬৬৭,৮৩৪ | ৩,০৪৮,৩৫৯ | ১,৩৬৬,৬৪৭ | ৫,০৮২,৮৪০ |
| পরিচালনা হতে মুনাফা | ২০১,৮৮৭ | ৯৮৫,৩১৫ | ৬৬৬,১৮৭ | ১,৮৫৩,৩৮৯ |
| ২০২০ | | | | |
| রেভিনিউ | ৬০৯,০০৬ | ৩,২১৩,৫৩০ | ৮৮৮,৮৮০ | ৪,৭১১,৪১৬ |
| পরিচালনা হতে মুনাফা | ১৮৬,৯২১ | ১,১০২,১৪২ | ৪৩০,৬৫৪ | ১,৭১৯,৭১৭ |

IFRS ব্যবস্থায় প্রতিবেদন খাতসমূহের তথ্যের সমন্বয় সাধন

| | টাকা | ২০২১ | ২০২০ |
|--|------|-----------|-----------|
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| i. রেভিনিউ | | | |
| প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ হতে মোট রেভিনিউ | ৪.২ | ৫,০৮২,৮৪০ | ৪,৭১১,৪১৬ |
| অন্যান্য খাতসমূহ হতে রেভিনিউ | | - | - |
| আন্তঃ খাতসমূহের বাতিলকৃত রেভিনিউ | | - | - |
| মোট রেভিনিউ | | ৫,০৮২,৮৪০ | ৪,৭১১,৪১৬ |
| ii. কর পূর্ব মুনাফা | | | |
| প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহ হতে মোট কর পূর্ব মুনাফা | ৪.২ | ১,৮৫৩,৩৮৯ | ১,৭১৯,৭১৭ |
| অন্যান্য খাতসমূহ হতে মোট কর পূর্ব মুনাফা | | - | - |
| আন্তঃ খাতসমূহের বাতিলকৃত মুনাফা | | - | - |
| প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহের মুনাফা সংশ্লিষ্ট নয় | | (৩২৪,৩৯৫) | (২৭১,৪২৭) |
| মোট কর পূর্ব মুনাফা | | ১,৫২৮,৯৯৪ | ১,৪৪৮,২৯০ |
| iii. প্রতিবেদনযোগ্য খাতসমূহের মুনাফা সংশ্লিষ্ট নয় | | | |
| অন্যান্য আয় | ২৬ | ২৫,১২৪ | ১,৬৩০ |
| নীট বৈদেশিক মুদ্রা বাবদ ক্ষতি | | (৪,২৭৬) | (৭,১২৬) |
| রয়েলিটি ও কারিগরি সহায়তা ফি | ২৫ | (৪৯,০৭৬) | (৩৬,৫০৩) |
| নীট অর্থায়ন হতে আয় | ২৭ | ২৩,১৫৩ | ৭৮,১২৭ |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন | ২৮ | (৭৮,৬৫০) | (৭৬,০৪৬) |
| অব্যবহৃত কর্পোরেট উপরি ব্যয় | | (২৪০,৬৭০) | (২৩১,৫০৯) |
| | | (৩২৪,৩৯৫) | (২৭১,৪২৭) |

বর্তমান কোম্পানির আকার ও পরিচালনায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধির বিবেচনায় সম্পত্তির অংশসমূহ এবং দায়-দায়িত্বসমূহ গণ্য হবে না। সম্পত্তির অংশসমূহ এবং দায়-দায়িত্বসমূহের ব্যাপারে কোন তথ্য প্রকাশ করা হয়নি।

৫. সম্পত্তি, প্রায়স্ট এবং সরঞ্জাম

হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ছ)-এ বিস্তারিত

পরিবাহী মূল্যের সময়সীমা সাধন

| বিবরণ | লাখেরাজ ভূমি | লাখেরাজ দালান | ইজারাকৃত ভূমির দালান | প্রায়স্ট, যন্ত্রপাতি ও সিলিন্ডারস্ | মোটর গাড়ী | আসবাবপত্র এবং সাজসর- ঞ্জাম | কম্পিউটার হার্ডওয়্যার | নির্মাণাধীন মূলধনী ব্যয় | মোট |
|------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|--|------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------|
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| (ক) ক্রয়মূল্য | | | | | | | | | |
| ১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্ভূত | ৭৫,০৮০ | ৭৫৭,১৫৮ | ১০৬,৪২৬ | ৪,৮২৭,৪৪১ | ১৪২,৬১৩ | ৮৫,৩৯১ | ৬৩,৩৯৭ | ৭৪,৮০২ | ৬,১৩২,৩০৭ |
| সংযোজন | - | ৬,২৫০ | - | ২০৪,৭১২ | ৭,৬২৭ | ৪,৫৮৭ | ১,৮৮৭ | ২১৮,৬২৫ | ৪৪৩,৬৮৮ |
| বিক্রয়/হস্তান্তর | - | - | (৫,৬৯১) | (৫১,৩৫৯) | - | - | - | (২২৫,০৬৩) | (২৮২,১১২) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত | ৭৫,০৮০ | ৭৬৩,৪০৮ | ১০০,৭৩৫ | ৪,৯৮০,৭৯৪ | ১৫০,২৪০ | ৮৯,৯৭৮ | ৬৫,২৮৪ | ৬৮,৩৬৪ | ৬,২৯৩,৮৮৩ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২০ এর উদ্ভূত | ৭৫,০৮০ | ৭৩৬,৯৩১ | ১০৬,৪২৬ | ৪,৫৬৯,৫৮৭ | ১৫৮,৬২৩ | ৯০,১৮১ | ৬০,৯৯০ | ৩১১,৭৪৭ | ৬,১০৯,৫৬৫ |
| সংযোজন | - | ২০,২২৭ | - | ৩৩৭,৩৯৩ | - | ৩,৬৯১ | ২,৪০৭ | ১২৬,৭৭৩ | ৪৯০,৪৯১ |
| বিক্রয়/হস্তান্তর | - | - | - | (৭৯,৫৩৯) | (১৬,০১০) | (৮,৪৮১) | - | (৩৬৩,৭১৮) | (৪৬৭,৭৪৮) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ এর উদ্ভূত | ৭৫,০৮০ | ৭৫৭,১৫৮ | ১০৬,৪২৬ | ৪,৮২৭,৪৪১ | ১৪২,৬১৩ | ৮৫,৩৯১ | ৬৩,৩৯৭ | ৭৪,৮০২ | ৬,১৩২,৩০৭ |
| (খ) সঞ্চিত অবচয় | | | | | | | | | |
| ১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্ভূত | - | ১৭৮,১৩১ | ৬৮,১০৮ | ২,২১০,০৪০ | ১২৯,৪৫২ | ৬৫,৬৫৮ | ৫৫,৯৬৭ | - | ২,৭০৭,৩৫৫ |
| এ বছরের খরচ | - | ২৫,১৫৪ | ১,৬৪০ | ২৫০,৭৬২ | ৯,৯৯০ | ৪,৬৫৫ | ৫,৩৫৩ | - | ২৯৭,০৫৪ |
| এ বছরের বিক্রয়/হস্তান্তর | - | - | (৫,৬৯১) | (৫০,৩২১) | - | - | - | - | (৫৬,০১২) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত | - | ২০৩,২৮৫ | ৬৪,০৫৭ | ২,৪১০,৪৮১ | ১৩৮,৯৪২ | ৭০,৩১৩ | ৬১,৩২০ | - | ২,৯৪৮,৩৯৭ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২০ এর উদ্ভূত | - | ১৫২,৯৬২ | ৬৬,৪৪৬ | ২,০৩৯,০৬৯ | ১২৭,৮১৭ | ৬৯,২২৩ | ৪৭,৫৪৫ | - | ২,৫০৩,০৬২ |
| এ বছরের খরচ | - | ২৫,১৬৯ | ১,৬৬২ | ২৪৯,৫৫৮ | ১৩,৬৫৩ | ৪,৯১৬ | ৮,৪২২ | - | ৩০৩,৩৭৯ |
| এ বছরের বিক্রয়/হস্তান্তর | - | - | - | (৭৮,৫৮৭) | (১২,০১৮) | (৮,৪৮১) | - | - | (৯৯,০৮৬) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ এর উদ্ভূত | - | ১৭৮,১৩১ | ৬৮,১০৮ | ২,২১০,০৪০ | ১২৯,৪৫২ | ৬৫,৬৫৮ | ৫৫,৯৬৭ | - | ২,৭০৭,৩৫৫ |
| (গ) পরিবাহী মূল্য (ক-খ) | | | | | | | | | |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত | ৭৫,০৮০ | ৫৬০,১২৩ | ৩৬,৬৭৮ | ২,৫৭০,৩১৩ | ১১,২৯৮ | ১৯,৬৬৫ | ৩,৯৬৪ | ৬৮,৩৬৪ | ৩,৩৪৫,৪৮৬ |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ এর উদ্ভূত | ৭৫,০৮০ | ৫৭৯,০২৮ | ৩৮,৩১৮ | ২,৬১৭,৪০১ | ১৩,১৬১ | ১৯,৭৩৩ | ৭,৪৩০ | ৭৪,৮০২ | ৩,৪২৪,৯৫২ |

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|----------------------------------|------|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ৫.১ এ বছরের অবচয় বরাদ্দ | | | |
| বিক্রিত পণ্যের খরচ (টাকা-২৪.১.১) | | ২২১,০৩১ | ২২৩,৮৯৩ |
| পরিচালনা ব্যয় (টাকা-২৫) | | ৭৬,০২৩ | ৭৯,৪৮৬ |
| | | ২৯৭,০৫৪ | ৩০৩,৩৮০ |

৬. অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ

হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(জ)-এ বিস্তারিত

| | টাকা | মোট টাকা '০০০ |
|------------------------------|------|------------------|
| ক. মূল্য | | |
| ১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্ভূত | | ৬৮,৪৯৩ |
| সংযোজন | | ১০ |
| সময়/হস্তান্তর | | - |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্ভূত | | ৬৮,৫০৩ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২০ এর উদ্ভূত | | ৬৮,৩৬৪ |
| সংযোজন | | ১২৯ |
| সময়/হস্তান্তর | | - |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ এর উদ্ভূত | | ৬৮,৪৯৩ |

| | টাকা | মোট টাকা '০০০ |
|---|-------------------|-------------------|
| খ. সঞ্চিত অ্যামোরটাইজেশন | | |
| ১লা জানুয়ারি ২০২১ এর উদ্বৃত্ত | | ৬৮,০০৮ |
| অ্যামোরটাইজেশন | ২৫ | ৩১৪ |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্বৃত্ত | | ৬৮,৩২২ |
| ১লা জানুয়ারি ২০২০ এর উদ্বৃত্ত | | ৬৩,০৬৯ |
| অ্যামোরটাইজেশন | ২৫ | ৪,৯৩৯ |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ এর উদ্বৃত্ত | | ৬৮,০০৮ |
| গ. পরিবাহী মূল্য (ক-খ) | | |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ এর উদ্বৃত্ত | | ১৮১ |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ এর উদ্বৃত্ত | | ৪৮৫ |
| ৭. সম্পত্তির সঠিক ব্যবহার (ROU) | | |
| অ্যাকাউন্টিং নোট ৩(দ) এর নীতিমালাগুলি দেখুন | ২০২১ টাকা '০০০ | ২০২০ টাকা '০০০ |
| খরচ | | |
| ১ জানুয়ারীর ব্যালেন্স | ৪৪,৮১১ | ৩৭,১৭১ |
| বছরব্যাপী সংযোজন | ৩০,১৩০ | ৭,৬৪০ |
| এ বছরের ইজারা সমন্বয়/মেয়াদকাল | (২৫,৮৪২) | - |
| ৩১ ডিসেম্বর এর উদ্বৃত্ত | ৪৯,০৯৯ | ৪৪,৮১১ |
| সঞ্চিত অবচয় | | |
| ১ জানুয়ারীর ব্যালেন্স | ৩২,৬৫২ | ২৬,০৩৫ |
| বছরব্যাপী চার্জসমূহ | ২৫ ৬,০০৮ | ৬,৬১৭ |
| এ বছরের ইজারা সমন্বয়/মেয়াদকাল | (২৩,৬২২) | - |
| ৩১ ডিসেম্বর এর উদ্বৃত্ত | ১৫,০৩৮ | ৩২,৬৫২ |
| ৩১ ডিসেম্বর এর লিখিত উদ্বৃত্ত | ৩৪,০৬১ | ১২,১৫৯ |
| ৮. সাবসিডিয়ারি কোম্পানিতে বিনিয়োগ | | |
| বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড | ২০ | ২০ |
| | ২০ | ২০ |

এটি লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর ৯৯.৯৫ শতাংশ মালিকানাধীন সংস্থা বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড এ কোম্পানির বিনিয়োগে প্রতিনিধিত্ব করে। লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড এর ২,০০০ সাধারণ শেয়ার এর মধ্যে ১,৯৯৯ টি সাধারণ শেয়ার ধারণ করেন যার প্রতিটির মূল্য ১০ টাকা। জনাব মোঃ আনিছুল্জামান বিগসি বাংলাদেশ লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে দায়িত্বরত আছেন।

| | | | |
|--|-----|----------|----------|
| ৯. মজুদ সামগ্রী | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(চ)-এ বিস্তারিত | | | |
| কাঁচামাল | | ৩৬৪,৫১২ | ২৮৮,৫০০ |
| উৎপন্ন দ্রব্য মজুদ | | ৪০১,৩৮৮ | ৪৭২,৫১১ |
| চালান অধীন মালামাল | | ৩৪,৩৪২ | ১৭,৯৮২ |
| রক্ষণাবেক্ষণের জন্য খুচরা যন্ত্রপাতি | | ১৮৪,২০৯ | ১৫৮,৭৯৭ |
| পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ | ৯.১ | (৭১,৯৮৩) | (৬৪,৩৪৮) |
| | | ৯১২,১৬৮ | ৮৭৩,৪৪২ |
| ৯.১ পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ | | | |
| ১ জানুয়ারির উদ্বৃত্ত | | ৬৪,৩৪৮ | ৬১,৯১২ |
| এ বছরের জন্য বরাদ্দ | | ৭,৬৩৫ | ২,৪৩৬ |
| ৩১শে ডিসেম্বরের উদ্বৃত্ত | | ৭১,৯৮৩ | ৬৪,৩৪৮ |

মজুদ সামগ্রী অসংখ্য আইটেমের এবং পরিমাপের ঐচ্ছিক এককসমূহ বিচারে আইটেমের বিপরীতে মজুদ সামগ্রীর পরিমাণ প্রকাশ করা দ্রুত ব্যাপার।

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|--|--------|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ১০. বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্য | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(খ) (ii)-এ বিস্তারিত | | | |
| বাণিজ্য প্রাপ্য | ১০.১ | ৭৮০,৫৭৭ | ৬৯০,৫৭৮ |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য | | ৯,৭৯২ | ৯,৮৮৮ |
| সুদ প্রাপ্য | | ৪৭৫ | ৪২৭ |
| অন্যান্য প্রাপ্য | | ৩০,১০৭ | ৩০,৯৭৫ |
| | | ৮২০,৯৫১ | ৭৩১,৮৬৮ |
| ১০.১ বাণিজ্য প্রাপ্য | | | |
| গ্যাসসমূহ | | ১৬৭,০৪৬ | ১৪৩,১৭২ |
| ওয়েল্ডিং | | ৯৮,০০৫ | ৮৫,৬০৩ |
| হেলথকেয়ার | | ৬১৮,৮৬৫ | ৫৪৭,১১০ |
| বাণিজ্য প্রাপ্য | | ৮৮৩,৯১৬ | ৭৭৫,৮৮৫ |
| বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ | ১০.১.১ | (১০৩,৩৩৯) | (৮৫,৩০৭) |
| | | ৭৮০,৫৭৭ | ৬৯০,৫৭৮ |
| ১০.১.১ বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ | | | |
| ১লা জানুয়ারির উদ্বৃত্ত | | ৮৫,৩০৭ | ২৬,০৭৭ |
| বরাদ্দকৃত বাণিজ্য প্রাপ্য | | ১৮,০৩২ | ৫৯,২৩০ |
| ৩১শে ডিসেম্বরের উদ্বৃত্ত | | ১০৩,৩৩৯ | ৮৫,৩০৭ |
| ১১. অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ | | | |
| কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিম | | ৫৮,৭৫৯ | ৬৮,৬১৬ |
| সরবরাহকারীদেরকে প্রদত্ত অগ্রিম | | ৩৭০ | ৩৫৩ |
| জমা এবং আগাম পরিশোধ | | ২৩০,৮০৬ | ২২৭,৪০৭ |
| চলতি হিসাবে মূল্য সংযোজন কর | | ৪,২১৩ | ৮,৭৫৪ |
| অধীনস্থ কোম্পানীর চলতি হিসাব | ১১.১ | ৪৮৫ | ৪১৬ |
| | | ২৯৪,৬৩৩ | ৩০৫,৫৪৬ |
| অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ নিম্নলিখিত হিসাবে পৃথক করা হয়েছে: | | | |
| চলতি নহে | | ৮৮,৫০৫ | ১০৪,৮১১ |
| চলতি | | ২০৬,১২৮ | ২০০,৭৩৫ |
| | | ২৯৪,৬৩৩ | ৩০৫,৫৪৬ |
| ১১(ক) অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধ (কনসলিডেটেড) | | | |
| চলতি নহে | | ৮৮,৫০৫ | ১০৪,৮১১ |
| চলতি | | ২০৫,৬৪৩ | ২০০,৩১৯ |
| | | ২৯৪,১৪৮ | ৩০৫,১৩০ |
| ১১.১ সাবসিডিয়ারি কোম্পানীর সহিত চলতি হিসাব | | | |
| বিগুসি বাংলাদেশ লিমিটেড | | ৪৮৫ | ৪১৬ |
| | | ৪৮৫ | ৪১৬ |
| এই অর্থসমূহ অঙ্গীকারবদ্ধ নয়, কিন্তু ভাল বলে বিবেচিত। | | | |
| ১২. স্থায়ী আমানত প্রাপ্তিগুলোতে বিনিয়োগ-এফডিআরএস | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(খ)-এ বিস্তারিত | | | |
| বিনিয়োগকৃত স্থায়ী আমানতের উপর প্রাপ্তি-এফডিআরএস | | - | ১,৫১১,২০২ |
| | | - | ১,৫১১,২০২ |
| ১৩. নগদ ও নগদ সমতুল্যসমূহ | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(খ) -এ বিস্তারিত | | | |
| নগদ তহবিল | | ২৬৫ | ৩৬৮ |
| ব্যাংকে গচ্ছিত | | ৬৫৮,৫৬১ | ৩৬৫,৯৪৪ |
| ব্যাংকে স্থায়ী গচ্ছিত | | ২,৩৪০,০০০ | ৭৭৮,৬৯৪ |
| | | ২,৯৯৮,৮২৬ | ১,১৪৫,০০৬ |

*দীর্ঘস্থায়ী আমানত বাবদ বিনিয়োগ ২০২০ সালে ১,৫১১ মিলিয়ন টাকা ছিল যা এফডিআরএস এ বিনিয়োগ হিসেবে শ্রেণিবদ্ধ করা হয়েছে। ২০২১ সালে স্থায়ী আমানতগুলো পরিপক্ব করা হয়েছে এবং স্বল্প মেয়াদের জন্য ডিপোজিট করা হয়েছে।

১০,০০০,০০০ টাকার একটি ফিল্ড ডিপোজিটের উপর লিয়েন রয়েছে।

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|--|--------|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ১৩.১ নীট নগদ প্রবাহের পরিচালনা সমন্বয়সাধন | | | |
| কর পূর্ব নীট মুনাফা | | ১,৪৯৪,৩৪৫ | ১,৪৪৪,৮৭৬ |
| যোগ: নগদ অর্থের পরিবর্তনের সহিত আইটেমসমূহ জড়িত নহে | | | |
| সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের অবচয় | ৫ | ২৯৭,০৫৪ | ৩০৩,৩৮০ |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন | ৬ | ৩১৪ | ৪,৯৩৮ |
| সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের বিক্রয়ের উপর লাভ | ২৬ | (২০,৩৮২) | (১,১২৬) |
| আর্থিক ব্যয় | ২৭ | - | ১ |
| সুদ বাবদ আয় | ২৭ | (২৪,২৪১) | (৭৮,৮০৮) |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল | ২৮.১ | ৭৮,৬৫০ | ৭৬,০৪৬ |
| গ্র্যাচুইটি বাবদ বরাদ্দ | ১৫.১.১ | ২৬,৬২১ | ৩০,৭৭৭ |
| | | ৩৫৮,০১৬ | ৩৩৫,২০৮ |
| ক. চলতি মূলধন সুবিধার পরিবর্তনের পূর্বে পরিচালনা কর্মকাণ্ড হতে নগদ উৎপন্ন | | ১,৮৫২,৩৬১ | ১,৭৮০,০৮৪ |
| চলতি মূলধন সুবিধা পরিবর্তন: | | | |
| মজুদ সামগ্রী (বৃদ্ধি)/হ্রাস | | (৩৯,০২৫) | (৪১,৬৪২) |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস | | (৮৯,০৩৫) | (২৯,৫১৬) |
| অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস | | ১০,৯৮২ | (৭১,৫১০) |
| অন্যান্য যে দায়সমূহ চলিত নহে-এর বৃদ্ধি | | (১২,৫৯৩) | ১২,৭০৬ |
| কর্মচারীদের অন্যান্য কল্যাণ সুবিধাদির (হ্রাস)/বৃদ্ধি | | (১১,৯৩৪) | (২৬,১৮৮) |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়-এর বৃদ্ধি | | (২১,৫৪৩) | ৫৬,৯৮৬ |
| ব্যয় বরাদ্দ | | (৪৫,১১৩) | ১২,৭৭৫ |
| খ. চলতি মূলধন সুবিধার মোট পরিবর্তন | | (২০৮,২৬১) | (৮৬,৩৮৯) |
| গ. পরিচালনা কর্মকাণ্ড হতে নগদ উৎপন্ন (ক+খ) | | ১,৬৪৪,১০০ | ১,৬৯৩,৬৯৫ |
| বাদ: এ বছরে প্রদান | | | |
| আয়কর প্রদান | | (৩২৩,৩৭০) | (৪০৬,২৪২) |
| সুদ প্রদান | | - | (১) |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল প্রদান | | (৭৬,০৪৬) | (৮৭,৪২০) |
| গ্র্যাচুইটি প্রদান | ১৫.১.১ | (২২,০১৮) | (১৭,৫৬০) |
| ঘ. মোট প্রদান | | (৪২১,৪৩৪) | (৫১১,২২৩) |
| পরিচালনা কর্মকাণ্ড হতে নীট নগদ অর্থ প্রবাহ (গ+ঘ) | | ১,২২২,৬৬৬ | ১,১৮২,৪৭২ |
| ১৩(ক) কনসলিডেটেড নগদ ও নগদ সমতুল্যসমূহ | | | |
| লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড | | ২,৯৯৮,৮২৬ | ১,১৪৫,০০৬ |
| বিগুসি বাংলাদেশ লিমিটেড | | ২০ | ২০ |
| | | ২,৯৯৮,৮৪৬ | ১,১৪৫,০২৬ |
| ১৩(কক) নীট নগদ প্রবাহের পরিচালনা সমন্বয়সাধন (কনসলিডেড) | | | |
| কর পূর্ব নীট মুনাফা | | ১,৪৯৪,৩৪৫ | ১,৪৪৪,৮৭৬ |
| যোগ: নগদ অর্থের পরিবর্তনের সহিত আইটেমসমূহ জড়িত নহে | | | |
| সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের অবচয় | | ২৯৭,০৫৪ | ৩০৩,৩৮০ |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন | | ৩১৪ | ৪,৯৩৮ |
| সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের বিক্রয়ের উপর লাভ | | (২০,৩৮২) | (১,১২৬) |
| আর্থিক ব্যয় | | - | ১ |
| সুদ বাবদ আয় | | (২৪,২৪১) | (৭৮,৮০৮) |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল | | ৭৮,৬৫০ | ৭৬,০৪৬ |
| গ্র্যাচুইটি বাবদ বরাদ্দ | | ২৬,৬২১ | ৩০,৭৭৭ |
| | | ৩৫৮,০১৬ | ৩৩৫,২০৮ |

| টাকা | ২০২১ | ২০২০ |
|---|-----------|-----------|
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ক. চলতি মূলধন সুবিধার পরিবর্তনের পূর্বে পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ উৎপন্ন | ১,৮৫২,৩৬১ | ১,৭৮০,০৮৪ |
| চলতি মূলধন সুবিধা পরিবর্তন: | | |
| মজুদ সামগ্রী (বৃদ্ধি)/হ্রাস | (৩৯,০২৫) | (৪১,৬৪২) |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস | (৮৯,০৩৫) | (২৯,৫১৬) |
| অগ্রিম, জমা এবং আগাম পরিশোধসমূহের (বৃদ্ধি)/হ্রাস | ১০,৯১৩ | (৭১,৫১০) |
| অন্যান্য যে দায়সমূহ চলিত নহে-এর বৃদ্ধি | (১২,৫৯৩) | ১২,৭০৬ |
| কর্মচারীদের অন্যান্য কল্যাণ সুবিধাদির (হ্রাস)/বৃদ্ধি | (১১,৯৩৪) | (২৬,১৮৮) |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়-এর বৃদ্ধি | (২১,৫৪৩) | ৫৬,৬৬৯ |
| ব্যয় বরাদ্দ | (৪৫,১১৩) | ১২,৭৭৫ |
| খ. চলতি মূলধন সুবিধার মোট পরিবর্তন | (২০৮,৩৩০) | (৮৬,৭০৬) |
| গ. পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ উৎপন্ন (ক+খ) | ১,৬৪৪,০৩১ | ১,৬৯৩,৩৭৮ |
| বাদ: এ বছরে প্রদান | | |
| আয়কর প্রদান | (৩২৩,৩৭০) | (৪০৬,২৪২) |
| সুদ প্রদান | - | (১) |
| শ্রমিকদের মুনামা অংশিদারিত্ব তহবিল প্রদান | (৭৬,০৪৬) | (৮৭,৪২০) |
| গ্র্যাচুইটি প্রদান | ১৫,১১ | (১৭,৫৬০) |
| ঘ. মোট প্রদান | (৪২১,৪৩৪) | (৫১১,২২৩) |
| পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নীট নগদ অর্থ প্রবাহ (গ+ঘ) | ১,২২২,৫৯৭ | ১,১৮২,১৫৫ |

১৪. কোম্পানির স্বত্বাধিকারীর অনুকূলে অর্জনযোগ্য/শেয়ার মূলধন

১৪.১ অনুমোদিত:

| | | |
|--|---------|---------|
| প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে ২,০০,০০,০০০ টি সাধারণ শেয়ার | ২০০,০০০ | ২০০,০০০ |
| ১৪.২ ইস্যুকৃত, বিক্রয়কৃত এবং মূল্য পরিশোধিত: | | |
| ৩,৬১৬,৯০২ টি সাধারণ শেয়ার প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে নগদ বাবদ ইস্যু | ৩৬,১৬৯ | ৩৬,১৬৯ |
| ৯,৯৯,৪৯৮ টি সাধারণ শেয়ার প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে নগদ অর্থ ছাড়া ইস্যু করা হয়েছে | ৯,৯৯৫ | ৯,৯৯৫ |
| ১০,৬০১,৮৮০ টি সাধারণ শেয়ার প্রতিটি ১০/= টাকা হিসাবে বোনাস হিসাবে ইস্যু করা হয়েছে | ১০৬,০১৯ | ১০৬,০১৯ |
| | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ |

১৪.৩ শেয়ারহোল্ডিংস-এর শতকরা হিসাব

| | শতকরা হার | | টাকা '০০০ | |
|-------------------------------------|-----------|------|-----------|---------|
| | ২০২১ | ২০২০ | ২০২১ | ২০২০ |
| দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড | ৬০.০ | ৬০.০ | ৯১,৩১০ | ৯১,৩১০ |
| বাংলাদেশ বিনিয়োগ সংস্থা (আই.সি.বি) | ১৪.৩ | ১৫.০ | ২১,৭৪১ | ২২,৮১৮ |
| লংকাবাংলা ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড | ১.৩ | ০.৭ | ২,০১০ | ১,০০৫ |
| লংকাবাংলা সিকিউরিটিজ লিঃ | ০.৪ | ০.৯ | ৫৬০ | ১,৪১২ |
| সাধারণ বীমা কর্পোরেশন (এসবিসি) | ১.৩ | ১.৩ | ২,০৪৭ | ২,০৪৭ |
| পূবালী ব্যাংক লিমিটেড | ১.১ | ১.১ | ১,৭৩৩ | ১,৬৩৩ |
| পূবালী ব্যাংক সিকিউরিটিজ লিঃ | ১.৩ | ১.৩ | ১,৯৮৭ | ২,০৪২ |
| অন্যান্য শেয়ারহোল্ডারগণ | ২০.২ | ১৯.৭ | ৩০,৭৯৫ | ২৯,৯১৬ |
| | ১০০ | ১০০ | ১৫২,১৮৩ | ১৫২,১৮৩ |

১৪.৪ হোল্ডিং অনুযায়ী শেয়ারহোল্ডারদের শ্রেণী বিভাগ:

| হোল্ডিংস | হোল্ডারদের সংখ্যা | | মোট শতকরা হোল্ডিংস | |
|--------------------------------|-------------------|-------|--------------------|------|
| | ২০২১ | ২০২০ | ২০২১ | ২০২০ |
| ৫০০ শেয়ারের কম | ৭,৬০৫ | ৬,৪৪৩ | ৩.৮ | ৩.৩ |
| ৫০০ থেকে ৫,০০০ শেয়ার | ৬৫৬ | ৪৪০ | ৫.৮ | ৩.৯ |
| ৫,০০১ থেকে ১০,০০০ শেয়ার | ৪৫ | ৪০ | ২.২ | ২.০ |
| ১০,০০১ থেকে ২০,০০০ শেয়ার | ৪০ | ৩০ | ৩.৮ | ৩.০ |
| ২০,০০১ থেকে ৩০,০০০ শেয়ার | ১১ | ৯ | ১.৮ | ১.৪ |
| ৩০,০০১ থেকে ৪০,০০০ শেয়ার | ৪ | ৭ | ১.০ | ১.৬ |
| ৪০,০০১ থেকে ৫০,০০০ শেয়ার | ৩ | ৭ | ০.৯ | ২.১ |
| ৫০,০০১ থেকে ১,০০,০০০ শেয়ার | ৬ | ৮ | ২.৪ | ৩.৯ |
| ১,০০,০০১ থেকে ১০,০০,০০০ শেয়ার | ৭ | ৬ | ১০.৮ | ৯.০ |
| ১০,০০,০০০ শেয়ারের উপরে | ২ | ২ | ৬৭.৬ | ৬৯.৭ |
| | ৮,৩৭৯ | ৬,৯৯২ | ১০০ | ১০০ |

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|--|---|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ১৫. কর্মচারি কল্যাণ সুবিধাদি | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ড)-এ বিস্তারিত | | | |
| গ্র্যাচুইটি স্কীম | ১৫.১ | ১৮৪,৭৮২ | ১৮০,১৮০ |
| | | | |
| কর্মচারী কল্যাণ সুবিদাধী-অবর্তমান অংশ | | ১৬৭,৫০২ | ১৫০,৮৭০ |
| কর্মচারী কল্যাণ সুবিদাধী-বর্তমান অংশ | | ১৭,২৮০ | ২৯,৩১০ |
| ৩১ ডিসেম্বর এ আর্থিক বিবরণীসমূহে কর্মচারী কল্যাণ সুবিদাধী | | ১৮৪,৭৮২ | ১৮০,১৮০ |
| | | | |
| ১৫.১ গ্র্যাচুইটি স্কীম | | | |
| আর্থিক অবস্থার বিবৃতিতে স্বীকৃত পরিমাণ | | | |
| নির্ধারিত কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত দায় | | ১৮৪,৮২০ | ১৮০,১৮০ |
| নির্ধারিত সম্পদের ন্যায্য মূল্য* | | (৩৮) | - |
| | | ১৮৪,৭৮২ | ১৮০,১৮০ |
| * ২০২০ সালে গ্র্যাচুইটি স্কীম অনিহিত ছিল এবং ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখে এনবিআর কর্তৃক অনুমোদন পাওয়ার পরে ২০২১ সালে একটি ফাভ গঠন করা হয়। কোম্পানি স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক এর পৃথক ব্যাংক একাউন্টে নির্ধারিত সম্পদসমূহ গচ্ছিত রেখেছে। | | | |
| | | | |
| ১৫.১.১ কল্যাণ সুবিধার পরিবর্তন | | | |
| পূর্ববর্তী সময়ে নীট নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ | | ১৮০,১৮০ | ১৬৬,৯৬৩ |
| সেবা খরচ | | ৯,৩৬৩ | ৯,৩০০ |
| সুদ বাবদ খরচ | | ১১,৫৮৭ | ১৩,৯১০ |
| ওসিআই-এ এ্যাকচুরিয়াল পরিমাপযোগ্য (লাভ)/ক্ষতি স্বীকৃতি | | ৫,৬৭১ | ৭,৫৬৭ |
| এ বছরের কল্যাণ প্রদান | | (২২,০১৮) | (১৭,৫৬০) |
| এ বছরে নীট নির্ধারিত কল্যাণ দায়সমূহ | | ১৮৪,৭৮৩ | ১৮০,১৮০ |
| | | | |
| ১৫.২ উল্লেখযোগ্য এ্যাকচুয়ারিয়াল ধারণা | | | |
| ডিসকাউন্ট হার | | ৬.৮% | ৭.০% |
| বেতন বৃদ্ধির হার | | ৬.০% | ৬.০% |
| উত্তোলন হার | বয়স ২০-৫০বছর: ৩%; ১% সেই অনুসারে | | ৭.৫% |
| মৃত্যুর হার | * Indian Assured Lives Mortality (2006-2008) Ultimate | | |
| * উইলিস টাওয়ারস ওয়াটসন লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর এ্যাকচুয়ারি হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়েছেন। এ্যাকচুয়ারির মতে এই তালিকাটি মৃত্যুর হারের পরিসংখ্যান অনুযায়ী বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে প্রযোজ্য নয়। | | | |
| | | | |
| ১৫.৩ পরবর্তী বছরের প্রত্যাশিত নগদ অর্থপ্রবাহ | | | |
| পরবর্তী বছরের প্রত্যাশিত কোম্পানির অবদান | | ১৭,২৮০ | ৯,৩৬০ |
| বছরাতে প্রত্যাশিত সুবিধা প্রদান | | | |
| | প্রথম বছর | ১৭,২৮০ | ২৯,৩১০ |
| | দ্বিতীয় বছর | ২৪,৯৭০ | ২০,১৯০ |
| | তৃতীয় বছর | ২০,৪৫০ | ৩১,৬৬০ |
| | চতুর্থ বছর | ১৭,১১০ | ২৫,০২০ |
| | পঞ্চম বছর | ২৬,৫৮০ | ২১,৩৮০ |
| | পরবর্তী পাচ বছর | ১১৭,৯১০ | ১১১,০০০ |
| | | | |
| ১৫.৪ সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ | | | |
| ছাড়ের হারে বা ভবিষ্যতের বেতন বৃদ্ধির হারে ০.৫% পরিবর্তনের নির্ধারিত কল্যাণ সুবিধার দায়বদ্ধতায় পরিবর্তিত হবে। অন্য শর্তাবলীগুলি নিম্নের হিসাবে পুনরায় অপরিবর্তনীয়: | | | |
| ছাড়ের হার বৃদ্ধি | | (৫,৮৫০) | (৪,৩১০) |
| ভবিষ্যতের বেতন উন্নয়নে বৃদ্ধি | | ৬,২৭০ | ৪,৫৭০ |
| ছাড়ের হার হ্রাস | | ৬,২৫০ | ৪,৫৪০ |
| ভবিষ্যতের বেতন উন্নয়নে হ্রাস | | (৫,৯৩০) | (৪,৩৭০) |

১৫.৫ পরিকল্পনার মূল বিধিগুলোর সংক্ষিপ্তসার

| | |
|--|---------------------------------|
| প্ল্যান স্পনসর | লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড |
| সুবিধাদির প্রকৃতি | নির্ধারিত কল্যাণ সুবিধা |
| প্রযোজ্য বেতন ভাতা | সর্বশেষ বেসিক বেতন উত্তোলন |
| ভেস্টিং তালিকা | ৬ মাস |
| নির্ধারিত অবসর গ্রহণের বয়স | ৬০ বছর |
| সর্বোচ্চ সীমা | প্রযোজ্য নয় |
| সুবিধাদির ফর্মুলা | চাকুরির সময়সীমা |
| ৬ মাসের বেশি এবং ১০ বছরের নিচে | প্রতি বছরের জন্য ৩০ দিনের বেসিক |
| ১০ বছর এবং তার উর্দে | প্রতি বছরের জন্য ৪৫ দিনের বেসিক |
| কোন কর্মচারি ১১ বছর চাকুরির সময় অতিবাহিত করেন এবং ৫৭ বছরে উপনীত হয়, তিনি যে কয় বছর চাকুরি করেছেন তার সহিত X ২টি বেসিক বেতন এর সুবিধাদি পাওয়ার জন্য যোগ্য বলে গণ্য হবে। | |
| | প্রতি বছরের জন্য ৬০ দিনের বেসিক |

| | টাকা | ২০২১ টাকা '০০০ | ২০২০ টাকা '০০০ |
|--|------|-------------------|-------------------|
| ১৬. আয়কর বাবদ ব্যয় | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ঙ)-এ বিস্তারিত | | | |
| লাভ ও লোকসান হিসাবে স্বীকৃত পরিমাণ | | | |
| চলতি কর বাবদ ব্যয় | | ৩২৩,১৮৬ | ৩৪০,৬৬৫ |
| বিলম্বিত কর বাবদ (আয়)/ব্যয় | ১৬.২ | (৫৪,৬১৭) | ৩০,৬০২ |
| | | ২৬৮,৫৬৯ | ৩৭১,২৬৭ |

| | টাকা | হার | ২০২১ টাকা '০০০ | হার | ২০২০ টাকা '০০০ |
|---|------|--------|-------------------|--------|-------------------|
| ১৬.১ কার্যকর কর হারের সমন্বয় সাধন | | | | | |
| কর পূর্ববর্তী নিট মুনাফা | | | ১,৪৯৪,৩৪৫ | | ১,৪৪৪,৮৭৬ |
| আয়কর পূর্ব মুনাফা | | ২২.৫০% | ৩৩৬,২২৮ | ২৫% | ৩৬১,২১৯ |
| ধার্যকৃত করের হার: | | | | | |
| অকর্তনযোগ্য ব্যয় | | ১.৮৩% | ২৭,৪১৯ | ১.৮৫% | ২৬,৬৯২ |
| গ্রহণযোগ্য ব্যয় | | -১.৩৭% | (২০,৪৬১) | -৩.২৭% | (৪৭,২৫০) |
| এ বছরের কর হারের পরিবর্তনের কারণে পূর্ববর্তী বছরে বরাদ্দসমূহ উন্মোক্ত | | -১.৩৪% | (২০,০০০) | ০.০০% | - |
| অস্থায়ী পার্থক্যের পরিবর্তন | ১৬.২ | -৩.৬৫% | (৫৪,৬১৭) | ২.১২% | ৩০,৬০২ |
| সর্বমোট আয়কর বাবদ ব্যয় | | ১৭.৯৭% | ২৬৮,৫২৮ | ২৫.৭০% | ৩৭১,২৬৩ |

| | টাকা | ২০২১ টাকা '০০০ | ২০২০ টাকা '০০০ |
|--|------|-------------------|-------------------|
| ১৬.২ বিলম্বিত করের দায়সমূহ | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ঙ)-এ বিস্তারিত | | | |
| সমাপনী স্থিতি | | (৩৫৬,৪৬৫) | (৪০৫,৫৩৩) |
| প্রারম্ভিক স্থিতি | | (৪০৫,৫৩৩) | (৩৭৪,৯৩১) |
| অন্যান্য কমপ্রিহেনসিভ আয়ের স্বীকৃতি | | ৫,৫৪৯ | - |
| লাভ অথবা ক্ষতির স্বীকৃতি | ১৬.৩ | (৫৪,৬১৭) | ৩০,৬০২ |

১৬.৩ বিলম্বিত করের উদ্ধৃত্তের পরিবর্তন

বিলম্বিত করের দায়সমূহ আইএএস ১২ আয়কর বিধান অনুসারে স্বীকৃতি প্রদান এবং পরিমাপ করা হয়েছে।

| বিবরণ | ১ জানুয়ারি এর নীট উদ্ধৃত্ত | লাভ লোকসান হিসাবে স্বীকৃত | কম্প্রিহেনসিভ লাভ ও ক্ষতি হিসাবে স্বীকৃত | নীট | ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের | |
|---|--------------------------------|------------------------------|---|-----------|-----------------------------------|-------------------------|
| | | | | | বিলম্বিত কর সম্পত্তিসমূহ | বিলম্বিত কর দায়সমূহ |
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ সালের সমাপ্ত বছরের জন্য | | | | | | |
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম | (৪৮৭,২২১) | (৪৪,৫৭৬) | - | (৪৪২,৬৪৫) | - | (৪৪২,৬৪৫) |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ | ৬,২৯৬ | ১,১৩৯ | - | ৫,১৫৭ | ৫,১৫৭ | - |
| মজুদ সামগ্রী | ১১,৪১৭ | (৪,৭৭৯) | - | ১৬,১৯৬ | ১৬,১৯৬ | - |
| বাণিজ্যিক প্রাপ্য | ২৩,০১৯ | (২৩২) | - | ২৩,২৫১ | ২৩,২৫১ | - |
| কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি | ৩৪,৩৩১ | (৬,১৬৯) | - | ৪০,৩০০ | ৪০,৩০০ | - |
| ওসিআই (OCI) এর উপর বিলম্বিত কর | ৬,৮২৫ | - | ৫,৫৪৯ | ১,২৭৬ | ১,২৭৬ | - |
| সম্পত্তিসমূহের নীট বিলম্বিত কর (দায়সমূহ) | (৪০৫,৫৩৩) | (৫৪,৬১৭) | ৫,৫৪৯ | (৩৫৬,৪৮৫) | ৮৬,১৮০ | (৪৪২,৬৪৫) |
| ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ সালের সমাপ্ত বছরের জন্য | | | | | | |
| সম্পত্তি, প্রাপ্তি এবং সরঞ্জাম | (৪৪২,৩২০) | ৪৪,৯০১ | - | (৪৮৭,২২১) | - | (৪৮৭,২২১) |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহ | ৫,৮৫৩ | (৪৪৩) | - | ৬,২৯৬ | ৬,২৯৬ | - |
| মজুদ সামগ্রী | ১৩,৭৬৬ | ২,৩৪৯ | - | ১১,৪১৭ | ১১,৪১৭ | - |
| বাণিজ্যিক প্রাপ্য | ৮,২১২ | (১৪,৮০৭) | - | ২৩,০১৯ | ২৩,০১৯ | - |
| কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধাদি | ৩২,৭৩৩ | (১,৩৯৮) | - | ৩৪,১৩১ | ৩৪,১৩১ | - |
| ওসিআই (OCI) এর উপর বিলম্বিত কর | ৬,৮২৫ | - | - | ৬,৮২৫ | ৬,৮২৫ | - |
| সম্পত্তিসমূহের নীট বিলম্বিত কর (দায়সমূহ) | (৩৭৪,৯৩১) | ৩০,৬০২ | - | (৪০৫,৫৩৩) | ৮১,৬৮৮ | (৪৮৭,২২১) |

| | টাকা | ২০২১ | ২০২০ |
|--|------|-----------|-----------|
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ১৭. ইজারা দায়সমূহ-ইজারাদার হিসেবে ইজারা | | | |
| আর্থিক অবস্থার বিবৃতিতে ইজারা দায় স্বীকৃত হয়েছে | | | |
| i. ইজারা দায়ের অবর্তমান অংশ | | ২১,৪৫২ | ৭,২৬০ |
| ইজারা দায়ের বর্তমান অংশ | | ১০,১৯০ | ৪,৫৮৫ |
| ৩১ ডিসেম্বর এ আর্থিক অবস্থার বিবরণীসমূহে ইজারা দায়সমূহ | | ৩১,৬৪২ | ১১,৮৪৫ |
| ii. লাভ বা ক্ষতি হিসাবে স্বীকৃত পরিমাণ | | | |
| ইজারা বাধ্যবাধকতার উপর সুদ | | ১,০৮৮ | ৬৮০ |
| অবচয় ব্যয় | | ৬,০০৮ | ৬,৬১৭ |
| | | ৭,০৯৬ | ৭,২৯৭ |
| iii. নগদ প্রবাহের বিবৃতিতে হিসাবে স্বীকৃত পরিমাণ | | | |
| লিজ বরাদ্দকৃত মোট নগদ বহির্মুখী | | (৬,৩৫৫) | (৬,২০৮) |
| iv. প্রদেয় লিজের চলন | | | |
| জানুয়ারী এর ১ তারিখে | | ১১,৮৪৫ | ৯,৭৩৩ |
| সংযোজন | | ২৫,০৬৪ | ৭,৬৪০ |
| অর্জিত সুদ | | ১,০৮৮ | ৬৮০ |
| ফেরত বাবদ পরিশোধ | | (৬,৩৫৫) | (৬,২০৮) |
| | | ৩১,৬৪২ | ১১,৮৪৫ |
| v. ইজারা পরিপক্বতা বিশ্লেষণ | | | |
| বাতিলযোগ্য নয় এমন পরিচালনা সংক্রান্ত ইজারার ভাড়া নিম্নলিখিতভাবে প্রদেয়: | | | |
| এক বছরের উর্ধ্বে নহে | | ১০,১৯০ | ৪,৫৮৫ |
| দুই থেকে পাঁচ বছরের মধ্যে | | ১৩,৩৩৭ | ৬,৯৬৫ |
| পাঁচ বছরের উর্ধ্বে | | ৮,১১৫ | ২৯৫ |
| | | ৩১,৬৪২ | ১১,৮৪৫ |

কোম্পানি বেনাপলে বিক্রয় কেন্দ্র এ অফিস জায়গা এবং ডিভালকিং স্টেশন এর জন্য লিজ চুক্তিতে আবদ্ধ হয়েছেন। লিজগুলি সাধারণত ৩-১০ বছরের সময়সীমার মধ্যে হয়ে থাকে যা মেয়াদ পরবর্তীকালে নবায়নের সুযোগ থাকে।

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|--|------|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ১৮. অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(খ)-এ বিস্তারিত | | | |
| সিলিভার বাবদ জমা | | ২৪৮,৯৫২ | ২৬১,৫৪৫ |
| | | | |
| গ্রাহকদের নিকট হতে সিলিভার বাবদ সিকিউরিটি জমা একটি চলমান ধরনের দায়। | | | |
| | | | |
| ১৯. বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদান | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(খ)-এ বিস্তারিত | | | |
| বাণিজ্য প্রদান | | ২৪১,১৫০ | ২৫৩,৫৩০ |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রদান | | ২৭৭,৯৭১ | ২৯৭,২৮৫ |
| মূলধনী বিষয়ে প্রদান | | ৩১,২৮৬ | ৪৯,২৩৯ |
| গ্রাহকদের নিকট হতে অগ্রীম | | ৯০,৮১৩ | ৭২,৭৮৫ |
| অন্যান্য* | | ৬৬০,৯৭৫ | ৬৬৮,৮৫২ |
| | | ১,৩০২,১৯৫ | ১,৩৪১,৬৯১ |
| *লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এর পরিচালনা পর্ষদ গত ২৭ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে ঢাকার তেজগাঁওস্থ জমির অংশবিশেষ: ২.৩১ একর বিক্রয়ের অনুমোদন দেন। জমির মূল্য বাবদ অর্থ গৃহীত হয়েছে এবং জমি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি হস্তান্তর প্রক্রিয়াধীন আছে। | | | |
| | | | |
| ২০. ব্যয় বাবদ বরাদ্দ | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ট)-এ বিস্তারিত | | | |
| দেয় খরচ | | ৩৬,১৬৬ | ৭৯,৮৫৫ |
| কর্মচারি কল্যাণ দেয় খরচ | | ২৩,২৯৩ | ৩৫,২২৭ |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল | ২০.১ | ৭৮,৬৬৪ | ৭৬,০৬০ |
| | | ১৩৮,১২৩ | ১৯১,১৪২ |
| | | | |
| ২০(ক) কনসলিডেটেড ব্যয় বাবদ বরাদ্দ | | | |
| দেয় খরচ | | ৩৬,২৭৩ | ৭৯,৯৬২ |
| কর্মচারি কল্যাণ দেয় খরচ | | ২৩,২৯৩ | ৩৫,২২৭ |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল | ২০.১ | ৭৮,৬৬৪ | ৭৬,০৬০ |
| | | ১৩৮,২৩০ | ১৯১,২৪৯ |
| | | | |
| ২০.১ কর্মচারি কল্যাণ সুবিধাদি | | | |
| | | | |
| ১লা জানুয়ারি এর উদ্বৃত্ত | | ৭৬,০৬০ | ৮৭,৪৩৪ |
| যোগ: এ বছরের বরাদ্দ | ২৮ | ৭৮,৬৫০ | ৭৬,০৪৬ |
| | | ১৫৪,৭১০ | ১৬৩,৪৮০ |
| এ বছরের প্রদান | | (৭৬,০৪৬) | (৮৭,৪২০) |
| ৩১শে ডিসেম্বর এর উদ্বৃত্ত | | ৭৮,৬৬৪ | ৭৬,০৬০ |
| | | | |
| ২১. চলতি কর দায়সমূহ | | | |
| | | | |
| কর বাবদ বরাদ্দ | ২১.১ | ৩৫৮,৬৭১ | ৩৬০,৮৭৪ |
| আগাম আয়কর | ২১.২ | (২৫৭,৭১১) | (২৫৯,৭৩০) |
| | | ১০১,৯৬০ | ১০১,১৪৪ |
| | | | |
| ২১(ক). কনসলিডেটেড চলতি কর দায়সমূহ | | | |
| কর বাবদ বরাদ্দ | ২১.১ | ৩৫৮,৬৭১ | ৩৬০,৮৭৪ |
| আগাম আয়কর | ২১.২ | (২৫৭,৭১১) | (২৫৯,৭৩০) |
| | | ১০১,৯৬০ | ১০১,১৪৪ |

| | টাকা | ২০২১ | ২০২০ |
|--|------|-------------|-------------|
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ২১.১ কর বাবদ বরাদ্দ | | | |
| ১লা জানুয়ারি এর উদ্ভূত | | ৩৬০,৮৭৪ | ৩৯২,৬৫৪ |
| যোগ: বছরব্যাপী বিধানকৃত | ১৬ | ৩২৩,১৮৬ | ৩৪০,৬৬৫ |
| | | ৬৮৪,০৬০ | ৭৩৩,৩১৯ |
| বাদ: বছরব্যাপী সামঞ্জস্যপূর্ণ | | (৩২৫,৩৮৯) | (৩৭২,৪৪৫) |
| ৩১শে ডিসেম্বর এর উদ্ভূত | | ৩৫৮,৬৭১ | ৩৬০,৮৭৪ |
| ২১.২ অগ্রীম আয়কর | | | |
| ১লা জানুয়ারি এর উদ্ভূত | | ২৫৯,৭৩০ | ২২৫,৯৩৩ |
| ৬৪ ও ৭৪ ধারার অধীন অর্থ প্রদান | | ১৬৩,৮৯৭ | ২৮২,৮৫০ |
| উৎসে কর কর্তন | | ১৫৯,৪৭৩ | ১২৩,৩৯২ |
| পূর্ববর্তী বছরের আয়কর সমন্বয় | | (৩২৫,৩৮৯) | (৩৭২,৪৪৫) |
| ৩১শে ডিসেম্বর এর উদ্ভূত | | ২৫৭,৭১১ | ২৫৯,৭৩০ |
| ২২. দাবীবিহীন লভ্যাংশ | | | |
| প্রতিবেদন তারিখে দাবীবিহীন লভ্যাংশের মেয়াদকাল | | | |
| এক বছরের মধ্যে | | ৮,৩৯০ | ১০,২২২ |
| এক থেকে দুই বছরের মধ্যে | | ৮,৯৭৬ | ৭,২৩৫ |
| দুই থেকে তিন বছরের মধ্যে | | ৬,৪৭৯ | ৫,৭৫১ |
| তিন বছরের বেশি* | | - | ৭৪,৫৫৫ |
| | | ২৩,৮৪৫ | ৯৭,৭৬৩ |

*বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এবং এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশনা নং BSEC/CMRRCD/২০২১-৩৮৬/০৩ অনুযায়ী এবং বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এবং কমিশন আইন (ক্যাপিটাল মার্কেট স্ট্যাবিলাইজেশন ফাভ) আইন, ২০২১ অনুযায়ী, যদি যোষণা তারিখ থেকে তিন বছরের জন্য নগদ লভ্যাংশ অপরিশোধিত বা দাবি না করা থাকে বা অনুমোদন বা রেকর্ড তারিখ, ঈগরক্স (ক্যাপিটাল মার্কেট স্ট্যাবিলাইজেশন ফাভ) এ স্থানান্তর করা হবে। কোম্পানি অদাবিকৃত লভ্যাংশ বাবদ ৭৮,৪৩৩,৭০৩.৬৯ টাকা CMSF-কে হস্তান্তর করা হয়েছে যা ৩ বছরের অধিক সময় ধরে দাবি করা হয়নি।

২৩. রেভিনিউ

| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(চ)-এ বিস্তারিত | মাপের একক | পরিমাণ | ২০২১ | পরিমাণ | ২০২০ |
|--|-----------------|--------|-----------|--------|-----------|
| | | | সংখ্যা | | সংখ্যা |
| | | '০০০ | টাকা '০০০ | '০০০ | টাকা '০০০ |
| এ, এস, ইউ গ্যাসেস | এম ^৩ | ৩৩,৫৮৭ | ১,৬২৬,৮২৭ | ২৬,৭৮০ | ১,২৩৩,৫৪৭ |
| ডিজেল ডিএসিটিলিন | এম ^৩ | ১৩৮ | ৯১,৬৮০ | ১৩৬ | ৭৬,৭৩৬ |
| ইলেকট্রোডস | এম টি | ১৮ | ২,৬৬৩,৫৩৪ | ২০ | ২,৮৬১,৩১৩ |
| অন্যান্য | | | ৭০০,৭৯৯ | | ৫৩৯,৮২১ |
| | | | ৫,০৮২,৮৪০ | | ৪,৭১১,৪১৭ |

| | টাকা | ২০২১ | ২০২০ |
|-------------------------------|------|-----------|-----------|
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ২৪. বিক্রিত পণ্যের খরচ | | | |
| প্রারম্ভিক মজুদ উৎপাদন পণ্যের | | ২০৪,৯৬০ | ১৪৪,৬৮৫ |
| পণ্যের উৎপাদন খরচ | ২৪.১ | ২,৬০০,৮৩৭ | ২,৪৫৮,৫৬২ |
| উৎপাদিত পণ্যের সমাপনী মজুদ | | (১৫০,১৭৩) | (২০৪,৯৬০) |
| উৎপাদন পণ্যের বিক্রয় খরচ | | ২,৬৫৫,৬২৪ | ২,৩৯৮,২৮৭ |
| পণ্যের ক্রয়-বিক্রয়ের খরচ | | ১০৫,৩৯৯ | ৮৫,৩১৬ |
| | | ২,৭৬১,০২৩ | ২,৪৮৩,৬০৩ |

২৪.১ পণ্যের উৎপাদন খরচ

| | | | |
|-------------------------------|--------|-----------|-----------|
| কাঁচামাল এবং মোড়কজাত মালামাল | ২৪.১.২ | ১,৭৭০,২৩৪ | ১,৬৭৭,০১৫ |
| উৎপাদন উপরি খরচ | ২৪.১.১ | ৫৮৯,৫৪৭ | ৫৭১,২৬০ |
| জ্বালানী ও বিদ্যুৎ | | ২৪১,০৫৬ | ২১০,২৮৬ |
| | | ২,৬০০,৮৩৭ | ২,৪৫৮,৫৬২ |

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|-----------------------------------|------|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ২৪.১.১ উৎপাদন উপরি খরচ | | | |
| বেতন, মজুরি এবং স্টাফ ওয়েলফেয়ার | | ২২৮,১৮৩ | ২১৩,৭৬৫ |
| অবচয় | ৫.১ | ২২১,০৩১ | ২২৩,৮৯৩ |
| যন্ত্রপাতি মেরামত | | ৭৯,৯৬১ | ৭৭,০২৭ |
| দালান মেরামত | | ১৩,৬১৯ | ১৪,৪৭৫ |
| রক্ষণাবেক্ষণ | | ১,৯২১ | ৯৯৩ |
| বীমা খরচ | | ৮,৩২৪ | ৬,৩৯৪ |
| ভাড়া, অভিকর এবং কর | | ৫৪৬ | ৪৭৫ |
| ভ্রমণ এবং যানবাহন খরচ | | ৮৭৭ | ৫৭৭ |
| প্রশিক্ষণ খরচ | | ২৭২ | ২৬৪ |
| যানবাহন চলাচল খরচ | | ৭,০৭৪ | ৭,০৮৩ |
| টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স | | ৭৭২ | ৬৮৯ |
| ছাপা, ডাক ও মনোহারী খরচ | | ২,০০৮ | ১,৭৪৯ |
| আইন ও পেশাদারী ফি | | ২,৫৬৯ | ২,২৪৩ |
| মজুদ সামগ্রীর অবলোপন | | ৮,৯২৭ | ১১,৮৩২ |
| পুরাতন মজুদ সামগ্রী বাবদ বরাদ্দ | | ৭,৬৩৫ | ২,৪৩৬ |
| বিবিধ ফ্যাক্টরি খরচ | | ৫,৮২৮ | ৭,৩৬৪ |
| | | ৫৮৯,৫৪৭ | ৫৭১,২৬০ |

২৪.১.২ ব্যবহৃত কাঁচামাল ও মোড়কজাত সামগ্রী

| | একক পরিমাপ | প্রারম্ভিক মজুদ | | ক্রয় | | সমাপনী মজুদ | | | ব্যবহার | ব্যবহারের শতকরা পরিমাণ |
|----------------------|------------|-----------------|-----------|--------|-----------|-------------|-----------|--------|-----------|------------------------|
| | | পরিমাণ | মূল্য | পরিমাণ | মূল্য | পরিমাণ | মূল্য | পরিমাণ | মূল্য | |
| | | '০০০ | টাকা '০০০ | '০০০ | টাকা '০০০ | '০০০ | টাকা '০০০ | '০০০ | টাকা '০০০ | |
| ক্যালসিয়াম কার্বাইড | এম.টি | ৬৯ | ৬,০৫৬ | ৪৩৬ | ৩৮,৪৯৭ | ১৪ | ১,৭০১ | ৪৯১ | ৪২,৮৫২ | ২.৪২ |
| ওয়্যার | এম.টি | ২৫৯ | ১৫,৬৫৭ | ১৩,১৭৮ | ৯১৯,৬৭৮ | ৫৪২ | ৪২,২৮৮ | ১২,৮৯৫ | ৮৯৩,০৪৭ | ৫০.৪৫ |
| ব্রেনডেড পাউডার | এম.টি | ৬৮৩ | ৮৮,৯১৩ | ১,০০০ | ১২২,৪০০ | ৭৩২ | ৯১,১৩৯ | ৯৫১ | ১২০,১৭৪ | ৬.৭৯ |
| অন্যান্য* | | | ১৭৭,৮৭৫ | | ৭৬৫,৬৭০ | | ২২৯,৩৮৪ | | ৭১৪,১৬১ | ৪০.৩৪ |
| ২০২১ | | | ২৮৮,৫০০ | | ১,৮৪৬,২৪৫ | | ৩৬৪,৫১২ | | ১,৭৭০,২৩৪ | ১০০.০০ |
| ক্যালসিয়াম কার্বাইড | এম.টি | ৯০ | ৭,৭১৭ | ৪৬৬ | ৩৭,৮৩৫ | ৬৯ | ৬,০৫৬ | ৪৮৭ | ৩৯,৪৯৬ | ২.৩৬ |
| ওয়্যার | এম.টি | ৬০৫ | ৩৩,২৭৭ | ১৬,০৪৬ | ৮৬২,৬৩৩ | ২৫৯ | ১৫,৬৫৭ | ১৬,৩৯৩ | ৮৮০,২৫৩ | ৫২.৪৯ |
| ব্রেনডেড পাউডার | এম.টি | ১,২৫২ | ১৫৬,৪৬১ | ৬৮৩ | ৯১,৫৫২ | ৬৮৩ | ৮৮,৯১৩ | ১,২৫৩ | ১৫৯,১০০ | ৯.৪৯ |
| অন্যান্য* | | | ২০৩,২৬৯ | | ৫৭২,৭৭১ | | ১৭৭,৮৭৫ | | ৫৯৮,১৬৫ | ৩৫.৬৭ |
| ২০২০ | | | ৪০০,৭২৪ | | ১,৫৬৪,৭৯১ | | ২৮৮,৫০০ | | ১,৬৭৭,০১৫ | ১০০.০০ |

* অন্যান্যগুলোর মধ্যে রয়েছে স্থানীয় বাজার ও বিদেশ হতে ক্রীত বিভিন্ন ধরনের তরল দ্রব্যসমূহ, কেমিক্যাল, লুব্রিকেন্ট এবং প্যাকিং সরঞ্জামাদি।

| ২৫. পরিচালনা ব্যয় | টাকা | ২০২১ | ২০২০ |
|---|--------|-----------|-----------|
| | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| বেতন, মজুরি এবং স্টাফ ওয়েলফেয়ার | | ২৪৭,৫৪২ | ২৬৪,১৪৫ |
| সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের অবচয় | ৫.১ | ৭৬,০২৩ | ৭৯,৪৮৬ |
| ব্যবহারকৃত সম্পত্তির উপর অবচয় | ৭ | ৬,০০৮ | ৬,৬১৭ |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন | ৬ | ৩১৪ | ৪,৯৩৮ |
| জ্বালানী ও বিদ্যুৎ | | ৬০৪ | ৬৬৬ |
| দালান মেরামত | | ১,৩৩২ | ৪৬৩ |
| রক্ষণাবেক্ষণ | | ৪,৯০৩ | ৩,৫৮৯ |
| বীমা | | ৫৬৭ | ১৪৫ |
| বিতরণ | | ২৬৪,১৯০ | ২১৩,৯৭৩ |
| ভাড়া, অভিকর এবং কর | ২৫.২ | ৬,২০৩ | ৪,৩০৯ |
| ভ্রমণ এবং যাতায়াত | | ৫,৩৫৬ | ৩,৪৫৫ |
| প্রশিক্ষণ | | ২৬ | ১৪০ |
| টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স | | ৪,২৭৩ | ৪,৫০৩ |
| গ্লোবাল ইনফরমেশন সার্ভিস | | ৩০,৭২৬ | ৩০,৯৮৬ |
| আউটসোর্সিং সার্ভিস খরচ | | ৬,৮৭৯ | ৮,০৯৫ |
| ছাপা, ডাক, মনোহারী এবং অফিস খরচ | | ৫,১৮৭ | ৫,৭২১ |
| বিজ্ঞাপন এবং উন্নয়ন | | ১০,৪৫৬ | ১৭,২০৮ |
| বরাদ্দ/বাণিজ্য প্রাপ্য | ১০.১.১ | ১৮,০৩২ | ৫৯,২৩০ |
| অনাদায়ী দেনার অবলোপন | | ১৫,৪৯৯ | ২,৪৯৯ |
| আইন এবং পেশাদারী খরচ | | ২৪,৭১৫ | ১৬,১৯৯ |
| রয়েলিটিজ এবং কারিগরি সহায়তা ফি | | ৪৯,০৭৬ | ৩৬,৫০৩ |
| অডিট ফি | ২৫.১ | ৮০০ | ৮৫০ |
| ব্যাংক চার্জ | | ৫,০৪৩ | ৪,৯০১ |
| আপ্যায়ন | | ১৩৯ | ৮৭ |
| বিবিধ অফিস খরচ | | ৮,৯৩০ | ১০,৮১৩ |
| | | ৭৭২,৮২৩ | ৭৭৯,৫২৩ |
| ২৫(ক) কনসলিডেটেড পরিচালনা ব্যয় | | | |
| বেতন, মজুরি এবং স্টাফ ওয়েলফেয়ার | | ২৪৭,৫৪২ | ২৬৪,১৪৫ |
| সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের অবচয় | ৫.১ | ৭৬,০২৩ | ৭৯,৪৮৬ |
| ব্যবহারকৃত সম্পত্তির উপর অবচয় | ৭ | ৬,০০৮ | ৬,৬১৭ |
| অস্থায়ী সম্পত্তিসমূহের এ্যামোরটাইজেশন | ৬ | ৩১৪ | ৪,৯৩৮ |
| জ্বালানী ও বিদ্যুৎ | | ৬০৪ | ৬৬৬ |
| দালান মেরামত | | ১,৩৩২ | ৪৬৩ |
| রক্ষণাবেক্ষণ | | ৪,৯০৩ | ৩,৫৮৯ |
| বীমা | | ৫৬৭ | ১৪৫ |
| বিতরণ | | ২৬৪,১৯০ | ২১৩,৯৭৩ |
| ভাড়া, অভিকর এবং কর | ২৫.২ | ৬,২০৩ | ৪,৩০৯ |
| ভ্রমণ এবং যাতায়াত | | ৫,৩৫৬ | ৩,৪৫৫ |
| প্রশিক্ষণ | | ২৬ | ১৪০ |
| টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স | | ৪,২৭৩ | ৪,৫০৩ |
| গ্লোবাল ইনফরমেশন সার্ভিস | | ৩০,৭২৬ | ৩০,৯৮৬ |
| আউটসোর্সিং সার্ভিস খরচ | | ৬,৮৭৯ | ৮,০৯৫ |
| ছাপা, ডাক, মনোহারী এবং অফিস খরচ | | ৫,১৮৭ | ৫,৭২১ |
| বিজ্ঞাপন এবং উন্নয়ন | | ১০,৪৫৬ | ১৭,২০৮ |
| বরাদ্দ/বাণিজ্য প্রাপ্য | ১০.১.১ | ১৮,০৩২ | ৫৯,২৩০ |
| অনাদায়ী দেনার অবলোপন | | ১৫,৪৯৯ | ২,৪৯৯ |
| আইন এবং পেশাদারী খরচ | | ২৪,৭১৫ | ১৬,১৯৯ |
| রয়েলিটিজ এবং কারিগরি সহায়তা ফি | | ৪৯,০৭৬ | ৩৬,৫০৩ |
| অডিট ফি | ২৫.১ | ৮৬৯ | ৯১৯ |
| ব্যাংক চার্জ | | ৫,০৪৩ | ৪,৯০১ |
| আপ্যায়ন | | ১৩৯ | ৮৭ |
| বিবিধ অফিস খরচ | | ৮,৯৩০ | ১০,৮১৩ |
| | | ৭৯২,৮৯২ | ৭৭৯,৫৯৩ |

| | | ২০২১ | ২০২০ |
|---|------|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ২৫.১ অডিট ফি | | | |
| স্ট্যাটুটরি অডিট | | ৬০০ | ৬৫০ |
| অন্যান্য অডিট | | ২০০ | ২০০ |
| | | ৮০০ | ৮৫০ |
| ২৫.২ ভাড়া, অভিকর এবং কর | | | |
| বাড়ি ভাড়া এবং বিক্রয় কেন্দ্রের ভাড়ার উপর ভ্যাট ৪.২৭ মিলিয়ন টাকা যার বিপরীতে এর কোন ইনপুট ট্যাক্স অনুমোদিত নয়। | | | |
| ২৬. অন্যান্য আয় | | | |
| সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয় বাবদ মুনাফা | ২৬.১ | ২০,৩৮২ | ১,১২৬ |
| সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয় বাবদ মুনাফা | | ৪,৩১০ | - |
| সম্পত্তির ভাড়া বাবদ আয় | | ৪৩২ | ৫০৪ |
| | | ২৫,১২৪ | ১,৬৩০ |
| ২৬.১ সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম নিষ্পত্তি হতে মুনাফা | | | |
| ক. সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জাম বিক্রয় বাবদ মুনাফা | ৩৯ | ২১,৪২০ | ৬,০৭০ |
| খ. পরিবাহী মূল্য: | | | |
| সম্পত্তি, প্র্যান্ট এবং সরঞ্জামের খরচ | | ৫৭,০৫০ | ১০৪,০৩০ |
| সঞ্চিত অবচয় | | (৫৬,০১২) | (৯৯,০৮৬) |
| | | ১,০৩৮ | ৪,৯৪৫ |
| গ. নিষ্পত্তি হতে মুনাফা (ক-খ) | | ২০,৩৮২ | ১,১২৬ |
| ২৭. অর্ধায়ন হতে নীট আয় | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ড)-এ বিস্তারিত | | | |
| অর্ধায়ন হতে আয় | | ২৪,২৪১ | ৭৮,৮০৮ |
| আর্থিক ব্যয় | | - | (১) |
| লীজ বাবদ সুদ ব্যয় | | (১,০৮৮) | (৬৮০) |
| | | ২৩,১৫৩ | ৭৮,১২৭ |
| ২৮. শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন (WPPF) | | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(ড)-এ বিস্তারিত | | | |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন | ২৮.১ | ৭৮,৬৫০ | ৭৬,০৪৬ |
| ২৮.১ শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠনের হিসাব | | | |
| শ্রমিকদের মুনাফা অংশীদারিত্ব তহবিল গঠন পূর্ব মুনাফা | | ১,৫৭২,৯৯৫ | ১,৫২০,৯২২ |
| তহবিলে গঠনের প্রযোজ্য হার | | ৫% | ৫% |
| | | ৭৮,৬৫০ | ৭৬,০৪৬ |
| ২৯. পরিচালকদের পারিশ্রমিক | | | |
| ফি | | ৩৭০ | ২০০ |
| বেতন এবং সুবিধা বাবদ | | ১৪,২২৮ | ৭,৫৬৬ |
| | | ১৪,৫৯৮ | ৭,৭৬৬ |

৩০. আর্থিক দলিলাদি-ন্যায্য মূল্য এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা

৩০.১ হিসাবরক্ষণ সংক্রান্ত শ্রেণি বিন্যাস এবং ন্যায্য মূল্যসমূহ

নিম্নোক্ত সারণীতে আর্থিক সম্পত্তি ও দায়সমূহের পরিবাহী মূল্য দেখানো হয়েছে। পরিবাহী মূল্যের ভিত্তিতে ন্যায্য মূল্যে যুক্তিসঙ্গত আসন্ন মান অনুযায়ী আর্থিক সম্পত্তি ও দায়সমূহের মধ্যে ন্যায্য মূল্যের তথ্য অর্জিত করা হয়নি।

| | পরিবাহী মূল্য | | | | | | | |
|--|---------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| | টাকা | লেনদেনের জন্য গৃহীত | ন্যায্য মূল্যে অভিহিত | লোকসান বাঁচানো দলিল | পরিপক্কতায় অভিহিত | ঋণ ও প্রাপ্য সমূহ | অন্যান্য আর্থিক দায়সমূহ | মোট পরিমাণ |
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ | | | | | | | | |
| আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি | | | | | | | | |
| সাবসিডিয়ারি বিনিয়োগ | ৮ | - | - | - | - | ২০ | - | ২০ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ | ১০ | - | - | - | - | ৮২০,৯৫১ | - | ৮২০,৯৫১ |
| বিনিয়োগ | ১২ | - | - | - | - | - | - | - |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ | ১৩ | - | - | - | - | ২,৯৯৮,৮২৬ | - | ২,৯৯৮,৮২৬ |
| | | - | - | - | - | ৩,৮১৯,৭৯৭ | - | ৩,৮১৯,৭৯৭ |
| আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি | | | | | | | | |
| অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে | ১৮ | - | - | - | - | - | ২৪৮,৯৫২ | ২৪৮,৯৫২ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়* | ১৯ | - | - | - | - | - | ৬৩৮,০৭০ | ৬৩৮,০৭০ |
| | | - | - | - | - | - | ৮৮৭,০২২ | ৮৮৭,০২২ |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ | | | | | | | | |
| আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি | | | | | | | | |
| সাবসিডিয়ারি বিনিয়োগ | ০৮ | - | - | - | - | ২০ | - | ২০ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রাপ্যসমূহ | ১০ | - | - | - | - | ৭৩১,৮৬৮ | - | ৭৩১,৮৬৮ |
| বিনিয়োগ | ১২ | - | - | - | ১,৫১১,২০২ | - | - | ১,৫১১,২০২ |
| নগদ এবং নগদ সমতুল্যসমূহ | ১৩ | - | - | - | - | ১,১৪৫,০০৬ | - | ১,১৪৫,০০৬ |
| | | - | - | - | ১,৫১১,২০২ | ১,৮৭৬,৮৯৪ | - | ৩,৩৮৮,০৯৬ |
| আর্থিক সম্পদ ন্যায্য মূল্যে পরিমাপ হয়নি | | | | | | | | |
| অন্যান্য যে দায়সমূহ চলতি নহে | ১৮ | - | - | - | - | - | ২৬১,৫৪৫ | ২৬১,৫৪৫ |
| বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয়* | ১৯ | - | - | - | - | - | ৬৭৭,৫৬৬ | ৬৭৭,৫৬৬ |
| | | - | - | - | - | - | ৬৭৭,৫৬৬ | ৬৭৭,৫৬৬ |

* নোট নম্বর ১৯ এ উল্লিখিত ইজারা এনটাইটেলমেন্ট অগ্রিমের বিপরীতে হস্তান্তর যা আর্থিক দায়সমূহের সাথে সম্পৃক্ত নয়।

কোম্পানি বাণিজ্য এবং অন্যান্য প্রাপ্তি, নগদ এবং নগদ সমতুল্য, সাবসিডিয়ারিতে বিনিয়োগ, বাণিজ্য ও অন্যান্য প্রদেয় এবং অন্যান্য দায়সমূহ যা চলতি নহে, উক্ত দায়গুলির জন্য আর্থিক দলিলাদির ন্যায্যমূল্য প্রকাশ করেনি। কারণ তাদের পরিবাহী মূল্য ন্যায্যমূল্যগুলির যুক্তিসঙ্গত আনুমানিক মূল্যায়ন।

৩০.২. আর্থিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা

কোম্পানির ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কাঠামো প্রতিষ্ঠা ও দেখাশোনা করার সার্বিক দায়-দায়িত্ব কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়। কোম্পানির ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা গঠন করা হয় যাতে কোম্পানির যেসব ঝুঁকির মুখোমুখি হয় সেগুলো শনাক্ত করা ও বিশ্লেষণ করা যায়, যথাযথ ঝুঁকির সীমা ও নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি নির্ধারণ করা যায় এবং ঝুঁকি পরিবীক্ষণ করা ও ঝুঁকির সীমা মেনে চলা যায়। বাজার পরিস্থিতি ও কোম্পানি কার্যক্রমের পরিবর্তন তুলে ধরার লক্ষ্যে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ও পদ্ধতিসমূহ নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করা হয়। আর্থিক দলিলাদি ব্যবহার হেতু কোম্পানির নিম্নোক্ত ঝুঁকিসমূহের মুখে পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে:

- বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি
- তারল্য ঝুঁকি
- বাজার ঝুঁকি।

এই টীকাতে যেসব তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে সেগুলো হলো: কোম্পানির উপরোক্ত প্রতিটি ঝুঁকির মুখে পড়া সংক্রান্ত তথ্য; ঝুঁকি পরিমাপ ও ব্যবস্থাপনার জন্য কোম্পানির যেসব উদ্দেশ্য, নীতি ও কর্ম-প্রক্রিয়া রয়েছে সেগুলো সম্পর্কিত তথ্য; এবং কোম্পানির মূলধন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য।

৩০.২.১ বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি

বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি হল এক ধরনের আর্থিক ঝুঁকি, যা কোন গ্রাহক বা অপরপক্ষ তার চুক্তিবদ্ধ বাধ্যবাধকতাগুলি পূরণ করতে ব্যর্থ হলে উৎপন্ন হয়।

প্রধানতঃ গ্রাহকদের বৈশিষ্ট্যসমূহ কোম্পানির বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির শিকার হওয়ার ক্ষেত্রে প্রধান ভূমিকা পালন করে থাকে, যেসব বৈশিষ্ট্যের অন্তর্গত হলো শিল্পের default ঝুঁকি ও গ্রাহকের আর্থিক ক্ষমতা। এসব উপাদান কোম্পানির জন্য বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি সৃষ্টিতে অবদান রাখতে পারে। কোনো বিশেষ ভৌগোলিক এলাকায় বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির আধিক্য নেই।

কোম্পানির ডেটরস ম্যানেজমেন্ট রিভিউ কমিটি (Debtors Management Review Committee) একটি 'বাকীতে বিক্রির নীতি' (Credit Policy) প্রণয়ন করেছে। কোম্পানির মূল্য পরিশোধ ও সরবরাহ সংক্রান্ত শর্তাবলী (payment and delivery terms & conditions) প্রস্তাব করার পূর্বে বাকীতে বিক্রি সংক্রান্ত এই নীতির অধীনে প্রত্যেক নতুন গ্রাহককে তার বাকীতে ক্রয় যোগ্যতার (creditworthiness) নিরিখে ব্যক্তিগতভাবে বিশ্লেষণ করে দেখা হয়। প্রত্যেক গ্রাহকের জন্য credit limit বা বাকীতে বিক্রির সীমা নির্ধারণ করা হয়। কোনো গ্রাহকের জন্য বাকীতে বিক্রির সীমা দ্বারা কমিটির অনুমোদন চাওয়া ছাড়াই বাকীতে মুক্তভাবে সেই গ্রাহকের নিকট সর্বোচ্চ যে পরিমাণ পণ্য বিক্রি করা যেতে পারে তা নির্দেশ করা হয়। গ্রাহকদের জন্য বাকীতে বিক্রির সীমা

লিভে গ্রুপের এইচপিও (HPO) নীতি অনুযায়ী কোয়ার্টারলিভাবে পর্যালোচনা করা হয়। যেসব গ্রাহক কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত Benchmark Creditworthiness বা বাকীতে বিক্রির সর্বোচ্চ সীমা অনুসরণে ব্যর্থ হয় সেসব গ্রাহক কোম্পানির সাথে কেবলমাত্র নগদ প্রদান/ অগ্রিম নগদ জমা ভিত্তিতে লেনদেন করতে পারে।

অনাদায়ী বকেয়া (doubtful debts) নিষ্পত্তির জন্য কোম্পানি একটি ‘অনাদায়ী বকেয়া নিষ্পত্তি নীতি’ (provision policy) প্রণয়ন করেছে। এই নীতির আলোকে trade receivables বা ব্যবসায়িক প্রাপকদের গ্যাস এবং ওয়েল্ডিং প্রাপকদের দেনা বাবদ কোম্পানির লোকসানের হিসাব পাওয়া যাবে। কোম্পানি বাণিজ্যিক প্রাপ্যদের (প্রত্যাশিত আমানত হ্রাস) হারের জন্য সরবরাহ করে যা ৩৬৫ দিনেরও কম ওভারহেডের ১০০% হয় যা গ্যাস এবং ওয়েল্ডিং পণ্য গ্রাহকদের জন্য ৩৬৫ দিনের বেশী। হেলথকেয়ার ক্রেতাদের মোট ঋণ গ্রহীতার জন্য ক্ষতির হার বরাদ্দ করা হয়েছে।

২০২১ সালের ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে কোম্পানির নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্যের পরিমাণ ছিল ২,৯৯৮,৮২৬ হাজার টাকা (২০২০: ১,১৪৫,০০৬ হাজার টাকা), যা, এসব সম্পদের বিপরীতে, কোম্পানির বাকীতে বিক্রির সর্বোচ্চ পরিমাণের সক্ষমতা নির্দেশ করে। কোম্পানির এই অর্থ ও অর্থের সমতুল্যসমূহ বিভিন্ন ব্যাংকে জমা রাখা আছে। এসব ব্যাংক ক্রেডিট রেটিং এজেন্সি অব বাংলাদেশ (সিআরএবি) এবং ক্রেডিট রেটিং ইনফর্মেশন অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (সিআরআইএসএল)-এর রেটিং অনুসারে AA3 থেকে AAA পর্যন্ত রেটিংপ্রাপ্ত ব্যাংক।

আর্থিক অবস্থা বিবরণীতে প্রত্যেক আর্থিক সম্পদের চলতি মূল্য দ্বারা বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির সর্বোচ্চ সম্ভাবনা নির্দেশিত হয়েছে। আর্থিক অবস্থা বিবরণীতে প্রত্যেক আর্থিক সম্পদের চলতি মূল্য দ্বারা বাকীতে বিক্রির ঝুঁকির সর্বোচ্চ সম্ভাবনা নির্দেশিত হয়েছে।

ক) বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি

সর্বোচ্চ বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি আর্থিক সম্পদের বিবরণীতে পরিবাহী মূল্যে উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রতিবেদনের তারিখে সর্বোচ্চ বাকীতে বিক্রির ঝুঁকি:

| | টাকা | ২০২১ টাকা '০০০ | ২০২০ টাকা '০০০ |
|---|--------|-------------------|-------------------|
| বাণিজ্য প্রাপ্য | ১০.১ | ৮৮৩,৯১৬ | ৭৭৫,৮৮৫ |
| বাণিজ্য প্রাপ্য বাবদ বরাদ্দ | ১০.১.১ | (১০৩,৩৩৯) | (৮৫,৩০৭) |
| | | ৭৮০,৫৭৭ | ৬৯০,৫৭৮ |
| ব্যাংক জমা | ১৩ | ২,৯৯৮,৫৬১ | ১,১৪৪,৬৩৮ |
| স্থায়ী আমানত-এফডিআরএস এ বিনিয়োগ | ১২ | - | ১,৫১১,২০২ |
| | | ৩,৭৭৯,১৩৮ | ৩,৩৪৬,৪১৮ |
| পণ্যের শ্রেণি অনুযায়ী প্রতিবেদনের তারিখে বাণিজ্য প্রাপ্যের জন্য বাকীতে বিক্রির সর্বোচ্চ ঝুঁকি: | | | |
| গ্যাসসমূহ | | ১৬৭,০৪৬ | ১৪৩,১৭২ |
| ওয়েল্ডিং | | ৯৮,০০৫ | ৮৫,৬০৩ |
| হেলথকেয়ার | | ৬১৮,৮৬৫ | ৫৪৭,১১০ |
| | ১০.১ | ৮৮৩,৯১৬ | ৭৭৫,৮৮৫ |
| প্রতিবেদন প্রদানের তারিখে মোট বাণিজ্য প্রাপ্যসমূহের শ্রেণীবিন্যাস ছিল নিম্নরূপ: | | | |
| চালান ০-৩০ দিনের মধ্যে | | | |
| চালান ৩১-৬০ দিনের মধ্যে | | ৬২৮,৩১২ | ৫২৬,৯৬৬ |
| চালান ৬১-৯০ দিনের মধ্যে | | ২২,৯৫২ | ২৫,৩২৫ |
| চালান ৯১-১৮০ দিনের মধ্যে | | ৮,১২০ | ১৪,১৫৩ |
| চালান ১৮১-৩৬৫ দিনের মধ্যে | | ৫৮,৬০৬ | ২৬,৪৩৮ |
| চালান ৩৬৫ দিনের উর্ধ্বে | | ৫৮,৯২৩ | ৪৯,৭৫১ |
| চালান ৩৬৫ দিনের উর্ধ্বে | | ১০৭,০০৪ | ১৩৩,২৫২ |
| | ১০.১ | ৮৮৩,৯১৬ | ৭৭৫,৮৮৫ |
| আলোচ্য বছরে সন্দেহজনক দেনাবাবদ বরাদ্দের সংগঠন ছিল নিম্নরূপ: | | | |
| প্রারম্ভিক স্থিতি | | ৮৫,৩০৭ | ২৬,০৭৭ |
| এ বছরের খরচ | ১০.১.১ | ১৮,০৩২ | ৫৯,২৩০ |
| সমাপনী স্থিতি | | ১০৩,৩৩৯ | ৮৫,৩০৭ |

৩০.২.২ লিকুইডিটি ঝুঁকি

কোম্পানির আর্থিক দায়সমূহ পরিশোধের সময় হওয়া সত্ত্বেও কোম্পানি সেগুলো পরিশোধে অসমর্থ হওয়ার ঝুঁকিতে পড়লে সেই ঝুঁকিকে তারল্য ঝুঁকি বলা হয়। কোম্পানির তারল্য (নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্যসমূহ) ব্যবস্থাপনা কৌশল হলো, অগ্রহণযোগ্য লোকসান স্বীকার না করে কিংবা কোম্পানির সুনামকে ক্ষতির ঝুঁকিতে না ফেলে, স্বাভাবিক ও চাপযুক্ত উভয় অবস্থাতেই, পরিশোধের সময় হলেই যাতে কোম্পানি তার দায়সমূহ পরিশোধ করতে পারে সে জন্য যতদূর সম্ভব কোম্পানির কাছে সবসময় যথেষ্ট পরিমাণে তারল্য থাকা নিশ্চিত করা। সাধারণত, কোম্পানি ঘেরকম যথাযথ বিবেচনা করে সেরকম সময়কালের প্রত্যাশিত পরিচালন ব্যয় মিটানোর নিমিত্তে তার কাছে যথেষ্ট পরিমাণে নগদ অর্থ ও নগদ অর্থের সমতুল্য থাকা নিশ্চিত করে; তবে এই ব্যয়ের মধ্যে পূর্বে যুক্তিসঙ্গতভাবে অনুমান করা যায় না এমন চরম পরিস্থিতি যেমন প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে উদ্ভূত অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য অর্থ অন্তর্ভুক্ত থাকে না। তদুপরি, আবশ্যিক পাওনা পরিশোধে কোম্পানির নিকট যথেষ্ট নগদ অর্থ না থাকার ক্ষেত্রে দায়সমূহের অর্থ পরিশোধ নিশ্চিত করতে লিভে গ্রুপ তফশিলি বাণিজ্যিক ব্যাংকের সাথে স্বল্পমেয়াদী ঋণ গ্রহণ সুবিধা (Short Term Lines of Credit) বজায় রাখতে চায়।

নিম্নলিখিত আর্থিক দায়বদ্ধতার চুক্তিবদ্ধ পরিপক্কতা:

বিবরণী

চুক্তিভিত্তিক নগদ অর্থ প্রবাহ

| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ | পরিবাহী মূল্য | মোট | ৬ মাস বা তার কম | ৬ হতে ১২ মাস | ১ হতে ২ বছর | ২ হতে ৫ বছর | ৫ বছর এর উর্ধ্বে |
|---------------------------------|---------------|-----------|-----------------|--------------|-------------|-------------|------------------|
| টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| উৎপন্ন নয় এমন আর্থিক দায়সমূহ: | | | | | | | |
| বাণিজ্যিক প্রদেয় | ২৪১,১৫০ | ২৪১,১৫০ | ২৪১,১৫০ | - | - | - | - |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয় | ২৭৭,৯৭১ | ২৭৭,৯৭১ | ২৭৭,৯৭১ | - | - | - | - |
| মূলধনী বিষয়ে প্রদেয় | ৩১,২৮৬ | ৩১,২৮৬ | ৩১,২৮৬ | - | - | - | - |
| | ৫৫০,৪০৭ | ৫৫০,৪০৭ | ৫৫০,৪০৭ | - | - | - | - |
| উৎপন্ন আর্থিক দায়সমূহ | - | - | - | - | - | - | - |
| | ৫৫০,৪০৭ | ৫৫০,৪০৭ | ৫৫০,৪০৭ | - | - | - | - |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ | | | | | | | |
| উৎপন্ন নয় এমন আর্থিক দায়সমূহ: | | | | | | | |
| বাণিজ্যিক প্রদেয় | ২৫৩,৫৩০ | ২৫৩,৫৩০ | ২৫৩,৫৩০ | - | - | - | - |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয় | ২৯৭,২৮৫ | ২৯৭,২৮৫ | ২৯৭,২৮৫ | - | - | - | - |
| মূলধনী বিষয়ে প্রদেয় | ৪৯,২৩৯ | ৪৯,২৩৯ | ৪৯,২৩৯ | - | - | - | - |
| | ৬০০,০৫৪ | ৬০০,০৫৪ | ৬০০,০৫৪ | - | - | - | - |
| উৎপন্ন আর্থিক দায়সমূহ | - | - | - | - | - | - | - |
| | ৬০০,০৫৪ | ৬০০,০৫৪ | ৬০০,০৫৪ | - | - | - | - |

৩০.২.৩ বাজার ঝুঁকি

বাজার ঝুঁকি হল সে ধরনের ঝুঁকি যা বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হার, সুদের হার এবং পণ্যের মূল্যসমূহের যেকোন ধরনের পরিবর্তনের ফলে কোম্পানির আয় অথবা আর্থিক দলিলাদি সম্পর্কিত এর হোল্ডিংসমূহের মূল্যকে প্রভাবিত করে। বাজার ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা উদ্দেশ্য পরিচালনা এবং গ্রহণযোগ্য পরিমিত মধ্যে বাজার ঝুঁকি প্রভাব নিয়ন্ত্রণ, যখন সমন্বয় সাধনের প্রয়োজন হয়।

ক. মুদ্রা ঝুঁকি

যেসব আয় এবং ক্রয়সমূহ বৈদেশিক মুদ্রায় পরিবর্তন (ডিনোমিনেটেড) করা হয়, সেক্ষেত্রে কোম্পানি মুদ্রা ঝুঁকির মুখে পড়ে। কোম্পানির অধিকাংশ বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেন আমেরিকান ডলার, ইউরো, এসজিডি এবং জিবিপি-তে পরিবর্তিত করে হিসাব করা হয় এবং কাঁচামাল ও বিদেশ হতে মূলধনী আইটেমসমূহ সংগ্রহ করার সাথে এই মুদ্রা বিনিময় সম্পর্কিত। কোম্পানিকে কিছু কিছু সেবা প্রদানের ক্ষেত্রেও বৈদেশিক মুদ্রায় লেনদেন করতে হয়। রপ্তানি হতে এবং মালামাল ও সেবাসমূহের পূর্ব নির্ধারিত (Deemed) রপ্তানি হতে কোম্পানি বৈদেশিক মুদ্রা আয় করে।

নম্নে বর্ণিত মুদ্রায় আর্থিক দায়সমূহের ক্ষেত্রে ৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির বৈদেশিক মুদ্রা ঝুঁকি:

| i) মুদ্রা ঝুঁকি বিষয়ক হিসাব | '০০০ BDT | '০০০ USD | '০০০ INR | '০০০ THB | '০০০ GBP | '০০০ EUR | '০০০ SGD |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ | | | | | | | |
| ক. সম্পত্তিসমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য | | | | | | | |
| বাণিজ্য প্রাপ্য | - | - | - | - | - | - | - |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - |
| খ. দায়সমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য | | | | | | | |
| বাণিজ্য প্রদেয় | (৪,৬৪৯) | (৫৪) | - | - | - | - | - |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয় | (১২৪,৫৭৫) | (৮২৭) | - | - | - | (২৯৬) | (৩৮২) |
| | (১২৯,২২৪) | (৮৮১) | - | - | - | (২৯৬) | (৩৮২) |
| গ. ঝুঁকির হিসাব (ক-খ) | (১২৯,২২৪) | (৮৮১) | - | - | - | (২৯৬) | (৩৮২) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ | | | | | | | |
| ক. সম্পত্তিসমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য | | | | | | | |
| বাণিজ্য প্রাপ্য | - | - | - | - | - | - | - |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য | ২,০৯৭ | - | - | - | - | ২০ | - |
| | ২,০৯৭ | - | - | - | - | ২০ | - |
| খ. দায়সমূহের বৈদেশিক মুদ্রা মূল্য | | | | | | | |
| বাণিজ্য প্রদেয় | - | - | - | - | - | - | - |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয় | (১৬০,৬২০) | (১,২৫০) | (৩,৩৩১) | - | - | (৪৯২) | - |
| | (১৬০,৬২০) | (১,২৫০) | (৩,৩৩১) | - | - | (৪৯২) | - |
| গ. ঝুঁকির হিসাব (ক-খ) | (১৫৮,৫২৩) | (১,২৫০) | (৩,৩৩১) | - | - | (৪৭২) | - |

| নিম্নে এ বছরের প্রয়োগকৃত মুদ্রার বিনিময় হার দেয়া হল: | গড় হার | | বছর শেষে স্পট হার | |
|---|---------|--------|-------------------|--------|
| | ২০২১ | ২০২০ | ২০২১ | ২০২০ |
| বিনিময় হার | | | | |
| ১ ইউ এস ডলার (ইউএস ডলার) | ৮৫.৭৭ | ৮৪.৭৬ | ৮৬.০৯ | ৮৪.৬৯ |
| ১ গ্রেট ব্রিটেন পাউন্ড (জিবিপি) | ১১৪.১৫ | ১১৪.০০ | ১১৬.৫০ | ১১৫.৭৭ |
| ১ ইউরো (ইউআর) | ৯৬.৯৫ | ১০৩.১৭ | ৯৭.৮৮ | ১০৩.৪৫ |
| ১ আইএনআর | ১.১৪ | ১.১৫ | ১.১৬ | ১.১৬ |
| ১ এসজিডি | ৬২.৯০ | - | ৬৩.৮২ | - |

ii) সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ

৩১ শে ডিসেম্বর সময়ের মধ্যে বৈদেশিক মুদ্রার যৌক্তিক পর্যায়ে (সম্ভাব্য ৫%) শক্তিশালী হওয়ার (বা দুর্বল হয়ে যাওয়ার) ফলে বিদেশী মুদ্রায় নির্ণয়কৃত আর্থিক দলিলাদির পরিমাপের পাশাপাশি নিম্নের প্রদর্শিত পরিমাণ বিচারে ইকুইটি এবং মুনাফা বা ক্ষতির উপর বিরূপ প্রভাব রাখতে পারত। উক্ত বিশ্লেষণমূলক দলিলে প্রতিভাত হয় যে, অন্যসকল পরিবর্তনশীল সূচক, বিশেষতঃ সুদের হারসমূহ, স্থিতিশীল রয়েছে এবং এক্ষেত্রে আগাম বিক্রয় এবং ক্রয়ের কারণে সৃষ্ট কোন প্রভাব গণ্য করা হয়নি।

| বিনিময় হার | লাভ বা ক্ষতি | | ইকুইটি, করের সীমা | |
|--------------------|--------------|-----------|-------------------|-----------|
| | বৃদ্ধি | হ্রাস | বৃদ্ধি | হ্রাস |
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ | | | | |
| ইউ এস ডলার | (৩,৭৯২) | ৩,৭৯২ | ২,৯৩৯ | (২,৯৩৯) |
| ইউরো | (১,৪৪৯) | ১,৪৪৯ | ১,১২৩ | (১,১২৩) |
| এসজিডি | (১,২২০) | ১,২২০ | ৯৪৫ | (৯৪৫) |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ | | | | |
| ইউ এস ডলার | (৫,২৯৩) | ৫,২৯৩ | ৩,৯৭০ | (৩,৯৭০) |
| ইউরো | (২,৪৪০) | ২,৪৪০ | ১,৮৩০ | (১,৮৩০) |
| আই এন আর | (১৯৩) | ১৯৩ | ১৪৫ | (১৪৫) |
| | | | ২০২১ | ২০২০ |
| | | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |

iii) বৈদেশিক বিনিয়োগ (ক্ষতি)

| | | |
|--------------------------|---------|---------|
| বৈদেশিক বিনিয়োগ (ক্ষতি) | (৪,২৭৬) | (৭,১২৬) |
|--------------------------|---------|---------|

খ) সুদের হার সংক্রান্ত ঝুঁকি

সুদের হার পরিবর্তনের কারণে সুদের হার সংক্রান্ত ঝুঁকি দেখা দেয়। কোম্পানির বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত দায় সুদের হার ওঠানামা দ্বারা উল্লেখযোগ্যভাবে প্রভাবিত হয় না। প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখে ডেরিবেটিভ দলিলনির্ভর কোন চুক্তিতে কোম্পানি উপনীত হয়নি।

৩১শে ডিসেম্বর অবধি কোম্পানির সুদ নির্ধারণী আর্থিক দলিলাদিতে সুদ হারের ধরন ছিল:

| | পরিবাহী মূল্য | |
|---|---------------|-----------|
| ক. নির্ধারিত হার বিষয়ক দলিলাদি | | |
| আর্থিক সম্পত্তিসমূহ | | |
| স্থায়ী আমানত প্রাপ্তিগুলো বিনিয়োগ-এফডিআর - FDRs (টিকা - ১২) | - | ১,৫১১,২০২ |
| ব্যাংকে স্থায়ী গচ্ছিত (টিকা - ১৩) | ২,৩৪০,০০০ | ৭৭৮,৬৯৪ |
| | ২,৩৪০,০০০ | ২,২৮৯,৮৯৬ |
| আর্থিক দায়সমূহ | | |
| | - | - |
| | ২,৩৪০,০০০ | ২,২৮৯,৮৯৬ |
| খ. চলতি হার বিষয়ক দলিলাদি | | |
| আর্থিক সম্পত্তিসমূহ | - | - |
| আর্থিক দায়সমূহ | - | - |
| গ. পরিবাহী মূল্য (ক-খ) | ২,৩৪০,০০০ | ২,২৮৯,৮৯৬ |

গ) পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকি

পণ্যের মূল্য ওঠানামা করার কারণে (কোম্পানির সম্পদ ও পণ্যের) ভবিষ্যৎ বাজার মূল্যমান এবং কোম্পানির ভবিষ্যৎ আয়ের পরিমাণ বা আকার নিয়ে যে অনিশ্চয়তা তৈরি হয় তাকে বলা হয় পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকি (commodity risk)। যেহেতু কোম্পানি উৎপাদনে ব্যবহারের জন্য এমএস ওয়্যার, ব্রেডেড পাউডার, ক্যালসিয়াম কার্বাইড ও অন্যান্য কাঁচামাল ক্রয় করে থাকে, তাই এসব উপকরণ ক্রয় করার ফলে কোম্পানি পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকির মুখে পড়ে। সরবরাহকারীদের সাথে 'সরবরাহ চুক্তির' (supply contract) মাধ্যমে পণ্যমূল্য সংক্রান্ত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা করা হয়ে থাকে।

৩০.৩ মূলধন ব্যবস্থাপনা

কোম্পানির কার্যক্রমকে একটি সচল কার্যক্রম হিসেবে বজায় রাখা নিশ্চিত করতে কোম্পানির যে পর্যাপ্ত পরিমাণ অভ্যন্তরীণ মূলধন থাকা আবশ্যিক তা নিরূপণ করার মাধ্যমে সেই মোতাবেক কোম্পানির জন্য যথেষ্ট পরিমাণে মূলধন বজায় রাখার লক্ষ্যে বিভিন্ন নীতি ও পদক্ষেপের বাস্তবায়নই হলো মূলধন ব্যবস্থাপনা। শেয়ার মূলধন, সাধারণ সংরক্ষিত তহবিল ও পুনর্মূল্যায়িত সংরক্ষিত তহবিলের সমন্বয়ে কোম্পানির মূলধন গঠিত। নির্ধারিত মাত্রার চাইতে উচ্চতর অংকের মূলধনের ক্ষেত্রে, সকল বড় ধরনের বিনিয়োগ ও পরিচালন সিদ্ধান্ত বোর্ড কর্তৃক মূল্যায়িত ও অনুমোদিত হতে হয়। সাধারণ শেয়ারহোল্ডারগণকে যে লভ্যাংশ প্রদান করা হয় পরিচালকমন্ডলী তার মাত্রাও পরিবীক্ষণ করে থাকেন।

৩১. অনিয়ন্ত্রিত সুদ (NCI)

গ্রুপ সাবডিয়ারির অধীনস্থ প্রতিটির তথ্য সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

| | বিওসি | আন্তঃ গ্রুপ বিলোপ | মোট | টাকা '০০০ |
|--------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|-----------|
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২১ | | | | |
| NCI শতকরা হার | ০.০৫% | | | |
| যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে | - | - | - | - |
| চলতি সম্পত্তিসমূহ | ২০,০০০ | | ২০,০০০ | ২০ |
| যে দায়সমূহ চলতি নহে | - | - | - | - |
| চলতি দায়সমূহ | (৫৯২,২৫০) | - | (৫৯২,২৫০) | (৫৯২) |
| নীট সম্পত্তিসমূহ | (৫৭২,২৫০) | - | (৫৭২,২৫০) | (৫৭২) |
| NCI এর অর্জনযোগ্য নীট সম্পত্তিসমূহ | (২৮৬) | - | (২৮৬) | (০.২৯) |
| রেভিনিউ | - | - | - | - |
| ক্ষতি | (৬৯,০০০) | - | (৬৯,০০০) | (৬৯) |
| ওসিআই (OCI) | - | - | - | - |
| মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | (৬৯,০০০) | - | (৬৯,০০০) | (৬৯) |
| NCI তে ক্ষতির বন্টন | (৩৫) | - | (৩৫) | (০.০৪) |
| NCI তে OCI বন্টন | - | - | - | - |
| পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ | - | - | - | - |
| বিনিয়োগ কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ | - | - | - | - |
| আর্থিক কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ | - | - | - | - |
| নীট বৃদ্ধি (হ্রাস) নগদ ও নগদ সমতুল্য | - | - | - | - |
| ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ | | | | |
| NCI শতকরা হার | ০.০৫% | - | - | - |
| যে সম্পত্তিসমূহ চলতি নহে | - | - | - | - |
| চলতি সম্পত্তিসমূহ | ২০,০০০ | - | ২০,০০০ | ২০ |
| যে দায়সমূহ চলতি নহে | - | - | - | - |
| চলতি দায়সমূহ | (৫২৩,২৫০) | - | (৫২৩,২৫০) | (৫২৩) |
| নীট সম্পত্তিসমূহ | (৫০৩,২৫০) | - | (৫০৩,২৫০) | (৫০৩) |
| NCI এর অর্জনযোগ্য নীট সম্পত্তিসমূহ | (২৫২) | - | (২৫২) | (০.২৫) |
| রেভিনিউ | - | - | - | - |
| ক্ষতি | (৬৯,০০০) | - | (৬৯,০০০) | (৬৯) |
| ওসিআই (OCI) | - | - | - | - |
| মোট কমপ্রিহেনসিভ আয় | (৬৯,০০০) | - | (৬৯,০০০) | (৬৯) |
| NCI তে ক্ষতির বন্টন | (৩৫) | - | (৩৫) | (০.০৪) |
| NCI তে OCI বন্টন | - | - | - | - |
| পরিচালনা কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ | - | - | - | - |
| বিনিয়োগ কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ | - | - | - | - |
| আর্থিক কর্মকান্ড হতে নগদ প্রবাহ | - | - | - | - |
| নীট বৃদ্ধি (হ্রাস) নগদ ও নগদ সমতুল্য | - | - | - | - |

৩২. সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের লেনদেন

৩২.১ প্যারেন্ট ও নিয়ন্ত্রিত পক্ষের লেনদেন

যুক্তরাজ্যের দ্য বিওসি গ্রুপ, কোম্পানির ৬০% শেয়ারের অধিকারী যাহার সম্পূর্ণ মূলধনের অধিকারী জার্মান কোম্পানি লিভে এজি (Linde AG)। ২০১৮ সালের জার্মানির লিভে এজি এবং যুক্তরাষ্ট্রের প্রাকজাইর ইনকর্পোরেশন এর মাঝে একটি বৈশ্বিক একীভূতকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়। সেই সুবাদে, লিভে পিএলসি নামক আয়ারল্যান্ডের অন্তর্ভুক্ত একটি কোম্পানি লিভে এজি এবং প্রাকজাইর ইনকর্পোরেশন উভয়ের নতুন হোল্ডিং কোম্পানিতে পরিণত হয় এবং তার পরিত্রাঙ্কিত লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড-এর বর্তমানে নতুন চূড়ান্ত হোল্ডিং কোম্পানি হলো লিভে পিএলসি।

| | ২০২১ | | ২০২০ |
|--|------|-----------|-----------|
| | টাকা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ৩২.২ মূল ব্যাবস্থাপনা কর্মকর্তাবৃন্দের সাথে লেনদেন | | | |
| মূল ব্যাবস্থাপনা কর্মকর্তাবৃন্দ: | | | |
| পরিচালকবৃন্দের সম্মানী | ২৯ | ১৪,৯৫৮ | ৭,৭৬৬ |

| ৩২.৩ সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের লেনদেন | | ২০২১ | ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ | ২০২১ | ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ |
|--|---|-------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| পক্ষসমূহের নাম | সম্পর্কের প্রকৃতি | লেনদেনের প্রকৃতি | লেনদেনের বছর | অনাদায়ী উদ্ধৃত | |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রদেয় | | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| বিএসি গ্যাসেস, টেকনিক্যাল সাপ্লাই সেন্টার | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | পণ্য ক্রয় | (৩৫৬) | - | ৩৫৬ |
| বিএসি গ্রুপ লিমিটেড | হোন্ডিং কোম্পানি | কারিগরী সহায়তা ফি | ৪৯,০৭৬ | ৩৬,৫০৩ | ৯৫,০৩৬ |
| বিএসি গ্রুপ লিমিটেড | হোন্ডিং কোম্পানি | লভ্যাংশ | ৩৬৫,২৩৯ | ৪১০,৮৯৪ | - |
| লিভে এজি, লিভে গ্যাস হেডকোয়ার্টারস | বিএসি গ্রুপ লিমিটেড এর হোন্ডিং কোম্পানি | গ্লোবাল আই এস ফি | ২৮,৭৭৯ | ৩০,৯৮৬ | ২৯,৪২৯ |
| লিভে গ্যাস এশিয়া-পিটিই লিমিটেড | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | ক্রয় খরচ পুনঃযোগান | ২৪,২৩২ | (১,৩৫৪) | - |
| লিভে গ্যাস এশিয়া-পিটিই লিমিটেড- ROHQ | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | সার্ভিস ফি | ৬৩৮ | - | - |
| লিভে গ্যাস সিংগাপুর পিটিই লিমিটেড | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | পণ্য ক্রয় | ৮১ | ৩,৮৯২ | ৫০৭ |
| লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | পণ্য এবং সম্পত্তি ক্রয় | ১৪১,০৮১ | ১৫০,৫৭৫ | ৪৮,৩৫১ |
| লিভে মালয়েশিয়া এসডিএন বিএইচডি | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | পণ্য এবং সম্পত্তি ক্রয় | (৪৫) | ৪,২৯০ | ২০,৩৫৭ |
| থাই ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাসেস পিএলসি | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | ক্রয় খরচ পুনঃযোগান | ৬৪ | - | (১১০) |
| লিভে ইঞ্জিনিয়ারিং ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | সার্ভিস ফি | ১,১৮১ | ১,০৫৮ | - |
| লিভে আরওসি এসডিএন বিএইচডি | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | সার্ভিস ফি | - | (৪১০) | - |
| লিভে বিজনেস সল্যুয়েশন সেন্টার | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | সার্ভিস ফি | ৭,০৬৫ | ৭,৭৪৪ | - |
| প্রাক্জাইর (থাইল্যান্ড) | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | সার্ভিস ফি | - | ৭০৪ | ২৯৭ |
| বাংলাদেশ অক্সিজেন লিমিটেড | সার্বসিভিয়ারি | ব্যয় পরিশোধ | ২৩১ | ১৮ | - |
| আন্তঃ কোম্পানি প্রাপ্য | | | | | |
| লিভে গ্যাস এশিয়া পিটিই লিমিটেড | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | ক্রয় খরচ পুনঃযোগান | ৩,২৪৫ | (৪,০৩৭) | ৩,১৯৪ |
| বিএসি ইন্ডিয়া লিমিটেড | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | ক্রয় খরচ পুনঃযোগান | ১,৫৩২ | - | ১,৬২০ |
| লিভে সাউথ এশিয়া সাপোর্ট | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | ক্রয় খরচ পুনঃযোগান | (৭,৮৮৩) | ৭,৮৮৩ | - |
| লিভে এজি, লিভে গ্যাস হেডকোয়ার্টারস | বিএসি গ্রুপ লিমিটেড এর হোন্ডিং কোম্পানি | ক্রয় খরচ পুনঃযোগান | - | - | - |
| প্রাক্সাইয়ার ইন্ডিয়া প্রাইভেট লিমিটেড | ফেলো সার্বসিভিয়ারি | ক্রয় খরচ পুনঃযোগান | ৪,৯৭৮ | - | ৪,৯৭৮ |
| বিএসি বাংলাদেশ লিমিটেড | সার্বসিভিয়ারি | ব্যয় পরিশোধ | ৬৯ | ৬৯ | ৪৮৫ |

| ৩৩. বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণ | | ২০২১ | ২০২০ |
|--|---------|-----------|-----------|
| | মুদ্রা | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| দি বিএসি গ্রুপ লিমিটেড, ইউ.কে.-লভ্যাংশ প্রদান (ইউএসডি/জিবিপি) | USD/GBP | ৪,৩০২ | ৩৬৫,২৩৯ |
| লিভে গ্যাস এশিয়া-কে সার্ভিস চার্জ আরওএইচকিউ, ফিলিপাইন (ইউসডি) | USD | ৬ | ৫১৪ |
| ইএফআরএসিম ইন্ডিয়া (ইউসডি) | USD | ১১ | ৯৪১ |
| লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড, ইন্ডিয়া (ইউসডি) | USD | ১১৪ | ৯,৭১৩ |
| লিভে এজি, জার্মানি (ইউরো) | EUR | ৩৮২ | ৩৮,৩১৯ |
| ইউএল এজি, ইউএসএ, (ইউসডি) | USD | ৪ | ৩৭০ |
| প্রাক্জ্যায়ার (থাইল্যান্ড) কোঃ লিঃ (ইউসডি) | USD | - | - |
| লিভে রক এসডিএন বিএইচডি, মালেশিয়া (ইউসডি) | USD | - | - |
| উইলিস টাওয়ার ওয়াটসন, ইন্ডিয়া (ইউসডি) | USD | ৩ | ২৫৫ |
| থাই ইন্ডাস্ট্রিয়াল গ্যাসেস পিএলসি, থাইল্যান্ড (ইউসডি) | USD | ১ | ১১০ |
| দিবিএসি গ্রুপ লিমিটেড, ইউ.কে.-কে টিএফ প্রদান | GBP | - | - |
| সেরেক্স, ইন্ডিয়া | USD | ৭ | ৫৫২ |
| ক্রাউন রিলোকেশন, হংকং | EUR | ১ | ১১৩ |
| ইএসএবি এবি, সুইডেন | EUR | ১০ | ৯৮৫ |
| এলবিএসসি, ফিলিপাইনস | USD | ১৩৯ | ১১,৮৮০ |
| সিমেল লিমিটেড, ইন্ডিয়া | USD | ৭ | ৩৯৪ |
| স্মার্ট গ্যাস, সিঙ্গাপুর | USD | ২৯ | ২,৪৯২ |
| | | ৫,০১৭ | ৪৩১,৮৭৭ |
| | | | ৫,০৪১ |
| | | | ৫৪১,৭৬৭ |

দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড একজন অনাবাসিক শেয়ারহোল্ডার। উক্ত কোম্পানি ২০২১ সালে ৯,১৩০,৯৬৮ টি সাধারণ শেয়ারের অধিকারী। ২০২০ সালের লভ্যাংশ দি বিওসি গ্রুপ লিমিটেড-কে ইউএসডি বাবদ ৪,০৩২ হাজার টাকা চূড়ান্ত লভ্যাংশ ২০২০ সালে (জিবিপি বাবদ ৩,৮২৬ হাজার) প্রদান করা হয়।

৩৪. বৈদেশিক মুদ্রায় গ্রহণ

| গ্রাহকের/ভেভরের নাম | গ্রহণের ধরন | ২০২১ | | ২০২০ | |
|---|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | '০০০ এফসি | টাকা' ০০০ | '০০০ এফসি | টাকা' ০০০ |
| ইউনিগেদারী সাইকেল কম্পোনেন্টস লিঃ | রপ্তানি হিসেবে গণ্য | ১৯১ | ১৬,১৯৯ | ১২০ | ১০,২০৯ |
| ইউনিগেদারী সাইকেল ইন্ডাসট্রিজ লিঃ | রপ্তানি হিসেবে গণ্য | - | - | ৭৩ | ৬,২৪২ |
| মেঘনা আলোহটেক লিঃ | রপ্তানি হিসেবে গণ্য | ১৬৬ | ১৪,০৯৪ | ১১০ | ৯,৩৭৭ |
| লিভে গ্যাস এশিয়া পিটিই লিমিটেড (সিঙ্গাপুর) | আইএস চার্জ | ১ | ৫১ | ৮১ | ৬,৯০৫ |
| লিভে গ্যাস এশিয়া পিটিই লিমিটেড (ফিলিপাইন) | ব্যয় রিচার্জ | - | - | ২ | ২০৩ |
| বিএসি হোল্ডিংস, ইউকে | ব্যয় রিচার্জ | - | - | ১৫ | ১,২৫১ |
| জেডটিই কর্পোরেশন | সার্ভিস রিচার্জ | - | - | ১৯৮ | ১৬,৮৩০ |
| কর্ণফুলী শিপ বিল্ডার্স | রপ্তানি হিসেবে গণ্য | ৫১ | ৪,৩১৩ | ৭৮ | ৬,৬২৬ |
| এএলসিএ ইন্ডাসট্রিজ লিমিটেড | রপ্তানি হিসেবে গণ্য | ১৭১ | ১৪,৫১৬ | - | - |
| লিভে এজি, জার্মানি | ব্যয় রিচার্জ | ২০ | ২,০৩৩ | - | - |
| লিভে ইন্ডিয়া লিমিটেড, ইন্ডিয়া | ব্যয় রিচার্জ | ১ | ১১৮ | - | - |
| | | ৬০১ | ৫১,৩২৪ | ৬৭৮ | ৫৭,৬৪৩ |

| | ২০২১ | ২০২০ |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| ৩৫. সি আই এফ ভিত্তিতে আমদানী মূল্য | | |
| কাঁচামাল | ১,৫০৭,১২৫ | ১,৪১০,৪৬৫ |
| খুচরা যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য মেশিনপত্র | ৪৫,৭২৭ | ২৫,৯০৮ |
| মূলধনী মালামাল | ১৪৪,৩২২ | ৫৫,৪৯২ |
| | ১,৬৯৭,১৭৪ | ১,৪৯১,৮৬৫ |

৩৬. মূলধনী ব্যয়ের জন্য অঙ্গীকার

| | | |
|---|--------|---------|
| চুক্তিবদ্ধ কিন্তু হিসাবে প্রতীয়মান হয় নাই | ৭৬,৬১৫ | ১৬২,৩২৬ |
|---|--------|---------|

৩৭. ভবিষ্যত (Contingent) দায়সমূহ

| | | |
|---|---------|---------|
| এই দায়সমূহের আওতায় রয়েছে, তৃতীয় পক্ষসমূহকে প্রদত্ত ব্যাংক গ্যারান্টিসমূহ, শিপিং গ্যারান্টিসমূহ, অন্যান্য গ্যারান্টি, জনসেবা খাতে গ্যারান্টিসমূহ, পারফরমেন্স বন্ড, সিকিউরিটি বন্ড, আমদানী বিল, আমদানী হতে প্রাপ্য অর্থ এবং ব্যাংকের গ্রহণযোগ্যতা সংক্রান্ত দলিল। | ১১২,৭৮৬ | ১৩০,২৯২ |
| বকেয়া ঋণপত্রসমূহ | ৩২১,৩০৪ | ৯২৪,৭৮২ |
| বিতর্কিত করের অন্যান্য ভ্যাট সম্পর্কিত সমস্যাসমূহ | ৯৭৩,৩৯৫ | ১০২,৫২৫ |

৩৭.১ ক্রেডিট সুবিধাদি - ৩১শে ডিসেম্বর

| | | |
|---|-----------|-----------|
| দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পোরেশন লিমিটেড | ৮৭৫,৭৯০ | ৬১০,২৫০ |
| স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক লি: | ১,২০০,০০০ | ১,২০০,০০০ |
| | ২,০৭৫,৭৯০ | ১,৮১০,২৫০ |

দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পোরেশন লিমিটেড-এর সাথে চুক্তি (ঋণ সুবিধা)

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং দি হংকং সাংহাই ব্যাংকিং কর্পোরেশন লিমিটেড-এর মধ্যে ২৭শে সেপ্টেম্বর ২০২১ নতুন চুক্তি অনুযায়ী কোম্পানি ঋণ সুবিধা পেয়ে আসছে। নিম্নরূপ শর্তাবলী হল:

সুবিধা সীমাবদ্ধতা: টাকা ৮৭৬ মিলিয়ন (আটশত ছিয়াত্তর মিলিয়ন) সমপরিমাণ স্থানীয় মুদ্রা।

উদ্দেশ্য: চলতি মূলধন সুবিধা

সুদের হার: ৯.০০%

নিরাপত্তা: ডিমান্ড প্রমিজরি নোট, টাকা ৯৫০ মিলিয়ন টাকার অনুকূলে ধারাবাহিকতা পত্র এবং লিভে এজি কর্তৃক প্রেরিত লেটার অব কমফোর্ট।

স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক বাংলাদেশ-এর সাথে চুক্তি (ঋণ সুবিধা)

লিভে বাংলাদেশ লিমিটেড এবং স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক বাংলাদেশ-এর মধ্যে ১২ নভেম্বর ২০১৯ তে যথাক্রমে চুক্তি অনুযায়ী কোম্পানি ঋণ সুবিধা পেয়ে আসছে। নিম্নরূপ শর্তাবলী হল:

সুবিধা সীমাবদ্ধতা: টাকা ১,২০০ মিলিয়ন (টাকা এক হাজার দুইশত মিলিয়ন)

উদ্দেশ্য: চলতি মূলধন

সুদের হার: ৯.০০%

নিরাপত্তা: ডিমান্ড প্রমিজরি নোট, টাকা ১,২০০ মিলিয়ন টাকার অনুকূলে ধারাবাহিকতা পত্র।

| ৩৮. উৎপাদন ক্ষমতা | মাপের একক | এ বছরের জন্য ক্ষমতা | এ বছরের জন্য উৎপাদন | মন্তব্য |
|--------------------|-----------|---------------------|---------------------|--|
| প্রধান পণ্যসামগ্রী | | | | |
| এএসইউ গ্যাসেস | '০০০এম° | ৩৫,০১৮ | ২৬,১২৬ | ভবিষ্যত চাহিদা মেটানোর জন্য অতিরিক্ত উৎপাদন ক্ষমতা |
| কার্বন-ডাই-অক্সাইড | এম টি | ১৩,১৪০ | ৫,৬৩১ | ভবিষ্যত চাহিদা মেটানোর জন্য অতিরিক্ত উৎপাদন ক্ষমতা |
| ডিজল্‌ড এসিটিলিন | '০০০এম° | ৩০০ | ১৩৯ | বাজারে চাহিদা স্বল্পতা |
| ইলেক্ট্রোডস্ | এম টি | ৩১ | ১৭ | ভবিষ্যত চাহিদা মেটানোর জন্য অতিরিক্ত উৎপাদন ক্ষমতা |

| ৩৯. সম্পত্তি, প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জামের বিক্রয়ের মুনাফার তালিকা | মূল্য | সঞ্চি়ত অবচয় | পরিবাহী মূল্য | বিক্রয় মূল্য |
|--|-----------|---------------|---------------|---------------|
| | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |
| লাখোঁরাজ দালান | ৫,৬৯১ | ৫,৬৯১ | - | - |
| প্ল্যান্ট এবং সরঞ্জাম | ৩৩,৭৪১ | ৩৩,৭৪১ | - | - |
| সিলিভারস: | | | | |
| বাতিলকৃত | ১,২৫১ | ১,২২০ | ৩১ | - |
| বিক্রয়কৃত | ১৬,৩৬৭ | ১৫,৩৬০ | ১,০০৭ | ২১,৪২০ |
| ২০২১ | ৫৭,০৫০ | ৫৬,০১২ | ১,০৩৮ | ২১,৪২০ |
| ২০২০ | ১০৪,০৩০ | ৯৯,০৮৬ | ৪,৯৪৫ | ৬,০৭০ |
| | | | ২০২১ | ২০২০ |
| | | | টাকা '০০০ | টাকা '০০০ |

| | | |
|--|-----|-----|
| ৪০. পারিশ্রমিক উত্তোলনকৃত নিযুক্ত কর্মীদের সংখ্যা | | |
| প্রয়োজনীয়তা অনুসারে তফসিল একাদশ দ্বিতীয় খন্ডের তৃতীয় প্যারা নিম্নরূপে প্রকাশ | | |
| ক. প্রতি মাসে ৩,০০০ টাকার উপরে | ২৯৮ | ৩১৬ |
| খ. প্রতি মাসে ৩,০০০ টাকার নিচে | - | - |
| | ২৯৮ | ৩১৬ |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| ৪১. নীট সম্পত্তি মূল্য (NAV) | | |
| মোট সম্পত্তিসমূহ | ৮,৪০৬,৬২৬ | ৮,০০৪,৬৮০ |
| চলতি নহে যে দায়সমূহ | (৭৯৪,৩৭১) | (৮২৫,২০৮) |
| চলতি দায়সমূহ | (১,৫৯২,৫৯৩) | (১,৭৬৫,৬৩৫) |
| | ৬,০১৯,৬৬২ | ৫,৪১৩,৮৩৭ |
| প্রতিটি ১০/= টাকা হারে ৩১ শে ডিসেম্বর-এ মোট সাধারণ শেয়ার মূল্য | ১৫,২১৮ | ১৫,২১৮ |
| ৩১শে ডিসেম্বর-এ নীট সম্পত্তি মূল্য | ৩৯৫.৫৫ | ৩৫৫.৭৫ |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| ৪১.(ক) নীট সম্পত্তি মূল্য (NAV) (কনসলিডেটেড) | | |
| মোট সম্পত্তিসমূহ | ৮,৪০৬,১৪১ | ৮,০০৪,২৬৪ |
| চলতি নহে যে দায়সমূহ | (৭৯৪,৩৭১) | (৮২৫,২০৮) |
| চলতি দায়সমূহ | (১,৫৯২,৭০০) | (১,৭৬৫,৭৪২) |
| | ৬,০১৯,০৭০ | ৫,৪১৩,৩১৪ |
| প্রতিটি ১০/= টাকা হারে ৩১ শে ডিসেম্বর-এ মোট সাধারণ শেয়ার মূল্য | ১৫,২১৮ | ১৫,২১৮ |
| ৩১শে ডিসেম্বর-এ নীট সম্পত্তি মূল্য | ৩৯৫.৫২ | ৩৫৫.৭২ |

| | | |
|--|--|--|
| ৪২. শেয়ারপ্রতি আয় | | |
| হিসাবরক্ষণ নীতিমালা নোট ৩(গ)-এ বিস্তারিত | | |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| ৪২.১ শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয় | | |
| শেয়ারপ্রতি আয়ের হিসাব নিম্নে দেয়া হলো: | | |
| সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের অর্জিত আয় (কর পরবর্তী নীট মুনাফা) (টাকা '০০০) | ১,২২৫,৭৭৬ | ১,০৭৩,৬০৯ |
| এ বছরের বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা (টাকা '০০০) (নোট ১৪.৩) | ১৫,২১৮ | ১৫,২১৮ |
| শেয়ারপ্রতি মৌলিক ডাইলিউটেড আয় (EPS) টাকা | ৮০.৫৫ | ৭০.৫৫ |
| মৌলিক ইপিএসের গণনা করা হয়েছে সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য দায়ী নিম্নোক্ত মুনাফা এবং বকেয়া সাধারণ শেয়ারের ওয়েটেড-গড় সংখ্যার উপর ভিত্তি করে। | | |

| | | |
|---|--|--|
| ৪২.২ ডাইলিউটেড শেয়ারপ্রতি আয় | | |
| এ বছরের ডাইলিউশনের কোন উল্লেখযোগ্য সম্ভাবনার সুযোগ না থাকার প্রেক্ষিতে শেয়ারপ্রতি কোন ডাইলিউটেড আয় হিসাবের প্রয়োজন নেই। শেয়ারপ্রতি মৌলিক এবং ডাইলিউটেড আয় একই রকম। | | |

| | ২০২১ | ২০২০ |
|--|-----------|-----------|
| ৪২(ক) শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয় (কনসলিডেটেড) | | |
| সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের অর্জিত আয় (কর পরবর্তী নীট মুনাফা) (টাকা '০০০) | ১,২২৫,৭০৭ | ১,০৭৩,৫৩৯ |
| এ বছরের বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা ('০০০) (নোট ১৪.৩) | ১৫,২১৮ | ১৫,২১৮ |
| শেয়ারপ্রতি মৌলিক আয় (EPS) - টাকা | ৮০.৫৪ | ৭০.৫৪ |
| মৌলিক ইপিএসের গণনা করা হয়েছে সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য দায়ী নিম্নোক্ত মুনাফা এবং বকেয়া সাধারণ শেয়ারের ওয়েটেড-গড় সংখ্যার উপর ভিত্তি করে। | | |
| ৪৩. শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস) | | |
| নগদ প্রবাহের বিবৃতি অনুসারে পরিচালন কার্যক্রম থেকে নগদ প্রবাহিত হয় (হাজারে) | ১,২২২,৬৬৬ | ১,১৮২,৪৭২ |
| বছরে বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা (হাজারে) | ১৫,২১৮ | ১৫,২১৮ |
| শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস) (টাকা) | ৮০.৩৪ | ৭৭.৭০ |
| ৪৩(ক) শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস) (কনসলিডেটেড) | | |
| নগদ প্রবাহের বিবৃতি অনুসারে পরিচালন কার্যক্রম থেকে নগদ প্রবাহিত হয় (হাজারে) | ১,২২২,৫৯৭ | ১,১৮২,১৫৫ |
| বছরে বকেয়া সাধারণ শেয়ারের সংখ্যা (হাজারে) | ১৫,২১৮ | ১৫,২১৮ |
| শেয়ার প্রতি মোট পরিচালনার নগদ প্রবাহ (এনওসিএফপিএস) (টাকা) | ৮০.৩৪ | ৭৭.৬৮ |
| ৪৪. ব্যবসায়ের উপর কোভিড-১৯ এর প্রভাব | | |

সংস্থাটি আর্থিক ও আনুমানিক সম্পদ বহনের পরিমাণ পুনরুদ্ধার সহ এই আর্থিক ফলাফলের প্রস্তুতিতে কোভিড-১৯ থেকে যে সম্ভাব্য প্রভাবগুলি হতে পারে বিবেচনা করেছে। কোভিড-১৯ এর কারণে বৈশ্বিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতিতে সম্ভাব্য ভবিষ্যতের অনিশ্চয়তা সম্পর্কিত অনুমানগুলো বিকাশে, সংস্থাটি এই আর্থিক ফলাফলগুলোর অনুমোদনের তারিখে, অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক তথ্যের ব্যবহার করেছে এবং প্রত্যাশা করে যে সম্পদ পুনরুদ্ধার করা হবে।

৪৫. প্রতিবেদন তারিখের পরবর্তী ইভেন্টসমূহ

১০ই মার্চ ২০২২ সালের বোর্ড সভাতে পরিচালকমণ্ডলী সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে আলোচ্য বছরে শেয়ার প্রতি ৫৫.০০ টাকা (৫৫০%) চূড়ান্ত লভ্যাংশ ঘোষণা করা হয়েছে, যার ফলে এ বাবদ ৮৩৭,০০৫ হাজার পরিশোধ করতে হবে।

৪৬. মানদণ্ড প্রকাশ কিন্তু এখনও কার্যকর হয়নি

১লা জানুয়ারী ২০২১ সালের পরবর্তী বার্ষিক সময়ের জন্য বেশ কয়েকটি নতুন মান কার্যকর করা হয় এবং পূর্ববর্তী এ্যাপলিকেশন অনুমোদন করা হয়; কোম্পানি এই আর্থিক বিবৃতি প্রস্তুত করার জন্য গৃহীত অথবা সংশোধিত মান যথাসময়ের পূর্বে গ্রহণ করে নি।

ক) Onerous চুক্তিসমূহ- একটি চুক্তি পরিপূর্ণতার খরচ (আইএস ৩৭ এর সংশোধনী)

খ) একটি স্বতন্ত্র লেনদেন হতে সম্পদসমূহ এবং দায়বদ্ধতার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ বিলম্বিত কর (আইএস ১২ এর সংশোধনী)

গ) অন্যান্য মান

নিম্নলিখিত সংশোধিত মান এবং ব্যাখ্যাসমূহ কোম্পানির আর্থিক বিবরণীতে প্রত্যাশিত উল্লেখযোগ্য ফল প্রকাশ করে না:

-আইএফআরএস ২০১৮-২০২০ এর বার্ষিক উন্নয়ন

-সম্পত্তি, প্যান্ট এবং সরঞ্জাম: ব্যবহারের লক্ষ্যের পূর্বে অগ্রসর হওয়া (আইএস ১৬ এর সংশোধনী)

-ধারণাগত গঠনের প্রসঙ্গ (আইএফআরএস ৩ এর সংশোধনী)

-বর্তমান এবং অবর্তমান দায়সমূহের শ্রেণিবিন্যাস (আইএস ১ এর সংশোধনী)

-আইএফআরএস ১৭ এর বীমা চুক্তি এবং আইএফআরএস ১৭ বীমা চুক্তির সংশোধনী

Published by

Linde Bangladesh Limited

Corporate Office

285 Tejgaon Industrial Area, Dhaka 1208, Bangladesh

Phone +88 02 8870322-7, +88 01713099673

www.linde.com.bd